HİTİT ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Ders Programlarının Hazırlanması ve Übys'ye Tanımlanması İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-166
		İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	10 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ	
BÖLÜM BAŞKANI	Akademik takvimde belirtilen tarihlerden önce Bölüm Başkanlıklarınca derslerin yapılacağı uygun derslik, gün ve saatler belirlenerek haftalık ders programları hazırlanır.	5 saat
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlıklarınca yapılan programlar yazılı olarak Birim Amirinin onayına sunulur.	10 dk
BİRİM AMİRİ	Birim Amiri onaylandı mı? (H)	
	(E)	
BÖLÜM SEKRETERİ	Birim Amiri tarafından onaylanan haftalık ders programları Birim Kuruluna sunulur.	1 gün
BİRİM KURULU	Birim Kurlunca onaylandı mı? (H) → Bölüm Başkanlıklarına düzeltilmesi için iade edilir.	20 dk
	(E)	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Haftalık Ders Programları ÜBYS sistemine tanımlanarak Bölüm Başkanlıklarının web sitesinde yayınlanır.	4 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Ders Programları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür