



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

ÇORUM - 2026

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. GENEL KURALLAR	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	2
2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği	2
2.2. Yazı Özellikleri.....	2
2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	3
2.4. Dipnotlar	5
2.5. Sayfaların Numaralandırılması	5
2.6. Bölüm ve Alt Bölümler.....	6
2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme.....	7
2.8. Tablolar, Şekiller, Resimler, Haritalar, Simgeler ve Kısaltmalar	7
2.9. Rakamların Yazılışı	7
2.10. Görselleri Tanımlama	8
2.11. Görsellerin (Tablo, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi	8
2.12. Görsellerin (Tablo, Şekil, Resim, Harita) Numaralandırılması	8
2.13. Görsellerin Açıklamaları.....	9
2.14. Görsellere Atıf Yapılması	9
3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ	10
3.1. Özel Sayfalar.....	10
3.1.1. Dış kapak.....	10
3.1.2. İç kapak sayfası	11
3.1.3. Kabul ve onay sayfası	12
3.1.4. Tez bildirim sayfası.....	12
3.1.5. Özet ve abstract sayfaları	12
3.1.6. Teşekkür sayfası.....	12
3.1.7. İçindekiler sayfası	12
3.1.8. Tablolar/Şekiller/Haritalar/Resimler dizini sayfaları	13

3.1.9. Simgeler ve kısaltmalar sayfası.....	13
3.2. Tez Metni.....	13
3.2.1. Giriş.....	14
3.2.2. Ara bölümler	14
3.2.3. Sonuç ve öneriler.....	14
3.3. Kaynakça	14
3.4. Ekler.....	15
3.5. Arka Kapak.....	16
4. TEZ HAZIRLAMA SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER.....	17
4.1. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması ve Tez Teslimi.....	17
5. KAYNAKÇA VE METİN İÇİ/DİPNOT GÖSTERİM ÖRNEKLERİ	18
5.1. APA Kaynak Gösterme Yöntemi	18
5.2. İSNAD Kaynak Gösterme Yöntemi	27
5.3. Chicago Kaynak Gösterme Yöntemi	33

1. GENEL KURALLAR

Bu kılavuz Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ana bilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik çalışması, tezsiz yüksek lisans projeleri ve seminerlerin yazımında belli bir standardın sağlanmasını amaçlamaktadır.

Tezler, Enstitü tarafından iki aşamada kontrol edilir.

İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılır.

İkinci kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılır.

Bu kontrollerde tezlerin **Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu** ve **Tez Yazım Şablonu**'na uygun olup olmadığı değerlendirilir.

Tez savunma sınavında başarılı bulunan, çoğaltılması ve ciltlenmesi için onay verilen tezler/çalışmalar **.pdf** ve **.docx** formatlarında kaydedilerek Enstitü tarafından belirlenen ilkelere göre ciltlenmiş nüshası Enstitüye teslim edilir.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın niteliği, yazı özellikleri, tez metninin sayfaya nasıl yerleştirileceği, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve alt bölüm başlıkları, ara notlar ve dipnotlarla ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

2.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 standardında (21,0 cm x 29,7 cm), **en az 80 g/m²** birinci hamur beyaz kâğıda yazılır ve tek yüze bastırılır. Ancak sayfa sayısı **300 sayfa ve üzerinde** olan tezler her iki yüze de bastırılabilir.

2.2. Yazı Özellikleri

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalıdır. Tez metninin yazımında; “Times New Roman”, “12 punto” ve “Normal” yazı tipi kullanılmalıdır. Ancak, geniş/uzun tablo, şekil, resim ve harita içi yazılarda **kolayca okunabilmesi şartıyla** daha küçük puntolar (**en az 7 punto olmak üzere**) kullanılabilir. Tez yazımında Türk Dil Kurumunun yazım kuralları esas alınmalıdır. Tüm noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Tez yazımında her yeni sayfaya ilk satırdan başlanmalıdır. Tez yazımında tez içerisindeki **“TEZ BİLDİRİMİ”, “ÖZET”, “ABSTRACT”, “TEŞEKKÜR”, “PROJE DESTEK BİLGİSİ”, “İÇİNDEKİLER”, “TABLOLAR DİZİNİ”, “ŞEKİLLER DİZİNİ”, “RESİMLER DİZİNİ”, “HARİTALAR DİZİNİ”, “SİMGELER VE KISALTMALAR”, “GİRİŞ”, “BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR”, “SONUÇ VE ÖNERİLER”, “KAYNAKÇA”, “EKLER”** başlıklarından sonra, **“Tablo”**dan sonra, **“Şekil”, “Resim”, “Harita”** vb. görsellerin açıklamasından sonra ve **“ikinci derece ve alt derece başlıklar”** dan önce “Enter tuşu” ile **boş bir satır** bırakılmalıdır.

2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın üst, alt ve sol kenarlarında **3 cm**, sağ kenarında ise **2,5 cm** boşluk bırakılmalı ve **Cilt Payı 0 cm** olmalıdır (Şekil 2.1). Tez metni içerisinde paragraflar 1,5 satır aralığında (önce 0 nk, sonra 6 nk) ve iki yana yaslı olarak yazılmalıdır (Şekil 2.2).

Şekil 2.1. Kenar boşluklarını ayarlama görseli

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Sıtır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Yaslanmış

Ana hat düzeyi: Gövde Metni ☐ Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: Değer:

Sağ: 0 cm (yok) Değer:

☐ Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 0 nk Satır aralığı: Değer:

Sonra: 6 nk 1,5 satır

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

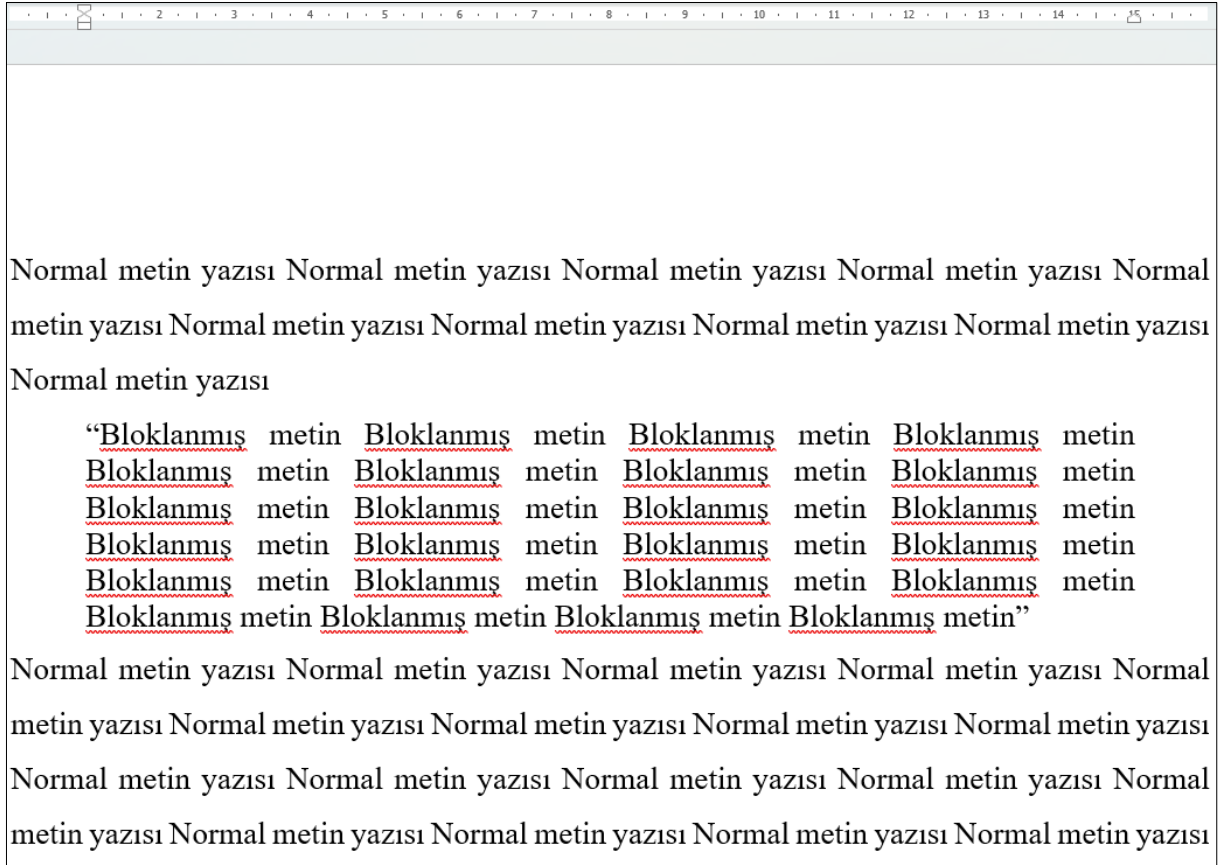
Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Sekmeler... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

Şekil 2.2. Paragraf aralık ayarlama görseli

Tez içinde kullanılan tüm alıntılar çift tırnak (“...”) içine alınarak yazılmalıdır. Bununla birlikte, üç satırı aşan doğrudan alıntılar yine çift tırnak (“...”) içine alınarak bloklanmış metin olarak yazılmalıdır. Bloklanmış metin, asıl metne göre sol ve sağ taraftan 1 cm içeriden hizalanmalı ve tek satır aralığı ile yazılmalıdır (Şekil 2.3).



Şekil 2.3. Bloklanmış metin kullanım görseli

2.4. Dipnotlar

Dipnotlar tek satır aralığı (önce 0 nk, sonra 4 nk, asılı 0,20) ile yazılmalıdır. Sayfa altında verilecek dipnotların yazımında “Times New Roman” ve “10 punto” boyutunda yazı tipi kullanılmalıdır.

2.5. Sayfaların Numaralandırılması

Tez sayfalarının numaralandırılması, sayfanın sonuna ortalı olacak şekilde yapılmalıdır. “ÖZET”, “ABSTRACT”, “TEŞEKKÜR”, “İÇİNDEKİLER”, “TABLOLAR DİZİNİ”, “ŞEKİLLER DİZİNİ”, “RESİMLER DİZİNİ”, “HARİTALAR DİZİNİ”, “SİMGELER VE KISALTMALAR” vd. başlıkları altındaki tezin özel sayfaları küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii vb.) numaralandırılmalıdır. Sayfaların numaralandırılmasında “ÖZET” sayfası birinci sayfa olmak üzere (i) numaralandırma yapılmalıdır. Tezin diğer sayfalarının numaralandırılmasında “GİRİŞ” bölümünden başlanarak ekler bölümündeki

sayfa da dahil tüm sayfalar “1, 2, 3, ...” şeklinde rakamlar ile numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının yazımında “Times New Roman”, “12 punto” boyutunda yazı tipi kullanılmalı ve önünde-arkasında ayraç, çizgi gibi bir işaret bulunmamalıdır.

2.6. Bölüm ve Alt Bölümler

BİRİNCİ DERECE (1. BÖLÜM BAŞLIĞI) başlıklarda yazıma sayfa başından başlanmalı, bütün sözcükler **BÜYÜK HARFLERLE**, “TIMES NEW ROMAN” yazı tipi ile “12 PUNTO” boyutunda ve “KALIN” olarak yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar düşeyde ortada hizalanmalıdır. **BİRİNCİ DERECE BAŞLIKLAR, “İÇİNDEKİLER”** bölümünde gösterilirken soldan 0 cm girintiyle başlamalı ve başlık iki yana yaslı olmalıdır.

İkinci Derece Başlıklarda (1.1. İkinci Derece Başlık) bütün sözcüklerin ilk harfleri **Büyük Harflerle**, “Times New Roman” yazı tipi ile “12 Punto” boyutunda ve “Kalın” olarak yazılmalıdır. İkinci Derece Başlıklar “İÇİNDEKİLER” bölümünde gösterilirken soldan 0,25 cm girintiyle başlamalı ve başlık iki yana yaslı olmalıdır.

Üçüncü derece başlıklarda (1.1.1. Üçüncü derece başlık) sadece başlığın ilk harfi **Büyük harflerle**, “Times new roman” yazı tipi ile “12 punto” boyutunda ve “Kalın” olarak yazılmalıdır. Üçüncü derece başlıklar, “İÇİNDEKİLER” bölümünde soldan 0,50 cm girintiyle başlamalı ve başlık iki yana yaslanmalıdır.

Dördüncü Derece Başlıklarda (1.1.1.1. Dördüncü Derece Başlık) bütün sözcüklerin ilk harfleri **Büyük Harflerle** “Times New Roman” yazı tipi ile “12 Punto” boyutunda ve “Normal” yazılmalı, başlık iki yana yaslanmalıdır. Dördüncü Derece Başlıklar “İÇİNDEKİLER” bölümünde gösterilmemelidir.

Beşinci derece başlıklarda (1.1.1.1.1. Beşinci derece başlık) sadece başlığın ilk harfi **Büyük harfle** “Times New Roman” yazı tipi ile “12 punto” boyutunda, “Normal” yazılmalı ve başlık iki yana yaslanmalıdır. Beşinci derece başlıklar “İÇİNDEKİLER” bölümünde gösterilmemelidir.

Altıncı Derece Başlıklar (Altıncı Derece Başlık) bütün sözcüklerin ilk harfleri *Büyük Harflerle* “Times New Roman” yazı tipi ile “12 Punto” boyutunda ve “İtalik” yazılmalı, başlık iki yana yaslanmalıdır. *Altıncı Derece Başlıklar* “İÇİNDEKİLER” bölümünde gösterilmemelidir.

Yedinci derece başlıklar (Yedinci derece başlık) sadece başlığın ilk harfi Büyük harfle “Times New Roman” yazı tipi ile “12 Punto” boyutunda, “İtalik” yazılmalı ve başlık iki yana yaslanmalıdır. Yedinci derece başlıklar “İÇİNDEKİLER” bölümünde gösterilmemelidir.

2.7. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Tezlerde, metin içinde kaynak göstermede ve kaynakçada “**APA (American Psychological Association)**”, “**Chicago**” veya “**İSNAD**” tarafından yayımlanan güncel stillerden biri kullanılabilir, tezin tamamında seçilen atıf sistemi kullanılmalıdır. İhtiyaç halinde güncel APA stilinde sayfa altı dipnotta açıklamalara yer verilebilir. Aynı yerde birden fazla atıf yapılması halinde atıflar arasına noktalı virgöl (;) konulmalıdır. Aynı yerde bir yazarın birden fazla eserine atıf yapılması durumunda eserlerin yayın yılları arasına virgöl (,) konulmalıdır.

Tez içinde değinilen her kaynak, tezin kaynakça bölümünde mutlaka yer almalıdır. Benzer şekilde, kaynakçada yer alan kaynaklara da metin içinde değinilmiş olması gerekir. Alıntı yapılan ansiklopedi ve klasik eserler haricinde hiçbir eserin isminde kısaltma yapılmaz.

2.8. Tablolar, Şekiller, Resimler, Haritalar, Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde kullanılan tablolar, Tablolar Dizini başlığı altında; şekiller, Şekiller Dizini başlığı altında; resimler, Resimler Dizini başlığı altında; haritalar, Haritalar Dizini başlığı altında; simgeler ve kısaltmalar, Simgeler ve Kısaltmalar başlığı altında verilmelidir.

Simgeler ve Kısaltmalar alt alta, önce Latin simgeler sonra Grek simgeler gelecek şekilde yazılmalıdır. Tanım ve açıklamaların sol baş tarafı düşeyde hizalanmalıdır.

Kısaltması yapılacak ifadenin ilk geçtiği yerde, parantez içinde kısaltması verilmelidir. Daha sonra ifadenin geçtiği yerlerde yalnızca kısaltmasının kullanılması gerekir. Yapılan kısaltmalar, Simgeler ve Kısaltmalar başlığının Kısaltmalar alt başlığı altında alfabetik sıraya göre yazılmalıdır.

2.9. Rakamların Yazılışı

1. Metin içerisinde sayılar yazı ile de yazılabilir. Ancak ölçü belirtirken rakam tercih edilmelidir (Yedi kıta, 12 km gibi).

2. Yüzde ve binde ifadelerinde rakam kullanılır. Yüzde ve binde işaretinden sonra boşluk bırakılmamalıdır (%40 gibi).
3. Ondalık ayraç olarak virgül kullanılmalıdır (5,2 gibi).
4. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasına nokta konulmalıdır (1.285.000 gibi).

2.10. Görselleri Tanımlama

Tez içerisindeki görseller; tablo, resim (fotoğraflar, görüntülü bilgisayar çıktıları vb.), harita ve şekil (bunların dışında kalan grafik, akış şeması, organizasyon şeması vb.) olarak tanımlanmalıdır. Bunların dışındaki bir başlık altında tanımlanması gereken görseller için dizin oluşturulmalı ve Şekiller Dizininden sonra yerleştirilmelidir.

2.11. Görsellerin (Tablo, Şekil, Resim, Harita) Yerleştirilmesi

Görseller büyüklüğüne göre sayfaya eklenmelidir. Tablonun boyutları büyük ise iki yana yaslı, tablonun boyutları küçük ise sayfaya ortalanarak eklenmelidir. İki veya daha çok görsel aynı sayfada bulunabilir. Bunlar birbiri ile yakından ilgili ise (a), (b), (c), (d) vb. şeklinde simgelenerek, hepsine tek bir görsel numarası verilebilir. Bu durumda, görsel yazısında (a), (b), (c), (d) vb. ile simgelenen görsellerden her biri ayrı ayrı açıklanmalıdır.

Görseller, metinde atıfta bulunulan ilk sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır. Yerleştirilmelerinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklardan kesinlikle taşmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da ‘Ekler’ başlığı altında sunulmalıdır. Tez içinde katlanarak A4 boyutuna getirilmiş sayfa bulunmamalıdır. Bir sayfadan uzun olan görseller tez metni içinde bulunmak zorunda ise, bir sayfa boyutuna göre bölünerek birden fazla sayfada verilebilir. Bu durumda görsel başlığı, numarası ve açıklaması aynı kalmak üzere numaradan sonra ‘(Tablo 1.1’den Devam)’ ibaresi yazılarak verilmelidir.

2.12. Görsellerin (Tablo, Şekil, Resim, Harita) Numaralandırılması

Her ana bölüm içinde bulunan görseller diğer ana bölümlerden bağımsız olarak ana bölüm numarası ve bölüm içindeki sıra numarasıyla numaralandırılmalıdır.

Örneğin, birinci bölümün görsel numaraları **Şekil 1.1.**, **Şekil 1.2.** şeklinde; ikinci bölümün görsel numaraları ise **Tablo 2.1.**, **Tablo 2.2.** şeklinde koyu olarak yazılmalıdır.

2.13. Görsellerin Açıklamaları

Tabloların açıklamaları görselin üstüne, diğer görsellerin açıklamaları ise görselin altına iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Açıklamanın birden fazla satır olması durumunda, ikinci ve sonraki satırlar görsel numarasından sonra (ilk satırdaki açıklamanın başlangıcıyla) hizalanmalı ve son satır hariç 1 satır aralığı (önce 0 nk, sonra 0 nk) ile yazılmalıdır.

Tablo dışındaki görsellerin açıklaması ile tez metni yazısı arasında; tablolarda ise tablo bitiminden itibaren boş bir satır bırakılmalıdır. Görsel açıklamalarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılır ve bitiminde herhangi bir noktalama işareti konulmamalıdır.

2.14. Görsellere Atıf Yapılması

Tezde kullanılan bütün görsellere tez içinde atıf yapılmalıdır. Örneğin:

- Önce, bölgenin 1:20.000 ölçekli bir topografik haritası hazırlanmıştır (Şekil 2.5).
- Çalışma alanının topoğrafyası (Şekil 2.5) oldukça engebelidir.
- Çalışma alanının topografik özellikleri Şekil 2.5'te gösterilmiştir.
- Şekil 2.5'teki topografik haritaya göre...

Aktarılan bir görsel için parantez içinde atıf yapılmalıdır. Örneğin:

- Şekil 3.5. Katmanlı kireç-taşıtlarında gözlenen kıvrımlanma mekanizması (Su, 2006)

3. SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

Tez ana hatlarıyla aşağıda belirtilen özel sayfalar, tez metni, kaynakça ve ekler kısımlarından oluşur.

3.1. Özel Sayfalar

3.1.1. Dış kapak

Dış kapakta, sayfanın sol, üst ve alt kenarlarında 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Tezin dış kapağı, en az 160 g/m² ağırlığında Bristol kartona basılmalıdır. Dış kapaktaki yazılar, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak ortalı ve kalın yazı tipi olarak yazılmalıdır.

Tez cilt sırt yazısı, tezin sırt kısmına yazılmalı, yazı yönü yukarıdan aşağı doğru okunacak biçimde olmalıdır. Tez cilt sırtı yazısı içeriğinde ise; tezi hazırlayanın **ADI SOYADI**, tezin türü (**YÜKSEK LİSANS TEZİ** veya **DOKTORA TEZİ**), **ÇORUM** - tezin kabul edildiği yıl (**ÇORUM – 2026**) yazılmalıdır (Şekil 3.1).

ADI SOYADI TEZ TÜRÜ ÇORUM-YIL

(Yazı yönü yukarıdan aşağıya, Times New Roman, **TÜMÜ BÜYÜK HARF**, **Kalın**, Uygun punto ile yazılmalıdır.)



Arka Cilt Kapağı (BOŞ)	ADI SOYADI TEZ TÜRÜ ÇORUM - 2026	
		T.C. HİTİT ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ BİR ANA BİLİM/SANAT DALI SEÇİNİZ BİR LİSANSÜSTÜ PROGRAM SEÇİNİZ TEZ BAŞLIĞI BİR TEZ TÜRÜ SEÇİNİZ ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI ÇORUM – 2026

Şekil 3.1. Sırt yazısı görseli

3.1.2. İç kapak sayfası

İç kapaktaki yazılar, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak düşeyde ortalı ve kalın yazı tipi olarak yazılmalıdır.

3.1.3. Kabul ve onay sayfası

Kabul ve Onay sayfası, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak ya da Enstitü internet sayfası formlar bölümünden alınarak (indirilerek) hazırlanmalıdır. İmzalar için mavi renk mürekkepli kalem kullanılmalıdır.

3.1.4. Tez bildirimi sayfası

Tezin orijinallığı ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren Tez Bildirimi sayfası, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalıdır. **“TEZ BİLDİRİMİ”** başlığı büyük harflerle sayfa düzeyde ortalanarak kalın yazı tipi yazılmalıdır. Tez bildirim sayfası, tezi hazırlayan öğrenci tarafından mavi renkli mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır.

3.1.5. Özet ve Abstract sayfaları

Özet ve Abstract sayfaları, İçindekiler sayfasından önce, arka arkaya yer almalıdır. Özetle, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve varılan sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. Özet ve Abstract, en az 250 en fazla 400 kelime olmalıdır. Anahtar kelimeler ve Keywords en az üç, en fazla beş maddeden oluşmalıdır. Özet ve Abstract sayfaları, TYŞ esas alınarak düzenlenmelidir.

3.1.6. Teşekkür sayfası

Teşekkür sayfası Abstract sayfasından sonra yer almalıdır. **“TEŞEKKÜR”** başlığı büyük harflerle sayfa düzeyde ortalanarak kalın yazı tipi yazılmalıdır. Teşekkür sayfası bir sayfayı geçmemelidir. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, proje başlığı ve ilgili kuruluşun adı da bu sayfada belirtilmelidir. Hitit Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenen tezlerin teşekkür sayfasından sonra ayrı bir sayfada destek bilgisi proje başlığı ve numarası ile belirtilmelidir.

3.1.7. İçindekiler sayfası

İçindekiler sayfası, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalıdır. Ancak Word programında otomatik olarak hazırlanan temel İçindekiler sayfası da tercih edilebilir. Özet

sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan ilk üç derece bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece başlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, İçindekiler sayfasında yer almalıdır. “İÇİNDEKİLER” başlığı büyük harflerle sayfa düşeyde ortalanarak kalın yazı tipi yazılmalıdır. Bu sayfada, her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. Başlıkların yazımında, her başlık arasına bir boş satır bırakılmalıdır.

3.1.8. Tablolar/Şekiller/Haritalar/Resimler dizini sayfaları

Numaralandırılmış tablolar/şekiller/resimler/haritalar dizinleri, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalı ve sırası ile bu sayfalarda verilmelidir. “**Tablo 1.1.**”, “**Şekil 1.1.**”, “**Harita1.1.**”, “**Resim 1.1.**” kelimesi ve sıralaması, dizin tablosunda kalın yazı tipinde yazılmalıdır. Dizin tablolarında tüm başlıklar büyük harflerle sayfa düşeyde ortalanarak kalın yazı tipinde yazılmalıdır (“**TABLolar DİZİNİ**”, “**ŞEKİLLER DİZİNİ**”, “**RESİMLER DİZİNİ**”, “**HARİTALAR DİZİNİ**”).

3.1.9. Simgeler ve kısaltmalar sayfası

Simgeler ve Kısaltmalar sayfası, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalıdır. “**SİMGELER VE KISALTMALAR**” başlığı büyük harflerle, sayfa düşeyde ortalanarak ve kalın yazı tipinde yazılmalıdır. Tezde kullanılan simgeler, “**Simgeler**” alt başlığı altında verilmelidir. Son simge ve açıklamasından sonra boş bir satır bırakılarak tezde kullanılan kısaltmalar “**Kısaltmalar**” alt başlığı altında verilmelidir. Simgeler ve kısaltmalar ile açıklamaları arasına uygun sayıda sekme ile boşluk bırakılarak açıklamalar düşeyde aynı hizada olacak şekilde düzenlenmelidir.

3.2. Tez Metni

Tez metni, TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalıdır.

3.2.1. Giriş

Tez metnine “GİRİŞ” bölümü ile başlanmalıdır. “GİRİŞ” bölümü numaralandırılmaz ve alt başlıklar bulundurmamalıdır. “GİRİŞ” başlığı, birinci derece başlıkla aynı formatta yazılmalıdır. Burada tez çalışmasının amacı ve kapsamı, literatür özeti gibi okuyucuya konuyu açıklayıcı nitelikteki bilgiler verilmelidir. “GİRİŞ” bölümünde kullanılan kuramsal çerçeve, bölümlerin kısa tanıtımı, yöntem ve teknikler açıklanmalıdır.

3.2.2. Ara bölümler

Tezin “GİRİŞ” bölümü ile sonuç/sonuç ve öneriler bölümleri arasında yer alan bölümlerinin tamamı ara bölümler olup tez konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntılarına ve tezin hacmine göre hiyerarşik olarak sıralanan ara metinler teorik temeller, malzeme ve yöntem, deneysel çalışmalar gibi uygun başlıklar (ve alt başlıklar) ile adlandırılmalıdır.

3.2.3. Sonuç ve öneriler

Tez metni “SONUÇ VE ÖNERİLER” bölümü ile bitirilmelidir. “SONUÇ VE ÖNERİLER” bölümü numaralandırılmamalı ve alt başlıklar bulundurmamalıdır. “SONUÇ VE ÖNERİLER” başlığı, birinci derece başlıkla aynı formatta yazılmalıdır. Bilim dallarının kendine özgü özellikleri saklı kalmak kaydıyla, genel ilke olarak “SONUÇ VE ÖNERİLER” ve “GİRİŞ” kısımlarında açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin sınırları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm, tezin çeşitli bölümlerinde varılan sonuçlardan da yararlanılarak açıklanmalıdır. Bu açıklamalar mümkünse veya gerekli ise daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenmelidir. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler verilmelidir. “SONUÇ VE ÖNERİLER” bölümü, çalışmanın özeti niteliğinde olmamalıdır.

3.3. Kaynakça

“KAYNAKÇA” başlığı büyük harflerle, sayfa düzeyde ortalanarak ve kalın yazı tipi olarak yazılmalıdır. “KAYNAKÇA” başlığı TEZ YAZIM ŞABLONU esas alınarak yazılmalıdır.

Tez içerisinde kullanılan kaynaklar, yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanarak sol kenar boşluğu ile hizalanarak 12 punto Times New Roman yazı tipi ile her iki yana hizalanmış olarak tek satır aralığı (önce 0 nk, sonra 6 nk) ile yazılmalıdır. Kaynakların yazımında, her kaynak arasına bir boş satır bırakılmalıdır. Metin içinde “ve ark”, “vd.” vb. kısaltılan yazarlar, kaynakçada eksiksiz olarak belirtilmelidir. Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin tam isimleri verilmeli, kısaltma kullanılmamalıdır. Aynı yazar/yazarların farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa önce yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar/yazarların, aynı yılda birden çok yayını veriliyorsa, yayın yılının sonuna a, b, c, vb. harfler verilerek sıralama yapılmalıdır. Aynı yazarın birden çok eserine yer verilmesi durumunda, her eser için yazarın adı tekrar yazılmalıdır.

3.4. Ekler

“Ekler” başlığı büyük harflerle sayfa düşeyde ortalanarak koyu yazılmalıdır. Ana metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Ekler, TYŞ esas alınarak yazılmalıdır.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3, vb. şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde açıklamasıyla birlikte sıralı olarak verilmelidir. Bir sayfadan uzun olan ekler, devamı sonraki sayfada/sayfalarda aynı ek numarası ve aynı başlıkla, ek numarasından sonra “(Devam)” ibaresi konularak verilmelidir.

Ekler içinde tablo, resim ve şekil yer alıyorsa, her bir ek içinde birbirlerinden bağımsız olarak, ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin; Ek-1 içinde bulunan tablo, resim, harita, şekil vb., Tablo Ek-1.1, Tablo Ek-1.2, Şekil Ek-1.1, Şekil Ek-1.2, Resim Ek-1.1 şeklinde numaralandırılmalıdır. Örneğin; Ek-2 içinde bulunan tablo, resim, harita, şekil vb., Tablo Ek-2.1, Tablo Ek-2.2, Şekil Ek-2.1, Şekil Ek-2.2, Resim Ek-2.1 şeklinde numaralandırılmalıdır.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verileri içeren ekler (ıslak imza, adres, telefon numarası, T.C Kimlik No. vb.) silinmeli ya da üzeri gizlenmelidir.

3.5. Arka Kapak

Arka kapak, ön kapakla aynı özellikte olmalı ve bu kapak üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

4. TEZ HAZIRLAMA SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. Tezler, Enstitü internet sitesi üzerinden ulaşılabilen Tez Yazım Kılavuzu ve Tez Yazım Şablonu esas alınarak hazırlanmalıdır.
2. Öğrenci, PDF ve DOCX formatlarında hazırlanmış teziyle beraber “Savunma Öncesi Danışmana Tez Teslim Formu” ve “Tez Yayın Şartını Sağladığını Gösterir Belge”yi savunma sınavından önce ilgili ana bilim/sanat dalına teslim eder. Ana bilim/sanat dalı üzerinden Enstitüye ulaşan tezler, tez yazım kılavuzuna/şablonuna uygunluk ve benzerlik (intihal) açısından incelenir.
 - Enstitü mevzuatına uygun tezler için ana bilim/sanat dalından “Jüri Öneri Formu” istenir.
 - Enstitü mevzuatına uygun olmayan tezler, ana bilim/sanat dalına iade edilir.
3. Tez savunma sınavından sonra jüri üyeleri tarafından başarılı bulunan tez, basım onayı alınması için DOCX formatında ilgili ana bilim/sanat dalından sorumlu akademik personele e-posta ile iletilir. Bu süreç tez sınav tarihinden itibaren bir ay içerisinde tamamlanmalıdır.
4. Tez sınavı tarihinden itibaren bir ay içinde; enstitü akademik personeli tarafından basım onayı verilmiş tezin ciltli bir nüshası, “Mezuniyet Formu” ve ekleriyle birlikte eksiksiz olarak enstitüye teslim edilmelidir.

4.1. Tez Veri Giriş Formunun Doldurulması ve Tez Teslimi

<http://tez.yok.gov.tr/> adresinde yer alan Tez Veri Giriş Formu tez yazarı tarafından bilgisayarda doldurulduktan sonra çıktısı alınarak imzalanmalı ve tezin ciltlenmiş haliyle birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

5. KAYNAKÇA VE METİN İÇİ/DİPNOT GÖSTERİM ÖRNEKLERİ

5.1. APA Kaynak Gösterme Yöntemi ¹

1.KİTAP

Tek yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazarın soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Özpınar, 2016, s.34)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı.* Yayıncı.

Örnek: Özpınar, C. (2016). *Türkiye’de sanat tarihi yazımı (1970-2010): Sanat tarihi anlatıları üzerine eleştirel bir inceleme.* Tarih Vakfı Yurt Yayınları.

İki yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı ve Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Arslan ve Karakuş, 2012, s.133)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi ve yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı.* Yayıncı.

Örnek: Arslan, Y. ve Karakuş, O. K. (2012). *Yitik şehrin romanı Hamuşan: Ahmet Mecbur Efendi.* Çankırı Valiliği Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü.

Üç ve üzeri yazarlı kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı vd., Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Meydan vd., 2011, s.24).

Meydan vd.’nin (2011, s.24) çalışması göstermektedir ki...

¹ APA 7. Sürümünde verilen örnekler Prof. Dr. Ersoy YILMAZ’ın “APA Stili 7. Sürüm Türkçe Uyarlama” adlı çalışmasından alınmıştır.

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi, yazar soyadı, yazar adının baş harfi. ve yazar soyadı, yazar adının baş harfi (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı.* Yayıncı.

Açıklama: Kaynakça girdisinde tüm yazarlar yer alır.

Örnek: Meydan, F., Cemil, A. ve Yılmaz, D. (2011). *Modernleşme ve endüstriyel üretim.* Tedarik Yayınları.

Yazar Olarak Kurum/Organizasyon

Örnekler:

Kaynağa ilk kez atıf yapılırken...

1. (Türk Seramik Derneği [TSB], 2014, s.13).
2. Türk Seramik Derneği'nin [TSB] (2014, s.13) ortaya koyduğu gibi...

Sonraki atıflarda köşeli parantez içinde verdiğimiz kısaltma kullanılır:

1. (TSB, 2014, s.46)
2. TSB'nin (2014, s.47) ifade ettiği gibi...

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı.* Yayıncı.

Örnek: Türk Seramik Derneği. (2014). *Seramik kâseler.* Türk Seramik Derneği Yayınları.

Yazarı ve Editörü Olan Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Orijinal Yayın Yılı/Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Austen, 1814/2005, s. 195).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). *Kitabın adı: Alt başlığı* (E. Editör, Ed.). Yayıncı.

Örnek: Austen, J. (2005). *Mansfield Park* (J. Wiltshire, Ed.). Cambridge University Press. (Orijinal eserin yayın tarihi 1814)

Yazarı Bilinmeyen Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (*Kitabın adı*, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Açıklama: Yazar yerine kitap adı kullanılır. Metin içinde kitabın adından birkaç kelime, eğer kısaysa adın tamamı italik harflerle yazılır.

Örnek: (*Yemek ve ulusal kimlik sözlüğü*, 2009, s.13)

Kaynakçada gösterim kuralı : *Kitabın adı*. (Yayın Yılı). Yayıncı.

Örnek: *Yemek ve ulusal kimlik sözlüğü*. (2009). Mahi Yayınevi.

Çeviri Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazarın Soyadı, Orijinal Yayın Yılı/Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek : (Pacteau, 1994/2005, s.23)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (Yayın Yılı). *Kitabın adı*. (Çevirmenin Adının İlk Harfi, Çevirmenin Soyadı, Çev.). Yayıncı. (Orijinal eserin yayın tarihi).

Örnek: Pacteau, F. (2005). *Güzellik semptomu*. (B. Erol, Çev.). Ayrıntı Yayınları. (Orijinal eserin yayın tarihi 1994).

Yayın Tarihi Olmayan Kitap

Metin içi gösterim kuralı: Yayın tarihi yerine “tarih yok” anlamında t.y. kısaltması yazılır.

(Yazar soyadı, t.y., sayfa numarası)

Örnek: (Gürsan, t.y., s.67).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (t.y.). *Kitabın adı*. Yayıncı.

Örnek: Gürsan, C. (t.y.). *Sivas'ın meydanları*. Göksel Yayınevi.

e- Kitap

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası)

Örnek: (Lenarz ve Wriggers, 2014).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar Soyadı, yazar adının baş harfı. (Yayın Yılı). *Kitabın adı*. Yayıncı. DOI ya da URL

Örnek: Lenarz, T. ve Wriggers, P. (2014). *Biomedical Technology*.
URL:<http://www.ebilib.com>

Kitap Bölümü

Editörlü Kitapta Bölüm

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Aliçavuşoğlu, 2009, s.22).

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (Yayın Yılı). Bölümün adı. E. Editör (Ed.), *Kitabın adı* içinde (ss. # - #). Yayınevi.

Örnek : Aliçavuşoğlu, E. (2009). Sunuş: Bauhaus geleneği ve günümüz sanatına yansımaları.
A. Artun ve E. Aliçavuşoğlu (Ed.), *Bauhaus: Modernleşmenin tasarımı: Türkiye'de mimarlık, sanat, tasarım eğitimi ve Bauhaus* içinde (ss. 21-34). İletişim Yayınları.

Editörlü Kitapta Çeviri Bölüm

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (Yayın Yılı). Bölümün adı. (Çevirmenin Adının İlk Harfı. Soyadı, Çev.) E. Editör (Ed.), *Kitabın adı* içinde (bölümün sayfa aralığı). Yayınevi.

Örnek: Markov, V. (2009). Rus fütürizmi. (S. Hilav, Çev.). E. Batur (Ed.), *Modernizmin serüveni* (8.bs.) içinde (ss. 153-160). Alkım Yayınevi.

2.AKADEMİK MAKALE

Tek Yazarlı Akademik Makale

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek : (Yalçın Beldan, 2019, s.93).

Yalçın Beldan'ın (2019, s.94) ifade ettiği gibi

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No* (Sayı), sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: Yalçın Beldan, N. (2019). Women looking at Louvre: A portrait of the women artists as amateurs in early modern period. *IDA: International Design and Art Journal*, 1(1), 89–98. URL: <http://www.idajournal.com/index.php/ida/article/view/20/8>

İki yazarlı akademik makale

Metin içi gösterim kuralı : (Yazar soyadı ve Yazar soyadı, Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (İnan Ocak ve Tanyeli, 2019, s.223)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. ve Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No* (Sayı), sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: İnan Ocak, Z. ve Tanyeli, G. (2019). Amasya Bimarhanesi'nin tamamlanamayan taçkapısı. *METU JFA*, 36(2), 221-246. DOI: 10.4305/METU.JFA.2019.2.4

Örnek: Kocaokutgen, H. ve Özkınalı, S. (2004). Characterisation and applications of some o,o'-dihydroxyazo dyes containing a 7-hydroxy group and their chromium complexes on nylon and wool. *Dyes and Pigments*, 63(1), 83-88.
<https://doi.org/10.1016/j.dyepig.2004.01.009>

3-20 Yazarlı Akademik Makale

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar vd., Yayın Yılı, sayfa numarası).

Örnek: (Varinlioğlu vd., 2019, s.25)

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., Yazar soyadı, yazar adının baş harfi., Yazar soyadı, yazar adının baş harfi.ve Yazar soyadı, yazar adının baş harfi (Yayın Yılı). Makale başlığı. *Dergi Adı, Cilt No* (Sayı), sayfa aralığı. DOI ya da URL.

Örnek: Varinlioğlu, G., Alankuş G., Aslankan, A. ve Mura, G. (2019). Oyun tabanlı öğrenme ile dijital mirasın yaygınlaştırılması. *METU JFA*, 36(1), 23-40. DOI: 10.4305/METU.JFA.2018.2.9

Örnek: Erdoğan, M., Özkınalı, S., & Mert, H. (2021). A novel fluorinated monomer: Synthesis, characterization and ATRP of 5,6,7,8-tetrafluoronaphthalen-1-yl acrylate. *Journal of Fluorine Chemistry*, 242, 109718. <https://doi.org/10.1016/j.jfluchem.2020.109718>

Örnek: Mahmoud, A. M. A., Missaoui, N., Nasr, S., Gassoumi, B., Karayel, A., Melendez, F. J., Özkınalı, S., Kahri, H., Kaur, H., Maldonado, E. A. L., Mahdouani, M., Bourguiga, R., Sridevi, C., Hosseini-Bandegharaei, A., & Barhoumi, H. (2025). Non-surfactant template synthesis of highly porous Zn₄O(BDC)₃ and Cu₃(BTC)₂ metal–organic frameworks for efficient hydrogen storage: Experimental insights and modeling analysis. *Journal of Energy Storage*, 123, 116707. <https://doi.org/10.1016/j.est.2025.116707>

3. TEZ

Veri Tabanından Erisilen Tez

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı* (yayın/tez numarası-varsa) [Yüksek lisans/Doktora tezi, Kurum]. Veri Tabanı.

Örnek: Demir, M. (2018). *Kars aşıklık geleneği içerisinde Karılı Aşık Arif Çiftçi'nin yeri* (Tez No. 528923) [Yüksek lisans tezi, Çankırı Karatekin Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.

Web sitesinden erişilen tez

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl). *Tez adı* [Doktora/Yüksek lisans tezi, Kurum]. Arşiv adı. <http://www.xxxxxxx>

Örnek: Axford, J.C. (2007). *What constitutes success in Pacific Island community conserved areas?* [Doktora tezi, Queensland Üniversitesi]. UQ eSpace. <http://espace.library.uq.edu.au/view/UQ:158747>

4. SEMPOZYUM/KONFERANS BİLDİRİSİ

Kitap Formatında Matbu/Dijital Olarak Yayınlanmış sempozyum/konferans bildirisi

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Bildiri başlığı. A. Editör (Ed.), *Bildiriler kitabının adı* içinde (sayfa aralığı). Yayıncı. varsa DOI ya da URL.

Örnek: Yanardağ, S. C. (2010). Sanat tarihi araştırmalarında yöntem analizi. P. Ferhat ve S. Çağlar (Ed.), *Sanat ve düşün sempozyumu* içinde (s. 225-247). Kırıkkale Üniversitesi Yayınları.

Dergi Formatında Matbu/Dijital Olarak Yayınlanmış sempozyum/konferans bildirisi

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yayın Yılı). Bildiri başlığı: Alt başlık. *Dergi Adı*, cilt numarası (sayı numarası), bildirinin yer aldığı sayfa aralığı. <https://doi.org/xx.xxx/xxxx>

Örnek: Chaudhuri, S. ve Biswas, A. (2017). External terms-of-trade and labor market imperfections in developing countries: Theory and 17 evidence. *Proceedings of the Academy of Economics and Economic Education*, 20 (1), 11-16. <https://search-proquestcom.elibrary.jcu.edu.au/docview/1928612180?accountid=1628>

Cevrimi Erişilen Sempozyum/Konferans Bildirisi/Poster Sunumu

Kaynakçada gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfi. (Yıl, Gün Ay). *Bildiri başlığı: Alt başlık* [Bildiri/Poster sunumu/Konferans oturumu]. Sempozyum/Konferans Adı, Yer. DOI ya da URL

Örnek: Mangalaraj, D. A. ve Du Plessis, A. J. (2014, 24-25 Şubat). *Competitive advantage in the 21st century: What are the human resource functions and activities* [Bildiri sunumu]. World Business & Economics Research Conference, Auckland, New Zealand. <https://unitec.researchbank.ac.nz/handle/10652/2999>

5. GAZETE

Basılı Gazete

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Aliçavuşoğlu, 1996)

Kaynakça Formatı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (Yıl, Gün Ay). Makale başlığı:

Alt başlık. *Gazetenin Adı*, yazının yer aldığı sayfa(lar)

Örnek: Aliçavuşoğlu, E. (1996, 26 Kasım). Renkler benim imzamdır. *Cumhuriyet*, 14.

6. ANSİKLOPEDİ/SÖZLÜK MADDESİ

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Tanyeli, 1997, s.1234).

Kaynakça gösterim kuralı: Yazar soyadı, yazar adının baş harfı. (Yayın Yılı). Madde

başlığı. Editörün Adının İlk Harf, Soyadı (Ed.). *Ansiklopedi/Sözlük adı* (#. bs., #. Cilt, ss.# - #) içinde. Yayıncı.

Örnek: Tanyeli, U. (1997). Anadolu'da Selçuklu mimarlığı ve sanatı. A. Gevilli, D. Hasol ve B. Özer (Ed.). *Eczacıbaşı sanat ansiklopedisi* (1. Cilt, ss. 1233-1240) içinde. Yapı-Endüstri Merkezi Yayınları.

7. WEB İÇERİKLERİ

Yazarı Bilinen Web İçeriği

Metin içi gösterim kuralı: (Yazar soyadı, Yayın Yılı).

Örnek: (Kakı, 2020)

Kaynakça örneği: Kakı, B. (2020, 17 Eylül). *Eşsiz bir sanat formu olarak güncel sanatta minyatür*. Artful Living. <https://www.artfulliving.com.tr/sanat/essiz-bir-sanat-formuolarak-guncel-sanatta-minyatur-i-21917>

Yazarı Bilinmeyen Web İçeriği

Metin içi gösterim kuralı: (*Web Sayfasının Başlığı*, Yayın Yılı)

Örnek: (*Coronavirus: Tesla*, 2020)

Kaynakçada gösterim kuralı: *Web sayfasının başlığı* (Yayın Yılı, Ayı Günü). Web Sitesinin Adı. Erişim Gün Ay, Yıl, <https://www.adressss.com/>

Örnek: *Coronavirus: Tesla donates hundreds of ventilators to New York*. (2020, 27 Mart). BBC News. <https://www.bbc.com/news/technology52071314>

5.2. İSNAD Kaynak Gösterme Yöntemi

1. Tek Yazarlı Kitap

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK 1: Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl Serahsî, el-Mebsût (Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982), 5/55.

ÖRNEK 2: Cemil Liv, Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım (Ankara: Fecr Yayınları, 2020), 55.

Sonraki Geçtiği Yerde:

KURAL: Yazar Soyadı, Kitap Kısa Adı, Sayfa Numarası.

ÖRNEK 1: Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl Serahsî, el-Mebsût (Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982), 5/55.

ÖRNEK 2: Liv, Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım, 42.

Kaynakçada:

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK 1: Serahsî, Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl. el-Mebsût. 30 Cilt. Beyrut: Dâru'l-Ma'rife, 1402/1982.

ÖRNEK 2: Liv, Cemil. Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım. Ankara: Fecr Yayınları, 2020.

2. İki Yazarlı Kitap

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazar Adı Soyadı- Yazar Adı Soyadı, Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Ercan Eser - Muhlis Akar, Zekatı Anlamak (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2012), 55.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı- Yazar Soyadı, Kitap Kısa Adı, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Eser - Akar, Zekatı Anlamak, 55.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı - Yazar Soyadı Adı. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Eser, Ercan - Akar, Muhlis. Zekatı Anlamak. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2012.

3. Çok Yazarlı Kitap

İlk Geçtiği Yer

KURAL: Yazar Adı Soyadı vd., Kitap Adı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Bekir Topaloğlu vd., İslam’da İnanç Esasları (İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998), 25.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı vd., Kitap Adı, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Topaloğlu vd., İslam’da İnanç Esasları, 25.

Kaynakçada

KURAL: İlk Yazar Soyadı Adı vd.. Kitap Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Topaloğlu, Bekir vd.. İslam’da İnanç Esasları. İstanbul: Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Vakfı Yayınları, 1998.

4. Kitap Bölümü

İlk geçtiği yerde

KURAL: Bölüm Yazarının Adı Soyadı, “Bölüm Adı”, Kitap Adı, ed. Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: M. Fahim Khan, “Limon ve Sigara Piyasaları: Piyasa Başarısızlığına Yönelik İslami Bir Yaklaşım ve Faizin Ekonomiden Çıkarılmasına Dair Bir Ders”, İslam İktisadı Perspektifinden Faiz, ed. Taha Eğri - Zeynep Hafsa Orhan (İstanbul: İktisat Yayınları,2018), 90.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Bölüm Yazarının Soyadı, “Bölüm Kısa Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Khan, “Limon ve Sigara Piyasaları”, 100.

Kaynakçada

KURAL: Bölüm Yazarının Soyadı, Adı. “Bölüm Adı”. Kitap Adı. ed. Adı Soyadı. Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Khan, M. Fahim. “Limon ve Sigara Piyasaları: Piyasa Başarısızlığına Yönelik İslami Bir Yaklaşım ve Faizin Ekonomiden Çıkarılmasına Dair Bir Ders”. İslam İktisadı Perspektifinden Faiz. ed. Taha Eğri - Zeynep Hafsa Orhan. 85-111. İstanbul: İktisat Yayınları, 2018.

5. Makale

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Makale Adı”, Dergi Adı Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Yılı), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Cemil Liv, “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”, Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 18/36 (2019), 370.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazarın Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Liv, “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”, 370.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. Dergi Adı Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Yılı), Sayfa Aralığı.

ÖRNEK: Liv, Cemil. “İslâm’ın İlk Dönemlerinde Piyasa İstikrarını Temin İçin Alınan Tedbirler”. Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 18/36 (2019), 363-398.

6. Tez

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, Tez Adı (Şehir: Üniversite Adı, Tez Türü, Yıl), Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Ercan Eser, İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk (Ankara: Ankara Üniversitesi, Doktora Tezi, 2007), 100.

Sonraki Geçtiği Yerde:

KURAL: Yazarın Soyadı, Tez Adı, Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Eser, İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk, 100.

Kaynakçada

KURAL: Yazarın Soyadı, Adı. Tez Adı. Şehir: Üniversite Adı, Tez Türü, Yıl.

ÖRNEK: Eser, Ercan. İslam Hukukunda Haksız Fiil ve Haksız Fiilden Doğan Sorumluluk. Ankara: Ankara Üniversitesi, Doktora Tezi, 2007.

7. Ansiklopedi Maddesi

İlk geçtiği yerde

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Madde Adı”, Ansiklopedi Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Saffet Köse, “Rüşd”, Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2008), 35/300.

Sonraki Geçtiği Yerde:

KURAL: Yazarın Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Köse, “Rüşd”, 35/300.

Kaynakçada:

KURAL: Yazarın Adı Soyadı, “Madde Adı”, Ansiklopedi Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.

ÖRNEK: Köse, Saffet. “Rüşd”. Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi. 35/298-300. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayınları, 2008.

8. Hadislerin Gösterimi

İlk geçtiği yerde

KURAL Yazar Adı Soyadı, Hadis Kitabının Adı, (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bab Numarası (Hadis No).

ÖRNEK: Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmâîl Buhârî, el-Câmi’u’s-sahih (İstanbul: Çağrı Yayınları, 1992), “Büyû”, 58.

Sonraki Geçtiği Yerde

KURAL: Yazar Soyadı, “Bap Başlığı”, Bap Numarası.

ÖRNEK: Buhâri, “Büyû”, 58.

Kaynakçada

KURAL: Yazar Soyadı, Adı. Hadis Kitabının Adı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

ÖRNEK: Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmâil. el-Câmi’u’s-sahih. İstanbul: Çağrı Yayınları, 1992.

9. Ayetlerin Gösterimi

KURAL: Sure Adı, Sure Numarası/Ayet Numarası. **ÖRNEK** Tevbe, 9/100.

5.3. Chicago Kaynak Gösterme Yöntemi

Bu yöntemin kullanılmasında Chicago Sistemi (The Chicago Manual of Style) ya da Türkçe uyarlanmış İSNAD Atıf Sistemi kurallarına uyulmalıdır. Bu biçimin ayrıntıları için internet sayfalarından yararlanılabilir.

1.KİTAP

Tek yazarlı kitap

Dipnotta: Ad Soyad, *Eser Adı*, Eserin basıldığı yer/şehir: Yayımlayan kuruluş, Yayımlı yılı, sayfa numarası.

1. Erol Köroğlu, *Türk Edebiyatı ve Birinci Dünya Savaşı, 1914-1918: Propagandadan Milli Kimlik İnşasına*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2004, s.35.

2. Köroğlu, *Türk Edebiyatı*, s.23.

Kaynakça: Yazarın Soyadı, Yazarın Adı. *Kitabın Adı*. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Köroğlu, Erol. *Türk Edebiyatı ve Birinci Dünya Savaşı, 1914-1918: Propagandadan Milli Kimlik İnşasına*, İstanbul: İletişim Yayınları, 2004.

İki yazarlı kitap

Dipnotta: İlk Yazarın Adı İlk Yazarın Soyadı ve İkinci Yazarın Adı İkinci Yazarın Soyadı, *Kitabın Adı* (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı), sayfa no.

1. İnci Enginün ve Zeynep Kerman, *Bütün Eserleri/Ahmet Haşim*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991, s.25.

2. Enginün ve Kerman, *Ahmet Haşim*, s.23.

Kaynakça: İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adı ve İkinci Yazarın Adı İkinci Yazarın Soyadı. *Kitabın*

Adı. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Enginün, İnci ve Zeynep Kerman. *Bütün Eserleri/Ahmet Haşim*, İstanbul: Dergâh Yayınları, 1991.

Üç yazarlı kitap

Dipnotta:

1. İrfan Dağdelen, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan*, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005, s.48.
2. Dağdelen, Türkmen ve Ulu, *Türk Kütüphaneciliğinden*, s.57.

Kaynakça:

Dağdelen, İrfan, Hüseyin Türkmen ve Nergis Ulu. *Türk Kütüphaneciliğinden İzdişümler: Nail Bayraktara Armağan*, İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü Yayınları, 2005.

Dört ve daha fazla yazarlı kitap

Dipnotta:

1. Günay Kut vd., *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu: Kandilli Rasathanesi El Yazmaları*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2007, s.104.
2. Kut vd., *Kandilli Rasathanesi*, s.125.

Kaynakça:

Kut, Günay vd., *Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu: Kandilli Rasathanesi El Yazmaları*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2007.

Yazarla birlikte yayıma hazırlayanı olan kitap

Dipnotta:

1. Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara Tamim-i Enzar: (1307-1890) Edebi Eserlere Genel Bir Bakış*, haz., Nüket Esen, İstanbul: İletişim Yayınevi, 2003, s.46.
2. Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara*, s.53.

Kaynakça:

Ahmet Mithat, *Ahbar-ı Âsara Tamim-i Enzar: (1307-1890) Edebi Eserlere Genel Bir Bakış*, haz., Nüket Esen, İstanbul: İletişim Yayınevi, 2003.

Yazarla birlikte çevireni olan kitap

Dipnotta:

1. Norman Hampson, *Aydınlanma Çağı*, çev., Jale Parla, İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991, s.150.
2. Hampson, *Aydınlanma Çağı*, s.143.

Not: Yazar belli değilse; Eser adından önce hazırlayanın veya çevirenin adı dipnot veya kaynakça düzenine göre yazılarak, ardından haz./Haz., veya çev./Çev. yazılır.

Örnekler:

Dipnotta:

1. Özdemir Nutku, çev., *Romeo ve Juliet*, İstanbul: Remzi Kitabevi, 1984, s.25.
2. Nutku, çev., *Romeo ve Juliet*, s.46.

Kaynakça:

Hampson, Norman. *Aydınlanma Çağı*, çev., Jale Parla, İstanbul: Hürriyet Vakfı Yayınları, 1991.

Nutku, Özdemir. çev., *Romeo ve Juliet*, İstanbul: Remzi Kitabevi, 1984.

Kitaptan bir bölüm

Dipnotta:

1. Halid Ziya Uşaklıgil, “Bölüm 22”, *Aşk-ı Memnu*, haz., Muharrem Kaya ve Rahim Tarım, İstanbul: Özgür Yayınları, 8. bs., 2007, s.43.

2. Uşaklıgil, “Bölüm 22”, s.54.

Kaynakça:

Uşaklıgil, Halid Ziya. “Bölüm 22”, *Aşk-ı Memnu*, haz., Muharrem Kaya ve Rahim Tarım, İstanbul: Özgür Yayınları, 8. bs., 2007.

Derleme Kitap

Dipnotta:

1. Esra Özyürek, der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla Türkiye'nin Toplumsal Hafızası*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2001, s.104.

2. Özyürek, der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla*, s.104.

Kaynakça:

Özyürek, Esra. der., *Hatırladıklarıyla ve Unuttuklarıyla Türkiye'nin Toplumsal Hafızası*, İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi, 2001.

Derleme Kitapta Bir Bölüm (Kitap Bölümü)

Yazarın Adı Yazarın Soyadı, “Bölüm Başlığı,” *Kitabın Adı* içinde, ed. Editörün Adı

Soyadı (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı), sayfa no.

Dipnotta: Yazarın Adı Soy Adı, “Bölüm Başlığı”, *Kitabın Adı*, Editör Ad Soy Ad, (Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı) Sayfa.

1.Ayşe Durakbaşı, “Cumhuriyet Döneminde Modern Kadın ve Erkek Kimliklerinin Oluşumu: Kemalist Kadın Kimliği ve Münevver Erkekler”, *75 Yılda Kadınlar ve Erkekler*,

der., Ayşe Berktaş Hacımiraçoğlu, (İstanbul: Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı, 1998) s.42.

2. Durakbaşı, “Cumhuriyet Döneminde”, s.30.

Kaynakça: Yazarın Soyadı, Yazarın Adı. “Bölüm Başlığı.” *Kitabın Adı* içinde, editör Ad Soy Ad, sayfa aralığı. Yayın Yeri: Yayıncı, Yayın Yılı.

Durakbaşı, Ayşe. “Cumhuriyet Döneminde Modern Kadın ve Erkek Kimliklerinin Oluşumu: Kemalist Kadın Kimliği ve Münevver Erkekler”, *75 Yılda Kadınlar ve Erkekler*, der., Ayşe Berktaş Hacımiraçoğlu, 40-70. İstanbul: Türkiye Ekonomik ve Toplumsal Tarih Vakfı, 1998.

2. MAKALE

Basılı Makale

Dipnotta:

1. Köksal Seyhan, “Yunus Emre’nin Bir Şiirinde Şehir Alegorisi”, *Türklük Bilgisi Araştırmaları Journal of Turkish Studies*, 24/2 (Aralık 2000), s.240.

2. Seyhan, “Yunus Emre”, s.242.

Kaynakça:

Seyhan, Köksal. “Yunus Emre’nin Bir Şiirinde Şehir Alegorisi”, *Türklük Bilgisi Araştırmaları Journal of Turkish Studies*, 24/2 (Aralık 2000), 220-250.

Elektronik Makale

Dipnotta:

1. Nezihe Seyhan, “Resurrection Day in Divan Literature”, *Literature & Theology: An International Journal of Religion, Theory and Culture*, 18/1 (2004), Erişim: 12 Ağustos 2009. <https://academic.oup.com/litthe/articleabstract/18/1/62/938042?redirectedFrom=fulltext>

2. Seyhan, “Resurrection Day”, s.71.

Kaynakça:

Seyhan, Nezihe. “Resurrection Day in Divan Literature”, *Literature & Theology: An International Journal of Religion, Theory and Culture*, 18/1 (2004), Erişim: 12 Ağustos 2009. <https://academic.oup.com/litthe/articleabstract/18/1/62/938042?redirectedFrom=fulltext>

3.ANSİKLOPEDİ MADDESİ

Ansiklopedi Maddesi

Dipnotta:

Ömer Faruk Akun, “Ali Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, c. 2 (Ankara: TDV Yay., 1989), 416.

Kaynakça:

Akun, Ömer Faruk. “Ali Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*. 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

4.ELEKTRONİK KAYNAK

Web Sayfası

Dipnotta:

1. “Google Gizlilik Politikası”, son güncelleme 19 Ağustos, 2015, https://www.google.com/intl/tr_tr/policies/privacy/.

2. “Google Gizlilik Politikası”.

Kaynakça:

Google. “Google Gizlilik Politikası”. Son güncelleme 19 Ağustos, 2015. https://www.google.com/intl/tr_tr/policies/privacy/.

5. TEZ

Dipnotta:

1. Zeynep Sabuncu, “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli”, (Yüksek Lisans Tezi, Boğaziçi Üniversitesi, 1983) s.112.
2. Sabuncu, “Mihr ü Mah”, s.118.

Kaynakça:

Sabuncu, Zeynep. “Mihr ü Mah: A Mathnawi of Mustafa Âli”, Yüksek Lisans Tezi, Boğaziçi Üniversitesi, 1983.

6.DİĞER TÜRLER

Yayımlanmamış Konferans

Dipnotta:

1. Mustafa Akdağ ve Hidayet Tok, “Geleneksel Öğretim ile Power Point Destekli Öğretimin Öğrenci Erişisine Etkisi” (XIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayında Sunulan Bildiri, İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Malatya, Temmuz 06-09, 2004).
2. Akdağ ve Tok, “Geleneksel Öğretim”.

Kaynakça:

Akdağ, Mustafa ve Hidayet Tok. “Geleneksel Öğretim ile Power Point Destekli Öğretimin Öğrenci Erişisine Etkisi” XIII. Ulusal Eğitim Bilimleri Kurultayında Sunulan Bildiri, İnönü Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Malatya, Temmuz 06-09, 2004.

Arşiv Belgesi

Dipnotta:

1. Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesail-i Muhimme (İ. Mes. Muh), 2079.
2. BOA, İ. Mes. Muh., 2079.

Kaynakça:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), İrade Mesail-i Muhimme (İ. Mes. Muh), 2079.