

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kamulaştırma İşlemleri

3 Ay

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektör

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Genel Sekreter, Rektör

Kıymet Takdir Komisyonu

Rektör

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

BAŞLANGIÇ

Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Kamu Yararı Kararı alınır.

M1

Kamu Yararı Kararı Rektörlük Makamı tarafından onaylanır.

Kamulaştırma izni ve ek ödenek için Bakanlık oluru alınır.

Taşınmazın ölçekli planı hazırlanır veya hazırlatılır.

En az 3 kişiden müteşekkil Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulur.

Kıymet Takdir Komisyonu tarafından gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak düzenlenen rapor İdareye sunulur.

Kıymet Takdiri Uygun Mu?

H

Yeniden Kıymet Takdiri talep edilir veya yeni bir Kıymet Takdir Komisyonu oluşturulur.

E

Tapu Müdürlüğüne taşınmazın tapu kütüğüne şerh konulması için talep yazısı gönderilir.

Maliklerin tebligat adresleri il/ilçe nüfus müdürlüklerinden talep edilir.

2

Hazırlayan
İdari Hizmetler Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Kamulaştırma İşlemleri

3 Ay

SORUMLULAR

İŞ AKIŞI

Genel Sekreter, Rektör

Uzlaşma Komisyonu oluşturulur, komisyon üyelerine görevleri tebliğ edilir.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Uzlaşma görüşmeleri için tarih belirlenir, taşınmaz malikine iadeli taahhütlü posta ile bildirim yapılır.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Bildirim malike ulaştı mı?

Uzlaşma Komisyonu

Belirlenen tarihte uzlaşma komisyonu ile malik arasında pazarlık ve anlaşma görüşmesi yapılır.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Tüm sürece ilişkin evraklar dosyalanarak kamulaştırma ve tescil davası açılması için Hukuk Müşavirliği'ne gönderilir.

Uzlaşma Komisyonu

Uzlaşma sağlandı mı?

Uzlaşmazlık Tutanağı düzenlenir.

Uzlaşma Komisyonu

Uzlaşma Tutanağı düzenlenir.

Emlak ve Kamulaştırma Birimi

Taşınmazın kamulaştırma bedeli ödenir ve tapuda Üniversite adına tescili yapılır.

BİTİŞ

M1 Mevzuat: 2942 sayılı 'Kamulaştırma Kanunu'

Hazırlayan
İdari Hizmetler Şube Müdürü

Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı
Daire Başkanı