

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Doğrudan Temin Yoluyla Bakım Onarım İşlemleri

1 Ay

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

BAŞLANGIÇ

Harcama Yetkilisi

Harcama Yetkilisi piyasa araştırması yapacak personeli görevlendirir

Daire Başkanı
Bakım Onarım Şb. Müdürü
Bakım Onarım Şb. Pers.

Onay belgesi hazırlanır. Bu belgede tarih, sayı, işin tanımı, niteliği, miktarı, kullanılabilir ödenek miktarı, bütçe tertibi belirtilir. Satın alma işlemi ile ilgili açıklama yapılır ve piyasa fiyat araştırması yapacak görevli personel adı soyadı, ünvanı yazılır

Bakım Onarım Şb. Pers.

Bakım ve onarım işi ile ilgili gelen teklifler esas alınarak Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı ve Mukayese Cetveli düzenlenir

Bakım Onarım Şb. Pers.
Yapı Denetim Heyeti
Yüklenici
Daire Başkanı

Yüklenici ile idare arasında Yapım işine ait Sözleşme imzalanır. Aynı gün işin yapımını denetleyecek teknik eleman Yer Teslim Tutanağını Yüklenici ile birlikte imzalar ve işe başlanır

Yapı Denetim Heyeti

Yüklenici işi sözleşmede yer alan süre içerisinde bitirdi mi? (H)

Yükleniciye ek süre verilir

Yapı Denetim Heyeti
Yüklenici
Daire Başkanı

İşin yapımını denetleyen teknik elemanlar ve yükleniciden oluşan heyet iş bitiminde gerekli kontrolleri yaparak sözleşmede yer alan hükümlerin yerine getirildiğini onaylar ise, işi teslim alır, Kabul Tutanağını imzalar

Ek süre sonunda iş tamamlandı mı? (H)

Bakım Onarım Şb. Pers.

Bakım-onarım işiyle ilgili ödeme belgesi düzenlenerek Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir

Sözleşme feshedilir

Bakım Onarım Şb. Müdürü

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri ve ekindeki belgeleri içerik ve şekil bakımından inceler ve imzalıyıp Harcama Yetkisine gönderir

Daire Başkanı
Bakım Onarım Şb. Pers.

Ödeme emri belgesi ve ekleri Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak onaylanır. Belgeler ödeme yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

BİTİŞ

Hazırlayan
Bakım Onarım Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı