**T.C.**
**HİTİT ÜNİVERSİTESİ**
**TOPLUMA HİZMET FAALİYETLERİ YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BÖLÜM
## Başlangıç Hükümleri

**Amaç**
**MADDE 1**- (1) Bu Yönergenin amacı, Hitit Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecek topluma hizmet faaliyetlerinin esaslarını belirlemek ve bu faaliyetlerin planlı, etkili, katılımcı ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**
**MADDE 2**- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi tarafından gerçekleştirilecek topluma hizmet faaliyetlerinin esasları ile bu faaliyetlerin planlı, etkili, katılımcı ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmesine ilişkin süreçleri kapsar.

**Dayanak**
**MADDE 3**- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci maddesi ile Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Kalkınma Planları ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarında yer alan topluma hizmet faaliyetlerine ilişkin hedef ve ilkelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**
**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;
a) Birim yöneticisi: Üniversiteye bağlı akademik ve idari birim yöneticilerini,
b) Birim: Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimleri,
c) Dış paydaş: Üniversitenin ürün ve hizmetlerinden etkilenen veya ürün ve hizmetlerini etkileyen Üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
ç) İç paydaş: Üniversitenin ürün ve hizmetlerinden etkilenen veya ürün ve hizmetlerini etkileyen Üniversite bünyesindeki öğrencileri, akademik ve idari birim personelini,
d) Öğrenci kulüpleri: Üniversite bünyesinde kurulmuş olan öğrenci kulüplerini,
e) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
f) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
g) Topluma hizmet faaliyetleri: Kültürel, sosyal ve kalkınma odaklı topluma yönelik proje, etkinlik, eğitim, seminer, danışmanlık, kampanya, saha çalışması vb. faaliyetler bütününü,
ğ) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM
## Temel İlkeler ve Faaliyet Alanları

**Temel ilkeler**
**MADDE 5**- (1) Topluma hizmet faaliyetleri, aşağıdaki ilkelere uygun şekilde yürütülür:
a) Katılımcı ve gönüllülük esasına dayalı olarak paydaşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilir.
b) Etik ilkelere ve ulusal/uluslararası kültürel değerlere uygunluk gözetilir.
c) Katılımcılar arasında herhangi bir ayrımcılık yapılmaz.
ç) Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olacak şekilde planlanır.
d) Üniversitenin ürettiği bilgi ve hizmetler, toplumun ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak toplum yararına sunulur.

e) Eğitim-öğretim süreçlerinde yürütülen topluma hizmet faaliyetlerinde, toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda doğrudan ve ölçülebilir yarar sağlaması esastır. Bu faaliyetler ilgili dersin öğrenme çıktılarından en az biriyle ilişkilendirilir.

f) Evrensel ve toplumsal değerlere saygılı olarak, ülke ve insanlığın refahına katkı sunmayı amaçlayan çalışmalar desteklenir.

g) Disiplinler arası iş birliği anlayışıyla gerçekleştirilir ve sürdürülebilirlik esaslarına bağlı kalınır.

ğ) Üniversitenin ihtisas alanı olan Makine ve İmalat Teknolojileri kapsamında yürütülen nitelikli araştırmaların sonuçları toplumsal fayda gözetilerek paydaşların istifadesine sunulur.

**Faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Topluma hizmet faaliyetleri;

a) Toplumun ihtiyaç, sorun, talep ve beklentilerine yönelik yapılan çalışmaları,

b) Üniversitenin paydaşlarıyla birlikte gerçekleştirdiği topluma yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini,

c) Üniversitenin farklı uzmanlık alanlarındaki öğretim elemanlarının katılımıyla toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme, danışmanlık, bilirkişilik, farkındalık, eğitim ve benzeri faaliyetleri,

ç) Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen araştırma-geliştirme, eğitim ve dayanışma faaliyetlerini,

d) Farklı toplumsal kitlelere yönelik sosyal, sportif, sanatsal, kültürel işbirliklerini,

e) Üniversitede gerçekleştirilen araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bu çalışmalar sonucunda ortaya çıkan kalkınma odaklı nihai ürün, yöntem ve faydalı modelleri,

f) Çevre, sağlık, göç, afet ve benzeri toplumsal önceliklere yönelik sürdürülebilirlik odaklı geliştirilen bilimsel çözüm ve önerileri,

g) Üniversite tarafından toplumun ihtiyacına yönelik hazırlanan yazılı, basılı, görsel veya dijital yayınları kapsar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
## Planlama, Uygulama, İzleme ve Değerlendirme

**Faaliyetlerin planlanması ve uygulanması**

**MADDE 7-** (1) Topluma hizmet faaliyetleri ulusal kalkınma planları, ilgili kamu politikaları ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları dikkate alınarak planlanır.

(2) Topluma hizmet faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olması gözetilir.

(3) Topluma hizmet faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında aşağıdaki maddeler esas alınır:

a) Faaliyetin bir dış paydaş iş birliği ile gerçekleştirilmesi halinde ilgili kurum/kuruluş ile Hitit Üniversitesi Kurumsal Protokol Yönetim Kılavuzuna uygun şekilde hazırlanan bir protokol yapılır.

b) Faaliyete ilişkin tanıtım materyalleri Hitit Üniversitesinin Kurumsal Kimlik Kılavuzuna uygun biçimde hazırlanır ve bu materyallerde etkinliğin adı, türü, tarihi, saati, yeri ile varsa paydaş kurum/kuruluşların adları ve logoları açık şekilde belirtilir.

c) Hazırlanan tanıtım materyalleri faaliyet öncesinde ilgili birim tarafından duyurulur.

ç) Faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesi amacı ile faaliyetlerde katılımcılara etkinlik öncesi ve sonrasında faaliyetin içeriğine göre Ek 1'deki forma uygun olarak ön test-son test veya değerlendirme formu uygulanır.

d) Öğrenciler, topluma hizmet faaliyetlerine gönüllü olarak katılabilir ve/veya ders sorumlusunun yönlendirmesiyle eğitim-öğretim süreçlerinde yürütülen çalışmalarda yer alabilir.

**İzleme ve değerlendirme**

**MADDE 8-** (1) Topluma hizmet faaliyetleri; amaç, etki, katılım, sürdürülebilirlik, görünürlük, çıktı ve paydaş memnuniyeti açısından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları ilgili kurumsal veri yönetim sistemlerine işlenerek stratejik plan ve kalite güvence süreçleri kapsamına alınır.

(2) Tüm topluma hizmet faaliyetleri, birim/kurum iç değerlendirme raporları ile izlenir ve Üniversitenin kurumsal değerlendirme süreçlerine dâhil edilir.

(3) Topluma hizmet faaliyetlerinin izlenme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki maddeler esas alınır:

a) Faaliyet tamamlandığında, faaliyete ilişkin bilgileri (adı, türü, tarihi, saati, yeri, katılımcı profili ve sayısı ile varsa paydaş kurum/kuruluş) içeren bir haber metni hazırlanmalı ve faaliyet görselleri ile birlikte ilgili birim tarafından yayımlanır.

b) Faaliyetin değerlendirilmesi amacı ile hazırlanan ve katılımcılara uygulanan ön test-son test veya değerlendirme formu ile elde edilen veriler analiz edilir ve faaliyetin etkililiği değerlendirilir.

c) Faaliyete ilişkin tüm bilgiler ilgili kurumsal veri yönetim sistemlerine eksizsiz şekilde kaydedilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
## Yetki ve Sorumluluklar

**Yetki ve sorumluluklar**

**MADDE 9-** (1) Topluma hizmet faaliyetlerinin yönetilmesinden ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgilerin kurumsal veri yönetim sistemlerine kaydedilmesinden birim yöneticileri sorumludur.

(2) Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi birimler tarafından yürütülen topluma hizmet faaliyetlerinin izlenmesinden sorumludur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM
## Çeşitli ve Son Hükümler

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 11**- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12**- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**Ek-1**: Topluma Hizmet Faaliyeti Öncesi Değerlendirme Formu

Topluma Hizmet Faaliyetleri Son Değerlendirme Formu

Topluma Hizmet Faaliyetleri Değerlendirme Formu

**Topluma Hizmet Faaliyeti Öncesi Değerlendirme Formu**

**Faaliyetin Adı:**

| ***Aşağıdaki ifadeleri, katılacağınız topluma hizmet faaliyeti beklentilerinize göre değerlendiriniz.*** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Lütfen hangi ifadeye ne kadar katıldığınızı seçenekleri işaretleyerek belirtiniz.*** | En düşük ⟷ | | | | En yüksek |
| 1. Katılacağım bu faaliyetin toplumsal konulara duyarlılığımı arttıracağını düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2. Toplum yararına çalışmalarda daha fazla rol almak isterim. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3. Toplumsal sorunları anlamak için bilgi edinmeye ihtiyacım olduğunu düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4. Topluma hizmet faaliyetleri çerçevesinde insanlarla kolay iletişim kurabileceğimi düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 5.Topluma hizmet faaliyetleri sırasında ortaya çıkan sorunları çözebileceğime inanıyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 6. Topluma hizmet faaliyetlerinde grup içinde etkin rol alabileceğime inanıyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 7. Bu faaliyetin sosyal becerilerimi geliştireceğini düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 8. Gelecekte benzer şekilde topluma hizmet faaliyetlerine katılmak isterim. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 9.Arkadaşlarıma/çevreme bu tür faaliyetlere katılmalarını öneririm. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 10.Bu faaliyetin topluma somut katkı sağlayacağını düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 11. Faaliyetin organizasyonu ve yönlendirmesinin yeterli olacağını bekliyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 12.Genel olarak faaliyetin verimli geçeceğini düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Belirtmek istediğiniz diğer hususlar:<br><br>…….. | | | | | |

**Topluma Hizmet Faaliyetleri Son Değerlendirme Formu**

**Faaliyetin Adı:**

| *Aşağıdaki ifadeleri, katıldığınız topluma hizmet çalışması deneyiminize göre değerlendiriniz.* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Lütfen hangi ifadeye ne kadar katıldığınızı seçenekleri işaretleyerek belirtiniz.*** | En düşük ◄ | | | | En yüksek ► |
| 1. Katıldığım bu faaliyet toplumsal konulara duyarlılığımı arttırdı. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 2.Toplum yararına çalışmalarda daha fazla rol almak istiyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 3. Toplumsal sorunları anlamak için bilgi edinmeye ihtiyacım olduğunu düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 4. Topluma hizmet faaliyetleri çerçevesinde insanlarla kolay iletişim kurabileceğimi düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 5.Topluma hizmet faaliyetleri sırasında ortaya çıkan sorunları çözebileceğime inanıyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 6. Topluma hizmet faaliyetlerinde grup içinde etkin rol alabileceğime inanıyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 7. Bu faaliyet sosyal becerilerimi geliştirdi. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 8. Gelecekte benzer şekilde topluma hizmet faaliyetlerine katılmak isterim. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 9. Arkadaşlarıma/çevreme bu tür projelere katılmalarını önereceğim. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 10.Bu faaliyetin topluma somut katkı sağladığını düşünüyorum. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 11. Faaliyetin organizasyonu ve yönlendirmesi yeterliydi. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| 12. Genel olarak faaliyetin verimli geçtiğini düşünüyorum | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Belirtmek istediğiniz diğer hususlar:<br><br>…….. | | | | | |

**Topluma Hizmet Faaliyetleri Değerlendirme Formu**

**Faaliyetin Adı:**

| *Aşağıdaki ifadeleri, katıldığınız faaliyet deneyiminize göre değerlendiriniz.* | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Lütfen hangi ifadeye ne kadar katıldığınızı seçenekleri işaretleyerek belirtiniz.*** | En düşük ◄ | | | | ► En yüksek |
| **1)** Faaliyetin amaç ve hedefleri açık ve anlaşılır biçimde tanımlanmıştır. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **2)** Bu faaliyet, hedeflenen toplumsal ihtiyaçların karşılanmasında etkili olmuştur. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **3)** Faaliyete ayrılan süre hedeflerin gerçekleştirilmesi için yeterlidir. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **4)** Faaliyette, kaynaklar (araç-gereç, materyal, zaman) etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **5)** Faaliyetin konusu açık, anlaşılır ve sistematik bir şekilde sunulmuştur. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **6)** Faaliyette katılımcılara destekleyici ve yapıcı bir yaklaşım sergilenmiştir. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **7)** Faaliyet, katılımcıların bilgi, beceri ve sosyal sorumluluk düzeylerinin gelişimine katkı sağlamıştır. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| **8)** Genel olarak bu faaliyet, etkililik, verimlilik ve sürdürülebilirlik açısından beklentilerimi karşılamıştır. | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |
| Belirtmek istediğiniz diğer hususlar:<br><br>…….. | | | | | |