HİTİT ÜNİVERSİTESİ	AKADMEİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Bilimsel Kongre, Sempozyum, Çalıştay vb. Düzenleme İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-089
		İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	15 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
İLGİLİ PERSONEL	Bilimsel faaliyet düzenlemek isteyen öğretim elemanı tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik toplantı yapılır ve Düzenleme Kurulu oluşturulur.	10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Birim Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifi değerlendirilir.	1 saat
DEKAN / MÜDÜR	Birim Amiri tarafından uygun görüldü mü? (H) → Birimi Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifinin uygun görülmemesi halinde gerekçeleri ile birlikte düzenleme kuruluna üst yazı ile bildirir.	2 saat
	(E)	
PERS. İŞL. PERSONELİ	Rektörlük Makamına onaya sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderir.	10 dk
REKTÖR	Rektörlük makamı uygun gördü mü? (H) → Birim Amiri tarafından bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştay düzenleme teklifinin uygun görülmemesi halinde gerekçeleri ile birlikte düzenleme kuruluna üst yazı ile bildirir.	2 saat
	(E)	
ETK. DÜZ. KURUL	Düzenleme Kurulu tarafından faaliyetle ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan gerekli izinler alınır.	5 gün
ETK. DÜZ. KURUL	Kurul bilim sempozyum ve çalıştay faaliyetinin gerçekleştirilmesi için kurum dışından uzman davet eder.	2 gün
PERS. İŞL. PERSONELİ	Faaliyette görev alacak farklı kurum ve birimler var ise ilgili resmi yazışmalar yapılır.	1 gün
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Kurul faaliyetin gerçekleştirilmesi planlanan yer için gerekli izinler alınır. Faaliyet çevrimiçi olarak gerçekleştirilecekse buna yönelik hazırlıklar tamamlanır. Faaliyetlerin kurum Web sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurulması sağlanır.	1 gün
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür