HİTİT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV TANIMI FORMU**	Doküman No	**EF-GSF-GR-004**
		İlk Yayın Tarihi	**28.05.2018**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/1**

KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
STATÜSÜ	Akademik Personel
GÖREVİ	Fakülte Yönetim Kurulu
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Dekan, Rektör Yardımcısı, Rektör

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Bu dökümanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
……/……/……

ONAYLAYAN
(Dekan)

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
……/……/…..

KONTROLSÜZ KOPYA