HİTİT ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	**GÖREV TANIMI FORMU**	Doküman No	**EF-İLF-GR-017**
		İlk Yayın Tarihi	**28.05.2018**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/1**

KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	İlahiyat Fakültesi
STATÜSÜ	Akademik Personel
UNVANI	Öğretim Elemanları
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı/Dekan/Rektör

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) **GÖREV/İŞİN KISA TANIM:** Yükseköğretim kurumlarında görevli, **Öğretim üyeleri** (profesörler, doçentler ve doktor öğretim üyeleri), **Öğretim görevlileri** ve **Araştırma görevlileri**dir.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak.
- Dekanlığın ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı başkanına sunmak.
- Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
• Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- İdari konularda Anabilim Dalı ve Dekanlık tarafından verilecek görevleri yapmak.
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, dekanlığa karşı sorumludur.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

- 2547 sayılı kanunda belirtilen atama kriterlerini taşımak

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
……/……/…...

ONAYLAYAN
(Dekan)

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
…../…../…..