T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

ALACA AVNİ ÇELİK

MESLEK YÜKSEKOKULU

2017 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2018

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)..... 3

I- GENEL BİLGİLER .....

A- Misyon ve Vizyon..... 4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... 4
C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler..... 4
1- Fiziksel Yapı..... 4
2- Örgüt Yapısı 8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... 9
4- İnsan Kaynakları 11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22
5- Sunulan Hizmetler..... 17

II- AMAÇ ve HEDEFLER.....

A. Amaç ve Hedefler.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..... 24

A- Mali Bilgiler..... 24
1-Bütçe Gerçekleşmeleri 24
2- Mali Denetim Sonuçları..... 25
3- Diğer Mali Bilgiler.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B- Performans Bilgileri 25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri..... 25
2- Performans Sonuçları Tablosu.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimler tarafından hazırlanacaktır ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A- Üstünlükler – Değerlendirme.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
B- Zayıflıklar - Değerlendirme .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER (Örnek)..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

EKLER ..... Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Ek 1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Ülkemiz, bilim ve teknolojinin hızlı değiştiği ve geliştiği bir dönemden geçmektedir. Bilim ve Teknoloji üretiminin artmasıyla sanayileşme artmakta ve ara elemanı ihtiyacı doğmaktadır. Bu açıdan, kalifiye işgücü yetiştiren meslek yüksekokullarına düşen sorumluluk da talebe orantılı bir biçimde artmaktadır.

Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu, 2012 yılında, Gıda Teknolojisi, Elektronik Haberleşme Teknolojisi, Kaynak Teknolojisi programlarıyla eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. Daha sonra Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ile Veteriner Sağlık Programının da katılımıyla şu anda 5 program ile eğitim – öğretime devam etmektedir. Okulumuzun amacı; ülke sanayisine katkı sağlayabilecek, Eğitim ve Öğretim kalitesinden taviz vermeden, teorik ve uygulamalı teknik bilgileri birleştirebilen, aydın, nitelikli eleman yetiştirmektir.

Meslek Yüksekokulumuz üstlendiği görevleri, geleceğimizin güvencesi gençlerimize çağdaş bir eğitim vererek yerine getirmekte, aklın ve bilimin ışığında; çalışkan, üretken değerlere sahip insanlar yetiştirmektedir. Hedefimiz, büyük bir heyecanla geldiğimiz bu noktadan sonra Meslek Yüksekokulumuzu, Türkiye'nin sayılı Meslek Yüksekokullarından biri haline getirmektir.

Doç. Dr. Metin UÇAR
Meslek Yüksekokul Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon
Misyonumuz

Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik

değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturmak ve mesleki açıdan yeterli bilgi ve donanıma

sahip, mesleğinde öncü, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve Dünyada tanınmış ve ilk sıralarda tercih edilen; Takım çalışmasına teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlçemiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi / toplum işbirliğini sağlamada öncü;
Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, sürekli gelişen; bir üniversite olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanun ile Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

1) Meslek Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

3) Meslek Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,
Meslek Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

4) Meslek Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Meslek Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1) Meslek Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,

2) Meslek Yüksekokulun eğitim – öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

3) Meslek Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim – öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

5) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hitit Üniversitesi Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulunun fiziksel yapılanması, Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1.1- Eğitim Alanları

Tablo X. Eğitim Alanı (Derslikler)					
Eğitim Alanı Kapasitesi (Adet)	**0-50 (Kişi)**	**51-75 (Kişi)**	**76-100 (Kişi)**	**101-150 (Kişi)**	**151-250 (Kişi)**
Amfi					
Sınıf	**6**				
Atölye	**1**				
Bilgisayar Laboratuvarı	**1**				
Diğer Laboratuvar	**3**				
TOPLAM	**11**				

Tablo X. Eğitim Alanı (Derslikler) Yüzölçümü (m2)					
Eğitim Alanı Kapasitesi	**0-50 (Kişi) (m²)**	**51-75 (Kişi) (m²)**	**76-100 (Kişi) (m²)**	**101-150 (Kişi) (m²)**	**151-250 (Kişi) (m²)**
Amfi					

Sınıf	**6**				
Atölye	**1**				
Bilgisayar Laboratuvarı	**1**				
Diğer Laboratuvar	**3**				
TOPLAM	**11**				

1.2- Taşıtlar

Tablo X. Taşıtlar							
Taşıtın Cinsi	**Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar**			**Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar**			
	2012	**2013**	**2014**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**
Otomobiller (Binek)							
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüs, Minibüs, Midibüs)							
Yük Taşıma Araçları (Pick-up, Kamyonet, Kamyon)							
Hafif Ticari Araç					**1**	**1**	**1**
Arazi Taşıtları							
...							
...							
Toplam					**1**	**1**	**1**

Kaynak: Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

1.3- Taşınmazlar

Tablo X. Taşınmaz Bilgileri		
Yeri	**Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²)**	**Toplam Bina/Tesis Alanı (m²)**
Alaca Avni Çelik MYO	30513	4230
Toplam	**30513**	**4230**

1.4- Taşınırlar

Tablo X. 2017 Yılında Satın Alınan Taşınır Malzeme Listesi				
Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birim	Satın Alma	Tüm Girişler
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	1	4
254	Taşıtlar Grubu	Adet	0	0
255	Demirbaşlar Grubu	Adet	0	20
Toplam			1	24

Kaynak: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

1.5- Sosyal Alanlar

Tablo X. Sosyal Alanlar			
Alan Adı	Adet	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	108	
Kantin / Kafeteryalar	1	187	
Lojmanlar			
Toplam	2	295	

1.5.1. Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Adet		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50	1		1
51-75		1	1
76-100			
101-150			

151-250			
250-Üzeri			
Toplam	**1**	**1**	**2**

Kapasite	**Alan (m2)**		
	Toplantı Salonu	**Konferans Salonu**	**Toplam**
0-50	35*2		70
51-75		60*2	120
76-100			
101-150			
151-250			
250-Üzeri			
Toplam			190

1.6- Hizmet Alanları

Alan Adı	**Adet**	**Kapalı Alan (m2)**	**Kapasite (Kişi)**
Akademik Personel	**23**	**20**	
İdari Personel	**8**	**20**	
Toplam	**31**	**40**	

1.7- Arşiv/Depo

Tablo X. Arşiv ve Depo Alanları		
Alan Adı	**Adet**	**Alan (m^2)**
Arşiv	1	12
Depo	2	24
Ambar		
Toplam	**3**	**36**

2- Örgüt Yapısı

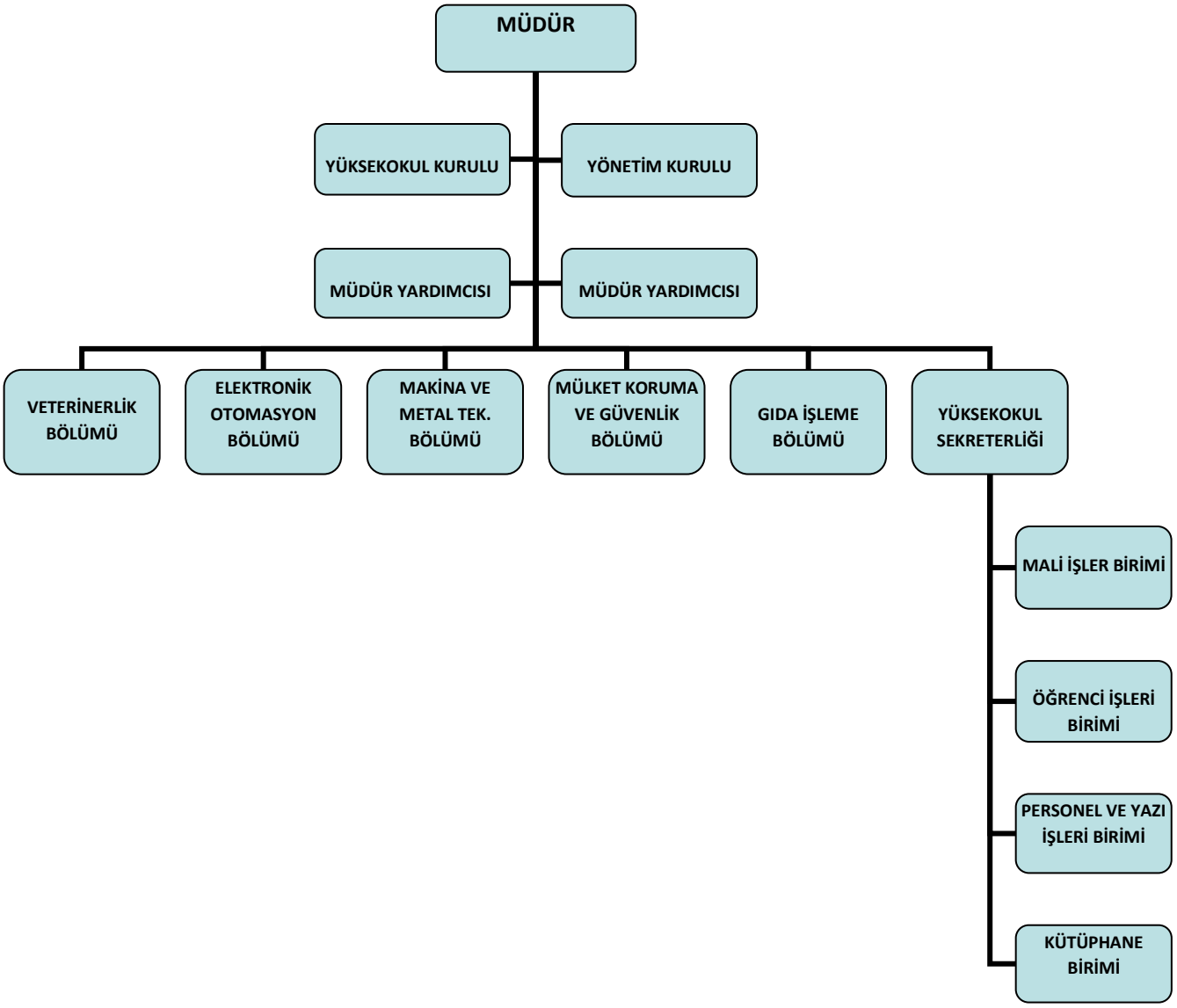
Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.
Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak, enstitüler ise fakülte ve lisans eğitimi veren yüksekokullardaki anabilim dalları olarak yapılanır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul veya enstitü sekreteri bulunur.

Birimimizin/Üniversitemizin teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Teknolojik Kaynaklar

	2014	2015	2016	2017
Sunucular	2	0	0	0
Masaüstü Bilgisayar	54	62	64	70
Taşınabilir Bilgisayar	11	11	12	17
Tablet Bilgisayar				
Cep Bilgisayar				
Toplam	65	73	76	89

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	2014	2015	2016	2017	Toplam
Projeksiyon	7	3	0	4	14
Slayt Makinesi	0	0	0	0	0
Tepegöz/ Doküman Kamerası	0	0	0	0	0
Episkop	0	0	0	0	0
Barkod Okuyucu	0	0	2	0	2
Baskı Makinesi	1	0	0	0	1
Fotokopi Makinesi	1	0	0	0	1
Faks	0	0	0	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	1	0	0	1
Kameralar	10	0	0	0	10
Televizyon	0	1	2	0	3
Tarayıcı	0	1	0	0	1
Müzik Sistemi	0	0	0	0	0
Mikroskop	3	0	0	0	3
Yazıcı	18	0	13	13	44
Akıllı Tahta	0	0	2	0	2

3.4- Kütüphane Kaynakları

	2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	1490			1490		
Dergi Aboneliği Sayısı						
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı						
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı						
Yazma Eser						
Toplam	1490			1490		

4- İnsan Kaynakları

Tablo X. Personel Sayıları				
Personel Sınıfı	2014	2015	2016	2017
Akademik Personel	13	13	14	23
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	0	0	0	0
İdari Personel	3	7	8	8
Sözleşmeli İdari Personel	0	0	0	0
Toplam	16	20	22	31

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Tablo X. Personel Sayıları								
Personel Sınıfı	2014		2015		2016		2017	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Profesör								
Doçent								
Yrd. Doçent					2		6	
Öğretim Görevlisi	12		12		11		16	
Okutman	1		1		1		1	
Araştırma Görevlisi								
Uzman								
Toplam	13		13		14		23	

4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo X. Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı						
Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı			Yüzde (%)		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
0-3 Yıl	3	5	8	37,5	62,5	100
4-6 Yıl	5	5	10	50	50	100
7-10 Yıl	3	2	5	60	40	100
11-15 Yıl						
16-20 Yıl						
21-Üzeri						
Toplam	11	12				

4.1.3- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Tablo X. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı						
Yaş Aralığı	Kişi Sayısı			Yüzde (%)		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	-	-	-	-	-
26–30 Yaş	5	1	6	83,3	16,7	100
31–35 Yaş	5	7	12	41,6	58,4	100
36–40 Yaş	1	3	4	25	75	100
41–50 Yaş	-	1	1	0	100	100
51-Üzeri	-	-	-	-	-	-
Toplam	11	12	23			

4.1.6- Akademik Personel Atamaları/Ayrılmaları

Tablo X. 2017 Yılında Atanan Akademik Personel							
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Üniversite İçerisinden Atanan								
Üniversite Dışından Atanan			4	6				10
Toplam			4	6				10

4.1.7- 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Emeklilik	İsteğe Bağlı								
	Yaş Haddinden								
Naklen Ayrılma					1				1
İstifa									
Görev Süresi Bitenler									
Vefat									
Atamasından									

Vazgeçilen	
Diğer Sebepler	
Toplam	

4.1.7.1- 2017 Yılı İtibariyle Akademik Personelin Yurt İçi Ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

		Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/33	**Yurt Dışı**								
	Yurt İçi								
2547/39	**Yurt Dışı**							**1**	**1**
	Yurt İçi			**4**	**10**			**1**	**15**
2547/38	**....**								
2547/40-a					**1**				**1**
2547/40-b									
2547/40-c									
Toplam									

4.1.9- Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde 2017 yılı itibariyle 2547 sayılı Kanunun 31. maddesine göre … akademik personel ders saati ücretli olarak, 35. maddesine göre … araştırma görevlisi araştırma veya doktora çalışması yapmak üzere, 40. maddesi (a) bendi uyarınca … akademik personel ders yükünü doldurmak üzere görevlendirilmiştir.

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
2547/31					**6**			**6**
2547/35								
2547/40-a					**1**			**1**
Toplam								**7**

4.2- İdari Personel

4.2.1- İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	2015				2016				2017			
	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam		K	E	Toplam		K	E	Toplam	
Genel İdari									6		6	
Teknik									1		1	
Sağlık												
Eğitim - Öğretim												
Avukatlık												
Din												
Yardımcı									1		1	
Toplam									8		8	

4.2.2- İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı			Kadro Doluluk Oranı (%)
	Dolu	Boş	Toplam	
2015				
2016				
2017				

4.2.3- 2017 Yılı İtibariyle İdari Personelin Birimlere Göre Kadro Dağılımı

Birim Adı	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Eğt.-Öğrt. Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
Alaca Avni Çelik MYO	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
...	6		1										1		8	

Toplam	6	1			1	8

4.2.4- İdari Personel Atamaları / Ayrılmaları

Tablo X. Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı				
Hizmet Sınıfı	**Açıktan**	**Nakil**	**Diğer**	**Toplam**
Genel				0
Teknik				0
Sağlık				0
Yardımcı				0
Toplam				0

4.2.5- İdari Personel Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

Tablo X. Ayrılan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıfı	Emekli	Ölüm	İstifa	Nakil	Diğer	Toplam
Genel				1		1
Teknik						
Sağlık						
Yardımcı						
Toplam						1

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	0	3	1
Yüzde	14	29	0	43	14

Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalıştırılan Personel	
Hizmet Çeşidi	**Kişi Sayısı**
Temizlik Hizmeti	**0**
Güvenlik Hizmeti	**0**
Yemek Hizmeti	**0**
Toplam	**0**

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	2	-	-	1
Yüzde	50	12,5	25	-	-	12,5

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	-	3	2	-
Yüzde	25	12,5	-	37,5	25	-

- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

MESLEK YÜKSEKOKULLARINA GÖRE ÖN LİSANS PROGRAM SAYILARI	
Alaca Avni Çelik MYO	Önlisans Program Sayısı
Gıda İşleme	1

Elektronik ve Otomasyon	1
Makine ve Metal Tek.	1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	1
Veterinerlik Bölümü	1
Toplam	5

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMLERİ İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI				
Öğretim Düzeyi	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2016-2017 Döneminin 2017-2018 Dönemine Göre Artış/Azalışı (%)
Fakülteler				
Enstitüler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	262	336	340	64
Toplam	262	336	340	1,2

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI								
Birimler	Hazırlık	1.Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
Mühendislik Fak.								
Fen-Edebiyat Fak.								
…								
…								
Fakülteler Toplamı								
Sağlık Yüksekokulu								
Besyo								
Yüksekokullar Toplamı								
Osmancık MYO								
Alaca Avni Çelik MYO		**102**	**238**					**340**
…								
…								
Meslek Yüksekokulları Toplamı								
Toplam		**102**	**238**					**340**

Engelli Öğrenci Sayısı

Engelli Öğrenci Sayıları			
Öğrenim Düzeyi	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Fakülteler			
Enstitüler			
Yüksekokullar			
Meslek Yüksekokulları			1
Toplam			1

Yatay ve Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

YATAY VE DİKEY GEÇİŞLE ÜNİVERSİTEYE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI						
Öğretim Düzeyi	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler						
Enstitüler						
Yüksekokullar						
Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulları	0	3	3	0	1	4
Toplam						

Tablo X. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	**Yüksek Öğr. Çıkarma**	**2 Yarı Yıl Uzaklaş tırılan**	**1 Yarı Yıl Uzaklaş tırılan**	**1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaş tırılan**	**Kınama**	**Uyarma**	**Toplam**
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

Tablo X. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)							
Birim	**Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı**					**Toplam**	**Toplam Öğrenci Sayısı**
	Kendi İst.	**Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.**	**Başarısızlık (Azami Süre)**	**Yük. Öğ. Çıkarma**	**Diğer**		
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Enstitüler							

Meslek Yüksekokulları	**14**			**14**	**14**
Toplam					

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo X. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	**ÖSYM Kontenjanı**	**Yerleşen**	**Kayıt Yapan**	**Boş Kalan**	**Doluluk Oranı**
Fakülte					
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu	**150**	**102**	**102**	**48**	**%68**
Toplam	**150**	**102**	**102**	**48**	**%68**

Kurum İçi Burslu Öğrenci Sayıları

BURSLARDAN VE DİĞER İMKANLARDAN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Burslar/İmkanlar		Yararlanan Öğrenci Sayısı
Maddi Durumu Yetersiz Olan Öğrencilere Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Destek Verilen Öğrenci Sayısı	Ücretsiz	5
Ücretsiz Öğle Yemeği (Maddi Durumu Yetersiz veya İlk 2.000 Sıralamasına Giren Öğrencilerden)		10
Toplam		15

Beslenme Hizmetleri

YILLAR İTİBARİYLE YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı	Yemek Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı
2015	1	262
2016	1	336
2017	1	340

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Hitit Üniversitesi'nde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanında, bu faaliyetleri destekler nitelikteki sosyal etkinlikler zengin bir program dahilinde uygulanmaktadır.

Öğrencilerin, bilimsel, kültürel ve sportif anlamda kendilerini geliştirebilecekleri, mesleki anlamda güncel gelişmeleri takip edip, diğer üniversitelerdeki akademisyenler ve öğrenciler ile bilgiyi paylaşabilecekleri ortamlar yaratılmaktadır.

Geleneksel Etkinlikler

Mezuniyet Töreni: Eğitim-öğretim süresini başarıyla tamamlayan mezunlar, bu tören ile yeni bir hayata uğurlanmakta, dereceye giren mezunlar çeşitli hediyelerle ödüllendirilmektedir. Ünlü sanatçıların verdiği konserlerle noktalanan törenler yapılmaktadır.

ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

Görevlerine yer verilecektir.

ÜNİVERSİTEMİZDE ENGELLİ BİREYLER İÇİN VAR OLAN OLANAKLAR										
Birim Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Özel Tuvalet Sayısı	Uygun Kapı ve Girişleri	Uygun Kaldırım ve Girişleri	Uygun Sınıflar	Merdivenlerde Rampa	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Eğitim-Öğretim Materyalleri
Alaca Avni Çelik MYO	1			1	1					

2.3. Hitit Üniversitesi Yayın Sayıları

İNDEXLİ YAYIN SAYISI					
Birimler	Öğretim Üye Sayısı	SCI	SSCI	AHCI	Toplam
Alaca Avni Çelik MYO	7				14

Toplam	7	14

Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI (ÖĞÜN/GÜN)		
Akademik Personel	İdari Personel	Toplam
23	8	31

İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programları

İDARİ PERSONEL İÇİN DÜZENLENEN EĞİTİMLER		
Hizmet İçi Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (Saat)	Eğitime Katılan Personel Sayısı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	30	4
Word-Excell	0	0
Hizmetiçi Eğitim Programı	3	4
Toplam	33	8

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Yüksekokulumuz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer alan Hitit Üniversitesi bünyesinde yer almaktadır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir.
Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Kanuna uygun olarak oluşturduğu teşkilat yapısına, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmektedir.
5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c / 1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı olarak Ön Mali Kontrole Tabi Mali Karar ve İşlemler aşağıda belirtilmiştir:

1- Personel Maaş ve Ek ders Ödemeleri,
2- Geçici ve Sürekli Görev Yollukları,
3- Yüksekokulumuzun ihtiyaçlarını karşılamak için Doğrudan Temin Alımları,
Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama

birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

6.2. İç Kontrol Sistemi

Ülkemizin 2001 yılında Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte 2005 yılında Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği yayımlanmış ve anılan yönetmeliğe istinaden Üniversitemizde "Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu" ve "Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü" kurulmuştur.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.
Anılan kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (5) bileşen, (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) şart belirlenmiştir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç–1
Kurumsal yapının geliştirilerek tercih edilen bir eğitim-öğretim kurumu olmak.

Stratejik Hedefler

- Kurumsal yapılanma reformunun gerçekleştirilmesi
- Çağdaş eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli atılımların yapılması,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri güncelliğinin ve ilgili sektörlere uygunluğunun sürekli izlenmesi,
- Meslek Yüksekokulumuzun yönetiminin konusunda uzman, vizyonu olan genç, dinamik, azimli, özgüvenli ve uyumlu öğretim üye ve elemanları tarafından oluşturulmasının sağlanması,
- Uygulamalı eğitimin sağlanabilmesi için program koordinatörleri ile uyum içinde gerekli alt yapının sağlanmasına çalışılması,

Stratejik Amaç–2
Eğitim-öğretim etkinliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedefler
- Eğitim-öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali, idari imkânları sağlamak,
- Nitelikli öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerini temin etmek,
- Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak,
- Her programda kadrolu en az 4 öğretim elemanı olmasını sağlamak,
- Her programda kadrolu 4 öğretim eleman olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması,

 Sorunlarımızı bulunduğumuz ilçe yerel yönetimi ve ilgili sektör yöneticileriyle paylaşarak çözüme yönelik destek taleplerinde bulunulması.

Stratejik Amaç–3

Mevcut programlarımız yanında, farklı sektörlerle kurulacak diyaloglar ve beklentiler doğrultusunda, güncel, ihtiyaç duyulan, farklı ve okulumuza özgü yeni programların ve ikinci öğretimlerin açılmasının sağlanması

Stratejik Hedefler

 Bölge tarımına ve sanayisine faydalı olacağı düşünülen yeni iş alanları ve sektörlerin belirlenerek alt yapı çalışmalarına başlanması,
 Yapılan ön çalışmalar doğrultusunda, yeni program başvuru ve taleplerinin yapılması,

Stratejik Amaç–4

Yüksekokulumuz için gerekli fiziki ve teknik alt yapıyı geliştirmek

Stratejik Hedefler
 Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim kalitesini arttırmak,
 Yüksekokulumuzda yeni açılması planlanan programlar için özel laboratuarların kurulması ve laboratuarlar için gerekli cihazların alınması, yapımı devam eden Yüksekokulumuzun üst katında yeni açılacak program ve laboratuarlara göre dizayn edilmesinin sağlanması,

Stratejik Amaç–5

Yüksekokulumuz-Paydaş işbirliğini geliştirmek

Stratejik Hedefler

 Kamu kurum ve kuruluşları, isletmeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak,
 İlçe ve bölge düzeyinde ekonomik, sosyal ve siyasal sorunları çalışmalara konu edinmek,
 Yurtiçi ve yurtdışı üniversite ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini arttırmak,
 Kamu ve özel sektör ile işbirliğinin geliştirilmesine yönelik her kademedeki faaliyetleri arttırmak,
 Hizmet alanların memnuniyetinin artırılması,
 Paydaşlarla işbirliğini geliştirip koordine edecek programları geliştirmek

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2017 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2017 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri			
	Toplam			

Birimimiz/ Üniversitemiz 2017 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo X. 2017 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	1,488,702,4	1,488,702,4	%100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	176,063	176,063	%100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6000	3200	%57
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
	Toplam	1,670,766,0	1,667,966,0	%99

2- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo X. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	…Fakültesi	…..Enstitüsü	…Yüksekokulu	Meslek Y. Okulu	…İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						

Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	**7**		**7**
Kurultay			
Çalıştay			
Toplam	**7**		**7**

Tablo X. Ulusal ve Uluslararası Katılınan Etkinlik Sayısı (Üniversitemizin Düzenledikleri Hariç)

Faaliyet Türü	...Fakültesi	.....Enstitüsü	...Yüksekokulu	Meslek Y. Okulu	..... İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre				**6**		**6**
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam				**6**		**6**

-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İç Çevre Analizi

Güçlü Yanlar

- Bölge Meslek Yüksekokulları arasında yüksek tercih edilme,
- Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olmak,
- Mevcut programların bölgenin, sektörün, ara eleman ihtiyaçları öz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,

 Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
 Kütüphanedeki kaynak sayımızın sürekli artması,
 Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim verilmesi,
 Eğitimin Türkçe olması,
 Sosyo-ekonomik yönden gelişmekte olan bir ilçe olan Alaca'da yer almamız,
 Uygulamaya yönelik derslerin bir bölümünün sektörden uzman kişiler tarafından verilmesi sektörün dinamiklerinin yakından edilmesine imkân vermesi,
 Yüksekokulun açılmasına katkıda bulunan meslek örgütlerinin, yerel yönetimlerin ve Alaca'nın ileri gelenlerinin ilişkilerini ve desteklerini devam ettirmeleri,
 Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkânı bulmaları,
 Basınla olan yakın ilişkiler sayesinde Yüksekokulumuzun kamuoyunda kolayca tanınması,
 Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif-kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması,

Zayıf Yanlar

 Sosyal aktivitelerin gerçekleştirileceği ortamların yetersiz olması,
 Uygulamalı derslerin yürütülebilmesi için Yüksekokula ait Atölye ve Laboratuarların yetersiz olması, sosyal tesis vb. işletmelerin bulunmaması,
 Alaca'da bilimsel nitelikli toplantı, konferans vb. etkinliklerin yetersizliği,
 Öğrencilerin barınmasına yönelik bir yurtların yetersiz olması,
 Yüksekokulun ilçede olması nedeniyle, İlçede öğrencilerin vakit geçirebilecekleri yeterli alanların bulunması, sosyal etkinliklerin yetersiz olması,
 Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması,

Dış Çevre Analizi

Fırsatlar

 Çorum ve Alaca yöresinde yeni işletmelerin açılması ve istihdam olanaklarının artması,
 Gelişime açık geniş bir alanda yer almamız,
 Tarım ve sanayi sektörü başta olmak üzere Yüksekokulun bölgedeki tüm sektörle yakın ve samimi ilişkilerinin bulunması, sektörlerin taleplerini ve bu taleplerden meydana gelecek değişimleri yakından takip etme imkânı bulunması,
 Bölgedeki meslek odalarıyla ortaklaşa mesleki eğitim kursları düzenleme imkânları,
 Yüksekokulda açılması planlanan yeni programlar için gereken öğretim elemanların şimdiden temin edilmesi için araştırmalara başlanması ve bu programlar için laboratuarlarının kurulmaya başlanması için tekliflerin toplanmaya başlanması,
 Yerel ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışma olanakları,
 Çorum'un artan nüfusuna paralel olarak açılan yeni iş sahalarında kalifiye ara eleman ihtiyacının olması,
 Web sayfamızın toplumsal iletişime açılması ile geliştirilmesi isteği,
 Proje ve eğitim için çevreden gelen destek taleplerinin artması,

Tehditler

 Ülkede yaşanan genel işsizliğin mezunlarımız tarafından da yaşanabilecek olması,
 Ülke genelinde yaşanan doluluk oranlarının düşmesi ve meslek yüksekokulumuzun bu durumdan etkilenmesi

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

2017 yılı Faaliyet Raporuyla Yüksekokulumuzun mevcut durumu ve uygulayacağı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Çalışmanın temel amacı Üniversitemizin Faaliyet Raporları ve Stratejik Planının hazırlanmasında faydalı olabilecek bazı temel bilgilerin aktarılması ve belirli başlıklar altında faaliyetlerimizin değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir. Yüksekokulumuzun performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.
Raporda, Yüksekokul olarak ihtiyaç duyulan değerler, fiziksel altyapı eksiklerinin giderilmesi, nitelikli idari ve akademik personel açıklarının kapatılması ve teknolojik altyapıda yapılacak olan iyileştirmeler verilmiştir. Ayrıca Yüksekokulumuzun daha kaliteli ve çağdaş bir eğitim sunabilmesi adına paydaşlarımızın katkılarının devam etmesi kaçınılmaz bir gerçektir.

Ek 1: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Alaca - 15.01.2018**)

Doç. Dr. Metin UÇAR
Meslek Yüksekokul Müdürü