HİTİT ÜNİVERSİTESİ

TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. Birim Yöneticisinin Sunuşu 1

2. Genel Bilgiler 4

2.1. Ofisin Kuruluşu ve Tarihsel Gelişimi 4

2.2 Ofis Yapılanmasının Hukuki ve İdari Dayanakları 5

2.3 Ofisin Temel Amacı 5

2.3.1 Program Akreditasyon Faaliyetleri 5

2.3.2 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum Faaliyetleri 6

2.4 Görev, Yetki ve Sorumluluklar 6

2.5 Organizasyon Yapısı ve Koordinasyon Mekanizması 7

2.6 Kurumsal İletişim ve Bilgi Yönetimi 10

3. 2025 Yılı Faaliyetleri 11

3.1 Genel Faaliyet Çerçevesi 11

3.2 Program Akreditasyonu Süreçlerinin Koordinasyonu 11

3.3 Yeni Akreditasyon Başvuruları 12

3.4 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum Faaliyetleri 12

3.5 Paydaş Tespiti ve Analizi Çalışmaları 13

3.6 Program Profili, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Faaliyetleri 14

3.7 Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi ve Analizine Yönelik Faaliyetler 15

3.8 Eğitim, Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri 16

3.9 İş Akış Şemalarının Hazırlanması ve Veri Tabanının Oluşturulması 17

3.10 Kılavuz, Form ve Dokümantasyon Altyapısının Geliştirilmesi 19

3.11 Akreditasyon Saha Ziyaretlerinin Koordinasyonu 20

3.12 2025 Yılı Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporu 21

3.13 Yıl Sonu Bilgilendirme ve Gelecek Dönem Planlamaları 21

3.14 2025 Yılı Faaliyetlerinin Tematik Özeti 22

4. Performans ve Sonuçlar 23

4.1 Temel Performans Göstergeleri 23

4.2 Birim Bazlı Göstergeler 24

4.3 Başvurulara İlişkin Göstergeler 25
4.4 Kümülatif Akredite Sayıları 25
4.5 Maliyet Göstergeleri 26
5. Genel Değerlendirme ve Kurumsal Etki 27
5.1 2025 Yılı Faaliyetlerinin Genel Değerlendirmesi 27
5.2 Güçlü Yönler 28
5.3 Gelişime Açık Alanlar 28
5.4 Fırsatlar ve Riskler 29
5.5 Kurumsal Kalite Güvencesine Katkı 29
6. 2026 ve Sonrası İçin Stratejik Hedefler 30
6.1 Akreditasyon Kapsamının Genişletilmesi 30
6.2 En Üst Akreditasyon Süresinin Hedeflenmesi 30
6.3 TYÇ Uyumunun Yaygınlaştırılması 31
6.4 Dijital İzleme ve Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi 31
6.5 Akademik Birimlerde Kalite Kültürünün Geliştirilmesi 31
6.6 Önerilen Performans Göstergeleri 32
7. Sonuç ve Genel Kanaat 33
8. Ek - Bilgilendirme Özet Raporu ve Tablolar 34

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

Ofis Koordinatörlüğü - Raporlar 01.2

Rapor Sürümü ve Tarihi: v 1.0.1 - 11.01.2026

ÖN BİLGİ:

Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi 2025 Yılı Faaliyet Raporu, Ofisin 2025 takvim yılı boyunca gerçekleştirdiği çalışmaları, elde ettiği sonuçları ve gelecek döneme ilişkin hedeflerini kapsamlı biçimde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Raporda Ofisin kurumsal yapısı ve görevleri, program akreditasyonu süreçleri, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyum çalışmaları, akademik birimlere yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri, kurumsal dokümantasyon ve dijitalleşme çalışmaları ile performans göstergelerine yer verilmiştir. Raporun hazırlanmasında 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ile sonraki yıllara devreden süreçler birbirinden ayrılarak değerlendirilmiştir. Bu raporla, Ofisin kurumsal faaliyetlerine ilişkin kayıt ve değerlendirme oluşturmasının yanı sıra Hitit Üniversitesinin kalite güvencesi çalışmalarının geliştirilmesine ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına katkı sunulması amaçlanmaktadır.

1 - BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin güvence altına alınması, akademik programların ulusal ve uluslararası standartlarla uyumunun sağlanması, mezun yeterliliklerinin tanınabilirliğinin artırılması ve kurumsal gelişimin sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmesi, günümüz yükseköğretim sisteminin öncelikli gereklilikleri arasında yer almaktadır. Bu gereklilikler, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi mekanizmalarının yalnızca belirli dönemlerde gerçekleştirilen değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri olarak değil, üniversitenin bütün akademik ve idari süreçlerine yerleşmiş sürekli bir gelişim anlayışı olarak ele alınmasını zorunlu kılmaktadır. Hitit Üniversitesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi, akademik programlarının kalite güvencesi standartlarına uygunluğunun güçlendirilmesi ve mezunlarının yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünün artırılması hedefleri doğrultusunda program akreditasyon süreçleri bakımından çok yönlü çalışmalar yürütmektedir. Bu çalışmaların kurumsal bir koordinasyon içerisinde planlanması ve sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesi amacıyla 31 Ekim 2024 tarihli ve 2024/137 sayılı Senato kararıyla Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi kurulmuştur. Ofisimizin kuruluşuyla birlikte üniversite genelindeki program akreditasyonu ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) uyum faaliyetlerinin ortak bir yaklaşım doğrultusunda koordine edilmesi, akademik birimlerin bu süreçlerde ihtiyaç duydukları bilgi ve desteğin sağlanması, kurumsal süreçlerin standartlaştırılması ve kalite güvencesi kültürünün bütün üniversiteye yaygınlaştırılması yönünde sistematik bir çalışma başlatılmıştır. 2025 yılı, Ofisimizin kuruluşunu takip eden ilk tam faaliyet yılı olması bakımından bu çalışmaların kurumsal bir yapıya kavuşturulması açısından ayrı bir önem taşımaktadır.

2025 yılı boyunca yürüttüğümüz faaliyetlerde temel yaklaşımımız, akreditasyonu yalnızca bir değerlendirme kuruluşundan belge alma süreci olarak görmemek; programların eğitim amaçlarından yeterliliklerine, müfredatlarından ders öğrenme çıktılarına, ölçme-değerlendirme uygulamalarından paydaş ilişkilerine kadar uzanan bütüncül bir kalite geliştirme faaliyeti olarak ele almak olmuştur. Bu doğrultuda akreditasyon süreçlerinin planlanması ve koordinasyonunun yanında akademik birimlerin kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesine, eğitim-öğretim uygulamalarının iyileştirilmesine ve üniversitenin kalite güvencesi altyapısının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde elde edilen en önemli sonuçlardan biri, üniversitemizdeki program akreditasyonlarının farklı akademik alanlara yaygınlaştırılması olmuştur. 2025 yılı içerisinde 11 yeni program akredite edilmiştir. Böylece önceki yıllardan devreden akreditasyonlarla birlikte 2025 yılı sonunda Üniversitemizde akredite program sayısı 13'e ulaşmıştır. Ayrıca farklı akreditasyon kuruluşları nezdinde 9 yeni program için başvuru ve değerlendirme süreçleri yürütülmüştür. Program akreditasyonlarının yanı sıra Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyum çalışmaları da 2025 yılındaki öncelikli faaliyet alanlarımızdan birini oluşturmuştur. Bu kapsamda 6 ön lisans ve 5 lisans programının yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmiştir. Önceki yıldan devreden Tarih ve İlahiyat programlarıyla birlikte yıl sonu itibarıyla TYÇ logosu alan program sayısı 13'e yükselmiştir. Bu çalışmalarla programlarımızın yeterliliklerinin ulusal yeterlilik sistemi içerisindeki görünürlüğünün artırılması, mezunlarımızın bilgi, beceri ve yetkinliklerinin şeffaf biçimde tanımlanması ve diplomalarımızın ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirliğinin desteklenmesi yönünde önemli bir ilerleme kaydedilmiştir.

2025 yılında üzerinde önemle durduğumuz bir diğer konu, kurumsal süreçlerin standartlaştırılması ve dijital altyapının geliştirilmesidir. Üniversitemizin akademik ve idari birimlerindeki iş ve işlemlerin ortak bir yaklaşımla tanımlanması ve erişilebilir hâle getirilmesi amacıyla başlatılan İş Akış Şemaları Projesi, bu alandaki en önemli çalışmalarımızdan biri olmuştur. Şubat 2025'te başlatılan hazırlık, eğitim ve koordinasyon faaliyetlerinin ardından İş Akış Şemaları Veri Tabanı 25 Temmuz 2025 tarihinde kullanıma açılmıştır. Böylece üniversitemizde gerçekleştirilen çok sayıda iş ve işleme ilişkin süreçlerin merkezi bir dijital platform üzerinden izlenebilmesi ve paylaşılabilmesi için önemli bir altyapı oluşturulmuştur. Bu çalışmayı yalnızca akreditasyon süreçlerine yönelik bir dokümantasyon faaliyeti olarak değil, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, işleyişte uygulama birliğinin sağlanması, görev ve sorumlulukların belirginleştirilmesi ve kurumsal şeffaflığın geliştirilmesine yönelik stratejik bir adım olarak değerlendiriyoruz.

Tüm bunlarla birlikte akademik birimlerin akreditasyon ve TYÇ süreçlerinde ihtiyaç duydukları bilgi ve belgelere erişimini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli kılavuzlar, formlar, tablolar ve örnek dokümanlar hazırlanmış, bunlar Ofisimizin internet sitesi üzerinden erişime sunulmuştur. Program akreditasyonlarının temel aşamalarını açıklayan kılavuzlardan paydaş tespiti ve analizine, program profili ve ders bilgi formlarından alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerine, iş akış şemalarının hazırlanmasından program web sitelerinin düzenlenmesine kadar farklı alanlarda oluşturulan bu dokümantasyon altyapısı, üniversite genelinde ortak bir uygulama anlayışının geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Ayrıca Birim Akreditasyon Kurulları ve Program Eşgüdüm Komisyonları aracılığıyla merkezi koordinasyon ile akademik birimlerin ve programların sorumlulukları arasındaki ilişkinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Yıl içerisinde yürütülen bütün bu faaliyetlerin ortak amacı,

akreditasyonu belirli bir başvuru takvimiyle sınırlı olmayan, programların eğitim-öğretim süreçlerine sürekli katkı sağlayan ve üniversitenin kurumsal gelişimini destekleyen bir yapıya dönüştürmektir.

2025 yılı sonunda ulaşılan sonuçlar, Ofisimizin kuruluş amacı doğrultusunda önemli bir mesafe katettiğini göstermektedir. Bununla birlikte üniversitemizin toplam 98 aktif lisans ve önlisans programı dikkate alındığında, akreditasyon çalışmalarının henüz Üniversitenin bütün akademik birimlerine aynı düzeyde yaygınlaşmadığı da açıktır. Bu durum, önümüzdeki dönemde yeni programların akreditasyon süreçlerine dâhil edilmesini, mevcut akreditasyonların sürdürülebilirliğinin sağlanmasını ve akademik birimler arasındaki uygulama farklılıklarının azaltılmasını öncelikli hedeflerimiz arasına almamızı gerektirmektedir. Amacımız yalnızca akredite program sayısını artırmak değil, akreditasyonun gerektirdiği kalite anlayışını üniversitemizin bütün programlarında ve kurumsal süreçlerinde kalıcı hâle getirmektir. Önümüzdeki dönemde özellikle akreditasyon başvurularının stratejik bir planlama çerçevesinde yürütülmesi, mümkün olan programlarda en uzun akreditasyon sürelerinin elde edilmesi, TYÇ uyum çalışmalarının daha fazla programa yaygınlaştırılması, öğrenme çıktılarının ölçülmesine ilişkin ortak uygulamaların geliştirilmesi, paydaş katılımının güçlendirilmesi ve dijital izleme sistemlerinin daha kapsamlı hâle getirilmesi üzerinde duracağız. Ayrıca akademik birimlerimizdeki akreditasyon kurullarının ve program eşgüdüm komisyonlarının etkinliğinin artırılması, iyi uygulama örneklerinin üniversite genelinde paylaşılması ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaştırılması temel önceliklerimiz olmaya devam edecektir.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde sağladıkları destek ve katkılarından dolayı başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Ali Osman Öztürk olmak üzere üniversitemizin üst yönetimine, dekanlıklarımıza, müdürlüklerimize, akademik ve idari birimlerimize, Birim Akreditasyon Kurulu ve Program Eşgüdüm Komisyonu üyelerimize, akademik ve idari personelimize, öğrencilerimize, mezunlarımıza ve dış paydaşlarımıza teşekkür ederim. Ayrıca akreditasyon değerlendirme süreçlerinde görev alan kuruluşların temsilcilerine ve değerlendiricilerine, üniversitemizin kalite güvencesi çalışmalarına sundukları katkılar dolayısıyla teşekkürlerimi sunarım. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların bütüncül bir değerlendirmesini sunan bu raporun, üniversitemizin kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin kurumsal hafızanın güçlendirilmesine, gelecek dönem hedeflerinin belirlenmesine ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamasını temenni ediyorum.

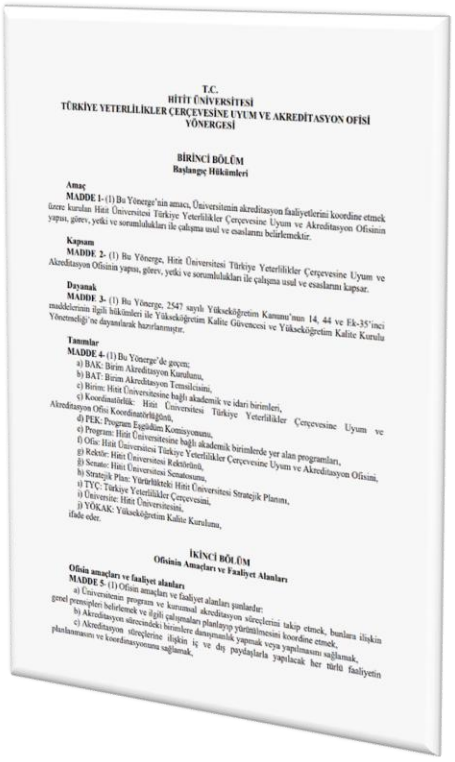
Doç. Dr. İsa SARI
TYÇ Uyum ve Akreditasyon Ofisi Koordinatörü

2 - GENEL BİLGİLER

2.1 Ofisin Kuruluşu ve Tarihsel Gelişimi

Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi, Üniversite bünyesinde yürütülen program akreditasyonu çalışmalarının merkezi bir yapı altında koordine edilmesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine (TYÇ) uyum faaliyetlerinin yürütülmesi ve kalite güvencesi uygulamalarının akademik birimlerde yaygınlaştırılması amacıyla kurulmuştur. Ofisin kuruluşu, 31 Ekim 2024 tarihli ve 17 sayılı Üniversite Senatosu toplantısında alınan 2024/137 sayılı karara dayanmaktadır. Kuruluşla birlikte Hitit Üniversitesinde daha önce akademik birimler ve programlar tarafından kendi imkânları ve ihtiyaçları doğrultusunda yürütülen akreditasyon hazırlıklarının merkezi bir koordinasyon mekanizması üzerinden desteklenmesi hedeflenmiştir.

Ofisin oluşturulması, üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarında kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi bakımından önemli bir gelişmedir. Akreditasyon süreçlerinin farklı akademik disiplinlerde, farklı değerlendirme kuruluşları tarafından ve farklı takvimler doğrultusunda yürütülmesi, süreçlerin ortak ilkeler çerçevesinde izlenmesini, bilgi ve belge üretiminde standartlaşmayı ve akademik birimlere sürekli danışmanlık verilmesini gerekli kılmaktadır. Bu gereksinimlerden hareketle Ofis yalnızca başvuru ve değerlendirme süreçlerini takip eden bir idari yapı olarak değil, diğer paydaş ofislerle beraber Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini geliştirmeye yönelik kurumsal bir koordinasyon ve destek birimi olarak yapılandırılmıştır. 2025 yılı, Ofisin kuruluşunu takip eden ilk tam takvim yılıdır. Bu nedenle yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmalar, hem akreditasyon süreçlerinin somut sonuçlara ulaştırılması hem de Ofisin kurumsal işleyişinin oluşturulması açısından önem taşımaktadır.



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TÜRKİYE YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİNE UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Üniversitenin akreditasyon faaliyetlerini koordine etmek üzere kurulan Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisinin yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisinin yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14, 44 ve Ek-35'inci maddelerinin ilgili hükümleri ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;
a) BAK: Birim Akreditasyon Kurulunu,
b) BAT: Birim Akreditasyon Temsilcisini,
c) Birim: Hitit Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
ç) Koordinatörlük: Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi Koordinatörlüğünü,
d) PEK: Program Eşgüdüm Komisyonunu,
e) Program: Hitit Üniversitesine bağlı akademik birimlerde yer alan programları,
f) Ofis: Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisini,
g) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
ğ) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
h) Stratejik Plan: Yürürlükteki Hitit Üniversitesi Stratejik Planını,
ı) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,
i) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
j) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ofisin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Ofisin amaçları ve faaliyet alanları
MADDE 5- (1) Ofisin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:
a) Üniversitenin program ve kurumsal akreditasyon süreçlerini takip etmek, bunlara ilişkin genel prensipleri belirlemek ve ilgili çalışmaları planlayıp yürütülmesini koordine etmek,
b) Akreditasyon sürecindeki birimlere danışmanlık yapmak veya yaptırmasını sağlamak,
c) Akreditasyon süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaşlarla yapılacak her türlü faaliyetin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,

2025 yılında akreditasyon başvuruları ve dış değerlendirme süreçlerinin koordinasyonunun yanında akademik birimlerin hazırlıklarının desteklenmesi, TYÇ veri tabanına yerleştirme işlemleri, kılavuz ve form altyapısının geliştirilmesi, öğrenme çıktılarının ölçülmesi, müfredat çalışmalarının desteklenmesi ve üniversite genelinde iş akışlarının standartlaştırılması gibi çok yönlü faaliyetler yürütülmüştür. Bunların yanı sıra dış değerlendirme süreçlerinin koordine edilmesi, ulaşım ve konaklama gibi hususların tek bir merkezden yürütülmesi gibi hususlarda da Ofis etkin bir rol üstlenmektedir.

2.2 Ofis Yapılanmasının Hukuki ve İdari Dayanakları

Ofisin kuruluşu ve yapılanması, Hitit Üniversitesi Senatosunun 31.10.2024 tarihli ve 2024/137 sayılı kararına dayanmaktadır. Ofisin görev, yetki ve sorumluluklarını, organizasyon yapısını ve çalışma esaslarını düzenleyen *Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi Yönergesi* ise üniversitenin ilgili resmî mevzuat belgeleri arasında yayımlanmıştır.

Yönergenin hukuki dayanağını oluşturan mevzuat şunlardır:

✓	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 44'üncü maddeleri ile Ek 35'inci maddesinin ilgili hükümleri

✓	Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği

Yönerge, Ofisin yalnızca idari bir koordinasyon birimi olarak değil, Üniversitenin akreditasyon faaliyetlerine ilişkin görev ve yetkileri tanımlanmış, alt kurullar ve komisyonlar aracılığıyla çalışabilen ve Rektörlüğe rapor sunmakla sorumlu bir kurumsal yapı olarak faaliyet göstermesini düzenlemektedir. Bu çerçevede Ofisin faaliyetleri, Üniversitenin yürürlükteki stratejik planı, kalite güvence yaklaşımı ve ilgili ulusal mevzuatla ilişkilendirilerek yürütülmektedir.

2.3 Ofisin Temel Amacı

Ofisin temel amacı, Hitit Üniversitesi bünyesindeki programların akreditasyon süreçlerinin planlı, koordineli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak, programların Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine uyumunu desteklemek ve Üniversite genelinde kalite güvencesi kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu amaç doğrultusunda Ofis, akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri ile Üniversitenin eğitim-öğretim uygulamaları arasında uyum kurulmasını desteklemekte, akademik birimlerin öz değerlendirme ve dış değerlendirme süreçlerinde ihtiyaç duydukları bilgi, belge ve yöntemlere ilişkin rehberlik sağlamaktadır.

Bu temel amaç doğrultusunda Ofisin faaliyetleri birbirini tamamlayan iki temel alanda yoğunlaşmaktadır:

2.3.1 Program Akreditasyon Faaliyetleri

Üniversiteye bağlı akademik birimlerdeki programların ilgili ulusal veya uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilmesine yönelik süreçlerin koordinasyonu, başvuruların planlanması, öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasının desteklenmesi, saha ziyaretlerinin organizasyonu ve akreditasyon sonuçlarının izlenerek yeni başvuru süreçleri ile akreditasyon süreci sona eren/erecek programların ilgili süreçlerini yönetmek, program akreditasyon faaliyetleri kapsamında öncelikli olarak yapılan iş ve işlemler arasındadır.

2.3.2 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum Faaliyetleri

Üniversite programlarının yeterliliklerinin TYÇ ile ilişkilendirilmesi, akredite edilen program bilgilerinin Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu, TYÇ logosu kullanım süreçlerinin takip edilmesi ve program yeterliliklerinin ulusal yeterlilik sistemi bakımından görünür kılınması bu süreçte ilgili iş ve işlemleri oluşturmaktadır.

Bu iki faaliyet alanı, Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin geliştirilmesi ve mezun yeterliliklerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilirliğinin desteklenmesi açısından birbirini tamamlamaktadır.

2.4 Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Ofisin görev ve faaliyet alanları, ilgili yönergenin beşinci maddesinde ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda Ofisin temel görevleri şunlardır:

1. Üniversitenin program akreditasyon süreçlerini takip etmek; bu süreçlere ilişkin genel prensipleri belirlemek ve ilgili faaliyetlerin planlanması ile yürütülmesini koordine etmek.
2. Akreditasyon sürecindeki akademik birimlere danışmanlık yapmak veya gerekli danışmanlık hizmetlerinin sağlanmasını koordine etmek.
3. Akreditasyon süreçlerine ilişkin iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve koordine etmek.
4. Akreditasyon çalışmalarının sonuçlarını ölçmek, değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan güncellemeleri gerçekleştirmek.
5. Akreditasyonla ilişkili alt komisyon, kurul, çalışma grubu ve birim veya program koordinatörlüklerini oluşturmak ve bunların görevlerini belirlemek.
6. Akreditasyon çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin düzeyini izlemek, alınması gereken önlemleri belirlemek ve sonuçları Rektörlüğe raporlamak.

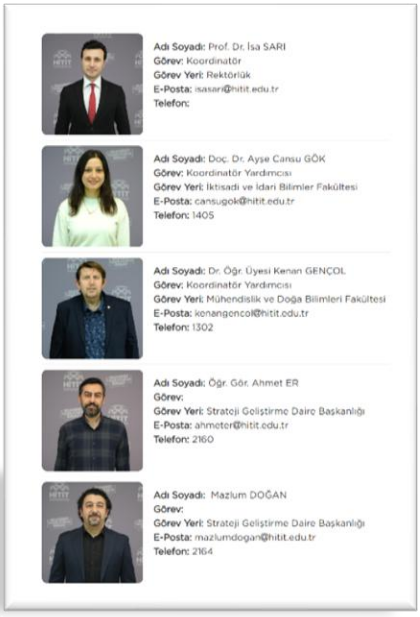
Bu görevlerin uygulanmasında Ofis Koordinatörüne de önemli sorumluluklar verilmiştir. Koordinatör; akademik birimler ile Rektörlük arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlamak, YÖKAK ve TYÇ Kurulunun kararlarını takip etmek, akreditasyona yönelik planlama yapmak, iç ve dış paydaşlarla iş birliklerinin geliştirmesini sağlamak, ihtiyaç duyulan alt komisyonları oluşturmak ve akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkabilecek sorunlara çözüm önerileri sunmakla görevlidir. Ayrıca akreditasyon konusunda eğitim ve farkındalık çalışmalarının planlanması ve uygulanması, Üniversite TYÇ Uyum ve Akreditasyon Kurulunda alınan kararların takip edilmesi ve her yıl önceki yılın akreditasyon faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanarak Rektörlüğe sunulması da Koordinatörün sorumlulukları arasındadır. Dolayısıyla Ofisin görevleri yalnızca mevcut başvuruların takibiyle sınırlı değildir. Süreçlerin planlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin bütün aşamalar Ofisin koordinasyon alanına girmektedir.

Görev Alanı	Temel Sorumluluklar
Planlama ve koordinasyon	Akreditasyon ve TYÇ faaliyetlerinin takvime bağlanması, birimler arasında koordinasyon kurulması.
Danışmanlık ve rehberlik	Öz değerlendirme, başvuru, kanıt hazırlama, müfredat ve ölçme-değerlendirme konularında destek.
Paydaş yönetimi	İç ve dış paydaş çalışmalarının planlanması, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesinin sağlanması
İzleme ve değerlendirme	Program ve birim performansının takip edilmesi, iyileştirme alanlarının belirlenmesi.
Kurumsal raporlama	Faaliyetlerin sonuçlarının kayıt altına alınması ve Rektörlüğe raporlanması.

2.5 Organizasyon Yapısı ve Koordinasyon Mekanizması

Ofisin çalışma yapısı, merkezi koordinasyon ile akademik birimlerdeki uygulama sorumluluklarının birbirini tamamlaması esasına dayanmaktadır. Bu yapı, Üniversitenin farklı akademik birimlerinde yürütülen akreditasyon çalışmalarının ortak bir sistem içerisinde yönetilmesini sağlamaktadır.

Ofis Koordinatörlüğü



Ofis Koordinatörlüğü, Üniversite genelinde akreditasyon ve TYÇ uyum çalışmalarının planlanması, akademik birimlerin yönlendirilmesi ve Rektörlük ile birimler arasındaki koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Yönergeye göre Koordinatör, Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatör, üniversitenin öğretim elemanları arasından belirlediği en az bir kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektöre teklif eder. 2025 yılında Ofis Koordinatörü olarak Doç. Dr. İsa Sarı görevlendirilmiştir. Aynı yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim, toplantı, koordinasyon ve değerlendirme çalışmalarının önemli bir bölümü Koordinatörün yürütücülüğünde gerçekleştirilmiştir. Koordinatöre bağlı olarak çalışan iki koordinatör yardımcısı ile iki memur da görevlendirilmiştir.

Birim Akreditasyon Kurulları

Ofisin üniversite genelindeki koordinasyon sisteminin en önemli unsurlarından biri Birim Akreditasyon Kurullarıdır (BAK). Yönergenin sekizinci maddesi uyarınca Üniversitedeki akademik birimler bünyesinde Birim Akreditasyon Kurulları oluşturulmuştur. Bu kurulların temel özellikleri şunlardır:

✓	• Her akademik birimde oluşturulur. • Eğitim-öğretimden sorumlu dekan veya müdür yardımcısının başkanlığında çalışır. • En az üç kişiden oluşur. • Üyeler, ilgili birimin üst yöneticisi tarafından üç yıllığına görevlendirilir. • Kurul üyeleri arasından bir personel Birim Akreditasyon Temsilcisi olarak belirlenir. • Kurul ve temsilcinin bilgileri Ofis Koordinatörlüğüne bildirilir.

BAK'ların temel görevleri ilgili birimdeki akreditasyon süreçlerini planlamak, hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek, Ofis tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda faaliyetleri yürütmek ve akreditasyon süreçlerine ilişkin gelişmeleri takip etmektir. Kurullar ayrıca akreditasyon sürecinde ortaya çıkan sorunları, talepleri, görüşleri ve önerileri Ofise iletmekte; akredite olmayan veya henüz akreditasyon sürecine girmemiş programlarda yapılabilecek kurum içi değerlendirme ve hazırlık faaliyetlerini planlamaktadır.

Birim Akreditasyon Temsilcisi

Birim Akreditasyon Temsilcisi (BAT), ilgili birimdeki Birim Akreditasyon Kurulu ile Ofis Koordinatörlüğü arasındaki koordinasyonun sağlanmasında görev almaktadır. Temsilci, birim bünyesinde yürütülen çalışmaların takibini kolaylaştırmakta, akreditasyon süreçleriyle ilgili gelişmelerin merkezi koordinasyon birimine aktarılmasına katkıda bulunmakta ve ilgili kurul çalışmalarının sürekliliğini desteklemektedir. BAT yapılanması sayesinde akreditasyon süreçlerinin yalnızca belirli toplantı ve başvuru dönemlerinde değil, akademik birimlerin olağan işleyişi içerisinde takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Birim Akreditasyon Kurulları ve Temsilcilerine İlişkin Tablo örneği şu şekilde olup tablonun tamamı Ofisin web sayfasında ilan edilmiştir:

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

BİRİM AKREDİTASYON KURULLARI TABLOSU

Birim	Üyeler	BAT	Dahili	E-posta Adresi
Alaca Avni Çelik MYO	Doç. Dr. Kazım KÖSE	☑	4549	kazimkose@hitit.edu.tr
Alaca Avni Çelik MYO	Dr. Öğr. Üyesi Gönül ARSLAN AKVERAN	☐	4512	gonularslan@hitit.edu.tr
Alaca Avni Çelik MYO	Dr. Öğr. Üyesi Özgen YILMAZ	☐	4533	ozgenyilmaz@hitit.edu.tr
Alaca Avni Çelik MYO	Öğr. Gör. Betül AĞAOĞLU	☐	4536	betulagaoglu@hitit.edu.tr
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarl...	Öğr. Gör. Oğulcan ÖZ	☑	4832	ogulcanoz@hitit.edu.tr
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarl...	Doç. Dr. Muteber BURUNSUZ	☐	4802	muteberburunsuz@hitit.edu.tr
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarl...	Doç. Dr. Çiğdem KARAÇAY	☐	4806	cigdemkaracay@hitit.edu.tr
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarl...	Doç. Dr. Gülay KARAKUŞ	☐	4807	gulaykarakus@hitit.edu. tr
İİBF	Dr. Öğr. Üyesi Anıl VAREL	☑	1436	anilvarel@hitit.edu.tr
İİBF	Prof. Dr. İsmail YILDIRIM	☐	1486	ismailyildirim@hitit.edu.tr
İİBF	Prof. Dr. Deniz AYTAÇ	☐	1427	denizaytac@hitit.edu.tr
İİBF	Prof. Dr. Ufuk GERGERLİOĞLU	☐	1418	ufukgergerlioglu@hitit.edu.tr
İİBF	Prof. Dr. Fatih DUMAN	☐	1468	fatihhduman@hotmail.com
İlahiyat Fakültesi	Doç. Dr. Ömer DİNÇ	☑	1128	omerdinc@hitit.edu.tr
İlahiyat Fakültesi	Doç. Dr. Yunus ÖZTÜRK	☐	1102	yunusozturk@hitit.edu.tr

Program Eşgüdüm Komisyonları

Ofis yönergesinde tanımlanan bir diğer önemli yapılanma Program Eşgüdüm Komisyonlarıdır (PEK). Her akademik program bünyesinde, bölüm başkanı veya yardımcısının başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşan Program Eşgüdüm Komisyonu kurulması öngörülmektedir. Üyeler üç yıllığına görevlendirilir ve komisyon bilgileri Birim Akreditasyon Kuruluna bildirilir.

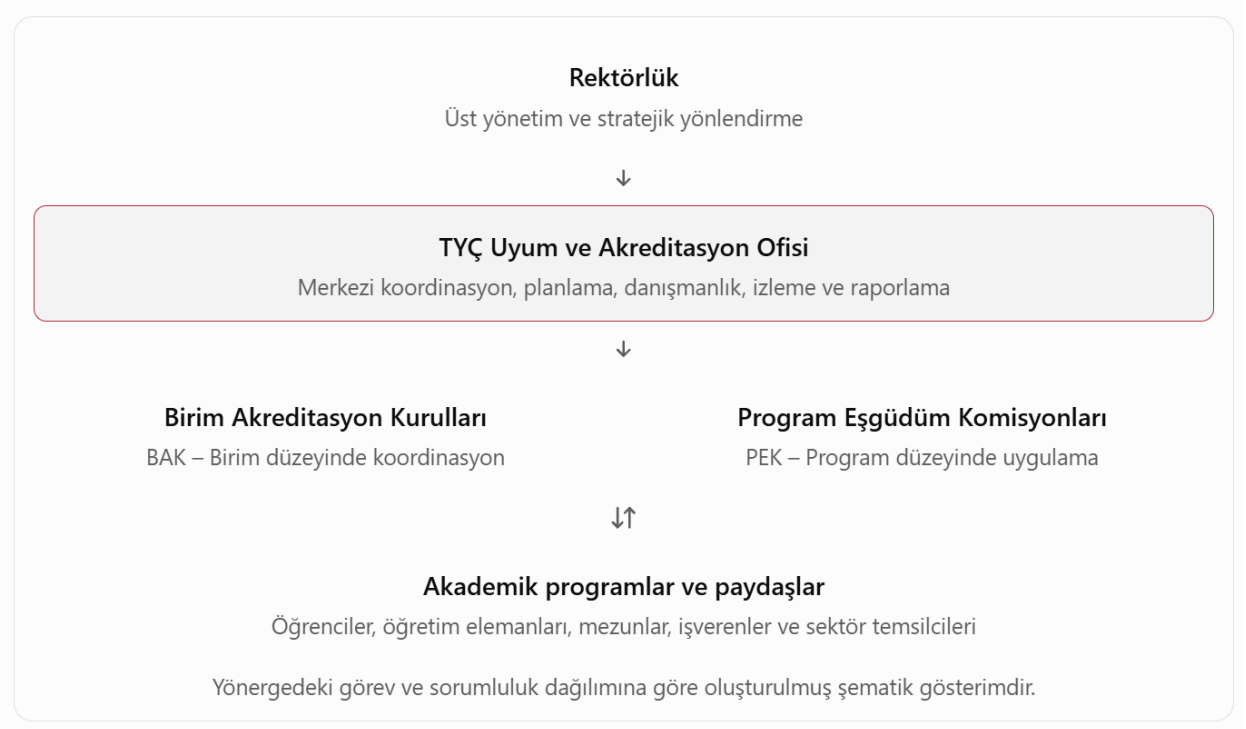
Program Eşgüdüm Komisyonlarının görevleri arasında şunlar yer alır:

✓	• Programı TYÇ ile uyumlu hâle getirmek. • Dış değerlendiricilerin program akreditasyonu için istediği çalışmaları ve güncellemeleri planlamak. • Gerekli alt komisyonları oluşturmak. • Akreditasyon sürecindeki sorunları ve ihtiyaçları Birim Akreditasyon Kuruluna iletmek. • Program akreditasyonunun sürdürülebilirliğini sağlamak. • İç ve dış paydaşlarla düzenli görüşmeler gerçekleştirmek. • Anket, toplantı, görüşme ve yazışma gibi süreçlere ait belgeleri dijital ortamda arşivlemek.

PEK yapılanması, program düzeyindeki akreditasyon faaliyetlerinin doğrudan ilgili akademik personel tarafından yürütülmesini sağlayarak kalite güvencesi çalışmalarının programların günlük eğitim-öğretim işleyişine yerleştirilmesini amaçlamaktadır.

Koordinasyon ve İşleyiş Modeli

Ofisin organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

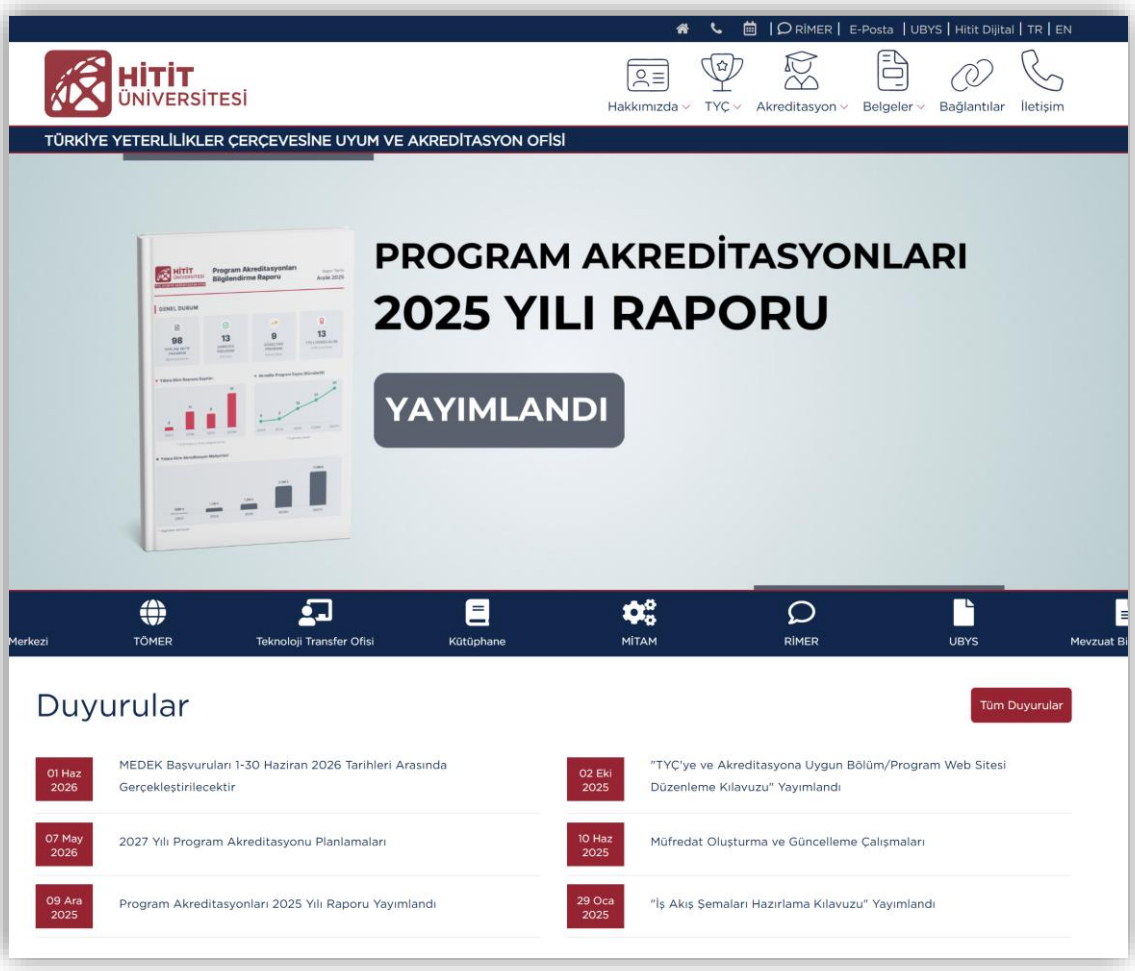


Bu yapılanma, merkezî koordinasyonun yanında akademik birim ve programların kendi sorumluluk alanları içerisinde hareket edebilmesini sağlamaktadır.

Düzey	Bileşen	Temel İşlev
Üst Yönetim	Rektörlük	Kurumsal sahiplenme, stratejik yönlendirme ve idari destek
Merkezî Koordinasyon	TYÇ Uyum ve Akreditasyon Ofisi	Planlama, genel koordinasyon, danışmanlık, izleme ve raporlama
Birim Düzeyi	Birim Akreditasyon Kurulları (BAK)	Birim bazlı hazırlık, uygulama, veri ve kanıt üretimi
Program Düzeyi	Program Eşgüdüm Komisyonları (PEK)	Program yeterlilikleri, öz değerlendirme, paydaş ve iyileştirme çalışmaları
Katılımcı Düzeyi	Öğrenciler, mezunlar, personel ve dış paydaşlar	Görüş bildirme, değerlendirme ve program geliştirme süreçlerine katılım

2.6 Kurumsal İletişim ve Bilgi Yönetimi

Ofisin internet sitesi, akreditasyon ve TYÇ süreçlerine ilişkin kurumsal bilgi ve belgelerin yayımlandığı temel iletişim kanalıdır. Sitede Ofisin kurumsal bilgileri, akreditasyon süreçleri, TYÇ açıklamaları, akredite programlar, değerlendirme kuruluşları, kılavuzlar, formlar, iş akış şemaları ve duyuru/haber arşivi yer almaktadır. Bu yapı, üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin görünürlüğünü artırmakta ve akademik birimlerin ihtiyaç duyduğu dokümanlara merkezi bir noktadan erişmesini kolaylaştırmaktadır.



3 - 2025 YILI FAALİYETLERİ

3.1 Genel Faaliyet Çerçevesi

2025 yılında Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, Üniversitenin program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması, TYÇ uyum çalışmalarının ilerletilmesi, akademik birimlerin kalite güvencesi kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumsal süreçlerin standartlaştırılması hedefleri doğrultusunda yürütülmüştür. Yıl içerisinde farklı akreditasyon kuruluşlarıyla iş birliği ve koordinasyon sağlanmış, mevcut akreditasyonlar korunmuş, yeni program başvuruları gerçekleştirilmiş ve çeşitli programlara yönelik dış değerlendirme ziyaretleri organize edilmiştir. Bunun yanında üniversite bünyesindeki programların yeterliliklerinin Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesi, paydaş görüşlerinin alınması, müfredatların güncellenmesi, ders bilgi formlarının standartlaştırılması, öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve analiz edilmesi gibi faaliyetlerin birimler ve programlar tarafından gerçekleştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. 2025 yılı çalışmalarının bir diğer önemli boyutunu ise üniversite genelinde iş akışlarının oluşturulması ve dijital ortamda yayımlanmasına yönelik proje oluşturmuştur. Ofisin resmî duyuru ve haber arşivinde yer alan 2025 yılı faaliyetleri, aşağıdaki başlıklar altında ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

3.2 Program Akreditasyonu Süreçlerinin Koordinasyonu

2025 yılına Üniversitenin ön lisans programları açısından önemli bir akreditasyon başarısıyla başlanmıştır. Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından üniversitenin üç meslek yüksekokulunda bulunan altı programı iki yıl süreyle akredite edilmiştir. Akreditasyon kazanan programlar şunlardır:

Akademik Birim	Akredite Program	Geçerlilik Dönemi
Sosyal Bilimler MYO	Medya ve İletişim	01.01.2025-31.12.2026
Sosyal Bilimler MYO	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	01.01.2025-31.12.2026
Teknik Bilimler MYO	Bilgisayar Programcılığı	01.01.2025-31.12.2026
Teknik Bilimler MYO	İnşaat Teknolojisi	01.01.2025-31.12.2026
Teknik Bilimler MYO	İş Sağlığı ve Güvenliği (Merkez)	01.01.2025-31.12.2026
Sağlık Hizmetleri MYO	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	01.01.2025-31.12.2026

Bu sonuç, üniversitenin ön lisans programlarında mesleki eğitim kalitesinin değerlendirilmesi, programların ilgili sektörlerin beklentileriyle uyumunun güçlendirilmesi ve eğitim-öğretim süreçlerinde kalite güvence uygulamalarının yaygınlaştırılması bakımından önemli bir kazanım olmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesindeki **İşletme** ve **Uluslararası Ticaret ve Lojistik** programları, Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği (STAR) tarafından 2 Nisan 2025-2 Nisan 2028 tarihleri arasında geçerli olmak üzere üç yıl

süreyle akredite edilmiştir. Bu gelişme, sosyal ve beşerî bilimler alanında program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması açısından önemli bir sonuç oluşturmuştur. Ayrıca iki programın aynı değerlendirme döneminde akredite edilmesi, akademik birim düzeyinde yürütülen ortak hazırlık ve koordinasyon çalışmalarının önemini göstermektedir.

2025 yılında üniversitenin sosyal ve beşerî bilimler alanındaki program akreditasyonu çalışmaları da önemli sonuçlar vermiştir. Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki **Antropoloji, Arkeoloji** ve **Türk Dili ve Edebiyatı** lisans programları için FEDEK tarafından 5-8 Nisan 2025 tarihleri arasında dış değerlendirme ziyareti gerçekleştirilmiştir. Dış değerlendirme sürecinin tamamlanmasının ardından üç program, 28 Mayıs 2025-30 Eylül 2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir. Bu sonuç, üniversitenin temel bilimler, sosyal bilimler ve beşerî bilimler alanındaki eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal kalite güvence ölçütleri çerçevesinde değerlendirilmesi bakımından önem taşımaktadır.

3.3 Yeni Akreditasyon Başvuruları

2025 yılı içerisinde akreditasyon süreçlerini genişletmek amacıyla 9 program için yeni başvuru gerçekleştirilmiştir. Bu başvuruların değerlendirilmesi ve dış değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi için yıl içerisinde çeşitli hazırlık ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür. Özellikle yılın son döneminde üç farklı akreditasyon kuruluşu tarafından dış değerlendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

2025 YILI PROGRAM AKREDİTASYONLARI BAŞVURU TAKİP VE BEDELLER TABLOSU

Birim	Program	Başvuru Dönemi	Durum	Kuruluş	Bedel
İİBF	İktisat	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	STAR	216.000 TL
İİBF	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	STAR	216.000 TL
MDBF	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	MÜDEK	204.000 TL
MDBF	Makine Mühendisliği	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	MÜDEK	204.000 TL
MDBF	Matematik	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	FEDEK	224.256 TL
MDBF	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	FEDEK	224.256 TL
SBMYO	Bankacılık ve Sigortacılık	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	MEDEK	180.000 TL
SBMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Ocak 2025	Başvuru Yapıldı	MEDEK	180.000 TL
SBF	Antrenörlük Eğitimi	Nisan 2025	Başvuru Yapıldı	SPORAK	204.000 TL
				TOPLAM	**1.852.512 TL**

3.4 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum Faaliyetleri

2025 yılı başında yürütülen TYÇ çalışmalarının ilk aşamasında, 2024 yılında ilgili kuruluşlar tarafından akredite edilen Tarih ve İlahiyat lisans programlarının yeterlilikleri

Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmiştir. Bu programlar TYÇ logosu almaya hak kazanmıştır. Söz konusu işlem, 2025 yılında yürütülecek TYÇ çalışmalarına başlangıç oluşturmuş ve üniversitenin yeterliliklerinin ulusal veri tabanında görünürlüğünün artırılması yönünde önemli bir adım olmuştur. 2025 yılının ilk yarısında Üniversitenin üç meslek yüksekokulunda yer alan altı programın yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmiştir. Bu kapsamda **Medya ve İletişim, Sivil Hava Ulaştırma Hizmetleri, Bilgisayar Programcılığı, İnşaat Teknolojisi, İş Sağlığı ve Güvenliği, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon** programlarının TYÇ kapsamındaki yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır.

2025 yılının ikinci yarısında beş lisans programının daha TYÇ ile uyumlu hâle getirilerek Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesi sağlanmıştır. İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesindeki **Antropoloji, Arkeoloji, Türk Dili ve Edebiyatı** programları ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesindeki **İşletme** ile **Uluslararası Ticaret ve Lojistik** programları TYÇ logosu almaya hak kazanmıştır. Bu gelişmeyle birlikte farklı mesleki alanlardaki ön lisans programlarının yeterliliklerinin ulusal yeterlilik sistemi içerisinde tanımlanması ve görünür hâle getirilmesi sağlanmıştır

Sonuç olarak, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, yıl başında TYÇ veri tabanında bulunan iki programa ek olarak **11** programın daha yerleştirme işlemleri tamamlanmıştır. Akredite programların tamamının diplomalarında TYÇ logosunu kullandığı ve bu kapsamda **%100** uyumluluk sağlandığı görülmektedir. Bu gelişme, Üniversitenin program akreditasyonları ile ulusal yeterlilik sistemi arasındaki ilişkiyi güçlendirmesi açısından önemli bir kazanımdır.

3.5 Paydaş Tespiti ve Analizi Çalışmaları



2025 yılında Ofisin önem verdiği faaliyet alanlarından biri, akreditasyon süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımının sistematik hâle getirilmesidir. Bu kapsamda 6 Ocak 2025 tarihinde **Paydaş Tespiti ve Analizi Ana Hatlar Kılavuzu** yayımlanmıştır. Kılavuz ile akademik birimlerin programlarıyla ilişkili iç ve dış paydaşları belirlemeleri, paydaşların program üzerindeki etkilerini değerlendirmeleri ve paydaş görüşlerini sistematik biçimde toplamaları amaçlanmıştır. Aynı tarihte yayımlanan dış paydaş görüşmeleri bilgilendirmesiyle, Üniversite bünyesindeki tüm programların dış paydaşlarla görüşme veya toplantı planlamadan önce çevrim içi bilgilendirme formunu doldurarak Ofisi haberdar etmeleri istenmiştir. Bu uygulamayla paydaş görüşmelerinin merkezi koordinasyon altında izlenmesi, programlar arasında bilgi paylaşımının kolaylaştırılması ve yürütülen çalışmaların belgelendirilmesi amaçlanmıştır.

Paydaş çalışmaları kapsamında özellikle aşağıdaki konuların dikkate alınması öngörülmüştür:

✓	- Program eğitim amaçlarının paydaş beklentileriyle uyumu - Program yeterliliklerinin mesleki ve toplumsal gereksinimlere uygunluğu - Müfredatın ve ders içeriklerinin değerlendirilmesi - Mezunların istihdam alanları ve işveren beklentileri - Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin görüşleri - Paydaşlardan elde edilen verilerin program geliştirme faaliyetlerinde kullanılması

Ofisin yönlendirmeleri ile 2025 yılı içerisinde ön lisans ve lisans programlarımız toplam **140** iç ve dış paydaş görüşmesi planlayıp bunlardan **96**'sını gerçekleştirmiştir. Bu görüşmeler neticesinde program profillerinde iyileştirme faaliyetlerinde bulunulmuştur.

3.6 Program Profili, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Faaliyetleri

10 Haziran 2025 tarihinde yayımlanan duyuruyla, Üniversite bünyesindeki tüm programlarda müfredat oluşturma ve/veya güncelleme çalışmalarının en geç 23 Haziran 2025 tarihine kadar tamamlanması istenmiştir. Duyuruda, müfredat çalışmalarında akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerinin, iç ve dış paydaş görüşlerinin, program **Profili ve Ders Bilgi Formu Hazırlama Kılavuzu**'nun, örnek **Müfredat Tablosu**'nun, **Örnek Ders Bilgi Formları**'nın dikkate alınması gerektiği belirtilmiştir.



Müfredat güncelleme çalışmaları, yalnızca ders adlarının, dönemlerinin ve kredi değerlerinin yeniden düzenlenmesi şeklinde ele alınmamıştır. Esas amaç, program eğitim amaçları, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve paydaş beklentileri arasında tutarlı bir ilişki kurulmasıdır. Bu doğrultuda program profilleri, program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin açık biçimde kurulması, ders bilgi formlarının standartlaştırılması ve elde edilen değerlendirme sonuçlarının müfredat iyileştirmelerinde kullanılması teşvik edilmiştir

Başlatılan bu çalışma, üniversite genelinde programların eğitim amaçları ve yeterliliklerinin güncellenmesi, derslerin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve müfredatların ilgili akreditasyon ölçütleriyle uyumlu hâle getirilmesi açısından önem taşımaktadır. Müfredat güncelleme sürecinde yalnızca derslerin adlarının, dönemlerinin ve kredilerinin yeniden düzenlenmesi değil; programın bütün olarak yeterlilik temelli eğitim anlayışına uygun hâle getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda program profilleri, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları ve paydaş beklentileri arasındaki ilişkinin açık biçimde kurulması teşvik edilmiştir.

3.7 Öğrenme Çıktılarının Ölçülmesi ve Analizine Yönelik Faaliyetler

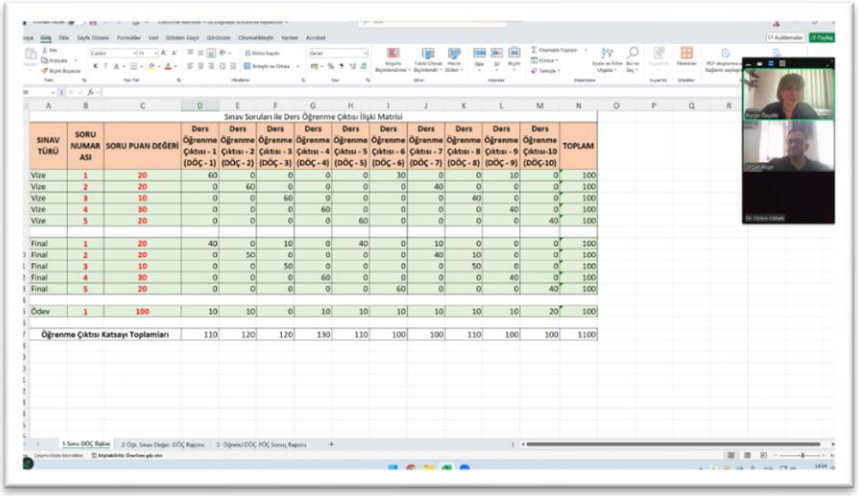
Akreditasyon süreçlerinde program yeterliliklerinin ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin ölçülmesi önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle 2025 yılında Ofis tarafından öğrenme çıktılarının ölçülmesi, analiz edilmesi ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmesine yönelik uygulamalı eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde akreditasyon sürecinde bulunan programlara yönelik olarak 7 Mayıs 2025 tarihinde öğrenme çıktılarının ölçüm ve analizine ilişkin eğitim verilmiştir. Eğitimde ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, sınav ve diğer ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi, öğrenci başarılarının analiz edilmesi, program yeterliliklerinin karşılanma oranlarının hesaplanması, ölçüm ve analiz sonuçlarının değerlendirilmesi konularında bilgi aktarılmıştır. Ayrıca örnek uygulamalar üzerinden ölçme ve değerlendirme süreçlerinde kullanılabilecek eşleştirme ve analiz yöntemleri ele alınmıştır.





Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünün akreditasyon hazırlıkları kapsamında 10 Temmuz 2025 tarihinde öğretim elemanlarına yönelik eşleştirme matrisleri eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimde ölçme-değerlendirme araçları, ders öğrenme çıktıları ve program öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilerin kurulması üzerinde durulmuştur. Her bir ölçme-değerlendirme aracının hangi öğrenme çıktısını ne ölçüde karşıladığı, öğrenci bazında değerlendirmelerin yapılması ve gerçekleşme oranlarının hesaplanması konularında uygulamalı bilgiler aktarılmıştır.



Sınav Soruları ile Ders Öğrenme Çıktısı İlişki Matrisi

SINAV TÜRÜ	SORU NUMARASI	SORU PUAN DEĞERİ	Ders Öğrenme Çıktısı - 1 (DÖÇ - 1)	Ders Öğrenme Çıktısı - 2 (DÖÇ - 2)	Ders Öğrenme Çıktısı - 3 (DÖÇ - 3)	Ders Öğrenme Çıktısı - 4 (DÖÇ - 4)	Ders Öğrenme Çıktısı - 5 (DÖÇ - 5)	Ders Öğrenme Çıktısı - 6 (DÖÇ - 6)	Ders Öğrenme Çıktısı - 7 (DÖÇ - 7)	Ders Öğrenme Çıktısı - 8 (DÖÇ - 8)	Ders Öğrenme Çıktısı - 9 (DÖÇ - 9)	Ders Öğrenme Çıktısı-10 (DÖÇ-10)	TOPLAM
Vize	1	20	60	0	0	0	0	30	0	0	10	0	100
Vize	2	20	0	60	0	0	0	0	40	0	0	0	100
Vize	3	10	0	0	60	0	0	0	0	40	0	0	100
Vize	4	30	0	0	0	60	0	0	0	0	40	0	100
Vize	5	20	0	0	0	0	60	0	0	0	0	40	100
Final	1	20	40	0	10	0	40	0	10	0	0	0	100
Final	2	20	0	50	0	0	0	0	40	10	0	0	100
Final	3	10	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	100
Final	4	30	0	0	0	60	0	0	0	0	40	0	100
Final	5	20	0	0	0	0	60	0	0	0	0	40	100
Ödev	1	100	10	10	0	10	10	10	10	10	10	20	100
Öğrenme Çıktısı Katsayı Toplamları			110	120	120	130	110	100	100	110	100	100	1100

Bu faaliyetler, üniversitede akreditasyon süreçlerinin yalnızca belge hazırlama aşamasından ibaret olmadığını; eğitim-öğretim faaliyetlerinin ölçülebilir ve değerlendirilebilir hâle getirilmesine yönelik çalışmaların da yürütüldüğünü göstermektedir.

3.8 Eğitim, Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyetleri

2025 yılında Ofis tarafından farklı fakülte, meslek yüksekokulu ve programlara yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlerin temel amacı, akademik birimlerde akreditasyon farkındalığını artırmak, değerlendirme ölçütlerine ilişkin bilgi düzeyini geliştirmek ve programların hazırlık süreçlerini desteklemektir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler kronolojik olarak aşağıda sunulmuştur.

Tarih	Faaliyet	İlgili Birim/Konu
6 Ocak 2025	Dış paydaş görüşmelerine ilişkin bilgilendirme	Üniversite genelindeki programlar
9 Ocak 2025	Birim Akreditasyon Kurulu görüşmesi	İskilip MYO
29 Ocak 2025	Birim Akreditasyon Kurulu görüşmesi	Alaca Avni Çelik MYO
6 Şubat 2025	İş akış şemaları hazırlama eğitimi	Üniversite genelindeki birimler
13 Şubat 2025	Ders bilgi paketlerinin düzenlenmesi eğitimi	Hemşirelik Bölümü
26 Şubat 2025	Akreditasyon eğitimi	Mühendislik Fakültesi
7 Mart 2025	Akreditasyon bilgilendirme toplantısı	Türk Dili ve Edebiyatı öğrencileri
10 Mart 2025	Akreditasyon ana hatları eğitimi	Çocuk Gelişimi Bölümü
24 Mart 2025	Akreditasyon süreçleri bilgilendirme toplantısı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
27 Mart 2025	Ortak dersler ders bilgi formu eğitimi	Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı
29 Nisan 2025	İş akış şemaları koordinasyon toplantısı	Üniversite genelindeki birimler
7 Mayıs 2025	Öğrenme çıktılarının ölçümü ve analizi eğitimi	Fen-Edebiyat Fakültesi
10 Temmuz 2025	Eşleştirme matrisleri eğitimi	Moleküler Biyoloji ve Genetik
20 Eylül 2025	FEDEK değerlendirici eğitimi	Kurumsal uzmanlık geliştirme
9 Ekim 2025	Öz değerlendirme raporu inceleme toplantısı	Antrenörlük Eğitimi
4 Kasım 2025	Saha ziyaretleri koordinasyon toplantısı	Üniversite genelindeki programlar
24 Aralık 2025	Akreditasyon bilgilendirme toplantısı	Akademik birimler

3.9 İş Akış Şemalarının Hazırlanması ve Veri Tabanının Oluşturulması

2025 yılı içerisinde Ofisin yürüttüğü en önemli kurumsal süreç geliştirme projelerinden biri, üniversite genelindeki iş ve işlemlere ait akış şemalarının oluşturulması ve merkezi bir dijital veri tabanında yayımlanmasıdır. Projenin temel amacı, akademik ve idari birimlerde gerçekleştirilen işlemlerin ortak bir yöntemle tanımlanması, standartlaştırılması, erişilebilir hâle getirilmesi ve kurumsal hafızaya kazandırılmasıdır.

29 Ocak 2025 tarihinde İş Akış Şemaları Hazırlama Kılavuzu yayımlanmıştır. Kılavuzun temel amacı, Üniversitenin tüm birimlerinde hazırlanacak iş akış şemalarında uygulama birliğinin sağlanması ve standart bir iş akış yapısının oluşturulmasıdır. Kılavuzda iş tanımları üzerinden belirlenen süreçlerin başlangıç aşamaları, işlemleri, karar noktaları ve sonuçlarının şematik olarak gösterilmesine yönelik temel ilkeler açıklanmıştır. Ayrıca kılavuzla birlikte örnek iş akış şemaları da yayımlanarak birimlere uygulama örnekleri sunulmuştur.

6 Şubat 2025 tarihinde TYÇ Uyum ve Akreditasyon Ofisi ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının ortaklığında İş Akış Şemaları Hazırlama Temel Bilgilendirme/Eğitim Programı gerçekleştirilmiştir. Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Ali Osman Öztürk'ün de katıldığı programda Ofis Koordinatörü tarafından iş akışlarının kurumsal süreçlerdeki önemi ve gerekliliği aktarılmıştır. Programcı Türkan Beyza Kara tarafından ise Microsoft Visio programı üzerinden iş akış şemalarının hazırlanmasına ilişkin uygulamalı bilgiler verilmiştir.





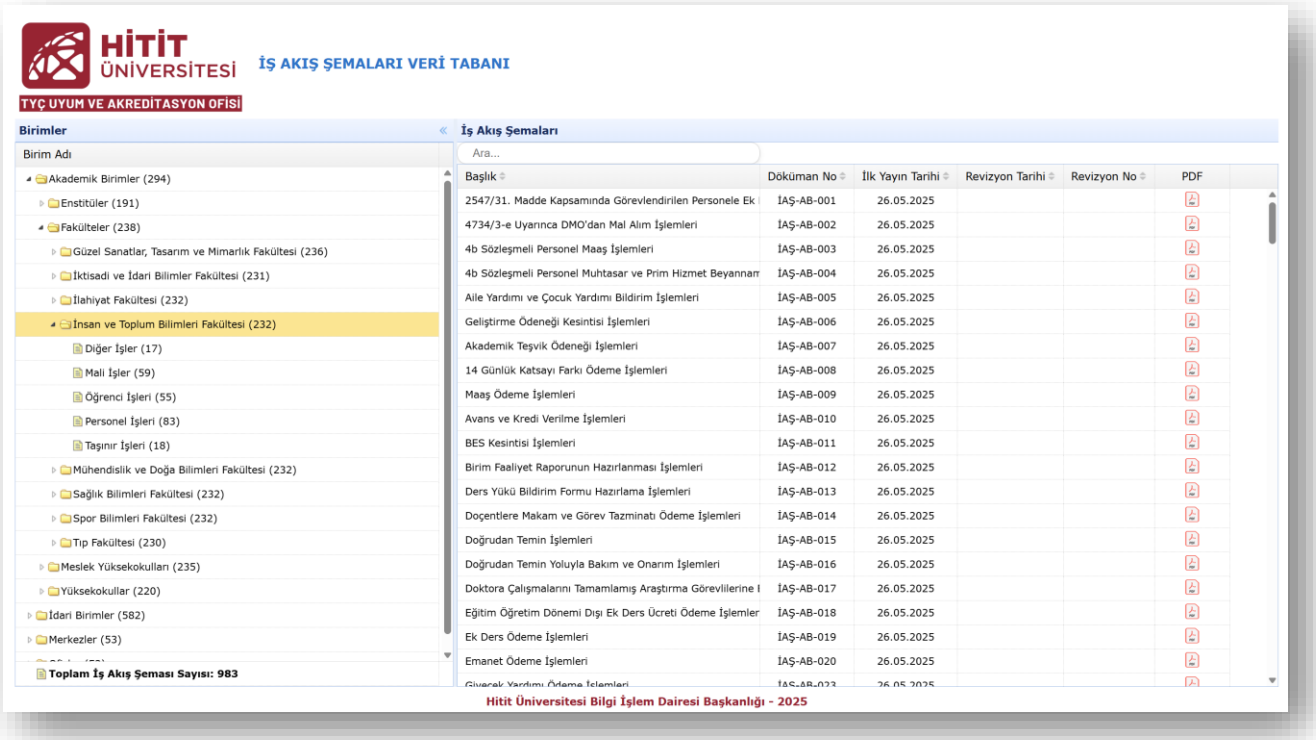
29 Nisan 2025 tarihinde Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Eşref Savaş Başçı başkanlığında iş akış şemalarının hazırlanmasına ilişkin koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıda birimlerdeki hazırlıkların mevcut durumu, iş akışlarının hazırlanma düzeyi, genel ağ arayüzünün tasarımı, karşılaşılan sorunlar ve bu sorunlara yönelik alınan önlemler ele alınmıştır.

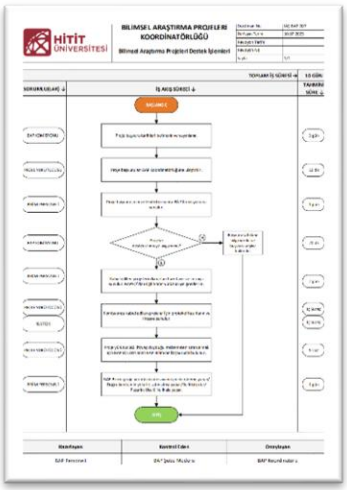
Şubat 2025'te başlatılan proje sonucunda üniversite genelinde hazırlanan iş akış şemalarının tek bir merkezden yayımlanmasını sağlayan İş Akış Şemaları Veri Tabanı oluşturulmuştur. 25 Temmuz 2025 tarihinde Rektör Prof. Dr. Ali Osman Öztürk'ün katılımıyla sonuçlandırma toplantısı düzenlenmiş ve sistem ias.hitit.edu.tr adresi üzerinden kullanıma açılmıştır. Toplantıda veri tabanının hazırlanmasında görev alan idari personele teşekkür belgeleri verilmiştir.

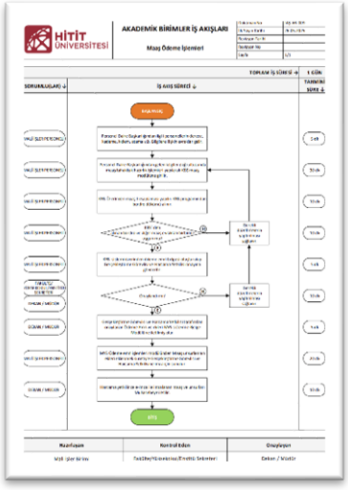


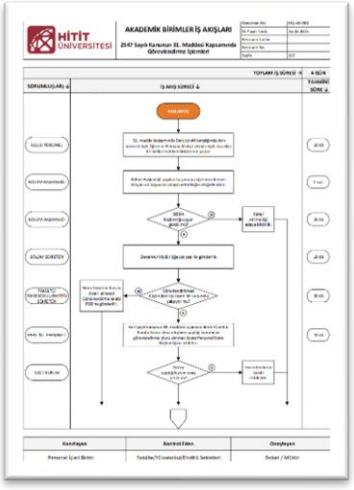


Bu proje sonucunda Üniversitemizin birimlerine ait toplam **983** adet iş akış şeması tasarlanarak yayımlanmış, Üniversitenin akademik ve idari süreçlerine ilişkin bilgilerin merkezi bir sistemde yayımlanması sağlanmış ve süreçlerin standartlaştırılması, kurumsal hafızanın oluşturulması ile işleyişin şeffaflaştırılması yönünde önemli bir altyapı geliştirilmiştir.









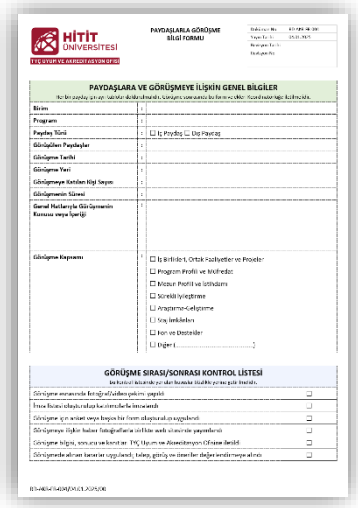
3.10 Kılavuz, Form ve Dokümantasyon Altyapısının Geliştirilmesi



2025 yılında Ofisin yürüttüğü çalışmaların önemli bir boyutunu, akreditasyon ve TYÇ uyum süreçlerinde kullanılmak üzere kılavuz, form, tablo ve örnek belgelerin hazırlanması oluşturmuştur. Bu belgeler, akademik birimlerde ortak uygulama esaslarının oluşturulması ve akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan kanıtların standart biçimde hazırlanması bakımından önem taşımaktadır. Bu belgelerin hazırlanmasıyla akademik birimlerin akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyduğu bilgi ve yöntemlerin merkezi olarak sunulması ve belge hazırlama süreçlerinde ortak bir yaklaşım oluşturulması amaçlanmıştır.

Son olarak 2 Ekim 2025 tarihinde TYÇ'ye ve Akreditasyona Uygun Bölüm/Program Web Sitesi Düzenleme Kılavuzu yayımlanmıştır. Kılavuzun hazırlanmasındaki temel amaç, bölüm ve program web sitelerinin yalnızca tanıtım amacıyla kullanılan internet sayfaları olmaktan çıkarılarak akreditasyon süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgileri şeffaf ve standart biçimde sunan kurumsal kaynaklara dönüştürülmesidir. Bu kapsamda program web sitelerinin öğrenciler ve diğer paydaşlar açısından bilgilendirici olması, programların yeterlilik ve eğitim amaçlarını açıkça ortaya koyması ve akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulabilecek temel bilgilere erişim sağlaması hedeflenmiştir.

Formlar ve Tablolar



Akreditasyon süreçlerinde akademik birimlerin kullanması amacıyla sekiz temel form ve tablo hazırlanmıştır. Bu formlar aracılığıyla saha ziyaretlerinin planlanması, başvuru süreçlerinin takibi, paydaş görüşmelerinin kayıt altına alınması, müfredat bilgilerinin standartlaştırılması ve program faaliyetlerinin belgelenmesi amaçlanmıştır. Özellikle FR-007 ve FR-008 formları, program akreditasyonu faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesi ve başvuru takvimlerinin planlanması bakımından önem taşımaktadır. Ayrıca programlarımızın her türlü paydaş görüşmelerine dair bilgiler ve tutanaklar da Ofisimiz tarafından formlar aracılığıyla talep edilmekte ve arşivlenmektedir.

Form Kodu	Formun Adı	İşlevi
FR-001	Saha Ziyareti Bilgilendirme ve Planlama Formu	Dış değerlendirme ziyaretlerinin planlanması.
FR-002	Birim Akreditasyon Kurulu Bilgi Tablosu	Birim kurullarına ilişkin bilgilerin kaydedilmesi.
FR-003	Başvuru Bilgilendirme Formu	Akreditasyon başvuru sürecine ilişkin bilgilerin toplanması.
FR-004	Paydaşlarla Görüşme Bilgi Formu	Paydaş görüşmelerinin kayıt altına alınması.
FR-005	Örnek Müfredat Tablosu	Müfredat yapısının standartlaştırılması.
FR-006	Faaliyet Örnekleri Tablosu	Program faaliyetlerinin belgelendirilmesi.
FR-007	Program Akreditasyon Faaliyetleri	Akreditasyon kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi.
FR-008	Program Akreditasyonu Başvuru Planlama Formu	Başvuru takvimi ve hazırlıkların planlanması.

3.11 Akreditasyon Saha Ziyaretlerinin Koordinasyonu

2025 yılında akreditasyon kuruluşlarının gerçekleştirdiği saha ziyaretleri, Ofisin koordinasyon faaliyetlerinin önemli bir bölümünü oluşturmuştur. Saha ziyaretleri, programların öz değerlendirme raporlarında sundukları bilgi ve kanıtların yerinde incelenmesi, ilgili paydaşlarla görüşülmesi ve değerlendirme ölçütlerinin uygulanma düzeyinin belirlenmesi açısından önem taşımaktadır.

Bu kapsamda, örneğin 4 Kasım 2025 tarihinde Ofis Koordinatörü başkanlığında koordinatör yardımcıları ve idari personelin katılımıyla saha ziyaretleri koordinasyon toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda Kasım ve Aralık aylarında akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilecek dış değerlendirme ziyaretlerinin hazırlıkları ve koordinasyonuna ilişkin yapılacak işlemler ele alınmıştır. Bu çalışma, yılın son çeyreğinde gerçekleştirilen MEDEK, STAR ve MÜDEK ziyaretlerinin üniversite genelinde koordineli şekilde yürütülmesi bakımından önemli bir hazırlık faaliyeti olmuştur.



3.12 2025 Yılı Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporu



2025 yılı faaliyetlerinin izlenmesi ve üniversitenin akreditasyon performansının değerlendirilmesi amacıyla Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporu hazırlanmıştır. 9 Aralık 2025 tarihinde yayımlanan raporda üniversitenin aktif program sayısı, akredite programları, devam eden başvuruları, TYÇ logosu alan programları, akademik birimler bazındaki akreditasyon oranları ve akreditasyon maliyetleri sunulmuştur. Raporda yer alan başlıca göstergeler şunlardır:

Gösterge	Değer
Toplam aktif program	98
Akredite program	13
Akreditasyon süreci devam eden program	9
TYÇ logosu alan program	13
Akreditasyon oranı	**%13,27**

Bu rapor, üniversitenin akreditasyon çalışmalarının yalnızca nitel gelişmeler üzerinden değil, ölçülebilir göstergeler üzerinden de izlenmesine olanak sağlamıştır. Akademik birimlere ait program sayılarının ve akreditasyon oranlarının ayrı ayrı gösterilmesi, akreditasyon çalışmalarının hangi birimlerde daha ileri düzeye ulaştığını ve hangi birimlerde yeni faaliyetlere ihtiyaç duyulduğunu ortaya koymuştur. Ayrıca raporda sonraki yıllara ilişkin başvuru ve akreditasyon hedeflerinin öngörülmesi, akreditasyon faaliyetlerinin orta vadeli planlama çerçevesinde ele alınmasına katkı sağlamıştır.

3.13 Yıl Sonu Bilgilendirme ve Gelecek Dönem Planlamaları

24 Aralık 2025 tarihinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu ve Sungurlu Meslek Yüksekokulu birim yetkililerinin katılımıyla bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantıda 2026 yılı içerisinde akreditasyon başvurusu yapılması planlanan programların mevcut durumları, başvurularda dikkat edilmesi gereken hususlar, sürekli iyileştirme faaliyetlerinin önemi ve sonraki dönemde gerçekleştirilmesi planlanan eğitim çalışmaları görüşülmüştür.

22 Aralık 2025 tarihinde Bankacılık ve Sigortacılık ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarının akreditasyon kararları duyurulmuştur. Ancak programların akreditasyon geçerlilik dönemi 1 Ocak 2026 tarihinde başladığından, bu iki program 2025 yıl sonu itibarıyla geçerli 13 programlık akredite envanterine eklenmemiş; 2025 yılında tamamlanan değerlendirme süreçlerinin 2026 yılında yürürlüğe giren sonuçları olarak değerlendirilmiştir.



3.14 2025 Yılı Faaliyetlerinin Tematik Özeti

Ofisin 2025 yılı faaliyetleri aşağıdaki ana başlıklarda özetlenebilir:

Faaliyet Alanı	2025 Yılı Başlıca Çıktıları
Akreditasyon	11 yeni programın akredite edilmesi; dokuz yeni programın başvuru/değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi.
Dış Değerlendirme	FEDEK, MEDEK, STAR ve MÜDEK saha ziyaretlerinin koordinasyonu.
TYÇ	11 yeni programın Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesi.
Paydaş Yönetimi	Paydaş analizi kılavuzu ve dış paydaş bilgilendirme mekanizmasının oluşturulması.
Müfredat	Üniversite genelinde müfredat oluşturma ve güncelleme çalışmalarının koordine edilmesi.
Öğrenme Çıktıları	Ölçme, analiz ve eşleştirme matrisleri eğitimlerinin gerçekleştirilmesi.
Eğitim ve Danışmanlık	Fakülte, meslek yüksekokulu ve programlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri.
Dijitalleşme	İş Akış Şemaları Veri Tabanının oluşturulması ve kullanıma açılması.
Dokümantasyon	Kılavuz, form, tablo ve örnek belgelerin hazırlanması.
Raporlama	2025 Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporunun yayımlanması.

4 - PERFORMANS VE SONUÇLAR

4.1 Temel Performans Göstergeleri

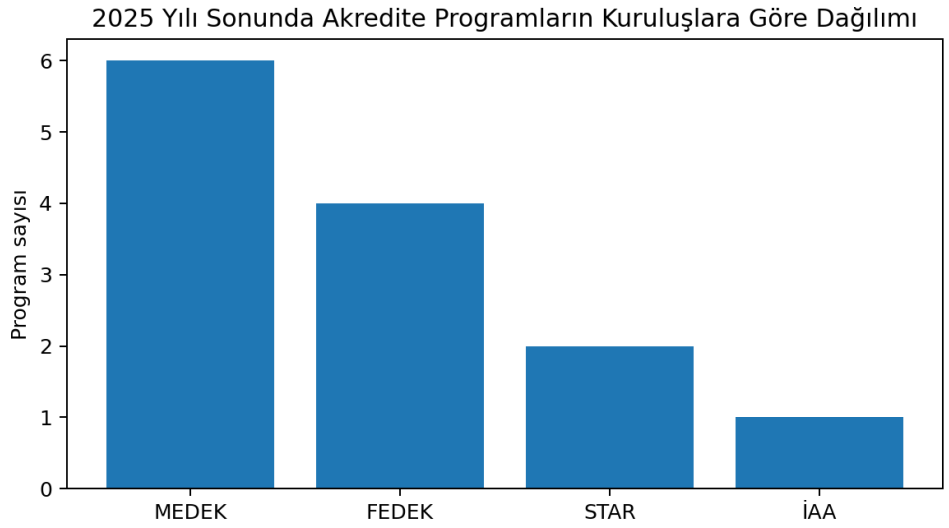
Aralık 2025 tarihli Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporu, üniversitenin akreditasyon faaliyetlerinin nicel sonuçlarını ortaya koymaktadır. Rapora göre üniversitede 98 aktif program bulunmakta; bunların 13'ü akredite durumdadır. 9 programın akreditasyon süreci devam etmektedir. TYÇ logosu alan program sayısı da 13'tür.

2025 Yılı Sonu Performans Özeti

Aktif program: 98 | Akredite program: 13 | Devam eden süreç: 9 | TYÇ logolu program: 13 | Akreditasyon oranı: %13,27

Akreditasyon oranı, 13 akredite programın 98 aktif programa bölünmesiyle yaklaşık %13,27 olarak hesaplanmaktadır. Resmî raporda bu oran yuvarlatılarak %13 biçiminde sunulmuştur. Yıl sonu itibarıyla 13 akredite programın kuruluşlara göre dağılımı, MEDEK'in ön lisans programlarındaki ağırlığını ve FEDEK'in sosyal ve beşerî bilimlerdeki katkısını göstermektedir.

Akreditasyon Kuruluşu	Program Sayısı	Pay
MEDEK	6	%46,15
FEDEK	4	%30,77
STAR	2	%15,38
İAA	1	%7,69
Toplam	13	%100



4.2 Birim Bazlı Göstergeler

Toplam 13 programın tamamı 2025 yılında ilk kez akredite edilmemiştir. Tarih ve İlahiyat programlarının akreditasyonları 2024 yılından devretmiştir. Dolayısıyla 2025 yılında yeni akreditasyon kazanan program sayısı 11'dir. Akademik birimler bazındaki dağılım, akreditasyon çalışmalarının üniversite genelinde henüz eşit düzeyde yaygınlaşmadığını göstermektedir. Aralık 2025 raporundaki birim bazlı program envanteri aşağıda sunulmuştur.

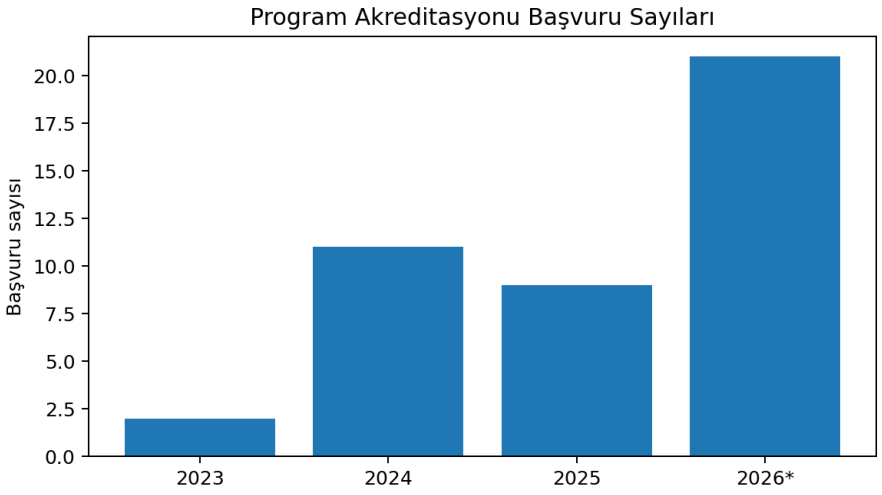
Akademik Birim	Aktif Program	Akredite Program	Akreditasyon Oranı
İlahiyat Fakültesi	1	1	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	4	4	%100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	2	%25
Sağlık Hizmetleri MYO	6	1	%17
Sosyal Bilimler MYO	12	2	%17
Teknik Bilimler MYO	21	3	%14
Alaca Avni Çelik MYO	6	0	%0
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	2	0	%0
İskilip MYO	4	0	%0
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	8	0	%0
Osmancık Ömer Derindere MYO	9	0	%0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	0	%0
Spor Bilimleri Fakültesi	4	0	%0
Sungurlu MYO	7	0	%0
Tıp Fakültesi	1	0	%0
TOPLAM	**98**	**13**	**%13,27**

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile İlahiyat Fakültesinin aktif programlarının tamamının akredite olması, bu birimlerde akreditasyon çalışmalarının önemli ölçüde sonuçlandırıldığını göstermektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile üç meslek yüksekokulunda ise akreditasyon faaliyetleri somut sonuçlar üretmiştir. Bazı birimlerde yıl sonu itibarıyla akredite program bulunmaması, bu birimlerde kalite güvencesi veya iyileştirme çalışması yürütülmediği anlamına gelmemektedir. Bu gösterge yalnızca raporun referans tarihinde ilgili birimde akredite program sayısının sıfır olduğunu ifade etmektedir.

4.3 Başvurulara İlişkin Göstergeler

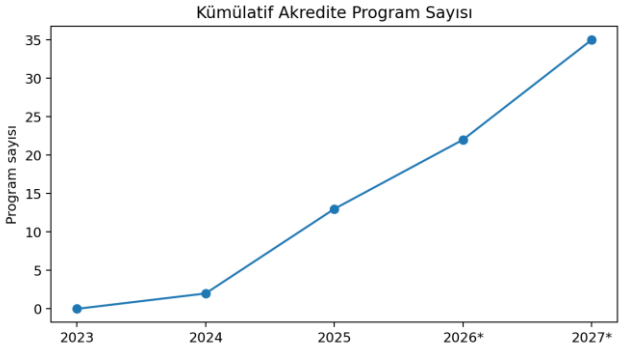
Yıl	Başvuru Sayısı	Veri Niteliği
2023	2	Gerçekleşen
2024	11	Gerçekleşen
2025	9	Gerçekleşen
2026	21	Öngörülen

2026 yılı için öngörülen 21 başvurunun 13'ü ilk başvuru, sekizi ara değerlendirme olarak planlanmıştır. 2025 yılında başvuru sayısının 2024 yılına göre azalması tek başına performans gerilemesi olarak yorumlanmamalıdır. Akreditasyon başvurularının yanı sıra öz değerlendirme raporları, saha ziyaretleri, ara değerlendirmeler, mevcut akreditasyonların sürdürülmesi ve iyileştirme faaliyetleri de önemli iş yükü oluşturmaktadır.



4.4 Kümülatif Akredite Sayıları

Yıl	Kümülatif Akredite Program	Veri Niteliği
2023	0	Gerçekleşen
2024	2	Gerçekleşen
2025	13	Gerçekleşen
2026	22	Öngörülen
2027	35	Öngörülen



2024 yılında 2 olan kümülatif akredite program sayısının 2025 yılı sonunda 13'e yükselmesi, üniversitenin akreditasyon performansında belirgin bir gelişmeye işaret etmektedir. 2026 ve 2027 için raporda belirtilen değerler ise gerçekleşmiş sonuç değil, planlama/öngörü niteliğindedir.

4.5 Maliyet Göstergeleri

Akreditasyon süreçleri; başvuru, değerlendirme, saha ziyareti ve ilgili hizmetlere ilişkin maliyetler içermektedir. Aralık 2025 tarihli raporda yıllara göre akreditasyon maliyetleri aşağıdaki şekilde sunulmuştur.

Yıl	Maliyet	Veri Niteliği
2023	128.000 TL	Gerçekleşen/raporlanan
2024	1.200.000 TL	Gerçekleşen/raporlanan
2025	1.900.000 TL	Gerçekleşen/raporlanan
2026	6.900.000 TL	Öngörülen
2027	11.000.000 TL	Öngörülen

5 - GENEL DEĞERLENDİRME VE KURUMSAL ETKİ

5.1 2025 Yılı Faaliyetlerinin Genel Değerlendirmesi

2025 yılı faaliyetleri bir bütün olarak değerlendirildiğinde Ofisin çalışmalarının dört temel eksende yoğunlaştığı görülmektedir:

Birinci Eksen: Akreditasyon sonuçlarının artırılması

2025 yılı içerisinde 11 yeni programın akredite edilmesi ve toplam akredite program sayısının 13'e ulaşması, yılın en önemli nicel başarısıdır. MEDEK, STAR ve FEDEK kapsamında farklı akademik alanlarda elde edilen sonuçlar, üniversitenin kalite güvencesi çalışmalarının yaygınlaştığını göstermektedir.

İkinci Eksen: TYÇ uyumunun geliştirilmesi

2025 yılında 11 programın Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesi ve yıl sonu itibarıyla toplam 13 programın bu kapsamda yer alması, üniversitenin ulusal yeterlilik sistemiyle uyumunun güçlendirildiğini ortaya koymaktadır.

Üçüncü Eksen: Akademik birimlerin kapasitesinin geliştirilmesi

Yıl boyunca gerçekleştirilen eğitimler, bilgilendirme toplantıları, öz değerlendirme raporu incelemeleri ve danışmanlık faaliyetleri aracılığıyla akademik birimlerin akreditasyon hazırlıklarına katkı sağlanmıştır.

Dördüncü Eksen: Kurumsal altyapının oluşturulması

Kılavuzların, formların, örnek belgelerin ve iş akış şemaları veri tabanının hazırlanması, akreditasyon çalışmalarının kişilere bağlı olmaksızın kurumsal bir sistem içerisinde yürütülmesine yönelik önemli adımlar olmuştur.

Bu dört eksen birlikte değerlendirildiğinde 2025 yılı, Ofisin yalnızca mevcut akreditasyon süreçlerini takip ettiği değil, üniversitenin kalite güvencesi altyapısının geliştirilmesine doğrudan katkı sunduğu bir dönem olarak nitelendirilebilir.



5.2 Güçlü Yönler

2025 yılı faaliyetleri temelinde Ofisin ve üniversitenin akreditasyon sisteminin güçlü yönleri şu şekilde belirlenebilir:

✓	• Merkezi koordinasyon yapısının oluşturulması: Akreditasyon faaliyetlerinin üniversite genelinde ortak bir merkez tarafından izlenmesi ve yönlendirilmesi. • Birim düzeyinde kurumsal yapılanma: BAK ve BAT sistemi aracılığıyla akademik birimlerin süreçlere doğrudan katılımının sağlanması. • Farklı akreditasyon kuruluşlarıyla çalışma deneyimi: FEDEK, MEDEK, STAR ve İAA gibi kuruluşlarla yürütülen süreçlerin yanı sıra MÜDEK ve SPORAK başvurularının da koordine edilmesi. • Dokümantasyon kapasitesinin geliştirilmesi: Akademik birimlerin kullanabileceği kılavuz, form, tablo ve örneklerin oluşturulması. • TYÇ ve akreditasyon çalışmalarının birlikte yürütülmesi: Programların hem dış değerlendirme kuruluşları hem de ulusal yeterlilik sistemi açısından ele alınması. • Veriye dayalı değerlendirme yaklaşımının geliştirilmesi: Ders ve program öğrenme çıktılarının ölçülmesi, analiz edilmesi ve eşleştirilmesine yönelik eğitimlerin gerçekleştirilmesi. • Dijital süreç yönetimi: İş akış şemalarının merkezi bir veri tabanında yayımlanması. • Üst yönetim desteği: İş akış şemaları projesi gibi kurumsal nitelikteki çalışmaların Rektörlük ve Rektör Yardımcılığı düzeyinde sahiplenilmesi.

5.3 Gelişime Açık Alanlar

2025 yılı sonu verileri, elde edilen sonuçların yanında bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacının devam ettiğini göstermektedir.

A. Akreditasyonun akademik birimlere dengeli dağılımı

Üniversitedeki 15 akademik birimin yalnızca altısında akredite program bulunmaktadır. Dolayısıyla akreditasyon çalışmalarının henüz bütün akademik birimlere eşit ölçüde yaygınlaştırılamadığı görülmektedir. Özellikle mühendislik, sağlık bilimleri, spor bilimleri, tıp ve bazı meslek yüksekokullarında akreditasyon çalışmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

B. Program başına akreditasyon oranının yükseltilmesi

98 aktif programın 13'ünün akredite olması, üniversite genelinde akreditasyon oranının yaklaşık %13,27 düzeyinde kaldığını göstermektedir. Bu oranın artırılması için programların akreditasyona hazır olma düzeylerinin sistematik biçimde belirlenmesi ve başvuru takvimlerinin uzun vadeli olarak planlanması önem taşımaktadır.

C. Öğrenme çıktılarının ölçülmesinde uygulama birliğinin sağlanması

Öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve analiz edilmesine ilişkin eğitimler verilmiş olmakla birlikte, bu çalışmaların tüm programlarda ortak yöntemlerle yürütülmesi ve sonuçlarının düzenli olarak raporlanması gerekmektedir.

D. Paydaş katılımının sonuç odaklı hâle getirilmesi

Paydaşların belirlenmesi ve görüşlerinin alınması kadar, bu görüşlerin hangi kararları etkilediğinin ve hangi iyileştirmelere dönüştürüldüğünün belgelenmesi de önemlidir.

E. Dijital veri yönetiminin geliştirilmesi

İş akış şemaları veri tabanı önemli bir başlangıçtır. Bununla birlikte akreditasyon faaliyetleri, programların performans göstergeleri, iyileştirme kararları, kanıt belgeleri ve TYÇ işlemlerinin bütünleşik biçimde izlenebileceği bir dijital yönetim altyapısına ihtiyaç bulunmaktadır.

5.4 Fırsatlar ve Riskler

Fırsatlar	Riskler
Farklı akreditasyon kuruluşlarıyla çalışma deneyiminin artması	Akreditasyon maliyetlerinin yükselmesi
TYÇ ve akreditasyon çalışmalarının birlikte yürütülmesi	Akademik personelin iş yükünün artması
Dijital süreç yönetiminin geliştirilmesi	Birimlerde süreç sahipliğinin zayıflaması
Dış paydaş katılımının güçlendirilmesi	Paydaş görüşlerinin iyileştirmelere yansıtılamaması
Yeni program başvurularının artırılması	Öz değerlendirme raporlarının yeterli kanıtla desteklenememesi
Kurumsal kalite kültürünün yaygınlaşması	Akreditasyonun yalnızca belge ve başvuru odaklı algılanması

5.5 Kurumsal Kalite Güvencesine Katkı

2025 yılında gerçekleştirilen çalışmaların üniversitenin kalite güvencesi sistemine katkısı, yalnızca akredite program sayısındaki artışla sınırlandırılamaz. Ofis tarafından hazırlanan kılavuzlar, formlar ve iş akış şemaları; kurumsal süreçlerin tanımlanması, standartlaştırılması ve izlenebilir hâle getirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bunun yanında program yeterliliklerinin belirlenmesi, ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve müfredatların güncellenmesi gibi faaliyetler, eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesine doğrudan katkı sağlayabilecek niteliktedir. Özellikle akreditasyon süreçlerinde elde edilen bulguların program geliştirme çalışmalarına yansıtılması, kalite güvencesinin sürekli iyileştirme temelli bir yapıya kavuşmasını sağlayacaktır.

6 - 2026 VE SONRASI İÇİN STRATEJİK HEDEFLER

2025 yılı sonunda ortaya çıkan kurumsal kapasite ve akreditasyon performansı, sonraki dönemler için daha kapsamlı hedefler belirlenmesine imkân sağlamaktadır. Bu kapsamda aşağıdaki hedeflerin önceliklendirilmesi önerilmektedir.

6.1 Akreditasyon Kapsamının Genişletilmesi

2025 yılı sonunda akredite program sayısı 13'e ulaşmıştır. 2025 tarihli bilgilendirme raporunda 2026 yılı için 22, 2027 yılı için ise 35 akredite programlık kümülatif hedef öngörülmüştür. Bu değerler gerçekleşmiş sonuçlar değil, raporda yer alan tahminlerdir.

Bu doğrultuda:

- Akreditasyon başvurusu henüz bulunmayan akademik birimlerin hazırlık durumları belirlenmelidir.
- Programların akreditasyona hazır olma düzeyleri değerlendirilmelidir.
- Akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerine göre program bazlı hazırlık planları oluşturulmalıdır.
- Mevcut akreditasyonların ara değerlendirme ve yenileme süreçleri takip edilmelidir.
- Akreditasyon süreci devam eden programların dış değerlendirme sonuçları ve iyileştirme gereksinimleri izlenmelidir.

6.2 En Üst Akreditasyon Süresinin Hedeflenmesi

Üniversitenin uzun vadeli hedeflerinden biri, mümkün olan programlarda en uzun akreditasyon süresinin elde edilmesidir. Bu amaçla programların yalnızca başvuru koşullarını karşılamaları değil, sürekli iyileştirme mekanizmalarını işlettiklerini ve kalite güvencesini kurumsallaştırdıklarını kanıtlamaları gerekmektedir.

Özellikle aşağıdaki alanlara öncelik verilmelidir:

- Program eğitim amaçlarının düzenli değerlendirilmesi
- Program yeterliliklerinin ölçülebilir göstergelerle izlenmesi
- Ders öğrenme çıktılarının sistematik ölçümü
- Öğrenci başarı analizlerinin yapılması
- Mezun ve işveren geri bildirimlerinin kullanılması
- Paydaş görüşlerinin program geliştirmeye yansıtılması
- İyileştirme kararlarının sonuçlarının izlenmesi

6.3 TYÇ Uyumunun Yaygınlaştırılması

TYÇ kapsamındaki faaliyetlerin akredite programlarla sınırlı kalmaması, üniversitenin diğer programlarının da yeterliliklerini ulusal yeterlilik sistemiyle uyumlu hâle getirmesi hedeflenmelidir. Bu doğrultuda:

- Program yeterlilikleri gözden geçirilmelidir.
- Programların öğrenme kazanımları TYÇ düzey tanımlayıcılarıyla ilişkilendirilmelidir.
- Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanına yerleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmelidir.
- TYÇ logosu kullanımına ilişkin işlemler takip edilmelidir.
- Diploma ve eklerinde yeterliliklerin şeffaf biçimde gösterilmesi desteklenmelidir.

6.4 Dijital İzleme ve Raporlama Sisteminin Geliştirilmesi

İş Akış Şemaları Veri Tabanı projesinde edinilen deneyimden hareketle akreditasyon ve TYÇ süreçlerinin de dijital olarak izlenmesi önerilmektedir. Bu kapsamda oluşturulabilecek bir sistemde şu bileşenler yer alabilir:

1. Akademik birim ve program envanteri
2. Akreditasyon kuruluşu ve başvuru bilgileri
3. Başvuru, öz değerlendirme ve dış değerlendirme takvimleri
4. Program akreditasyon ölçütleri
5. Kanıt ve belge yönetimi
6. Ders ve program öğrenme çıktıları analizleri
7. Paydaş görüşleri ve değerlendirme sonuçları
8. İyileştirme kararları ve gerçekleşme durumları
9. TYÇ veri tabanı ve logo durumları
10. Program ve birim bazlı performans göstergeleri

Bu sistemin, Rektörlük ve akademik birimler tarafından izlenebilen bir gösterge paneliyle desteklenmesi, karar alma süreçlerinin hızlandırılmasına katkı sağlayacaktır.

6.5 Akademik Birimlerde Kalite Kültürünün Geliştirilmesi

Akreditasyonun sürdürülebilirliği, yalnızca Ofisin faaliyetlerine değil, akademik birimlerin kalite süreçlerini sahiplenmesine de bağlıdır. Bu nedenle BAK ve BAT yapılarının etkinliği düzenli olarak değerlendirilmeli; birimlerin görev ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmalı ve iyi uygulama örneklerinin diğer birimlerle paylaşılması sağlanmalıdır. Ayrıca akreditasyon çalışmalarının yalnızca bölüm başkanları veya birkaç akademik personel tarafından yürütülmesi yerine, akademik ve idari personelin katılımıyla bütüncül bir süreç hâline getirilmesi gerekmektedir.

6.6 Önerilen Performans Göstergeleri

Sonraki dönemlerde Ofisin faaliyetlerinin daha nesnel biçimde değerlendirilebilmesi için aşağıdaki göstergelerin düzenli olarak izlenmesi önerilmektedir.

Performans Alanı	Önerilen Gösterge
Akreditasyon	Akredite program sayısı ve aktif programlara oranı
Akreditasyon	Yeni başvuru ve yenilenen akreditasyon sayısı
Akreditasyon	En uzun akreditasyon süresi elde eden program sayısı
TYÇ	TYÇ veri tabanına yerleştirilen program ve TYÇ logosu alan program sayısı
Eğitim	Gerçekleştirilen eğitim/bilgilendirme sayısı ve katılımcı sayısı
Paydaş	Paydaş görüşü alınan program sayısı ve geri bildirimlerin kullanımı
Müfredat	Güncellenen müfredat sayısı
Ölçme-Değerlendirme	Öğrenme çıktıları analiz edilen program sayısı
Dijitalleşme	Dijital sisteme aktarılan süreç sayısı
İyileştirme	Tamamlanan iyileştirme faaliyeti sayısı
Mali yönetim	Program başına akreditasyon maliyeti



Bu göstergelerin yıllık hedeflerle birlikte takip edilmesi ve sonuçların düzenli raporlanması, Ofisin faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik açısından değerlendirilmesini kolaylaştıracaktır.

7 - SONUÇ VE GENEL KANAAT

Hitit Üniversitesi Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Uyum ve Akreditasyon Ofisinin 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitemizin kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve program akreditasyonlarının yaygınlaştırılması açısından önemli sonuçlar ortaya koymuştur. Ofisin kuruluşunu izleyen ilk tam faaliyet yılında, üniversite genelindeki akreditasyon çalışmalarının merkezi koordinasyon altında yürütülmesine yönelik kurumsal altyapı geliştirilmiş; akademik birimlerin akreditasyon süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar güçlendirilmiş ve farklı akreditasyon kuruluşlarıyla yürütülen süreçlerde somut sonuçlar elde edilmiştir.

Yıl sonunda **98** aktif programın **13**'ünün akredite olması, **9** programın akreditasyon sürecinde bulunması ve **13** programın tamamının TYÇ logosu alması, yürütülen çalışmaların nicel sonuçlarını ortaya koymaktadır. Özellikle 2025 yılında **11** yeni programın akredite edilmesi, üniversitenin akreditasyon performansında önemli bir ilerlemeye işaret etmektedir. Bununla birlikte Ofisin faaliyetleri akreditasyon sonuçlarıyla sınırlı kalmamıştır. Müfredat oluşturma ve güncelleme çalışmaları, öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve analiz edilmesi, paydaş tespiti, ders bilgi paketlerinin düzenlenmesi, kurumsal kılavuzların hazırlanması ve dijital iş akışları veri tabanının oluşturulması, üniversitenin kalite güvencesi altyapısına yönelik önemli katkılar sağlamıştır. Özellikle **983 adet iş akış şeması** içeren İş Akış Şemaları Veri Tabanı'nın 25 Temmuz 2025 tarihinde kullanıma açılması, Üniversitenin idari ve akademik süreçlerinin tanımlanması ve standartlaştırılması bakımından öne çıkan bir kurumsal çıktıdır. Hazırlanan **6 kılavuz** ile çeşitli birimlere/programlara yönelik **14 eğitim/bilgilendirme toplantısı** program akreditasyonlarına rehberlik etmiştir.

2025 yılı faaliyetleri, Ofisin yalnızca akreditasyon başvurularını takip eden bir koordinasyon birimi olmaktan çıkarak üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesine, kurumsal süreçlerin iyileştirilmesine ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına katkıda bulunan stratejik bir yapı hâline geldiğini göstermektedir. Önümüzdeki dönemde temel öncelik; elde edilen kazanımların korunması, akreditasyon çalışmalarının henüz yeterince yaygınlaşmadığı akademik birimlere taşınması, TYÇ uyumunun geliştirilmesi ve dijital izleme altyapısının güçlendirilmesi olmalıdır. Sonuç olarak 2025 yılı, Hitit Üniversitesinde program akreditasyonları ve TYÇ uyum çalışmalarının kurumsal bir sistem içerisinde yürütülmesi bakımından önemli bir gelişim dönemi olmuş; üniversitenin ulusal ve uluslararası kalite güvencesi standartlarına uyum hedefleri açısından sonraki yıllara temel oluşturmuştur.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

akreditasyon@hitit.edu.tr

0(364) 219 1997

EK - BİLGİLENDİRME ÖZET RAPORU VE TABLOLAR

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ

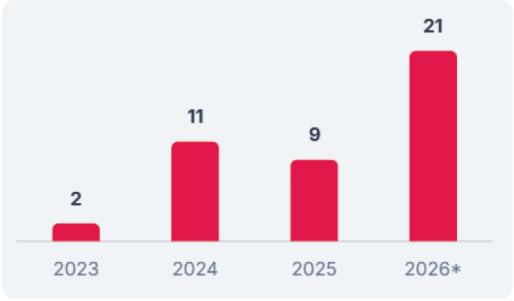
Program Akreditasyonları Bilgilendirme Raporu

Rapor Tarihi
Aralık 2025

GENEL DURUM

98	13	9	13
TOPLAM AKTİF PROGRAM	AKREDİTE PROGRAM	SÜREÇTEKİ PROGRAM	TYÇ LOGOSU ALAN
Öğrencisi Bulunan	%13 Oran	Devam Ediyor	%100 Uyumluluk

Yıllara Göre Başvuru Sayıları



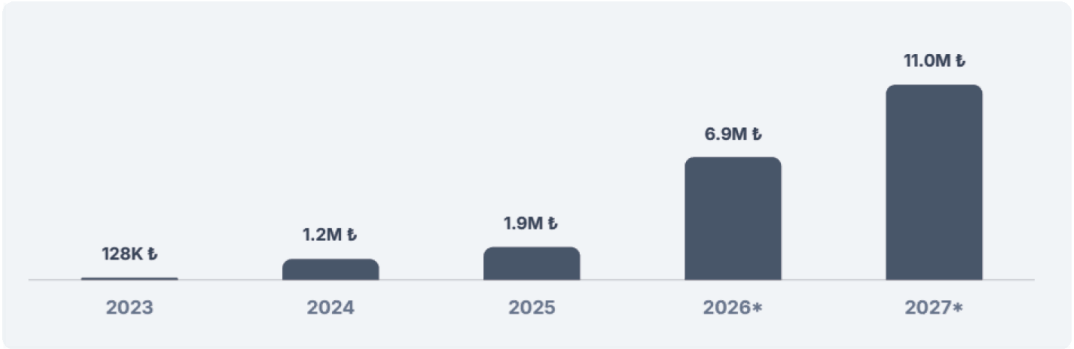
* 13 İlk Başvuru, 8 Ara Değerlendirme

Akredite Program Sayısı (Kümülatif)



* Öngörülen sayılar

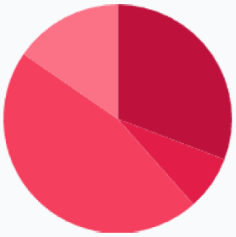
Yıllara Göre Akreditasyon Maliyetleri



* Öngörülen miktarlar

BİRİMLER-PROGRAMLAR BAZINDA ORANLAR VE SAYILAR

BİRİM ADI	TOPLAM	AKREDİTE	ORAN
İlahiyat Fakültesi	1	1	%100
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	4	4	%100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8	2	%25
Sağlık Hizmetleri MYO	6	1	%17
Sosyal Bilimler MYO	12	2	%17
Teknik Bilimler MYO	21	3	%14
Alaca Avni Çelik MYO	6	-	%0
Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fk.	2	-	%0
İskilip MYO	4	-	%0
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	8	-	%0
Osmancık Ömer Derindere MYO	9	-	%0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	5	-	%0
Spor Bilimleri Fakültesi	4	-	%0
Sungurlu MYO	7	-	%0
Tıp Fakültesi	1	-	%0



KURULUŞ DAĞILIMI

- FEDEK 4
- İAA 1
- MEDEK 6
- STAR 2

TYÇ Logosu

Akredite programların tamamı, kalite güvencesi göstergesi olan TYÇ logosunu diplomalarında kullanmaktadır.

UYUMLULUK %100

DETAYLI PROGRAM LİSTESİ

Birim Bazlı Gruplandırma

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (2)

İşletme	STAR	02.04.2025 - 02.04.2028	₺144.000
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	STAR	02.04.2025 - 02.04.2028	₺144.000

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (4)

Antropoloji	FEDEK	28.05.2025 - 30.09.2027	₺140.160
Arkeoloji	FEDEK	28.05.2025 - 30.09.2027	₺140.160
Tarih	FEDEK	02.05.2024 - 30.09.2026	₺80.000
Türk Dili ve Edebiyatı	FEDEK	28.05.2025 - 30.09.2027	₺140.160

İlahiyat Fakültesi (1)

İlahiyat	İAA	18.05.2024 - 18.05.2027	₺48.000

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (1)

Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu (2)

Medya ve İletişim	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (3)

Bilgisayar Programcılığı	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000
İnşaat Teknolojisi	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000
İş Sağlığı ve Güvenliği	MEDEK	01.01.2025 - 31.12.2026	₺78.000

Bu liste sadece akreditasyon süreci başarıyla tamamlanmış ve kararı tebliğ edilmiş programları içerir.

TOPLAM HARCAMA
₺ 1.344.320,00