HİTİT ÜNİVERSİTESİ	**GÖREV TANIMI FORMU**	Doküman No	RD-İMİ-GR-030
		İlk Yayın Tarihi	11.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

KADRO VEYA POZİSYONUN	
BİRİMİ/ALT BİRİMİ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
STATÜSÜ	Güvenlik Görevlisi (657/ 4/A – 4/B – 4/D)
UNVANI	Güvenlik Görevlisi
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Güvenlik Vardiya Şefi/Güvenlik Amiri/Güvenlik Şube Müdürü/Daire Başkanı/Genel Sekreter/Rektör

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yönerge ve yürürlükte bulunan özel güvenlik hizmetleriyle ilgili yasal mevzuat gereğince, özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve çalışmakta olduğu vardiyada özel güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesinden Güvenlik Vardiya Şefine, Güvenlik Amirine ve Güvenlik Şube Müdürüne karşı sorumludur.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Özel güvenlik görevlisi, vardiya süresince nöbet mahallinde bulunur.
- Görevi süresince üniformasını temiz ve ütülü tutmak, özel güvenlik ekipmanlarını (kelepçe, cop, düdük, özel güvenlik kimlik kartı vb.) üzerinde bulundurmak,
- Kampüs/yerleşke veya birim girişlerinde öğrenci ve personelin Üniversite kimlik kartını kontrol etmek, kartı yanında olmayanı gerekli üst birime bilgilendirme,
- Görev yerini izinsiz terk etmemek,
- Vardiya arkadaşları ile uyum içinde çalışmak,
- Aramalar sırasında suç teşkil edebilecek, delil olabilecek veya tehlike doğurabilecek unsurları emanete almak ve sıralı amirlerine bilgi vermek,
- Öğrenci ve personel ile ziyaretçilere karşı nezaket kullarına uygun, meslek onuruna yakışır şekilde davranmak,
- Görev yerine sıralı amirlerinin bilgisi dışında hiçbir şekilde emanet eşya almamak, ancak terk edilmiş veya buluntu eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,
- Hitit Üniversitesi Özel Güvenlik Hizmetleri Yönergesinde bulunan görevleri yerine getirmek,
- Amirinin vermiş olduğu diğer görevleri yapmak,
- Rektör, Genel Sekreter, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Güvenlik Şube Müdürü, Güvenlik Vardiya Amiri ve Güvenlik Vardiya Şefinin özel güvenlik konusunda vermiş olduğu talimatları yerine getirmek.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Bu dokumanda açıklanan görev tanımımı okudum.
Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
……/……/…...

ONAYLAYAN
(Daire Başkanı)

Adı ve Soyadı:
Tarih **İmza**
…../…../…..