



**T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**BİR ANA BİLİM/SANAT DALI SEÇİNİZ
BİR LİSANSÜSTÜ PROGRAM SEÇİNİZ**

**SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI
SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI SEMİNER BAŞLIĞI
SEMİNER BAŞLIĞI**

BİR SEMİNER RAPORU TÜRÜ SEÇİNİZ

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

ÇORUM – 2026

Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı
Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı Seminer Başlığı

Öğrencinin Adı SOYADI

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Bir Ana Bilim/Sanat Dalı Seçiniz
Bir Lisansüstü Program Seçiniz

Bir Seminer Raporu Türü Seçiniz

Seminer Danışmanı
Ünvanı Adı SOYADI

Çorum - 2026

SEMİNER BİLDİRİMİ

Seminer raporu içindeki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edilerek sunulduğunu, ayrıca tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını beyan ederim.

Adı SOYADI

SEMİNER BAŞLIĞI

Adı SOYADI

ORCID:

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Bir Seminer Raporu Türü Seçiniz

Ay 2026

ÖZET

Özet ve Abstract sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet ve Abstract, en az 250 en fazla 400 kelime olmalıdır. Anahtar kelimeler ve Keywords en az üç, en fazla beş maddeden oluşmalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar kelimeler en az üç en çok beş kelimeden oluşmalıdır. Normal punto ve virgülle ayrılarak yazılmalıdır.

TITLE OF THE SEMINAR REPORT

Name SURNAME

ORCID:

HITIT UNIVERSITY

GRADUATE SCHOOL

Bir Seminer Raporu Türü Seçiniz

Month 2026

ABSTRACT

Buradan Türkçe Özet'in bire bir İngilizce çevirisi yer almalıdır. Özet ve Abstract sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet ve Abstract, en az 250 en fazla 400 kelime olmalıdır. Anahtar kelimeler ve Keywords en az üç, en fazla beş maddeden oluşmalıdır.

Keywords: Burada Türkçe Anahtar Kelimeler'in bire bir İngilizce karşılıkları yer almalıdır. Keywords en az üç en çok beş kelimedenden oluşmadır. Normal punto ve virgülle yazılmalıdır

TEŞEKKÜR

Teşekkür sayfası Abstract sayfasından sonra yer almalıdır. **TEŞEKKÜR** başlığı büyük harflerle sayfa düzeyde ortalanarak koyu yazılmalıdır. Teşekkür sayfası bir sayfayı geçmemelidir. Seminer çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, proje başlığı ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilmelidir.

Adı SOYADI

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
ÖZET	i
ABSTRACT	ii
TEŞEKKÜR.....	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLolar DİZİNİ.....	vi
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	vii
RESİMLER DİZİNİ.....	viii
HARİTALAR DİZİNİ.....	ix
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	x
GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM BAŞLIĞI	3
1.1. İkinci Derece Başlık.....	4
1.1.1. Üçüncü derece başlık	4
1.2. İkinci Derece Başlık.....	5
2. BÖLÜM BAŞLIĞI	7
2.1. İkinci Derece Başlık.....	7
2.1.1. Üçüncü derece başlık	8
2.2. İkinci Derece Başlık.....	9
2.3. İkinci Derece Başlık.....	9
3. BÖLÜM BAŞLIĞI	11
3.1. İkinci Derece Başlık.....	11
3.1.1. Üçüncü derece başlık	12
3.1.2. Üçüncü derece başlık	12
3.2. İkinci Derece Başlık.....	13

4.1. İkinci Derece Başlık.....	14
4.1.1. Üçüncü derece başlık	15
4.2. İkinci Derece Başlık.....	15
KAYNAKÇA.....	17
EKLER	37
EK-1. Ek bir açıklaması.....	37
EK-2. Ek iki açıklaması.	38

TABLÖLAR DİZİNİ

	<u>Sayfa No</u>
Tablo 1.1. Tablo açıklaması.....	3
Tablo 2.1. Tablo açıklaması.....	7
Tablo 3.1. Tablo açıklaması.....	11

ŞEKİLLER DİZİNİ

	<u>Sayfa No</u>
Şekil 1.1. Şekil açıklaması	3
Şekil 2.1. Şekil açıklaması	7
Şekil 4.1. Şekil açıklaması	14

RESİMLER DİZİNİ

	<u>Sayfa No</u>
Resim 1.1. Dünya hijyen günü ile ilgili resim çizimi	4
Resim 1.2. Resim açıklaması	4
Resim 2.1. Resim alt yazısı	8

HARİTALAR DİZİNİ

Sayfa No

Harita 3.1. Harita açıklaması.....	12
---	----

SİMGELER VE KISALTMALAR

Simgeler

TM	:	Ticari Marka
R _f	:	Sürüklenme derecesi / Alıkonma faktörü
%T	:	Yüzde geçirgenlik
α	:	Anlamlılık düzeyi
$\lambda_{\max}$	:	Maksimum dalga boyu
ϵ	:	Molar soğurma katsayısı

Kısaltmalar

AB	:	Avrupa Birliği
T.C.	:	Türkiye Cumhuriyeti
TDV	:	Türkiye Diyanet Vakfı
TÜİK	:	Türkiye İstatistik Kurumu
WHO	:	Dünya Sağlık Örgütü
YÖK	:	Yükseköğretim Kurulu

GİRİŞ

Seminer Raporu, Tez yazım kılavuzunun yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmalıdır. Tezli yüksek lisans programlarında seminer raporu yalnızca danışmanın talebi üzerine hazırlanır ve bu raporun Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur. Doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise seminer raporunun PDF formatında hazırlanarak Enstitüye teslim edilmesi zorunludur. Seminer Raporu giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer Raporu, Tez yazım kılavuzunun yazım kurallarına uygun şekilde hazırlanmalıdır. Tezli yüksek lisans programlarında seminer raporu yalnızca danışmanın talebi üzerine hazırlanır ve bu raporun Enstitüye teslim edilmesine gerek yoktur. Doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise seminer raporunun PDF formatında hazırlanarak Enstitüye teslim edilmesi zorunludur. Seminer Raporu giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

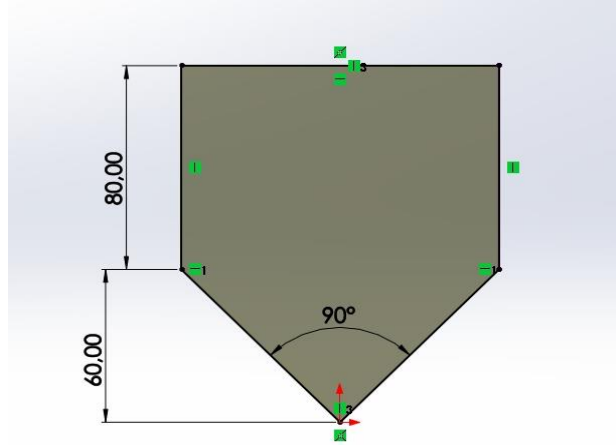
Seminer raporunun giriş bölümü, rapor metninin birinci bölümü olup alt başlıklar bulundurmaz. Burada seminer çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilir. Giriş bölümünde; kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanır.

1. BÖLÜM BAŞLIĞI

Seminer raporunun numaralandırılmış olan birinci bölümünün başlığı, ilgili ana bilim dalının bilimsel çalışma kültürüne bağlı olarak çalışma konusuna uygun şekilde adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir.

Tablo 1.1. Tablo açıklaması

Satır No	Birinci Sütun	İkinci Sütun
Birinci Satır	A	121,08
İkinci Satır	B	135,99
Üçüncü Satır	C	98,56
Dördüncü Satır	D	4,00
Beşinci Satır	E	100,00
Altıncı Satır	F	87,66



Şekil 1.1. Şekil açıklaması



Resim 1.1. Dünya hijyen günü ile ilgili resim çizimi

1.1. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.



Resim 1.2. Resim açıklaması

1.1.1. Üçüncü derece başlık

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

1.1.1.1. Dördüncü Derece Başlık

Dördüncü derece başlıklar, normal yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

1.1.1.1.1. Beşinci derece başlık

Beşinci derece başlıklar; normal yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

Altıncı derece başlık

Altıncı derece başlıklar, italik yazı tipinde ve sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Altıncı derece başlıklar, italik yazı tipinde ve sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Altıncı derece başlıklar, italik yazı tipinde ve sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Altıncı derece başlıklar, italik yazı tipinde ve sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

Yedinci derece başlık

Yedinci derece başlıklar; altı çizili normal yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Yedinci derece başlıklar; altı çizili normal yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Yedinci derece başlıklar; altı çizili normal yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle

1.2. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

2. BÖLÜM BAŞLIĞI

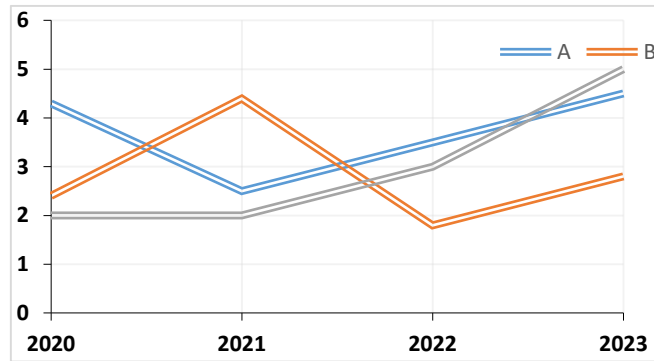
İkinci bölüm, seminer çalışmasının ana bölümlerinden biri olup ilgili ana bilim dalının bilimsel çalışma kültürüne bağlı olarak çalışma konusuna uygun şekilde adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir.

Tablo 2.1. Tablo açıklaması

	Birinci Sütun	İkinci Sütun	Üçüncü Sütun	Dördüncü Sütun	Beşinci Sütun	Altıncı Sütun	Yedinci Sütun
Birinci Satır	0,125			12,0			
İkinci Satır	-			24,3			
Üçüncü Satır	5,125			36,2			
Dördüncü Satır	50,105			48,6			
Beşinci Satır	100,000			-			
Altıncı Satır	1,003			65,0			

2.1. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.



Şekil 2.1. Şekil açıklaması

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.



Resim 2.1. Resim alt yazısı

2.1.1. Üçüncü derece başlık

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

2.2. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

2.3. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

3. BÖLÜM BAŞLIĞI

Numaralandırılmış üçüncü bölüm başlığı; ilgili ana bilim dalının bilimsel araştırma kültürüne bağlı olarak çalışma konusuna uygun olarak adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir.

Tablo 3.1. Tablo açıklaması

	Birinci Sütun	İkinci Sütun
Birinci Satır	X	121
İkinci Satır	Y	135
Üçüncü Satır	Z	98
Dördüncü Satır	Q	4
Beşinci Satır	P	100
Altıncı Satır	R	87

3.1. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.



Harita 3.1. Harita açıklaması

3.1.1. Üçüncü derece başlık

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

3.1.2. Üçüncü derece başlık

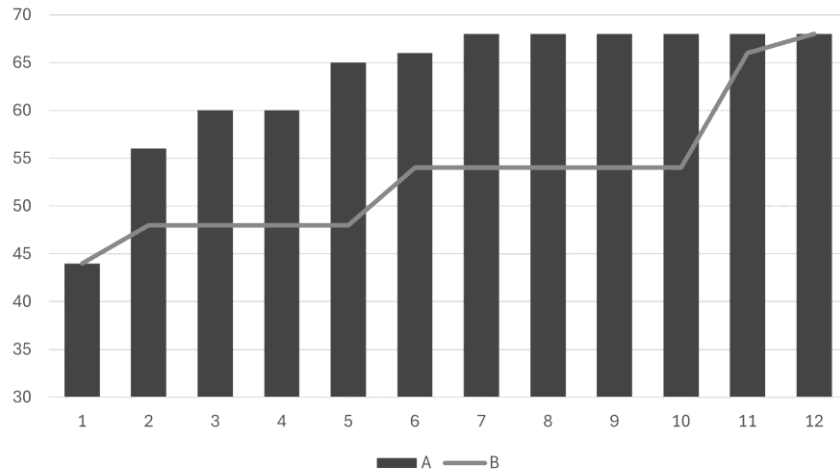
Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

3.2. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

4. BÖLÜM BAŞLIĞI

Numaralandırılmış dördüncü bölüm başlığı, ilgili ana bilim dalının bilimsel araştırma kültürüne göre çalışma konusuna uygun olarak adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir. Numaralandırılmış dördüncü bölüm başlığı, ilgili ana bilim dalının bilimsel araştırma kültürüne göre çalışma konusuna uygun olarak adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir. Numaralandırılmış dördüncü bölüm başlığı, ilgili ana bilim dalının bilimsel araştırma kültürüne göre çalışma konusuna uygun olarak adlandırılmaktadır. Bu bölümde konu, ikinci derece başlık düzeyinden yedinci derece başlık düzeyine kadar farklı başlık düzeyleri altında ele alınabilir.



Şekil 4.1. Şekil açıklaması

4.1. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

4.1.1. Üçüncü derece başlık

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar; kalın yazı tipinde, sadece ilk sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde küçük harfle yazılmalıdır.

4.2. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklar, kalın yazı tipinde ve her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Seminer raporu metni, SONUÇ ya da SONUÇ VE ÖNERİLER bölümü ile bitirilmelidir. Bu bölüm numaralandırılmamalıdır ve bu bölümde alt başlıkların yanı sıra tablo, şekil vb. görsellere yer verilmemelidir. SONUÇ ya da SONUÇ VE ÖNERİLER başlığı, birinci derece başlıkla aynı formatta yazılmalıdır. Bilim dallarının kendine özgü özellikleri saklı kalmak kaydıyla, genel ilke olarak sonuç ve giriş kısımlarında açıklanan seminer çalışmasının amacı ve/veya hipotezinden başlayarak çalışmanın sınırları çerçevesinde ulaşılan çözüm, seminer raporunun çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanmalıdır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenmelidir. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler verilmelidir. Sonuç bölümü, çalışmanın özeti niteliğinde olmamalıdır.

Seminer raporu metni, SONUÇ ya da SONUÇ VE ÖNERİLER bölümü ile bitirilmelidir. Bu bölüm numaralandırılmamalıdır ve bu bölümde alt başlıkların yanı sıra tablo, şekil vb. görsellere yer verilmemelidir. SONUÇ ya da SONUÇ VE ÖNERİLER başlığı, birinci derece başlıkla aynı formatta yazılmalıdır. Bilim dallarının kendine özgü özellikleri saklı kalmak kaydıyla, genel ilke olarak sonuç ve giriş kısımlarında açıklanan seminer çalışmasının amacı ve/veya hipotezinden başlayarak çalışmanın sınırları çerçevesinde ulaşılan çözüm, seminer raporunun çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanmalıdır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerek varsa daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenmelidir. Ayrıca yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler verilmelidir. Sonuç bölümü, çalışmanın özeti niteliğinde olmamalıdır.

KAYNAKÇA

APA Kaynak Gösterme Yöntemi ¹

1.KİTAP

Tek yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazarın soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Özpınar, 2016, s.34)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı:* Alt başlığı. Yayıncı.

Örnek: Özpınar, C. (2016). *Türkiye’de sanat tarihi yazımı (1970-2010): Sanat tarihi anlatıları üzerine eleştirel bir inceleme*. Tarih Vakfı Yurt Yayınları.

İki yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı ve Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek : (Arslan ve Karakuş, 2012, s.133)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi ve yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı:* Alt başlığı. Yayıncı.

Örnek: Arslan, Y. ve Karakuş, O. K. (2012). *Yitik şehrin romanı Hamuşan: Ahmet Mecbur Efendi*. Çankırı Valiliği Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü.

Üç ve üzeri yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı vd., Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Meydan vd., 2011, s.24).

Meydan vd.’nin (2011, s.24) çalışması göstermektedir ki...

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi, yazar soyadı, yazar adının baş harfi. ve yazar soyadı, yazar adının baş harfi (Yayın Yılı). *Kitabın adı:* Alt başlığı. Yayıncı.

Açıklama: Kaynakça girdisinde tüm yazarlar yer alır.

¹ APA 7. Sürümde verilen örnekler Prof. Dr. Ersoy YILMAZ’ın APA Stili 7. Sürüm Türkçe Uyarlama adlı çalışmasından alınmıştır.

Örnek: Meydan, F., Cemil, A. ve Yılmaz, D. (2011). *Modernleşme ve endüstriyel üretim*. Tedarik Yayınları.

Yazar Olarak Kurum/Organizasyon

Örnekler:

Kaynağa ilk kez atıf yapılıyorken...

1. (Türk Seramik Derneği [TSB], 2014, s.13).
2. Türk Seramik Derneği'nin [TSB] (2014, s.13) ortaya koyduğu gibi...

Sonraki atıflarda köşeli parantez içinde verdiğimiz kısaltma kullanılır:

1. (TSB, 2014, s.46)
2. TSB'nin (2014, s.47) ifade ettiği gibi...

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı*. Yayıncı.

Örnek: Türk Seramik Derneği. (2014). *Seramik kâseler*. Türk Seramik Derneği Yayınları.

Yazarı ve Editörü Olan Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Orijinal Yayın Yılı/Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Austen, 1814/2005, s. 195).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı* (E. Editör, Ed.). Yayıncı.

Örnek: Austen, J. (2005). *Mansfield Park* (J. Wiltshire, Ed.). Cambridge University Press. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814)

Yazarı Bilinmeyen Kitap

Metin içi gösterim kuralı : (*Kitabın adı*, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Açıklama: Yazar yerine kitap adı kullanılır. Metin içinde kitabın adından birkaç kelime, eğer kısaysa adın tamamı italik harflerle yazılır.

Örnek: (*Yemek ve ulusal kimlik sözlüğü*, 2009, s.13)

Kaynakçada gösterim kuralı : *Kitabın adı*. (Yayın Yılı). Yayıncı.

Örnek: *Yemek ve ulusal kimlik sözlüğü*. (2009). Mahi Yayınevi.

Çeviri Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazarın Soyadı, Orijinal Yayın Yılı/Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek : (Pacteau, 1994/2005, s.23)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı*. (Çevirmenin Adının İlk Harfi, Çevirmenin Soyadı, Çev.). Yayıncı. (Orijinal eserin yayın tarihi).

Örnek: Pacteau, F. (2005). *Güzellik semptomu*. (B. Erol, Çev.). Ayrıntı Yayınları. (Orijinal eserin yayın tarihi 1994).

Yayın Tarihi Olmayan Kitap

Metin içi gösterim kuralı: Yayın tarihi yerine “tarih yok” anlamında t.y. kısaltması yazılır.

(Yazar soyadı, t.y., sayfa numarası)

Örnek: (Gürsan, t.y., s.67).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (t.y.). *Kitabın adı*. Yayıncı.

Örnek: Gürsan, C. (t.y.). *Sivas'ın meydanları*. Göksel Yayınevi.

E- Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası)

Örnek: (Lenarz ve Wriggers, 2014).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar Soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı*. Yayıncı. DOI ya da URL

Örnek: Lenarz, T. ve Wriggers, P. (2014). *Biomedical Technology*. URL: <http://www.ebilib.com>

Kitap Bölümü

Editörlü Kitapta Bölüm

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Aliçavuşoğlu, 2009, s.22).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Bölümün adı. E. Editör (Ed.), *Kitabın adı* içinde (ss. # - #). Yayınevi.

Örnek : Aliçavuşoğlu, E. (2009). Sunuş: Bauhaus geleneği ve günümüz sanatına yansımaları. A. Artun ve E. Aliçavuşoğlu (Ed.), *Bauhaus: Modernleşmenin tasarımı: Türkiye'de mimarlık, sanat, tasarım eğitimi ve Bauhaus* içinde (ss. 21-34). İletişim Yayınları.

Editörlü Kitapta Çeviri Bölüm

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfî. (Yayın Yılı). Bölümün adı. (Çevirmenin Adının İlk Harfî. Soyadı, Çev.) E. Editör (Ed.), *Kitabın adı* içinde (bölümün sayfa aralığı). Yayınevi.

Örnek: Markov, V. (2009). Rus fütürizmi. (S. Hilav, Çev.). E. Batur (Ed.), *Modernizmin serüveni* (8.bs.) içinde (ss. 153-160). Alkım Yayınevi.

2.AKADEMİK MAKALE

Tek Yazarlı Akademik Makale

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek : (Yalçın Beldan, 2019, s.93).

Yalçın Beldan'ın (2019, s.94) ifade ettiği gibi

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfî. (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No* (Sayı), sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: Yalçın Beldan, N. (2019). Women looking at Louvre: A portrait of the women artists as amateurs in early modern period. *IDA: International Design and Art Journal*, 1(1), 89–98. URL: <http://www.idajournal.com/index.php/ida/article/view/20/8>

İki yazarlı akademik makale

Metin içi gösterim kuralı : (Yazar soyadı ve Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (İnan Ocak ve Tanyeli, 2019, s.223)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfî. ve Yazar soyadı, yazar adının baş harfî. (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No* (Sayı), sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: İnan Ocak, Z. ve Tanyeli, G. (2019). Amasya Bimarhanesi'nin tamamlanamayan taçkapısı. *METU JFA*, 36(2), 221-246. DOI: 10.4305/METU.JFA.2019.2.4

3-20 Yazarlı Akademik Makale

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar vd., Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Varinlioğlu vd., 2019, s.25)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., Yazar soyadı, yazar adının baş harfi.ve Yazar soyadı, yazar adının baş harfi (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No (Sayı)*, sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: Varinlioğlu, G., Alankuş G., Aslankan, A. ve Mura, G. (2019). Oyun tabanlı öğrenme ile dijital mirasın yaygınlaştırılması. *METU JFA*, 36(1), 23-40. DOI: 10.4305/METU.JFA.2018.2.9

3. TEZ

Veri Tabanından Erişilen Tez

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı* (yayın/tez numarası-varsa) [Yüksek lisans/Doktora tezi, Kurum]. Veri Tabanı.

Örnek: Demir, M. (2018). *Kars aşıklık geleneği içerisinde Karanlı Aşık Arif Çiftçi'nin yeri* (Tez No. 528923) [Yüksek lisans tezi, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.

Web sitesinden erişilen tez

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl). *Tez adı* [Doktora/Yüksek lisans tezi, Kurum]. Arşiv adı. <http://www.abc.com>

Örnek: Axford, J.C. (2007). *What constitutes success in Pacific Island community conserved areas?* [Doktora tezi, Queensland Üniversitesi]. UQ eSpace. <http://espace.library.uq.edu.au/view/UQ:158747>

4.SEMPOZYUM/KONFERANS BİLDİRİSİ

Kitap Formatında Matbu/Dijital Olarak Yayınlanmış sempozyum/konferans bildirisi

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Bildiri başlığı. A. Editör (Ed.), *Bildiriler kitabının adı* içinde (sayfa aralığı). Yayıncı. varsa DOI ya da URL.

Örnek: Yanardağ, S. C. (2010). Sanat tarihi araştırmalarında yöntem analizi. P. Ferhat ve S. Çağlar (Ed.), *Sanat ve düşün sempozyumu* içinde (s. 225-247). Kırıkkale Üniversitesi Yayınları.

Dergi Formatında Matbu/Dijital Olarak Yayınlanmış sempozyum/konferans bildirisi

Kaynakçada gösterim kuralı:Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Bildiri başlığı: Alt başlık. *Dergi Adı*, cilt numarası (sayı numarası), bildirinin yer aldığı sayfa aralığı. <https://doi.org/xx.xxx/xxxx>

Örnek: Chaudhuri, S. ve Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and 17 evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20 (1), 11-16. <https://search-proquestcom.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=1628>

Cevrimi Erişilen Sempozyum/Konferans Bildirisi/Poster Sunumu

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl, Gün Ay). *Bildiri başlığı: Alt başlık* [Bildiri/Poster sunumu/Konferans oturumu].Sempozyum/Konferans Adı, Yer. DOI ya da URL

Örnek: Mangalaraj, D. A. ve Du Plessis, A. J. (2014, 24-25 Şubat). *Competitive advantage in the 21st century: What are the human resource functions and activities* [Bildiri sunumu]. World Business & Economics Research Conference, Auckland, New Zealand. <https://unitec.researchbank.ac.nz/handle/10652/2999>

5. GAZETE

Basılı Gazete

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Aliçavuşoğlu, 1996)

Kaynakça Formatı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl, Gün Ay). Makale başlığı: Alt başlık. *Gazetenin Adı*, yazının yer aldığı sayfa(lar)

Örnek: Aliçavuşoğlu, E. (1996, 26 Kasım). Renkler benim imzamdır. *Cumhuriyet*, 14.

6. ANSİKLOPEDİ/SÖZLÜK MADDESİ

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Tanyeli, 1997, s.1234).

Kaynakça gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Madde başlığı. Editörün Adının İlk Harfi, Soyadı (Ed.). *Ansiklopedi/Sözlük adı* (#. bs., #. Cilt, ss.# - #) içinde. Yayıncı.

Örnek: Tanyeli, U. (1997). Anadolu'da Selçuklu mimarlığı ve sanatı. A. Gevilli, D. Hasol ve B. Özer (Ed.). *Eczacıbaşı sanat ansiklopedisi* (1. Cilt, ss. 1233-1240) içinde. Yapı-Endüstri Merkezi Yayınları.

7. WEB İÇERİKLERİ

Yazarı Bilinen Web İçeriği

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Kakı, 2020)

Kaynakça örneği: Kakı, B. (2020, 17 Eylül). *Eşsiz bir sanat formu olarak güncel sanatta minyatür*. Artful Living. <https://www.artfulliving.com.tr/sanat/essiz-bir-sanat-formuolarak-guncel-sanatta-minyatür-i-21917>

Yazarı Bilinmeyen Web İçeriği

Metin içi gösterim kuralı: (*Web Sayfasının Başlığı*, Yayın Yılı)

Örnek: (*Coronavirus: Tesla*, 2020)

Kaynakçada gösterim kuralı: *Web sayfasının başlığı* (Yayın Yılı, Ayı Günü). Web Sitesinin Adı. Erişim Gün Ay, Yıl, <https://www.adressss.com/>

Örnek: *Coronavirus: Tesla donates hundreds of ventilators to New York*. (2020, 27 Mart). BBC News. <https://www.bbc.com/news/technology52071314>

İSNAD Kaynak Gösterme Yöntemi

1. Tek Yazarlı Kitap

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK 1: Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl Serahsî, el-Mebsût (Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982), 5/55.

ÖRNEK 2: Cemil Liv, Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım (Ankara: Fecr Yayınları, 2020), 55.

Sonraki Geçtiği Yerde:

KURAL: Yazar Soyadı, Kitap Kısa Adı, Sayfa Numarası.

ÖRNEK 1: Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl Serahsî, el-Mebsût (Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982), 5/55.

ÖRNEK 2: Liv, Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım, 42.

Kaynakçada:

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK 1: Serahsî, Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl. el-Mebsût. 30 Cilt. Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982.

ÖRNEK 2: Liv, Cemil. Fıkıhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım. Ankara: Fecr Yayınları, 2020.

2. İki Yazarlı Kitap

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazar Adı Soyadı- Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Ercan Eser - Muhlis Akar, Zekatı Anlamak (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2012), 55.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı- Yazar Soyadı, Kitap Kısa Adı, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Eser - Akar, Zekatı Anlamak, 55.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı - Yazar Soyadı Adı. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Eser, Ercan - Akar, Muhlis. Zekatı Anlamak. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2012.

3. Çok Yazarlı Kitap

İlk Geçtiği Yer

KURAL: Yazar Adı Soyadı vd., Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Bekir Topaloğlu vd., İslam’da İnanç Esasları (İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı vd., Kitap Adı, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Topaloğlu vd., İslam’da İnanç Esasları, 25.

Kaynakçada

KURAL: İlk Yazar Soyadı Adı vd.. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Topaloğlu, Bekir vd.. İslam’da İnanç Esasları. İstanbul: Marmara Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

4. Kitap Bölümü

İlk geçtiği yerde

KURAL: Bölüm Yazarının Adı Soyadı, “Bölüm Adı”, Kitap Adı, ed. Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: M. Fahim Khan, “Limon ve Sigara Piyasaları: Piyasa Başarısızlığına Yönelik İslami Bir Yaklaşım ve Faizin Ekonomiden Çıkarılmasına Dair Bir Ders”, İslam İktisadı Perspektifinden Faiz, ed. Taha Eğri - Zeynep Hafsa Orhan (İstanbul: İktisat Yayınları,2018), 90.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Bölüm Yazarının Soyadı, “Bölüm Kısa Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Khan, “Limon ve Sigara Piyasaları”, 100.

Kaynakçada

KURAL: Bölüm Yazarının Soyadı, Adı. “Bölüm Adı”. Kitap Adı. ed. Adı Soyadı. Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Khan, M. Fahim. “Limon ve Sigara Piyasaları: Piyasa Başarısızlığına Yönelik İslami Bir Yaklaşım ve Faizin Ekonomiden Çıkarılmasına Dair Bir Ders”. İslam İktisadı Perspektifinden Faiz. ed. Taha Eğri - Zeynep Hafsa Orhan. 85-111. İstanbul: İktisat Yayınları, 2018.

5. Makale

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Makale Adı”, Dergi Adı Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Cemil Liv, “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”, Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 18/36 (2019), 370.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazarın Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Liv, “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”, 370.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. Dergi Adı Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Yılı), Sayfa Aralığı.

ÖRNEK: Liv, Cemil. “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”. Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 18/36 (2019), 363-398.

6. Tez

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, Tez Adı (Şehir: Üniversite Adı, Tez Türü, Yıl), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Ercan Eser, İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk (Ankara: Ankara Üniversitesi, Doktora Tezi, 2007), 100.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazarın Soyadı, Tez Adı, Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Eser, İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk, 100.

Kaynakçada

KURAL: Yazarın Soyadı, Adı. Tez Adı. Şehir: Üniversite Adı, Tez Türü, Yıl.

ÖRNEK: Eser, Ercan. İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk. Ankara: Ankara Üniversitesi, Doktora Tezi, 2007.

7. Ansiklopedi Maddesi

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Madde Adı”, Ansiklopedi Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Saffet Köse, “Rüşd”, Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2008), 35/300.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazarın Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Köse, “Rüşd”, 35/300.

Kaynakçada

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Madde Adı”, Ansiklopedi Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Köse, Saffet. “Rüşd”. Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi. 35/298-300. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2008.

8. Hadislerin Gösterimi

İlk geçtiği yerde

KURAL Yazar Adı Soyadı, Hadis Kitabının Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bab Numarası (Hadis No).

ÖRNEK: Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmâîl Buhârî, el-Câmi’u’s-sahih (İstanbul: Çağrı Yayınları, 1992), “Büyû‘”, 58.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı, “Bap Başlığı”, Bap Numarası.

ÖRNEK: Buhârî, “Büyû‘”, 58.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. Hadis Kitabının Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmâîl. el-Câmi’u’s-sahih. İstanbul: Çağrı Yayınları, 1992.

9. Ayetlerin Gösterimi

KURAL: Sure Adı, Sure Numarası/Ayet Numarası. **ÖRNEK** Tevbe, 9/100.

Chicago Kaynak Gösterme Yöntemi

Bu yöntemin kullanılmasında Chicago Sistemi (The Chicago Manual of Style) ya da Türkçe uyarlanmış İSNAD Atıf Sistemi kurallarına uyulmalıdır. Bu biçimin ayrıntıları için internet sayfalarından yararlanılabilir.

1.KİTAP

Tek yazarlı kitap

Dipnotta: Ad Soyad, *Eser Adı*, Eserin basıldığı yer/şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı, sayfa numarası.

1. Erol Köroğlu, *Türk Edebiyatı ve Birinci Dünya Savaşı, 1914-1918: Propagandadan Milli Kimlik İnşasına*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2004, s.35.

2. Köroğlu, *Türk Edebiyatı*, s.23.

Kaynakça: Yazarın Soyadı, Yazarın Adı. *Kitabın Adı*. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Köroğlu, Erol. *Türk Edebiyatı ve Birinci Dünya Savaşı, 1914-1918: Propagandadan Milli Kimlik İnşasına*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2004.

İki yazarlı kitap

Dipnotta: İlk Yazarın Adı İlk Yazarın Soyadı ve İkinci Yazarın Adı İkinci Yazarın Soyadı, *Kitabın Adı* (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı), sayfa no.

1. İnci Enginün ve Zeynep Kerman, *Bütün Eserleri/Ahmet Haşim*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991, s.25.

2. Enginün ve Kerman, *Ahmet Haşim*, s.23.

Kaynakça: İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adı ve İkinci Yazarın Adı İkinci Yazarın Soyadı. *Kitabın*

Adı. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Enginün, İnci ve Zeynep Kerman. *Bütün Eserleri/Ahmet Haşim*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991.

Üç yazarlı kitap

Dipnotta:

1. İrfan Dağdelen, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan*, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005, s.48.
2. Dağdelen, Türkmen ve Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden*, s.57.

Kaynakça:

Dağdelen, İrfan, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu. *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan*, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005.

Dört ve daha fazla yazarlı kitap

Dipnotta:

1. Günay Kut vd., *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu: Kandilli Rasathanesi El Yazmaları*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2007, s.104.
2. Kut vd., *Kandilli Rasathanesi*, s.125.

Kaynakça:

Kut, Günay vd., *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu: Kandilli Rasathanesi El Yazmaları*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2007.

Yazarla birlikte yayıma hazırlayanı olan kitap

Dipnotta:

1. Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara Tamim-i Enzar: (1307-1890) Edebi Eserlere Genel Bir Bakış*, haz., Nüket Esen, İstanbul: İletişim Yayınevi, 2003, s.46.
2. Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara*, s.53.

Kaynakça:

Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara Tamim-i Enzar: (1307-1890) Edebi Eserlere Genel Bir Bakış*, haz., Nüket Esen, İstanbul: İletişim Yayınevi, 2003.

Yazarla birlikte çevireni olan kitap

Dipnotta:

1. Norman Hampson, *Aydınlanma Çağı*, çev., Jale Parla, İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991, s.150.
2. Hampson, *Aydınlanma Çağı*, s.143.

Not: Yazar belli değilse; Eser adından önce hazırlayanın veya çevirenin adı dipnot veya kaynakça düzenine göre yazılarak, ardından haz./Haz., veya çev./Çev. yazılır.

Örnekler:

Dipnotta:

1. Özdemir Nutku, çev., *Romeo ve Juliet*, İstanbul: Remzi Kitabevi, 1984, s.25.
2. Nutku, çev., *Romeo ve Juliet*, s.46.

Kaynakça:

Hampson, Norman. *Aydınlanma Çağı*, çev., Jale Parla, İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991.

Nutku, Özdemir. çev., *Romeo ve Juliet*, İstanbul: Remzi Kitabevi, 1984.

Kitaptan bir bölüm

Dipnotta:

1. Halid Ziya Uşaklıgil, “Bölüm 22”, *Aşk-ı Memnu*, haz., Muharrem Kaya ve Rahim Tarım, İstanbul: Özgür Yayınları, 8. bs., 2007, s.43.
2. Uşaklıgil, “Bölüm 22”, s.54.

Kaynakça:

Uşaklıgil, Halid Ziya. “Bölüm 22”, *Aşk-ı Memnu*, haz., Muharrem Kaya ve Rahim Tarım, İstanbul: Özgür Yayınları, 8. bs., 2007.

Derleme Kitap

Dipnotta:

1. Esra Özyürek, der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla Türkiye'nin Toplumsal Hafızası*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2001, s.104.
2. Özyürek, der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla*, s.104.

Kaynakça:

Özyürek, Esra. der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla Türkiye'nin Toplumsal Hafızası*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2001.

Derleme Kitapta Bir Bölüm (Kitap Bölümü)

Yazarın Adı Yazarın Soyadı, “Bölüm Başlığı,” *Kitabın Adı* içinde, ed. Editörün Adı
Soyadı (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı), sayfa no.

Dipnotta: Yazarın Adı Soy Adı, “Bölüm Başlığı,” *Kitabın Adı*, Editör Ad Soy Ad, (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı) Sayfa.

1. Ayşe Durakbaşı, “Cumhuriyet Döneminde Modern Kadın ve Erkek Kimliklerinin Oluşumu: Kemalist Kadın Kimliği ve Münevver Erkekler”, *75 Yılda Kadınlar ve Erkekler*, der., Ayşe Berktaş Hacımırzaoğlu, (İstanbul: Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı, 1998) s.42.
2. Durakbaşı, “Cumhuriyet Döneminde”, s.30.

Kaynakça: Yazarın Soyadı, Yazarın Adı. “Bölüm Başlığı.” *Kitabın Adı* içinde, editör Ad Soy Ad, sayfa aralığı. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Durakbaşı, Ayşe. “Cumhuriyet Döneminde Modern Kadın ve Erkek Kimliklerinin Oluşumu: Kemalist Kadın Kimliği ve Münevver Erkekler”, *75 Yılda Kadınlar ve Erkekler*, der., Ayşe Berktaş Hacımırzaoğlu, 40-70. İstanbul: Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı, 1998.

2. MAKALE

Basılı Makale

Dipnotta:

1. Köksal Seyhan, “Yunus Emre’nin Bir Şiirinde Şehir Alegorisi”, *Türklük Bilgisi Araştırmaları Journal of Turkish Studies*, 24/2 (Aralık 2000), s.240.
2. Seyhan, “Yunus Emre”, s.242.

Kaynakça:

Seyhan, Köksal. “Yunus Emre’nin Bir Şiirinde Şehir Alegorisi”, *Türklük Bilgisi Araştırmaları Journal of Turkish Studies*, 24/2 (Aralık 2000), 220-250.

Elektronik Makale

Dipnotta:

1. Nezihe Seyhan, “Resurrection Day in Divan Literature”, *Literature & Theology: An International Journal of Religion, Theory and Culture*, 18/1 (2004), Erişim: 12 Ağustos 2009. <https://academic.oup.com/litthe/articleabstract/18/1/62/938042?redirectedFrom=fulltext>
2. Seyhan, “Resurrection Day”, s.71.

Kaynakça:

Seyhan, Nezihe. “Resurrection Day in Divan Literature”, *Literature & Theology: An International Journal of Religion, Theory and Culture*, 18/1 (2004), Erişim: 12 Ağustos 2009. <https://academic.oup.com/litthe/articleabstract/18/1/62/938042?redirectedFrom=fulltext>

3.ANSİKLOPEDİ MADDESİ

Ansiklopedi Maddesi

Dipnotta:

Ömer Faruk Akun, “Ali Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, c. 2 (Ankara: TDV Yay., 1989), 416.

Kaynakça:

Akun, Ömer Faruk. “Ali Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*. 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

4.ELEKTRONİK KAYNAK

Web Sayfası

Dipnotta:

1. “Google Gizlilik Politikası”, son güncelleme 19 Ağustos, 2015, https://www.google.com/intl/tr_tr/policies/privacy/.
2. “Google Gizlilik Politikası”.

Kaynakça:

Google. “Google Gizlilik Politikası”. Son güncelleme 19 Ağustos, 2015. https://www.google.com/intl/tr_tr/policies/privacy/.

5. TEZ

Tez

Dipnotta:

1. Zeynep Sabuncu, “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli”, (Yüksek Lisans Tezi, Boğaziçi Üniversitesi, 1983) s.112.
2. Sabuncu, “Mihr ü Mah”, s.118.

Kaynakça:

Sabuncu, Zeynep. “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli”, Yüksek Lisans Tezi, Boğaziçi Üniversitesi, 1983.

6.DİĞER TÜRLER

Yayımlanmamış Konferans

Dipnotta:

1. Mustafa Akdağ ve Hidayet Tok, “Geleneksel Öğretim ile Power Point Destekli Öğretimin Öğrenci Erişimine Etkisi” (XIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayında Sunulan Bildiri, İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Malatya, Temmuz 06-09, 2004).
2. Akdağ ve Tok, “Geleneksel Öğretim”.

Kaynakça:

Akdağ, Mustafa ve Hidayet Tok. “Geleneksel Öğretim ile Power Point Destekli Öğretimin Öğrenci Erişisine Etkisi” XIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayında Sunulan Bildiri, İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Malatya, Temmuz 06-09, 2004.

Arşiv Belgesi

Dipnotta:

1. Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesail-i Muhimme (İ. Mes. Muh), 2079.
2. BOA, İ. Mes. Muh., 2079.

Kaynakça:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesail-i Muhimme (İ. Mes. Muh), 2079.

EKLER

EK-1. Ek bir açıklaması.

EK-2. Ek iki açıklaması.