

TOPLANTI SAYISI
2026/15

KARAR SAYISI
8 Adet

TOPLANTI TARİHİ
21.07.2026

Üniversitemiz Senato Toplantısı 21 Temmuz 2026 Salı günü saat 13.30'da Rektör V. Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK başkanlığında, uzaktan bağlantı yolu ile gerçekleştirildi.

Yeterli çoğunluğun bulunduğu tespit edilen Senato Toplantısında aşağıdaki konular görüşüldü.

Karar 1 Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.07.2026 tarihli ve 2600068818 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Aşçılık Programı" müfredatının ilgili birimin önerisi doğrultusunda Ek'teki şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 2 Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.07.2026 tarihli ve 2600068818 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Laborant ve Veteriner Sağlık Programı" müfredatının ilgili birimin önerisi doğrultusunda Ek'teki şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 3 Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.07.2026 tarihli ve 2600068818 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı" müfredatının ilgili birimin önerisi doğrultusunda Ek'teki şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 4 Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.07.2026 tarihli ve 2600068818 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı" müfredatının ilgili birimin önerisi doğrultusunda Ek'teki şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 5 Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 20.07.2026 tarihli ve 2600068818 sayılı yazısı görüşüldü.

Üniversitemiz Alaca Avni Çelik Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan "Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı" müfredatının ilgili birimin önerisi doğrultusunda Ek'teki şekliyle güncellenmesinin uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3EEDFCU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hitit-universitesi-ebys>

Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE

Bilgi için :

Eda Demir

Telefon No: (0 364) 2191974

Faks No: (0 364) 2191938

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: yaziisleri@hitit.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.hitit.edu.tr>

Telefon No:

(0 364) 2191919 - 1972

Kep Adresi: hitituniversitesi@hs01.kep.tr



Karar 6 Üniversitemiz Mevzuat Komisyonunun 20.07.2026 tarihli ve 2600066852 sayılı yazısı görüşüldü.

13.08.2024 tarihli ve 2024/110 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden düzenlenen "Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi"nin Ek'teki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 7 Üniversitemiz Mevzuat Komisyonunun 20.07.2026 tarihli ve 2600066852 sayılı yazısı görüşüldü.

23.02.2012 tarihli ve 2012/27 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen "Hitit Üniversitesi Yayın Yönergesi"nin yürürlükten kaldırılmasına ve yeniden düzenlenen "Hitit Üniversitesi Yayın Yönergesi"nin Ek'teki şekliyle uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

Karar 8 Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 21.07.2026 tarihli ve 2600069760 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

"Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesi" nin Geçici Madde 1'in 2. fıkrasında yer alan "hükümleri 01.01.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer." ifadesinin kaldırılmasının uygun olduğuna ve adı geçen Yönergenin Tablo-7'deki "N-Üniversitenin Kapasitesine Katkı" Maddesinin Uygulanmasına Dair İlkelerin Ek'teki şekli ile kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3EEDFCU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hitit-universitesi-ebys>

Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE

Bilgi için :

Eda Demir

Telefon No: (0 364) 2191974

Faks No: (0 364) 2191938

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: yaziisleri@hitit.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.hitit.edu.tr>

Telefon No:

(0 364) 2191919 - 1972

Kep Adresi: hitituniversitesi@hs01.kep.tr

Prof. Dr. Halil İbrahim
ŞİMŞEK
Rektör V.

Prof. Dr. Eşref Savaş BAŞCI
Rektör Yardımcısı

Doç. Dr. Muteber
BURUNSUZ
Güzel Sanatlar Tasarım ve
Mimarlık Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İsmail YILDIRIM
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. İsmail BULUT
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Zekeriya IŞIK
İnsan ve Toplum Bilimleri
Fakültesi Dekanı

Prof. Dr. Sinan ÇALIŞKAN
Mühendislik ve Doğa Bilimleri
Fakültesi Dekan V.

Doç. Dr. Ela
HİÇYORULMAZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Dekan V.

Dr. Öğr. Üyesi Emrah CERİT
Spor Bilimleri Fakültesi
Dekan V.

Dr. Öğr. Üyesi Duygu TUTAN
Tıp Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Halil İbrahim
ŞİMŞEK
Turizm Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Eşref Savaş BAŞCI
Veteriner Fakültesi Dekan V.

Prof. Dr. Osman ÇUBUK
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Eren BOLAT
Yabancı Diller Yüksekokulu
Müdür V.

Doç. Dr. Songül ÖZÜM
Alaca Avni Çelik Meslek
Yüksekokulu Müdürü

Öğr. Gör. Dr. Burak ARSLAN
İşkilip Meslek Yüksekokulu
Müdür V.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet
Nurullah ALKAN
Osmancık Ömer Derindere
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Bediha
AKMEŞE
Sağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu Müdür V.

Doç. Dr. Ahmet BAŞKAN
Sosyal Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Özlem BAL
Sungurlu Meslek
Yüksekokulu Müdürü

Prof. Dr. Faruk
MARAŞLIOĞLU
Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürü

Doç. Dr. Muteber
BURUNSUZ
Güzel Sanatlar Tasarım ve
Mimarlık Fakültesi Öğretim
Üyesi

Prof. Dr. Yakup ÇOŞTU
İlahiyat Fakültesi Öğretim
Üyesi

Prof. Dr. İsmail YILDIRIM
İktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesi Öğretim Üyesi

Prof. Dr. İrfan KURTBAŞ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri
Fakültesi Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Esra IŞIK
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğretim Üyesi

Doç. Dr. Abdulkерim
ÇEVİKER
Spor Bilimleri Fakültesi
Öğretim Üyesi

Prof. Dr. Aysel KOCAGÜL
ÇELİKBAŞ
Tıp Fakültesi Öğretim Üyesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3EEDFCU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hitit-universitesi-ebys>

Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE

Bilgi için :

Eda Demir

Telefon No: (0 364) 2191974

Faks No: (0 364) 2191938

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: yazisleri@hitit.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.hitit.edu.tr>

Telefon No:

(0 364) 2191919 - 1972

Kep Adresi: hitituniversitesi@hs01.kep.tr

Ek:

- 1- Alaca Avni Çelik MYO - Aşçılık Programı Ders Müfredatı
- 2- Alaca Avni Çelik MYO - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Ders Müfredatı
- 3- Alaca Avni Çelik MYO - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Ders Müfredatı
- 4- Alaca Avni Çelik MYO - Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı Ders Müfredatı
- 5- Alaca Avni Çelik MYO - Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı Ders Müfredatı
- 6- "Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" (9 Sayfa)
- 7- "Hitit Üniversitesi Yayın Yönergesi" (2 Sayfa)
- 8- Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltirme ve Atanma Yönergesi (21 Sayfa)
- 9- "N-Üniversitenin Kapasitesine Katkı" Maddesinin Uygulanmasına Dair İlkeler (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 3EEDFCU

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hitit-universitesi-ebys>

Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE

Bilgi için :

Eda Demir

Telefon No: (0 364) 2191974

Faks No: (0 364) 2191938

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: yaziisleri@hitit.edu.tr

İnternet Adresi: <http://www.hitit.edu.tr>

Telefon No:

(0 364) 2191919 - 1972

Kep Adresi: hitituniversitesi@hs01.kep.tr

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, uygulanması, ölçme ve değerlendirilmesi ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve öğrencilik işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerinin eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, öğrencilik işlemleri ve mezuniyet süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44'üncü maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrencinin, Fakülteye kaydından ilişkisi kesilene kadar kayıt, eğitim-öğretim ve üniversite hayatı ile ilgili sorunlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Başarı Notu: Öğrencinin sınavlar ve diğer değerlendirmelerden aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- ç) Bütünleme Sınavı: Dönem 1, 2 ve 3'te dönem sonu sınavları ile dönem 4 ve 5'te staj sonu sınavlarının puan olarak yerlerine geçebilecek sınavı,
- d) Dekan/Dekanlık: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- e) Ders Kurulu: Genellikle bir sistemin veya konunun temel tıp ve klinik ana bilim dalları tarafından birbirleriyle bağlantılı olarak bütünleştirilmiş bir düzen içinde teorik ve uygulamalı öğretimini,
- f) Dönem Koordinatörü: Öğrencinin her dönem ders seçimi, ders kurulları, staj, klinik program ve sınavlarını düzenlemek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- g) Dönem Sonu Sınavı: Her ders yılı sonunda yapılan final veya bütünleme sınavını,
- ğ) Dönem: Tıp Fakültesinde temel veya klinik eğitim sürecini içeren bir eğitim-öğretim yılı,
- h) Eğitim Komisyonu: Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,
- ı) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Kurulunu,
- i) Harf Notu: Öğrencinin başarı düzeyini gösteren ve Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablosuna göre hesaplanan notu,
- j) İntörnlük-Aile Hekimliği Dönemi: Tıp Fakültesi altıncı sınıfta, öğrencinin hekimlik uygulamalarını gözetim altında yürüttüğü on iki aylık uygulamalı eğitim sürecini,
- k) Kurul Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan ve kurul kapsamındaki dersleri içeren sınavı,
- l) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle sınava katılamayan öğrenciler için açılan sınavı,
- m) Mesleki Beceri Komisyonu: Mesleki beceri derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen komisyonu,
- n) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sınav Koordinasyon Kurulu: Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimde yapılan sınavları düzenleyen kurulu,
- ö) Staj: Dönem 4 ve 5'te öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürdükleri; hasta başı eğitim, seminer ve uygulamalardan oluşan uygulamalı eğitim sürecini,
- p) Tıp Fakültesi: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- r) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Tıp eğitiminin ulusal yeterlik çerçevesini belirleyen programı,
- s) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- ş) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Ders Kaydı ve Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Fakülteye öğrenci kabul ve kaydı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarının Fakülteye kabul ve kaydında, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

(3) Tüm kayıt işlemlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(4) Haklı ve geçerli mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Mazeretlerin değerlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 6- (1) Katkı payı ve öğrenim ücretine ilişkin hususlar, ilgili Cumhurbaşkanı kararları çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu düzenlemelerine göre yürütülür.

(2) Katkı payı veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini tamamladıktan sonra ders kayıtlarını yeniler.

(3) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, ilgili dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretleri nedeniyle ödeme yapamayan öğrencilerin durumu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir; mazereti kabul edilmeyen öğrenciler hakkında da aynı yaptırımlar uygulanır.

(4) Katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin bu şekilde geçirdiği yarıyıl/yıl öğrenim süresine dahil edilir. Ancak kaydını donduran öğrencinin kaydını dondurduğu dönem öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen veya ders kaydını yenilemeyen öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

(6) Kaydını sildiren veya kaydı silinen öğrenciye ödemiş olduğu katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

Eğitim süresi

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Programın tamamlanması için tanınan azami öğrenim süresi dokuz yıldır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazeretler nedeniyle izin kullanılan süreler azami öğrenim süresi hesabına dahil edilmez. Ancak yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası nedeniyle öğrenime ara verilen süreler azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Azami süre sonunda mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler hakkında; 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde işlem yapılır.

Ders kaydı yenileme

MADDE 8- (1) Öğrenciler, her öğretim yılı başında akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür.

(2) Ders kaydı yenileme işlemi, bu Yönerge hükümleri çerçevesinde yapılır. Ders kaydı yenileme sorumluluğu öğrenciye aittir.

(3) Katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri hakkında bu Yönergenin 6'ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş ve intibak

MADDE 9- (1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdiği süre azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir. Toplam süre 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinde belirtilen azami öğrenim süresini aşamaz.

(3) İntibak işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararları ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreci, Ölçme-Değerlendirme Esasları ve Öğrencilik İşlemleri

Eğitimin-öğretimin başlangıcı

MADDE 10- (1) Her akademik yıl için akademik takvim, Fakülte Kurulunca belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi kapsamındaki ortak derslerin eğitim-öğretim takvimi, Üniversite akademik takvimine göre yürütülür.

(3) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu, eğitim ve öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında düzenleme yapabilir ve bu değişiklikleri Senato'ya bildirir.

Eğitim-öğretim dili ve şekli

MADDE 11- (1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçedir.

(2) Eğitim-öğretim planı; Dönem 1, 2 ve 3'te ders kurulları, Dönem 4, 5 ve 6'da staj esasına göre yapılır.

(3) Dönem 6 (Aile Hekimliği dönemi); zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan kesintisiz on iki ay süreli bir eğitim-öğretim dönemidir.

(4) Fakülte eğitim-öğretim planında dönem geçme esası uygulanır. Kayıtlı olduğu dönemde kurul derslerinden başarılı olamayan veya bu Yönergede belirlenen diğer koşulları yerine getiremeyen öğrenci bir üst döneme ders kaydı yaptıramaz, ilgili dönemi tekrar eder.

(5) Öğrencinin, Dönem 5'e ders kaydı yaptırabilmesi için dönem 4'teki stajlarının tamamında başarılı olması; dönem 6'ya ders kaydı yaptırabilmesi için Dönem 4 ve Dönem 5'teki stajların tamamında başarılı olması gerekir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi kapsamındaki dersler ile seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

MADDE 12- (1) Fakülte'deki eğitim-öğretim programı Ulusal Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak yürütülür.

(2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi; Dekanlık, Eğitim Komisyonu ve dönem koordinatörlükleri tarafından yürütülür.

(3) Eğitim Komisyonu; eğitimden sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında, Dekan tarafından görevlendirilen en az 2 (iki) öğretim üyesi ve dönem koordinatörlerinden oluşur. Görevlendirmeler üç yıl süreyle yapılır; süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Eğitim Komisyonu her eğitim-öğretim döneminde en az iki defa toplanır.

(5) Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Tıp eğitiminin amaç, hedef, içerik, planlama, uygulama ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve öneriler hazırlamak,

b) Eğitim-öğretim sürecine ilişkin öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve gerekli önerileri Fakülte Kuruluna sunmak,

c) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvim ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda düzenli, uyumlu ve bütünlük şeklinde yürütülmesini sağlamak,

ç) Anabilim dalları ile eşgüdüm içerisinde bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait eğitim programına ilişkin önerileri hazırlamaktır.

(6) Her dönem için Fakülte öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından bir Dönem Koordinatörü görevlendirilir. Dönem Koordinatörünün önerisi ile Dekan tarafından dönem koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(7) Dönem Koordinatörü; eğitim-öğretim programının dönem düzeyinde yürütülmesi, ders ve sınav programlarının düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinin eşgüdümünün sağlanması ve dönemle ilgili akademik süreçlerin izlenmesinden sorumludur.

(8) Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu olmak üzere Eğitim Komisyonunun önerisi ile Dekan tarafından Ders Kurulu Koordinatörü görevlendirilir.

Dersler ve stajlar

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim programı; kurul dersleri, kurul dışı dersler, mesleki beceri dersleri ve stajlardan oluşur.

a) Kurul dersleri: Dönem 1, 2 ve 3'te ders kurulları kapsamında yürütülen dersleri kapsar.

b) Kurul dışı dersler: Dönem 1, 2 ve 3'te ders geçme sistemi ile yürütülen, ders kurulu kapsamı dışında kalan dersleri ifade eder. Kurul dışı dersler; 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan ortak dersleri, Fakülte Kurulu tarafından alınması zorunlu tutulan kurul dışı dersleri ve seçmeli dersleri kapsar.

c) Mesleki beceri dersleri: Dönem 1, 2 ve 3'te hekimlik uygulamalarına yönelik temel becerilerin kazandırılmasını amaçlayan dersleri kapsar.

ç) Stajlar: Dönem 4 ve 5'te anabilim dalları tarafından yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerini kapsar. Dönem 6 (intörnlük) eğitim, sınav ve değerlendirme esasları Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Usul ve Esasları ile düzenlenir.

d) Stajların Fakülteye bağlı anabilim dallarında yaptırılması esastır.

(2) Her öğrenci, kayıtlı olduğu akademik yılda yürürlükte olan müfredattaki zorunlu ders ve stajları almakla yükümlüdür. Müfredatta yapılan değişiklikler, değişikliğin Fakülte Kurulunca kabul edildiği akademik yılın başından itibaren tüm öğrencilere uygulanır.

(3) Öğrenciler, seçmeli dersleri ilan edilen kontenjanlar dahilinde kendileri belirler.

(4) Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı olmak üzere sınıflandırılır. Her öğrenci, mezuniyete kadar toplam dörtten az olmamak üzere seçmeli ders alır; bu derslerden en az biri alan dışı olmak zorundadır. Seçmeli derslerin açılması, sınıflandırılması ve dönemlere göre dağılımı, kontenjanlarının belirlenmesi ve kontenjan aşımı halinde yerleştirme usulü, değerlendirilmesi ve AKTS karşılığına ilişkin esaslar Fakülte Seçmeli Dersler ve Stajlar Uygulama Esasları ile düzenlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Derslerin AKTS kredisi

MADDE 14- (1) Bir dersin ilgili dönem koordinatörü tarafından belirlenen öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükü, dersin AKTS kredisini ifade eder. Derslerin AKTS kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı için ders ve uygulama kredisi toplamı en az 60 AKTS kredisidir. Mezuniyet için ders ve uygulama kredisi toplamı en az 360 AKTS kredisidir.

Devam zorunluluğu

MADDE 15- (1) Devam zorunluluğu ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur.

b) Uygulamalı dersler; staj, laboratuvar çalışması, tartışma, makale sunumu, seminer, saha, klinik ve benzeri çalışmaları kapsar.

c) Stajlar tam gün olarak değerlendirilir.

ç) 1, 2 ve 3'üncü dönemlerde her bir ders kurulundaki teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulunun pratik ve teorik sınavlarına giremez, ilgili ders kurulu sınavından sıfır (0) almış olarak değerlendirilir.

d) 1, 2 ve 3'üncü dönemlerde, bir dönem içindeki tüm ders kurullarında toplam devamsızlık süresi %30'u geçen öğrenci, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez ve D (devamsız) notu alır.

e) Ders geçme sisteminin uygulandığı kurul dışı derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

f) Dönem 4 ve 5'e ait stajların hem teorik hem de pratik derslerinde toplam devamsızlık süresi %20'yi

aşan öğrenci, staj sonu ve bütünleme sınavlarına giremez, ilgili stajı tekrar eder.

g) Dönem 6 stajlarının her birinde devamsızlık süresi %20'yi aşan öğrenci, o stajdan başarısız sayılır.

ğ) Dönem 1, 2 ve 3'te devam şartını yerine getirerek başarısız olan öğrenci talep etmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili dönemin tekrarında devam zorunluluğu kaldırılabilir.

h) Dekanlığın izni ile Fakülte, Üniversite veya ülkeyi temsilen faaliyet ve müsabakalara katılan öğrenci izinli sayılır. Öğrenci, izinli olduğu süre içinde giremediği ara veya kurul sınavları için mazeret sınavına alınır.

ı) Öğrenci bu maddenin (h) bendinde belirtilen nedenlerle Dönem 4, 5 ve 6'da devam edemediği süreyi anabilim dalının belirlediği sürede tamamlamalıdır. Öğrenci devam edemediği bu süreyi tamamlamadığı takdirde ilgili stajı tekrarlar.

i) Öğrencinin sağlık raporu veya heyet raporunun olması devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi belirlenen devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrenci o dönemde kayıt dondurma hakkını kullanabilir.

Mazeret

MADDE 16- (1) Öğrencinin, mazereti nedeniyle giremediği ara sınav veya kurul sınavlarına girebilmesi için, mazeretini oluşturan belgeleri Dekanlığa sunması ve bu belgelerin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi gerekir.

(2) Öğrenci raporlu bulunduğu süre içinde yapılacak olan bir sınava girebilmesi için en az 1 (bir) iş günü öncesinde dilekçeyle başvurması ve başvurusunun Yönetim Kurulunca uygun bulunması gerekir. Sınava girdiği takdirde öğrencinin mazeret sınavı hakkı ortadan kalkar.

(3) Öğrencinin, mazeret veya sağlık raporları ile ilgili her türlü belgeyi en geç mazeretin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Fakülte öğrenci işleri birimine bildirmesi gerekir.

(4) Dönem sonu ve staj sonu sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez. Her ne sebeple olursa olsun bu sınavlara katılamayan öğrenciler, sınav haklarını bütünleme sınav döneminde kullanırlar.

Kayıt dondurma

MADDE 17- (1) Öğrenci kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma başvurusu, ders kaydı/kayıt yenileme süresinden önce yazılı olarak ekleriyle birlikte Fakülte öğrenci işleri birimine yapılır. Bu başvuru, Yönetim Kurulu tarafından Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) Öğrenci; belgelemek kaydıyla burs, gönüllü staj ve araştırma gibi imkânlardan yararlanmak üzere veya öğrenimine ara vermesini gerektiren kanıtlanabilir zorunlu haller durumunda kayıt dondurma talebinde bulunabilir.

(3) Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

İlişik kesme

MADDE 18- (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin kayıt sırasında sahte veya yanıltıcı belge verdiğinin tespit edilmesi,

b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

c) Öğrencinin yazılı isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

(2) İlişik kesmeye ilişkin diğer hususlar 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Ortak dersler muafiyet sınavı

MADDE 19- (1) Fakülteye yeni kaydolun öğrencilerden talep edenlere, Üniversite tarafından uygun görülen ortak derslerden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlardan başarılı olan öğrenciler, ortak derslerden muaf tutulur.

(2) Ortak dersler muafiyet sınavlarına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler ortak dersleri almak zorundadır.

Eğitim programı ve ölçme değerlendirme esasları

MADDE 20- (1) Ölçme ve değerlendirme; öğrencinin bilgi, beceri ve tutumlarını kapsayacak şekilde, çok yönlü, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlerle yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık esastır; sınav yöntemleri, değerlendirme ve başarı

ölçütleri öğretim yılı başında ilan edilir.

(3) Ölçme ve değerlendirmede yazılı, sözlü, uygulama ve yapılandırılmış klinik sınavlar ile diğer uygun yöntemler kullanılabilir.

(4) Dönem 1, 2 ve 3 mesleki beceri derslerinin öğrenme kazanımları ve içeriği, ilgili ders bilgi paketlerinde gösterilir. Bu derslerin yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, öğretim yılı başında Mesleki Beceri Komisyonunun teklifi ve Eğitim Komisyonunun görüşü üzerine Dekanlık tarafından ilan edilir.

(5) Sınav soruları, eğitim hedefleri ve program yeterlikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanır.

(6) Eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir ve güncellenir.

(7) Öğrenciler, ders kurulları, stajlar ve eğitim süreçlerine ilişkin görüş ve geri bildirimlerini belirlenen yöntemlerle iletirler. Bu geri bildirimler, eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Dönem 1, 2 ve 3'teki sınavlar

MADDE 21- (1) Her ders kurulu sonunda ders kurul sınavı yapılır. Bu sınav sonunda ders kurulu notu verilir. Ders kurulu sınavı, ara sınav yerine geçer.

(2) Kurul/ara sınavına katılamayıp Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenci için mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenciye ayrıca bir telafi sınavı yapılmaz.

(3) Mazeret sınavı yazılı veya uygulamalı yapılabileceği gibi hem yazılı hem uygulamalı olarak da yapılabilir.

(4) Kurul sınavı ve dönem sonu sınavlarında ilgili anabilim dallarına ders yükleri oranında soru dağılımı yapılır.

(5) Dönem 1, 2 ve 3'teki kurul ve dönem sonu sınavlarında her anabilim dalına ait soruların o dala ait toplam puanının % 50'si baraj olarak kabul edilir. Öğrenci bu anabilim dallarından bir veya birkaçından bu barajın altında puan alırsa, ilgili daldan elde ettiği puan ile o dalın barajı arasındaki fark, öğrencinin o daldan elde ettiği puandan düşülür. Bu şekilde her dal için hesaplanan net puan sıfırın altında olamaz. Her ders kurulunda hangi derslerin baraj uygulaması sırasında birlikte değerlendirileceği eğitim öğretim döneminin başında ilan edilir.

(6) Bir dönemde ders kurulu sınav notları (baraj uygulaması sonrası net puanlar) toplamının o dönemdeki ders kurulu sınavı sayısına bölünmesi ile ders kurulları ortalama notu hesaplanır.

(7) Dönem sonu başarı notu; ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile dönem sonu sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile hesaplanır.

(8) Öğrencinin bir üst döneme geçebilmesi için, dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

(9) Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 70 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 85 ve daha fazla olan Dönem 1, 2, 3 öğrencisi, talebi halinde dönem sonu sınavına girmeyebilir. Bu şartları taşıyan öğrenci talebini, son ders kurulu sınav sonucunun ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Fakülte öğrenci işleri birimine yazılı olarak iletir. Dönem koordinatörlüğü tarafından talep incelenir ve şartları sağlayan öğrenci dönem sonu sınavından muaf tutularak başarılı sayılır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

(10) Dönem 1, 2 ve 3'teki dönem sonu sınavları, o dönemin son kurulunun bitişinden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra yapılır.

(11) Dönem sonu veya bütünleme sınavına muaf olmadığı halde girmeyen öğrenci o yıl için başarısız kabul edilir.

(12) Bütünleme sınavında alınan not, dönem sonu sınav notu yerine geçer ve dönem sonu başarı notu bu nota göre yeniden hesaplanır.

(13) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(14) Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Kurul dışı ve ortak derslerin değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Dönem 1, 2 ve 3'te ders geçme sisteminin uygulandığı kurul dışı derslerden başarısız olan öğrenci, bu ders veya dersleri sonraki dönemlerde başarılı oluncaya kadar tekrarlar. Öğrenci devam aldığı ancak başarısız olduğu ders sayısı üçten fazlaysa derse devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam aldığı ve başarısız olduğu ders sayısı üç ve altında ise bu derslere devam zorunluluğu aranmadan sınavlarına katılabilir.

(2) Kurul dışı ve ortak derslerin başarı notu dönem ortalamasına dâhil edilmez. Bu derslerden öğrencinin

başarı durumu, not döküm belgesinde başarılı ise “B”, başarısız ise “K” olarak belirtilir.

(3) Kurul dışı ve ortak derslerde ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri, ilgili ders bilgi paketinde belirtildiği şekilde uygulanır.

(4) Öğrencinin, kurul dışı derslerden başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun en az 50 olması zorunludur.

Mesleki beceri derslerinin değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Mesleki beceri dersinden K notu alınması, ilgili dönemden bir üst döneme geçişi engellemez.

(2) Dönem 3 sonunda, Dönem 1, 2 ve 3'e ait mesleki beceri derslerinden K notu bulunan öğrenciler için Dönem 4'e geçiş şartı olmak üzere bir telafi sınavı düzenlenir. Öğrenci, telafi sınavına girebilmek için ilan edilen tarihler içinde Fakülte öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvurur.

(3) Telafi sınavı, her ders için öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere yapılır. Bu sınavda başarılı olamayan öğrenci, başarısız olduğu mesleki beceri dersi veya derslerini takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrar eder.

Makale saatleri ve akademik faaliyetlerin değerlendirmeye katkısı

MADDE 24- (1) Makale saatleri öğrenciler tarafından sunulan alan içi makaleleri kapsar ve değerlendirme ilgili öğretim üyeleri tarafından yapılır. Makale saatlerinin ilgili kurul sınavına katkısı, öğretim yılı başında ilgili komisyon ve kurullar tarafından ilan edilir.

(2) Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerinin akademik faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürüttükleri veya katkıda bulundukları ulusal/uluslararası projeler, bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler veya hakemli dergilerde yayımlanan makaleler ilgili kurul tarafından öğretim yılı başında ilan edilen usul ve esaslara göre değerlendirilir.

Dönem 4 ve 5'teki sınavlar

MADDE 25- (1) Dönem 4 ve 5'teki staj sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Staj sonu sınavı veya bütünleme sınavlarında başarılı sayılabilmek için alınan notun en az 60 puan olması gerekir.

b) Dönem 4 ve 5'te staj sonu sınav notu G veya FF olan öğrenci, dönem sonunda ilgili staj/stajların bütünleme sınavına girer.

c) Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, bu staj ya da stajları takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrarlar.

ç) Yine başarı gösteremeyen öğrenci, yazılı olarak başvurması ve Dekanlığın öğrencinin staj programı ile sınav takviminin uyumluluğunu değerlendirerek uygun görmesi hâlinde, yılsonu bütünleme sınavını beklemeden akademik yıl içindeki staj sonu sınavlarından birine girebilir. Bu sınav, o öğrenci için bütünleme sınavı olarak kabul edilir.

d) Bütünleme sınav hakkını bu şekilde kullanan öğrenciler, başarısız olmaları hâlinde devam zorunluluğu aranarak staj veya stajlarını tekrar eder.

(2) Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavları; teorik, uygulama, sözlü veya bunların birleşimi şeklinde yapılabilir. Sınavın sonraki aşamasına devam edebilmek ve stajdan başarılı sayılabilmek için sınavın her aşamasından, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Dönem 4 ve 5'te staj sınavlarının şekli ilgili anabilim dalı tarafından dönem başında duyurulur ve zorunlu haller dışında ilgili öğretim yılı süresince değiştirilmez. Sözlü sınavların en az iki öğretim elemanı tarafından yapılması esastır. Ancak o anabilim dalında yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda o stajın eğitiminde görev alan eğiticiler veya ilgili anabilim dallarından öğretim elemanlarıyla sözlü sınav yapılabilir. Sözlü sınavlar mümkün olduğunca yapılandırılmış ve nesnel ölçütlere dayalı olarak yapılır.

(3) Dönem 4 ve 5'teki stajların bütünleme sınavları, o dönemin son stajının bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra yapılır. Staj bütünleme sınavında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için sınav notunun en az 60 puan olması zorunludur.

(4) Dönem 4 ve 5'te eğitim-öğretim planında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

(5) Dönem sonu notunu ilgili dönemdeki staj notlarının ortalaması belirler.

(6) Sınava giriş hakkı bulunmayan bir öğrencinin sınava katılması halinde, aldığı puan açıklanmış olsa bile geçersiz sayılır.

Dönem 6'daki staj ve çalışmalar

MADDE 26- (1) Dönem 6'daki eğitim Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Usul ve Esaslara göre yürütülür.

(2) Dönem 6'nın süresi 12 aydır.

(3) Dönem 6'da başarı; öğrencinin klinik uygulamalara devamı, mesleki tutumu, klinik becerileri ve sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler esas alınarak belirlenir.

(4) Dönem 6'da her bir staj için devam zorunluluğu aranır. Her bir stajda devamsızlığı %20'yi aşan öğrenci ilgili stajdan başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

Sınav sorularına ve sonuçlarına itiraz

MADDE 27- (1) Öğrenci, sınav sorularına ilişkin itiraz dilekçesini itiraz ettiği her bir soru için itirazına dayanak oluşturacak belgeyi ekleyerek sınavdan sonraki ilk iş günü mesai bitimine kadar Fakülte öğrenci işleri birimine iletir.

(2) İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, itiraz süresini takip eden 5 (beş) iş günü içinde en az biri ilgili anabilim dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından incelenir ve inceleme sonucu ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirilir. İptal edilen soru/sorular Dekanlık tarafından ilan edilir. Sorusu iptal edilen ilgili anabilim dalına ait her bir soruya düşen puan, ilgili anabilim dalının iptal edilmeyen soru sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

(3) Öğrenci sınav sonucuna itirazını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Fakülte öğrenci işleri birimine yapar. İtirazlar, Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve değerlendirme sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirilir. Maddi bir hata olması durumunda bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç 10 (on) iş günü içinde bildirilir.

(4) Her türlü sınav belgesi en az iki yıl süreyle Fakültede saklanır.

Puan dönüşümü

MADDE 28- (1) Sınav ve değerlendirmelerde alınan puanların harf notuna dönüştürülmesi ve harf notlarının puanlara dönüştürülmesi Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Not Dönüşüm Esaslarına göre yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 29- (1) Her öğrenciye, eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmek üzere bir akademik danışman atanır.

(2) Danışmanlığın yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulu kararıyla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 30- (1) Öğrencinin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Engelli öğrenci

MADDE 31- (1) Engel durumu bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve diğer akademik süreçlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır. Bu öğrencilere yönelik işlemler, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

Tebliğat

MADDE 32- (1) Öğrenci, ikamet ve elektronik iletişim adresi ile adres değişikliklerini Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin bildirilmemesi hâlinde, kayıtlı adrese yapılan tebligat geçerli sayılır. Tebligata ilişkin diğer hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 34- (1) 13.08.2024 tarihli ve 2024/110 sayılı Senato kararıyla yayımlanan "Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hitit Üniversitesi Yayınları (Hitit University Press) markası altında yapılacak yayınlara ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hitit Üniversitesi Yayınları (Hitit University Press) markası altında yapılacak yayınlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 48'inci maddeleri,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği,
- Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinatör: Yayın Ofisinin koordinatörünü,
 - Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Hitit Üniversitesini,
 - Yayın Komisyonu: Üniversite Yayın Komisyonunu,
 - Yayın Ofisi: Üniversitenin yayın ofisini,
 - Yayın: Yayınevi tarafından yayımlanan kitap ve süreli yayınları,
 - Yayınevi: Hitit Üniversitesi Yayınlarını (Hitit University Press),
 - Yazı İşleri Müdürü: Yayın Ofisi Koordinatörünü,
 - Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yönetim, Görev ve Yetkileri

Yayın yönetim organları

MADDE 5- (1) Üniversite yayıncılık faaliyetleri aşağıdaki organlar tarafından yürütülür:

- Üniversite Yönetim Kurulu,
- Üniversite Yayın Komisyonu,
- Yayın Ofisi.

Yayın Komisyonu

MADDE 6- (1) Yayın Komisyonu, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yayın Komisyonu kararı Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(3) Yayın Komisyonu aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin genel yayın politikasını ve stratejisini belirlemek,
- Yayın Ofisi tarafından hazırlanan kitap, dergilerin cilt ve/ya sayıları ve yeni dergi kuruluş önerilerini inceleyerek nihai karara bağlamak ve uygun bulduklarını Yönetim Kuruluna sunmak,
- Yayına kabul edilen eserlerin basılı (matbu) veya elektronik yayın kararını almak ve yayın şartlarını

belirlemek,

ç) Yayın etiği ihlali iddiaları, yayın geri çekme ve benzeri konularda nihai karar almaktır.

Yayın Ofisi

MADDE 7- (1) Yayın Ofisi; Koordinatör, iki Koordinatör Yardımcısı ve gerekli idari personelden oluşur.

(2) Yayın Ofisi, Üniversitede kitap ve dergi yayıncılık faaliyetlerinin akademik, idari ve teknik işleyişinden sorumludur.

Yayın Ofisi Koordinatörü

MADDE 8- (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları Hitit Üniversitesi Yayın Ofisi Yönergesiyle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri ve Süreçleri

Yayın türleri ve süreçleri

MADDE 9- (1) Hitit Üniversitesi Yayınları (Hitit University Press) markası adı altında yayınlanan eserler aşağıda açıklanmıştır:

a) Kitaplar:

1. Bilimsel Telif Kitap: Özgün araştırma, analiz ve akademik katkı içeren, orijinal bilimsel içerikli kitap.

2. Bilimsel Toplantı Kitabı: Sempozyum, kongre, çalıştay, panel vb. akademik etkinliklerde sunulan bildirilerin özetlerini veya tam metinlerini içeren kitap.

3. Ders Kitabı: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki eğitim-öğretimde kullanılmak üzere hazırlanan kitap.

4. Yardımcı Ders Kaynağı: Dersleri destekleyici uygulama, alıştırma veya örnek çalışmalar içeren kitap ve eğitim materyali.

5. Diğer Kitap: Yayın Komisyonu tarafından yayımlanması uygun görülen kitap.

b) Bilimsel Dergiler: Süreli olarak yayımlanan ve hakem değerlendirme süreci bulunan dergiler.

(2) Yayınların tüm süreçleriyle ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 10- (1) 23.02.2012 tarihli ve 2012/27 sayılı Senato kararıyla yayımlanan "Hitit Üniversitesi Yayın Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİ KADROLARINA YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Genel Şartlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergeyle, Hitit Üniversitesindeki öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atanma ve yükseltilmelerde aranacak asgari ölçütlerin belirlenmesi, akademik birimlerin kadro ihtiyaçlarının adil ve ölçülebilir bir değerlendirmeye karşılanması, akademik personelin bilimsel gelişiminin sağlanması amaçlanmaktadır.

Dayanak ve kapsam

MADDE 2- (1) Doktor öğretim üyeliği, doçentlik, profesörlük kadrolarına başvurma ve atanmada aranan şartlar, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” ve “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerinde belirtilmiştir. Bu Yönerge, söz konusu mevzuata ek olarak Hitit Üniversitesinde öğretim üyeliğine atanma, yeniden atanma ve yükseltilmelerde aranacak şartları kapsamaktadır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Doktor öğretim üyesi, doçent veya profesörlüğe yükseltilme veya atanma talebiyle Üniversiteye başvuran kişiyi,

b) Bilim/Sanat Alanı: Üniversitelerarası Kurulun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen bilim/sanat alanlarını,

c) Birim Akademik Değerlendirme Kurulu: Üniversiteye bağlı birimlerde doktor öğretim üyeliği kadrolarına başvuran veya doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma yapılacak adayların dosyalarının ön değerlendirmesini yapmak üzere fakültelerde dekan; enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında ise müdür tarafından iki yıllığına görevlendirilen ve dekan/müdür başkanlığında, ilgili birimde görev yapan (mevcut olmaması durumunda, alana en yakın birimden) en az üç profesör veya doçent öğretim üyesinden oluşan kurulu,

ç) Dekan: Atanma için başvuru yapılan fakültenin dekanını,

d) Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçent akademik ünvanına sahip kişiyi,

e) Doktor: Doktora çalışmasını başarı ile tamamlamış; tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimliğinde uzmanlık ünvanını almış veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlilik kazanmış olan akademik ünvana sahip kişiyi,

f) Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu: Üniversitede profesör, doçent veya Rektörlük birimlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuran adayların dosyalarının ön değerlendirmesini yapmak üzere Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilen en az beş profesörden oluşan ve bir rektör yardımcısının başkan olduğu kurulu,

g) Müdür: Atanma için başvuru yapılan enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun müdürünü,

ğ) Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyesini,

h) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip kişiyi,

- ı) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- j) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,
- k) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- l) Yeniden Atanma: Üniversite bünyesindeki akademik kadrolara yeniden atanmayı,
- m) Yönetim Kurulu: Üniversite Yönetim Kurulunu, ilgili birimlerin yönetim kurullarını,
- n) Yükseltme: Üniversite bünyesindeki akademik kadrolara yükseltmeyi ifade etmektedir.

Genel Şartlar

MADDE 4- (1) Öğretim üyeliğine atanmalarda şu ilkeler esas alınır:

- a) Adayın 657 sayılı Kanun'un 48'inci maddesindeki genel şartlara sahip olması gerekir.
- b) Üniversite tarafından ilan edilen öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adaylar, ilan edilen kadroya başvuru tarihinde, "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu" ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde belirtilen şartlar ve bu Yönergede belirtilen ilgili kadroya başvuru ve ilan koşullarını sağlamak zorundadır.
- c) Adayların dosyalarının hazırlanma, puanlandırılma ve değerlendirilmesinde bu Yönerge dikkate alınır. Değerlendirmeye sunulan her faaliyetin aday tarafından belgelendirilmesi gerekir.
- ç) Başvuru dosyasındaki yayınların tamamının başvuru tarihinden önce basılı veya elektronik ortamda yayımlanmış olması gerekir (Erken görünüm için DOI ve makale numarası ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır).
- d) Kitapların ISBN ve dergilerin ISSN numaralarının olması esastır. Kitapların basım tarihi, elektronik ortamda veya basılı olarak yayımlanan makalelerin yer aldığı derginin süreli yayın tarihi esas alınır.
- e) Adayın, aynı kitapta birden çok bölümde yazar olarak yer alması halinde en fazla iki bölüm/ünite puanlanır.
- f) Uluslararası ve ulusal boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma şartı aranır.
- g) Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin müracaat kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması, bilimsel değerlendirme sürecinden (hakem değerlendirmesi) geçmesi ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
- ğ) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde bilim, teknoloji veya sanata katkı sağlayıcı nitelikte ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- h) Tekrarlanan sanatsal faaliyetler için sadece bir etkinlik dikkate alınır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki etkinlikler dikkate alınmaz.
- ı) Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır. Sempozyum ve kongrelerde sunulan tebliğler için verilen ödüller veya belgeler, dergi hakemlikleri için yayıncı kuruluşlar veya dergiler tarafından verilen ödüller ve belgeler, başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller veya belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- i) Ödülün değerlendirilmesinde ödülün alındığı; projelerin değerlendirilmesinde devam ettiği veya sonuçlandırıldığı; tasarımın değerlendirilmesinde tasarımın sonuçlandırıldığı; patentin değerlendirilmesinde patentin tescil edildiği ve serginin değerlendirilmesinde ise serginin açıldığı tarih esas alınır.

j) Adayın herhangi bir yayını veya etkinliği akademik puanlama tablosundaki birden fazla kategoriye giriyorsa (proje, atıf ve ödül hariç), sadece bir kategoride puanlanır.

k) Tek yazarlı yayın/çalışmada kişi belirlenen tam puanı alır. Ortak yazarlı yayınlar/çalışmalarda kişinin puanı aşağıdaki Tablo-1'e göre hesaplanır.

Tablo-1										
Kişi sayısı	Hak edilen puan (öngörülen tam puanın yazar/kişi sayısına göre puan yüzdesi)									
	1. isim %	2. isim %	3. isim %	4. isim %	5. isim %	6. isim %	7. isim %	8. isim %	9. isim %	10. isim %
2	100	90								
3	90	80	70							
4	80	70	60	50						
5	70	60	50	40	30					
6-9	60	50	40	30	20	10	10	10	10	10
10 ve üzeri	50	40	30	20	10	10	10	10	10	10

l) Atıfların değerlendirilmesinde, bu Yönerge kapsamındaki yayınlarda yapılan atıflar dikkate alınır. Adayın çalışmalarına yayımlanmamış tezlerde yapılan atıflar dikkate alınmaz.

m) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 34 üncü maddesi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılacak yabancı ülke vatandaşı öğretim elemanlarının atanma ile ilgili şartları sağlamaları kaydıyla sözleşmeli olarak çalıştırılmasında bu Yönergede belirtilen ilan şartı dışındaki usul esaslar uygulanır.

n) Genel veya asgari başvuru şartlarının sağlanmış olması atanma bakımından aday lehine idareyi bağlayıcı bir hak oluşturmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Doktor Öğretim Üyesi Kadrolarına Atanma

Başvuru şartları

MADDE 5- (1) Doktor öğretim üyeliğine ilk atanmada adayda aşağıdaki asgari şartlar aranır:

a) Adayın doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olması gerekir.

b) Adayın, kendi bilim/sanat alanıyla ilgili Tablo-2'deki kategorilerde yayımlanmış en az üç makalesinin bulunması ve bu kategorilerden toplamda en az 24 puan almış olması gerekir.

Tablo-2	
Temel Alan	Kategoriler
Fen Bilimleri (Matematik Hariç); Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	Tablo-7'deki A.1-3
Sağlık Bilimleri; Matematik; Spor Bilimleri	Tablo-7'deki A.1-4
Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Tablo-7'deki A.1-5

c) Adayın, Tablo-7’de belirtilen faaliyetlerden toplamda en az 40 puan elde etmesi ve bunun en az 35 puanını Tablo-7’deki A.1-7, B.1-4, B.7-8 ve N kategorilerinden biri veya birkaçından sağlaması gerekir.

ç) Güzel Sanatlar bilim/sanat alanından başvuran adayın, bu maddenin “b” bendindeki asgari şarta ek olarak Tablo-7’deki “H- Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler” kategorisinde en az üç etkinliğinin bulunması gerekir.

d) Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puan ve diğer şartları sağlamayan adayların da kadro ilanına başvurabileceğini, puan ve diğer şartları sağlayan aday bulunmaması halinde bu adayların başvurusunun değerlendirmeye alınacağını ilgili kadro ilanında belirtmek şartıyla; bu fakültelerde eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi, uzmanlık eğitimi için belirlenen anabilim dalı bazında gerekli asgari öğretim üyesi sayısını karşılamak üzere öğretim üyesi eksikliği olan anabilim dallarında Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirtilen puan ve diğer şartları sağlayan aday olmaması durumunda, 2547 sayılı Kanunun 23, 24, ve 26’ncı maddelerindeki ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğindeki asgari koşulları sağlayanların jüri değerlendirmeleri geldikten sonra, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörün uygun görmesiyle atama işlemleri yapılabilir.

(2) Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanmada aşağıdaki asgari şartlar aranır:

a) Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmasında, Tablo-7’deki en az iki farklı ana kategoriden alınmak kaydıyla kişinin önceki atanma tarihinden itibaren yeniden atanmaya müracaat tarihine kadar elde etmiş olduğu puan toplamının yıl bazında en az 10 puan olması ve toplam puanın en az yarısını Tablo-7’deki A.1-5, B.1-4 veya B.7-8 kategorilerinden elde etmesi gerekir.

b) Bu yönergenin 5/1-d bendi kapsamında ilk ataması yapılan doktor öğretim üyesinin ilk atanmada muaf tutulan asgari şartı yeniden atanmada sağlaması gerekir.

c) Güzel Sanatlar bilim/sanat alanından doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma talebinde bulunan adayın bu maddenin a bendindeki asgari şarta ek olarak Tablo-7’deki “H- Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler” kategorisinde her yıl için en az bir etkinliğinin bulunması gerekir.

Başvuru ve ön değerlendirme

MADDE 6- (1) Aday, dosyasına Tablo-7’deki Akademik Faaliyetler Puan Tablosunu doldurup ekleyerek ilanda belirtilen usule göre başvurusunu yapar.

(2) Rektörlüğe bağlı birimlere yapılacak doktor öğretim üyeliği başvurularının ön değerlendirme işlemini Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu yürütür. Kurul, kadro ilanına başvuru süresinin bitiminden sonra ön değerlendirme yapmak üzere toplanır. Kurul, gerekli görüldüğü durumlarda alanla ilgili danışman görüşü alabilir.

(3) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu bünyesindeki doktor öğretim üyeliği kadro ilanına başvuru süresinin bitiminden sonra Birim Akademik Değerlendirme Kurulu toplanarak ön değerlendirme yapar.

(4) Akademik değerlendirme kurulunun ön değerlendirmesi sonucuna göre başvuru asgari yeterliliğine sahip olmadığı tespit edilen başvuru dosyası gerekçeli kararla değerlendirme dışı kabul edilir. Bu durumda, birim tarafından gerekçeli karar adaya bildirilir ve aday başvuru hakkını kaybetmiş sayılır.

(5) Kurul tarafından, adayın başvuru dosyasında şekilsel yönden eksiklikler tespit edilirse, adaya bir defaya mahsus olmak üzere 10 (on) iş günü süre verilerek kendisinden bu süre içinde bunları tamamlaması istenir. Belirtilen sürede düzeltmeleri yapmayan adayın başvurusu geçersiz sayılır.

Değerlendirme ve atanma işlemleri

MADDE 7- (1) Akademik değerlendirme kurulu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucuna göre asgari yeterliliğe sahip olduğu tespit edilen adayın dosyasını incelemek üzere Rektörlük bünyesindeki birimlerde Rektör, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanıyla ilgili üç profesör veya kadrolu doçent jüri üyesi olarak tespit edilir. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör veya kadrolu doçent olması halinde, jüri üyelerinden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Adayın dosyası, birim tarafından bu Yönerge ile birlikte jüri üyelerine iletilerek hazırlayacakları değerlendirme raporlarını en geç bir ay içinde bildirmeleri talep edilir.

(3) Görevlendirilen jüri üyesine ait değerlendirme raporunun bir ay içinde gelmemesi halinde, dosya aynı usulle tespit edilen farklı bir jüri üyesine gönderilir.

(4) Jüri üyesi raporunda, adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyelini, bilimsel çalışma ve yayınlarının sürekliliğini, yürüttüğü ve katıldığı bilimsel araştırmalarını, eğitime katkısı ve mesleki deneyimlerini değerlendirir. Hazırladığı raporun sonuç kısmında adayın ilgili kadroya atanmasının uygun olup olmadığı görüşünü açık bir şekilde ifade eder. Aynı kadro için birden çok başvuru olması halinde, jüri üyesi bunlar arasındaki kendi tercih sıralamasını belirtir.

(5) Dekan veya müdür, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra yönetim kurulu toplantısında kurul üyelerinin görüşlerini alır. Aynı kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihinin belirtir. Dekan veya ilgili müdür önerisini Rektöre sunduktan sonra, Rektör atamanın yapıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(6) Rektörlüğe bağlı birimlerde Rektör, jürilerden gelen raporların tamamlanmasından sonra Üniversite Yönetim Kurulu toplantısında kurul üyelerinin görüşlerini alır. Aynı kadroya birden çok adayın başvurması durumunda, Yönetim Kurulu gerekçeli olarak tercihinin belirtir. Rektör atamanın yapıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.

(7) Atama, Rektör tarafından en az bir, en çok dört yıl süre ile yapılır. Öğretim üyesinin ne kadar süreyle atandığı kendisine tebliğ edilir. Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona eren öğretim üyesi, yürürlükteki mevzuata göre yeniden atanabilir.

Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanma

MADDE 8- (1) Doktor öğretim üyeliğine yeniden atanmak için müracaat eden öğretim üyesi, ilk atanmada zorunlu olan ilan şartından muaftır. Ancak bu Yönergede yer alan yeniden atanma asgari başvuru şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Görev süresi sona erecek olan doktor öğretim üyesi, akademik faaliyetleriyle ilgili olarak Tablo-7'deki Akademik Faaliyetler Puan Tablosuna göre hazırladığı dosyasını atanmasının sona ereceği tarihin en geç iki ay öncesinde birime iletir. Dosya; fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Akademik Değerlendirme Kurulu; Rektörlük bünyesindeki birimlerde ise Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından bu Yönergeye göre değerlendirilerek gerekçeli rapor hazırlanır. Yeniden atanma işlemi, ilgili birim yönetim kurulunun görüşü üzerine Rektör tarafından yapılır.

(3) Atanma süresi sona eren doktor öğretim üyesi, bu yönergede belirlenmiş yeniden atanma asgari şartlarını sağlaması halinde Rektör tarafından atanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Doçent Kadrolarına Atanma

Başvuru şartları

MADDE 9- (1) Doçentliğe atanmada adayda aşağıdaki asgari şartlar aranır:

a) Adayın, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından verilen doçentlik belgesini almış olması gerekir. Yabancı ülkelerde alınan doçent ünvan veya yetkisinin geçerli sayılabilmesi için Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliğinin onaylanmış olması zorunludur.

b) Adayın başvuru dosyasında, doktora sonrası yayınlarından birini “Başlıca Araştırma Eseri” olarak belirtmesi ve bu eserin Tablo-8’deki kendi bilim alanına ait tanımlamaya uygun nitelikte olması gerekir.

c) Adayın, lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve doktora sonrası olmak kaydıyla son dört yılda kendi bilim alanıyla ilgili Tablo-3’te belirtilen kategorilerde yayımlanmış en az üç makalesinin bulunması ve bu kategorilerden toplamda en az 24 puan almış olması gerekir.

Tablo-3	
Temel Bilim Alanları	Kategoriler
Fen Bilimleri (Matematik Hariç); Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Sağlık Bilimleri; Ziraat, Orman, Su Ürünleri	Tablo-7’deki A.1-3
Matematik, Spor Bilimleri	Tablo-7’deki A. 1-4
Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Tablo-7’deki A. 1-5

ç) Adayın, son dört yılda bilim/alanına göre Tablo-4’te belirtilen kategorilerden en az bir faaliyetinin (proje kabulü/sonuçlanmış proje) olması gerekir. Ancak, son üç yılda Tablo-7’deki K.6-9 kategorilerinden birinde faaliyeti olan ya da A.1 veya A.3 kategorisinin Q1 diliminde veya AHCI kapsamında en az bir makalesi ya da A.1 veya A.3 kategorisinin Q2 diliminde en az iki makalesi bulunan aday bu şarttan muaftır.

Tablo-4	
Temel Bilim Alanları	Kategoriler
Fen Bilimleri; Mimarlık, Mühendislik; Ziraat; Orman; Planlama ve Tasarım; Sağlık Bilimleri (Temel Tıp Bilimleri, Tıbbi Genetik ve Tıbbi Farmakoloji dâhil); Su Ürünleri	Tablo-7’deki G.1-10
Matematik; Klinik Tıp Bilimleri; Spor Bilimleri; Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Tablo-7’deki G. 1-12

d) Aday, Tablo-7’de belirtilen faaliyetlerden toplamda en az 120 puana sahip olmalıdır. Bunun en az 70 puanını doktora mezuniyetinden sonra elde etmiş olmak kaydıyla Tablo-7’deki A.1-7, B.1-4, B.7-8 ve N kategorilerinden biri veya birkaçından sağlaması gerekir.

e) Güzel Sanatlar bilim/sanat alanından başvuran adayın bu maddenin b, c ve ç bentlerindeki asgari şartlara ek olarak Tablo-7’deki “H. Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler” kategorisinde en az üç etkinliğinin bulunması gerekir.

Başvuru ve ön değerlendirme

MADDE 10- (1) Aday, dosyasına Tablo-7’deki Akademik Faaliyetler Puan Tablosunu doldurup ekleyerek ilanda belirtilen usule göre başvurusunu yapar.

(2) Doçentlik kadrolarına yapılan başvuruların ön değerlendirme işlemini Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu yürütür.

(3) Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu, kadro ilanına başvuru süresinin bitiminden sonra ön değerlendirme yapmak üzere toplanır. Kurul, gerekli gördüğü durumlarda alanla ilgili diğer kişilerden danışman görüşü alabilir.

(4) Doçent kadrosu için başvuruda bulunan adayın dosyasının akademik değerlendirme kurulu ön değerlendirmesi sonucuna göre asgari yeterliliğe sahip olmadığı tespit edilmesi halinde, dosya asıl değerlendirmeyi yapacak olan jüri üyelerine iletmez ve bu başvuru değerlendirme dışı kabul edilir. Bu durumda, gerekçeli karar adaya bildirilir ve aday başvuru hakkını kaybetmiş sayılır.

(5) Kurul tarafından, adayın başvuru dosyasında şekilsel yönden eksiklikler tespit edilirse, adaya bir defaya mahsus olmak üzere 10 (on) iş günü süre verilerek kendisinden bu süre içinde bunları tamamlaması istenir. İstenen düzeltmeleri ya da eksiklikleri süresinde tamamlayamayan adayın başvurusu geçersiz sayılır.

Değerlendirme ve atanma işlemleri

MADDE 11- (1) Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucuna göre asgari yeterliliğe sahip olduğu tespit edilen adayın dosyasının değerlendirilmesi için, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde Rektör tarafından en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere, adayın başvurduğu bilim veya sanat alanıyla ilgili üç profesör jüri üyesi olarak belirlenir. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının profesör olması halinde, jüri üyesi olarak tespit edilecek üç profesörden birinin bölüm başkanı olması zorunludur.

(2) Rektör tarafından, adayın dosyası bu Yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine iletılarak hazırlayacakları değerlendirme raporlarını en geç bir ay içinde bildirmeleri talep edilir.

(3) Jüri üyesi raporunda, adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyelini, araştırma ve yayınlarının sürekliliğini, yürüttüğü ve katıldığı bilimsel çalışmalarını, eğitime katkısı ve mesleki deneyimlerini değerlendirir. Hazırladığı raporun sonuç kısmında adayın ilgili kadroya atanmasının uygun olup olmadığı görüşünü açık bir şekilde ifade eder. Aynı kadro için birden çok başvuru olması halinde jüri üyesi bunlar arasındaki kendi tercih sıralamasını belirtir.

(4) Görevlendirilen jüri üyesine ait değerlendirme raporunun bir ay içinde gelmemesi halinde, dosya aynı usulle tespit edilen farklı bir jüri üyesine gönderilir.

(5) Rektör, dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, üniversite yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Profesör Kadrolarına Atanma

Başvuru şartları

MADDE 12- (1) Profesörlüğe atanmada adayda aşağıdaki asgari şartlar aranır:

a) Adayın, doçent ünvanı aldıktan sonra en az beş yıl süreyle kendi bilim alanında ulusal veya uluslararası düzeyde yayın ve faaliyetlerinin olması, uygulama alanı bulunan dallarda ise uygulamaya yönelik çalışmalar yapmış olması gerekir.

b) Adayın başvuru dosyasında, doçentlik sonrası yayınlarından birini “Başlıca Araştırma Eseri” olarak belirtmesi ve bu eserin Tablo-8’deki kendi bilim alanına ait tanımlamaya uygun nitelikte olması gerekir.

c) Adayın, lisansüstü tezlerinden üretilmemiş olmak kaydıyla son beş yılda kendi bilim alanıyla ilgili Tablo-5’te belirtilen kategorilerde yayınlanmış en az dört makalesinin bulunması ve bu kategorilerden toplamda en az 30 puan almış olması gerekir.

Tablo-5	
Temel Bilim Alanları	Kategoriler

Fen Bilimleri (Matematik Hariç); Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Sağlık Bilimleri; Ziraat, Orman, Su Ürünleri	Tablo-7'deki A.1-3
Matematik; Spor Bilimleri	Tablo-7'deki A. 1-4
Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Tablo-7'deki A. 1-5

ç) Adayın, son beş yılda bilim/sanat alanlarına göre Tablo-6'da belirtilen kategorilerden en az bir faaliyetinin (proje kabulü/sonuçlanmış proje) olması gerekir. Ancak, son üç yılda Tablo-7'deki K.6-9 kategorilerinden birinde faaliyeti olan ya da A.1 veya A.3 kategorisinin Q1 diliminde veya AHCI kapsamında en az bir makalesi ya da A.1 veya A.3 kategorisinin Q2 diliminde en az iki makalesi bulunan aday bu şarttan muaftır.

Tablo-6	
Temel Bilim Alanları	Kategoriler
Fen Bilimleri; Mimarlık, Mühendislik; Ziraat; Orman; Planlama ve Tasarım; Sağlık Bilimleri (Temel Tıp Bilimleri, Tıbbi Genetik ve Tıbbi Farmakoloji dahil); Su Ürünleri	Tablo-7'deki G.1-10
Matematik; Klinik Tıp Bilimleri; Spor Bilimleri; Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Tablo-7'deki G.1-12

d) Aday, Tablo-7'de belirtilen faaliyetlerden toplamda en az 200 puana sahip olmalıdır. Bunun en az 80 puanını doçent ünvanı aldığı tarihten sonra elde etmiş olması kaydıyla asgari 50 puanını Tablo-7'deki A.1-7, B.1-4, B.7-8 ve N kategorilerinden biri veya birkaçından sağlaması gerekir.

e) Güzel Sanatlar bilim/sanat alanından başvuran adayın, doçent ünvanı aldığı tarihten sonra bu maddenin b, c ve ç bentlerindeki asgari şartlara ek olarak Tablo-7'deki "H. Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler" kategorisinde en az üç etkinliğinin bulunması gerekir.

Başvuru ve ön değerlendirme

MADDE 13- (1) Aday, dosyasına Tablo-7'deki Akademik Faaliyetler Puan Tablosunu doldurup ekleyerek ilanda belirtilen usule göre başvurusunu yapar.

2) Adayın dosyasını bu Yönergede belirtilen esaslara göre biçim, nicelik ve puanlama yönünden incelemek üzere akademik değerlendirme kurulu oluşturulur.

3) Profesör kadrolarına yapılan başvuruların ön değerlendirme işlemini Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu yürütür.

4) Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu, kadro ilanına başvuru süresinin bitiminden sonra ön değerlendirme yapmak üzere toplanır. Kurul, gerekli gördüğü durumlarda alanla ilgili diğer kişilerden danışman görüşü alabilir.

5) Profesör kadrosu için başvuruda bulunan adayın dosyasının akademik değerlendirme kurulu ön değerlendirmesi sonucuna göre asgari yeterliliğe sahip olmadığı tespit edilmesi halinde, dosya asıl değerlendirmeyi yapacak olan jüri üyelerine iletmez ve bu başvuru değerlendirme dışı kabul edilir. Bu durumda, gerekçeli karar adaya bildirilir ve aday başvuru hakkını kaybetmiş sayılır.

6) Kurul tarafından, adayın başvuru dosyasında şekilsel yönden eksiklikler tespit edilirse, adaya bir defaya mahsus olmak üzere 10 (on) iş günü süre verilerek kendisinden bu süre içinde bunları tamamlaması istenir. İstenen düzeltmeleri ya da eksiklikleri süresinde tamamlayamayan adayın başvurusu geçersiz sayılır.

Değerlendirme ve atanma işlemleri

MADDE 14- (1) Hitit Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan ön değerlendirme sonucuna göre asgari yeterliliğe sahip olduğu tespit edilen adayın dosyasının değerlendirilmesi için, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından ilgili ilana son başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde, en az üçü başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere, ilan edilen kadronun bilim veya sanat alanıyla ilgili en az beş profesör jüri üyesi olarak belirlenir.

(2) Rektör tarafından, adayın dosyası bu Yönerge ile birlikte belirlenen jüri üyelerine iletilerek hazırlayacakları değerlendirme raporlarını en geç iki ay içinde bildirmeleri talep edilir.

(3) Jüri üyesi raporunda, adayın bilim alanındaki yeri ve potansiyelini, araştırma ve yayınlarının sürekliliğini, yürüttüğü ve katıldığı bilimsel çalışmalarını, eğitime katkısı ve mesleki deneyimlerini değerlendirir. Hazırladığı raporun sonuç kısmında adayın ilgili kadroya atanmasının uygun olup olmadığı görüşünü açık bir şekilde belirtir.

(4) Görevlendirilen jüri üyesine ait değerlendirme raporunun iki ay içinde gelmemesi halinde, dosya aynı usulle tespit edilen farklı bir jüri üyesine gönderilir.

(5) Rektör, dosya inceleme sonuçlarına dayanarak, üniversite yönetim kurulunun gerekçeli görüşünü aldıktan sonra atama hakkındaki kararını verir.

(6) Profesör kadrosuna atanmada, doçent ünvanını yurtdışında alan ve Üniversitelerarası Kurul tarafından denkliği kabul edilen adayın doçent ünvanıyla gerçekleştirdiği hizmet süresi doçent ünvanını aldığı tarihten itibaren başlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yabancı uyruklu veya yurt dışındaki Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı profesörlerin jürilerde görevlendirilmesi

MADDE 15 – (1) Doktor öğretim üyesi, doçent ve profesörlüğe yükseltilme ile atanma esnasında oluşturulan jüriye yurt içinde yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan yabancı uyruklu profesörler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ve yabancı ülke vatandaşı profesörler görevlendirilebilir.

MADDE 16- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Senato tarafından karar verilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) “Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylandığı tarihi izleyen üçüncü ayın ilk günü itibarıyla yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 16.04.2023 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan “Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan edilmiş olup henüz atanma süreci tamamlanmamış kadrolara müracaat veya değerlendirme aşamalarında önceki Yönerge hükümleri uygulanır.

(2)(**Değişik: 21.07.2026 tarihli SNT-2026/15-8.Karar**) Bu Yönergenin 5.maddesinin 2.fıkrasının a bendindeki “Tablo-7’deki “N-Üniversitenin Kapasitesine Katkı” kategorisinden en az 4 puan almış olması gerekir.”, 9.maddesinin 1.fıkrasının d bendindeki “Tablo-7’deki N-Üniversitenin Kapasitesine Katkı” kategorisinden en az 8 puan almış olması gerekir.” ve 12.maddesinin 1.fıkrasının d bendindeki “Tablo-7’deki N-Üniversitenin

Kapasitesine Katkı” kategorisinden en az 10 puan almış olması gerekir.”

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo-7: AKADEMİK FAALİYETLER PUAN TABLOSU

FAALİYETLER			
Birden çok yazarlı çalışmalarda adayın net puanı Tablo-1'deki yazar sayısına göre belirlenen oranlara uygun olarak hesaplanır. Çeviri eserler puanlamaya dâhil edilmez. Adayın lisansüstü tezlerinden üretilerek Q3 veya Q4 dilimindeki dergide yayımlanan makale, bu yönergenin 5. Maddesinin 1.b bendi kapsamında kullanılamaz.		Tam Puan	Adet
A.	Makale		Toplam net puan
1	SCIE (Science Citation Index Expanded) veya SSCI (Social Sciences Citation Index) tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili makale (Adayın lisansüstü tezlerinden üretilen makaleden belirlenen tam puanın yarısı kadar puan alınır)		
	Q1	24	
	Q2	20	
	Q3	18	
	Q4	10	
2	AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili makale (Adayın lisansüstü tezlerinden üretilen makaleden belirlenen tam puanın yarısı kadar puan alınır)	20	
3	SCOPUS tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili makale (Adayın lisansüstü tezlerinden üretilen makaleden belirlenen tam puanın yarısı kadar puan alınır)		
	Q1	20	
	Q2	18	
	Q3	16	
	Q4	10	
4	ESCI (Emerging Sources Citation Index) tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış ve lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili makale	14	
5	TR Dizin tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış ve lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili makale	12	
6	Lisansüstü tezlerinden üretilerek ESCI tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili makale	6	
7	Lisansüstü tezlerinden üretilerek TR Dizin tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili makale	5	
8	SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya TR Dizin dışındaki indeksler tarafından dizinlenen hakemli dergide yayımlanmış ve lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili makale	5	
9	SCIE, SSCI veya AHCI tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili teknik not, araştırma notu, editöre mektup, olgu sunusu, kitap değerlendirmesi	4	
10	Scopus, ESCI veya TR Dizin tarafından dizinlenen dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili teknik not, araştırma notu, editöre mektup, olgu sunusu, kitap değerlendirmesi	2	
11	Herhangi bir indeks tarafından dizinlenmeyen hakemli dergide yayımlanmış ve	2	

	lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili makale			
12	Herhangi bir indeks tarafından dizinlenmeyen hakemli dergide yayımlanmış bilim alanıyla ilgili teknik not, editöre mektup, olgu sunusu, araştırma notu, kitap değerlendirmesi.	1		
B. Kitap	Adayın, aynı kitapta yayımlanan bölüm veya aynı ansiklopedide madde yazarlığı birden çok ise en fazla ikisi puanlanır.			
1	BkCI (Web of Science Book Citation Index) veya Scopus tarafından dizinlenen ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili bilimsel kitap	24		
2	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili bilimsel kitap	20		
3	Lisansüstü tezlerinden üretilerek yayımlanmış ve BkCI veya Scopus tarafından dizinlenen bilimsel kitap	10		
4	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve bilim alanıyla ilgili olup eser ve yazarı hakkında bilgi verilen bilimsel tenkitli metin/edisyon kritik/tahkik yapılmış kitap (eser ve yazarı hakkında bilgi verilen kısım ayrı bir kitap bölümü olarak puanlanmaz)	8		
5	Lisansüstü tezlerinden üretilerek uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış adayın alanıyla ilgili bilimsel kitap	6		
6	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş adayın bilim alanıyla ilgili ders kitabı	4		
7	BkCI veya Scopus tarafından dizinlenen adayın bilim alanıyla ilgili bilimsel kitapta bölüm	10		
8	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilim alanıyla ilgili bilimsel kitapta bölüm	5		
9	Lisansüstü tezlerinden üretilerek yayımlanmış ve BkCI veya Scopus tarafından dizinlenen bilimsel kitapta bölüm	5		
10	Lisansüstü tezlerinden üretilerek uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış adayın bilim alanıyla ilgili bilimsel kitapta bölüm	3		
11	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş adayın bilim alanıyla ilgili ders kitabında bölüm	2		
12	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış ansiklopedide bilim alanıyla ilgili madde	2		
C. Bildiri	Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir.			
1	Uluslararası bilimsel toplantıda (kongre, sempozyum ve çalıştay gibi) sunulan ve CPCI (Web of Science Conference Proceedings Citation Index) veya SCOPUS'da dizinlenen tam metni/özeti basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	8		
2	Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda (kongre, sempozyum ve çalıştay gibi) sunulan tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	4		
3	Uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda (kongre, sempozyum ve çalıştay gibi) poster olarak sergilenen ve bildiri kitabında tam metni/özeti basılı/elektronik olarak yayımlanmış çalışma	2		
D. Atıf	Bu kategoriden en fazla 10 puan alınabilir. Adayın kendi eserlerine yaptığı atıflar ve yazar olarak yer aldığı eserlerde yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz.			
1	SCIE, SSCI veya AHCI tarafından dizinlenen dergideki yayında atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	3		

2	Scopus veya ESCI tarafından dizinlenen dergideki yayında atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	2		
3	TR Dizin tarafından dizinlenen dergideki yayında atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	2		
4	SCIE, SSCI, AHCI, Scopus, ESCI veya TR Dizin dışındaki indeksler tarafından dizinlenen dergideki yayında atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	1		
5	Herhangi bir indekste dizinlenmeyen hakemli dergideki yayında atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	0,5		
6	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ve adayın yazar veya editör olarak yer almadığı kitapta, atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	2		
7	Kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılarda sunulurken bildirisi kitabında tam metni yayımlanmış ve adayın yazar olarak yer almadığı bildirideki atıf sayısına bakılmaksızın adayın atıf yapılan her bir eseri için	1		
E. Editörlük	Bu kategoriden en fazla 10 puan alınabilir. Bu kategorinin 3,4,5, 6, 7 ve 8 bentleri kapsamındaki faaliyet Üniversiteye ait dergilerde tam puana 2 (iki) puan eklenerek hesaplama yapılır.			
1	BkCI veya Scopus tarafından dizinlenen bilim alanıyla ilgili bilimsel kitapta editörlük (editöryal kitaplar dikkate alınır).	8		
2	Uluslararası/ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitapta editörlük (editöryal kitaplar dikkate alınır).	4		
3	SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide editörlük	8		
4	Scopus veya ESCI kapsamındaki dergide editörlük	4		
5	TR Dizin kapsamındaki dergide editörlük	3		
6	SCIE, SSCI, AHCI, Scopus, ESCI veya TR Dizin dışındaki indeksler kapsamındaki dergide editörlük	2		
7	Herhangi bir indekste taranmayan hakemli dergide editörlük	1		
8	SCIE, SSCI, AHCI, Scopus, ESCI veya TR Dizin kapsamındaki dergide editör yardımcılığı	2		
F. Hakemlik	Bu kategoriden en fazla 6 puan alınabilir.			
1	SCIE, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergide hakemlik	2		
2	Scopus veya ESCI kapsamındaki dergide hakemlik	1,5		
3	TR Dizin kapsamındaki dergide hakemlik	1		
4	Diğer indeksler kapsamındaki dergide hakemlik	0,5		
G. Proje	Puanlama yapılırken; a. Aday, sonuçlanmış projeden tam puan, devam eden projeden ise tam puanın %50'sini alır. Sadece başvuru puanlanmaz. b. Projede yürütücü veya koordinatör tam puan, araştırmacı tam puanın %50'sini ve danışman tam puanın %20'sini alır. Projede katılımcı, çalışma grubu veya yönetim kurulu üyesi ve eğitici olmak puanlanmaz.			
1	Ufuk Avrupa Projesi; TÜBİTAK 1004, 1007, 1515; TÜSEB C, D veya KD Grubu AR-GE projesi,	28		
2	Çok taraflı uluslararası araştırma projesi (COST, ESA, EMBC, KEI, ERA-NET ve EIT vb); TÜBİTAK 1001, 1003 (orta veya büyük ölçekli), 2515; TÜSEB B	24		

	Grubu AR-GE projesi			
3	TÜBİTAK TEYDEB 1505 veya TÜBİTAK Uluslararası İkili İşbirliği projesi	20		
4	TÜBİTAK 1003 (küçük ölçekli), 1005, 1812, 3005, 3501 projesi	16		
5	TÜBİTAK TEYDEB 1501, 1507, 1511, 1707, 1832, 1833; SAN-TEZ projesi	12		
6	TÜBİTAK 1002, TÜSEB A Grubu AR-GE Projesi,	10		
7	Üniversitenin ihtisaslaşma alanında Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamındaki AR-GE projesi	20		
8	Uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen AR-GE Projesi	12		
9	Üniversitenin ihtisaslaşma alanında Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamındaki proje (BAP dışında)	25		
10	Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamındaki AR-GE projesi (BAP dışında); Ulusal kamu kurum ve kuruluşları (Yükseköğretim Kurumları hariç) AR-GE Projesi	20		
11	TÜBİTAK 2209-A, 2209-B, 2242 projesi	6		
12	Üniversitenin ihtisas alanındaki BAP Projesi (Tez projeleri hariç)	8		
13	TÜBA Projesi	10		
14	Üniversitede BAP Projesi	4		
15	Teknoparklarda veya sanayi kuruluşlarının AR-GE birimlerinde en az üç ay süreli danışmanlık hizmeti vermiş olmak (firma başına)	3		
16	TÜBİTAK 1503, 4004, 4005, 4007, 4008, 2223-B-D, 2237-A-B	4		
17	Üniversite dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülen bilimsel araştırma projesi (Süresi 9 aydan az olmayan)	4		
H.	Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler Güzel Sanatlar alanından başvuran aday kategoriden en az 25 puan almalıdır. Aday bu kategoriden en fazla 50 puan alabilir. Tekrarlanan sanatsal faaliyetler için sadece bir etkinlik dikkate alınır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki etkinlikler dikkate alınmaz. Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin ilk çizim veya taslağı (broşür, reklam ve levha benzeri ürünler hariç)			
1	Özgün sanat yapıtları, tasarımları veya yorum çalışmalarının eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat yapıtının alımı yapılmış olması şartıyla radyo, televizyon ve sinema gibi yayın organlarında gösterime/dinletime girmesi; tasarım projelerinin (bina, çevre, eser, yayın, mekân, obje) kamu/özel sektör kuruluşlarınca uygulanmış olması	30		
2	Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, oluşturan ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, dansçı, icracı, koreograf, tasarımcı, yönetmen, koro/orkestra şefi vb.) yurtdışında kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde (sergi, bienal/trienal, workshop, gösteri, dinleti, konser, festival, yarışma) bulunması	20		
3	Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, oluşturan ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, dansçı, icracı, koreograf, tasarımcı, yönetmen, koro/orkestra şefi vb.) yurtdışında karma-ortak sanat/tasarım etkinliklerinde (sergi, bienal/trienal, workshop, gösteri, dinleti, konser, festival, yarışma) bulunması	10		
4	Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, oluşturan ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, dansçı, icracı, koreograf, tasarımcı, yönetmen, koro/orkestra şefi vb.) yurtiçinde kişisel sanat/tasarım etkinliklerinde (sergi, bienal/trienal, workshop, gösteri, dinleti, konser, festival, gösterim, yarışma) bulunması	15		
5	Özgün sanat yapıtlarını tasarlayan, oluşturan ve yorumlayanların (sanatçı, oyuncu, dansçı, icracı, koreograf, tasarımcı, yönetmen, koro/orkestra şefi vb.) yurtiçinde karma-ortak sanat/tasarım etkinliklerinde (sergi, bienal/trienal, workshop, gösteri,	5		

	dinleti, konser, festival, yarışma) bulunması			
6	Sanatsal performansa dayalı yayımlanmış (bandrollü) özgün kişisel ses ve/veya görüntü kaydının bulunması	15		
7	Sanatsal performansa dayalı yayımlanmış (bandrollü) özgün karma/ortak ses ve/veya görüntü kaydının bulunması	5		
8	Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hariç) yayımlanmış özgün kişisel albüm kaydının bulunması	10		
9	Dijital müzik platformunda (şahsi kanallar hariç) yayımlanmış özgün karma/ortak albüm kaydının bulunması	5		
10	Geçerli mevzuat çerçevesinde, üniversite döner sermayesi veya üniversiteye bağlı kuruluşlar aracılığı ile veya üniversite dışında bulunduğu sürede ürettiği uygulanmış/tamamlanmış tasarım/planlama/koruma projesi hakkında kendisi veya başkası tarafından makale, kitap bölümü veya kitap yazmış/yazılmış olmak	10		
İ.	Tez Danışmanlığı Bu kategoriden en fazla 10 puan alınabilir.			
1	Yönetiminde tamamlanmış doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik tezi	4		
2	Yönetiminde tamamlanmış yüksek lisans tezi	2		
J.	Eğitime Katkı Bu kategori sadece doktor öğretim üyesi ilk atanma ve süre uzatımı talebinde bulunulması halinde doldurulacaktır. Bu kategoriden her yıl için en fazla 5 puan alınabilir.			
1	Lisansüstü düzeyde ders vermek (son atama tarihinden itibaren her yarıyıldan verilmiş derslerden en fazla 2 tanesi dikkate alınır)	2		
2	Önlisans veya lisans düzeyinde ders vermek (son atama tarihinden itibaren her yarıyıldan verilmiş derslerden en fazla 2 tanesi dikkate alınır)	1		
K.	Ödül, Yarışma, Uygulama, Yazılım ve Patent Bu kategoriden en fazla 30 puan alınabilir. Bildiri/tebliğler için verilen ödüller veya belgeler, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller veya belgeler değerlendirmeye alınmaz. Birincilik ödülüyle belirtilen puanın tamamı, ikincilik ödülüyle %75'i, üçüncülük ödülüyle %50, mansiyon ödülüyle %25'i alınır.			
1	Alanında uluslararası jüri bilimsel veya sanatsal yarışma nitelikli etkinliklerde ödül almak (poster ödülü hariç)	20		
2	Alanında ulusal jüri bilimsel veya sanatsal yarışma nitelikli etkinliklerde ödül almak (poster ödülü hariç)	8		
3	TÜBİTAK (Uluslararası Bilimsel Yayın Teşvik ödülü hariç), TÜBA veya YÖK tarafından verilen bilim, teşvik, sanat ve hizmet ödülü almak	12		
4	Meslek odaları, yerel yönetimler, bakanlıklar veya uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda ilk üç dereceye girmiş olmak	15		
5	Mimarlık ve Planlama Tasarım alanında proje ve yapım yönetimi, tasarımı ve planlama alanlarında yazılım üreticisi olmak	15		
6	Uluslararası araştırma ofisleri tarafından buluşun yenilik ve buluş basamağı içerdiğine dair raporu alınmış uluslararası patent	30		
7	Türk Patent Enstitüsü tarafından buluşun yenilik ve buluş basamağı içerdiğine dair araştırma raporu alınmış ulusal patent	20		
8	Ürün çeşit/ırk tescili	8		
9	Endüstriyel Tasarım Belgesi veya Faydalı Model ve Tesciller	15		

L. Kazı Faaliyetleri Kazı faaliyetlerinde puanlama yıl üzerinden yapılır. Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir.			
1	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden kazı ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	12	
2	Müze Müdürlüğü Başkanlığınca yürütülen kazılarda bilimsel sorumluluk almak ve projeyi yönetmiş olmak	12	
3	Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yüzey araştırması ruhsatı almak ve projeyi yürütmüş olmak	6	
4	Kazı projesinde başkan yardımcılığı yapmak	6	
5	Kazı projesinde görev almak	2	
6	Yüzey araştırması projesinde görev almak	1	
M. Spor Faaliyetleri Bu kategoriden en fazla 20 puan alınabilir.			
1	Uluslararası yarışma/müsabakalarda olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunlarında ve bunların benzeri spor organizasyonlarının yönetim kademesinde organizatör, koordinatör, direktör, komite veya komisyon başkanı olarak görev yapmak.	5	
2	Antrenör olarak yetiştirdiği sporcularla olimpiyatlar, paralimpik oyunlar, dünya şampiyonaları, üniversite oyunları, Balkan Şampiyonaları, Akdeniz Oyunlarında ve bunların dışındaki uluslararası spor federasyonlarının organizasyonlarında ödül almak.	5	
3	Spor bilimleri ile ilgili teknoloji geliştirmek veya patent almak ve uygulamak.	5	
4	Yurt içi yarışma/müsabakalarda organizatör, yarışma müdürü, federasyon temsilciliği, teknik delege vb. olarak görev almak ya da Uluslararası veya Yurt içi Spor Federasyonlarında başkan, asbaşkan, yönetim kurulu üyesi, CTI- teknik kurul üyesi, delege, kurul üyesi, temsilci olmak.	4	
5	Milli takıma sporcu yetiştirmek (her yıl için)	3	
6	Milli takımlarda antrenörlük yapmak (her yıl için)	3	
7	Spor dallarında/branşlarında yetiştirdiği sporcularla yurt içindeki turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üç dereceden birini almak.	2	
N. Üniversitenin Kapasitesine Katkı Bu kategoriden toplamda en fazla 35 puan alınabilir. İdari görevlerde en az 1 yıl görev yapmış olmak şartı aranır.			
1	Dekan yardımcılığı, müdür veya müdür yardımcılığı görevi yapmış olmak (görev yılı x 1,5)	1,5	
2	Akademik birimlerde bölüm başkanı veya yardımcısı; tıp fakültesinde dönem koordinatörü veya yardımcısı, anabilim dalı başkanı, klinik eğitim sorumlusu olmak (görev yılı x 1)	1	
3	Rektörlük bünyesindeki kurul ve komisyon üyesi, araştırma uygulama merkezi müdürü, ofis/birim koordinatörü, birim/ofis yöneticisi veya sorumlusu olmak (görev yılı x 1)	1	
4	Rektörlük araştırma uygulama merkezi müdürü yardımcısı, ofis/birim koordinatör yardımcısı olmak (görev yılı x 0,75)	0,75	
5	Rektörlük bünyesindeki birim veya ofiste akademik destek sağlayıcısı gibi tanımlanmış görevleri yapmış olmak (görev yılı x 1)	1	
6	MİTAM (Makina ve İmalat Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi) tarafından onaylanmış ve desteklenmiş projelerde yürütücü olmak	3	

7	MİTAM tarafından onaylanmış ve desteklenmiş projelerde araştırmacı olmak	1		
8	MİTAM tarafından onaylanmış ve desteklenmiş projeden patent veya faydalı model üretmiş olmak	2		
9	MİTAM tarafından desteklenen ve ilgili sektörde üretime başlanan prototip geliştirmek	4		
10	HÜBTUAM (Hitit Üniversitesi Bilimsel Teknik Uygulama ve Araştırma Merkezi) koordinasyonunda düzenlenen mesleki yeterlilik sınavında görev almak	1		
11	HÜBTUAM koordinasyonunda düzenlenen mesleki yeterlilik eğitimcisi olmak	1		
12	HÜBTUAM bünyesinde kalite ve akreditasyon (17024-17025) süreçlerinde görev yapmış olmak	0,5		
13	Üniversitenin kurumsal veya program akreditasyonu süreçlerinde yürütücü takımda görev yapmış olmak (görev yılı x 1,25)	1,25		
14	Üniversitenin kurumsal veya program akreditasyonu süreçlerinde ilgili komisyonlarda görev yapmış olmak (görev yılı x 0,5)	0,5		
15	YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) bünyesinde veya YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş kuruluş nezdinde dış değerlendirici olarak görev yapmış olmak	0,75		
16	Rektörlük onayıyla kabul edilen veya diğer ulusal/uluslararası kamu kurumları tarafından onaylanan 1 (bir) ay ve/veya daha uzun süreli bir sosyal sorumluluk projesinde görevli olmak. Üniversite hastanelerinde veya Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde çalışmış olmak (görev yılı x 1).”	1		
17	Hitit Üniversitesi Yayınları tarafından yayımlanan bilimsel dergi veya kitaplarda editörlük yapmış olmak	2		
18	Hitit Üniversitesi Yayınları tarafından yayımlanan dergi veya kitaplarda editör yardımcılığı, alan editörlüğü, Türkçe veya yabancı dil redaktörlüğü yapmış olmak	1		
19	Hitit Üniversitesi Yayınları tarafından yayımlanan dergi veya kitaplarda hakemlik yapmak (en fazla 6 hakemlik dikkate alınır)	0.5		
20	Üniversite/fakülte/bölüm veya program görünürlüğüne katkı sağlamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik, kongre/sempozyum, tanıtım, fuar, festival, mezun buluşmaları, yarışmalar ve sergilerde düzenleme kurulu üyesi olmak	1		
21	Hitit Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi ile Veri Ofisinin onayladığı Fakülte, MYO ve idari birimlerde Hitit Üniversitesi Eylem Planlama Sistem (HEP) sorumlusu olmak	1		
22	Hitit Üniversitesini temsilen resmi sportif organizasyonlarda antrenörlük veya hakemlik yapmak, federasyonların eğitim veya teknik kurullarında yer almak (en fazla 3 görev dikkate alınır)	1		
23	Ulusal/Uluslararası federasyonların yönetim kurullarında görev almış olmak	2		
24	Milli takımlarda antrenörlük yapmış olmak	2		
25	Hitit Üniversitesini temsilen ulusal/uluslararası müzik yarışmalarına katılım sağlamak (grup başkanı olarak)	1		
26	Doktora tezi savunmasında asıl jüri üyesi olmak (en fazla 4 jüri üyesi dikkate alınır)	0,75		
27	Yüksek lisans tezi savunmasında asıl jüri üyesi olmak (en fazla 4 jüri üyesi dikkate alınır)	0,5		
28	Ulusal/uluslararası bilim dalı yarışmasında jüri üyesi olmak (en fazla 3 jüri üyesi dikkate alınır)	1		
29	Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci alımında veya akademik kadro atamalarında jüri üyesi olmak (en fazla 4 jüri üyesi dikkate alınır), akademik değerlendirme kurulu üyesi olmak (yıl x 0,5)	0,5		

30	Web of Science ve Scopus kapsamında Q1 veya Q2 kategorilerindeki dergide editörlük yapmak	2		
31	Web of Science veya Scopus kapsamında Q1 veya Q2 dilimindeki dergide editör yardımcısı olmak	1		
32	Web of Science veya Scopus kapsamında Q1 veya Q2 kategorilerindeki dergide hakemlik yapmış olmak (en fazla 3 hakemlik dikkate alınır)	0,5		
33	TR Dizin’de taranan dergide editör olmak (görev yılı x 1)	1		
34	TR Dizin’de taranan dergide editör yardımcısı olmak (görev yılı x 0,5)	0,5		
35	Hitit Üniversitesi bünyesindeki bir öğrenci kulübü danışmanı olarak topluma hizmet projesi yürütücüsü olmak	1		
36	Hitit Üniversitesi bünyesindeki bir araştırma ve uygulama merkezinin müdürü veya müdür yardımcısı olarak topluma hizmet projesi yürütücüsü olmak	1		
37	Hitit Üniversitesi bünyesindeki bir araştırma ve uygulama merkezi müdürü veya müdür yardımcısı olarak TÜBİTAK projesi yürütücüsü olmak	1		
38	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde Avrupa Birliği Ufuk Avrupa Projesi (Horizon) yürütücüsü olmak	10		
39	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde Avrupa Birliği Ufuk Avrupa Projesi (Horizon) başvurusu yapmak	3		
40	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde Birleşmiş Milletler (UN), UNESCO, Avrupa Birliği, ülkelerin en saygın sağlık örgütleri (USA-NIH gibi), Dünya Sağlık Örgütü, Dünya Ticaret Örgütü, IMF, Dünya Bankası gibi uluslararası kurum veya kuruluşların projelerinde yürütücü olmak	5		
41	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde TÜBİTAK Araştırma (ARDEB/TEYDEB) projelerinde yürütücü olmak	4		
42	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde TÜBİTAK Araştırma (ARDEB/TEYDEB dışında) projelerinde yürütücü olmak	2		
43	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde Fikir Atölyesinde proje yürütmek	1		
44	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde Fikir Atölyesinde yürütülen projede danışmanlık	0,5		
45	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde ulusal ve uluslararası düzeyde TEKNOFEST ve benzeri yarışmalarda derece almak	3		
46	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde ulusal ve uluslararası düzeyde TEKNOFEST ve benzeri yarışmalara katılmak	1		
47	Hitit Üniversitesi Proje Koordinasyon ve Yönlendirme Ofisi koordinesinde uluslararası ağ veya işbirliği proje ve toplantılarına kurum adına katılmak veya rapor sağlamak	0,5		
48	Kurum dışı fonlar aracılığı ile Üniversite envanterine demirbaş olarak teknik ekipman veya yazılım katkısı yapmak (sarf malzemesi hariç olmak üzere araç desteğinin % 30’unun sağlanması halinde puan alınır)	2		
49	Fikir ve sanat eserleri kanunu kapsamında yapılan ve adayın adı ile anılan formül, şema, şekil, grafik, tablo veya görüş (uluslararası ise puan 2 ile çarpılır)	2		
50	Destek programları kapsamında sağlanan burslarla (YÖK DOSAP, TÜBİTAK 2219 vb.) doktora sonrası araştırma amaçlı yurt dışında bir üniversitede bulunmak	0,5		
51	Araştırma yönetimi, araştırma teknikleri, bilimsel metin yazma, etkili sunum teknikleri, ölçme ve değerlendirme, kalite yönetimi, stratejik yönetim, iş sağlığı	0,5		

	ve güvenliği konularında ulusal/uluslararası geçerliliği olan ve sertifika alınan kurs veya eğitim almış olmak			
52	Bilimsel araştırma yetkinliğinin artırılmasına yönelik ulusal/uluslararası geçerliliği olan ve sertifika alınan kurs veya eğitim	0,5		
53	Bölüm/Program İME (işletmede mesleki eğitim) sorumlusu olmak (görev yılı)	0,5		
54	Birim bünyesinde oluşturulan komisyonlarda (yatay geçiş, staj, mevzuat, mezuniyet, burs, muafiyet ve intibak komisyonları, öğrenci danışmanlığı vb.) tanımlanmış görevleri gerçekleştirmek (görev yılı x 0,25)	0,25		
55	Uzmanlık eğitimi veren anabilim dalı akreditasyonu süreçlerinde yürütücü takımda görev almak (görev yılı x 0,5)	0,5		
56	Hitit Üniversitesi radyosu (Hitit FM) sorumlusu olmak veya Üniversiteyi tanıtıcı program hazırlayarak sunmak (en fazla 2 program dikkate alınır)	1		
57	Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Şirketi uzman kataloğunda yer almak	0,5		
58	Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi koordinasyonunda 6769 sayılı kanun kapsamında başvurusu yapılan ve olumlu inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patent, faydalı model veya tasarım tescil belgesi alınması	4		
59	Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi bünyesinde eğitim vermek veya danışmanlık yapmak	1		
60	Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi bünyesinde patent, faydalı model ve tasarım lisansı ve/veya devir işlemi gerçekleştirmek	5		
61	Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketi bünyesinde know-how (ticari sır) devir işlemi gerçekleştirmek	5		
62	Hitit Üniversitesi TTO A.Ş. bünyesindeki bir projede yürütücü olmak	5 milyon TL ve üzeri	10	
		3-5 milyon TL arası	8	
		2-3 milyon TL arası	6	
		1-2 milyon TL arası	5	
		500 bin ile 1 milyon TL arası	3	
		200 bin ile 500 bine TL arası	2	
63	Hitit Üniversitesi TTO A.Ş. bünyesindeki bir projede araştırmacı olmak	5 milyon TL ve üzeri	5	
		3-5 milyon TL arası	4	
		2-3 milyon TL arası	3	
		1-2 milyon TL arası	2	
		500 bin ile 1 milyon TL arası	1	

Tablo-8: Profesör ve doçent başvurusu için gereken başlıca araştırma eserine dair nitelikler	
Temel Bilim Alanları	Başlıca Araştırma Eserinin Niteliği
Fen Bilimleri ve Matematik; Mimarlık, Planlama ve Tasarım; Mühendislik; Sağlık Bilimleri Spor Bilimleri; Ziraat, Orman ve Su Ürünleri	Profesörlük için Doçent ünvanı aldıktan, Doçentlik için Doktora ünvanı aldıktan sonra; uluslararası/ulusal yayınevi tarafından yayınlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilimsel kitap* veya SCIE, SSCI (Q1-Q3), SCOPUS (Q1-Q2) veya AHCI kapsamındaki dergide yayımlanmış, lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve adayın birinci yazar olduğu makale.
Eğitim Bilimleri; Filoloji; Güzel Sanatlar; Hukuk; İlahiyat; Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler	Profesörlük için Doçent ünvanı aldıktan, Doçentlik için Doktora ünvanı aldıktan sonra; uluslararası veya ulusal yayınevi tarafından yayınlanmış ve adayın lisansüstü tezlerinden üretilmemiş bilimsel kitap* veya SCIE, SSCI, AHCI, ESCI, SCOPUS veya TR Dizin kapsamındaki dergide yayımlanmış, lisansüstü tezlerinden üretilmemiş ve adayın birinci yazar olduğu makale.
* Adayın alanına ilişkin bilimsel kitaplar (kitapçık, ders kitabı, editöryal kitap, çeviri kitap, edisyon kritik/tahkik kitabı, sadeleştirme/transkripsiyon kitabı ve daha önce yayımlanıp Üniversitedeki her hangi bir atanma aşamasında kullanılmış telif kitapların yeni baskıları hariç) dikkate alınır.	

Tablo-9: FAALİYET PUANLARI ÖZET TABLOSU		
Kategori	Net Puan	Jüri Onayı
A. Makale		
B. Kitap		
C. Bildiri		
D. Atıflar		
E. Editörlükler		
F. Hakemlikler		
G. Proje		
H. Sanatsal, Mimari, Tasarım ve Uygulamaya Yönelik Etkinlikler		
İ. Tez Danışmanlıkları		
J. Eğitime Katkı		
K. Ödül, Yarışma, Uygulama, Yazılım ve Patent		
L. Kazı Faaliyetleri		
M. Spor Faaliyetleri		
N. Üniversitenin Kapasitesine Katkı		
Alınan puanların toplamı		
Doçentlik sonrası çalışmalardan elde edilen puan (Sadece profesörlük başvurusunda)		
Doktora sonrası çalışmalardan elde edilen puan (Sadece doçentlik başvurusunda)		
Son atanma sonrası çalışmalardan elde edilen puan (Sadece doktor öğretim üyesi yeniden atanma başvurusunda belirtilecektir)		
Yukarıda verdiğim bilgilerin doğruluğunu, çalışmalarımnda bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırılık bulunmadığını, eksik veya yanlış beyanımın tespiti durumunda atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi kabul ve beyan ederim. Adayın ünvanı, adı ve soyadı: Tarih ve İmza:		
Jüri üyesinin adayın belirttiği puanların uygunluk durumuna ilişkin değerlendirmesi: Jüri üyesinin ünvanı, adı ve soyadı: Tarih ve İmza		

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA
YÖNERGESİNİN TABLO-7'DEKİ “N- ÜNİVERSİTENİN KAPASİTESİNE KATKI”
MADDESİNİN UYGULANMASINA DAİR İLKELER**

“N- Üniversitenin Kapasitesine Katkı” maddesi kapsamında değerlendirme yapılabilmesi için aday tarafından gerçekleştirilen görevin ispatı bağlamında sıra numaraları aşağıda belirtilen belgelerin temin edilmesi ve müracaat dosyasında beyan edilmesi gerekir.

- 1) 1-5 maddeleri kapsamındaki görevlendirmeyi yapan birimden alınacak kanıtlayıcı belge
- 2) 6-9 maddeleri kapsamında MİTAM müdürlüğünden alınacak projenin kabul edildiğini ve projede kişinin görevini belirten belge
- 3) 10-12 maddeleri kapsamında Hitit Üniversitesi Teknoloji Merkezinden (Eski adıyla HÜBTÜAM) alınacak görevlendirme belgesi
- 4) 13-15 maddeleri kapsamında ilgili birimden alınacak görevlendirmeyi ve süresini belirten belge
- 5) 16. madde kapsamındaki projenin kabul edildiğini ve ilgili kişinin görevini kanıtlayan belge, Çorum İl Sağlık Müdürlüğü veya Hitit Üniversitesi Çorum Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği ile “Ortak Kullanım Sözleşmesi” imzaladığını kanıtlayan resmi belge.
- 6) 17-19 maddeleri kapsamında Hitit Üniversitesi Yayın Ofisi Koordinatörlüğünden bu görevin yapıldığına dair alınan belge
- 7) 20. madde kapsamında düzenlenen faaliyeti yürüten birim veya düzenleme kurulundan alınan görevlendirme yazısı veya kanıtlayıcı belge
- 8) 21. madde kapsamında görevlendirmeyi yapan birimden alınan belge
- 9) 22-25 maddeleri kapsamındaki görevin yapıldığına dair ilgili kurum veya kuruluşlardan alınan belge
- 10) 26-29 maddeleri kapsamında ilgili kurum veya birimden alınan görevlendirme belgesi
- 11) 30-34 maddeleri kapsamındaki görevin aday tarafından yapıldığını ispat eden belge
- 12) 35-38 maddeleri kapsamında yürütülen projenin kabul edildiğine dair ilgili kurum veya kuruluştan alınan belge
- 13) 39. madde kapsamındaki proje başvurusunun gerçekleştiğine dair ilgili kurum veya kuruluştan alınan belge
- 14) 40. madde kapsamındaki projenin kabul edildiğine ve adayın yürütücü olduğuna dair ilgili kurum veya kuruluştan alınan belge
- 15) 41-42 maddeleri kapsamındaki projenin kabul edildiğine ve adayın yürütücü olduğuna dair TÜBİTAK’tan alınan belge
- 16) 43-44 maddeleri kapsamındaki projelerde belirtilen görevi yaptığına dair Proje Koordinasyon Ofisinden alınan belge
- 17) 45. madde kapsamında TEKNOFEST organizasyonuna katıldığına ve derece aldığına dair belge

- 18) 46. madde kapsamındaki TEKNOFEST organizasyonuna kabul edildiğine ve katıldığına dair belge
- 19) 47. madde kapsamında Proje Koordinasyon Ofisinden gerçekleştirilen toplantıya katıldığına dair alınan belge
- 20) 48. madde kapsamında yürütülen projenin kabul edildiğine ve ilgili malzemenin temin edildiğine dair belge
- 21) 49. madde kapsamında formül, şema, şekil, grafik, tablo veya görüşün kabul edildiği kurum veya kuruluştan alınan belge (Yapılan faaliyet uluslararası ise bu durumu belirten belge)
- 22) 50. madde kapsamındaki faaliyetin gerçekleştirildiğine dair ilgili kurum veya kuruluştan alınan belge
- 23) 51-52 maddeler kapsamındaki kurs veya eğitimi veren kurum veya kuruluşlardan alınan belge veya sertifika
- 24) 53. madde kapsamındaki faaliyetin yürütüldüğü bölümden alınan kanıtlayıcı belge
- 25) 54-55 maddeleri kapsamındaki görevlendirmeyi yapan akademik birimden alınan görevlendirme ve süresini belirten kanıtlayıcı belge
- 26) 56. madde kapsamındaki faaliyetin yapıldığına dair ilgili birimden alınan kanıtlayıcı belge
- 27) 57. madde kapsamında katalogda yer aldığına dair Teknoloji Transfer Ofisinden alınan belge
- 28) 58. madde kapsamındaki patent, faydalı model veya tasarım tescilinin kabul edildiğine dair ilgili kurumdan alınan kanıtlayıcı belge
- 29) 59-61 maddeleri kapsamındaki faaliyetin gerçekleştiğine dair Hitit Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketten alınan kanıtlayıcı belge
- 30) 62-63 maddeleri kapsamındaki projede aldığı görevi ve projenin bütçesini belirten Hitit Üniversitesi TTO AŞ'den alınmış kanıtlayıcı belge