



İktisadi ve İdari
Bilimler Fakültesi

GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	EF-İİB-GR-023
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

KADRO VEYA POZİSYONUN

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi / Öğretim Elemanları
STATÜSÜ	Akademik Personel
GÖREVİ	Öğretim Elemanları
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Anabilim Dalı Başkanı/Bölüm Başkanı/Dekan/Rektör

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli, öğretim görevlileri ve araştırma görevlileridir.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Bilimsel araştırma, yayım ve seminer faaliyetleri yapmak.
- Dekanlığın ve ilgili bölüm / anabilim dalı başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek,
- Faaliyet raporlarını istenilen zamanlarda bölüm /anabilim dalı başkanlığına sunmak ve dönemlik akademik faaliyetlerini liste halinde Ana Bilim Dalı başkanına sunmak.
- Devlet memurları için kabul edilmiş olan haftalık çalışma süresi kadar bir süre eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, uygulama ve yönetim görevleriyle üniversite organlarıncaya verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Teknik gezi, sosyal etkinlikler ve öğrenci kulüplerine danışmanlık yapmak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması ve stratejik plan çalışmalarına katılmak,
- Araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olmak,
- Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak,
- İdari konularda Anabilim Dalı ve Dekanlık tarafından verilecek görevleri yapmak.
- Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, dekanlığa karşı sorumludur.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

- 2547 sayılı kanunda belirtilen atama kriterlerini taşımak

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum.

Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

İmza

Tarih

...../...../.....

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı:

Tarih

...../...../.....

İmza