

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**  
**DUMANSIZ KAMPÜS UYGULAMALARINA İLİŞKİN**  
**USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulamaları'na ilişkin koşulları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2–** (1) Bu Usul ve Esaslar, Hitit Üniversitesi birimlerinin bulunduğu açık ve kapalı alanlarda Dumansız Kampüs Uygulamaları'na ilişkin koşullarla ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun, T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı'nın 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 27.05.2008 tarih ve 26888 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: Hitit Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimleri,
- b) Dumansız Kampüs: Ülkemizde Dünya Sağlık Örgütü tarafından uygulanması önerilen belirli alanlar dışında tütün kullanımının ve pasif içiciliğin engellenmesi için yapılması beklenen faaliyetleri,
- c) Merkez: Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Pasif İçicilik: Başkalarının içtikleri veya yanan tütün ürününden (sigara, puro, pipo, nargile, elektronik sigara gibi) kaynaklanan dumanın solunmasını,
- d) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- f) Tütün ve tütün ürünü: Tütün yaprağının tamamından ya da bir bölümünden üretilen; içilebilir, çiğnenebilir, emilebilir ya da başka bir formda tüketilebilir bağımlılık özelliği olan, nikotin içeren her türlü sigara, elektronik sigara, nargile vb. tütün ürünü,
- g) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- ğ) Yönetici: Akademik birimlerde dekan ve müdürleri, Rektörlük idari birimlerinde Genel Sekreteri, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Dumansız Kampüs Uygulaması ve Sorumluluklar**

**Dumansız kampüs uygulaması**

**MADDE 5 –** (1) Dumansız Kampüs Uygulaması; sağlıklı bir kampüs hayatını oluşturmak amacıyla, tütün ve tütün ürünlerinin kullanımını kontrol etmek, yaygınlaşmasını azaltmak ve pasif içiciliğin önüne geçmektir.

(2) Üniversitenin her kademedeki yönetici, dumansız kampüs uygulaması ve takibinden sorumludur.

(3) Tütün ve tütün ürünlerini kullanmanın yasak olduğu alanlar;

- a) Üniversitedeki bütün kapalı alanlar,
- b) Senato tarafından belirlenmiş dumansız hava açık alanları,
- c) Kampüsteki resmî ve özel araçlar ile servis araçlarıdır.

#### **Dumansız kampüs uygulamasına ilişkin genel esaslar**

**MADDE 6 –** (1) Dumansız kampüs uygulamasına ilişkin genel esaslar şunlardır:

- a) Dumansız kampüs uygulamasına yönelik yapılacak faaliyetleri, Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordine eder.
- b) Kampüsteki binaların girişlerindeki dumansız hava açık alanlarında tütün ve tütün ürünlerinin kullanımının yasak olduğunu belirten yazılı/görsel uyarılar bulundurularak yasağın ihlali durumunda nereye başvurulacağı belirtilir.
- c) Üniversiteye ait araçlarda tütün ve tütün ürünlerinin kullanılamayacağına dair yasal uyarı bulunur.
- ç) Kampüsteki işletmelerde tütün ve tütün ürünlerinin satışına izin verilmez.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 7 –** (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısının başkanlığında akademik ve idari personel olmak üzere en az beş kişiden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üye yerine Rektör tarafından bir üye görevlendirilir.

(3) Komisyon, başkanın çağrısı üzerine toplanır.

(4) Komisyonun sekretarya işleri Merkez tarafından yürütülür.

#### **Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri**

**MADDE 8 –** (1) Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) “Dumansız Kampüs” amaçları doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Rehberi” taslağını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak,
- b) Üniversite Dumansız Kampüs web sayfasını hazırlamak ve yürütmek,
- c) Üniversite Dumansız Kampüs Yıl Sonu Raporunu her yıl ocak ayında Rektöre ve ilgili kurumlara sunmak,
- ç) Üniversite birimlerinde tütün ve tütün ürünlerine yönelik alınması gereken tedbirleri, yapılması gereken çalışmaları belirlemek ve Rektöre sunmak,
- d) Rektör onayı alınan Komisyon kararlarını, birim dumansız kampüs denetim yetkilisine göndermek ve birimlerde uygulanmasını takip etmek,
- e) İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birlikleri yapmak,
- f) Tütün ve tütün ürünleri kullanımının yasak olduğu alanlarda kuralları ihlal edenler hakkındaki tutanakları, bilgi ve belgeleri değerlendirerek karar vermek; alınan kararları “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İdari Yaptırım Karar Defteri”ne işleyerek süreci takip etmek,
- g) Komisyon tarafından cezai işlem kararı verilmesi durumunda, kararı kişinin birimine iletmek ve süreci takip etmek,
- ğ) İhlal ihbarlarını değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak,
- h) Rektörün verdiği diğer görevleri yapmak.

#### **Yöneticilerin sorumluluğu**

**MADDE 9 –** (1) Yöneticilerin sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Dumansız Kampüs Denetim Yetkilisi ile birlikte; birimindeki öğrenci ve personele, tütün ve tütün ürünlerinin zararları ile konuyla ilgili yasal düzenlemeler ve Dumansız Kampüs Uygulaması hakkında bilgilendirme yapmak,
- b) Eğitim öğretim döneminde bu Usul ve Esaslara göre gerçekleştirilen faaliyetleri (bilgilendirme, denetim, tutanak tutma vb.) içeren raporu hazırlamak ve aralık ayı içinde Komisyona göndermek,
- c) Sorumluluğundaki binaların çevresinde “tütün ve tütün ürünleri içilebilen” alanların belirlenmesini ve mavi renk boya ile işaretlenmesini sağlamaktır.

### **Birim dumansız kampüs denetim yetkilisi**

**MADDE 10–** (1) Birim dumansız kampüs denetim yetkilisi, Yönetici tarafından ilgili birimin yönetim kademelerindeki akademik veya idari personeller arasından en az iki kişiyi görevlendirir.

(2) Birimde görev alan dumansız kampüs denetim yetkililerinin görev süresi 1 yıldır. Süresi sona eren yetkili aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Dumansız kampüs denetim yetkilisinin görevleri şunlardır:

a) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile bu Kanun’a dayalı olarak yürürlüğe konan yasal düzenlemelerin ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 27.05.2008 tarih ve 26888 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”i ve bu Usul ve Esasların biriminde uygulanmasını takip etmek,

b) Tütün ve tütün ürünlerinin kullanılmasının yasak olduğu açık ve kapalı alanlarda gerekli kontrolleri yapmak, tedbirlere uymayanlar hakkında uyarıda bulunmak, gerektiğinde tutanak (Ek 1’deki Dumansız Kampüs Uygulaması İhlal Gözlem Tutanağı ile Ek 2’deki Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İdari Yaptırım Karar Tutanağı) düzenlemek,

c) Düzenlenen tutanağın bir suretini ilgili kişiye, diğer suretini ise Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna iletmek.

### **Denetim**

**MADDE 11-** (1) Üniversite tüm kapalı ve açık alanlarında tütün ve tütün ürünleri Dumansız Kampüs Uygulaması denetimini yapmaya, dumansız kampüs denetim yetkilileri sorumludur.

(2) Dumansız kampüs denetim yetkilileri, denetimleri sırasında “tütün ve tütün ürünleri içilebilen alanlar” dışında bu ürünlerin tüketildiğini tespit etmeleri halinde, öncelikli olarak uyarı amacı ile “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İhlal Gözlem Tutanağı”nı düzenler. Tutanağın bir sureti ilgili kişiye verilir ve aslı denetim yetkilisinde kalır.

(3) Hakkında bu maddenin ikinci fıkrası kapsamında tutanak düzenlenen kişi eylemi tekrarlırsa Ek 2’deki “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İdari Yaptırım Karar Tutanağı” düzenlenir. Tutanağın bir sureti ilgili kişiye verilir ve tutanak ile ispata yarar diğer bilgi ve belgeler Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilir.

(4) Dumansız Kampüs İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, iletilen tutanakları değerlendirip karar verdikten sonra cezai işlem uygulanacak ise cezanın tahsili için ilgili belgeleri Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.

(5) İdari para cezasının tahsiline dair işlemler; 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ve T.C. Sağlık Bakanlığı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığı’nın 2015/6 sayılı Tütün Kontrolü Uygulamaları Genelgesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 27.05.2008 tarih ve 26888 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e göre yürütülür.

### **Tütün ve tütün ürünü tüketiminin ispatı**

**MADDE 12-** (1) İspat edici bilgi, belge ve deliller şunlardır:

- a) Usulüne uygun olarak tanzim edilen tutanak,
- b) İhlal Gözlem Tutanağı,

- c) Varsa ihbarda bulunanın, şikâyetçinin veya diğer bireylerin beyanlarını içeren belgeler,
- ç) İspata yarar görsel dokümanlar,
- d) Diğer belgeler.

#### **Dumansız Kampüs İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu kararlarının işlenmesi**

**MADDE 13-** (1) Denetim yetkililerinden gelen tutanaklar, “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İdari Yaptırım Karar Defteri”ne işlenir.

(2) Komisyon tarafından tutanağın bir nüshası Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Ödeme yapıldığına dair kişilerden alınan makbuzlar Komisyon tarafından arşivlenir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hüküm**

**MADDE 15-** (1) 26/12/2023 tarih ve 2023/184 Senato kararıyla kabul edilmiş olan “Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 17-** (1) Bu Usul ve Esasları, Rektör yürütür.

**Ek 1. Hitit Üniversitesi Dumansız Kampüs Uygulaması İhlal Gözlem Tutanağı**

**DUMANSIZ KAMPÜS UYGULAMASI  
İHLAL GÖZLEM TUTANAĞI**

Hitit Üniversitesinin Senato Kararı ile tütün ve tütün ürünlerinin tüketilmesine izin verilen alanların haricinde; aşağıda belirtilen tarih, saat ve yerde/ mekanda yine aşağıda kinlik bilgileri belirtilen kişi/kişiler tarafından tütün ve tütün ürünü tüketildiği tespit edilmiştir.

|                                              |                               |            |            |
|----------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| <b>İHLAL EDEN KİŞİNİN KİMLİK BİLGİLERİ</b>   |                               |            |            |
| a) Uyruğu                                    |                               |            |            |
| b) T.C. Kimlik No:                           |                               |            |            |
| c) Adı Soyadı:                               |                               |            |            |
| d) Baba/Ana Adı:                             |                               |            |            |
| e) Doğum Tarihi ve Yeri                      |                               |            |            |
| f) İkamet Adresi                             |                               |            |            |
| g) Ev Tel                                    |                               |            |            |
| h) Cep Tel                                   |                               |            |            |
| <b>İHLAL İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>             |                               |            |            |
| 3. İhlalin Tarih ve Saat:                    | ...../...../20.... Saat:..... |            |            |
| 2. İhlalin İşlendiği Yer:                    |                               |            |            |
| 4. İhlal ile İlgili Elde Edilen Deliller:    |                               |            |            |
| <b>İHLALİ TESPİT EDEN GÖREVLİLER/KİŞİLER</b> |                               |            |            |
|                                              | Görevli: 1                    | Görevli: 2 | Görevli: 3 |
| 1. Adı Soyadı                                |                               |            |            |
| 2. Unvanı                                    |                               |            |            |
| 3. Birimi                                    |                               |            |            |
|                                              | İmza:                         | İmza:      | İmza:      |

**Ek 2. Hitit Üniversitesi İdari Yaptırım Karar Tutanağı**

Bu tutanak aşağıda isimleri ve görevleri bildirilen görevliler/ kişiler tarafından düzenlenip imzalanmıştır. Tespit neticesinde toplanan delil niteliğindeki bilgi ve belgeler ekte sunulmuştur.

| T.C.<br>HİTİT ÜNİVERSİTESİ İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI<br>Seri No:                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------|
| <b>I. KİMLİK BİLGİLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |            |            |
| a)Uyruğu                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |            |            |
| b)T.C. Kimilk No:                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |            |            |
| c)Adı Soyadı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                |            |            |
| d)Baba/Ana Adı:                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |            |            |
| e)Doğum Tarihi ve Yeri                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |            |            |
| f)İkamet adresi                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |            |            |
| g)Ev Tel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |            |            |
| h)Cep Tel:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |            |            |
| <b>II. İŞLENİLEN KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |            |            |
| 1. Kabahat Fiili:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4207 sayılı Kanuna Muhalefet/5326 Sayılı Kanunun 39/3. Maddesi |            |            |
| 2. Kabahatin İşlendiği Yer:                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |            |            |
| 3. İşlendiği Tarih ve Saat                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...../...../20..... Saat:.....                                 |            |            |
| 4. Kabahatle İlgili Elde Edilen Deliller:                                                                                                                                                                                                                                                                    | İhlal Tutanağının Tutulduğu Tarih:                             |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tutanak,.....                                                  |            |            |
| 5. Uygulanan Yaptırımlar İdari Para Cezasının Miktarı                                                                                                                                                                                                                                                        | .....TL                                                        |            |            |
| Ödeme Yapılmışsa Alınan Miktar:                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yapılmadı                                                      |            |            |
| 6. Kişinin huzurunda/ gıyabında alınan idari yaptırım kararı gereği hazırlanan işbu tutanak yukarıda açık kimliği belirtilen şahsa ...../...../20..... tarihinde aşağıda isimleri sıralanan yetkili görevliler tarafından tebliğ edilmiştir.                                                                 |                                                                |            |            |
| 7. İdari Yaptırım Uygulanan Şahsın İmzası (Tebellüğ Eden)                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |            |            |
| 8. İdari Yaptırım Karar Defteri Sıra Numarası:                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |            |            |
| <b>III. İDARİ YAPTIRIM KARARINI UYGULAYAN KAMU KURUM VE KURULUŞU GÖREVLİLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Görevli: 1                                                     | Görevli: 2 | Görevli: 3 |
| 1. Adı Soyadı:                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |            |            |
| 2. Ünvanı:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |            |            |
| 3. Birimi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |            |            |
| 4. İmza:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |            |            |
| <b>YASAL UYARILAR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |            |            |
| 1. İşbu idari yaptırım tutanağına karşı, kararın şahsınıza tebliğ edildiği tariitten itibaren en geç 15 gün içerisinde Sulh Ceza Mahkemesine bizzat veya yasal temsilciniz ya da avukatınız aracılığıyla başvurabilirsiniz. Bu süre içerisinde başvuru yapılmaması halinde idari yaptırım kararı kesinleşir. |                                                                |            |            |
| 2. Tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde, Muhasebe veya Mal Müdürlüklerine kanun yoluna başvurmadan öderseniz cezanın ¾'ü tahsil edilir. Peşin ödeme, kişinin bu karara karşı kanun yoluna başvurmasını etkilemez.                                                                             |                                                                |            |            |
| 3. Kişinin imzadan kaçınması halinde bu durum tutanağın II. 7 nolu bölümünde belirtilir.                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |            |            |
| 4. İdari para cezasının kesinleşmesini takiben Tebliğ tarihinde ödenmemiş tutar 6183 sayılı Kanun uyarınca takip edilecektir.                                                                                                                                                                                |                                                                |            |            |

[illegible]