HİTİT ÜNİVERSİTESİ	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Aday Memurlar Temel ve Hazırlayıcı Eğitim İle Asalet Tasdiki İşlemleri	Doküman No	İAŞ-PDB-033
		İlk Yayın Tarihi	10.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		TOPLAM İŞ SÜRESİ →
	BAŞLANGIÇ	
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ	Temel ve hazırlayıcı eğitime alınacak aday memur listelerinin hazırlanması için birimlere yazı yazılır.	15 dk
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ	Rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında genel sekreter ve personel dairesi başkanının bulunduğu sınav kurulu oluşturulur.	30 dk
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ	Adayların görev yaptığı birimlere temel ve hazırlayıcı eğitimin tarihi, yeri, ders verecek eğitimciler ile sınav tarihinin belirlenerek üst yazı ile bildirilir.	20 dk
SINAV KOMİSYONU EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ	Komisyon tarafından aday memur sınavı yapılarak ve sınav sonuçları değerlendirilerek sınav sonuçları ilan edilir.	30 dk
İDARİ BİRİM PERSONELİ	Personellerin görev yaptığı birimlere staj değerlendirme formları istenmek üzere yazı yazılır.	15 dk
İDARİ BİRİM PERSONELİ	Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuçlarına göre adaylık kaldırma kararnamesi düzenlenerek Rektör Onayına sunulur.	15 dk
İDARİ BİRİM PERSONELİ	Rektör onayından sonra personel bilgileri HİTAP ile Personel Otomasyon Sistemine girilir ve belgeler özlük dosyasına takılır.	45 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Eğitim Planlama ve İdari Personel Şube Müdürlüğü Personeli	Eğitim Planlama ve İdari Personel Şube Müdürü	Daire Başkanı