HİTİT ÜNİVERSİTESİ	**PROJE KOORDİNASYON ve YÖNLENDİRME OFİSİ** **Erasmus+Projeleri Yurt Dışı Öğrenci Görevlendirme İşlemleri**	Doküman No	İAŞ-PKO-002
		İlk Yayın Tarihi	10.07.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	5 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
	BAŞLANGIÇ	
PERSONEL ya da ÖĞRENCİ	Erasmus+ proje yürütücüsü veya araştırmacısı yurtdışına göndereceği öğrencilerin bilgilerini ve görevlendirilmesini dilekçe olarak iletilir.	iç süreç
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Görevlendirme yazısı Öğrenci İşlerine yazılır.	iç süreç
	Öğrenci İşleri Rektörlük oluru için yazı yazar.	iç süreç
REKTÖRLÜK	Görevlendirme talebi Rektörlük tarafından uygun görüldü mü?	2 gün
	H → Görevlendirme talebi reddedilir.	
	E	
OFİS MEMURU	Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi sekreterliğine iletilir.	2 dk
	Görevlendirilen öğrenci için gri pasaport dilekçesi doldurularak öğrenci ile birlikte Nüfus İl Müdürlüğü' ne gönderilir.	2 gün
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi Stratejik Çalışma Personeli	Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi Stratejik Çalışmalardan Sorumlusu	Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofis Koordinatörü