

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede, ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR, program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından sunulan şablona uygun olarak hazırlanan ve MEDEK Portal'a PDF olarak kanıtları ile birlikte yüklenmelidir.

Bu belgede, ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya maddi içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda ek dokümanlar takım başkanına mail yolu ile iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

Not: Bu sayfa bilgilendirme amaçlı olup, rapor yüklenmeden önce kaldırılmalıdır.

**ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU

LOJİSTİK PROGRAMI

2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	2005-2006
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	2006-2007
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi M. Nurullah ALKAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. M. Fatih ZORLU
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Berkay EMİN
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Yönetim ve Organizasyon
Program Adı	: Lojistik
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Program öğretim türü	: Önlisans/Normal Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS Sınavı/TYT Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Cep telefonu	: 05458211934
Elektronik posta	: dursunarslaner@hitit.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 25/06/2012 tarihli ve 2012/38 karar numaralı yönetim kurulu kararı, 28/06/2012 tarihli ve 2012/10 karar numaralı senato ve 12/06/2013 tarihli YÖK Yürütme kurulu toplantısıyla Lojistik Programı olarak kurulmuştur. 2017-2018 yılı güz döneminde öğrenci alımına başlamıştır.

Programdaki dersler büyük ölçüde yüz yüze yapılmaktadır. Ancak pandemi ve 6 Şubat Depremlerinin yaşandığı dönemlerde çeşitli dersler uzaktan erişim yöntemi ile işlenmiş, pandemi sonrasındaki süreçte de bazı dersler bu yolla işlenmeye devam etmektedir. Bunun dışında ders dönemlerinde, öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülen teknik geziler, konferanslar, söyleşiler, çalıştay, seminer düzenlenmekte ve öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Programdaki derslerin değerlendirilmesinde vize (%40) ve final (%60) in dışında ders sorumlusunun tercihiyle ve dersin kapsamına bağlı olarak alternatif ölçme değerlendirme yöntemleriyle farklı uygulamalar gerçekleştirilmektedir.

Alternatif Ölçme Yöntemleri olarak; proje ödevi, sunum, ders içi etkinlik, akran değerlendirmesi, kısa sınav, quiz gibi farklı yöntemler uygulanmaktadır.

Programda uygulanan müfredat programına göre programdan mezun olabilmek için 103 ulusal kredi/120 AKTS ve 20 iş günü staj tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli 103 ulusal kredinin 73 kredisi zorunlu 30 kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Öğrenciler derslere katılmak zorundadırlar. Öğrenci uygulamalı derslerde %20, teorik derslerde yüzde 30 devamsızlık hakkına sahiptir. Ders sorumlusu tarafından alternatif bir ölçme değerlendirme yöntemi vermediyse yazılı sınavların başarı notuna etkisi vize % 40, final sınavı % 60 şeklindedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Lojistik Programı, 2013 yılında kurulmuş ve 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Programın eğitim dili Türkçe olup, iki yıllık ön lisans düzeyinde teorik ve uygulamalı eğitimi esas alan bir yapıya sahiptir. Müfredatı, Bologna süreci ile uyumlu şekilde 2024 yılında güncellenmiş; 2026 yılında ise sektörel ihtiyaçlar ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda tekrar revize edilerek MEDEK kapsamında yeniden güncellenmiştir.

Programda kalite güvence yaklaşımı çerçevesinde PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü uygulanmakta ve sürekli iyileştirme süreçleri yürütülmektedir. 2024-2025 Güz döneminde yapılan değerlendirmelerde, öğrencilerin meslek etiği, sektörel farkındalık ve güncel lojistik gelişmeleri takip etme konularında daha fazla desteklenmesi gerektiği belirlenmiş; bunun üzerine öğrenci odaklı etkinlikler artırılmış ve alternatif ölçme yöntemlerinin derslerde kullanılması kararlaştırılmıştır. 2025 Bahar döneminde bu kararlar doğrultusunda çeşitli projeler, teknik geziler ve seminerlere daha fazla ağırlık verilmiş olup; öğrencilerin tedarik zinciri yönetimi, taşımacılık sistemleri ve lojistik planlama konularında gelişimi hedeflenmiştir.

Yürütülen faaliyetlerin etkisi, öğrenci anketleri ve toplantılar yoluyla düzenli olarak değerlendirilmiş, memnuniyet düzeyinde artış gözlemlenmiştir. Sürecin başarısı, alınan önlemlerle pekiştirilmiş ve faaliyetlerin kapsamı genişletilmiştir. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler sistematik biçimde toplanmakta; bu geri bildirimler doğrultusunda müfredat ve ders içerikleri sürekli olarak güncellenmektedir.

Mezun izleme süreci de programın kalite geliştirme çalışmalarının önemli bir parçası olarak işlev görmektedir; mezunlardan alınan değerlendirmeler doğrultusunda uygulamalı dersler artırılmış, iletişim ve organizasyon becerilerine yönelik içerikler güçlendirilmiş ve sektörel iş birlikleri kurularak öğrencilere kariyer gelişimi desteği sağlanmıştır. Tüm bu süreçler, hem belgelenmiş hem de sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışıyla yürütülmektedir.

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Lojistik Programı'na, kayıt yaptıracak öğrenciler, Türkiye'deki diğer yükseköğretim programlarında olduğu gibi Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi sınav ve yerleştirme sistemi kapsamında seçilmektedir. Program kontenjanları, ilgili Birim Kurulu tarafından belirlenmekte ve Rektörlük aracılığıyla Yükseköğretim Kurulu ve ÖSYM'ye bildirilmektedir. Programa kabul için Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puanı almış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak gerekmektedir. Tüm lise türlerinden mezun öğrenciler, TYT puan türü, tercih sıralamaları ve ÖSYM yerleştirme sonuçları doğrultusunda programa kayıt hakkı kazanmaktadır. Kayıtlar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen esaslara göre, ilan edilen tarihlerde ve gerekli belgelerle yapılmaktadır.

Lojistik Programı'na yatay geçişle öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak Genel Not Ortalaması (GNO) veya Merkezi Yerleştirme Puanı esas alınarak iki farklı yolla yapılmaktadır. Genel not ortalamasına dayalı yatay geçişlerde, öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundaki başarı durumu ve transkripti dikkate alınmakta; merkezi puana dayalı geçişlerde ise öğrencinin YKS sınavındaki puanının geçmek istediği programın yerleştirme puanına eşit veya yüksek olması gerekmektedir. Başvurular, belirlenen tarihlerde üniversitenin çevrimiçi sisteminden alınmakta, belgelerin eksiksiz olması ve başvuru koşullarının sağlanması şartıyla değerlendirme işlemi yapılmaktadır. Öğrenciler, kontenjanlar dâhilinde ve puan üstünlüğüne göre programa kabul edilmektedir.

Hitit Üniversitesi'nde uluslararası öğrenci kabulü, "Hitit Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitemize kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili süreçler aşağıda özetlenmiştir:

1. Başvuruda bulunan adaylardan diploma, transkript, pasaport, varsa dil yeterlilik belgesi ve mavi kart gibi belgeler eksiksiz olarak alınır.
2. Belgelerin asılları kayıt sırasında kontrol edilerek gerekli onay işlemleri yapılır.
3. Kayıt işlemleri tamamlanan öğrencilerin evrakları Koordinatörlük aracılığıyla İl Göç Müdürlüğü'ne iletilir ve oturma izni süreci öğrenciler ile Göç İdaresi arasında yürütülür.
4. Yabancı öğrencilerden maddi güvenceye dair belge talep edilmez.
5. Başvuruların değerlendirilmesi önlisans ve lisans düzeyinde Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından, lisansüstü düzeyde ise ilgili Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
6. Türkçe yeterliliği bulunmayan öğrenciler, Hitit Üniversitesi TÖMER tarafından düzenlenen Türkçe hazırlık programına tabi tutulur.

Hâlihazırda birimimizde yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümünü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1'de, Lojistik Programına son üç akademik yılda yapılan yerleştirmelere ilişkin veriler sunulmuştur. Her yıl için program kontenjanı 35 olarak belirlenmiş olup, kayıt yaptıran öğrenci sayılarında yıllara göre küçük farklılıklar gözlemlenmektedir. En yüksek ve en düşük yerleşme puanları ile sınav başarı sıralamaları da tabloda yer almakta olup, bu veriler programın tercih edilme düzeyi hakkında bilgi sunmaktadır. 2025 yılında kayıt yaptıran öğrencilerin yerleşme puan aralığı 298,154 ile 195,265 arasında değişirken, başarı sırası ise 873581 ile 2239953 arasında gerçekleşmiştir. Veriler, programın genel olarak istikrarlı bir öğrenci profiline sahip olduğunu göstermektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan (+okul bir)	Kayıt yaptıra n	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	37	37	298,154	195,265	873581	2239953
2024-2025	37	37	265,082	215,806	1398017	2273268
2023-2024	37	37	333,793	221,402	543870	2146413

- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Son 3 yıl içinde öğrenci kontenjanlarında herhangi bir değişiklik olmamakla birlikte ÖSYM yerleşme sonuçlarına göre program kontenjan doluluk oranı %100'e ulaşmaktadır. Fakat kayıt yaptıran öğrenci sayısı genel olarak azalan bir eğilim göstermiştir. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı azalmasına rağmen programı tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilerin başarı puanlarında ciddi artışlar görülmektedir.

Son 3 yıla ait kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1.2.'de gösterilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2025-2026	37	71	18
2024-2025	37	65	12
2023-2024	37	41	15

Öncelikle öğrencilerin önemli bir kısmı aktif olarak çalışmaktadır. Özellikle vardiyalı veya uzun mesaili işlerde görev alan öğrenciler, örgün derslere düzenli olarak katılamadıkları için çoğu zaman kayıt dondurmakta ya da eğitimine açıköğretim sistemi üzerinden devam etmeyi tercih etmektedir. Bu durum, hem geçiş oranlarını hem de mezuniyet süresini doğrudan etkilemektedir.

Bunun yanında maddi imkân yetersizlikleri de önemli bir etkidir. Ulaşım ve barınma giderleri, aileye ekonomik katkı sağlama zorunluluğu ve burs olanaklarının sınırlı olması nedeniyle bazı öğrenciler öğrenimlerine geçici olarak ara vermektedir. Benzer şekilde, ailevi sorumluluklar da eğitimde kesintilere yol açmaktadır. Öğrenciler arasında evlilik, çocuk veya yaşlı bakımı, aile içi sağlık sorunları gibi nedenlerle dönem uzatmaları sıkça görülmektedir.

Ayrıca bazı erkek öğrenciler, askerlik tecili amacıyla programa kayıt yaptırmakta, tecil hakkını kazandıktan sonra kayıtlarını dondurmakta veya ilişkilerini kesmektedir. Bu durum, mezuniyet oranını doğrudan düşürme de geçici kayıt hareketliliği yaratmaktadır.

Diğer yandan, bölümü istemeden tercih etme veya tercih sürecinde yanlış yönlendirilme de öğrencilerin bir kısmının programa isteksiz olarak başlamasına yol açmaktadır. Bu gruptaki öğrenciler genellikle yatay geçiş yaparak veya yeniden sınava girerek başka programlara yönelmektedir. Tüm bu nedenler birlikte değerlendirildiğinde, programdaki öğrenci kaybı veya geçici kayıt azalmalarının büyük ölçüde çalışma koşulları, ekonomik zorluklar, ailevi yükümlülükler, askerlik ve yönlendirme eksiklikleri gibi dışsal faktörlerden kaynaklandığı; akademik başarısızlık nedeniyle ilişiği kesilen öğrenci sayısının ise

oldukça sınırlı olduğu görülmektedir. Bu durum, öğrencilerin kalıcı olarak eğitimden kopmadığını, daha çok geçici ara verme veya yön değiştirme eğiliminde olduklarını göstermektedir.

Kanıt 1.2.1. 2024-2025 Bahar Dönemi Danışman Öğretim Elemanı Ders Kaydı Yapmayan Öğrenci Raporu

Numarası	Adı Soyadı	Akademik Program	Sınıfı	Detay Durumu
254480005	Sena Nur Baskın	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480007	Hatice Candan	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480011	Yiğit Demir	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480015	Yeliz Gacar	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480021	Arda Hekimoğlu	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480023	Taha Rıfat Köse	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480037	Emircan Yüksel	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480038	Merve Bulu	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480039	Mecit Çelenk	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480042	Zeki Enes Etyemez	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480044	Berfin Kınık	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Ders Kaydı Yapmadı
254480008	Metin Çakmak	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Kayıt Dondurmuş
254480010	Nisanur Çarkıt	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Kayıt Dondurmuş
254480024	Sinem Cemile Özdemir	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	1.Sınıf	Kayıt Dondurmuş

- 1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2025-2026	2	-	-
2024-2025	-	-	-
2023-2024	1		

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları, <https://www.hitit.edu.tr/oidb/onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği> linkinde yer alan “Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” üçüncü bölüm ve beşinci bölüm ve <https://www.mevzuat.hitit.edu.tr/home/Liste/6836eedb3b36e7c41dd6efca> linkte

1 Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

bulunan “Hitit Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Hitit Üniversitesi “Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında, Lojistik Programı’na yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarıyla tamamladıkları dersler, kredi ve içerik açısından program müfredatındaki derslerle eşdeğer bulunması halinde muafiyet ve intibak işlemlerine tabi tutulmaktadır. Bu süreç, öğrencinin kayıt süresi içerisinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile başvurması ve önceki derslerine ait öğretim planı, ayrıntılı ders içerikleri ve onaylı transkript gibi belgeleri eksiksiz şekilde teslim etmesiyle başlar. Başvurular, bölüm başkanının teklifi ve müdürün onayı ile kurulan ve en az üç öğretim elemanından oluşan İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, başvuruyu içerik, kredi ve başarı durumu bakımından inceler; uygun görülen dersler için muafiyet kararı verir ve bu karar ilgili Birim Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Ayrıca Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi gibi ortak zorunlu dersler, kredilerinden bağımsız olarak eşdeğer kabul edilmektedir. Komisyon, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden bir hafta içinde sonuçlandırmakla yükümlüdür. Öğrenciler, ilan edilen muafiyet ve intibak kararlarına üç iş günü içinde itiraz edebilir; bu itirazlar da ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından yedi gün içinde karara bağlanır. Tüm bu işlemler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve ilgili yönergeye uygun olarak yürütülmektedir.

Hitit Üniversitesi “Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumlarında almış oldukları dersler içerik, kredi ve başarı durumu bakımından incelenmekte; uygun görülen dersler için İntibak Komisyonu tarafından muafiyet kararı verilmekte, karar Birim Yönetim Kurulu onayıyla kesinleşmektedir. Tüm başvurular yazılı dilekçe ve destekleyici belgelerle alınmakta, sonuçlar öğrencilere bildirilmektedir.

Kanıt 1.4.1: İntibak işlemlerine yönelik örnek form

Pşlendi

DERS MUAFİYET BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN;
Adı Soyadı : Abdürrezzak KIR
Öğrenci Numarası : 234480026
Fakülte/Yüksekokul/MYO : Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Programı : Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Lojistik Programı

03/10/2023

GELDİĞİ ÜNİVERSİTEDEKİ DERSİN							ÜNİVERSİTEMİZDE KARŞILIK GELEN DERSİN									
ADI	T	U	K	ECTS	NOTU	HARF	KODU	ADI	T	U	K	ECTS	NOTU	HARF	NOTU	MUAFİYET DURUMU
TİCARİ MATEMATİK			2			CC	4480101	GENEL MATEMATİK	2	0	2				CC	MUAF
LOJİSTİK			3			CC	4480103	LOJİSTİĞE GİRİŞ	3	0	3				CC	
İŞLETME YÖNETİMİ			3			CB	4480105	GENEL İŞLETME	3	0	3				CB	MUAF
HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI			4			BC	4480107	HUKUKA GİRİŞ	3	0	3				CB	MUAF
GENEL MUHASEBE			4			BA	4480109	GENEL MUHASEBE	3	0	3				BA	MUAF
TÜRK DİLİ I			2			CB	9010111	TÜRK DİLİ - I	2	0	2				CB	MUAF
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I			2			BB	9010121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	0	2				BB	MUAF
İNGİLİZCE I			3			CB	9010131	YABANCI DİL - I	2	0	2				CB	MUAF
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ			3			CB	9010141	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	1	2				CB	MUAF
STRATEJİK YÖNETİM			3			BA	4480189	STRATEJİK YÖNETİM	2	0	2				BA	MUAF
ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ			3			CC	4480191	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	2				CC	MUAF
TİCARET HUKUKU			3			AA	4480104	TİCARET HUKUKU	3	0	3				AA	MUAF
PAZARLAMA YÖNETİMİ			3			BB	4480110	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	3				BB	MUAF
BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ			3			CB	4480112	MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	1	1	2				CB	MUAF
TÜRK DİLİ 2			2			BB	9010112	TÜRK DİLİ - II	2	0	2				BB	MUAF
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - 2			2			CB	9010122	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	0	2				CB	MUAF
İNGİLİZCE 2			4			CB	9010132	YABANCI DİL - II	2	0	2				CB	MUAF
TÜRKİYE EKONOMİSİ			3			AA	4480190	TÜRKİYE EKONOMİSİ	2	0	2				AA	MUAF
ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR			2			CB	4480192	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	2	0	2				CB	MUAF
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ - I-2			3			BB	4480205	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	0	3				BB	MUAF
MESLEKİ YABANCI DİL			4			CB	4480207	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	0	3				CB	MUAF
GİRİŞİMCİLİK VE İŞ KURMA			3			CD	4480209	GİRİŞİMCİLİK	3	0	3				DC	MUAF
MİKRO İKTİSAT- MAKRO İKTİSAT			3			BA-CB	4480211	İKTİSAT	3	0	3				BB	MUAF
ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ			3			CD	4480249	İLETİŞİM	2	0	2				DC	MUAF
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ			3			CC	4480231	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	2				CC	MUAF

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM			4			BB	4480247	HALKLA İLİŞKİLER	2	0	2				BB	MUAF
KÜRESEL PAZARLAMA			4			CB	4480208	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	0	3				CB	MUAF
ULUSLARARASI FİNANSMAN			3			CC	4480212	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	0	3				CC	MUAF
İŞLETMELERDE SOSYAL SORUMLULUK VE ETİK			2			BB	4480228	MESLEK ETİĞİ	2	0	2				BB	MUAF
ELEKTRONİK TİCARET			2			BB	4480236	E- TİCARET	2	0	2				BB	MUAF
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ			2			CC	4480242	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2	0	2				CC	MUAF
																MUAF

Öğr. Gör. Burcu ARSLANER
Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Veli Ahmet ÇEVİK
Üye

İNTİBAK KOMİSYONU

Öğr. Gör. Aysegül İNCE
Üye

Öğr. Gör. Ahmet BOYACI
Üye

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı'nda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci merkezli yaklaşım esas alınarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin yalnızca bilgi edinen bireyler olmalarının ötesinde; bilgiyi yapılandıran, eleştiren, uygulayan ve paylaşan aktif öğrenenler olmalarını hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları, sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde öğrencilerin ilgi, yetenek ve öğrenme hızlarına uygun şekilde rehberlik etmektedir. Böylece öğretme sürecinden çok öğrenme süreci ön planda tutulmakta; anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme, problem çözme ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Lojistik Programı ders içerikleri; etkileşimli, uygulamaya dayalı ve iş yükü esaslı bir yapıda hazırlanmakta olup öğrencilerin bireysel farklılıkları, öğrenme stilleri ve özel durumları dikkate alınarak çeşitlendirilmektedir. Eğitim sürecinde özellikle lojistik alanına özgü uygulamalar (depo yönetimi, taşımacılık süreçleri, tedarik zinciri yönetimi, stok kontrolü vb.) vaka analizleri ve uygulamalı çalışmalarla desteklenmektedir. Derslerde grup çalışmaları, beyin fırtınası, vaka analizi, rol oynama, sunum ve tartışma gibi yöntem ve teknikler kullanılmaktadır. Öğrenciler yalnızca sınavlarla değil; ödev, proje, sunum ve araştırma çalışmalarıyla da değerlendirilmektedir. Bu kapsamda süreç odaklı ve tamamlayıcı ölçme-değerlendirme yöntemleri benimsenmekte; öğrencilerin analiz, yorumlama, planlama, karar verme ve problem çözme becerileri geliştirilmektedir. Ayrıca ölçme araçları, ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde yapılandırılmakta ve öğrencilerin kazanım düzeyleri çok yönlü olarak izlenmektedir.

Kanıt: "Merzifon Havalimanı Teknik Gezi Gerçekleştirildi."

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/merzifon-havalimani-teknik-gezi-gerceklestirildi>



Öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak ve öz düzenlemeli öğrenme becerilerini geliştirmek amacıyla sunum yapma, ekip çalışmasına katılım sağlama, lojistik süreçleri analiz etme ve dijital araçları etkin kullanma becerileri desteklenmektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları derslerde güncel

teknolojilerden (lojistik yazılımları, dijital sunum araçları, çevrim içi veri tabanları ve etkileşimli platformlar vb.) yararlanmakta ve öğrencileri de bu araçları kullanmaya teşvik etmektedir.

Öğrenme süreci yalnızca sınıf içi etkinliklerle sınırlı tutulmamakta; sektörel ve uygulamaya yönelik faaliyetlerle desteklenmektedir. Bu kapsamda lojistik firmalarına teknik geziler, depo ve dağıtım merkezlerine ziyaretler, sektör temsilcileriyle söyleşiler, konferanslar ve seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk projeleri ve öğrenci kulüp etkinlikleri ile öğrencilerin sosyal gelişimleri de desteklenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin hem mesleki deneyim kazanmalarına hem de sektörü yakından tanımalarına katkı sağlamaktadır.

Kanıt: “Kanitemiz Pirinç Fabrikasına Teknik Gezi Düzenlendi.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/kanitemiz-pirinc-fabrikasina-teknik-gezi-duzenlendi-1>



Öğrencilerin devamsızlık, sınav hakları ve öğrenme yükü gibi konuları açık ve şeffaf biçimde düzenlenmekte; haklı ve geçerli mazeretler ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin ders yükleri, bireysel öğrenme süreleri ve AKTS esaslı iş yükleri dikkate alınarak takip edilmekte; önceki öğrenmelerin tanınmasına da imkân sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, Lojistik Programı’nda eğitim-öğretim süreci; öğrenciyi merkeze alan, katılım ve etkileşimi teşvik eden, teorik bilgi ile uygulamayı bütünleştiren ve sektörel ihtiyaçlara duyarlı bir anlayışla yürütülmekte; öğrencilerin lojistik alanında bilgi, beceri ve yetkinlik kazanarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından **diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri**, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Hitit Üniversitesi, öğrencilerin akademik, kültürel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hem ulusal hem de uluslararası düzeyde çok sayıda dış paydaş ile iş birliği yapmaktadır. Bu kapsamda,

Erasmus+, Mevlana ve Farabi Değişim Programları aracılığıyla öğrencilerimize farklı üniversitelerde eğitim alma fırsatları sunulmakta; söz konusu programlardan azami düzeyde yararlanabilmeleri için kapsamlı rehberlik ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Üniversitemiz, küresel ölçekte etkili bir akademik iş birliği ağı kurmuş olup, bugün itibarıyla 47 farklı ülkeden 71 üniversite ile ikili iş birliği, 53 üniversite ile Mevlana Değişim Programı, 40 üniversite ile ise Erasmus+ anlaşması olmak üzere toplamda 129 üniversite ile 150 akademik protokol imzalamıştır. Bu anlaşmalar çerçevesinde; öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, yurt dışı staj olanakları, ortak bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ve uluslararası proje geliştirme faaliyetleri yürütülmekte; eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Söz konusu iş birlikleri, Hitit Üniversitesi'nin dış paydaşlarla kurduğu sürdürülebilir akademik ilişkilerin somut göstergesi olup, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin küresel ölçekte deneyim kazanmasına katkı sağlamaktadır. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Kanıt: Uluslararası İşbirlikleri

Erişim Linki: <https://www.hitit.edu.tr/degisim-programlari>

Bunun yanında, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü olarak yerel düzeyde paydaş iş birliklerine büyük önem verilmekte ve bu kapsamda çeşitli çatı kuruluşlarla protokoller imzalanmış durumdadır. Bu çerçevede; Çorum Barosu, Çorum Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ÇESOB), Çorum Organize Sanayi Bölgesi Sanayicileri ve İşadamları Derneği (ÇOSİAD), İŞKUR, Çorum Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Çorum Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD), Çorum Ticaret Borsası, Çorum Ticaret ve Sanayi Odası, Çorum Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (TÜMSİAD), Çorum Valiliği ve Çorum Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile iş birliği protokolleri bulunmaktadır. Bu protokoller kapsamında, öğrencilerimizin sektörel uygulamalarla buluşması, istihdam olanaklarının geliştirilmesi, mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulması ve ortak sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıt: Hitit Üniversitesi ile Çorum İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü imzalandı

Erişim Linki: <https://oidb.hitit.edu.tr/haberler/2025/4/26/hitit-universitesi-ile-corum-il-milli-egitim-mudurlugu-arasinda-isbirligi-protokolu-imzalandi>

Kanıt: Osmancık Ömer Derindere MYO ile Osmancık İş Adamları Derneği arasında işbirliği protokolü imzalandı.

**OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU İLE OSMANCIK İŞ
ADAMLARI DERNEĞİ (OSMİAD) ARASINDA MESLEKİ İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol;

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ile

Osmancık İş Adamları Derneği (OSMİAD)

arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı,
- Üniversite-Sektör İş Birliği ilkeleri

çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; MYO öğrencilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek, iş dünyası ile akademik çevre arasında iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin sektör deneyimi kazanmalarını sağlamak, istihdam olanaklarını artırmak ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1. Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim faaliyetleri,
2. Teknik gezi organizasyonları,
3. Kariyer günleri ve istihdam etkinlikleri,
4. Seminer, konferans ve çalıştaylar,
5. Girişimcilik eğitimleri,
6. Ortak sosyal sorumluluk projeleri,
7. Üniversite-sektör iş birliği projeleri,
8. Mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri,
9. Mezun istihdamına yönelik çalışmalar,
10. Bölgesel kalkınmaya yönelik ortak faaliyetler.

MADDE 5 – MYO'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MYO;

1. İş birliği faaliyetlerinin akademik koordinasyonunu sağlar.
2. Öğrencilerin faaliyetlere katılımını teşvik eder.
3. Eğitim, seminer ve çalıştay organizasyonlarında akademik destek verir.
4. İhtiyaç duyulması halinde öğretim elemanlarını eğitici veya konuşmacı olarak görevlendirir.
5. Faaliyet sonuçlarını kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde değerlendirir.
6. Öğrenci ve mezunların sektörel beklentilere uygun gelişimini destekler.

MADDE 6 – OSMİAD'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

OSMİAD;

1. Üye işletmeler ile MYO arasında iş birliğinin geliştirilmesine destek verir.
2. Öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim imkânları sunulmasına katkı sağlar.
3. Kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinliklerine sektör temsilcilerinin katılımını sağlar.
4. İş dünyasının beklentilerini MYO ile paylaşır.
5. Mezunların istihdamına yönelik faaliyetlerde iş birliği yapar.
6. Ortak proje ve etkinliklerin duyurulmasına destek olur.

MADDE 7 – ORTAK FAALİYETLER

Taraflar aşağıdaki faaliyetleri ortaklaşa yürütebilir:

- Kariyer Günleri
- İş Dünyası Buluşmaları
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Seminerleri
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitimleri
- Teknik Geziler
- Sektör Temsilcileri ile Söyleşiler
- CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri
- Mezun Takip ve İstihdam Çalışmaları
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Üniversite-Sanayi İş Birliği Çalıştayları

MADDE 8 – STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM

1. OSMİAD üyesi işletmeler, imkanları ölçüsünde MYO öğrencilerine staj ve uygulamalı eğitim fırsatları sunar.
2. Staj faaliyetleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.
3. Taraflar staj süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla ortak çalışmalar yapar.

MADDE 9 – KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

1. Bu protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen geri bildirimler MYO'nun kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilir.

2. Öğrenci, mezun ve işveren görüşleri düzenli olarak analiz edilir.
3. Elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde kullanılır.
4. Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler MEDEK akreditasyon süreçlerinde kanıt olarak değerlendirilebilir.

MADDE 10 – MALİ HÜKÜMLER

Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde taraflar kendi bütçe ve imkânları doğrultusunda katkı sağlar. Bu protokol taraflara doğrudan mali yükümlülük getirmez.

MADDE 11 – SÜRE

Bu protokol imza tarihinden itibaren **3 (üç) yıl** süre ile geçerlidir. Tarafların mutabakatı ile süre uzatılabilir.

MADDE 12 – FESİH

Taraflardan herhangi biri yazılı bildirim yapmak suretiyle protokolü sona erdirebilir. Devam eden faaliyetler tarafların mutabakatı doğrultusunda tamamlanır.

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İMZA BÖLÜMÜ

Kurum	Ad Soyad	Unvan	İmza
Osmancık Ömer Derindere MYO Müdürlüğü	Dr. Öğr. Üy. Mehmet Nurullah ALKAN	MYO Müdürü	
Osmancık İş Adamları Derneği	Erdal KANITEMİZ	Yönetim Kurulu Başkanı	
Lojistik Program Başkanlığı	Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	Bölüm Başkanı	
Lojistik Program Başkanlığı	Öğr. Gör. Ahmet Boyacı	Öğretim Elemanı	

Tarih: 04.10.2026

Bu protokol üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Kanıt: Osmancık Ömer Derindere MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü ile Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü imzalandı.

**OSMANCIK BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM VE
ORGANİZASYON BÖLÜMÜ ARASINDA MESLEKİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol;

Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

ile

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü

arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; afet yönetimi, risk azaltma, kriz yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, acil durum planlaması ve toplumsal farkındalık konularında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirmek; öğrencilerin uygulamalı eğitim olanaklarını geliştirmek; yerel yönetim ile yükseköğretim kurumu arasındaki iş birliğini güçlendirmektir.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1. Afet yönetimi ve risk azaltma konularında eğitim faaliyetleri,
2. Seminer, konferans, panel ve çalıştayların düzenlenmesi,
3. Ortak araştırma ve proje çalışmaları,
4. Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim faaliyetleri,
5. Tatbikat ve saha uygulamalarına öğrenci katılımı,
6. Afet farkındalığı eğitimleri,
7. Gönüllülük faaliyetleri,
8. Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri,
9. Yerel risk analizleri ve saha çalışmaları,
10. Kariyer ve meslek tanıtım etkinlikleri.

**MADDE 5 – OSMANCIK BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

[Handwritten signature]

Müdürlik;

1. Öğrencilerin afet yönetimi uygulamalarını yerinde gözlemlmelerine imkân sağlar.
2. Eğitim, seminer ve tatbikatlarda uzman personel görevlendirir.
3. Uygun görülmesi halinde öğrencilere staj ve saha uygulama imkânı sunar.
4. Bölüm ile ortak proje ve farkındalık çalışmaları yürütür.
5. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik faaliyetlerde akademik iş birliğini destekler.
6. Afet ve acil durum yönetimi alanındaki güncel uygulamaları öğrencilerle paylaşır.

MADDE 6 – YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bölüm;

1. İş birliği faaliyetlerinin akademik koordinasyonunu sağlar.
2. Öğretim elemanlarının eğitim ve etkinliklere katılımını teşvik eder.
3. Öğrencilerin faaliyetlere aktif katılımını sağlar.
4. Ortak araştırma ve proje çalışmalarına akademik destek verir.
5. Afet yönetimi ve kriz yönetimi alanlarında bilimsel bilgi paylaşımında bulunur.
6. Faaliyet sonuçlarını kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirir.

MADDE 7 – ORTAK FAALİYETLER

Taraflar aşağıdaki faaliyetleri birlikte gerçekleştirebilir:

- Afet Farkındalık Eğitimleri
- Acil Durum ve Tahliye Tatbikatları
- Kriz Yönetimi Seminerleri
- Risk Analizi Çalışmaları
- Gönüllülük Eğitimleri
- Kariyer Günleri
- Teknik Geziler
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Çalıştay ve Konferanslar
- Afet Yönetimi Temalı Öğrenci Projeleri

MADDE 8 – STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM

1. Müdürlük, imkânları doğrultusunda öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim desteği sağlayabilir.
2. Öğrencilerin saha çalışmalarına katılımı ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.
3. Taraflar uygulamalı eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi için iş birliği yapar.

MADDE 9 – KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

1. Bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetler Bölümün kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilir.
2. Öğrenci, öğretim elemanı ve kurum geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilir.
3. Elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılır.
4. Gerçekleştirilen faaliyetler program akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kanıt olarak değerlendirilebilir.

[Handwritten signature]

MADDE 10 – MALİ HÜKÜMLER

Bu protokol taraflara doğrudan mali yükümlülük getirmez. Faaliyetler tarafların mevcut imkânları çerçevesinde yürütülür. Gerekli görülmesi halinde ayrı bir mali protokol düzenlenebilir.

MADDE 11 – SÜRE

Bu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile uzatılabilir.

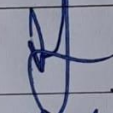
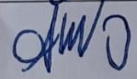
MADDE 12 – FESİH

Taraflardan herhangi biri yazılı bildirimde bulunarak protokolü sona erdirebilir. Devam eden faaliyetler tarafların ortak kararı doğrultusunda tamamlanır.

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İMZA BÖLÜMÜ

Kurum	Ad Soyad	Unvan	İmza
Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ahmet Sami DİBEK	Müdür	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	Bölüm Başkanı	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Ayşegül İNCE	Öğretim Görevlisi	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Ahmet BOYACI	Öğretim Görevlisi	

Tarih: 08../06/2026

Bu protokol üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Kanıt: Osmancık Ömer Derindere MYO Yönetim ve Organizasyon Bölümü ile Osmancık Belediyesi Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü imzalandı

**OSMANCIK BELEDİYESİ KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
İLE OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM VE
ORGANİZASYON BÖLÜMÜ ARASINDA KÜLTÜREL, SOSYAL VE MESLEKİ İŞ
BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol;

Osmancık Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ile

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı

arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı,
- Üniversite-Toplum İş Birliği ve Toplumsal Katkı İlkeleri

esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi, öğrencilerin toplumsal sorumluluk bilincinin artırılması, lojistik alanında edinilen bilgi ve becerilerin sosyal ve kültürel etkinliklerde uygulanması, yerel yönetim ile yükseköğretim kurumu arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlanmasıdır.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1. Kültürel ve sanatsal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi,
2. Festival, fuar, konser, sergi ve sosyal etkinliklerde lojistik destek faaliyetleri,
3. Sosyal sorumluluk projeleri,
4. Kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinlikleri,
5. Gönüllülük faaliyetleri,
6. Teknik gezi ve eğitim organizasyonları,
7. Toplumsal katkı çalışmaları,
8. Seminer, konferans ve çalıştaylar,
9. Kültürel mirasın tanıtımına yönelik faaliyetler,
10. Öğrenci kulüpleri ve gençlik projeleri.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.

Hitit Üniversitesi, öğrencilerine uluslararası ve ulusal düzeyde eğitim deneyimi kazandırmak amacıyla Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarını aktif olarak yürütmektedir. Erasmus+ programı ile öğrenciler, Avrupa ülkelerinde staj yapma imkânı elde etmektedir. Önlisans öğrencileri öğrenim hareketliliğinden faydalanamasa da, Staj Hareketliliği Programı ile yurtdışındaki işletme, kurum, laboratuvar veya araştırma merkezlerinde staj yapabilirler. Başvurular, değerlendirme süreci ve belgeler Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Detaylı bilgi için: <https://erasmus.hitit.edu.tr>

Mevlana programı, dünyanın farklı coğrafyalarındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kapsar. Önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri en az 1, en fazla 2 dönem yurt dışında eğitim alabilir. Detaylı bilgi için: <https://mevlana.hitit.edu.tr>

Farabi programı ise Türkiye'deki üniversiteler arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlar. Öğrenciler, bir veya iki dönem başka bir üniversitede eğitim alabilir. Detaylı bilgi için: <https://farabi.hitit.edu.tr>

Hitit Üniversitesi'nin bugün itibarıyla 47 farklı ülkedeki 71 üniversiteyle ikili iş birliği; 53 üniversite ile Mevlana, 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere toplamda 129 üniversiteyle 150 uluslararası anlaşması bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrenci ve personel değişimi, staj faaliyetleri, ortak projeler ve uluslararası etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere, Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları hakkında bilgilendirme oryantasyon programları kapsamında sunulmakta; burs olanakları, başvuru süreçleri ve rehberlik hizmetleriyle öğrencilerin değişim programlarına katılımı teşvik edilmektedir.

Kanıt:1.7.1. “Lojistik Programı Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi Verildi” Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/lojistik-ogrencilerine-uyum-egitimi>



Kanıt: 1.7.2. “Lojistik Programı 1. ve 2. Sınıf Öğrencileri ile Bölüm Toplantıları Gerçekleştirdi.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/lojistik-programi-1-ve-2-sinif-ogrencileri-ile-bolum-toplantilari-gerceklestirdi>



Kanıt: 1.7.3. “Lojistik Programı 1. ve 2. Sınıf Öğrencileri ile Bölüm Toplantılarının İkincisi Gerçekleştirdi.”



Durmuş ARSLANER
Yönetim ve Organizasyon
Bölümü Başkanı

**EK 2-HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BÖLÜM TOPLANTILARI
KONTROL LİSTESİ**

S.N	Yapılacaklar	Kontrol
1	Öğrenci imzaları alındı.	☒
2	Öğretim elemanlarının imzaları alındı.	☒
3	Program akreditasyonuna ilişkin bilgilendirme yapıldı.	☒
4	Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlenmesine ilişkin bilgilendirme yapıldı.	☒
5	Öğrenci anketlerinin önemi ile ilgili bilgilendirme yapıldı.	☒
6	Öğrencilerin geri bildirimleri (dilek, talep, öneri vb.) soruldu.	☒
7	Öğrenci geri bildirimleri raportörler tarafından not alındı.	☒
8	2026 yılı öğrenci değerlendirme anketi uygulandı (QR kod ile giriş sağlandı).	☒
9	Not alınan geri bildirimler her bir kademe için (ön lisans için 1. ve 2., lisans için 1. 2. 3. 4. sınıflar) ayrı ayrı raporlanarak dekanlığa/müdürlüğe iletildi.	☒
10	Öğrenci ve öğretim elemanlarının imza tutanakları dekanlığa/müdürlüğe iletildi.	☒

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Mehmet Arslan
İmza: [Signature]

LOJİSTİK PROGRAMI ÖĞRENCİ TOPLANTI RAPORU

Tarih: 10 Haziran 2026

Saat: 11:00

Yer: D202 Derslik

Katılımcılar: Lojistik Programı öğrencileri, öğretim elemanları

Toplantının Amacı

Programın eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, öğrenci geri bildirimlerinin alınması, kalite güvencesi çalışmaları kapsamında sürekli iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve sektörel beklentilere uygun eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular ve Alınan Kararlar

1. Ders Değerlendirme Süreçleri: Öğrenciler, başarı değerlendirmelerinde yalnızca yazılı sınavların değil; proje, vaka analizi, sunum, uygulama ve saha çalışmaları gibi yöntemlerin de daha etkin kullanılmasını talep etmiştir. Bu talebin ders bazında değerlendirilmesine karar verilmiştir.
2. Uygulamalı Eğitim Faaliyetleri: Lojistik sektörünün dinamik yapısı dikkate alınarak depo yönetimi, tedarik zinciri yönetimi, dış ticaret ve taşımacılık uygulamalarına yönelik uygulamalı çalışmaların artırılması önerilmiştir.
3. Teknik Geziler: Limanlar, lojistik merkezler, antrepolar, organize sanayi bölgeleri ve taşımacılık işletmelerine yönelik teknik gezi sayısının artırılması konusunda görüş birliği sağlanmıştır.
4. Staj ve İş Yeri Eğitimi: Öğrenciler staj süreçlerinde daha fazla sektör iş birliği talep etmiş, program yönetimi yeni kurum ve işletmelerle iş birliği yapılması için çalışma başlatılacağını belirtmiştir.
5. Kariyer Planlama: Sektör temsilcilerinin katılımıyla kariyer günleri, seminerler ve mezun buluşmalarının düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.
6. Dijital Lojistik ve Yazılım Kullanımı: ERP, depo yönetim sistemleri ve lojistik planlama yazılımlarına yönelik eğitimlerin müfredata destekleyici etkinlikler şeklinde eklenmesi önerilmiştir.
7. Öğrenci Geri Bildirimleri: Öğrenci memnuniyet anketleri ve dönem sonu değerlendirme toplantılarından elde edilen sonuçların program iyileştirme çalışmalarında kullanılmasına karar verilmiştir.
8. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Öğrencilerin takım çalışması ve iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin artırılması önerilmiştir.

Kanıt: 1.7.4. Danışmanlık Saati Öğrenci Görüşme Tutanağı

ÖĞRENCİ DANIŞMAN GÖRÜŞME TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih: 01.04.2026

Saat: 15.30

Yer: Danışman Öğr. Gör. Odası

Katılımcılar

- Danışman Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
- Öğrenci: Yakuphan Yıldız
- Program: Lojistik Programı 1. Sınıf

Görüşme Konusu

Staj Muafiyeti Hakkında Bilgilendirme ve Değerlendirme

Görüşme İçeriği

Lojistik Programı 1. sınıf öğrencisi Yakuphan Yıldız ile yapılan danışman görüşmesinde staj muafiyeti konusu ele alınmıştır. Öğrenci, daha önce yapmış olduğu çalışma ve mesleki deneyimlerinin zorunlu staj kapsamında değerlendirilip değerlendirilemeyeceği hakkında bilgi talebinde bulunmuştur.

Öğrenciye, staj muafiyet başvurularında ilgili yükseköğretim kurumunun staj yönergesi hükümlerinin esas alındığı açıklanmıştır. Muafiyet değerlendirmesinde öğrencinin SGK hizmet dökümü, çalışma belgesi, görev tanımı ve ilgili diğer resmi evrakları eksiksiz şekilde teslim etmesi gerektiği belirtilmiştir.

Ayrıca başvuruların bölüm başkanlığı ve ilgili komisyon tarafından inceleneceği, uygun görülmesi halinde staj muafiyeti işlemlerinin gerçekleştirileceği ifade edilmiştir. Öğrenciye başvuru süreci, gerekli belgeler ve teslim tarihleri hakkında ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Sonuç

Öğrenci, staj muafiyeti süreci hakkında bilgilendirilmiş olup gerekli belgeleri hazırlayarak ilgili birime teslim edeceğini beyan etmiştir. Görüşme karşılıklı bilgi alışverişi ile sona ermiştir.

Danışman Öğretim Elemanı	Öğrenci
Ad Soyad: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	Yakuphan Yıldız
İmza:	İmza:

Kanıt: 1.7.6. Danışmanlık Saati



- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

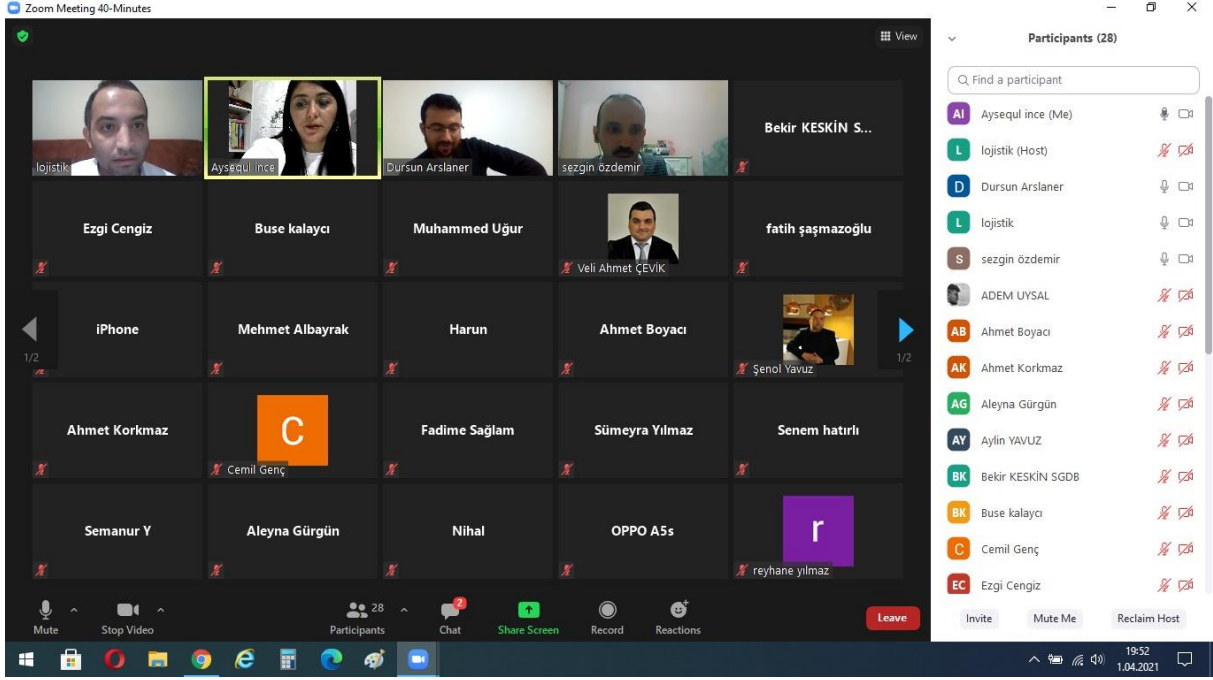
Programda mezunların niteliklerinin artırılması için öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda belirtilen bilgiler doğrultusunda somut örneklerden bazıları aşağıda verilmiştir:

- Araştırma yöntem ve teknikleri, risk yönetimi ve değerlendirmesi ve risk etmenleri gibi derslerle öğrenci merkezli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Bu derslerde tek taraflı olarak öğretim elemanı değil öğrencinin de öğrenmenin merkezinde olduğu bir süreç işletilmektedir. Bu derslerde sunum, araştırma, grup çalışması, bireysel öğrenme, analiz, yaratıcılık, etkili iletişim, toplum karşısında konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulamalar öğretim elemanları tarafından uygun görülen ve içerik olarak mümkün olan diğer derslerde de uygulanmaktadır.
- Programda mesleki alana özgü derslerin payı artırılarak mezunların mesleki yetkinlikleri elde etmesi amaçlanmıştır.
- Öğrencilerin derslerde teorik olarak edindikleri bilgilerin saha uygulamalarını ve kariyer gelişimlerini yönlendirmeleri amacıyla deneyimli Lojistik sektör çalışanları ile buluşturularak çeşitli söyleşiler, paneller gerçekleştirilmektedir. Bu söyleşiler, panellere ait örnek haberler

Kanıt: “Lojistik Sektöründe Demiryolu Taşımacılığının Rolü” Konulu Panel Düzenlenmiştir.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/lojistik-ogrencilerine-uyum-egitimi>



Kanıt: “Her Yönü İle Ptt Kargo Konulu Konferans Düzenlendi.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/her-yonu-ile-ptt-kargo-konulu-konferans-duzenlendi>



internet adreslerinde yer almaktadır.

- Üniversite bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (HİTİTSEM), akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize pek çok konuda eğitim/sertifika vermek üzere uzman kadro, teknolojik altyapı ve kar amacı gütmeyen hizmet anlayışıyla eğitimler düzenlenmektedir. <https://hititsem.hitit.edu.tr/tr> internet adresinden Hititsem ve kurslarla ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri; sınavlara ek olarak ödev, kısa sınav, proje hazırlama, sunum yapma ve saha çalışması gibi çeşitli yöntemleri kapsamakta, böylece öğrencilerin dönem boyunca aktif katılımı ve bireysel gelişimi esas alınmaktadır.

Kanıt: Bölüm Kurulu Kararı ve Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü



Sayı : E-70189621-300-2600019978
Konu : Ölçme Değerlendirme Yöntemleri ve
Uygulama Takvimi

20.02.2026

OSMANCIK OMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU MUDURLUGUNE

BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 19/02/2026

TOPLANTI NO : 2026/3

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Üye : Öğr. Gör. Ayşegül İNCE
Üye : Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı V. Öğr. Gör. Dursun ARSLANER Başkanlığında 19/02/2026 tarihinde saat 16:00'da Yüksekokul Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında açılan derslerin ölçme değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulama takviminin belirlenmesi hususu görüşüldü.

Alınan Kararlar:

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde açılan derslerin ölçme değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulama takviminin ekteki şekliyle belirlenmesine, Kararın Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna arzına;

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ayşegül İNCE
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Ahmet BOYACI
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Bölüm Başkanı V.

Ek: Ölçme Değerlendirme Yöntemleri ve Uygulama Takvimi

Bölge Değerlendirme Kodu: FUCATTE6

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Bölge Takip Adresi: <https://www.mek.gov.tr/bilgi-universitesi-ebys>

Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kocay Yolu Kampüsü Çarşı Yolu Bulvarı 19030 Çarşı / TÜRKİYE

Telefon No: (0 364) 219 919

e-Posta:

Kapı Adresi: hitit@hitit.edu.tr

Faks No: (0 364) 219 918

İnternet Adresi: <http://www.hitit.edu.tr>

Bölge İmza:

Telefon No:

Diğer Bilgi:

Durum Analizi:
Bölüm Başkanı V.
(0 364) 41 15030 - 3121



HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi için, sorumlu olduğum derslerin değerlendirme oranlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde düzenlenmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 18/02/2026

Öğr. Gör. Dursun ARSLANER

Dersin Kodu	Dersin Adı	Değerlendirme Yöntemi	Tarih	Ara Sınav (%40)	Final Sınavı (%60)
4480106	Depolama ve Envanter Yönetimi	Quiz	6.. Hafta	%20	---
		Vize	8. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%60
4480110	Mesleki Bilgi Teknolojileri	Vize	8. Hafta	%20	---
		Kısa Sınav	10. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%60
4480206	Belgeler ve Sözleşmeler	Vize	8. Hafta	%20	---
		Quiz	11. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%60
4480210	Lojistik Hukuku	Vize	9. Hafta	%20	---
		Quiz	11. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%60
4480226	Demiryolu Taşımacılığı	Vize	8. Hafta	%30	---
		Kısa Sınav	11. Hafta	%10	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%60

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi için, sorumlu olduğum derslerin değerlendirme oranlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde düzenlenmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 18/02/2026

Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Değerlendirme Yöntemi	Tarih	Ara Sınav (%40)	Final Sınavı (%60)
4480105	Uluslararası Pazarlama	Vize	8. Hafta	%60	---
		Quiz hazırlık	5. Hafta	%40	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480109	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Vize	8. Hafta	%80	---
		Quiz hazırlık	5. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480209	Ticaret Hukuku	Vize	7. Hafta	%100	---
		Ödev	14.hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480211	Lojistik Yönetim Organizasyonu	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	13.Hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480105	E-Ticaret	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	13. hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480105	Serbest Bölgeler	Vize	8. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi için, sorumlu olduğum derslerin değerlendirme oranlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde düzenlenmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 19/02/2026

Öğr. Gör. Ayşegül İNCE

Dersin Kodu	Dersin Adı	Değerlendirme Yöntemi	Tarih	Ara Sınav (%40)	Final Sınavı (%60)
4480202	Sigorta ve Risk	Vize	8. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480212	Uluslararası İktisat	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480242	Dış Ticaret İngilizcesi	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Ödev	16.hafta	---	%10
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%90
4480108	Pazarlama İlkeleri	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Ödev	15-16.Hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480234	Toplam kalite Yönetimi	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	16.hafta	---	%10
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%90

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Lojistik Programı'nda, öğrencilerin akademik başarılarını artırmak ve kariyer planlamalarını desteklemek amacıyla etkin bir danışmanlık sistemi yürütülmektedir. Her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmakta ve öğrencinin akademik gelişimi, ders seçimi, sınav başarı durumu ve devamlılığı düzenli olarak izlenmektedir. Danışmanlar, öğrencilerin eğitim sürecinde karşılaşılabilecekleri akademik veya idari sorunlara çözüm üretmelerine rehberlik etmekte; staj, mesleki uygulamalar, değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi) ve TÜBİTAK 2209-A gibi proje başvuruları konusunda birebir destek sağlamaktadır. Ayrıca, dönem içinde gerçekleştirilen öğrenci toplantıları ve anket uygulamaları yoluyla öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve bu veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Teknik geziler, seminerler ve kariyer odaklı etkinliklerle de öğrencilerin iş dünyası ile erken etkileşim kurlmaları sağlanmakta; mezuniyet sonrası istihdamlarına yönelik yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, öğrencilerin bireysel gelişim süreçlerinin hem akademik hem de mesleki boyutlarda izlenmesine ve desteklenmesine olanak tanımaktadır.

Kanıt: “Lojistik Programı 1. ve 2. Sınıf Öğrencileri ile Bölüm Toplantıları Gerçekleştirdi.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/lojistik-programi-1-ve-2-sinif-ogrencileri-ile-bolum-toplantilari-gerçekleştirdi>





**EK 2-HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BÖLÜM TOPLANTILARI
KONTROL LİSTESİ**

S.N	Yapılacaklar	Kontrol
1	Öğrenci imzaları alındı.	☒
2	Öğretim elemanlarının imzaları alındı.	☒
3	Program akreditasyonuna ilişkin bilgilendirme yapıldı.	☒
4	Alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlenmesine ilişkin bilgilendirme yapıldı.	☒
5	Öğrenci anketlerinin önemi ile ilgili bilgilendirme yapıldı.	☒
6	Öğrencilerin geri bildirimleri (dilek, talep, öneri vb.) soruldu.	☒
7	Öğrenci geri bildirimleri raportörler tarafından not alındı.	☒
8	2026 yılı öğrenci değerlendirme anketi uygulandı (QR kod ile giriş sağlandı).	☒
9	Not alınan geri bildirimler her bir kademe için (ön lisans için 1. ve 2., lisans için 1. 2. 3. 4. sınıflar) ayrı ayrı raporlanarak dekanlığa/müdürlüğe iletildi.	☒
10	Öğrenci ve öğretim elemanlarının imza tutanakları dekanlığa/müdürlüğe iletildi.	☒

Bölüm Başkanı Adı Soyadı: Mehmet Arslan
İmza: [İmza]

Sayı	Adı Soyadı	İmza
1	Alegre Japal	
2	Ceylan Arbu	
3	Özkan Genç	
4	Nurcan YALCIN	
5	Mert YAKIOĞLU	
6	Serhat Maris	
7	Yapnur Erim	
8	Turan Ilter	
9	Muhammed Fatih Sönmez	
10	Süleyman Koral	
11	Furkan Kaya	
12	Metehan Aslan	
13	Zeynep TANEVERDİ	
14	Habibe Sarıbaş	
15	Melice Saydam	
16	Erden Gerçek	
17	Alper Ergitan	
18	Sare Gedik	
19	Erf NUR AKCA	
20	İrem Melis Kargı	
21	Gökdeniz Kırtağlu	
22	Fadime Nur Bortaya	
23	Svede ATES	
24	Nazlı Fichino	



Duygu YARSLANER
Yönetim ve Organizasyon
Bölümü Başkanı

Kanıt: Öğrencilerle Toplantı Tutanağı

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI
STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi: 10/06/2026

Toplantı Saati: 14.00

Toplantı Yeri: Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu / Derslik D

Toplantı Konusu: Lojistik Programı Öğrencilerine Yönelik Staj Bilgilendirme Toplantısı

Katılımcılar: Lojistik Programı Öğretim Elemanları, Lojistik Programı Öğrencileri

Toplantının Amacı

Bu toplantı, Lojistik Programı öğrencilerinin staj süreci hakkında bilgilendirilmesi, stajın amacı ve önemi konusunda farkındalık oluşturulması, staj başvuru süreçlerinin açıklanması ve öğrencilerin sorularının cevaplandırılması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Görüşülen Konular

1. Stajın Amacı ve Önemi

Program Başkanı tarafından staj uygulamasının öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmeleri, iş yaşamını tanımaları ve sektörel deneyim kazanmaları açısından önemli olduğu ifade edilmiştir.

Ayrıca stajın;

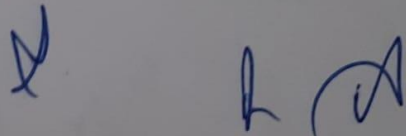
- Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi,
- İş disiplini ve çalışma kültürünün kazanılması,
- Sektörle iletişim kurulması,
- Mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması

açısından önemli katkılar sağladığı vurgulanmıştır.

2. Staj Yapılabilecek İşletmeler

Öğrencilere aşağıdaki kurum ve işletmelerde staj yapabilecekleri bilgisi verilmiştir:

- Lojistik firmaları
- Kargo işletmeleri
- Depo ve antrepo işletmeleri
- Üretim işletmelerinin lojistik departmanları
- Dış ticaret firmaları



1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Lojistik Programı'nda her öğrenciye akademik danışman ataması yapılmakta ve danışmanlar, öğrencilerin ders başarı durumlarını izlemek, ders seçimi süreçlerini yönetmek ve mezuniyet kriterlerine uygun bir akademik planlama gerçekleştirmek amacıyla aktif görev üstlenmektedir. Öğrencilerin dönemlik not ortalamaları, devamsızlık durumları ve başarısız oldukları dersler UBYS sistemi üzerinden takip edilmekte; başarısı risk altında olan öğrenciler birebir görüşmelere davet edilerek akademik destek sunulmaktadır.

Kanıt. UBYS Danışman Takip Otomasyonu

☐		254480001	Elif Nur Akca	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Kayıt Tamamlandı	1.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,83	56/30	+ Not Ekle	2	 İşlemler -
☐		254480002	Ceydanur Arbuç	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Kayıt Tamamlandı	1.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,83	56/30	+ Not Ekle	2	 İşlemler -
☐		254480004	Sueda Ateş	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Kayıt Tamamlandı	1.Sınıf	-	Aktif	Aktif	3,44	56/30	+ Not Ekle	2	 İşlemler -
☐		254480006	Ramazan Başkaya	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Kayıt Tamamlandı	1.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,59	56/30	+ Not Ekle	2	 İşlemler -
☐		254480012	Buğra Demirtürk	Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu -	Kayıt Tamamlandı	1.Sınıf	-	Aktif	Aktif	2,50	56/30	+ Not Ekle	2	 İşlemler -

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla programda kayıtlı öğrencilerin tamamına danışmanlık hizmeti verilmiş, ayrıca öğrencilerin katılımıyla düzenlenen güz ve bahar dönemi öğrenci toplantılarında danışmanlar tarafından bireysel planlama ve rehberlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda öğrencilerin alternatif ölçme-değerlendirme yöntemleri, seçmeli ders tercihleri, çift anadal olanakları ve işletmede mesleki eğitim süreçleri hakkında bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Sayısal olarak değerlendirildiğinde, 2025-2026 güz yarıyılında danışman öğretim elemanları tarafından yapılan birebir görüşmeler ve grup toplantıları aracılığıyla yaklaşık 60 öğrencinin akademik süreçleri doğrudan izlenmiş ve yönlendirilmiştir. Ayrıca, ders değerlendirme anketleri, program çıktıları anketleri ve öğrenci geri bildirim formları ile öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeyleri ölçülmüş ve raporlanmıştır. Niteliksel olarak ise danışmanlık hizmetleri, sadece ders seçimi ve başarı takibinden ibaret olmayıp, öğrencilerin kariyer hedeflerine uygun şekilde yönlendirilmelerini, staj yerlerinin belirlenmesini, teknik gezilere katılım süreçlerini, ve değişim programlarına hazırlıklarını da kapsamaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğrenciler, yalnızca mezuniyete değil aynı zamanda mesleki hayata da daha donanımlı bir şekilde hazırlanmaktadır.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Lojistik Programı'nda öğrencilerin görüş ve önerilerini sistematik şekilde toplayan çeşitli geri bildirim mekanizmaları oluşturulmuştur. Öğrenci geri bildirimleri; dönem başında ve sonunda yapılan öğrenci toplantıları, program çıktıları değerlendirme anketleri, ders çıktılarına yönelik anketler, QR kod ile uygulanan dijital anket sistemleri, görüşme tutanakları ve raportörler aracılığıyla alınan notlarla toplanmakta ve değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin dilek, talep ve önerileri düzenli olarak danışman öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınmakta ve bölüm kurulu aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine yansıtılmaktadır.

Bu mekanizmalar sonucunda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları arasında; sınav temelli değerlendirme sistemlerine ek olarak ödev, proje ve uygulama çalışmaları gibi alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması, uzaktan eğitimle verilen ortak derslerde etkileşimin artırılması, teknik geziler, seminerler ve sosyal etkinliklerin artırılması gibi uygulamalar yer almaktadır. Ayrıca ders bilgi formları bu doğrultuda güncellenmiştir. Tüm bu uygulamalar, öğrenci odaklı bir öğrenme ortamı oluşturma ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirme hedefi doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Kanıt: Bölüm Kurul Kararı

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı
PROGRAM EŞGÜDÜM KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 27/02/2025 TOPLANTI NO : 2025/1

TOPLANTIYA KATILANLAR:
Başkan : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Üye : Öğr. Gör. Dr. Veli Ahmet ÇEVİK
Üye : Öğr. Gör. Ayşegül İNCE

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu, Bölüm Başkan V. Öğr. Gör. Dursun ARSLANER Başkanlığında 27/02/2025 tarihinde saat 16:30'da Yüksekokul Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

- Eğitim amaçlarının, program çıktılarının ve ders müfredatlarının MEDEK kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmesi,
- Dönem içinde yapılacak anketlerin belirlenmesi,

Alınan Kararlar:

- MEDEK Öz Değerlendirme Raporu kapsamındaki ölçüt kapsamlarının sağlanması amacıyla program eğitim amaçlarının, program çıktılarının ve ders müfredatının iyileştirilmesi hususunda iç ve dış paydaşlarla görüşülmesi,
- Dönem içerisinde aşağıdaki tabloda belirtilen anketlerin hazırlanarak dönem sonunda öğrencilere, mezunlara ve işverenlere uygulanmasına,

Anket No	Anket Adı
1	Ders Değerlendirme
2	Mezun Anketi
3	İşveren Anketi

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Dursun ARSLANER
Öğretim Görevlisi
Başkan

Dr. Veli Ahmet ÇEVİK
Öğretim Görevlisi
Üye

Ayşegül İNCE
Öğretim Görevlisi
Üye

Ahmet BOYACI
Öğretim Görevlisi
Üye

Kanıt: Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi

HİTİT **UNİVERSİTESİ**

T. C. HİTİT ÜNİVERSİTESİ
DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ

Değerli öğrencilerimiz,
Aşağıdaki ankete katılırsanız, sizler için eğitim altyapısının geliştirilmesine ve öğrenim kalitesinin iyileştirilmesine önemli bir katkı sunacaktır. Ders ile ilgili aşağıdaki anketi doldurarak teslim etmenizi rica ederiz.

DERS KODU

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

ÖĞRENİM TÜRÜ

☐ Normal Öğretim

☐ İkinci Öğretim

DİKKAT:

- Soruları yanıtlamaya başlamadan önce **DERS KODU** ve **ÖĞRENİM TÜRÜ** alanlarını kodlayınız.
- Form üzerindeki işaretlenen boş yere yazarak doğru kodlama örneğinde görüldüğü gibi cevap yanını doğru şekilde doldurmanız.

DOĞRU KODLAMA

YANLIŞ KODLAMALAR

SORULAR: Aşağıdaki değerlendirmeleri yaparken, lütfen her cümleye ne kadar katıldığınızı sorunun yanındaki seçenekleri işaretleyerek belirtiniz.

	EN DÜŞÜK	1	2	3	4	5	EN YÜKSEK
1. Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve katkılarını izah etmiştir.	1	2	3	4	5		
2. Öğretim elemanı öğrencilerin dersle ilgili soru ve kaygılarını anlayışla ele almıştır.	1	2	3	4	5		
3. Öğretim elemanı anlaşılabilir güç konuları etrafında açıklamıştır.	1	2	3	4	5		
4. Öğretim elemanı ders saatlerine uygun bir şekilde derse işlemiştir.	1	2	3	4	5		
5. Öğretim elemanı derse hazırlanarak gelmiştir.	1	2	3	4	5		
6. Öğretim elemanı derse özverili ve istekli bir şekilde sunmuştur.	1	2	3	4	5		
7. Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüş/düzeltilme yapmıştır.	1	2	3	4	5		
8. Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmıştır.	1	2	3	4	5		
9. Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranmıştır.	1	2	3	4	5		
10. Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştirmiştir.	1	2	3	4	5		
11. Ders için belirlenen kaynak ve araçlar dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.	1	2	3	4	5		
12. Derste verilen ödevler dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.	1	2	3	4	5		
13. Ders, alanıyla ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmiştir.	1	2	3	4	5		
14. Genel olarak değerlendirildiğinde bu ders mükemmeldir.	1	2	3	4	5		
15. Öğretim elemanı öğrencilerin birbirleriyle etkileşimi için yeterli fırsatlar sağlamıştır.	1	2	3	4	5		
16. Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getirilmiştir.	1	2	3	4	5		
17. Bu ders eğitimin için gerekli ve yararlıdır.	1	2	3	4	5		

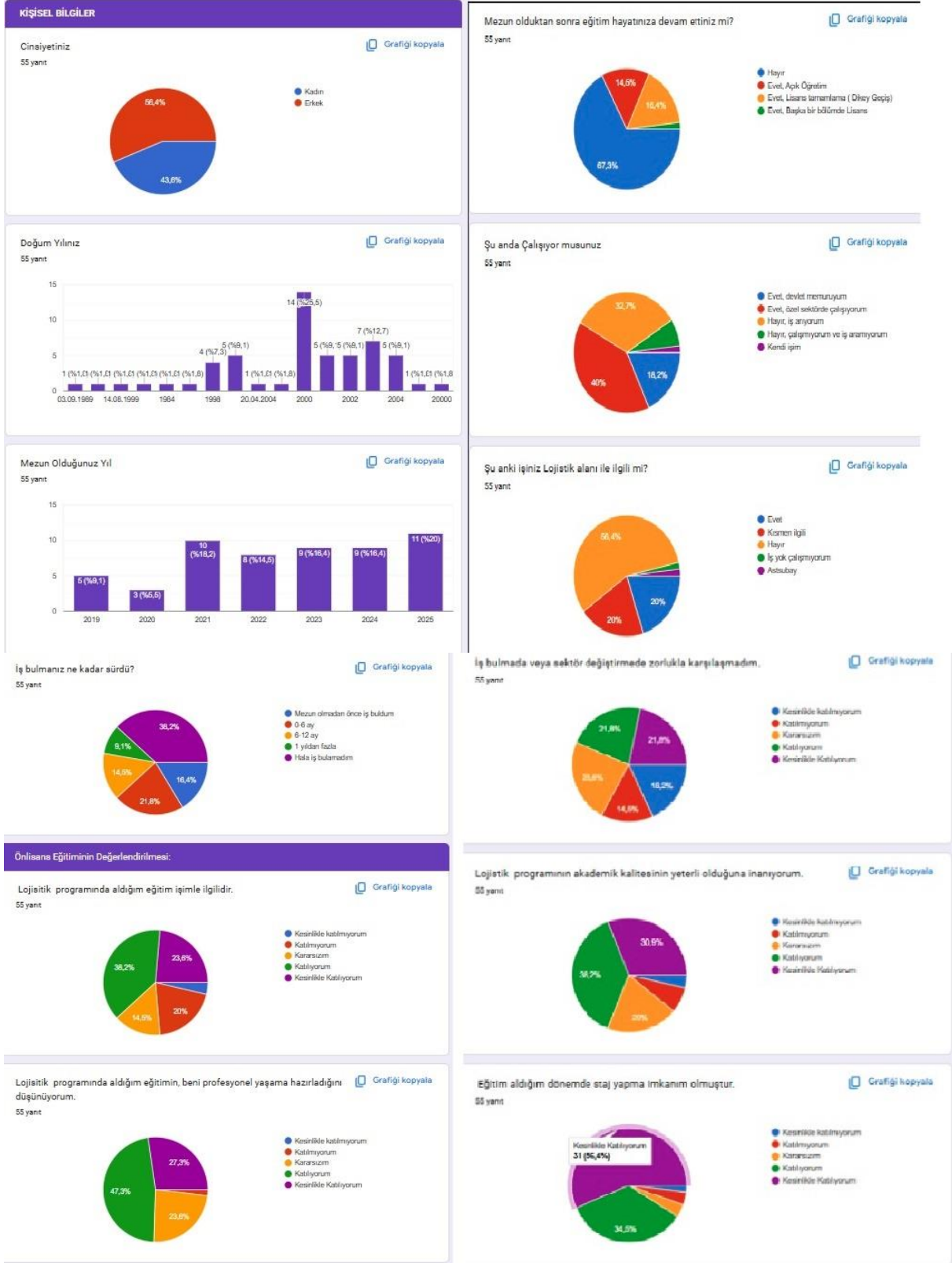
YORUM ve ÖNERİLER

1. Dersin sorumlu öğretim elemanının ders ile ilgili güçlü yönleri hakkında yorumlarınız:

2. Dersin sorumlu öğretim elemanının ders ile ilgili zayıf yönleri hakkında yorumlarınız:

3. Ders hakkında paylaşmak istediğiniz diğer hususlar varsa kısaca belirtiniz:

Kanıt: Lojistik Programı, Mezun Anketi



1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Lojistik Programı'nda öğrencilerin tüm derslerdeki başarıları, öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak yapılandırılmış ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile belirlenmektedir. Her ders için dönem başında tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda sınav soruları hazırlanmakta, bu çıktıları ölçmeye yönelik cevap anahtarları oluşturulmakta ve sınavlar bu anahtarlara göre nesnel olarak puanlandırılmaktadır. Klasik sınav, test, uygulamalı sınav, ödev, kısa sınav (quiz), proje sunumu, vaka analizi gibi çok boyutlu ölçme araçları kullanılarak öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyleri değil; analiz, sentez, yorumlama ve uygulama becerileri de değerlendirilmektedir.

Başarı notları, Hitit Üniversitesi'nin uyguladığı bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplanmaktadır. Bu sistemde dönem içi notlarının %40'ı ile dönem sonu sınavlarının %60'ı alınarak başarı notu oluşturulmakta; final sınavından en az 50 alınması (Yarıyıl Sonu Alt Limiti) koşulu aranmaktadır. Değerlendirme sürecinde öğrenci sayısı ve ders başarı ortalamalarına göre bağıl ya da mutlak değerlendirme uygulanmakta ve harf notları önceden tanımlanmış dönüşüm tablolarına göre verilmektedir.

Hitit Üniversitesi bağıl değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için AA, BA, BB, CB veya CC harf notlarından birini almış olması gerekmektedir. DC notu, öğrencinin o dersi şartlı olarak başardığını ifade eder ve bu durumda öğrencinin ilgili dönemdeki genel not ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekir. Öğrenci herhangi bir dersten DD, FD veya FF notu alırsa, dönem ortalamasına bakılmaksızın o dersten başarısız sayılır ve mezun olabilmesi için bu dersi yeniden alarak başarılı olması zorunludur.

Ölçme-değerlendirme sürecinin şeffaf, adil ve tutarlı olması çeşitli uygulamalarla desteklenmektedir. Öğrenciler sınav sonuçlarına 10 gün içinde itiraz edebilmekte; bu başvurular gerekçeli olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca her sınav sonrası en yüksek, ortalama ve en düşük puan alan öğrencilerin sınav kâğıtları arşivlenmekte; böylece uygulamanın standardı ve tutarlılığı izlenebilmektedir. Ders bilgi formlarında ölçme türü, değerlendirme kriterleri ve başarı ölçütleri önceden açıkça tanımlandığından, öğrenciler süreçle ilgili tam bilgi sahibi olmakta ve sistemin şeffaflığı sağlanmaktadır.

Programda uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme çıktılarıyla uyumlu, istatistiksel olarak temellendirilmiş, şeffaf, güvenilir ve öğrenci odaklı bir yapıya sahiptir. Bu yapı, öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda mesleki ve analitik yetkinliklerini geliştirmeye yönelik bütüncül bir değerlendirme süreci sunmaktadır.

Kanıt: Örnek Ders Sınav Değerlendirme
Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınav Soruları

HİTİT ÜNİVERSİTESİ																					
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU																					
LOJİSTİK PROGRAMI																					
2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ																					
Dersin Kodu / Adı :	4480203/ Tehlikeli Madde Taşımacılığı										Öğrencinin:		Sınavı başarıyla geçen öğrencilerin bilgileri								
Sınav Türü :	(Final)										Numarası :		Sınavı başarıyla geçen öğrencilerin bilgileri								
Sınav Tarihi ve Saati :	08.01.2026 - 13:00										Adı Soyadı :		Sınavı başarıyla geçen öğrencilerin bilgileri								
Sınavın Süresi :	45 Dakika										İmzası :		Sınavı başarıyla geçen öğrencilerin bilgileri								
Dersin Öğretim Elemanı :	Öğr. Gör. Dr. ARSLANER												Sınavı başarıyla geçen öğrencilerin bilgileri								
Sıra Numarası	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
İlkölçü	2	1	1	3	3	5	5	3-4	1-2-3-4												
Öğrencinin	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
Alınan Puan																					
											Toplam Puan: 100										
											Verilen Toplam Puan: 100										

SORULAR

1. Tehlikeli madde nedir?
2. Tehlikeli madde paket çeşitlerini yazınız?
3. ~~Koruyucu~~ ambalaj nedir?
4. Tehlikeli madde ambalaj testleri nelerdir?
5. Hava, kara, demir, deniz yolu için yürürlükte olan tehlikeli madde sözleşmeleri anlaşmaları nelerdir?
6. BM tehlikeli madde sınıflandırması:

Sınıf	Sınıf isimleri
1	Patlayıcı madde
2	Gaslar
3	Yanıcı sıvı
4	Yanıcı katı
5	Oksitleyici madde Peroksitler
6	Zehirli madde
7	Radyoaktif madde
8	Aşındırıcı madde
9	Diğer tehlikeli maddeler

8. Aşağıdaki araçta bulunan tehlikeli maddelerin özelliklerine göre levhaları doldurunuz?



9. Aşağıdaki levhaları açıklayınız?

X338	33	X423	90
1717	1088	1428	3082

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı Yoklama Listesi

T.C. HITİT ÜNİVERSİTESİ

2025 - 2026 Güz

Tarih: 2.01.2026

SINAV YOKLAMA LİSTESİ

Ders Adı: 1480203 - Tehlikeli Madde Taşımacılığı
Akademik Birim/Bölüm: Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik
Şube Adı:
Sınav Türü: Final
Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Dursun Arslanlar
Sınav Tarihi: 28.01.2026
Dersi Alan Kadın/Erkek: 7 / 9
Öğrenci Sayısı: 13.

Sıra	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	Sınıfı	Öğrencinin Bölümü	Öğretim Türü	Devam Durumu	İmza
1	244480009	Hakkı	Çarkuş	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
2	244480001	Mehmet	Avan	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
3	244480011	Yağmur	Enin	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
4	244480013	Turan	İler	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
5	244480018	Şukrullah	Kartal	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
6	244480021	Gökdeniz	Kurtuluş	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
7	244480025	Habibe	Barbağ	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
8	244480026	Melike	Saydam	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
9	244480028	Muhammed Fatih	Görmüş	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
10	244480029	Zeynep	Taner	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
11	244480033	Omer Can	Yalın	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
12	244480041	Semir	Morit	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
13	244480042	Fadime Nur	Budaycı	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	
14	244480043	İrem Melis	Koç	2	Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik	Birinci Öğretim	Devamsız	

TOPLAM 14

Yapılan sınavta yukarıda imzaları bulunan ... öğrenci katılmıştır.

13 Adet Sınav Etkinliği

Gözetmen

İmza

Adet Sınav Yoklama Tutanağı

Gözetmen

İmza

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı Not Dağılım Listesi

T.C. HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Tarih: 8.04.2026 15:53

ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME RAPORU

Akademik Personel : Öğr. Gör. Dursun Arslaner
Ders Adı : 4480203 - Tehlikeli Madde Taşımacılığı
Akademik Yıl / Dönem : 2025 - 2026 Güz
Akademik Birim / Bölüm : Yönetim ve Organizasyon Bölümü / Lojistik

İlan Tarihi 8.01.2026 17:00

Sıra	Öğrenci Numarası	Adı	Soyadı	Final
1	244480001	Metehan	Aslan	80,00
2	244480011	Yağmur	Erim	73,00
3	244480013	Turan	İler	83,00
4	244480018	Şükrü Kaan	Kartal	96,00
5	244480021	Gözdenur	Kürtüoğlu	69,00
6	244480025	Habibe	Sarıbaş	95,00
7	244480026	Melike	Saydam	97,00
8	244480028	Muhammed Fatih	Sönmez	84,00
9	244480029	Zeynep	Tanrıverdi	66,00
10	244480033	Ömer Can	Yalçın	75,00
11	244480041	Serhat	Meriç	80,00
12	244480042	Fadimenur	Bozkaya	83,00
13	244480043	İrem Melis	Koç	90,00
ORTALAMA				82,38

Öğr. Gör. Dursun Arslaner
İmza

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı En Düşük Not Alan Öğrencinin Sınav Kağıdı

Öğrenci Bilgileri

Sıra No: 13
Adı: İrem Melis
Soyadı: Koç
Öğrenci Numarası: 244480043
Ders Adı: Tehlikeli Madde Taşımacılığı
Sınav Tarihi: 08.04.2026
Sınav Yeri: 4480203
Sınav Zamanı: 11:30
Sınav Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dursun Arslaner

SORULAR

1. Tehlikeli madde nedir?
Lazımlı, depolanması veya kullanılması sırasında cana veya mala zarar vererek taşıma ve taşıma araçları için tehlike oluşturan maddelerdir.

2. Tehlikeli madde paket çeşitleri nelerdir?
- Varille
- Tankerlerle
- Deniz tankerleriyle

3. Kompozit ambalaj nedir?
İç ambalaj, plastik ve ürüne zarar veremeyen şekilde ambalajlanmalıdır.

4. Tehlikeli madde ambalaj testleri nelerdir?
- Yoğurt YDE
- Basına
- Sızdırmazlık

5. Tehlikeli madde güvenliği dikkatli kimdir?
- TMSD tehlikeli madde güvenli taşıması

6. Kaza, yangın, deprem, deprem için yollarla olan tehlikeli madde aldatma ve taşıma araçları nelerdir?
Kazı, yangın, deprem, deprem için yollarla olan tehlikeli madde aldatma ve taşıma araçları nelerdir?

Sınav Soruları ve Cevapları

1. Tehlikeli madde taşıma araçları nelerdir?
1. Tankerler
2. Variller
3. Tankerler ve tankerler
4. Tankerler ve tankerler
5. Tankerler ve tankerler
6. Tankerler ve tankerler
7. Tankerler ve tankerler
8. Tankerler ve tankerler
9. Diğer tehlikeli modeller

2. Aşağıdaki araçta bulunan tehlikeli maddelerin özelliklerine göre levhaları doldurunuz?
Mazot (1202) Tuzlu (Su taşıyan) (1909) (1909)
1717 33 1088 1428 90 3082

3. Aşağıdaki levhaları açıklayınız?
X338 33 1088 1428 90 3082
Su ile teması sonucu tehlikeli madde oluşur.
Su ile teması sonucu tehlikeli madde oluşur.

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı Ortalama Not Alan Öğrencinin Sınav Kağıdı

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI
2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

Dersin Kodu / Adı : 4480203/Tehlikeli Madde Taşımacılığı Öğretmeni: Zülküf 50000
Sınav Türü : (Final) Numarası: Metehan Aslan
Sınav Tarihi ve Saati : 08.01.2026 - 13:00 Adı Soyadı:
Sınav Süresi : 45 Dakika İmza:
Dersin Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER

Sıra Numaraları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Başlı	2	1	1	3	3	5	5	2	1-2											
Öğrenme Çabası	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										
Sıra Puanı	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										
Öğrenme Alışkanlığı Puanı	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										

SORULAR

- Tehlikeli madde nedir?
Tehlikeli madde, taşınmasında, depolanmasında, ambalajlanmasında çevreye zarar verebilecek, hava kirliliği yapabilecek, insana fiziksel anlamda zarar verebilecek maddelerdir. 10
- Tehlikeli madde paket çeşitlerini yazınız?
- konteyner - Varil
- kompozit - Çelik 10
- Kompozit ambalaj nedir?
kompozit ambalaj, içi plastik dışı karton olan, içindeki maddeleri dışına geçirilmeyen bir ambalaj çeşididir. 10
Örn: Meyvesuyu kabı.
- Tehlikeli madde ambalaj testleri nelerdir?
- Tehlikeli madde güvenlik danışmanı kimdir?
- Hava, kara, demir, deniz yolu için yürürlükte olan tehlikeli madde sözleşmeleri antlaşmaları nelerdir?
Havayolu: IATA - ICAO
Karayolu: ADR
Demiryolu: RID
Deniz yolu: IMDG 10

7. Bül tehlikeli madde sınıflandırması

Sınıf	Sınıf İsimleri
1	Patlancılar
2	Gaslar
3	Yanıcı Sıvılar
4	Yanıcı Katılar
5	Oksitleyici ve Peroksidler
6	Zehirli maddeler
7	Radyoaktif Maddeler
8	Asitlendirici Maddeler
9	Diğer Tehlikeli Maddeler

8. Aşağıdaki araçta bulunan tehlikeli maddelerin özelliklerine göre levhaları doldurunuz?

Marot () Tünel () LNG ()
(Su ile tepkimeye girer)

9. Aşağıdaki levhaları açıklayınız?

X338	33	X423	90
1717	1088	1428	3082

- Su ile tepkimeye girer.
- Çok tehlikeli yanıcı sıvı.
- Asitlendirici madde.

- Su ile tepkimeye girer.
- Yanıcı gaz.
- Oksitleyici yanıcı katı madde.

- Teker üzerindeki diğer tehlikeli maddeler.

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı En Yüksek Not Alan Öğrencinin Sınav Kağıdı

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
LOJİSTİK PROGRAMI
2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ

Dersin Kodu / Adı : 4480203/Tehlikeli Madde Taşımacılığı Öğretmeni: Zülküf 500 26
Sınav Türü : (Final) Numarası: Metehan Aslan
Sınav Tarihi ve Saati : 08.01.2026 - 13:00 Adı Soyadı:
Sınav Süresi : 45 Dakika İmza:
Dersin Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER

Sıra Numaraları	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Başlı	2	1	1	3	3	5	5	2	1-2											
Öğrenme Çabası	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										
Sıra Puanı	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										
Öğrenme Alışkanlığı Puanı	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20										

SORULAR

- Tehlikeli madde nedir?
Tehlikeli madde insan can ve mal güvenliği tehlikeye atan, çevreye zarar veren ve taşıması özel önlem gerektiren katı, sıvı ve gaz halindeki maddelerdir.
- Tehlikeli madde paket çeşitlerini yazınız?
Tutlarlar
1. Sızdırmaz variller, bidonlar
2. Özel cam tıplar
3. Özel kaplar
4. Kompozit ambalaj nedir?
Çift katlı ambalajdır. içi termal, dışı termal, kaplamaya bulunan ambalaj türüdür. Örnek: Meyve suyu kutusu ve 10 kg'lık plastik donduruç.
- Tehlikeli madde ambalaj testleri nelerdir?
- Düşme
- Basma
- Sızdırmazlık
- Çigiri testi 10
- Tehlikeli madde güvenlik danışmanı kimdir?
Tehlikeli madde analizi yapan
Tehlikeli maddelerin üzerine giren 10
- Hava, kara, demir, deniz yolu için yürürlükte olan tehlikeli madde sözleşmeleri antlaşmaları nelerdir?
Havayolu: ICAO
Karayolu: ADR
Demiryolu: RID
Deniz yolu: IMDG 10

7. Bül tehlikeli madde sınıflandırması

Sınıf	Sınıf İsimleri
1	Patlancılar
2	Gaslar
3	Yanıcı Sıvılar
4	Yanıcı Katılar
5	Oksitleyici ve Peroksidler
6	Zehirli maddeler
7	Radyoaktif maddeler
8	Asitlendirici maddeler
9	Diğer tehlikeli maddeler

8. Aşağıdaki araçta bulunan tehlikeli maddelerin özelliklerine göre levhaları doldurunuz?

Marot (30) Tünel (33) LNG (32)
(Su ile tepkimeye girer)

9. Aşağıdaki levhaları açıklayınız?

X338	33	X423	90
1717	1088	1428	3082

Su ile tepkimeye girdiğinde asit olan çok tehlikeli yanıcı sıvı.

Çok tehlikeli yanıcı sıvı.

Su ile tepkimeye girdiğinde çok tehlikeli yanıcı gaz, ortama çıkarak diğer tehlikeli maddeler.

Çok tehlikeli yanıcı katı.

Tehlikeli Madde Taşımacılığı Dersi Final Sınavı Cevap Anahtarı

HİTİT ÜNİVERSİTESİ		OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU	
LOJİSTİK PROGRAMI		2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ	
Dersin Kodu / Adı	4480203 Tehlikeli Madde Taşımacılığı	Öğrencinin	Sınavı Başlatma (veya sınavdaki) bilgileri (Okunması halinde bu okunmalı olarak yazınız)
Sınav Türü	(Final)	Nomarası	
Sınav Tarihi ve Saati	08.01.2026 - 13:00	Adı Soyadı	
Sınav Süresi	45 Dakika	İmzası	
Dersin Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dursun ARSLANER		
Sıra Numaraları	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		
İlkölçü Öğrenme Çıktısı	2 1 1 3 3 5 5 3-4 1-2 3-4		
Sınav Puanı	10 10 10 10 10 10 10 10 10 20		
Öğrencinin Alınan Puanı		Toplam Puan: 100	Verilen Toplam Puanı

SORULAR

1. Tehlikeli madde nedir?
Tehlikeli madde, üretimi, taşınması, depolanması veya kullanımı sırasında insan sağlığına, çevreye ve mala zarar verme riski bulunan maddelerdir. Bu maddeler patlayıcı, yanıcı, zehirli, ağırdırıcı veya radyoaktif özellik taşıyabilir.

2. Tehlikeli madde paket çeşitlerini yazınız?
Tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanılan başlıca ambalaj çeşitleri şunlardır:

- Variller (çelik, plastik)
- Bidonlar
- Kutular (karton, ahşap, metal)
- IBC (Ara Dökme Yük Konteynerleri)
- Tanklar
- Kompozit ambalajlar
- Basınçlı kaplar (tüpler)

3. Kompozit ambalaj nedir?
Kompozit ambalaj, birden fazla farklı malzemenin (örneğin içi plastik, dışı metal veya karton) bir araya getirilmesiyle oluşturulan ambalaj türüdür.

4. Tehlikeli madde ambalaj testleri nelerdir?
• Düşme testi
• Sızdırmazlık testi
• Basınç testi
• Yığılma (istif) testi
• Delinme testi
• Hidrolik basınç testi (özellikle sıvılar için)

5. Tehlikeli madde güvenli taşıması nedir?
Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı (TMGD), tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi, boşaltılması ve depolanması süreçlerinde güvenliğini sağlamakla görevli, yetkili ve sertifikalı kişidir.

6. Hava, kara, demir, deniz yolu için yürürlükte olan tehlikeli madde sözleşmeleri antlaşmaları nelerdir?
Havayolu: AITA ICAO
Karayolu: ADR
Demiryolu: RID
Denizyolu: IMDG

7. BM tehlikeli madde sınıflandırılması

Sınıf	Sınıf İsimleri
1	Patlayıcı madde
2	Gaslar
3	Yanıcı sıvı
4	Yanıcı katı
5	Oksitleyici madde Peroksitler
6	Zehirli madde
7	Radyoaktif madde
8	Ağırdırıcı madde
9	Diğer tehlikeli maddeler

8. Aşağıdaki araçta bulunan tehlikeli maddelerin özelliklerine göre levhaları doldurunuz?

Mazot (23) Tuz ruhu (Su ile tepkimeye girer) (XRD) LNG (23)

9. Aşağıdaki levhaları açıklayınız?

X338	33	X423	90
1717	1088	1428	3082

X338

- Yanıcı ve ağırdırıcı kimyasal maddeler
- Asit içeren yanıcı sıvılar
- Su ile tepkimeye girer

33

Çok tehlikeli yanıcı sıvı

X423

Su ile temasında yanıcı gaz çıkaran katı madde

90

Diğer tehlikeli madde çok riskli olmayan

Programımızda her ders için cevap anahtarları, örnek sınav kâğıtları ve değerlendirme not çizelgeleri ayrı ayrı hazırlanmakta ve saha ziyareti sırasında fiziksel olarak sunuma hazır bulundurulmaktadır. Proje, sunum ve vaka analizi gibi uygulamalı ölçme öğrencilerin hangi ölçütlerde değerlendirileceği bölüm kurul kararıyla belirtilmektedir. Not itiraz süreci ise tamamen şeffaf yürütülmektedir. Öğrenciler, sınav sonuçlarının açıklanmasının ardından danışmanlık saatlerinde doğrudan ilgili öğretim elemanına başvurarak sınav evraklarını inceleyebilmekte ve gerek görürse itirazını sözlü veya yazılı olarak iletebilmektedir. Bu süreçte resmi bir dilekçe zorunluluğu bulunmamaktadır. Böylece öğrenciler, değerlendirme sürecine doğrudan erişim sağlayarak sürecin adil, açık ve izlenebilir biçimde işlenmesini deneyimlemektedir.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Lojistik Programı'nda öğrencilerin mezuniyetine karar verilmesi süreci, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı, Hitit Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile programın onaylı müfredatına dayalı olarak yürütülmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin, programda tanımlı tüm zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlamış olmaları, toplamda en az 120 AKTS kredi yükünü eksiksiz şekilde doldurmaları ve Genel Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 olması gerekmektedir.

Bu koşulların karşılanıp karşılanmadığı, UBYS sistemi üzerinden dijital olarak takip edilmekte; öğrencilerin ders geçme, not yükseltme ve muafiyet durumları danışman öğretim elemanları tarafından sistematik biçimde izlenmektedir. Derslerde başarı, ilgili dersin öğrenme çıktıları dikkate alınarak hazırlanan sınav, ödev, proje ve uygulama değerlendirmeleri sonucunda belirlenmekte ve her sınav için önceden hazırlanmış cevap anahtarları kullanılmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarına 10 gün içinde itiraz edebilmekte ve bu itirazlar bölüm öğretim elemanları tarafından objektif şekilde değerlendirilmektedir.

Ayrıca, her dönemde en yüksek, ortalama ve en düşük puan alan öğrencilerin sınav evrakları arşivlenmekte; bu sayede puanlama sürecinin tutarlılığı ve denetlenebilirliği sağlanmaktadır. Uygulamalı derslerde (ör. İşletmede Mesleki Eğitim, Mesleki Çalışma ve Seminer) öğrencilerin performansı hem danışman öğretim elemanı hem de işyeri eğitici tarafından değerlendirilmektedir.

Tüm bu yöntemler, hem sayısal hem de niteliksel verilerle desteklenen, şeffaf, nesnel ve izlenebilir bir mezuniyet süreci sunmaktadır. Böylece mezuniyet kararı, öğrencinin program çıktılarındaki tüm yeterlilikleri sağladığını güvenilir biçimde ortaya koyacak şekilde alınmaktadır.

Kanıt Örnek Mezun Transkripti



HİTİT ÜNİVERSİTESİ
Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu

T.C.

Sayı : 89752320-302.10.04

Konu : Not Durum Belgesi

Oluşturulma Tarihi : 8.04.2026

NOT DURUM BELGESİ

TC Kimlik No : 17285840498

Öğrenci No : 234480021

Adı : Zekariya

Soyadı : İncem

Kayıt Tarihi : 28.08.2023 / 2023 / Güz

Mezuniyet Tarihi : 28.10.2025

Meslek : Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu

Bölüm : Yönetim ve Organizasyon

Program : Lojistik

Derece : Önlisans

Eğitim Düzeyi : Önlisans

Eğitim Dili : Türkçe

Kayıt Şekli : ÖSYS

1. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
440001	Genel Matematik	3 9	DC (72)	G.B.
440002	Lojistik Giriş	3 4	BB (71)	
440003	Genel İspanya	3 4	CH (80)	
440007	Halkla İliş	3 4	AA (92)	
440009	Genel İktisat	3 3	AA (91)	
901011	Türk Dil-i	2 2	DC (73)	G.B.
901012	Azınlık Dil-i ve İkinci Türkçe	2 2	BB (74)	
901013	Yabancı Dil-i	2 2	AA (94)	
901014	Türk Dil-i	2 2	BB (75)	
440000-01	3 YARIYIL SOĞUKLI DERSLER	0 4	S.D.G.	
440018	Stratejik Yönetim	2 2	AA (95)	
440019	Örgütsel Davranış	2 2	AA (95)	
Toplam:	Akademik Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan ORTALAMA
Yarıyıl:	26 31	26 31	26	82,5 3,17
Genel:	26 31	26 31	26	82,5 3,17

2. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
440014	Ticaret Hukuku	3 3	AA (96)	
440016	Lojistik Yönetim Organizasyonu	3 4	AA (96)	
440018	Depo ve Stok Yönetim	3 4	AA (96)	
440010	Proje Yönetim	3 3	CC (80)	
440014	Mesleki Dil Yönetim	2 3	AA (92)	
440002	İş	0 4	B	
901012	Türk Dil-i	2 2	AA (95)	
901012	Azınlık Dil-i ve İkinci Türkçe	2 2	BB (76)	
901012	Yabancı Dil-i	2 2	BB (76)	
440000-02	3 YARIYIL SOĞUKLI DERSLER	0 4	S.D.G.	
440019	Türkiye Ekonomisi	2 2	AA (95)	
440019	Uluslararası Ekonomik Kurumlar	2 2	AA (95)	
Toplam:	Akademik Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan ORTALAMA
Yıl:	24 31	24 31	24	86 3,58
Genel:	50 62	50 62	50	168,5 3,37

3. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
440021	Ticari Hukuk Teorisi ve Uygulama	3 4	AA (94)	
440023	Ticari Hukuk Teorisi ve Uygulama	3 4	AA (92)	
440025	Dayanışma İspanya	3 4	AA (95)	
440027	Mesleki Yabancı Dil-i	3 4	AA (94)	
440029	Organizasyon	3 3	BA (85)	
440031	İktisat	3 4	AA (95)	
440000-03	3 YARIYIL SOĞUKLI DERSLER	0 8	S.D.G.	
440029	Harita Teorisi ve Uygulama	2 2	AA (91)	
440034	Kargo Teorisi ve Uygulama	2 2	AA (95)	
440034	Afrik Yönetim	2 2	AA (95)	
440034	İstatistik	2 2	AA (95)	
Toplam:	Akademik Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan ORTALAMA
Yarıyıl:	26 31	26 31	26	102,5 3,94
Genel:	76 93	76 93	76	271 3,57

4. Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
440022	Sigorta ve Risk	3 3	DC (86)	G.B.
440024	Mesleki Yabancı Dil-i	3 3	CC (74)	
440026	İstatistik ve Stokastik	3 3	AA (95)	
440028	Uluslararası Pazarlama	3 3	BB (72)	
440010	Lojistik Hukuk	3 3	AA (91)	
440022	Uluslararası İktisat	3 3	AA (92)	
440004	İş	0 4	B	
440000-04	4 YARIYIL SOĞUKLI DERSLER	0 8	S.D.G.	
440034	E-Ticaret	2 2	AA (91)	
440038	Toplam Kalite Yönetim	2 2	AA (95)	
440040	Satış ve Pazarlama	2 2	BA (85)	
901002	İş Sağlığı ve Güvenliği	2 2	AA (91)	
Toplam:	Akademik Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan ORTALAMA
Yıl:	26 30	26 30	26	86,5 3,33
Genel:	102 123	102 123	102	357,5 3,50



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
Osmançık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu

Sayı : 89752320-302.10.04

Konu : Not Durum Belgesi

Oluşturulma Tarihi : 8.04.2026

NOT DURUM BELGESİ			
TC Kimlik No	: 17281840498	Melek	: Osmançık Ömer Derindere Meslek
Öğrenci No	: 234480021	Yüksekokulu	: Yüksekokulu
Adı	: Zakariya	Bölüm	: Yönetim ve Organizasyon
Soyadı	: İnceri	Program	: Lojistik
Kayıt Tarihi	: 28.08.2023 / 2023 / Güz	Derece	: Önlisans
		Eğitim Düzeyi	: Önlisans
		Eğitim Dili	: Türkçe
		Kayıt Şekli	: ÖSYS
Mezuniyet Tarihi	: 28.10.2025		

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması : 3,50

Yüz Puan Üzerinden Genel Ağırlıklı Not Ortalaması: 88,33

Açıklamalar : A.D.:Alınmayan Ders, S.D.G.:Seçmeli Ders Grubu, O.B.:Ortalama İle Başarılı, K.D.:Kapatılan Ders, Y.A.D.:Yerine Alınan Ders, T:Transfer Edilen Seçmeli Ders Grubu, D.D.:Denk Ders, M.D.D.:Müfredat Dışı Ders, B.H.D.:Bilimsel Hazırlık Dersi (Kredi ve Ortalamaya Katılmaz), EN: İngilizce, AL: Almanca, AR: Arapça, FR: Fransızca, JA: Japonca

Aldığı Belgeler:

Mezuniyette Yüksek Onur Belgesi almaya hak kazanmıştır.

İbrahim KÖSE
Osmançık Ömer Derindere
Meslek Yüksekokulu
Sekreteri V.

Mezuniyet süreci, UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak yürütülmektedir. Mezuniyet talebi, öğrencinin sistem üzerinden başvuru yapmasıyla başlar.

1. Ön Kontrol: İlk kontrol, öğrenci işleri personeli tarafından yapılmakta; öğrencinin zorunlu/seçmeli derslerini tamamlayıp tamamlamadığı ve kredi-AKTS yükünün yeterliliği kontrol edilmektedir.
2. Akademik Kontrol: Ardından süreç danışman öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından incelenmekte, öğrencinin GANO'su (≥ 2.00) ve tüm ders yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği teyit edilmektedir.
3. Onay: Tüm koşulların sağlanması durumunda sistem üzerinden onay verilerek mezuniyet işlemi tamamlanmaktadır.

Bu süreçte tüm aşamalar dijital olarak izlenebilmekte ve yetkili kişiler tarafından onaylanmaktadır. Böylece mezuniyet kararları çok kademeli, şeffaf ve denetlenebilir bir sistem içinde alınmaktadır

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	37	37	298,154	195,265	873581	2239953
Bir önceki yıl	37	37	265,082	215,806	1398017	2273268

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	37	71	18
Bir önceki yıl	37	65	12

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	2		
Bir önceki yıl			

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. **Tanımlanmış olan** Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın eğitim amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir:

EA1. Mezunların lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilmesi,

EA2. Sektörde kullanılan temel bilgi teknolojilerini kullanabilmesi,

EA3. Takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olması,

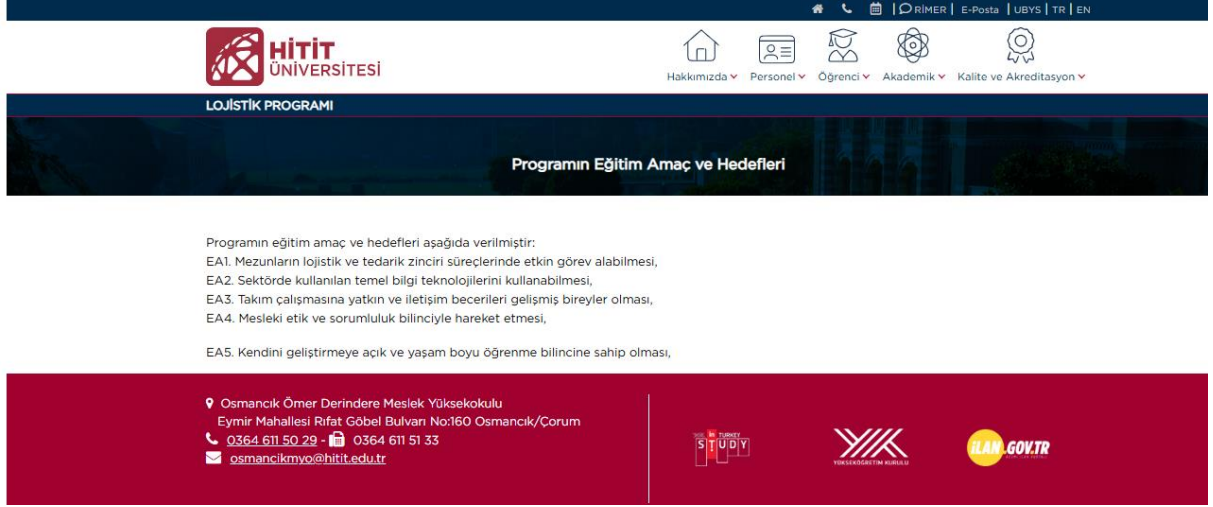
EA4. Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket etmesi,

EA5. Kendini geliştirmeye açık ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olması,

bireyler yetiştirmektir. Program eğitim amaç ve hedeflerine <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/programin-egitim-amac-ve-hedefleri> internet adresinden ulaşılmaktadır.

1 Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Kanıt: Web Sitesi Ekran Görüntüsü



Kanıt: Program Eğitim Amaç ve Hedeflerinin Belirlenmesi



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü



Sayı : E-70189621-100-2600037522
Konu : Program Eğitim Amaç ve Hedeflerinin
Belirlenmesi

15.04.2026

OSMANCIK OMER DERINDERE MESLEK YUKSEKOKULU MUDURLUGUNE

BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 15/04/2026

TOPLANTI NO : 2026/7

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER.

Üye : Öğr. Gör. Ayşegül İNCE

Üye : Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı V. Öğr. Gör. Dursun ARSLANER Başkanlığında 15/04/2026 tarihinde saat 15:00'da Yükseköğül Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

1. Lojistik programı "Eğitim Amaç ve Hedeflerinin belirlenmesi hususu görüşüldü.

Alman Kararlar:

Meslek Yüksekokulunuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı Eğitim Amaç ve Hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmesine;

EA1. Mezunların lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilmesi,

EA2. Sektörde kullanılan temel bilgi teknolojilerini kullanabilmesi,

EA3. Takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olması.

EA4. Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket etmesi.

EA5. Kendini geliştirmeye açık ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olması.

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Oğr. Gör. Ayşegül INCE
Öğretim Görevlisi

Oğr. Gör. Ahmet BOYACI
Öğretim Görevlisi

Oğr. Gör. Dursun ARSLANER
Bölüm Başkanı V.

<p>Bölge Değerlendirme Kodu: PADHFAE</p> <p>Adres: T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Köyçe Kağıthane Çarşı Yolu Bulvarı 19030 Çarşı / TÜRKİYE</p> <p>Tel/Fax No: (0 364) 2190919</p> <p>E-Posta:</p> <p>Kapı Adresi: bilgi@mmmb.gov.tr</p>		<p>Bölge Tebliği Adresi: https://www.mmb.gov.tr/bilgi-sayfasi/bilgi</p> <p>Bilgi İşi:</p> <p>Öğrenci Adres: Düzce Anadolu İktisadi ve Sosyal Bilimler V. (0 364) 6115030 - 3121</p> <p>Öğrenci No:</p> <p>Öğrenci Adı:</p>	
--	--	--	---

12

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Öğrencilerin mesleki derslerden başarı oranı
- İşletmede mesleki eğitim değerlendirme puan ortalaması
- Mezun memnuniyeti anketi sonuçları
- Öğrencilerin iletişim becerilerine yönelik uygulamalı sunum, rapor ve mülakat performansı
- Mezunların lisans tamamlama oranı
- Programda kayıtlı toplam öğrenci sayısı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Mezunların istihdam edilebilirlik oranı
- Öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini ölçen sınav sonuçları
- Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır

Gösterge

Performans

Öğrencilerin iletişim becerilerine yönelik uygulamalı sunum, rapor ve mülakat performansı
Mezunların lisans tamamlama oranı

%90 (Mesleki Çalışma Seminer Dersi Kapsamında hazırlanan Projeler)

2024-2025 Öğretim Yılında Mezun Olan 12 öğrenciden 6'si DGS Sınavında başarı göstererek bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. 2023-2024 Öğretim Yılında Mezun Olan 15 öğrenciden 8'si DGS Sınavında başarı göstererek bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiştir. Bu öğrencilerin eğitim öğretim hayatları devam etmektedir. Bu öğrencilerin oranı %50'dir.

Sertifika Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı
Programda kayıtlı toplam öğrenci sayısı
Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
Mezunların istihdam edilebilirlik oranı

40
108
18
%20 (Mezun Anket Sonuçlarına Göre)

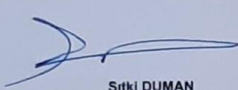
Kanıt 2.2.1. Sertifika Belgesi



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
KURS BİTİRME BELGESİ

KURSIYERİN		PROGRAMIN		BELGENİN	
T.C. KİMLİK NO	[Redacted]	SEVİYE		NUMARASI	1395632024009662972
ADI SOYADI	Furkan YÖĞÜRTÇÜ	MESLEK	Depo Elleçleme Personel Eğitimi	TARİH	12.03.2024
BABA ADI	Barış Cumali	ALAN	Ulaştırma Hizmetleri	VERİLDİĞİ YER	Çorum-Osmancık Osmancık Halk Eğitimi Merkezi
ANNE ADI	Nihal				

Yukarıda açık kimliği yazılı Furkan YÖĞÜRTÇÜ, 16/10/2023 - 12/03/2024 tarihleri arasında düzenlenen 132 saatlik Depo Elleçleme Personel Eğitimi programını tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.


Sıtkı DUMAN
Müdür Yardımcısı


Bayram ÇIPLAK
Müdür

Kanıt 2.2.2. Sertifika Belgesi Dağıtımı



2.3.1. Program eğitim amaçları [MEDEK tanımıyla](#) uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Lojistik Programının eğitim amaçları, MEDEK'in "mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, inisiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek" biçimindeki tanımıyla bütüncül bir uyum içerisindedir. Programın EA1 hedefi, lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilecek, sektörel bilgi ve uygulama becerilerine sahip bireylerin yetiştirilmesini amaçlayarak doğrudan mesleki yeterliliği vurgulamaktadır. EA2 hedefi, sektörde yaygın olarak kullanılan bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen bireyler yetiştirerek dijital dönüşüme uyum ve yenilikçi bakış açısının geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. EA3, takım çalışmasına yatkınlık ve güçlü iletişim becerileri ile mezunların iş yaşamında iş birliği yapabilen, koordinasyon sağlayabilen ve etkin iletişim kurabilen profesyoneller olarak yetişmesine olanak tanımaktadır. EA4 ile mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenerek, mezunların iş hayatında güvenilir, dürüst ve toplumsal değerlere duyarlı şekilde hareket etmeleri desteklenmektedir. Son olarak EA5, yaşam boyu öğrenme anlayışını benimseyen, kendini sürekli geliştiren ve değişen sektör koşullarına uyum sağlayabilen bireylerin yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda program eğitim amaçlarının tamamı, MEDEK'in tanımladığı nitelikli meslek elemanının çok yönlü gelişimini desteklemekte olup, programın kalite güvence sistemi ve akreditasyon ilkeleriyle uyumlu bir yapıda kurgulandığını göstermektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları **kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Lojistik Programı'nın eğitim amaçları, Hitit Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve benimsediği beş temel kurumsal politika (Araştırma-Geliştirme, Eğitim, Kurumsal Yönetim, Topluma Hizmet, Uluslararasılaşma) ile bütüncül bir uyum içerisindedir.

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyum tablosu

Eğitim Amacı	Açıklama	Kurumsal Politika ile İlişkisi
EA1	Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilecek, sektörün ihtiyaç duyduğu teknik bilgi ve becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Hitit Üniversitesi'nin eğitim politikasında yer alan "öğrenci ve kalite odaklı, etkin ve sürdürülebilir eğitim-öğretim anlayışı" ile uyumludur.
EA2	Lojistik sektöründe kullanılan bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	Üniversitenin Ar-Ge politikasında yer alan "yenilikçi, teknoloji odaklı ve sektörle iş birliği içinde olma" ilkeleriyle ilişkilidir.
EA3	Takım çalışmasına yatkın, güçlü iletişim becerilerine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Kurumsal yönetim politikası kapsamında insan kaynağının geliştirilmesi, etkili iletişim ve iş birliği anlayışı ile örtüşmektedir.
EA4	Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket eden bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	Üniversitenin toplumsal katkı ve etik değerlere bağlılık ilkeleriyle doğrudan ilişkilidir.
EA5	Kendini sürekli geliştiren ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Sürekli gelişim anlayışı ve uluslararasılaşma politikası doğrultusunda küresel rekabete uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirme hedefiyle uyumludur.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun **misyon ve vizyonu ile** uyumlu olduğunu irdelleyiniz.

Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyum tablosu

Eğitim Amacı	Açıklama	Kurumsal Politika ile İlişkisi
EA1	Lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilecek, sektörün ihtiyaç duyduğu teknik bilgi ve becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Yüksekokulun "ülkemiz ve bölgemizin gelişimine katkı sağlayan meslek insanları yetiştirme" misyonu ile doğrudan örtüşmekte olup, bölgesel kalkınmaya katkı sağlama hedefini desteklemektedir.
EA2	Lojistik sektöründe kullanılan bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	Vizyonunda yer alan "bilimsel üretkenliği destekleyen ve uygulamalı eğitimde niteliği artıran" anlayış ile uyumlu olup, yeniliğe açık bireyler yetiştirme hedefini desteklemektedir.
EA3	Takım çalışmasına yatkın, güçlü iletişim becerilerine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Paydaş beklentileri doğrultusunda insan kaynağının geliştirilmesi ve kurumsal faaliyetlerde etkin iş birliği sağlanmasına yönelik

		anlayış ile paralellik göstermektedir.
EA4	Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket eden bireylerin yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.	Misyonda vurgulanan “etik değerlere bağlı ve millî hassasiyetlere sahip bireyler yetiştirme” ilkesi ile doğrudan ilişkilidir.
EA5	Kendini sürekli geliştiren ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	Amaç ve dayanak metninde belirtilen “sürekli gelişim, paydaş beklentileri ve stratejik öncelikler doğrultusunda hareket etme” anlayışı ile uyumlu olup, değişime açık bireyler yetiştirilmesini desteklemektedir.

EA1, lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaç, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu’nun “ülkemiz ve bölgemizin gelişimine katkı sağlayan meslek insanları yetiştirme” misyonu ile doğrudan örtüşmektedir. Aynı zamanda, nitelikli insan kaynağı yetiştirerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlama hedefini de desteklemektedir.

EA2, lojistik sektöründe kullanılan bilgi teknolojilerini etkin biçimde kullanabilen ve sektördeki yenilikleri takip edebilen bireylerin yetiştirilmesini öngörmektedir. Bu hedef, yüksekokulun vizyonunda yer alan “bilimsel üretkenliği destekleyen ve uygulamalı eğitimde niteliği artıran” anlayış ile güçlü bir bağ kurmaktadır. Ayrıca, yeniliğe açık bireyler yetiştirilmesi, bilginin uygulamaya dönüştürülmesi misyonuna katkı sağlamaktadır.

EA3, takım çalışmasına yatkın, iletişim becerileri güçlü ve problem çözme yetkinliklerine sahip bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu durum, paydaş beklentileri doğrultusunda insan kaynağının geliştirilmesi ve iş birliği kültürünün güçlendirilmesi anlayışıyla uyumludur. Aynı zamanda, iş yaşamında etkin rol alabilen, çözüm odaklı ve inisiyatif kullanabilen bireylerin yetiştirilmesini desteklemektedir.

EA4, mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip, millî değerlere duyarlı bireylerin yetiştirilmesini amaçlamaktadır. Bu hedef, yüksekokulun misyonunda vurgulanan “etik değerlere bağlı ve millî hassasiyetlere sahip bireyler yetiştirme” ilkesi ile doğrudan ilişkilidir. Aynı zamanda toplumsal fayda üretme ve güvenilir meslek insanı yetiştirme anlayışını da desteklemektedir.

EA5, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, kendini sürekli geliştiren ve değişen lojistik sektörü koşullarına uyum sağlayabilen bireylerin yetiştirilmesini hedeflemektedir. Bu amaç, yüksekokulun sürekli gelişim ve yeniliğe açıklık anlayışı ile örtüşmekte olup, mezunların hem bireysel hem de mesleki gelişimlerini sürdürebilmelerine katkı sağlamaktadır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdelleyiniz.

Lojistik Programı eğitim amaçlarına ulaşılması; ders planının güncelliği, öğretim yöntemlerinin etkinliği, sektörle iş birliği ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının işlerliği ile güvence altına alınmaktadır. Program, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu'nun misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılandırılmış olup, bölgesel ve sektörel ihtiyaçları dikkate alan dinamik bir eğitim anlayışı benimsemektedir.

EA1 kapsamında belirlenen lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilecek teknik yeterliliğe sahip bireylerin yetiştirilmesi amacı; uygulama ağırlıklı dersler, vaka analizleri, laboratuvar çalışmaları ve sektör temelli örnek olay incelemeleri ile desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin işletme ziyaretleri ve staj uygulamaları aracılığıyla doğrudan sektör deneyimi kazanmaları sağlanmaktadır.

EA2'de yer alan bilgi teknolojilerini etkin kullanabilen bireylerin yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda, lojistik bilgi sistemleri, depo yönetim yazılımları ve dijital tedarik zinciri uygulamaları ders içeriklerine entegre edilmiştir. Öğrencilerin güncel yazılım ve teknolojileri kullanabilmeleri için uygulamalı eğitim ortamları oluşturulmaktadır.

EA3 kapsamında hedeflenen takım çalışması ve iletişim becerilerinin geliştirilmesi amacıyla grup çalışmaları, proje tabanlı öğrenme faaliyetleri ve sunum uygulamaları ders süreçlerine dahil edilmektedir. Bu yöntemler öğrencilerin iş birliği içinde çalışma, problem çözme ve etkili iletişim kurma becerilerini geliştirmektedir.

EA4 doğrultusunda mesleki etik ve sorumluluk bilincinin kazandırılması için ders içeriklerinde etik vaka analizlerine yer verilmekte, ayrıca öğrencilerin sektörel uygulamalarda etik kurallara uygun davranışları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik danışmanlık süreçleri de etkin şekilde yürütülmektedir.

EA5 kapsamında yaşam boyu öğrenme bilincinin kazandırılması amacıyla öğrencilerin araştırma yapma, güncel sektörel gelişmeleri takip etme ve kendini sürekli geliştirme alışkanlığı kazanmaları desteklenmektedir. Seminerler, kariyer günleri ve sektörel etkinlikler bu hedefi destekleyen önemli faaliyetler arasında yer almaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Lojistik Programı'nda tanımlanan öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyi, çok boyutlu ve sistematik bir ölçme-değerlendirme sistemiyle izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerin programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerden elde ettikleri başarı, öğretim amaçlarına ulaşmanın temel göstergesi olarak kabul edilmektedir. Öğrencilerin devam zorunluluğu (%70), dönem içi sınavlar (vize), yarıyıl sonu sınavları (final), ödevler, sunumlar, laboratuvar uygulamaları ve projeler gibi faaliyetler aracılığıyla hem bireysel başarıları hem de program çıktıları ölçülmektedir. Bu uygulamalar, sadece not verme aracı değil; aynı zamanda programın eğitim amaçlarının gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin belirlenmesinde de önemli veri kaynaklarıdır.

Bunlara ek olarak, programın eğitim amaçlarının doğrudan sorgulanmasına yönelik çeşitli anket çalışmaları yürütülmektedir. Her ders için uygulanan ders değerlendirme anketlerinde, öğrencilerden ilgili dersin program eğitim amaçlarına katkı düzeyini değerlendirmeleri istenmektedir. Mezun memnuniyet anketi, öğrencilerin program boyunca kazandıkları bilgi ve becerilerin eğitim amaçlarına ulaşmadaki katkısını ölçerken; işveren/paydaş anketi ise mezun öğrencilerin iş yerindeki performansları üzerinden eğitim amaçlarına ne ölçüde ulaştığını değerlendirmeyi amaçlamaktadır.

Anket sonuçları, her akademik yılsonunda toplanmakta ve bölüm akreditasyon kurulu tarafından analiz edilerek, gerekli görülen ders planı güncellemeleri, öğretim yöntemi değişiklikleri ve destekleyici faaliyetlerle iyileştirme süreci başlatılmaktadır. Bu süreç, MEDEK iyileştirme döngüsü kapsamında yürütülmekte olup; ders değerlendirme anketleri her dönem sonunda, mezun memnuniyet anketleri mezuniyet aşamasındaki öğrencilere, paydaş anketleri ise her akademik yıl sonunda mezun öğrencilerin çalıştığı kurum yöneticilerine uygulanmaktadır. Bu çok kaynaklı ölçme-değerlendirme yaklaşımı sayesinde, eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı yalnızca akademik başarı ile değil, aynı zamanda iş piyasası geri bildirimleri ve öğrenci deneyimleri üzerinden bütüncül biçimde değerlendirilmektedir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasını, sürekli öğrenmeyi benimsemelerini ve mesleki iletişim yetkinliklerini artırmalarını hedeflemektedir. Bu kapsamda program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi aşağıda sunulan veri ve uygulamalarla değerlendirilmektedir:

Program Çıktılarına Yönelik Öğrenci Geri Bildirimi Anketi

Öğrencilerin teorik ve uygulamalı bilgi düzeyleri, iletişim becerileri ve mesleki etik anlayışlarına dair yapılan bu değerlendirme, EA1, EA2, (teknik bilgi ve beceri), EA3 (iletişim becerisi) ve EA4 (etik ve sorumluluk bilinci) amaçlarına ulaşıldığını göstermektedir. Dönemsel olarak yapılan anket sonuçları, öğrencilerin büyük oranda bu kazanımlara ulaştığını ortaya koymaktadır.

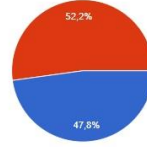
Kanıt: Öğrenci Geri Bildirimi Anketi

Hitit Üniversitesi Osmancık ÖDMYO, Lojistik Programı, Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi

Değerli Öğrencimiz,

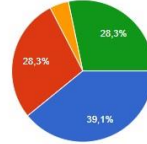
Bu anket, Hitit Üniversitesi Osmancık ÖDMYO, Lojistik Programı'nın öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Amacımız, programda sunulan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hedeflenen öğrenme çıktılarıyla ne derece örtüştüğünü belirleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Ankette yer alan sorular programdan mezun olan veya öğrenim gören öğrencilerin öğrenme çıktılarının kazanım düzeyine ilişkin görüşlerini ve önerilerini toplamak amacıyla düzenlenmiştir. Cevaplarınız tamamen gizli tutulacak ve yalnızca araştırma amacıyla değerlendirilecektir.

Cinsiyetiniz
46 yanıt



Grafik kopyala

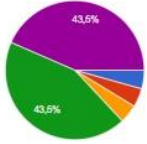
Sınıfınız
46 yanıt



Grafik kopyala

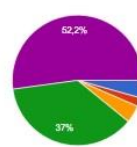
Adsız Bölüm

1.Lojistik Programında verilen dersler içerik olarak yeterlidir.
46 yanıt



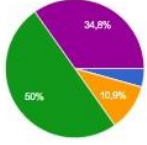
Grafik kopyala

4.Lojistik Programında görev yapan akademik kadro eğitim ve öğretim açısından yeterlidir
46 yanıt



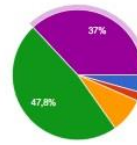
Grafik kopyala

2.Lojistik Programında ders ile ilgili kaynaklar (ders notu, e-kitap, kitap vb.) yeterlidir
46 yanıt



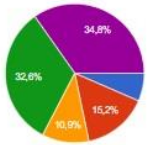
Grafik kopyala

5.Lojistik Programı kadrosunda olmayıp farklı bölümlerden destek sunan akademik kadro eğitim ve öğretim açısından yeterlidir.
46 yanıt



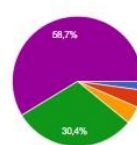
Grafik kopyala

3.Lojistik Programında öğretilen bilgisayar uygulamalı dersler yeterlidir.
46 yanıt



Grafik kopyala

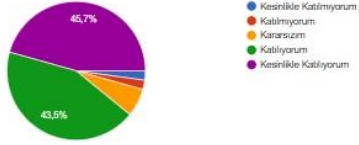
6.Lojistik Programında görev yapan akademik kadronun öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.
46 yanıt



Grafik kopyala

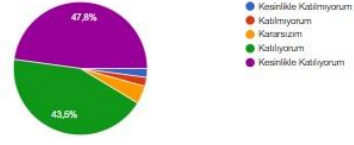
7. Lojistik Programında sunulan akademik danışmanlık, öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



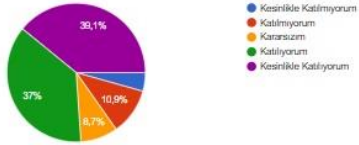
10. Lojistik Programındaki zorunlu staj uygulaması mesleki bilgi, beceri ve sektör deneyimi kazanma açısından yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



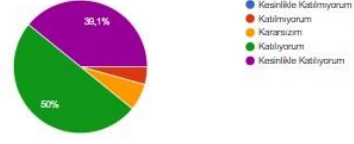
8. Lojistik Programında derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel donanımlar yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



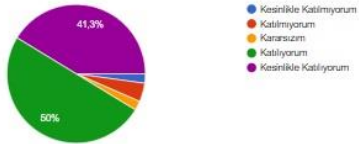
11. Lojistik Programında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetler yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



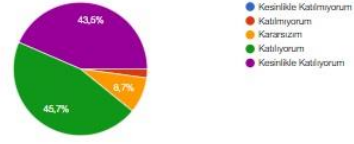
9. Lojistik Programında alınan dersler iş yaşamında avantaj sağlayacaktır.
46 yanıt

Grafiği kopyala



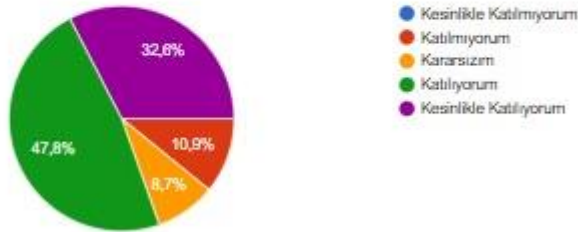
12. Lojistik Programında uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



13. Lojistik Programında engelli öğrencilere yönelik sunulan imkânlar yeterlidir.
46 yanıt

Grafiği kopyala



PUKO Döngüsü Uygulamaları

Sürekli iyileştirme süreçlerinin etkin uygulanması, ders içeriklerinin güncellenmesi ve geri bildirimlere dayalı uygulama geliştirmeleri, tüm eğitim amaçlarına hizmet etmektedir. Özellikle EA5 (hayat boyu öğrenme) kapsamında önemli bir kalite güvence uygulamasıdır.

Kanıt: Bölüm Kurulu Kararı ve Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri



T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü



Sayı : E-70189621-300-2600019978
Konu : Ölçme Değerlendirme Yöntemleri ve
Uygulama Takvimi

20.02.2026

OSMANCIK OMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU MUDURLUGUNE

BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 19/02/2026

TOPLANTI NO : 2026/3

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Üye : Öğr. Gör. Ayşegül İNCE
Üye : Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı V. Öğr. Gör. Dursun ARSLANER Başkanlığında 19/02/2026 tarihinde saat 16:00'da Yüksekokul Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

1. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında açılan derslerin ölçme değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulama takviminin belirlenmesi hususu görüşüldü.

Ahman Kararlar:

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programında 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde açılan derslerin ölçme değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi ve uygulama takviminin ekteki şekliyle belirlenmesine, Kararın Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna arzına;

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Öğr. Gör. Ayşegül İNCE
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Ahmet BOYACI
Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Bölüm Başkanı V.

Ek: Ölçme Değerlendirme Yöntemleri ve Uygulama Takvimi

Belge Doğrulama Kodu: JUCATTE4		Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.		Belge Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/hito-universitesi-ebys	
Adres: T.C. HİTİT Üniversitesi Kızılay Kampüsü Çarşı Yolu Bulvarı 19030 Çarşı / TÜRKİYE		Bilgi için :		Düzenleme Anlamı:	
Telefon No: (0 364) 2190919		Faks No: (0 364) 2190918		Bölüm Başkanı V.	
e-Posta:		İmza Adresi: https://www.hito.edu.tr		(0 364) 6115030 - 3121	
Kop Adresi: hito@hito.edu.tr		Telefon No:		Dışarı Har:	



HİTİT ÜNİVERSİTESİ

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi için, sorumlu olduğum derslerin değerlendirme oranlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde düzenlenmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 19/02/2026

Öğr. Gör. Ayşegül İNCE

Dersin Kodu	Dersin Adı	Değerlendirme Yöntemi	Tarih	Ara Sınav (%40)	Final Sınavı (%60)
4480202	Sigorta ve Risk	Vize	8. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480212	Uluslararası İktisat	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480242	Dış Ticaret İngilizcesi	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Ödev	16.hafta	---	%10
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%90
4480108	Pazarlama İlkeleri	Vize	8.-9. Hafta	%100	---
		Ödev	15-16.Hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480234	Toplam kalite Yönetimi	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	16.hafta	---	%10
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%90

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

2025- 2026 Eğitim- Öğretim yılı Bahar dönemi için, sorumlu olduğum derslerin değerlendirme oranlarının aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde düzenlenmesi hususunda,

Gereğini bilgilerinize arz ederim. 18/02/2026

Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Değerlendirme Yöntemi	Tarih	Ara Sınav (%40)	Final Sınavı (%60)
4480105	Uluslararası Pazarlama	Vize	8. Hafta	%60	---
		Quiz hazırlık	5. Hafta	%40	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480109	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Vize	8. Hafta	%80	---
		Quiz hazırlık	5. Hafta	%20	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100
4480209	Ticaret Hukuku	Vize	7. Hafta	%100	---
		Ödev	14.hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480211	Lojistik Yönetim Organizasyonu	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	13.Hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480105	E-Ticaret	Vize	8. Hafta	%100	---
		Ödev	13. hafta	---	%20
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%80
4480105	Serbest Bölgeler	Vize	8. Hafta	%100	---
		Final Sınavı	Final Takvimi	---	%100

Ders İzlemleri ve Ölçme-Değerlendirme Raporları

Her dersin öğrenme çıktılarının, program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla uyumlu şekilde yapılandırılması sayesinde EA1–EA5 kapsamındaki kazanımlar sistematik olarak ölçülmektedir.

Kanıt: Ders İzlemleri EK1’de sunulmuştur.

Öğrenci Geri Bildirimi Toplantıları

Alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerine yönelik talepler, öğrencilerin takım çalışması ve iletişim becerileri (EA3), etik ve sorumluluk bilinci (EA4) ve öğrenmeye açıklıklarını, hayat boyu öğrenme sürecini (EA5) desteklediğini göstermektedir

Kanıt: “Lojistik Programı 1. ve 2. Sınıf Öğrencileri ile Bölüm Toplantıları Gerçekleştirdi.”

Erişim linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/lojistik-programi-1-ve-2-sinif-ogrencileri-ile-bolum-toplantilari-gerceklestirdi>



Lojistik Programı, öğrencilerin sektörel bilgi ve becerilerle donatılmasını, sürekli öğrenmeyi benimsemelerini ve mesleki iletişim yetkinliklerini artırmalarını hedeflemektedir. Bu kapsamda program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi için istenilen detay hususlar saha ziyareti esnasında talep edilmesi durumunda sunulacaktır.

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın Tanımlanmış Misyonu

“Öğrencilerimizi kendi alanlarında dinamik, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimsel bilgi ile donanmış, teknolojiyi yakalamış, araştırmacı, düşünen ve özgüvenli bireyler olarak yetişmesini sağlayarak topluma ve iş hayatına kazandırmaktır.”

Programın Tanımlanmış Vizyonu

“Yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak için, ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konumda olan; topluma yaşam boyu eğitim ortamı oluşturan,

iş dünyası ile entegre çalışabilen, doğaya ve çevreye duyarlı nitelikleri olan bir eğitim kurumu haline gelmektedir.”

Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu’nun Yönetim ve Organizasyon Bölüm web sayfasında “Hakkımızda” başlığı altında misyon ve vizyon ifadeleri açık bir şekilde yer almaktadır.

Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu, Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu’nun Lojistik Programı web sayfasında kamuoyuna açık şekilde paylaşılmaktadır. **Erişim Linki:** <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/misyon-vizyon>

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini **ve işletildiğini** kanıtlarıyla açıklayınız.

Lojistik Programı’nın eğitim amaçları, kalite güvence sistemi kapsamında, iç paydaşların katkılarıyla sistematik ve katılımcı bir süreçle belirlenmiştir. Süreç, Hitit Üniversitesi Kalite Politikası ve PUKO Döngüsü (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) çerçevesinde yürütülmüştür.

Bankacılık ve Sigortacılık Programı’nda yer alan birçok ders, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki farklı programların öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Tüm dersler dersler, ilgili alanda uzmanlaşmış öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bazı programlarda ise bazı dersler bizim programımızdan destek sunulmaktadır.

Bu uygulama sayesinde, öğrenciler sadece sınırlı sayıda öğretim elemanının değil, alanında uzman ve farklı disiplinlerden gelen çok sayıda akademisyenin bilgi ve deneyiminden faydalanma fırsatı bulmaktadır. Böylece;

- Eğitimin çok yönlü hale gelmesi,
- Öğrencilerin farklı akademik bakış açılarıyla tanışması,
- Disiplinler arası öğrenme ortamının gelişmesi,
- Ders içeriklerinin güncel sektörel bilgilerle daha etkin biçimde işlenmesi sağlanmaktadır.

Bu yapı, programın yalnızca mesleki derslerle değil, aynı zamanda temel hukuk, İktisat, yabancı dil ve ofis uygulamaları gibi destekleyici alanlarla da donanımlı bireyler yetiştirmesini mümkün kılmaktadır. Ayrıca bu yöntem, hem öğretim elemanları arasında bölümler arası iş birliğini ve akademik paylaşımı güçlendirmekte hem de öğrencilerin farklı uzmanlık alanlarından öğretim elemanlarıyla etkileşimini artırarak mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadır.

Lojistik Programı’nda, her dönem sonunda sistematik olarak uygulanan “Ders Değerlendirme Anketi” aracılığıyla öğrencilerin öğretim süreci hakkındaki görüş ve önerileri alınmaktadır. Hitit Üniversitesi tarafından geliştirilen bu anket formu, aşağıdaki başlıklarda öğrencilerin değerlendirmelerini ölçmektedir:

Anket Soru Kategorileri:

- Öğretim elemanının derse hazırlığı, konuyu sunma becerisi ve iletişimi,
- Öğrenciyi öğrenmeye teşvik etme düzeyi,
- Dersin amacına, içeriğine, işlenişine ve kazanımlarına yönelik katkılar,
- Değerlendirme yöntemlerinin adil ve anlaşılır olması,
- Ders kaynakları, materyal yeterliliği ve zamanında sunumu,

- Dersin genel yararlılığı, mesleki katkısı ve öğrenci etkileşimini artırma niteliği

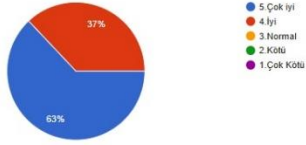
Bu başlıklar altında öğrencilere toplam 17 adet derecelendirme sorusu (1: En düşük – 5: En yüksek) ve 3 adet açık uçlu yorum bölümü sunulmaktadır. Yorum bölümleri sayesinde öğrenciler: öğretim elemanının güçlü yönlerini, geliştirilmesi gereken yönleri, ders hakkındaki genel düşünce ve önerilerini özgür biçimde ifade edebilmektedir.

Kanıt: Örnek (Depolama ve Envanter Yönetimi) Ders Değerlendirme Anket Sonucu



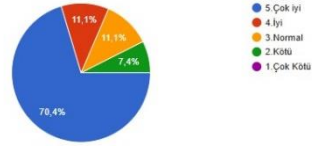
7. Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüş/düzeltilme yapmıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



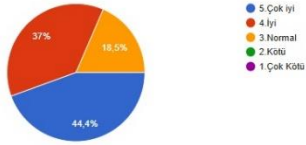
9. Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranmıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



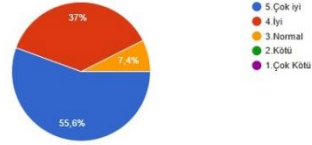
8. Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



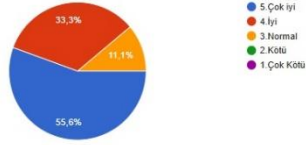
10. Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştirmiştir.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



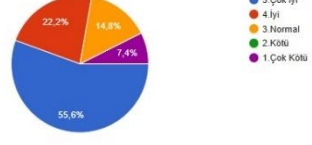
11. Ders için belirlenen kaynak ve araçlar dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



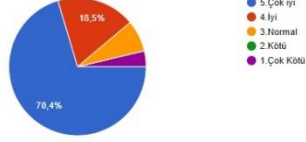
13. Ders, alanımla ilgili bilgi ve becerilerimi geliştirmiştir.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



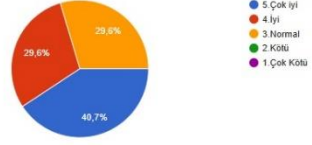
12. Derste verilen ödevler dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



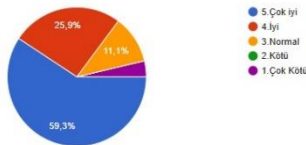
14. Genel olarak değerlendirdiğimde bu ders mükemmeldir.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



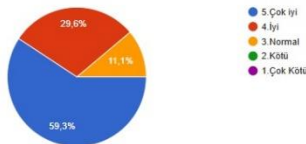
15. Öğretim elemanı öğrencilerin birbirleriyle etkileşimi için yeterli fırsatlar sağlamıştır.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



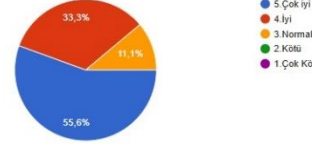
16. Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getirilmiştir.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



17. Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getirilmiştir.
27 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)



2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Lojistik Programı'nda eğitim amaçlarının belirlenmesinde yalnızca akademik çevrelerin değil, sektörle doğrudan ilişkili dış paydaşların görüş ve beklentileri de sistematik biçimde dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda; banka ve sigorta acentesi yetkilileri, kamu kurumları temsilcileri, mezunlar, işverenler, sektörle ilgili meslek odaları ve mesleki sivil toplum kuruluşları programın dış paydaşları arasında yer almaktadır. Program çıktılarının ve ders içeriklerinin sektörel gereksinimlere uygun hale getirilmesi amacıyla, dış paydaşlarla görüşmeler yapılmakta, ve iş birliği protokolleri aracılığıyla karşılıklı görüş alışverişinde bulunmaktadır.

Her yıl gerçekleştirilen Staj değerlendirme Toplantıları aracılığıyla, öğrencilerin iş yaşamındaki performansları, sektörel yeterlilik düzeyleri ve geliştirilmesi gereken yönleri hakkında bilgi toplanmaktadır. Bu toplantılar, değerlendirilerek eğitim amaçlarının revize edilmesinde referans olarak kullanılmaktadır. Benzer şekilde, mezunlara yönelik olarak uygulanan anketler yoluyla, aldıkları eğitimin mesleki yaşamlarına katkısı ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca sektör yetkileriyle yapılan toplantılar sayesinde, sektörün güncel beklentileri, teknolojik gelişmeler ve mevzuat değişiklikleri gibi konular doğrultusunda eğitim hedefleri güncellenmektedir.

Dış paydaşlarla yürütülen bu iş birlikleri yalnızca geri bildirim almakla sınırlı kalmamakta, aynı zamanda çeşitli seminer, konferans, staj ve mesleki tanıtım faaliyetlerinde aktif katılım sağlanarak mezun-nitelik uyumu pekiştirilmektedir. Toplanan tüm geri bildirimler, bölüm kalite komisyonu tarafından analiz edilmekte; ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve yetkinlik alanları belirlenerek program çıktıları ve eğitim amaçlarına entegre edilmektedir.

Kanıt: Lojistik Programı Dış Paydaş Görüş ve Tavsiye Toplantıları Gerçekleştirdi



Erişim Linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/osmancik-ptt-mudurlugu-ziyaret-edildi>



Erişim Linki: <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami/yurtici-kargo-osmancik-subesi-ziyaret-edildi>



PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME
BİLGİ FORMU

Doküman No	RD-AKR-FR-004
Yayın Tarihi	06.01.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

PAYDAŞLARA VE GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Her bir paydaş için ayrı tablolar doldurulmalıdır. Görüşme sonrasında bu form ve ekleri Koordinatörlüğe iletilmelidir.

Birim	: Osmaniye Şen Derindere MYO
Program	: Lojistik
Paydaş Türü	: ☐ İç Paydaş ☒ Dış Paydaş
Görüşülen Paydaşlar	: Osmaniye PTT Müdürü
Görüşme Tarihi	: 15.02.2025
Görüşme Yeri	: Osmaniye PTT Müdürü
Görüşmeye Katılan Kişi Sayısı	: 5
Görüşmenin Süresi	: 60 dakika
Genel Hatlarıyla Görüşmenin Konusu veya İçeriği	: <ul style="list-style-type: none">- Öğrenci yeterlilikleri- Müfredatta yer alan dersler ve konular- Staj ve mesleki yeterlik sınavları
Görüşme Kapsamı	: <ul style="list-style-type: none">☒ İş Birlikleri, Ortak Faaliyetler ve Projeler☒ Program Profili ve Müfredat☒ Mezun Profili ve İstihdamı☐ Sürekli İyileştirme☐ Araştırma-Geliştirme☒ Staj İmkanları☐ Fon ve Destekler☐ Diğer (.....)

GÖRÜŞME SIRASI/SONRASI KONTROL LİSTESİ

Bu kontrol listesinde yer alan hususlar titizlikle yerine getirilmelidir.

Görüşme esnasında fotoğraf/video çekimi yapıldı	☒
İmza listesi oluşturulup katılımcılarla imzalandı	☒
Görüşme için anket veya başka bir form oluşturulup uygulandı	☐
Görüşmeye ilişkin haber fotoğraflarla birlikte web sitesinde yayımlandı	☒
Görüşme bilgisi, sonucu ve kanıtları TYÇ Uyum ve Akreditasyon Ofisine iletildi	☒
Görüşmede alınan kararlar uygulandı; talep, görüş ve öneriler değerlendirilmeye alındı	☒

RD-AKR-FR-004/04.01.2025/00



PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME
BİLGİ FORMU

Doküman No	RD-AKR-FR-004
Yayın Tarihi	04.01.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

GÖRÜŞME TUTANAĞI

Paydaşlarla yapılan görüşme sonucu buraya yazılmaktadır. Alınan kararlar, yapılacak iş birlikleri, ortak faaliyetler, paydaş talepleri veya görüşleri, paydaşlardan talepler, eylem planı ve takvimi gibi hususlar ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

- Okulumuz hakkında bilgiler verildi
- PTT Lojistik ve kargo departmanı, hakkında bilgiler alındı.
- Öğrencilerimiz PTT'de istihdam edilebilmesi için gerekli olan sınavlara hazırlanmaları hakkında genel bilgi alıp görüş yapıldı.
- SİG ve istihdam aşamalarında öğrencilerimizin gelişimleri için yapılabilecek çalışmalar görüşüldü.
- Ders içeriklerinde Tebliğat Kurumunun olması gerektiği söylendi ve bu konuyla alakalı ders içeriklerine eklenmesi sağlandı.

RD-AKR-FR-004/04.01.2025/00

(ÜNVANİ) ADI SOYADI	KURUM/BİRİM/ŞİRKET/DİĞER	GÖREV/POZİSYON/STATÜ	İMZA
Gökhan D. Bek (Acemik Yetkilisi)	Mühürüme Kargo	Acemik Yetkilisi:	
Serkan Cibek (Operatör)	" "	Operasyon Sorumlusu	
Dursun Aslanlar (Öğr. Gör.)	Osmancık ÖD. MYO	Bölüm Başkanı	
Ayşe Gül İnce (Öğr. Gör.)	" "	Öğr. Gör.	
Abdullah Bayraktar (Öğr. Gör.)	" " "	Öğr. Gör.	

Doküman No	RD-ANK-FR-004
Yayın Tarihi	04.03.2025
Renovasyon Tarihi	
Renovasyon No	

PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME İMZA LİSTESİ

HİTİT
 ÜNİVERSİTESİ

TYÇ Uyum ve Akreditasyon Ofisi

RD-ANK-FR-004/04.01.2025/00

 <p>HİTİT ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TYÇ UYUM VE AKREDİTASYON OFİSİ</p>	PAYDAŞLARLA GÖRÜŞME İMZA LİSTESİ	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Doküman No</td> <td>RD-AKR-FB-004</td> </tr> <tr> <td>Yayın Tarihi</td> <td>04.01.2025</td> </tr> <tr> <td>Revizyon Tarihi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revizyon No</td> <td></td> </tr> </table>	Doküman No	RD-AKR-FB-004	Yayın Tarihi	04.01.2025	Revizyon Tarihi		Revizyon No	
Doküman No	RD-AKR-FB-004									
Yayın Tarihi	04.01.2025									
Revizyon Tarihi										
Revizyon No										

(ÜNVANI) ADI SOYADI	KURUM/BİRİM/ŞİRKET/DİĞER	GÖREV/POZİSYON/STATÜ	İMZA
Mustafa ÖZBUDAK (Modör)	Osmanlı PTT Modül-5	Modör	
Murat BİYİKLİ (Veznedar)	Osmanlı PTT Modül-5	Veznedar	
Ayşegül NİSİNGİR	Osmanlı PTT	Öğr. Gör.	
Dursun Arslan (Öğr.Gör)	" "	Böl. Başk.	
Ahmet Bayraktar (Öğr.Gör)	" "	Öğr. Gör.	

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Lojistik Programı'nın çıktı belirleme süreci, programın misyon ve vizyonu doğrultusunda şekillendirilmiş ve program eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu süreç, Bologna süreci ilkeleri temel alınarak ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyum içinde yürütülmüştür.

Program çıktıları (PÇ), öğrencilerin mezun olana kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak üzere ilk olarak 2017 yılında oluşturulmuştur. Çıktıların belirlenmesinde aşağıdaki yöntem ve kaynaklardan yararlanılmıştır:

TYYÇ düzey tanımlayıcıları dikkate alınarak yeterlilik temelli yaklaşım benimsenmiştir.

Sektör ihtiyaçları, paydaş görüşleri (öğrenciler, mezunlar, işverenler) ve akademik kurul değerlendirmeleri sürece entegre edilmiştir.

Benzer programlar ile karşılaştırma (benchmarking) yapılmış ve ulusal-uluslararası iyi uygulama örneklerinden faydalanılmıştır.

Ders içerikleri, mesleki standartlar ve iş gücü piyasası analizleri doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılmıştır.

Bu kapsamda oluşturulan program çıktıları, MEDEK kapsamında 2026 yılında güncellenmiş ve hem iç paydaşlardan alınan geribildirimler hem de dış değerlendirme sonuçları doğrultusunda yeniden düzenlenmiştir.

BİLGİ

- PÇ 1 Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
- PÇ 2 İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

BECERİ

- PÇ 3 Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
- PÇ 4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
- PÇ 5 Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla

YETKİNLİK

- PÇ 6 Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
- PÇ 7 Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır
- PÇ 8 Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
- PÇ 9 Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
- PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

LOJİSTİK PROGRAMI İÇİN GEREKLİ ÇIKTILAR

- PÇ 11. Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.
- PÇ 12. Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.
- PÇ 13. Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.
- PÇ 14. Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.

Güncel program çıktıları listesine bölüm web sitesinden bağlantı üzerinden erişim sağlanabilmektedir:

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.1

1 Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Lojistik Programı'nda program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak MEDEK kapsamında ve program eğitim amaçları (EA1–EA5) doğrultusunda belirlenmektedir. Bu süreç, hem iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, idari personel) hem de dış paydaşlar (mezunlar, işverenler, meslek kuruluşları, sektör temsilcileri) ile yürütülen sistematik bir danışma ve değerlendirme süreci aracılığıyla şekillendirilmektedir.

Program çıktılarının belirlenmesi süreci aşağıdaki yöntem ve kanıtlarla işletilmektedir:

Paydaş Analizi ve Geri Bildirim Toplama

Her akademik yılda en az bir kez öğrencilerle yapılan ders değerlendirme anketleri, programda kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerine yönelik öğrenci görüşlerini içermektedir. Ayrıca mezun memnuniyet anketi ve işveren geri bildirimleri ile dış paydaşların, programdan mezun olan bireylerin yeterlilikleri konusundaki değerlendirmeleri alınmaktadır. Bu veriler, PÇ'lerin sektörel beklentilere ve güncel mesleki gelişmelere ne düzeyde karşılık verdiğini gösteren önemli kanıtlardır.

TYYÇ Uyumlandırması

Program çıktıları, Önlisans düzeyindeki 5–7. düzey yeterliliklere ve TYYÇ alan yeterliliklerine uyumlu biçimde yapılandırılmıştır. Örneğin:

EA1 ve EA2 eğitim amaçları doğrultusunda, PÇ4(bilgi teknolojileri), PÇ1, PÇ11 ve PÇ12 (alan bilgisi) ve PÇ5, PÇ6, PÇ7 (analiz yetkinliği) gibi çıktılar geliştirilmiştir.

EA3 kapsamında, PÇ5, PÇ6, PÇ7 analitik ve problem çözme becerilerine odaklanırken;

EA4'e karşılık gelen PÇ8, PÇ9 ve PÇ10 iletişim ve yabancı dil becerilerini içermektedir.

EA5 ise PÇ2 ve (yaşam boyu öğrenme) ve PÇ9 (etik ve yenilikçilik) çıktılarıyla desteklenmektedir.

Akademik Kurul ve Danışma Kurulu Toplantıları

Program çıktıları, bölüm/program akademik kurullarında öğretim elemanlarının ortak görüşleriyle revize edilmekte ve paydaşlardan alınan geribildirimlerle zenginleştirilmektedir. Ayrıca yılda en az bir kez toplanan dış paydaş danışma kurulu, program çıktılarının mesleki yeterlilikler açısından güncelliğini değerlendirmektedir.

Güncelleme Süreci ve Kanıta Dayalı Uygulama

Program çıktıları, TYYÇ güncellemeleri ve sektörel ihtiyaçlara göre belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve gerekli değişiklikler kalite güvence sistemine dayalı olarak PUKO döngüsü çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda, son olarak 2026 yılında yapılan güncellemede, eğitim amaçları ile çıktılar arasındaki uyum daha açık hâle getirilmiş ve çıktılar bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinde sınıflandırılmıştır.

Ders Öğrenme Çıktıları ile Entegrasyon

Program çıktıları, her dersin öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmiştir. Bu eşleşme, ders bilgi paketleri (DİP) aracılığıyla yürütülmekte olup, her bir dersin hangi program çıktısına ne düzeyde katkı sunduğu açıkça belirtilmektedir. Böylece program çıktılarının kazanılması, ders bazında izlenebilmekte ve ölçülebilmektedir.

Program çıktılarının ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik olarak “Dersler–Program Çıktıları Matrisi” hazırlanmış ve her akademik yıl sonunda güncellenmektedir (Tablo 3.1.2-1). Bu matriste, programdaki tüm zorunlu ve seçmeli dersler ile program çıktıları PY1–PY14 kodları altında eşleştirilmiş; her bir dersin ilgili program çıktısına katkı düzeyi 0–5 ölçeğinde puanlanmıştır. Örneğin,

“Genel Muhasebe” dersi (4480109), özellikle PY3 (güncel gelişim), PY11 (disiplinler arası ilişki kurma) ve PY13 (mali işlemler) çıktılarıyla eşleştirilmiş ve bu çıktılara 2–5 aralığında katkı puanları verilmiştir. Bu matris sayesinde, her bir program çıktısının hangi dersler aracılığıyla ve hangi düzeyde kazandırıldığı sistematik olarak izlenebilmekte; ders içerikleri ve ölçme–değerlendirme araçları bu tabloya göre gözden geçirilmektedir. Dersler–Program Çıktıları Matrisi Excel formatında hazırlanmış olup saha ziyareti sırasında değerlendirici ekibe sunulacaktır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.

Lojistik Programı eğitim amaçları (EA1–EA5) ile program çıktıları (PÇ1–PÇ14) arasında güçlü ve sistematik bir ilişki kurulmuştur. Her bir eğitim amacı, ilgili program çıktıları ile desteklenerek öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımları bütüncül bir yapıda ele alınmıştır.

EA1: Mezunların lojistik ve tedarik zinciri süreçlerinde etkin görev alabilmesi

Bu amaç, öğrencilerin lojistik alanına özgü bilgi ve uygulama becerileri kazanmasını hedeflemektedir.

- PÇ1: Mesleğe ilişkin temel ve uygulamalı bilgileri sağlar.
- PÇ11: Lojistik bilgisini farklı disiplinlerle ilişkilendirerek bütüncül bakış açısı kazandırır.
- PÇ12: Lojistik operasyonların planlanması ve yürütülmesi becerisini geliştirir.
- PÇ14: Taşımacılık, envanter ve müşteri hizmetleri süreçlerini uygulama yetkinliği kazandırır.

EA2: Sektörde kullanılan temel bilgi teknolojilerini kullanabilmesi

Bu amaç, dijitalleşen lojistik sektörüne uyum sağlayabilecek bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

- PÇ4: Bilişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlar.
- PÇ3: Güncel gelişmeleri ve teknolojik uygulamaları takip etme becerisi kazandırır.
- PÇ13: Mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanmasında dijital araçların kullanımını destekler.

EA3: Takım çalışmasına yatkın ve iletişim becerileri gelişmiş bireyler olması

Bu amaç, öğrencilerin iş hayatında etkin iletişim kurabilen ve ekip içinde çalışabilen bireyler olmasını hedefler.

- PÇ6: Yazılı ve sözlü iletişim becerilerini geliştirir.
- PÇ7: Ekip çalışmasına katılım ve sorumluluk alma yetkinliği kazandırır.
- PÇ10: Yabancı dil kullanımı ile uluslararası iletişimi destekler.

EA4: Mesleki etik ve sorumluluk bilinciyle hareket etmesi

Bu amaç, öğrencilerin mesleki faaliyetlerini etik ve sorumluluk çerçevesinde yürütmesini sağlar.

- PÇ2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite bilinci kazandırır.
- PÇ9: Toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket etme yetkinliği sağlar.

EA5: Kendini geliştirmeye açık ve yaşam boyu öğrenme bilincine sahip olması

Bu amaç, bireyin sürekli öğrenme ve gelişim sürecine açık olmasını hedefler.

- PÇ8: Yaşam boyu öğrenme ve kariyer yönetimi bilincini geliştirir.
- PÇ3: Güncel gelişmeleri takip ederek sürekli öğrenmeyi destekler.
- PÇ5: Analitik ve eleştirel düşünme becerisi ile bireysel gelişimi destekler.

Genel Değerlendirme

Program çıktılarının her biri, en az bir eğitim amacını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu durum, programın:

- Eğitim amaçları ile öğrenme çıktıları arasında yüksek düzeyde uyum olduğunu,
- Öğrenci kazanımlarının ölçülebilir ve izlenebilir olduğunu,
- Programın sektörel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde tasarlandığını göstermektedir.

Ayrıca, eğitim amaçları ile program çıktıları arasındaki ilişki:

- EA–PÇ eşleştirme tabloları
- Ders–Program Çıktıları Matrisi

aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Lojistik alanına yönelik dersler (örneğin; taşımacılık, depo yönetimi, envanter yönetimi ve lojistik bilgi sistemleri dersleri), özellikle EA1 ve EA2 amaçlarına yüksek katkı sağlayarak ilgili program çıktılarıyla güçlü bir ilişki ortaya koymaktadır.

Sonuç olarak, Lojistik Programı kapsamında tanımlanan eğitim amaçları (EA1–EA5) ile program çıktıları (PÇ1–PÇ14) arasındaki ilişki, sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla kurgulanmıştır. Yapılan eşleştirmeler incelendiğinde, her bir eğitim amacının birden fazla program çıktısı tarafından desteklendiği ve program çıktılarının da farklı eğitim amaçlarına katkı sağlayacak şekilde çok boyutlu olarak yapılandırıldığı görülmektedir. Bu durum, programın yalnızca belirli bir alana odaklanmak yerine, öğrencilerin hem mesleki hem de genel yetkinliklerini dengeli biçimde geliştirmeyi hedeflediğini ortaya koymaktadır.

Özellikle EA1 kapsamında lojistik ve tedarik zinciri süreçlerine yönelik teknik bilgi ve uygulama becerileri; PÇ1, PÇ11, PÇ12 ve PÇ14 ile doğrudan desteklenerek öğrencilerin sektörde etkin görev alabilecek donanımına sahip olması sağlanmaktadır. EA2 ile dijitalleşen lojistik sektörünün gerekliliklerine uyumlu bireyler yetiştirilmesi hedeflenmiş; bu kapsamda PÇ3, PÇ4 ve PÇ13 aracılığıyla bilgi teknolojileri kullanımı ve güncel gelişmeleri takip etme becerileri ön plana çıkarılmıştır. Bununla birlikte EA3, EA4 ve EA5 kapsamında iletişim, etik sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme gibi alanlar; ilgili program çıktıları ile desteklenerek öğrencilerin yalnızca teknik açıdan değil, aynı zamanda sosyal ve bireysel gelişim yönünden de donanımlı bireyler olarak yetiştirmeleri amaçlanmıştır.

Program çıktılarının bu şekilde çok yönlü eğitim amaçlarına hizmet edecek biçimde tasarlanmış olması, öğrenme kazanımlarının ölçülebilirliğini ve izlenebilirliğini de artırmaktadır. Nitekim EA–PÇ ilişkilendirme tabloları ve Ders–Program Çıktıları matrisi aracılığıyla, hangi dersin hangi çıktıya ne düzeyde katkı sağladığı açık biçimde ortaya konulabilmektedir. Bu durum, programın sürekli iyileştirme süreçlerine veri temelli katkı sağlamakta; gerektiğinde ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri üzerinde güncellemeler yapılmasına imkân tanımaktadır.

Sonuç olarak, Lojistik Programı eğitim amaçları ile program çıktıları arasında kurulan bu güçlü ilişki; programın sektörel ihtiyaçlara duyarlı, güncel gelişmeleri takip eden, analitik düşünebilen ve etik sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirme hedefiyle uyumlu olduğunu göstermektedir. Bu bütünlük yapı, programın sürdürülebilir kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde düzenli olarak gözden

geçirilmekte ve geliştirilmektedir. Böylece program, hem ulusal hem de uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikli mezunlar yetiştirme misyonunu etkin bir şekilde yerine getirmektedir.

Kanıt: Dersler-Program Çıktıları Matrisi

Birinci Yarıyıl																	
S.No	Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
1	4480101	GENEL MATEMATİK	3	5	0	1	1	5	1	1	1	0	0	1	2	0	0
2	4480103	LOJİSTİĞE GİRİŞ	4	5	2	4	1	3	2	2	2	2	0	5	4	1	4
3	4480105	GENEL İŞLETME	4	4	1	3	1	3	2	2	2	1	0	5	3	2	2
4	4480107	HUKUKA GİRİŞ	4	3	4	1	0	2	2	1	1	5	0	3	1	1	1
5	4480109	GENEL MUHASEBE	3	4	1	2	2	5	1	1	1	2	0	2	2	5	1
6	9011111	TÜRK DİLİ	4	1	0	1	0	1	5	1	2	1	0	0	0	0	1
7	9011121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TA	4	1	2	1	0	1	3	1	2	5	0	1	0	0	1
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480121	STRATEJİK YÖNETİM	2	4	1	4	0	5	2	2	3	2	0	5	3	1	2
2	4480123	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	2	1	2	0	2	5	4	3	2	0	3	2	0	2
3	4480125	LOJİSTİKTE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	2	4	1	3	0	2	5	3	2	2	1	5	3	1	5
İkinci Yarıyıl																	
1	4480102	TİCARET HUKUKU	3	3	5	2	0	2	2	1	1	5	0	3	1	1	2
2	4480104	LOJİSTİK YÖNETİM ORGANİZASYO	4	5	2	4	2	4	2	4	2	2	0	5	5	1	5
3	4480106	DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİ	4	5	2	3	2	4	1	3	1	1	0	4	5	2	5
4	4480108	PAZARLAMA İLKELERİ	3	4	1	4	1	3	4	2	2	2	1	5	3	1	5
5	4480110	MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	3	1	2	5	3	1	1	1	1	1	2	2	1	2
6	9011132	YABANCI DİL	4	1	0	2	0	1	4	1	2	1	5	1	0	0	1
7	9010142	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	2	1	2	5	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1
8	4480902	STAJ	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	2	5	5	4	5
1	4480122	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	1	2	1	0	1	2	4	3	1	0	0	1	0	1
2	4480124	TÜRKİYE EKONOMİSİ	2	4	1	4	0	2	2	1	2	2	0	5	2	2	1
3	4480126	ULUSLARARASI EKONOMİK KURU	2	4	1	4	0	2	2	1	2	2	1	5	2	1	2
4	9010002	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	3	5	2	0	2	2	2	2	5	0	2	2	0	1
Üçüncü Yarıyıl																	
1	4480201	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE SA	4	5	3	4	2	4	2	3	2	2	0	5	5	2	5
2	4480203	TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI	4	4	5	3	1	3	2	3	2	5	0	4	4	1	3
3	4480205	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	4	5	3	4	2	4	2	3	2	2	2	5	4	2	5
4	4480207	GİRİŞİMCİLİK	3	4	1	3	1	5	3	2	3	2	0	4	3	1	3
5	4480209	İKTİSAT	4	4	1	4	0	3	2	1	2	2	0	5	2	2	1
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480221	MESLEKİ YABANCI DİL	3	2	0	3	0	1	4	1	2	1	5	2	1	0	2
2	4480223	KARAYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
3	4480225	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	2	5	5	1	5
4	4480227	İLETİŞİM	2	1	0	2	0	1	5	2	2	1	1	1	0	0	2
5	4480229	FİLO YÖNETİMİ	2	5	3	4	2	4	2	2	1	1	1	5	5	2	5
6	4480231	TERMİNAL YÖNETİMİ	2	5	3	4	1	4	2	2	1	1	1	5	5	1	5
7	4480233	TERSİNE LOJİSTİK	2	5	4	4	1	4	2	2	2	4	1	5	4	1	5
8	4480235	KARGO TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
9	4480237	AFET YÖNETİMİ	2	4	5	3	0	3	2	4	2	5	0	3	3	0	2
10	4480239	KENTSEL LOJİSTİK	2	5	4	4	1	4	2	2	2	4	1	5	5	1	5
11	4480241	HALKLA İLİŞKİLER	2	2	1	2	0	1	5	2	2	2	1	2	0	0	3
12	4480243	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	2	2	1	2	4	3	2	2	0	3	3	1	2
13	9010030	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	1	2	2	0	2	4	3	5	5	0	1	1	0	2
Dördüncü Yarıyıl																	
1	4480202	SİGORTA VE RİSK	3	4	3	3	1	4	2	2	2	3	0	4	3	2	3
2	4480204	BELGELER VE SÖZLEŞMELER	3	4	4	3	1	3	2	2	2	4	1	4	3	2	4
3	4480206	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	4	2	4	1	3	4	2	2	2	2	5	3	1	5
4	4480208	LOJİSTİK HUKUKU	3	4	5	3	0	3	2	2	1	5	0	4	2	1	3
5	4480210	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	4	1	4	0	3	2	1	2	2	1	5	2	2	1
6	4480904	STAJ	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	2	5	5	4	5
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480222	KOMBİNE TAŞIMACILIĞI	2	5	2	4	1	3	2	2	1	1	0	5	5	1	5
2	4480224	AVRUPA BİRLİĞİ ULAŞTIRMA POLİ	2	4	3	4	0	2	2	1	2	3	1	5	2	1	2
3	4480226	DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
4	4480228	DENİZYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	2	5	5	1	5
5	4480230	PROJE TAŞIMACILIĞI	2	5	2	4	1	5	2	2	1	1	1	5	5	1	5
6	4480232	E-TİCARET	2	4	1	3	4	3	2	1	2	2	2	5	3	2	5
7	4480234	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	4	5	3	1	3	2	2	2	5	0	3	3	1	2
8	4480236	SERBEST BÖLGELER	2	4	2	4	0	2	2	1	2	2	1	5	2	1	2
9	4480238	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2	3	1	3	2	5	2	1	2	3	1	2	2	1	2
10	4480240	POSTA HİZMETLERİ	2	4	2	3	1	2	2	1	1	1	1	4	3	1	4
11	4480242	DIŞ TİCARET İNGİLİZCESİ	3	3	0	4	1	1	4	1	2	1	5	4	2	1	4
12	4480244	MESLEK ETİĞİ	3	2	4	2	0	2	2	1	2	5	0	2	1	0	2
13	4400290	MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	3	1	2	1	0	1	2	1	2	5	0	0	0	0	1

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. 1 2

Program çıktıları MEDEK program çıktıları ile birebir aynı olarak güncellenmiştir.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Lojistik Programı'nda tanımlanan her bir program çıktısı (PÇ), öğrencilerin mezuniyet aşamasına geldiklerinde bu yeterliliklere ne düzeyde ulaştığını belirlemek amacıyla çok boyutlu bir ölçme ve değerlendirme sistemiyle izlenmektedir. Bu sistem; yazılı sınavlar, uygulamalı dersler, proje ve ödevler, staj değerlendirme raporları, sunumlar, öğrenci anketleri ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler ile desteklenmektedir.

PÇ1 (Alan Bilgisi): Lojistik, taşımacılık, depolama ve tedarik zinciri konularına ilişkin temel ve uygulamalı bilgiler; Lojistiğe Giriş, Tedarik Zinciri Yönetimi ve Depolama ve Envanter Yönetimi derslerinde yapılan sınavlar ve uygulamalarla ölçülmektedir. 2025–2026 akademik yılı sonunda öğrencilerin %95'i bu çıktıya "iyi" ve "çok iyi" düzeyde ulaşmıştır.

PÇ2 (İSG ve Çevre Bilinci): İş sağlığı, güvenliği ve çevre bilinci; İş Sağlığı ve Güvenliği ve Tehlikeli Madde Taşımacılığı derslerindeki uygulama ödevleri ve sınavlarla değerlendirilmektedir. Yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin %89'u bu alanda yeterli farkındalığa ulaşmıştır.

PÇ3 (Güncel Gelişmeleri Takip): Öğrencilerin sektörel gelişmeleri takip etme becerisi; Lojistik Yönetimi Organizasyonu, Uluslararası Pazarlama ve E-Ticaret derslerinde yapılan güncel ölçme değerlendirme yöntemleri ile ölçülmektedir. Öğrencilerin %90'si güncel lojistik uygulamalarını etkin şekilde kullanabilmektedir.

PÇ4 (Bilişim Teknolojileri Kullanımı): Bilgi teknolojileri kullanımı; Mesleki Bilgi Teknolojileri ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerinde yapılan uygulamalı sınavlar ve proje ödevleri ile ölçülmektedir. 2026 yılı verilerine göre öğrencilerin %92'si yazılım ve veri araçlarını etkin kullanabilmektedir.

PÇ5 (Analitik ve Eleştirel Düşünme): Analitik düşünme becerileri; Genel Matematik, Araştırma Teknikleri ve Lojistik Yönetim Organizasyon derslerinde yapılan problem çözme ve vaka analizleri ile değerlendirilmektedir.

Yapılan ölçme değerlendirme yöntemleri incelendiğinde öğrencilerin %88'inin bu beceriyi yeterli düzeyde kazandığı görülmektedir.

PÇ6 (İletişim Becerisi): Yazılı ve sözlü iletişim becerileri; Türk Dili, İletişim ve Pazarlama İlkeleri derslerinde yapılan sunumlar ve sınavlar ile ölçülmektedir. Öğrencilerin %90'ı düşüncelerini açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilmektedir.

PÇ7 (Ekip Çalışması ve Sorumluluk): Takım çalışması ve sorumluluk alma becerileri; Staj, Tedarik Zinciri Yönetimi ve proje çalışmaları kapsamında grup çalışmaları ile değerlendirilmektedir. Staj değerlendirme formlarına göre staj yapan öğrencilerin %100'ü ekip çalışmalarında aktif rol almaktadır.

1 MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.

2 Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

PÇ8 (Yaşam Boyu Öğrenme): Yaşam boyu öğrenme farkındalığı; seminerler, kariyer günleri ve Toplam Kalite Yönetimi dersleri ile desteklenmektedir. Öğrencilerin %85'si mezuniyet sonrası mesleki gelişimini sürdürmeyi planladığını belirtmiştir.

PÇ9 (Etik ve Toplumsal Sorumluluk): Etik ve toplumsal değerler; Meslek Etiği, Hukuka Giriş ve Lojistik Hukuku derslerinde ele alınmakta ve uygulama ödevleri ve ders sonrasında yapılan sınavlar ile ölçülmektedir. Öğrencilerin %91'i etik değerlere uygun karar verebilme becerisine sahiptir.

PÇ10 (Yabancı Dil Kullanımı): Yabancı dil yeterliliği; Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil ve Dış Ticaret İngilizcesi derslerinde yapılan sınav ve sunumlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin %75'i temel düzeyde mesleki iletişim kurabilmektedir.

PÇ11 (Disiplinler arası Yaklaşım): Lojistik bilgisinin farklı disiplinlerle ilişkilendirilmesi; Genel İşletme, Uluslararası İktisat, Türkiye Ekonomisi ve Uluslararası İktisat dersleri ile değerlendirilmektedir. Öğrencilerin %89'u bu bağlantıları kurabilmektedir.

PÇ12 (Operasyon Yönetimi): Lojistik operasyonları planlama ve yürütme becerisi; Depolama ve Envanter Yönetimi, Filo Yönetimi ve Lojistik Yönetim Organizasyonu dersleri ile ölçülmektedir. Uygulama projelerine göre öğrencilerin %92'si operasyon planlama becerisine sahiptir.

PÇ13 (Mali İşlemler ve Raporlama): Mali süreçler ve raporlama becerileri; Genel Muhasebe kapsamında yapılan uygulamalarla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin %85'i temel mali raporlama yapabilmektedir.

PÇ14 (Müşteri ve Süreç Yönetimi): Müşteri ilişkileri ve lojistik süreç yönetimi; Lojistikte Müşteri İlişkileri, Pazarlama İlkeleri ve taşımacılık dersleri ile ölçülmektedir. Öğrencilerin %90'ı müşteri odaklı süreçleri etkin şekilde yönetebilmektedir.

Lojistik Programı'nda her bir program çıktısına öğrencilerin ne ölçüde ulaştığı; sınavlar, uygulama ödevleri, proje çalışmaları, staj raporları, sunumlar, ders içi performanslar, öğrenci anketleri ve sektör geri bildirimleri kullanılarak çok yönlü bir değerlendirme sistemiyle izlenmektedir.

Elde edilen veriler, öğrencilerin büyük çoğunluğunun program çıktılarının önemli bir kısmına "iyi" ve "çok iyi" düzeyde ulaştığını göstermekte olup, programın sektörel beklentileri karşılayacak nitelikte mezun verdiğini ortaya koymaktadır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.¹

Lojistik Programı'nda her bir program çıktısı (PÇ) için öğrencilerin bu çıktılara ulaşma düzeyi; sınavlar, uygulamalı çalışmalar, proje ödevleri, staj raporları, saha uygulamaları ve ders dosyaları aracılığıyla izlenmektedir. MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında sunulmak üzere aşağıda her bir program çıktısına ilişkin kanıt belgeleri ve bu belgelerin PÇ ile ilişkisi açıklanmıştır.

¹ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

PÇ1 –Alan Bilgisi, Öğrencilerin lojistik, taşımacılık, depolama ve tedarik zinciri konularındaki temel ve uygulamalı bilgileri edindiğini gösteren kanıtlar; Lojistiğe Giriş, Tedarik Zinciri Yönetimi, Depolama ve Envanter Yönetimi derslerine ait vize-final sınav kağıtları, ders izlenceleri, haftalık ders planları ve uygulama ödevleridir. Bu belgeler öğrencilerin mesleki temel bilgiye sahip olduğunu ve bu bilgiyi uygulayabildiğini göstermektedir.

PÇ2 –İş Sağlığı ve Güvenliği / Çevre Bilinci, Bu çıktı, İş Sağlığı ve Güvenliği ile Tehlikeli Madde Taşımacılığı derslerinde hazırlanan uygulama raporları, risk analiz ödevleri ve sınav kağıtları ile kanıtlanmaktadır. Belgeler öğrencilerin lojistik süreçlerde güvenlik ve çevre bilinci geliştirdiğini göstermektedir.

PÇ3 –Güncel Gelişmeleri Takip, Öğrencilerin sektörel gelişmeleri takip edebilme becerisi; Uluslararası Pazarlama, E-Ticaret ve Pazarlama İlkeleri derslerinde hazırlanan ödevler, haber analiz ödevleri ve sınav kağıtları ile belgelenmektedir.

PÇ4 –Bilişim Teknolojileri Kullanımı, Bu çıktı; Mesleki Bilgi Teknolojileri ve Temel Bilgi Teknolojileri derslerine ait Excel lojistik simülasyonları, stok takip tabloları, veri analiz çalışmaları ve bilgisayar uygulama sınavları ile kanıtlanmaktadır. Bu belgeler öğrencilerin dijital araçları etkin kullandığını göstermektedir.

PÇ5 –Analitik ve Eleştirel Düşünme, Öğrencilerin problem çözme becerileri; Genel Matematik, Araştırma Teknikleri ve Lojistik Yönetim Organizasyonu derslerinde verilen vaka analizleri, problem çözme ödevleri ve sınav kağıtları ile desteklenmektedir.

PÇ6 –İletişim Becerileri, Bu çıktı; Türk Dili, İletişim ve Pazarlama İlkeleri derslerinde hazırlanan sunum dosyaları, yazılı raporlar ve sözlü sunum değerlendirme formları ile belgelenmektedir.

PÇ7 –Ekip Çalışması ve Sorumluluk, Öğrencilerin ekip çalışmasına katılımı; Staj raporları, grup proje ödevleri ve Girişimcilik dersindeki takım çalışması uygulamaları ile ölçülmektedir.

PÇ8 –Yaşam Boyu Öğrenme, Bu çıktı; Gönüllülük Çalışmaları, kariyer etkinlikleri ve seminer atılım belgeleri ile desteklenmektedir. Ayrıca öğrencilerin kariyer planlama raporları da kanıt olarak sunulmaktadır.

PÇ9 –Etik ve Sosyal Sorumluluk, Öğrencilerin etik farkındalığı; Meslek Etiği, Lojistik Hukuku ve İş Sağlığı ve Güvenliği derslerine ait ödevler, sosyal sorumluluk proje ve yapılan sınav belgeleri kanıtlanmaktadır.

PÇ10 –Yabancı Dil Kullanımı, Bu çıktı; Yabancı Dil, Mesleki Yabancı Dil ve Dış Ticaret İngilizcesi derslerine ait sınav kağıtları, tercüme ödevleri ve sunum çalışmaları ile desteklenmektedir.

PÇ11 –Disiplinlerarası İlişkilendirme, Öğrencilerin lojistik bilgisini diğer disiplinlerle ilişkilendirmesi; Genel İşletme, İktisat ve Uluslararası İktisat derslerine ait ödev çalışmaları ve sınav kağıtları ile belgelenmektedir.

PÇ12 –Operasyonel Planlama ve Uygulama, Bu çıktı; Depolama ve Envanter Yönetimi, Filo Yönetimi ve Taşımacılık derslerine ait Excel tabanlı lojistik planlama ödevleri ve yapılan sınavlar ile kanıtlanmaktadır.

PÇ13 –Mali Süreçleri Yönetme, Öğrencilerin mali işlem ve raporlama becerisi; Genel Muhasebe dersine ait finansal tablo analizleri, kayıt defteri uygulamaları ve yapılan uygulamalı sınavlar ile desteklenmektedir.

PÇ14 –Müşteri ve Süreç Yönetimi: Lojistikte Müşteri İlişkileri, Pazarlama İlkeleri ve Lojistiğe Giriş derslerine ait müşteri senaryoları, hizmet süreci analizleri ve ders sonu yapılan ölçme değerlendirme yöntemleri ile belgelenmektedir.

GENEL KANIT SETİ (Kurum Ziyareti İçin Sunulacak Belgeler)

MEDEK değerlendirme sürecinde aşağıdaki belgeler ayrıca sunulacaktır:

- Sınav kağıtları (vize–final örnekleri)
- Proje ve ödev dosyaları (Excel, rapor, sunum)
- Ders izlenceleri ve PÇ eşleştirme tabloları
- Staj / işletmede mesleki eğitim raporları
- Öğrenci değerlendirme formları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Lojistik Programı'nda son üç yıl içerisinde kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, programın kalite düzeyi sürekli olarak izlenmiş; elde edilen somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunlar doğrultusunda sistematik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Süreç, kalite güvence yaklaşımı kapsamında PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmüştür.

Planla

2025-2026 Güz yarıyılı sonunda yapılan incelemeler ve değerlendirmeler sonucunda program müfredatı analiz edilmiş; öğrencilerin genel olarak programdan memnun oldukları, ancak bazı alanlarda gelişim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. Bu alanlar; (1) Lojistik süreçlerde karşılaşılan sorunları analiz etme ve çözüm üretme, (2) Meslek etiği, iş güvenliği ve sosyal sorumluluk bilinci, (3) Lojistik sektöründeki güncel gelişmeleri ve dijital dönüşüm uygulamalarını takip etme yeterliliği olarak belirlenmiştir.

Ayrıca 2025- 2026 Bahar ve Güz dönemlerinde yapılan Öğrenci Bölüm Toplantısı (EK-1) sırasında öğrenciler, yalnızca sınavlarla değil; ödev, proje, vaka analizi, saha çalışması ve quiz gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin derslerde daha yaygın şekilde kullanılmasını talep etmişlerdir.

Bu sorunlar doğrultusunda, Bölüm Kurulu tarafından aşağıdaki iyileştirme kararları alınmıştır:

Alternatif ölçme yöntemlerinin derslere entegrasyonu kararlaştırılmış; klasik sınavlara ek olarak quiz, proje ve ödevlerin değerlendirme sürecinde kullanılması benimsenmiştir

Teknik geziler, seminerler ve sosyal sorumluluk etkinliklerinin planlanarak öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Uygula

Belirlenen stratejiler 2025 Bahar döneminde uygulamaya geçirilmiştir. Lojistik Programı tarafından öğrencilerini teknik becerilerini geliştirmek amacıyla “Merzifon Havalimanı Teknik Gezisi” gerçekleştirilmiştir. Teknik gezi kapsamında öğrenciler; hava kargo süreçleri, yükleme-boşaltma operasyonları, depo ve sevkiyat yönetimi, lojistik planlama, güvenlik prosedürleri ve terminal operasyonları hakkında uygulamalı bilgiler edinmişlerdir. Ayrıca öğrencilerin sektörde kullanılan teknolojileri yerinde gözlemlmeleri, iş süreçlerini analiz etmeleri ve meslek profesyonelleriyle iletişim kurmaları sağlanarak kariyer farkındalıklarının artırılması hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen teknik gezi ile öğrencilerin problem çözme, ekip çalışması, mesleki iletişim ve sektörel uygulamaları değerlendirme becerilerine katkı sağlanmış; aynı zamanda lojistik sektöründeki güncel uygulamaları yakından tanımlarına imkan oluşturulmuştur.

Sürdürülebilirlik, Sosyal Sorumluluk kapsamında yürütülen faaliyetlerde ise okulumuzda belirli periyotlarda "Kan Bağışı Kampanyası" düzenlenmektedir. Bunun yanında "Bağımlılıkla Mücadele Akran Eğitimi" gibi temalarla konferanslar düzenlenmiş, ayrıca öğrencilerin katılımıyla Osmancık Müftülüğü tarafından düzenlenen “Meslek Yüksekokulumuzda Anlamlı İkram” programına katılmışlardır.

Alternatif ölçme-değerlendirme uygulamaları kapsamında, özellikle Tehlikeli Madde Taşımacılığı, Sigorta ve Risk, E Ticaret, Sermaye Dış Ticaret İşlemleri gibi derslerde quiz, proje ve ödev ağırlıkları güncellenerek ders değerlendirme sistemlerine entegre edilmiştir.

Kontrol Et

Uygulanan iyileştirme faaliyetlerinin etkisi, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve anket sonuçları aracılığıyla kontrol edilmiştir. Güncel Program Çıktıları Değerlendirme Anketi verilerine göre, özellikle etik değerler, sosyal sorumluluk ve güncel bilgi takibi konularında öğrenci algısında olumlu yönde artış gözlemlenmiştir. 2025- 2026 Bahar ve Güz dönemlerinde yapılan Öğrenci Bölüm Toplantısında alınan dönütler, uygulamaların memnuniyet yarattığını göstermiştir. Ayrıca Toplantı Kontrol Listesi, tüm sürecin planlandığı gibi yürütüldüğünü ve kayıt altına alındığını belgelemektedir.

Önlem Al

Gerçekleştirilen uygulamaların büyük ölçüde hedeflere ulaştığı görülmekle birlikte, kalite güvencesi çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımı sürdürülmektedir. Bu kapsamda alınan önlemler şunlardır: Teknik geziler, seminerler ve sosyal sorumluluk etkinliklerinin planlanarak öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Sosyal sorumluluk etkinliklerinin yalnızca seminer değil, sahaya dönük sosyal projelerle sürdürülmesi,

Alternatif ölçme araçlarının daha fazla sayıda derse entegre edilerek yaygınlaştırılması,

Öğrencilerin sektörle bağlarını güçlendirecek STK, meslek odaları ve kamu kurumları ile daha sıkı iş birlikleri yapılması.

Kanıt 1: Hayat BOYU Öğrenme Bilinci PUKO Sürekli İyileştirme Raporu

Sorun: Öğrenciler derslerde kazandıkları akademik bilgileri zamanla unutmakta, bu durum da öğrenmenin kalıcılığını olumsuz yönde etkilemektedir. Öğrenme süreci yalnızca bilgi edinme olarak değil, aynı zamanda sürekli gelişim ve merak temelli bir süreç olarak ele alınmalıdır. Bu doğrultuda, öğrencilerde öğrenme isteğini canlı tutmak, bilgiyi kalıcı hâle getirmek ve yaşam boyu öğrenme bilincini geliştirmek Lojistik Programımızın P.8 çıktısı kapsamında yer almaktadır. Ancak yapılan değerlendirmeler, bu çıktının istenilen düzeyde gerçekleşmediğini ve geliştirilmeye açık bir alan olduğunu göstermektedir. Bu hususta Lojistik Programımızın PUKÖ Döngüsü çerçevesinde gerçekleştirdiği iyileştirme çalışması aşağıda sunulmuştur.

Lojistik Programı Öğrencilerinde PUKÖ Döngüsü Çerçevesinde Yaşam Boyu Öğrenme Bilinci ve Araştırma Kültürünün Güçlendirilmesi

Lojistik Programı öğrencilerinde gözlemlenen yaşam boyu öğrenme sorununa yönelik olarak, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde aşağıdaki iyileştirme çalışmaları planlanmıştır ve uygulanmıştır.

Planlama Aşaması

Öğrencilerin araştırma kültürünü geliştirmek, öğrenmeyi kalıcı hâle getirmek ve yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını sağlamak amacıyla seçmeli ders havuzunda yer alan “Araştırma Teknikleri” dersi bahar döneminde açılması planlanmaktadır.. Bu ders kapsamında, öğrencilere araştırma yöntemleri ve teknikleri uygulamalı biçimde öğretilmiş; bilimsel araştırma sürecinin aşamaları, veri toplama yöntemleri, etik ilkeler ve raporlama standartları detaylı olarak aktarılacaktır.

Bunun yanı sıra, mesleki gelişim etkinlikleri kapsamında öğrencilerin aktif katılım gösterebileceği programlar planlanmıştır. Bu etkinliklerde öğrenciler; sunucu, moderatör, soru yöneltilici, oturum sekreteri ve organizasyon sorumlusu gibi görevler üstlenerek hem iletişim becerilerini geliştirme hem de mesleki özgüven kazanma fırsatı sunulması hedeflenmiştir. Ayrıca çeşitli konularda öğrenciler arası münazara düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Bu planlama süreciyle, öğrencilerin yalnızca bilgi tüketen değil, aynı zamanda bilgiyi üreten, paylaşan ve uygulayan bireyler hâline gelmeleri hedeflenmiştir.

Uygulama Aşaması

Planlama aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda öğrencilerin araştırma becerilerini, iletişim yetkinliklerini ve mesleki farkındalıklarını geliştirmeye yönelik çeşitli uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Teknik geziler, seminerler ve sosyal sorumluluk etkinlikleri planlanarak öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Lojistik Programı öğrencilerinin sektör uygulamalarını yerinde gözlemleyebilmeleri, mesleki farkındalık kazanmaları ve teorik bilgilerini saha deneyimi ile desteklemeleri amacıyla çeşitli teknik geziler gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen teknik geziler kapsamında öğrenciler;

- **Samsun Serbest Bölge Gezisi** ile dış ticaret, gümrükleme süreçleri, depolama faaliyetleri, ithalat-ihracat operasyonları ve serbest bölgelerde yürütülen lojistik faaliyetleri yerinde inceleme fırsatı bulmuşlardır. Öğrencilerin uluslararası ticaret süreçleri hakkında uygulamalı bilgi edinmeleri sağlanmıştır.
- **Merzifon Havalimanı Gezisi** kapsamında hava kargo taşımacılığı, terminal operasyonları, yükleme-boşaltma süreçleri, güvenlik uygulamaları ve hava lojistiği faaliyetleri hakkında detaylı bilgiler edinilmiş; öğrencilerin havayolu taşımacılığı süreçlerini yerinde gözlemlemeleri sağlanmıştır.
- **5. Ana Jet Üs Komutanlığı Gezisi** ile askeri lojistik faaliyetleri, tedarik süreçleri, bakım-onarım organizasyonları, depo yönetimi ve kriz durumlarında lojistik planlamanın önemi hakkında öğrencilerin farkındalık kazanmaları hedeflenmiştir.
- **Kanitemiz Pirinç Fabrikası Gezisi** kapsamında üretim planlama, hammadde temini, stok kontrolü, paketleme, depolama ve sevkiyat süreçleri incelenmiş; üretim lojistiği uygulamaları öğrencilere yerinde gösterilmiştir.
- **Tek Yıldız Orman Ürünleri Gezisi** ile tedarik zinciri yönetimi, ürün depolama, taşıma organizasyonu ve üretim süreçlerinin lojistik boyutu hakkında öğrencilerin uygulamalı bilgi edinmeleri sağlanmıştır.
- **OSM Tekstil Gezisi** kapsamında tekstil sektöründe yürütülen üretim, sipariş yönetimi, stok takibi, sevkiyat planlaması ve müşteri odaklı lojistik süreçleri incelenmiş; öğrencilerin sektörler arası lojistik uygulamalarını karşılaştırabilmeleri amaçlanmıştır.

Gerçekleştirilen bu teknik geziler sayesinde öğrencilerin problem çözme, ekip çalışması, mesleki iletişim, analitik düşünme ve sektörel değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmış; aynı zamanda öğrencilerin iş hayatına daha bilinçli ve donanımlı şekilde hazırlanmalarına katkı sağlanmıştır.

Kontrol Et

Lojistik Programında gerçekleştirilen teknik geziler, uygulamalı eğitim faaliyetleri ve alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin uygulanmasının ardından süreç, Lojistik Programı Bölüm Kurulu tarafından sistematik olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerden alınan geri bildirimler, ders başarı durumları, teknik gezi değerlendirme raporları, uygulamalı ders performansları ve program çıktılarına ilişkin ölçme sonuçları analiz edilmiştir.

Yapılan değerlendirmelerde; öğrencilerin özellikle lojistik süreçleri analiz etme, sektörel uygulamaları yorumlama, ekip çalışmasına uyum sağlama ve mesleki iletişim becerileri alanlarında gelişim gösterdikleri belirlenmiştir. Teknik gezilerin öğrencilerin teorik bilgileri uygulama ile ilişkilendirmelerine önemli katkı sağladığı tespit edilmiştir.

Özellikle;

- **Samsun Serbest Bölge Gezisi** sonrasında öğrencilerin dış ticaret, gümrükleme ve tedarik zinciri süreçlerine ilişkin farkındalıklarının arttığı,
- **Merzifon Havalimanı Gezisi** ile hava kargo taşımacılığı ve havayolu lojistiği konularında uygulama bilgisi kazandıkları,
- **5. Ana Jet Üs Komutanlığı Gezisi** sayesinde kriz yönetimi, askeri lojistik ve operasyon planlaması hakkında bakış açılarının geliştiği,
- **Kanitemiz Pirinç Fabrikası, Tek Yıldız Orman Ürünleri ve OSM Tekstil** gezileri ile üretim lojistiği, stok yönetimi, sevkiyat planlama ve depo süreçlerine yönelik uygulamalı bilgi düzeylerinin arttığı gözlemlenmiştir.

Ayrıca öğrencilerin talepleri doğrultusunda derslerde kullanılan proje, ödev, vaka analizi ve sunum gibi alternatif ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrencilerin derse aktif katılımını artırdığı ve öğrenme süreçlerini olumlu yönde etkilediği belirlenmiştir.

Bununla birlikte yapılan değerlendirmelerde bazı öğrencilerin dijital lojistik uygulamaları, lojistik yazılımları kullanımı ve yabancı dil destekli mesleki terminoloji konularında gelişime ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir. Ayrıca teknik gezilerin sayısının artırılması ve daha fazla sektör temsilcisinin öğrencilerle buluşturulması yönünde geri bildirimler alınmıştır.

Önlem Al

Kontrol aşamasında elde edilen veriler doğrultusunda Lojistik Programı Bölüm Kurulu tarafından sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında yeni düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda;

- Öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla teknik gezi faaliyetlerinin her yarıyılında planlı şekilde artırılması,
- Lojistik, dış ticaret, depolama ve taşımacılık sektörlerinden sektör temsilcilerinin katılımıyla seminer, kariyer söyleşisi ve uygulama eğitimleri düzenlenmesi,
- Öğrencilerin dijital yeterliliklerini artırmak amacıyla lojistik otomasyon sistemleri, depo yönetim yazılımları ve ERP uygulamalarına yönelik eğitim içeriklerinin güçlendirilmesi,
- Derslerde proje tabanlı öğrenme, vaka analizi ve uygulamalı değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması,
- Öğrencilerin mesleki yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek amacıyla lojistik terminolojisine yönelik destekleyici çalışmalar yapılması,
- Teknik geziler sonrasında öğrencilerden değerlendirme raporu alınarak geri bildirim mekanizmasının daha etkin hale getirilmesi,
- Kamu kurumları ve özel sektör işletmeleri ile iş birliğinin artırılarak staj ve uygulamalı eğitim imkanlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca kalite güvencesi çalışmaları kapsamında program çıktılarının düzenli aralıklarla izlenmesine, öğrenci ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesine ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine karar verilmiştir.

Kanıt 2: Lojistik Programında PUKÖ Döngüsü Kapsamında Sosyal Sorumlulukta Sürekli İyileştirme

SORUN

Günümüzde teknolojik gelişmeler, dijitalleşme ve modern yaşam anlayışı öğrencilerin sosyal ilişkilerini ve toplumsal değerlere bakış açılarını önemli ölçüde etkilemiştir. Özellikle bireysel başarı ve rekabet odaklı yaşam anlayışı; öğrencilerin toplumsal dayanışma, yardımlaşma, çevresel duyarlılık ve gönüllülük faaliyetlerine karşı ilgisinin azalmasına neden olabilmektedir.

Bu durum, Lojistik Programı öğrencilerinde yalnızca mesleki başarıyı önceleyen, sosyal sorumluluk bilinci ve toplumsal farkındalık yönü zayıf bireysel yaklaşımların ortaya çıkmasına yol açabilmektedir. Ayrıca lojistik sektörünün çevre, sürdürülebilirlik, afet yönetimi, insani yardım lojistiği ve toplumsal

koordinasyon gibi önemli sosyal boyutları dikkate alındığında, öğrencilerin sadece teknik bilgiyle değil aynı zamanda etik değerler ve sosyal sorumluluk anlayışıyla yetiştirilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda Lojistik Programında öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak, sosyal sorumluluk bilinci kazandırmak ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetişmelerini desteklemek amacıyla PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Lojistik Programında PUKÖ Döngüsü Kapsamında Sosyal Sorumlulukta Sürekli İyileştirme

Planlama Aşaması

Lojistik Programı öğrencilerinde gözlemlenen toplumsal duyarlılık eksikliği, sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılımın sınırlı olması ve öğrencilerin mesleğin sosyal boyutuna ilişkin farkındalıklarının geliştirilmesi ihtiyacı doğrultusunda çeşitli planlamalar yapılmıştır.

Bu kapsamda öncelikle öğrencilerin yalnızca lojistik süreçleri öğrenen bireyler değil; aynı zamanda çevreye duyarlı, etik değerlere sahip, ekip çalışmasına yatkın ve topluma katkı sunabilen bireyler olarak yetişmelerini desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk faaliyetlerinin eğitim sürecine entegre edilmesi planlanmıştır.

Öğrencilerin toplumsal farkındalık kazanmalarını sağlamak amacıyla;

- çevre bilinci,
 - sürdürülebilir lojistik,
 - afet ve insani yardım lojistiği,
 - geri dönüşüm ve sıfır atık uygulamaları,
 - yaşlı ve dezavantajlı bireylere yönelik sosyal destek faaliyetleri,
 - trafik ve ulaşım güvenliği farkındalığı
- gibi konularda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.

Ayrıca öğrencilerin uygulamalı öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla teknik geziler, sosyal sorumluluk projeleri, seminerler ve kurum ziyaretlerinin birlikte yürütülmesi planlanmıştır.

Bu kapsamda kamu kurumları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör işletmeleri ile iş birliği yapılması; öğrencilerin hem mesleki hem de sosyal gelişimlerini destekleyecek faaliyetlerde aktif rol almaları amaçlanmıştır.

Uygulama Aşaması

Planlama aşamasında belirlenen hedefler doğrultusunda Lojistik Programı öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek, ekip çalışması ve toplumsal farkındalık düzeylerini artırmak amacıyla çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda öğrenciler; öğretim elemanları koordinasyonunda gerçekleştirilen teknik geziler, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve farkındalık çalışmalarına aktif olarak katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında;

- **Samsun Serbest Bölge Gezisi** ile öğrencilerin dış ticaret, tedarik zinciri yönetimi ve uluslararası lojistik süreçlerini yerinde incelemeleri sağlanmış; aynı zamanda ekonomik kalkınma ve bölgesel ticaretin toplumsal etkileri hakkında farkındalık kazanmaları hedeflenmiştir.
- **Merzifon Havalimanı Gezisi** kapsamında öğrenciler hava taşımacılığı, hava kargo süreçleri ve lojistik güvenlik uygulamaları hakkında bilgi edinmiş; kriz durumlarında havayolu lojistiğinin önemi konusunda bilinçlendirilmiştir.
- **5. Ana Jet Üs Komutanlığı Gezisi** ile öğrenciler askeri lojistik, afet ve kriz yönetimi süreçleri hakkında bilgi sahibi olmuş; kamu hizmetlerinde lojistiğin stratejik önemini gözlemleme fırsatı bulmuştur.

- **Kanitemiz Pirinç Fabrikası Gezisi** sırasında öğrenciler üretim, depolama, paketlenme ve sevkiyat süreçlerini incelemiş; üretim lojistiğinin sürdürülebilirlik ve kaynak yönetimi açısından önemini değerlendirmiştir.
- **Tek Yıldız Orman Ürünleri Gezisi** kapsamında öğrencilerin tedarik zinciri süreçleri, stok yönetimi ve üretim planlama konularında uygulamalı bilgi edinmeleri sağlanmıştır. Aynı zamanda doğal kaynakların verimli kullanımı ve çevre bilinci konularında farkındalık oluşturulmuştur.
- **OSM Tekstil Gezisi** ile tekstil sektöründeki üretim ve lojistik süreçler incelenmiş; öğrencilerin müşteri memnuniyeti, kalite yönetimi ve sürdürülebilir üretim konularında bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır.
- **Kan Bağışı Kampanyası** kapsamında öğrenciler gönüllü bağış faaliyetlerine katılarak toplumsal dayanışma ve sosyal sorumluluk bilinci konusunda farkındalık kazanmış; toplum sağlığına katkı sağlamanın önemini deneyimlemişlerdir.
- **Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Etkinliği** ile öğrencilere bağımlılık türleri, bağımlılığın birey ve toplum üzerindeki etkileri ile sağlıklı yaşam bilinci konularında eğitim verilmiş; sosyal farkındalık düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır.
- **Meslek Yüksekokulumuzda Anlamlı İkram Etkinliği** kapsamında öğrenciler paylaşma, dayanışma ve birlik beraberlik kültürünü güçlendiren sosyal etkinliklerde aktif görev almış; toplumsal aidiyet duygularının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
- **İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Eğitimi** ile öğrencilerin kariyer planlama süreçlerine katkı sağlanmış; iş arama becerileri, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve iş hayatına uyum konularında bilinç kazanmaları desteklenmiştir.

Bunun yanında öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla çevre temizliği, geri dönüşüm farkındalığı, trafik güvenliği ve sosyal yardımlaşma konularında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen tüm bu faaliyetler sayesinde öğrencilerin yalnızca mesleki değil; sosyal, etik ve toplumsal gelişimlerine de katkı sağlanmıştır.

Kontrol Et Aşaması

Gerçekleştirilen faaliyetlerin ardından öğrenci geri bildirimleri, öğretim elemanı gözlemleri, etkinlik değerlendirme raporları ve katılım verileri analiz edilmiştir.

Yapılan değerlendirmelerde;

- Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerine katılım düzeylerinde artış olduğu,
- Teknik gezilerin öğrencilerin mesleki motivasyonlarını ve sektörel farkındalıklarını artırdığı,
- Öğrencilerin ekip çalışması, iletişim ve problem çözme becerilerinde gelişim gözlemlendiği,
- Çevre bilinci, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk konularında farkındalık oluştuğu,
- Öğrencilerin toplum yararına gerçekleştirilen faaliyetlere daha istekli katılım sağladığı tespit edilmiştir.

Ayrıca öğrencilerden alınan geri bildirimlerde teknik geziler ve sosyal sorumluluk etkinliklerinin teorik derslerin daha iyi anlaşılmasına katkı sağladığı ifade edilmiştir.

Sosyal medya paylaşımları, kurum ziyaretleri ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin görünürlüğünün arttığı ve üniversite-toplum iş birliğine olumlu katkı sunduğu belirlenmiştir.

Önlem Al

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda sürecin daha etkili ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla aşağıdaki iyileştirme kararları alınmıştır:

- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin her eğitim-öğretim dönemine yayılması,
- Teknik gezilerin sayısının artırılması ve farklı sektörleri kapsayacak şekilde çeşitlendirilmesi,

- Öğrencilerin afet lojistiği, sürdürülebilir lojistik ve çevre yönetimi konularında daha fazla projeye dahil edilmesi,
- Belediyeler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör işletmeleri ile iş birliklerinin güçlendirilmesi,
- Öğrencilerin gönüllülük faaliyetlerine katılımını artıracak sosyal etkinliklerin planlanması,
- Geri dönüşüm, sıfır atık ve çevresel sürdürülebilirlik konularında farkındalık çalışmalarının artırılması,
- Öğrencilerin toplumsal dayanışma, etik değerler ve mesleki sorumluluk konularında bilinç düzeylerini geliştirecek seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır.

Yürütülen bu faaliyetler ve gerçekleştirilecek iyileştirmeler sonucunda Lojistik Programında sürekli gelişim kültürünün güçlenmesi hedeflenmektedir. Öğrencilerin yalnızca teknik bilgi ve mesleki beceri açısından değil; aynı zamanda toplumsal duyarlılık, etik değerler, çevre bilinci, gönüllülük anlayışı ve sosyal sorumluluk bakımından da gelişim göstermeleri amaçlanmaktadır.

Bu süreç sayesinde öğrencilerin; paylaşımcı, iş birliğine açık, topluma katkı sağlamayı önemseyen ve mesleki etik değerlere bağlı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca gerçekleştirilen çalışmalar ile üniversite-toplum iş birliği güçlendirilmekte ve lojistik eğitiminin sosyal boyutu daha etkin hale getirilmektedir.

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Lojistik Programı'nda yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, başta programın eğitim amaçları (Ölçüt 2) ve program çıktıları (Ölçüt 3) olmak üzere gelişmeye açık tüm alanlarda iç ve dış paydaşlardan sistematik olarak toplanan somut verilere dayanmaktadır. Bu süreç, kalite güvencesi çerçevesinde yapılandırılmış ve kanıta dayalı olarak yürütülmektedir.

İç paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; her akademik dönem sonunda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, program çıktıları değerlendirme anketleri, ders değerlendirme formları ve düzenli olarak gerçekleştirilen öğrenci bölüm toplantılarında alınan nitel geri bildirimler aracılığıyla sağlanmaktadır.

Dış paydaş görüşleri ise özellikle İşletmede Mesleki Eğitim/Staj uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen dış paydaş memnuniyet anketleri, sektör temsilcileri ile yapılan görüşmeler ve bölüm danışma kurulu toplantılarında alınan değerlendirmeler yoluyla elde edilmektedir. Bu veriler sayesinde programın lojistik sektörünün ihtiyaç ve beklentilerine uygunluğu değerlendirilmekte, öğrencilerin ve mezunların mesleki yeterlilik düzeyleri izlenebilmektedir.

Toplanan veriler her dönem sonunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlara göre programda çeşitli iyileştirme kararları alınmaktadır. Örneğin öğrencilerin yalnızca klasik sınavlarla değil; ödev, proje, vaka analizi, sunum ve uygulamalı çalışmalarla değerlendirilme talepleri doğrultusunda 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılından itibaren birçok derste ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmiş, bu uygulamalar bölüm kurul kararlarıyla resmileştirilmiştir.

Benzer şekilde dış paydaşların öğrencilerin uygulama yeterlilikleri, sektörel deneyimleri, iletişim becerileri ve dijital lojistik uygulamalarına yönelik yeterlilikleri hakkındaki önerileri doğrultusunda ders içerikleri güncellenmiş; uygulamalı eğitim faaliyetleri artırılmıştır. Bu kapsamda Samsun Serbest Bölge Gezisi, Merzifon Havalimanı Gezisi, 5. Ana Jet Üs Komutanlığı Gezisi, Kanitemiz Pirinç Fabrikası

Gezisi, Tek Yıldız Orman Ürünleri Gezisi ve OSM Tekstil Gezisi gibi teknik geziler düzenlenmiş; ayrıca sektörel seminerler, kariyer etkinlikleri ve sosyal sorumluluk faaliyetleri yaygınlaştırılmıştır.

Öğrencilerin aktif katılımını desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk, çevre bilinci, sürdürülebilirlik, kariyer planlama ve sektörel farkındalık faaliyetlerine yönelik etkinlikler planlanmış; öğrencilerin Kan Bağışısı Kampanyası, Bağımlılıkla Mücadele Farkındalık Etkinliği, Meslek Yüksekokulumuzda Anlamlı İkram Etkinliği ve İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Eğitimi gibi faaliyetlerde aktif rol almaları sağlanmıştır.

Program eğitim amaçları ile program çıktıları arasındaki ilişki açık ve sistematik biçimde yapılandırılmış; her bir program çıktısının en az bir eğitim amacını doğrudan desteklemesi sağlanmıştır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve MEDEK çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde belirlenmiş; bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde sınıflandırılmıştır.

Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketleri aracılığıyla ders öğrenme çıktılarıyla eşleştirilmiş, böylece öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeyleri ders bazında izlenebilir hale getirilmiştir. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi; sınav, proje, ödev, sunum, teknik gezi raporları, staj değerlendirmeleri ve dış paydaş geri bildirimleri gibi çeşitli ölçme-değerlendirme araçları ile takip edilmektedir.

Lojistik Programı'nda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları; iç ve dış paydaşların katkılarıyla şekillenen sistematik bir kalite güvence sürecine dayanmaktadır. Elde edilen veriler PUKÖ döngüsü kapsamında düzenli olarak analiz edilmekte ve somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Böylece programın eğitim-öğretim, uygulama, sosyal sorumluluk ve sektörel uyum gibi tüm gelişmeye açık alanlarında sürdürülebilir kalite anlayışının güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

Kanıt 1: Dış Paydaş İşbirliği Protokolü

**OSMANCIK BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM VE
ORGANİZASYON BÖLÜMÜ ARASINDA MESLEKİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol;

Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

ile

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü

arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; afet yönetimi, risk azaltma, kriz yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği, acil durum planlaması ve toplumsal farkındalık konularında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirmek; öğrencilerin uygulamalı eğitim olanaklarını geliştirmek; yerel yönetim ile yükseköğretim kurumu arasındaki iş birliğini güçlendirmektir.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1. Afet yönetimi ve risk azaltma konularında eğitim faaliyetleri,
2. Seminer, konferans, panel ve çalıştayların düzenlenmesi,
3. Ortak araştırma ve proje çalışmaları,
4. Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim faaliyetleri,
5. Tatbikat ve saha uygulamalarına öğrenci katılımı,
6. Afet farkındalığı eğitimleri,
7. Gönüllülük faaliyetleri,
8. Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri,
9. Yerel risk analizleri ve saha çalışmaları,
10. Kariyer ve meslek tanıtım etkinlikleri.

**MADDE 5 – OSMANCIK BELEDİYESİ AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ
MÜDÜRLÜĞÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

[Handwritten signature]

Müdürlük;

1. Öğrencilerin afet yönetimi uygulamalarını yerinde gözlemlmelerine imkân sağlar.
2. Eğitim, seminer ve tatbikatlarda uzman personel görevlendirir.
3. Uygun görülmesi halinde öğrencilere staj ve saha uygulama imkânı sunar.
4. Bölüm ile ortak proje ve farkındalık çalışmaları yürütür.
5. Afet risklerinin azaltılmasına yönelik faaliyetlerde akademik iş birliğini destekler.
6. Afet ve acil durum yönetimi alanındaki güncel uygulamaları öğrencilerle paylaşır.

MADDE 6 – YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜNÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bölüm;

1. İş birliği faaliyetlerinin akademik koordinasyonunu sağlar.
2. Öğretim elemanlarının eğitim ve etkinliklere katılımını teşvik eder.
3. Öğrencilerin faaliyetlere aktif katılımını sağlar.
4. Ortak araştırma ve proje çalışmalarına akademik destek verir.
5. Afet yönetimi ve kriz yönetimi alanlarında bilimsel bilgi paylaşımında bulunur.
6. Faaliyet sonuçlarını kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirir.

MADDE 7 – ORTAK FAALİYETLER

Taraflar aşağıdaki faaliyetleri birlikte gerçekleştirebilir:

- Afet Farkındalık Eğitimleri
- Acil Durum ve Tahliye Tatbikatları
- Kriz Yönetimi Seminerleri
- Risk Analizi Çalışmaları
- Gönüllülük Eğitimleri
- Kariyer Günleri
- Teknik Geziler
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Çalıştay ve Konferanslar
- Afet Yönetimi Temalı Öğrenci Projeleri

MADDE 8 – STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM

1. Müdürlük, imkânları doğrultusunda öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim desteği sağlayabilir.
2. Öğrencilerin saha çalışmalarına katılımı ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülür.
3. Taraflar uygulamalı eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi için iş birliği yapar.

MADDE 9 – KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

1. Bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetler Bölümün kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilir.
2. Öğrenci, öğretim elemanı ve kurum geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilir.
3. Elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılır.
4. Gerçekleştirilen faaliyetler program akreditasyon ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kanıt olarak değerlendirilebilir.

[Handwritten signature]

MADDE 10 – MALİ HÜKÜMLER

Bu protokol taraflara doğrudan mali yükümlülük getirmez. Faaliyetler tarafların mevcut imkânları çerçevesinde yürütülür. Gerekli görülmesi halinde ayrı bir mali protokol düzenlenebilir.

MADDE 11 – SÜRE

Bu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir. Tarafların karşılıklı mutabakatı ile uzatılabilir.

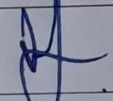
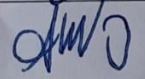
MADDE 12 – FESİH

Taraflardan herhangi biri yazılı bildirimde bulunarak protokolü sona erdirebilir. Devam eden faaliyetler tarafların ortak kararı doğrultusunda tamamlanır.

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İMZA BÖLÜMÜ

Kurum	Ad Soyad	Unvan	İmza
Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ahmet Sami DİBEK	Müdür	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	Bölüm Başkanı	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Ayşegül İNCE	Öğretim Görevlisi	
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	Öğr. Gör. Ahmet BOYACI	Öğretim Görevlisi	

Tarih: 08../06/2026

Bu protokol üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Kanıt 2: Dış Paydaş İşbirliği Protokolü

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU İLE OSMANCIK İŞ ADAMLARI DERNEĞİ (OSMİAD) ARASINDA MESLEKİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 – TARAFLAR

Bu protokol;

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ile

Osmancık İş Adamları Derneği (OSMİAD)

arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

MADDE 2 – DAYANAK

Bu protokol;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu,
- Yükseköğretim Kurulu ilgili mevzuatı,
- Üniversite-Sektör İş Birliği ilkeleri

çerçevesinde hazırlanmıştır.

MADDE 3 – AMAÇ

Bu protokolün amacı; MYO öğrencilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek, iş dünyası ile akademik çevre arasında iş birliğini geliştirmek, öğrencilerin sektör deneyimi kazanmalarını sağlamak, istihdam olanaklarını artırmak ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

MADDE 4 – KAPSAM

Bu protokol aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

1. Öğrencilerin staj ve uygulamalı eğitim faaliyetleri,
2. Teknik gezi organizasyonları,
3. Kariyer günleri ve istihdam etkinlikleri,
4. Seminer, konferans ve çalıştaylar,
5. Girişimcilik eğitimleri,
6. Ortak sosyal sorumluluk projeleri,
7. Üniversite-sektör iş birliği projeleri,
8. Mesleki ve teknik eğitim faaliyetleri,
9. Mezun istihdamına yönelik çalışmalar,
10. Bölgesel kalkınmaya yönelik ortak faaliyetler.

MADDE 5 – MYO'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MYO;

1. İş birliği faaliyetlerinin akademik koordinasyonunu sağlar.
2. Öğrencilerin faaliyetlere katılımını teşvik eder.
3. Eğitim, seminer ve çalıştay organizasyonlarında akademik destek verir.
4. İhtiyaç duyulması halinde öğretim elemanlarını eğitici veya konuşmacı olarak görevlendirir.
5. Faaliyet sonuçlarını kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde değerlendirir.
6. Öğrenci ve mezunların sektörel beklentilere uygun gelişimini destekler.

MADDE 6 – OSMİAD'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

OSMİAD;

1. Üye işletmeler ile MYO arasında iş birliğinin geliştirilmesine destek verir.
2. Öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim imkânları sunulmasına katkı sağlar.
3. Kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinliklerine sektör temsilcilerinin katılımını sağlar.
4. İş dünyasının beklentilerini MYO ile paylaşır.
5. Mezunların istihdamına yönelik faaliyetlerde iş birliği yapar.
6. Ortak proje ve etkinliklerin duyurulmasına destek olur.

MADDE 7 – ORTAK FAALİYETLER

Taraflar aşağıdaki faaliyetleri ortaklaşa yürütebilir:

- Kariyer Günleri
- İş Dünyası Buluşmaları
- Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Seminerleri
- Girişimcilik ve Yenilikçilik Eğitimleri
- Teknik Geziler
- Sektör Temsilcileri ile Söyleşiler
- CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimleri
- Mezun Takip ve İstihdam Çalışmaları
- Sosyal Sorumluluk Projeleri
- Üniversite-Sanayi İş Birliği Çalıştayları

MADDE 8 – STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM

1. OSMİAD üyesi işletmeler, imkanları ölçüsünde MYO öğrencilerine staj ve uygulamalı eğitim fırsatları sunar.
2. Staj faaliyetleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.
3. Taraflar staj süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla ortak çalışmalar yapar.

MADDE 9 – KALİTE GÜVENCESİ VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

1. Bu protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerden elde edilen geri bildirimler MYO'nun kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilir.

2. Öğrenci, mezun ve işveren görüşleri düzenli olarak analiz edilir.
3. Elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesinde kullanılır.
4. Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler MEDEK akreditasyon süreçlerinde kanıt olarak değerlendirilebilir.

MADDE 10 – MALİ HÜKÜMLER

Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde taraflar kendi bütçe ve imkânları doğrultusunda katkı sağlar. Bu protokol taraflara doğrudan mali yükümlülük getirmez.

MADDE 11 – SÜRE

Bu protokol imza tarihinden itibaren **3 (üç) yıl** süre ile geçerlidir. Tarafların mutabakatı ile süre uzatılabilir.

MADDE 12 – FESİH

Taraflardan herhangi biri yazılı bildirim yapmak suretiyle protokolü sona erdirebilir. Devam eden faaliyetler tarafların mutabakatı doğrultusunda tamamlanır.

MADDE 13 – YÜRÜRLÜK

Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İMZA BÖLÜMÜ

Kurum	Ad Soyad	Unvan	İmza
Osmancık Ömer Derindere MYO Müdürlüğü	Dr. Öğr. Üy. Mehmet Nurullah ALKAN	MYO Müdürü	
Osmancık İş Adamları Derneği	Erdal KANITEMİZ	Yönetim Kurulu Başkanı	
Lojistik Program Başkanlığı	Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	Bölüm Başkanı	
Lojistik Program Başkanlığı	Öğr. Gör. Ahmet Boyacı	Öğretim Elemanı	

Tarih: 04.10.2026

Bu protokol üç nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza altına alınmıştır.

Kanıt 3: Dış Paydaş Görüşme Tutanağı

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞME VE TAVSİYE TUTANAĞI

Yer: Osmancık Ömer Derindere Myo

Konu: Lojistik Programı Müfredat Geliştirme Görüşmesi

Katılımcılar

- Ahmet Sami DİBEK - Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
- Öğr. Gör. Dursun ARSLANER – Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
- Öğr. Gör. Ahmet BOYACI – Öğretim Görevlisi
- Öğr. Gör. Ayşegül İNCE – Öğretim Görevlisi

1. Görüşmenin Amacı

Bu toplantı, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı müfredatının kamu kurumları ve özel sektör beklentileri doğrultusunda değerlendirilmesi, öğrencilerin sektörel yeterliliklerinin artırılması ve uygulamaya yönelik iyileştirmelerin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

2. Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğünün Görüş ve Tavsiyeleri

2.1. Müfredat İyileştirmeye Yönelik Öneriler

- Belediyelerde ve lojistik sektöründe görev alacak personelin; iletişim, problem çözme, ekip çalışması ve vatandaş odaklı hizmet anlayışına sahip olmalarının önemli olduğu ifade edilmiştir.
- Öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla programda saha uygulamalarına ve örnek olay çalışmalarına daha fazla yer verilmesi gerektiği belirtilmiştir.
- Lojistik süreçlerinde kullanılan dijital sistemler, depo yönetimi, stok kontrolü ve taşıma organizasyonu konularında uygulamalı derslerin artırılmasının faydalı olacağı değerlendirilmiştir.
- Öğrencilerin iş hayatına daha donanımlı hazırlanabilmeleri için “Lojistiğe Giriş” ve “Tehlikeli Madde Taşımacılığı” içerikli ders ve seminerlerin programa katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

2.2. Öğrencilerin Mesleki Gelişimi İçin Diğer Öneriler

- Osmancık Belediyesi tarafından öğrencilere yönelik teknik geziler ve birim tanıtım faaliyetleri düzenlenebileceği belirtilmiştir.
- Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla CV hazırlama, mülakat



Kanıt 3: Dış Paydaş Görüşme Tutanağı

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞME VE TAVSİYE ZAPTI

Yer: Osmancık Ömer Derindere MYO **Tarih:** 10.04/2026

Konu: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Müfredat Geliştirme Görüşmesi

Katılımcılar

- **Erdal Kanitemiz** – Kanitemiz Pirinç Fabrikası İşletme Müdürü
- **Öğr. Gör. Dursun Arslaner** – Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
- **Öğr. Gör. Ahmet Boyacı** – Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı

1. GÖRÜŞMENİN AMACI

Bu toplantı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü müfredatının sektör ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi, öğrencilerin iş dünyasının beklentilerine uygun bilgi ve becerilerle mezun olmalarının sağlanması ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunacak önerilerin alınması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

2. KANITEMİZ PİRİNÇ FABRİKASININ GÖRÜŞ VE TAVSİYELERİ

2.1. Müfredat İyileştirmeye Yönelik Öneriler

Kanitemiz Pirinç Fabrikası yetkilileri, günümüzde üretim ve tedarik süreçlerinin etkin şekilde yönetilebilmesi için depo operasyonları, stok kontrolü ve envanter yönetimi konularının büyük önem taşıdığını ifade etmiştir.

Özellikle tarım ve gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde hammadde, yarı mamul ve mamul stoklarının etkin yönetilmesinin işletme verimliliğini doğrudan etkilediği belirtilmiştir.

Bu kapsamda öğrencilerin mezun olmadan önce;

- Depo yönetimi süreçleri,
- Stok takip sistemleri,
- Envanter planlama yöntemleri,
- Sayım ve kontrol uygulamaları,
- Depolama maliyetlerinin yönetimi,
- Barkod ve dijital takip sistemleri

konularında bilgi sahibi olmalarının sektör açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu doğrultuda "**Depolama ve Envanter Yönetimi**" adlı bir dersin Yönetim ve Organizasyon Bölümü müfredatına eklenmesi tavsiye edilmiştir.

2.2. Öğrencilerin Mesleki Gelişimine Yönelik Öneriler

Kanitemiz Pirinç Fabrikası yetkilileri tarafından;

- Öğrencilerin üretim tesislerine yönelik teknik gezilere katılmalarının faydalı olacağı,
- Depo ve stok yönetimi uygulamalarını yerinde gözlemleyebilecekleri saha çalışmalarının artırılması gerektiği,

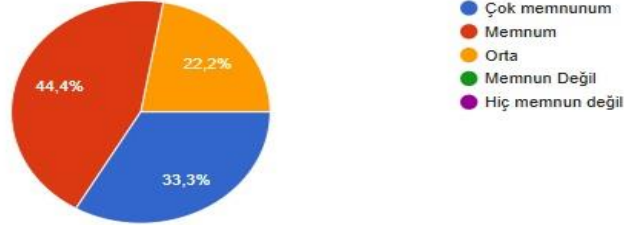
Kanıt 5. Dış Paydaş memnuniyet Anketi

İŞLETMELERDE STAJ MEMNUNİYET ANKETİ

1. İşletmelerde staj uygulamasından gene olarak ne kadar memnunsunuz?

[Grafik'i kopyala](#)

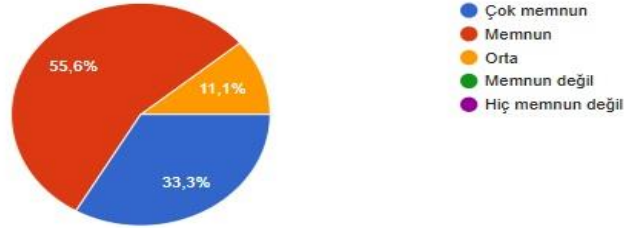
9 yanıt



2. Öğrencimizin işletmenizdeki performansından genel olarak ne kadar memnunsunuz?

[Grafik'i kopyala](#)

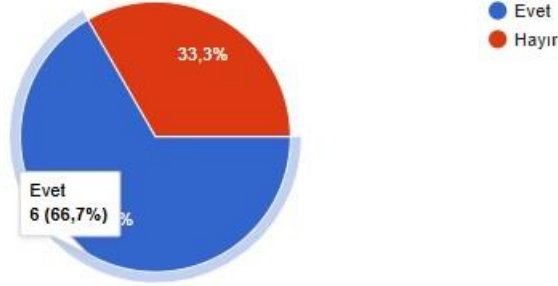
9 yanıt



3. Programın maliyet avantajı sağladığını düşünüyor musunuz?

[Grafik kopyala](#)

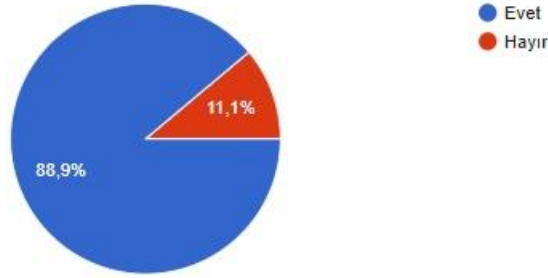
9 yanıt



4. Öğrencinin mesleki bilgi ve becerileri beklentinizi karşıladı mı?

[Grafik kopyala](#)

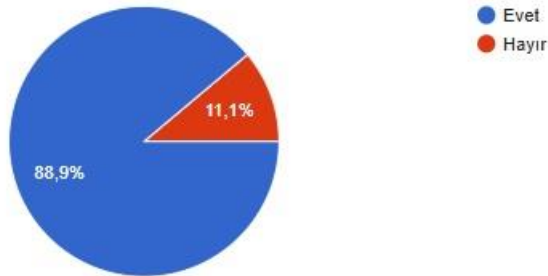
9 yanıt



5. Programı diğer işletmelere tavsiye eder misiniz?

[Grafik kopyala](#)

9 yanıt



Kanıt 6. Bölüm Kurul Kararı

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM KURULU KARARI

TOPLANTI TARİHİ: 21/05/2026 **TOPLANTI NO : 2026/8**

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Dursun ARSLANER
Üye : Öğr. Gör. Ayşegül İNCE
Üye : Öğr. Gör. Ahmet BOYACI

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu, Bölüm Başkan V. Öğr. Gör. Dursun ARSLANER Başkanlığında 21/05/2026 tarihinde saat 15:00'da Yüksekokul Toplantı Salonunda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

1. Staj Bilgilendirme Toplantısının yapılması,
2. Güncellenen ders bilgi formlarının ÜBYS sistemi üzerinden güncellenmesi,
3. 2026-2027 ders dağılımlarının ve ders programlarının görüşülmesi,
4. Program çıktıları değerlendirme anketinin düzenlenmesi,
5. Ders değerlendirme anketinin düzenlenmesi

Alınan Kararlar:

- Staj bilgilendirme toplantısının 10 Haziran 2026 tarihinde saat: 11:00 de yapılmasına,
- Güncellenen müfredat bilgilerinin en kısa sürede ÜBYS sistemine aktarılmasına,
- 2026-2027 ders dağılımlarının haziran ayı sonuna kadar düzenlenmesine,
- Dönem sonuna kadar program çıktıları değerlendirme anketi ve ders değerlendirme anketlerinin düzenlenmesine,

Oy Birliği ile karar verilmiştir.

Dursun ARSLANER
Öğretim Görevlisi
Başkan

Ayşegül İNCE
Öğretim Görevlisi
Üye

Ahmet BOYACI
Öğretim Görevlisi
Üye

4.3. **Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.**

Lojistik Programı'nda sürekli iyileştirme çalışmalarının önemli bir bileşeni olarak mezun izleme süreci, sistematik bir yapıda tasarlanmış ve somut verilere dayalı olarak yürütülmektedir. Mezunların sektördeki istihdam durumları, çalıştıkları lojistik alanlar, görev aldıkları pozisyonlar, program yeterliliklerine ulaşma düzeyleri ve eğitim sürecine ilişkin geri bildirimleri, programın kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde temel veri kaynakları arasında yer almaktadır.

Mezun izleme süreci kapsamında ilk olarak **Mezun Memnuniyet Anketi** düzenli olarak uygulanmakta ve elde edilen veriler her akademik yıl sonunda sistematik biçimde analiz edilmektedir. Bu anketler aracılığıyla mezunların;

- İş bulma süreleri,
- Çalıştıkları sektörler (taşımacılık, depolama, dış ticaret, gümrükleme vb.),
- Görev yaptıkları pozisyonların program çıktılarıyla uyumu,
- Aldıkları eğitimin iş yaşamına katkı düzeyi,
- Dijital lojistik sistemlerine (ERP, depo yönetim sistemleri vb.) uyum yeterlilikleri,
- İletişim, ekip çalışması ve problem çözme becerileri

gibi alanlardaki değerlendirmeleri toplanmaktadır.

Ayrıca mezunlar aracılığıyla ulaşılan işveren görüşleri de dış paydaş geri bildirimi olarak sürece entegre edilmekte; böylece mezun yeterlilikleri yalnızca bireysel beyanlarla değil, işveren değerlendirmeleriyle de çok boyutlu olarak analiz edilmektedir. Bu yaklaşım, programın sektörle uyumunun ölçülmesine önemli katkı sağlamaktadır.

Toplanan veriler her akademik yıl sonunda PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmekte ve program iyileştirme çalışmalarına doğrudan entegre edilmektedir. Örneğin 2024–2025 akademik yılı sonunda yapılan analizlerde, mezunların özellikle saha uygulamaları, dijital lojistik yazılımları ve operasyonel süreç yönetimi konularında daha fazla uygulama deneyimine ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir.

Bu doğrultuda 2025 Bahar döneminden itibaren;

- Teknik gezilerin artırılması (Samsun Serbest Bölge, Merzifon Havalimanı, 5. Ana Jet Üs Komutanlığı, OSM Tekstil vb.),
- Uygulamalı ders içeriklerinin güçlendirilmesi,
- Depo yönetimi ve lojistik yazılımlarına yönelik uygulama çalışmalarının artırılması,
- CV hazırlama, mülakat teknikleri ve kariyer planlama etkinliklerinin düzenlenmesi

gibi iyileştirmeler hayata geçirilmiştir.

Mezun geri bildirimleri doğrultusunda ayrıca öğrencilerin sektöre hazırlık süreçlerini desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk ve kariyer odaklı etkinlikler artırılmıştır. Mezunlar tarafından özellikle iletişim becerileri, müşteri ilişkileri yönetimi ve operasyonel karar alma süreçlerine yönelik öneriler doğrultusunda ders içeriklerine vaka analizleri ve uygulamalı çalışmalar eklenmiştir.

Tüm bu süreçlerin sistematik biçimde yürütüldüğünü gösteren kanıtlar arasında;

- Mezun memnuniyet anket sonuç raporları,

- İşveren (dış paydaş) değerlendirme formları,
- PUKÖ döngüsü iyileştirme raporları,
- Bölüm kurulu kararları,
- Teknik gezi raporları,
- Kariyer etkinliği katılım listeleri ve raporları,
- Kezun iletişim kayıtları

yer almaktadır.

Sonuç olarak, Lojistik Programı mezun izleme sistemini düzenli, ölçülebilir ve veri temelli bir yapı içinde yürütmekte; elde edilen bulgular sürekli iyileştirme sürecine doğrudan entegre edilerek programın sektör ihtiyaçlarına uyumu sürekli olarak güçlendirilmektedir.

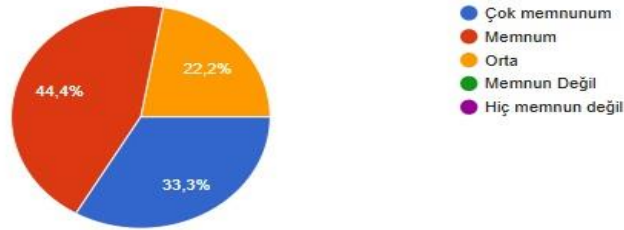
Kanıt 4.3.1. Dış Paydaş memnuniyet Anketi

İŞLETMELERDE STAJ MEMNUNİYET ANKETİ

1. İşletmelerde staj uygulamasından gene olarak ne kadar memnunsunuz?

[Grafik'i kopyala](#)

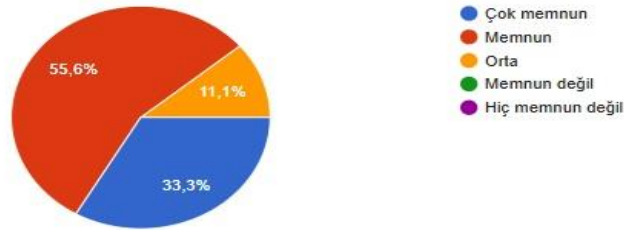
9 yanıt



2. Öğrencimizin işletmenizdeki performansından genel olarak ne kadar memnunsunuz?

[Grafik'i kopyala](#)

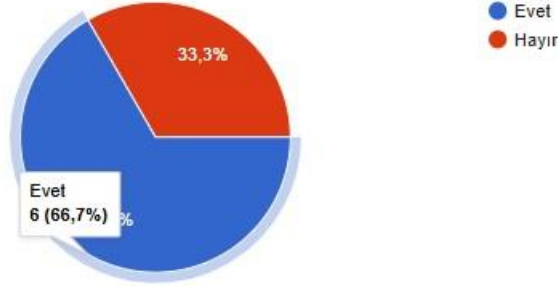
9 yanıt



3. Programın maliyet avantajı sağladığını düşünüyor musunuz?

[Grafik kopyala](#)

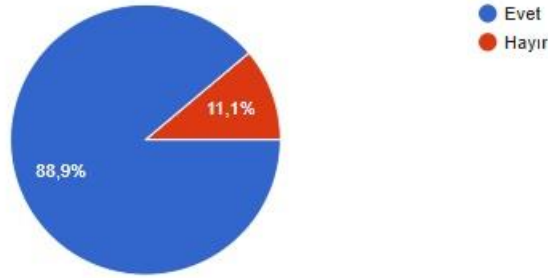
9 yanıt



4. Öğrencinin mesleki bilgi ve becerileri beklentinizi karşıladı mı?

[Grafik kopyala](#)

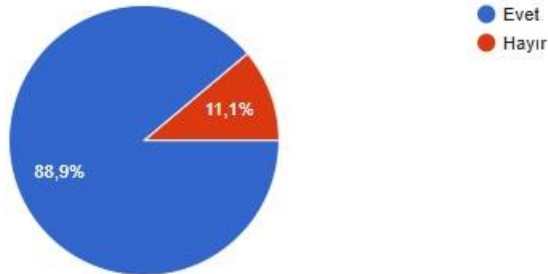
9 yanıt



5. Programı diğer işletmelere tavsiye eder misiniz?

[Grafik kopyala](#)

9 yanıt



Kanıt 4.3.2. Memnuniyet Anketi

Hitit Üniversitesi Osmancık ÖDMYO, Lojistik Programı, Öğrenme Çıktıları Değerlendirme Anketi

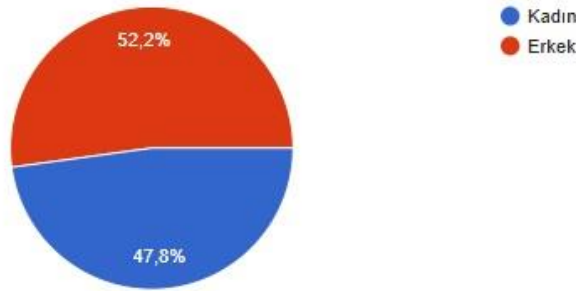
Değerli Öğrencimiz,

Bu anket, Hitit Üniversitesi Osmancık ÖDMYO, Lojistik Programı'nın öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Amacımız, programda sunulan eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hedeflenen öğrenme çıktılarıyla ne derece örtüştüğünü belirleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır. Ankette yer alan sorular programdan mezun olan veya öğrenim gören öğrencilerin öğrenme çıktılarının kazanım düzeyine ilişkin görüşlerini ve önerilerini toplamak amacıyla düzenlenmiştir. Cevaplarınız tamamen gizli tutulacak ve yalnızca araştırma amacıyla değerlendirilecektir.

Cinsiyetiniz

46 yanıt

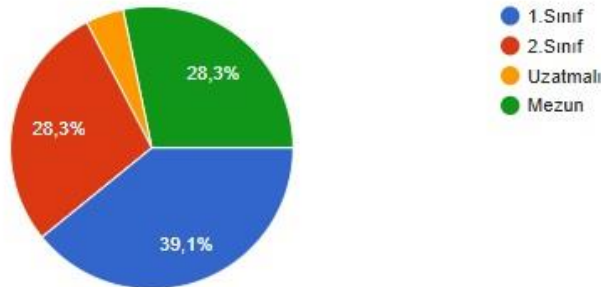
[Grafik'i kopyala](#)



Sınıfınız

46 yanıt

[Grafik'i kopyala](#)

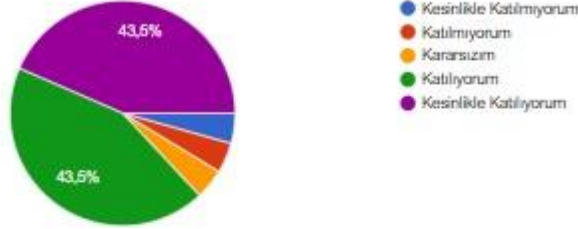


Adsız Bölüm

1.Lojistik Programında verilen dersler içerik olarak yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

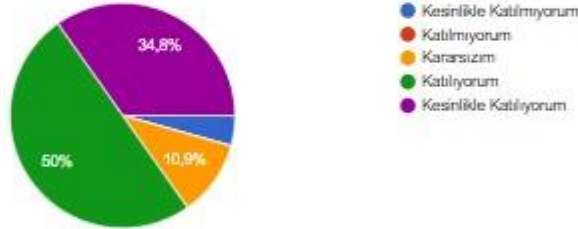
46 yanıt



2.Lojistik Programında ders ile ilgili kaynaklar (ders notu, e-kitap, kitap vb.) yeterlidir

[Grafığı kopyala](#)

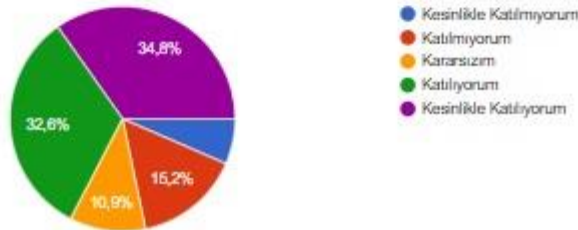
46 yanıt



3.Lojistik Programında öğretilen bilgisayar uygulamalı dersler yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

46 yanıt



4.Lojistik Programında görev yapan akademik kadro eğitim ve öğretim açısından yeterlidir

46 yanıt

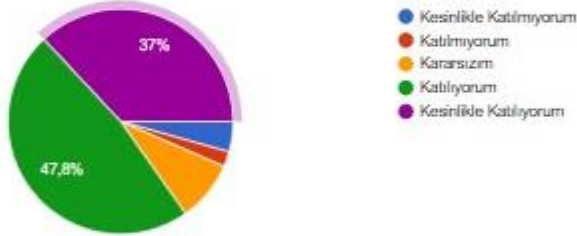
[Grafığı kopyala](#)



5.Lojistik Programı kadrosunda olmayıp farklı bölümlerden destek sunan akademik kadro eğitim ve öğretim açısından yeterlidir.

46 yanıt

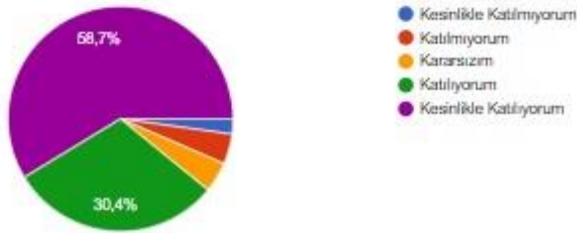
[Grafığı kopyala](#)



6.Lojistik Programında görev yapan akademik kadronun öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.

46 yanıt

[Grafığı kopyala](#)



7. Lojistik Programında sunulan akademik danışmanlık, öğrencilerin sorunlarını çözme konusunda yeterlidir.

[Grafik kopyala](#)

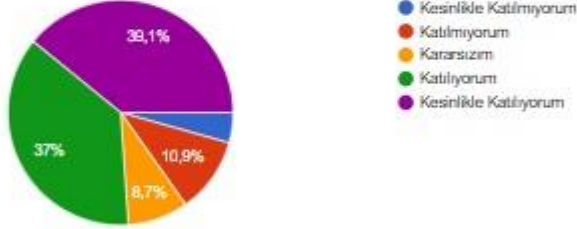
46 yanıt



8. Lojistik Programında derslik, laboratuvar ve diğer fiziksel donanımlar yeterlidir.

[Grafik kopyala](#)

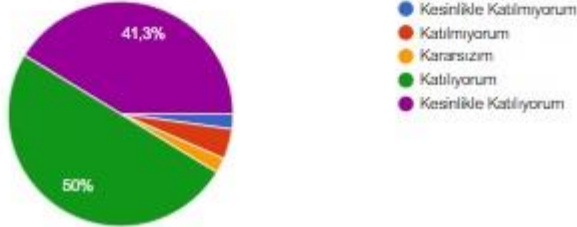
46 yanıt



9. Lojistik Programında alınan dersler iş yaşamında avantaj sağlayacaktır.

[Grafik kopyala](#)

46 yanıt



10. Lojistik Programındaki zorunlu staj uygulaması mesleki bilgi, beceri ve sektör deneyimi kazanma açısından yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

46 yanıt



11. Lojistik Programında gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve mesleki faaliyetler yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

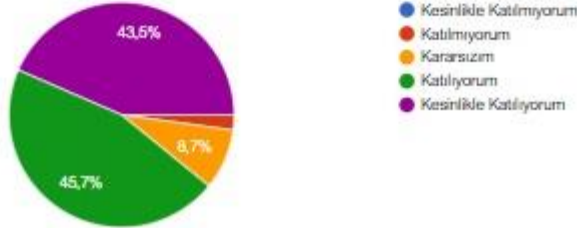
46 yanıt



12. Lojistik Programında uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

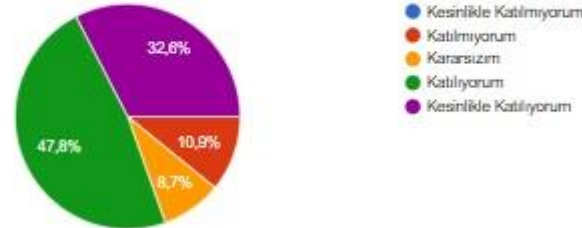
46 yanıt



13. Lojistik Programında engelli öğrencilere yönelik sunulan imkânlar yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

46 yanıt



Kanıt 4.3.3. Örnek (Depolama ve Envanter Yönetimi) Ders Değerlendirme Anket Sonucu

4480106-Depolama ve Envanter Yönetimi Dersi Değerlendirme Anketi-Ders Sorumlusu Öğr. Gör. Dursun ARSLANER

B I U E X

Değerli Öğrencimiz,

Bu anket, Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Lojistik Programında yürütülen derslerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Anketin amacı, derslerin içeriği, işleniş, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri ile öğrenme ortamına ilişkin öğrenci görüşlerini belirlemek ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır.

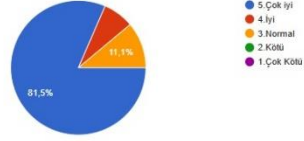
Ankette yer alan sorular, ilgili derslere yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi toplamak amacıyla düzenlenmiştir. Vereceğiniz samimi ve objektif cevaplar, programın ve derslerin kalitesinin artırılmasına önemli katkılar sağlayacaktır.

Anket kapsamında verdiğiniz bilgiler gizli tutulacak olup yalnızca eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla kullanılacaktır. Katılımınız ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve katkılarını izah etmiştir.

Grafiği kopyala

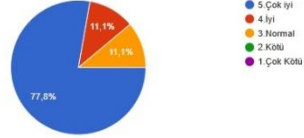
27 yanıt



2. Öğretim elemanı öğrencilerin derse ilgili soru ve kaygılarını anlayışla ele almıştır.

Grafiği kopyala

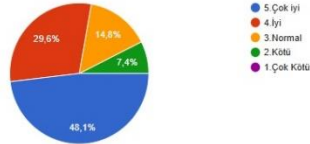
27 yanıt



3. Öğretim elemanı anlaşılması güç konuları etrafıca açıklamıştır.

Grafiği kopyala

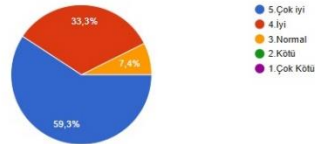
27 yanıt



5. Öğretim elemanı derse hazırlanarak gelmiştir.

Grafiği kopyala

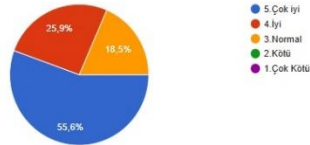
27 yanıt



4. Öğretim elemanı ders saatlerine uygun bir şekilde derse işlemiştir.

Grafiği kopyala

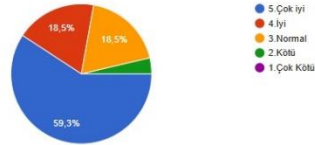
27 yanıt



6. Öğretim elemanı derse özverili ve istekli bir şekilde sunmuştur.

Grafiği kopyala

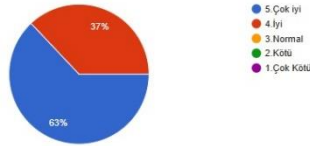
27 yanıt



7. Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüş/düzeltilme yapmıştır.

Grafiği kopyala

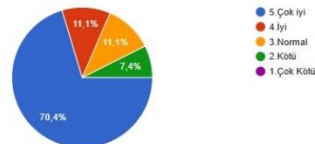
27 yanıt



9. Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranmıştır.

Grafiği kopyala

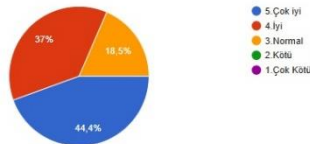
27 yanıt



8. Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmıştır.

Grafiği kopyala

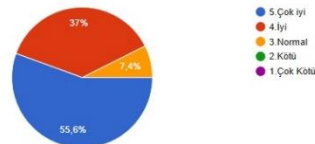
27 yanıt

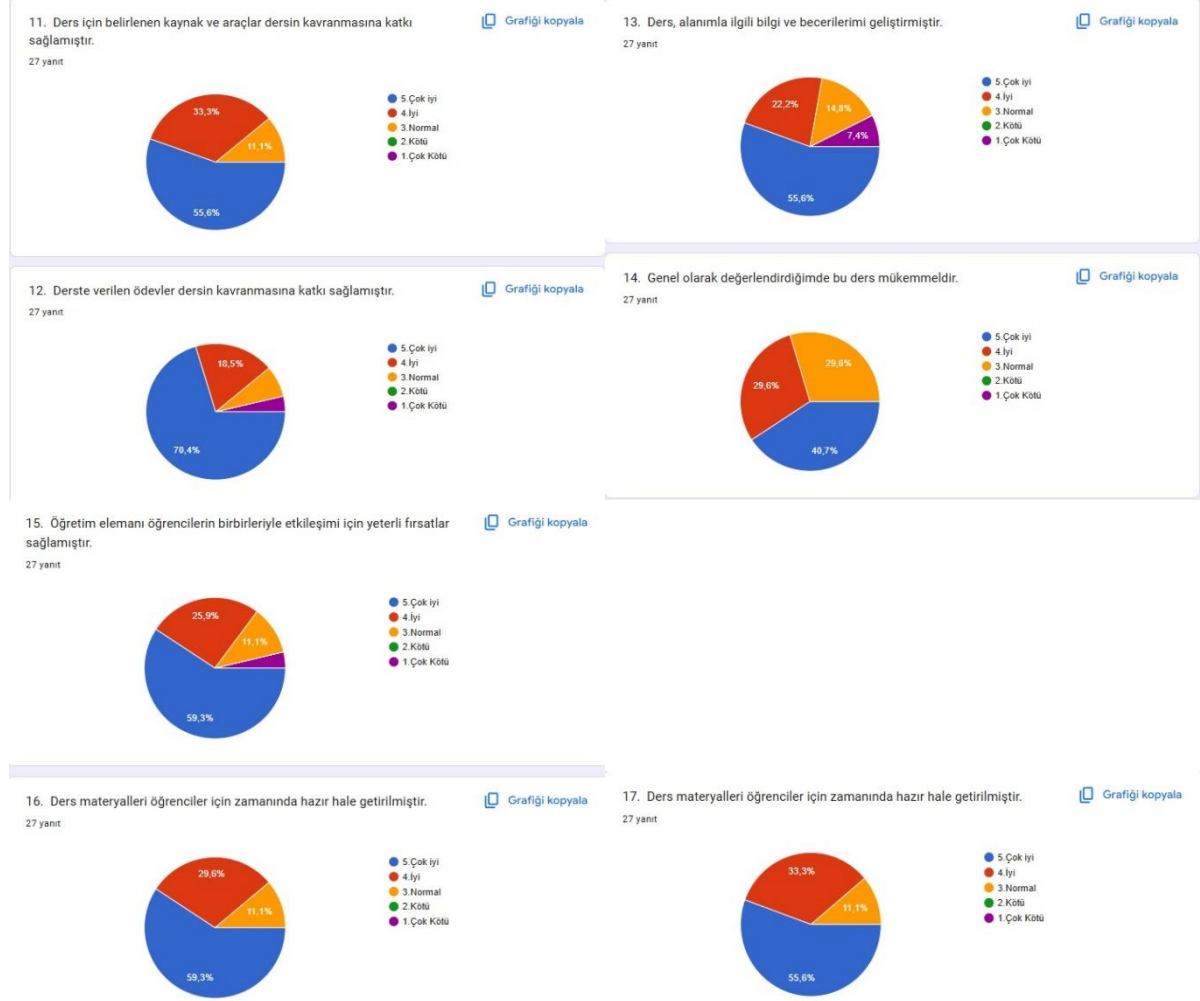


10. Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştirmiştir.

Grafiği kopyala

27 yanıt





Soru Kodu	Sorular	İyileştirme Faaliyeti	İyileştirme Takvimi	Açıklama	Öncelikli mi?
Pİ 1	Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve katkılarını izah etmiştir.	Ders izlencesi UBYS'ye yüklenecek, ilk derste açıklanacak	Her dönem başı	Şeffaflık sağlanır	Evet
Pİ 2	Ders genelinde öğretim elemanı etkili öğretim gerçekleştirmiştir.	Aktif öğrenme yöntemleri uygulanır	Sürekli	Öğrenci merkezli eğitim	Evet
Pİ 3	Kaynaklar dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.	Dijital ve güncel kaynaklar eklenir	Her dönem başı	Güncellik sağlanır	Evet
Pİ 4	Ödevler dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.	Rubrik sistemi uygulanır	Her dönem	Objektif değerlendirme	Evet

Pİ 5	Ders bilgi ve beceri geliştirmiştir.	Sektör uyumlu içerik	2025 Güz	Mesleki gelişim	Evet
Pİ 6	Ders genel olarak mükemmeldir.	Memnuniyet analizleri	Her dönem sonu	Sürekli iyileştirme	Evet
Pİ 7	Öğrenci etkileşimi sağlanmıştır.	Grup çalışmaları	Yıllık	Ekip çalışması	Evet
Pİ 8	Materyaller zamanında hazırlanmıştır.	UBYS takibi	Her dönem	Erişim kolaylığı	Evet
Pİ 9	Ders yararlıdır.	Program çıktılarıyla eşleştirme	2025 Güz	Kazanım netliği	Evet
Pİ 10	Soru ve kaygılar ele alınmıştır.	Danışmanlık saatleri	Sürekli	İletişim	Evet
Pİ 11	Zor konular açıklanmıştır.	Ek örnekler	Haftalık	Kavrama	Evet
Pİ 12	Ders saatine uyulmuştur.	Zaman çizelgesi	Sürekli	Disiplin	Hayır
Pİ 13	Derse hazırlıklı gelinmiştir.	Plan kontrolü	Sürekli	Hazırlık	Hayır
Pİ 14	Ders özverili sunulmuştur.	Geri bildirim	Dönem sonu	Motivasyon	Hayır
Pİ 15	Geri dönüş yapılmıştır.	Hızlı feedback	Sürekli	Dönüt	Evet
Pİ 16	Teknoloji etkili kullanılmıştır.	Dijital araçlar	2025-2026	Kalite	Evet
Pİ 17	Saygı çerçevesinde davranılmıştır.	Etik kurallar	Yıllık	İletişim kültürü	Evet

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Programımızda Lojistik alanı ile ilgili temel bilgilerin öğretildiği, teorik bilgilerin staj uygulamaları ile desteklendiği bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planında teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca eğitim planındaki ders dağılımlarının TYYÇ şartlarına uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak üzere programda kullanılan eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. Programımızda lojistik alanı ile ilgili temel bilgilerin öğretildiği, teorik bilgilerin işletmede mesleki eğitim uygulamaları ile desteklendiği bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planında teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca eğitim planındaki ders dağılımlarının TYYÇ şartlarına uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak üzere programda kullanılan eğitim planı program internet sayfasında

(
<https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=oq78VTFtXn8WCTWH45UB!xDDx!g!xGGx!!xGGx!&apIdStr=oq78VTFtXn8WCTWH45UB!xDDx!g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>) yer almaktadır.

2025-2026 eğitim öğretim yılında açılan derslere ilişkin ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.2'de yer almaktadır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Lojistik Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin türü				
			Dönemi	Sınıf Dersi	Lab.	Uygulama	Diğer
4480101	Genel Matematik	77	Güz	100			
4480103	Lojistiğe Giriş	64	Güz	100			
4480105	Genel İşletme	63	Güz	100			
4480107	Hukuka Giriş	70	Güz	100			
4480109	Genel Muhasebe	75	Güz	67		33	
9011111	Türk Dili	69	Güz	100			
9011121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	66	Güz	100			
4480121	Stratejik Yönetim	62	Güz	100			
4480123	Örgütsel Davranış	56	Güz	100			
4480125	Lojistikte Müşteri İlişkileri	0	Güz	100			
9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	4	Güz	100			
9010112	Türk Dili-II	9	Bahar	100			
4480102	Ticaret Hukuku	47	Bahar	100			
4480104	Lojistik Yönetim Organizasyonu	45	Bahar	100			
4480106	Depolama ve Envanter Yönetimi	44	Bahar	67		33	
4480108	Pazarlama İlkeleri	43	Bahar	100			
4480110	Mesleki Bilgi Teknolojileri	42	Bahar	50	50		
9010132	Yabancı Dil-II	11	Bahar	100			
9011132	Yabancı Dil	43	Bahar	100			
9010142	Temel Bilgi Teknolojileri	49	Bahar	100			
4480902	Staj	84	Bahar	100			
4480122	Beden Eğitimi ve Spor	0	Bahar	50		50	
4480124	Türkiye Ekonomisi	0	Bahar	100			
4480126	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	41	Bahar	100			
9010002	İş Sağlığı ve Güvenliği	59	Bahar	100			
4480221	Mesleki Yabancı Dil-I	27	Güz	67		33	
4480201	Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma	38	Güz	100			
4480203	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	37	Güz	100			
4480204	Mesleki Yabancı Dil-II	21	Güz	67		33	
4480205	Dış Ticaret İşlemleri	42	Güz	67		33	
4480207	Girişimcilik	39	Güz	100			
4480209	İktisat	43	Güz	100			
4480223	Karayolu Taşımacılığı	0	Güz	100			

4480225	Havayolu Taşımacılığı	33	Güz	100			
4480227	İletişim	33	Güz	100			
4480229	Filo Yönetimi	0	Güz	100			
4480231	Terminal Yönetimi	0	Güz	100			
4480233	Tersine Lojistik	0	Güz	100			
4480235	Kargo Taşımacılığı	37	Güz	100			
4480237	Afet Yönetimi	35	Güz	100			
4480239	Kentsel Lojistik	0	Güz	100			
4480241	Halkla İlişkiler	0	Güz	100			
4480243	İnsan Kaynakları Yönetimi	0	Güz	100			
9010030	Gönüllülük Çalışmaları	0	Güz	100			
4480202	Sigorta ve Risk	40	Bahar	67		33	
4480204	Belgeler ve Sözleşmeler	36	Bahar	67		33	
4480206	Uluslararası Pazarlama	36	Bahar	100			
4480208	Lojistik Hukuku	33	Bahar	100			
4480210	Uluslararası İktisat	42	Bahar	100			
4480904	Staj	84	Bahar	100			
4480222	Kombine Taşımacılığı	0	Bahar	100			
4480224	Avrupa Birliği Ulaştırma Politikaları	0	Bahar	100			
4480226	Demiryolu Taşımacılığı	13	Bahar	100			
4480228	Denizyolu Taşımacılığı	0	Bahar	100			
4480230	Proje Taşımacılığı	0	Bahar	100			
4480232	E-Ticaret	37	Bahar	100			
4480234	Toplam Kalite Yönetimi	35	Bahar	100			
4480236	Serbest Bölgeler	35	Bahar	100			
4480238	Araştırma Teknikleri	0	Bahar	100			
4480240	Posta Hizmetleri	0	Bahar	100			
4480242	Dış Ticaret İngilizcesi	12	Bahar	100			
4480244	Meslek Etiği	0	Bahar	100			
4400290	Milli İrade ve Demokrasi	0	Bahar	100			

1 Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarımızın işletme ve lojistik sektöründe çalıştıkları süre içerisinde elde ettikleri tecrübeleri dikkate alınarak program eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanında programımızda teknik geziler, söyleşiler, mezunlarla buluşma gibi dış paydaşlarla öğrencileri buluşturmaya yönelik gerçekleştirilen etkinliklerde genellikle dış paydaşlardan sektörel mesleki eğitim konusunda dönüşler olmuştur. 2026 yılında dış paydaşlar ve iç paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde müfredatta köklü bir değişikliğe gidilmiştir. Ders içerikleri sektör ihtiyacına göre güncellenmiştir. MEDEK akreditasyon sürecinin başlaması ile birlikte dış paydaşlarla mevcut eğitim planı görüşülmüş ve dış paydaşların tümü tarafından uygun bulunmuştur.

Kanıt 3: Dış Paydaş Görüşme Tutanağı

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞME VE TAVSİYE TUTANAĞI

Yer: Osmancık Ömer Derindere Myo

Konu: Lojistik Programı Müfredat Geliştirme Görüşmesi

Katılımcılar

- Ahmet Sami DİBEK - Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü
- Öğr. Gör. Dursun ARSLANER – Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
- Öğr. Gör. Ahmet BOYACI – Öğretim Görevlisi
- Öğr. Gör. Ayşegül İNCE – Öğretim Görevlisi

1. Görüşmenin Amacı

Bu toplantı, Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Lojistik Programı müfredatının kamu kurumları ve özel sektör beklentileri doğrultusunda değerlendirilmesi, öğrencilerin sektörel yeterliliklerinin artırılması ve uygulamaya yönelik iyileştirmelerin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

2. Osmancık Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün Görüş ve Tavsiyeleri

2.1. Müfredat İyileştirmeye Yönelik Öneriler

- Belediyelerde ve lojistik sektöründe görev alacak personelin; iletişim, problem çözme, ekip çalışması ve vatandaş odaklı hizmet anlayışına sahip olmalarının önemli olduğu ifade edilmiştir.
- Öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirebilmeleri amacıyla programda saha uygulamalarına ve örnek olay çalışmalarına daha fazla yer verilmesi gerektiği belirtilmiştir.
- Lojistik süreçlerinde kullanılan dijital sistemler, depo yönetimi, stok kontrolü ve taşıma organizasyonu konularında uygulamalı derslerin artırılmasının faydalı olacağı değerlendirilmiştir.
- Öğrencilerin iş hayatına daha donanımlı hazırlanabilmeleri için “Lojistiğe Giriş” ve “Tehlikeli Madde Taşımacılığı” içerikli ders ve seminerlerin programa katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

2.2. Öğrencilerin Mesleki Gelişimi İçin Diğer Öneriler

- Osmancık Belediyesi tarafından öğrencilere yönelik teknik geziler ve birim tanıtım faaliyetleri düzenlenebileceği belirtilmiştir.
- Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla CV hazırlama, mülakat



Kanıt 3: Dış Paydaş Görüşme Tutanağı

DIŞ PAYDAŞ GÖRÜŞME VE TAVSİYE ZAPTI

Yer: Osmancık Ömer Derindere MYO

Tarih: 10.04/2026

Konu: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Müfredat Geliştirme Görüşmesi

Katılımcılar

- **Erdal Kanitemiz** – Kanitemiz Pirinç Fabrikası İşletme Müdürü
- **Öğr. Gör. Dursun Arslaner** – Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı
- **Öğr. Gör. Ahmet Boyacı** – Yönetim ve Organizasyon Bölümü Öğretim Elemanı

1. GÖRÜŞMENİN AMACI

Bu toplantı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü müfredatının sektör ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirilmesi, öğrencilerin iş dünyasının beklentilerine uygun bilgi ve becerilerle mezun olmalarının sağlanması ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sunacak önerilerin alınması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

2. KANITEMİZ PİRİNÇ FABRİKASININ GÖRÜŞ VE TAVSİYELERİ

2.1. Müfredat İyileştirmeye Yönelik Öneriler

Kanitemiz Pirinç Fabrikası yetkilileri, günümüzde üretim ve tedarik süreçlerinin etkin şekilde yönetilebilmesi için depo operasyonları, stok kontrolü ve envanter yönetimi konularının büyük önem taşıdığını ifade etmiştir.

Özellikle tarım ve gıda sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde hammadde, yarı mamul ve mamul stoklarının etkin yönetilmesinin işletme verimliliğini doğrudan etkilediği belirtilmiştir.

Bu kapsamda öğrencilerin mezun olmadan önce;

- Depo yönetimi süreçleri,
- Stok takip sistemleri,
- Envanter planlama yöntemleri,
- Sayım ve kontrol uygulamaları,
- Depolama maliyetlerinin yönetimi,
- Barkod ve dijital takip sistemleri

konularında bilgi sahibi olmalarının sektör açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu doğrultuda "**Depolama ve Envanter Yönetimi**" adlı bir dersin Yönetim ve Organizasyon Bölümü müfredatına eklenmesi tavsiye edilmiştir.

2.2. Öğrencilerin Mesleki Gelişimine Yönelik Öneriler

Kanitemiz Pirinç Fabrikası yetkilileri tarafından;

- Öğrencilerin üretim tesislerine yönelik teknik gezilere katılmalarının faydalı olacağı,
- Depo ve stok yönetimi uygulamalarını yerinde gözlemleyebilecekleri saha çalışmalarının artırılması gerektiği,

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Lojistik Programı'nda öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri, mezuniyet sonrasında iş yaşamına hızlı uyum sağlayabilmeleri ve sektörün beklentilerine uygun niteliklerle donatılmaları amacıyla uygulamalı eğitime özel önem verilmektedir. Programın eğitim anlayışı; teorik bilgiyi uygulama ile destekleyen, öğrenciyi gerçek iş ortamlarıyla buluşturan ve sektör ihtiyaçlarını dikkate alan bir yapıya sahiptir.

Bu kapsamda program müfredatı hazırlanırken ve güncellenirken, öğrencilerin yalnızca teorik bilgi edinmeleri değil aynı zamanda uygulama becerisi kazanmaları da temel hedef olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda müfredatta staj, uygulamalı dersler ve güncel mesleki yazılımların kullanıldığı derslere yer verilmiştir.

Programın uygulamalı eğitim bileşenlerinin temelini oluşturan İşletmede Mesleki Eğitim (Staj) dersi, zorunlu ders statüsünde olup 8 AKTS kredi değerine sahiptir. Staj uygulaması sayesinde öğrenciler lojistik işletmeleri, depolar, üretim işletmeleri, dış ticaret firmaları, kargo şirketleri ve tedarik zinciri faaliyetleri yürüten kurumlarda uygulamalı eğitim alma imkânı bulmaktadır. Böylece öğrenciler eğitim süresince edindikleri teorik bilgileri gerçek iş ortamında kullanmakta, iş süreçlerini yerinde gözlemlemekte ve mesleki deneyim kazanmaktadır.

Bununla birlikte programın sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda 2026 yılında kapsamlı bir müfredat güncelleme çalışması gerçekleştirilmiştir. Güncelleme sürecinde program danışma kurulu üyeleri, mezunlar, öğrenciler ve sektör temsilcileri ile görüşmeler yapılmış; dış paydaşlardan alınan geri bildirimler değerlendirilmiştir. Özellikle lojistik sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yöneticileri, kargo firmaları, üretim işletmeleri ve iş dünyası temsilcileri öğrencilerin uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmuştur.

Dış paydaş görüşmeleri sonucunda;

- Öğrencilerin depo yönetimi ve stok kontrol süreçlerine ilişkin uygulama becerilerinin geliştirilmesi,
- Dijital dönüşüm ve lojistik yazılımlarının kullanımına yönelik yeterliliklerin artırılması,
- Dış ticaret uygulamalarının belge ve işlem bazında öğretilmesi,
- Mesleki yabancı dil yeterliliklerinin güçlendirilmesi,
- İş dünyasında kullanılan belge, sözleşme ve ticari dokümanların uygulamalı olarak incelenmesi

gerektiği tespit edilmiştir.

Bu doğrultuda yapılan müfredat güncellemesi sonucunda bazı derslerin içerikleri yeniden düzenlenmiş, uygulama ağırlıkları artırılmış ve uygulamalı eğitim kapsamında değerlendirilebilecek dersler eğitim planına dahil edilmiştir.

Programda uygulamalı eğitim niteliği taşıyan dersler aşağıda gösterilmektedir:

Dersin Adı	AKTS
Genel Muhasebe	3
Depolama ve Envanter Yönetimi	4
Mesleki Bilgi Teknolojileri	2
Dış Ticaret İşlemleri	4
Mesleki Yabancı Dil	3
Belgeler ve Sözleşmeler	3
Dış Ticaret İngilizcesi	3

İşletmede Mesleki Eğitim (Staj)	8
Toplam	30 AKTS

Tabloda yer alan dersler incelendiğinde programda uygulamalı eğitim niteliği taşıyan derslerin toplam kredi yükünün 30 AKTS olduğu görülmektedir. Bu değer, MEDEK tarafından öngörülen en az 15 AKTS uygulamalı eğitim yükünün iki katına karşılık gelmekte olup programın uygulama odaklı eğitim yaklaşımını açıkça ortaya koymaktadır.

Söz konusu derslerin uygulamalı yönleri aşağıda özetlenmiştir:

- **Genel Muhasebe** dersinde ticari işlemlerin muhasebeleştirilmesi, belge düzenleme ve finansal kayıt uygulamaları gerçekleştirilmektedir.
- **Depolama ve Envanter Yönetimi** dersinde depo yerleşim planları, stok takip sistemleri, sayım teknikleri ve envanter kontrol uygulamaları yürütülmektedir.
- **Mesleki Bilgi Teknolojileri** dersinde lojistik sektöründe kullanılan bilgisayar uygulamaları, elektronik veri yönetimi ve dijital süreçler öğretilmektedir.
- **Dış Ticaret İşlemleri** dersinde ithalat ve ihracat süreçleri, gümrük işlemleri ve dış ticaret belgeleri uygulamalı olarak incelenmektedir.
- **Mesleki Yabancı Dil ve Dış Ticaret İngilizcesi** derslerinde uluslararası lojistik ve dış ticaret terminolojisi uygulamalı örneklerle öğretilmektedir.
- **Belgeler ve Sözleşmeler** dersinde taşıma belgeleri, ticari sözleşmeler ve uluslararası ticarete kullanılan evraklar üzerinde uygulamalar yapılmaktadır.
- **İşletmede Mesleki Eğitim (Staj)** kapsamında öğrenciler gerçek iş ortamlarında çalışarak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmektedir.

Ayrıca öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla teknik geziler, sektör buluşmaları, kariyer günleri, seminerler, uygulamalı proje çalışmaları ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlikler de eğitim sürecine entegre edilmektedir. Böylece öğrenciler yalnızca sınıf ortamında değil, gerçek iş yaşamı ile etkileşim içerisinde öğrenme fırsatı elde etmektedir.

Sonuç olarak Lojistik Programı'nda yer alan staj ve uygulamalı dersler; sektör ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulmuş, dış paydaş katkılarıyla güncellenmiş ve öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlayan bir yapıya sahiptir. Toplam 30 AKTS'lik uygulamalı eğitim yükü ile program, MEDEK tarafından belirlenen uygulamalı eğitim kriterlerini karşılamakta; öğrencilerin mezuniyet sonrasında iş yaşamına hazır, uygulama becerisi yüksek ve sektör beklentilerine uygun bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle program, sürekli iyileştirme anlayışını benimseyen ve sektörle güçlü etkileşim içerisinde yürütülen bir eğitim modeli sunmaktadır.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/Seçmeli	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı1
			T	U	K	AKTS	
Genel Matematik	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-13
Lojistiğe Giriş	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
Genel İşletme	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-7, PÇ-11, PÇ-14
Hukuka Giriş	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-5, PÇ-9, PÇ-11
Genel Muhasebe	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-11, PÇ-13, PÇ-14
Stratejik Yönetim	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-5, PÇ-11
Örgütsel Davranış	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-6, PÇ-9, PÇ-11, PÇ-14
Lojistikte Müşteri İlişkileri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-5, PÇ-12, PÇ-14
Ticaret Hukuku	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-5, PÇ-11
Lojistik Yönetim Organizasyonu	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-1, PÇ-9, PÇ-11, PÇ-12
Depolama ve Envanter Yönetimi	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	4	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-3, PÇ-7, PÇ-9, PÇ-11, PÇ-14
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-6, PÇ-11
Mesleki Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	1	1	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-3, PÇ-4, PÇ-5, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
Yabancı Dil	Türkçe	Zorunlu	4	0	4	4	PY,10
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	Zorunlu	2	0	2	2	PÇ-13,
Türkiye Ekonomisi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-11
Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-10, PÇ-11
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-2
Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-1, PÇ-5, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14

1 Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır

Tehlikeli Madde Taşımacılığı	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-7, PÇ-12, PÇ-14
Dış Ticaret İşlemleri	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	4	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-11, PÇ-13
Girişimcilik	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-3, PÇ-5, PÇ-7, PÇ-9, PÇ-11, PÇ-14
İktisat	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	4	PÇ-5, PÇ-11
Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	PÇ-6, PÇ-10
Karayolu Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-6, PÇ-12, PÇ-14
Havayolu Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-11, PÇ-14
İletişim	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-6, PÇ-14
Filo Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-6, PÇ-7, PÇ-12, PÇ-14
Terminal Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-7, PÇ-11, PÇ-12
Tersine Lojistik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-11, PÇ-12
Kargo Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-7, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
Afet Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-2, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-7, PÇ-9, PÇ-11, PÇ-14
Kentsel Lojistik	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-5, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
Halkla İlişkiler	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-6, PÇ-9, PÇ-11
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-7, PÇ-9, PÇ-11
Sigorta ve Risk	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-11, PÇ-14
Belgeler ve Sözleşmeler	Türkçe	Zorunlu	2	1	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-7, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
Uluslararası Pazarlama	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-5, PÇ-6, PÇ-11, PÇ-14
Lojistik Hukuku	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-11,
Uluslararası İktisat	Türkçe	Zorunlu	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-11
Kombine Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-11, PÇ-14
Avrupa Birliği Ulaştırma Politikaları	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-11
Demiryolu Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-7, PÇ-14

Denizyolu Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-5, PÇ-7, PÇ-12
Proje Taşımacılığı	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-7, PÇ-11, PÇ-12, PÇ-14
E-Ticaret	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-4
Toplam Kalite Yönetimi	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-2, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-9
Serbest Bölgeler	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-11, PÇ-12
Araştırma Teknikleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-9, PÇ-13, PÇ-14
Posta Hizmetleri	Türkçe	Seçmeli	2	0	2	2	PÇ-1, PÇ-11, PÇ-14
Dış Ticaret İngilizcesi	Türkçe	Seçmeli	2	1	3	3	PÇ-1, PÇ-4, PÇ-6, PÇ-10, PÇ-14
Meslek Etiği	Türkçe	Seçmeli	3	0	3	3	PÇ-1, PÇ-3, PÇ-5, PÇ-6, PÇ-9, PÇ-11

Kanıt: Dersler-Program Çıktıları Matrisi

Birinci Yarıyıl																	
S.No	Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	PC1	PC2	PC3	PC4	PC5	PC6	PC7	PC8	PC9	PC10	PC11	PC12	PC13	PC14
1	4480101	GENEL MATEMATİK	3	5	0	1	1	5	1	1	1	0	0	1	2	0	0
2	4480103	LOJİSTİĞE GİRİŞ	4	5	2	4	1	3	2	2	2	2	0	5	4	1	4
3	4480105	GENEL İŞLETME	4	4	1	3	1	3	2	2	2	1	0	5	3	2	2
4	4480107	HUKUKA GİRİŞ	4	3	4	1	0	2	2	1	1	5	0	3	1	1	1
5	4480109	GENEL MUHASEBE	3	4	1	2	2	5	1	1	1	2	0	2	2	5	1
6	9011111	TÜRK DİLİ	4	1	0	1	0	1	5	1	2	1	0	0	0	0	1
7	9011121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TA	4	1	2	1	0	1	3	1	2	5	0	1	0	0	1
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480121	STRATEJİK YÖNETİM	2	4	1	4	0	5	2	2	3	2	0	5	3	1	2
2	4480123	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	2	1	2	0	2	5	4	3	2	0	3	2	0	2
3	4480125	LOJİSTİKTE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	2	4	1	3	0	2	5	3	2	2	1	5	3	1	5
İkinci Yarıyıl																	
1	4480102	TİCARET HUKUKU	3	3	5	2	0	2	2	1	1	5	0	3	1	1	2
2	4480104	LOJİSTİK YÖNETİM ORGANİZASYO	4	5	2	4	2	4	2	4	2	2	0	5	5	1	5
3	4480106	DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİ	4	5	2	3	2	4	1	3	1	1	0	4	5	2	5
4	4480108	PAZARLAMA İLKELERİ	3	4	1	4	1	3	4	2	2	2	1	5	3	1	5
5	4480110	MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	3	1	2	5	3	1	1	1	1	1	2	2	1	2
6	9011132	YABANCI DİL	4	1	0	2	0	1	4	1	2	1	5	1	0	0	1
7	9010142	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	2	2	1	2	5	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1
8	4480902	STAJ	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	2	5	5	4	5
1	4480122	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	2	1	2	1	0	1	2	4	3	1	0	0	1	0	1
2	4480124	TÜRKİYE EKONOMİSİ	2	4	1	4	0	2	2	1	2	2	0	5	2	2	1
3	4480126	ULUSLARARASI EKONOMİK KURU	2	4	1	4	0	2	2	1	2	2	1	5	2	1	2
4	9010002	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	3	5	2	0	2	2	2	2	5	0	2	2	0	1
Üçüncü Yarıyıl																	
1	4480201	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ VE SA	4	5	3	4	2	4	2	3	2	2	0	5	5	2	5
2	4480203	TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI	4	4	5	3	1	3	2	3	2	5	0	4	4	1	3
3	4480205	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	4	5	3	4	2	4	2	3	2	2	2	5	4	2	5
4	4480207	GİRİŞİMCİLİK	3	4	1	3	1	5	3	2	3	2	0	4	3	1	3
5	4480209	İKTİSAT	4	4	1	4	0	3	2	1	2	2	0	5	2	2	1
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480221	MESLEKİ YABANCI DİL	3	2	0	3	0	1	4	1	2	1	5	2	1	0	2
2	4480223	KARAYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
3	4480225	HAVAYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	2	5	5	1	5
4	4480227	İLETİŞİM	2	1	0	2	0	1	5	2	2	1	1	1	0	0	2
5	4480229	FİLO YÖNETİMİ	2	5	3	4	2	4	2	2	1	1	1	5	5	2	5
6	4480231	TERMİNAL YÖNETİMİ	2	5	3	4	1	4	2	2	1	1	1	5	5	1	5
7	4480233	TERSİNE LOJİSTİK	2	5	4	4	1	4	2	2	2	4	1	5	4	1	5
8	4480235	KARGO TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
9	4480237	AFET YÖNETİMİ	2	4	5	3	0	3	2	4	2	5	0	3	3	0	2
10	4480239	KENTSEL LOJİSTİK	2	5	4	4	1	4	2	2	2	4	1	5	5	1	5
11	4480241	HALKLA İLİŞKİLER	2	2	1	2	0	1	5	2	2	2	1	2	0	0	3
12	4480243	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	2	2	1	2	4	3	2	2	0	3	3	1	2
13	9010030	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	3	1	2	2	0	2	4	3	5	5	0	1	1	0	2
Dördüncü Yarıyıl																	
1	4480202	SİGORTA VE RİSK	3	4	3	3	1	4	2	2	2	3	0	4	3	2	3
2	4480204	BELGELER VE SÖZLEŞMELER	3	4	4	3	1	3	2	2	2	4	1	4	3	2	4
3	4480206	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	4	2	4	1	3	4	2	2	2	2	5	3	1	5
4	4480208	LOJİSTİK HUKUKU	3	4	5	3	0	3	2	2	1	5	0	4	2	1	3
5	4480210	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	4	1	4	0	3	2	1	2	2	1	5	2	2	1
6	4480904	STAJ	4	5	4	5	4	5	4	5	3	4	2	5	5	4	5
SEÇMELİ DERSLER																	
1	4480222	KOMBİNE TAŞIMACILIĞI	2	5	2	4	1	3	2	2	1	1	0	5	5	1	5
2	4480224	AVRUPA BİRLİĞİ ULAŞTIRMA POLİ	2	4	3	4	0	2	2	1	2	3	1	5	2	1	2
3	4480226	DEMİRYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	1	5	5	1	5
4	4480228	DENİZYOLU TAŞIMACILIĞI	2	5	3	4	1	3	2	2	1	1	2	5	5	1	5
5	4480230	PROJE TAŞIMACILIĞI	2	5	2	4	1	5	2	2	1	1	1	5	5	1	5
6	4480232	E-TİCARET	2	4	1	3	4	3	2	1	2	2	2	5	3	2	5
7	4480234	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	2	4	5	3	1	3	2	2	2	5	0	3	3	1	2
8	4480236	SERBEST BÖLGELER	2	4	2	4	0	2	2	1	2	2	1	5	2	1	2
9	4480238	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2	3	1	3	2	5	2	1	2	3	1	2	2	1	2
10	4480240	POSTA HİZMETLERİ	2	4	2	3	1	2	2	1	1	1	1	4	3	1	4
11	4480242	DIŞ TİCARET İNGİLİZCESİ	3	3	0	4	1	1	4	1	2	1	5	4	2	1	4
12	4480244	MESLEK ETİĞİ	3	2	4	2	0	2	2	1	2	5	0	2	1	0	2
13	4400290	MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	3	1	2	1	0	1	2	1	2	5	0	0	0	0	1

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Programımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri EK I.1’de yer almaktadır. Ders izlenceleri <https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=oq78VTfTn8WCTWH45UB!xDDx!g!xGGx!!xGGx!&apIdStr=oq78VTfTn8WCTWH45UB!xDDx!g!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>) dresinde programın öğretim planı bölümünde yer almaktadır. Ayrıca Bölüm web sayfasında ilan edilmiştir.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.

Lojistik Programı önlisans eğitim planı dört yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde zorunlu ve seçmeli derslerini kayıt altına almakta, ders ekleme-bırakma haftasında ise gerekli düzenlemeleri yapabilmektedir. Programdan mezun olabilmek için öğrencilerin eğitim planında yer alan dersleri başarıyla tamamlamaları, toplam 120 AKTS ve 100 ulusal krediyi sağlamaları, genel not ortalamalarının en az 2,00 olması ve zorunlu staj veya İşletmede Mesleki Eğitim yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir. Bu süreçler Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı, Lojistik Program Koordinatörlüğü ve Bölüm Kurulu tarafından düzenli olarak izlenmekte ve eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanması güvence altına alınmaktadır.

Programın eğitim planının güncelliğini koruması amacıyla Bologna Süreci, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sektör beklentileri ve MEDEK ölçütleri doğrultusunda ders bilgi paketleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Derslerin öğrenme çıktıları, program çıktıları ve eğitim amaçlarıyla ilişkileri ÜBYS sistemi üzerinden takip edilmekte; ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, AKTS iş yükleri ve öğrenme kazanımları belirli periyotlarla güncellenmektedir.

Programın sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla her dönem sonunda;

- Ders Değerlendirme Anketleri,
- Program Çıktıları Değerlendirme Anketleri,
- Öğrenci Memnuniyet Anketleri,
- Mezun Memnuniyet Anketleri,
- İşveren ve Dış Paydaş Anketleri,
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formları

uygulanmaktadır.

Bunun yanında öğrencilerle düzenli olarak gerçekleştirilen sınıf temsilcisi toplantıları, öğrenci-program toplantıları, sektör temsilcileriyle yapılan danışma kurulu toplantıları, teknik geziler, kariyer etkinlikleri ve sektörel söyleşiler aracılığıyla da geri bildirimler toplanmaktadır.

Elde edilen tüm veriler Bölüm Kurulu ve Program Akreditasyon Komisyonu tarafından PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü kapsamında değerlendirilmekte; ihtiyaç duyulan iyileştirmeler eğitim planına, ders içeriklerine ve uygulama süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıt 1: Lojistik Programı Öğrencilerinde Yaşam Boyu Öğrenme Bilinci ve Araştırma Kültürünün Güçlendirilmesi

Sorun

Lojistik sektörü hızla değişen ve teknolojik dönüşümün yoğun yaşandığı alanlardan biridir. Dijital lojistik, akıllı depolama sistemleri, sürdürülebilir taşımacılık ve tedarik zinciri yönetimindeki gelişmeler nedeniyle öğrencilerin yalnızca derslerde edindikleri bilgilerle meslek hayatlarını sürdürmeleri mümkün değildir. Ancak yapılan değerlendirmelerde öğrencilerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılım düzeylerinin ve araştırma kültürlerinin geliştirilmesi gerektiği belirlenmiştir.

Planla

Bu doğrultuda;

- Öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme becerilerini artırmak amacıyla Mesleki Çalışma ve Seminer dersinin etkin kullanılması,
- Teknik gezi faaliyetlerinin artırılması,
- Öğrencilerin sektörel seminerlerde aktif görev almalarının sağlanması,
- Kariyer planlama, girişimcilik ve lojistik teknolojileri konularında etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.

Uygula

2025-2026 eğitim öğretim yılında;

- Samsun Serbest Bölgesi Teknik Gezisi,
- Merzifon Havalimanı Teknik Gezisi,
- Ana Jet Üs Komutanlığı Teknik Gezisi,
- Kanıtemiz Pirinç Fabrikası Teknik Gezisi,
- Tek Yıldız Orman Ürünleri Teknik Gezisi,
- OSM Tekstil Teknik Gezisi

gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca öğrencilerin;

- İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlığı Eğitimine,
- Kariyer Günleri etkinliklerine,
- Girişimcilik ve sektör söyleşilerine,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinliklere

katılımı teşvik edilmiştir.

Bu faaliyetler sayesinde öğrenciler lojistik operasyonları, depo yönetimi, ihracat süreçleri, hava taşımacılığı, üretim planlama ve tedarik zinciri uygulamalarını yerinde gözlemleme fırsatı bulmuştur.

Kontrol Et

Yapılan değerlendirmelerde;

- Teknik gezi katılım oranlarının yüksek olduğu,
- Öğrencilerin sektör bilgisi ve kariyer farkındalıklarının arttığı,
- Öğrencilerin uygulamalı öğrenme faaliyetlerinden memnun oldukları,
- İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin sektöre uyum düzeylerinde artış görüldüğü,
- Öğretim elemanlarının gözlemlerine göre öğrencilerin mesleki terminoloji kullanımında gelişme kaydettiği

tespit edilmiştir.

Önlem Al

- Teknik gezilerin her dönem düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Mezunların kariyer söyleşilerine davet edilmesi,
- TÜBİTAK ve ÜNİDES projelerine öğrenci katılımının artırılması,
- Dijital lojistik ve yapay zekâ uygulamalarına yönelik eğitimlerin planlanması,
- Öğrenci kulüpleri aracılığıyla araştırma ve proje kültürünün yaygınlaştırılması

kararlaştırılmıştır.

Kanıt 2: Mesleki ve Sosyo-Kültürel Faaliyetler İçin Kaynak Geliştirilmesine Yönelik PUKÖ Döngüsü

Sorun

Lojistik Programı öğrencilerinin uygulamalı öğrenme faaliyetleri, teknik geziler ve sektörel etkinliklere katılabilmeleri belirli mali kaynak gerektirmektedir. Tasarruf tedbirleri ve bütçe kısıtları nedeniyle bu faaliyetlerin sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesi için alternatif kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.

Planla

- Üniversite içi ve dışı proje desteklerinden yararlanılması,
- TÜBİTAK projelerine başvurulması,
- Kamu kurumları ve özel sektör iş birliklerinin artırılması,
- Teknik gezi sponsorluklarının geliştirilmesi

planlanmıştır.

Uygula

Bu kapsamda;

- Samsun Serbest Bölge Müdürlüğü,
- Merzifon Havalimanı Müdürlüğü,
- Ana Jet Üs Komutanlığı,
- Kanıtemiz Pirinç Fabrikası,
- Tek Yıldız Orman Ürünleri,
- OSM Tekstil

ile iş birlikleri geliştirilerek öğrencilerin teknik gezi ve uygulamalı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Et

Faaliyet sonu anketlerinde öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu görülmüştür. İşletmeler tarafından öğrencilerin sektörel farkındalıklarının arttığı ifade edilmiştir.

Önlem Al

- Yeni sektör iş birlikleri kurulması,
- Lojistik sektöründeki firma ve kuruluşlardan destek alınması,
- TÜBİTAK projelerine başvuru teşviki,
- Teknik gezilerin yıllık faaliyet planına dahil edilmesi

kararlaştırılmıştır.

Kanıt 3: Lojistik Programında Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

<https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/osmancik-omer-derindere-meslek-yuksekokulunda-kizilay-kan-bagisi-kampanyasi-gerceklesti#images-3>



Programımızın önlisans müfredatı 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslere eğitim planına uygun olarak her dönem başında ders kayıt haftası süresince kayıtlarını yaptırırlar. Ardından öğrenciler ders ekleme/çıkarma haftasında yapmak istedikleri değişiklikleri yapabilmektedirler. Öğrencilerin önlisans programını tamamlayabilmeleri için 100 Ulusal Kredi, 120 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaları, en az 2.00 genel not ortalamalarına sahip olmaları ve zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Böylelikle Bölüm Kurulu Bölüm Başkanlığının yönetiminde eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması güvence altına alınmıştır.

Yükseköğretim alanında son yıllarda dünyada ortaya çıkan yeni değişimler, Avrupa’da Bologna Süreci kapsamında hızlanan yeniden yapılanma çalışmaları ve bunlara paralel olarak ülkemizde yaşanan gelişmeler, öğretimde uyum ve sürekli güncelleme çalışmalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu değişiklikler, genel olarak öğrenciyi ve gereksinimlerini ön plana çıkaran yeterliliklere bağlı çıktı temelli bir anlayışı kapsamaktadır. Bu nedenle eğitim planının uygulamasının güvence altına alınması ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla programımız eğitim planında yer alan tüm derslerin ders izlenceleri Bologna süreci kapsamında 2018 yılında tamamen değiştirilmiş ve 2026 yılında güncellenerek Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. Hazırlanmış olan izlenceler Ek 1.1’ de verilmiştir. Bu tabloda her dersin bilgileri, ders planı, kullanılan kaynaklar, değerlendirme kriterleri, dersin temel öğrenme kazanımlarına katkısı, öğrenci iş yükü, vb. bilgiler yer almaktadır. Sürekli gelişime katkı sağlaması açısından ders içerikleri veya uygulanmasında yapılan tüm güncellemeler buraya eklenmektedir. Bu bilgiler üniversitemizin (<https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>) internet sayfasında yer almaktadır. 1

Eğitim planının sürekli gelişimini sağlamak amacıyla MEDEK kapsamında her dönem sonunda ilgili derslere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılacaktır. Ayrıca paydaş görüşlerini almak için her akademik yıl sonunda mezun ve işverenlere paydaş anketleri uygulanacaktır. Ayrıca staj yapan öğrencilerin işverenlerine/yöneticilerine de paydaş anketi uygulanacaktır. Bunların yanında gerçekleştirilen teknik geziler, söyleşiler ve toplantılarla paydaşlardan da görüşler elde edilmektedir. Öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri dönüşler her dönem sonunda MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonunda görüşülerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması için gerekli adımlar atılacaktır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1.Tablo 6.1’i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz

Lojistik Programında, üç kadrolu öğretim elemanlarıyla eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Programda tam zamanlı olarak görev yapan Öğr. Gör. Dursun Arslaner, Öğr. Gör. Ahmet Boyacı ve Öğr. Gör. Aşegül İnce aktif şekilde derslerimizi yürütmektedir. Ayrıca çeşitli bölümlerden alan uzmanlığına göre görevlendirilen öğretim elemanları da ek dersler aracılığıyla programa katkı sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde derslerin hem içerik hem de alan uzmanlığı açısından güçlü bir şekilde yürütülmesi sağlanmakta, programın akademik niteliği desteklenmektedir.

1 Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim Elemanının Ad	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Dursun Arslaner	Öğr. Gör.	2	16	16	10	Yüksek	Orta	Yok
Ahmet Boyacı	Öğr. Gör.	4	20	8	8	Orta	Orta	Yok
Ayşegül İnce	Öğr. Gör.	2	18	15	9	Orta	Orta	Yok
Ahmet Doğan Çakır	Öğr. Gör.	5	12	7	7	Orta	Orta	Yok
Fikriye Erkul	Öğr. Gör.	1	15	15	15	Orta	Orta	Yok
Olca Songüt	Öğr. Gör.	1	18	18	9	Yüksek	Orta	Yok
Süreyya Yalçın	Öğr. Gör.	5	8	9	8	Orta	Orta	Yok
Aysegül Usta	Öğr. Gör.	5	7	7	4	Orta	Orta	Yok

[Lojistik Programı'nda Ders Veren Öğretim Elemanları]

6.1.2.Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de verilmiştir. Lojistik Programında kadrolu olarak Öğr. Gör. Dursun Arslaner, Öğr. Gör. Aysegül İnce ve Öğr. Gör. Ahmet Boyacı görev yapmaktadır. Programımızda ders dağılımlarında mümkün olduğunca alan uzmanlığına ve ders çeşitliliğine özen gösterilmektedir. Bu kapsamda, bölüm öğretim elemanları yalnızca kendi programlarında değil, aynı zamanda farklı bölümlerde de uzmanlıklarına uygun derslerde görevlendirilmekte; benzer şekilde, farklı bölümlerin öğretim elemanları da programımıza katkı sağlamaktadır. Tüm öğretim elemanlarının yürüttüğü dersler, akademik geçmişleri ve uzmanlık alanlarıyla örtüşmekte olup, programın mezun profiline ulaşma hedefini destekler niteliktedir. Ders vermekle yükümlü öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerine Ek I.2'de yer verilmiştir.

a. **Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.**

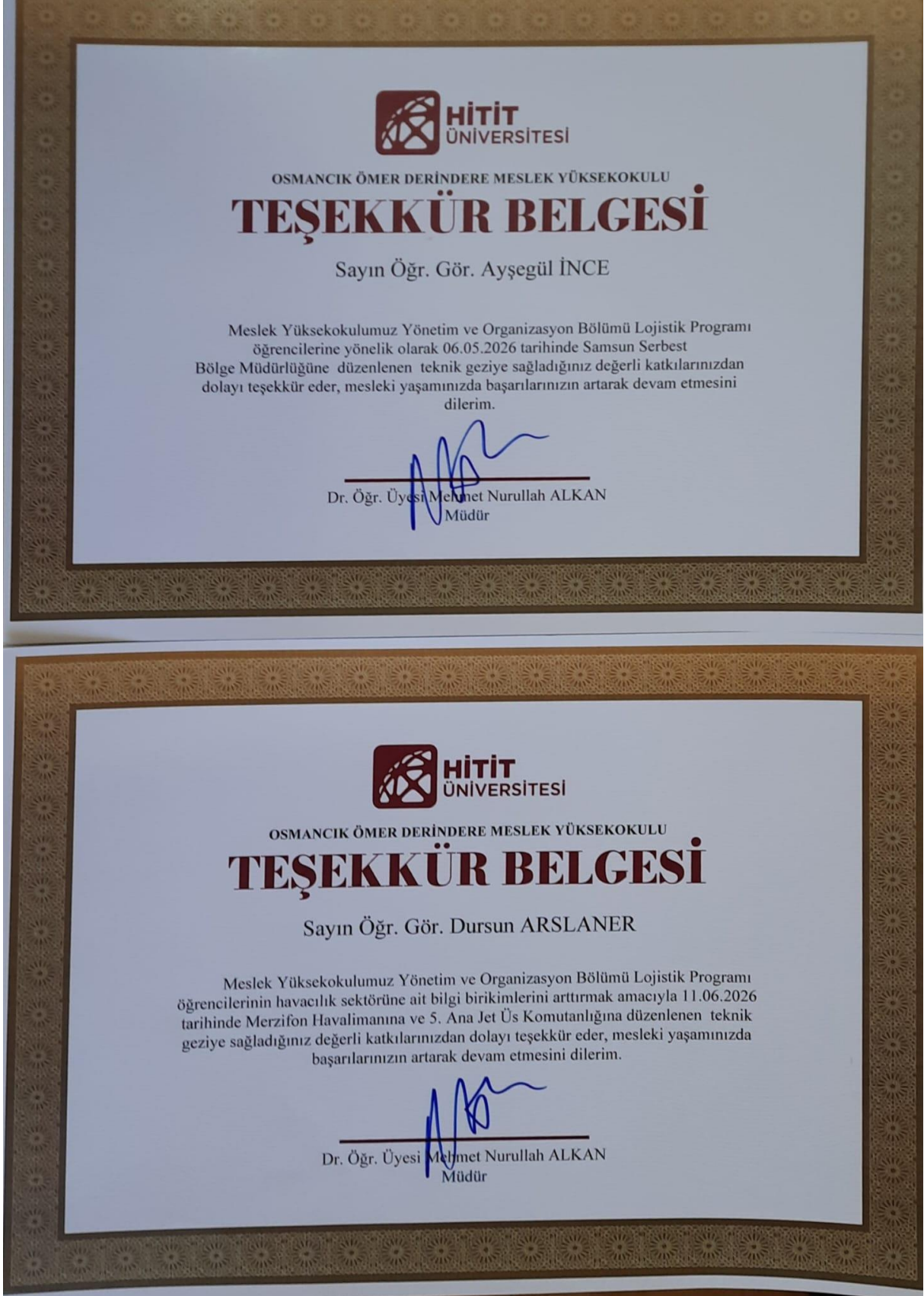
Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve başarılarının ödüllendirilmesi amacıyla çeşitli ulusal ve kurumsal düzeyde uygulanan ödüllendirme ve destek mekanizmaları bulunmaktadır. Bu kapsamda, öğretim elemanları bilimsel yayın, proje yürütücülüğü, topluma hizmet faaliyetleri, üniversite-sanayi işbirlikleri ve yerel kalkınmaya katkı gibi alanlarda gösterdikleri performansa göre teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öncelikle, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından çıkarılan “YÖK Üstün Başarı Ödülleri Yönetmeliği” doğrultusunda; bireysel olarak doktora tez danışmanlıkları, kurumsal olarak ise topluma hizmet, uluslararası işbirliği, üniversite-sanayi işbirliği ve yerel kalkınmaya katkı gibi alanlardaki projelerle öğretim elemanları ve kurumlar ödül sürecine dâhil edilebilmektedir. Bu ödül süreci, bilimsel katkının özgünlüğü, yenilikçiliği, sürdürülebilirliği ve toplumsal etkisi gibi objektif ölçütlere göre Ödül Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Tüm süreç, ilan, başvuru ve değerlendirme kriterleriyle birlikte YÖK'ün resmi internet sayfası üzerinden kamuoyuna açık şekilde yürütülmekte olup bu durum sürecin şeffaflığı ve denetlenebilirliğini garanti altına almaktadır. Bunun yanı sıra, üniversite bünyesinde akademik teşvik uygulamaları da yürürlükte. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleleri, bildirileri, kitap çalışmaları, atıf sayıları, AR-GE ve TÜBİTAK projeleri, patent başvuruları gibi çıktılar için Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında puanlama esasına dayalı mali teşvik sağlanmaktadır. Bu sistem, 2547 sayılı Kanun ve “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” doğrultusunda işlemekte; teşvik puanları objektif kriterlerle hesaplanmakta ve öğretim elemanlarının itiraz hakları tanınmaktadır.

Bunlara ek olarak, bölüm ve yüksekokul düzeyinde de öğretim elemanlarının gönüllülük esasına dayalı olarak yürüttükleri öğrenci projeleri, kulüp danışmanlıkları, mesleki saha çalışmaları, sektörel iş birlikleri ve yayın faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte ve yıl sonu birim toplantılarında takdir edilmektedir. Ayrıca başarılı bulunan faaliyetlerin iç denetim ve dış paydaş raporlarında yer almasına özen gösterilmekte; bu uygulama, performans kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır. Tüm bu mekanizmalar, hem üst düzenlemelere hem de üniversitemizin teşvik kültürüne uygun biçimde yapılandırılmış olup; objektif ölçütler, açık başvuru koşulları, değerlendirici bağımsızlığı ve sonuçların ilan yoluyla paylaşılması, süreçlerin adil ve şeffaf biçimde yürütüldüğünün en önemli göstergeleridir. Uygulama çıktıları, kurumsal izleme-değerlendirme raporları, akademik teşvik puan çizelgeleri ve ödül başvuru belgeleri gibi dokümanlarla kanıtlanabilir durumdadır

Kanıt 1:



Kanıt 2:



Kanıt 3:



Kanıt 4:



b. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Lojistik Programı'nda görev yapan öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada; doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadroları için adayların gerekli akademik yeterlilikleri taşıması, bilimsel yayın ve çalışmalarıyla alanlarında yetkinliğini kanıtlaması ve belirlenen etik, akademik ve yönetsel ölçütleri sağlaması gerekmektedir. Atama süreçlerinde adayların başvuru dosyaları, ilgili anabilim/bilim dallarındaki öğretim üyeleri ve farklı üniversitelerden seçilen jüri üyeleri tarafından bilimsel esaslara göre değerlendirilmekte; alınan görüşler doğrultusunda yönetim kurullarının önerileriyle rektörlük tarafından nihai karar verilmektedir. Öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda ise, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen kriterler esas alınmakta ve en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olma şartı aranmaktadır. Meslek yüksekokullarında görev yapan öğretim görevlileri, özellikle uygulamalı eğitimin niteliğini artırmak amacıyla, alanında uzmanlık ve deneyime sahip bireyler arasından seçilmekte; bu atamalar ilgili yönetim kurullarının görüşü doğrultusunda, birim yöneticilerinin önerisi ve rektör onayı ile gerçekleştirilmektedir. Gerek kadrolu gerekse saat ücreti karşılığı görevlendirmelerde; adayların eğitim, yayın ve mesleki yeterlilikleri dikkate alınmakta ve atama işlemleri akademik liyakat, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Sonuç olarak, programda görev yapan tüm öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçlerinde hem yükseköğretim mevzuatına hem de kalite güvencesi çerçevesinde belirlenmiş olan etik ve akademik standartlara azami düzeyde riayet edilmektedir. Bu süreçte şeffaflık, nesnellik ve ölçülebilir başarı kıstasları temel alınmakta; böylece programın sürdürülebilir akademik yeterliliği ve kurumsal güvenilirliği teminat altına alınmaktadır.

c. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Lojistik Programı'nda ders dağılım süreci, öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve geçmiş dönem performansları dikkate alınarak adil, şeffaf ve dengeli biçimde yürütülmektedir. Süreç her yıl güz dönemi öncesinde akademik kurulda görüşülmekte ve öneriler alınarak Bölüm Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Dersler, ilgili öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla birebir örtüşecek şekilde planlanmaktadır. Örneğin; lojistik, işletme ve ekonomi içerikli dersler bu alanlarda akademik eğitimi bulunan öğretim elemanlarına verilmekte; ortak zorunlu dersler (Atatürk İlkeleri, Yabancı Dil, Meslek Etiği vb.) ise kurum içi koordinasyonla ilgili alanlardaki öğretim elemanları arasında paylaştırılmaktadır. Buna ek olarak, farklı bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının da alan uyumuna göre derse girmesi sağlanarak hem bölüm içi hem de birimler arası akademik işbirliği desteklenmektedir. Aynı şekilde, Lojistik Programı öğretim elemanları da diğer programlarda görev alarak kurumsal katkı sunmaktadır. Böylece hem öğretim elemanlarının iş yükü dengelenmekte hem de öğrencilere alanında uzman öğretim kadrosu tarafından eğitim verilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Lojistik Programı'nda Ders Veren Öğretim Elemanları]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)				
	Ders Kodu	Ders	Kredisi	Dönemi	Yıl
Öğr. Gör. Ahmet BOYACI	4480208	Uluslararası Pazarlama	3	Bahar	2025-2026
	4450102	İş Hukuku	3	Bahar	2025-2026
	4480126	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	2	Bahar	2025-2026
	4480236	Serbest Bölgeler	2	Bahar	2025-2026
	4480232	E-Ticaret	2	Bahar	2025-2026
	4480104	Lojistik Yönetim Organizasyonu	3	Bahar	2025-2026
	4480102	Ticaret Hukuku	3	Bahar	2025-2026
	4450107	Temel Hukuk	3	Güz	2025-2026
	4480107	Hukuka Giriş	3	Güz	2025-2026
	4480205	Dış Ticaret İşlemleri	3	Güz	2025-2026
	4480123	Stratejik Yönetim	3	Güz	2025-2026
	4480227	İletişim	2	Güz	2025-2026
	4450107	Temel Hukuk	3	Güz	2024 -2025
	4480107	Hukuka Giriş	3	Güz	2024 -2025
	4480205	Dış Ticaret İşlemleri	3	Güz	2024 -2025
	4480123	Stratejik Yönetim	3	Güz	2024 -2025
	4480227	İletişim	2	Güz	2024 -2025
	4450102	İş Hukuku	3	Bahar	2024 -2025
	4450104	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2	Bahar	2024 -2025
	4480236	Serbest Bölgeler	2	Bahar	2024 -2025
	4480232	E-Ticaret	2	Bahar	2024 -2025
	4480104	Lojistik Yönetim Organizasyonu	3	Bahar	2024 -2025

	4480102	Ticaret Hukuku	3	Bahar	2024 -2025
Öğr. Gör. Dr. Veli Ahmet ÇEVİK	4480125	Örgütsel Davranış	2	Güz	2025-2026
	4480201	Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma	3	Güz	2025-2026
	4480221	Mesleki Yabancı Dil	3	Güz	2025-2026
	4480225	Havayolu Taşımacılığı	2	Güz	2025-2026
	4480126	Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar	2	Bahar	2024 -2025
	4480204	Mesleki Yabancı Dil II	3	Bahar	2024 -2025
	4480208	Uluslararası Pazarlama	3	Bahar	2024 -2025
	4480125	Örgütsel Davranış	2	Güz	2024 -2025
	4480201	Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma	3	Güz	2024 -2025
	4480229	Havayolu Taşımacılığı	2	Güz	2024 -2025
	4480207	Mesleki Yabancı Dil	3	Güz	2024 -2025
	4480105	Genel İşletme	3	Bahar	2025-2026
Öğr. Gör. Ayşegül İNCE	4480109	Genel Muhasebe	3	Bahar	2025-2026
	4480209	Girişimcilik	3	Bahar	2025-2026
	4480211	İktisat	3	Bahar	2025-2026
	4480110	Pazarlama İlkeleri	3	Bahar	2024 -2025
	4480202	Sigorta ve Risk	3	Bahar	2024 -2025
	4480212	Uluslararası İktisat	3	Bahar	2024 -2025
	4480238	Toplam Kalite Yönetimi	2	Bahar	2024 -2025
	4480105	Genel İşletme	3	Güz	2024 -2025
	4480109	Genel Muhasebe	3	Güz	2024 -2025
	4480209	Girişimcilik	3	Güz	2024 -2025
	4480211	İktisat	3	Güz	2024 -2025
	4480103	Lojistiğe Giriş	3	Güz	2025-2026

	4480203	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	3	Güz	2025-2026
	4480235	Kargo Taşımacılığı	2	Güz	2025-2026
	4480237	Afet Yönetimi	2	Güz	2025-2026
	4480108	Depolama ve Envanter Yönetimi	3	Güz	2025-2026
	4480110	Pazarlama İlkeleri	3	Bahar	2025-2026
	4480202	Sigorta ve Risk	3	Bahar	2025-2026
	4480212	Uluslararası İktisat	3	Bahar	2025-2026
	4480234	Toplam Kalite Yönetimi	2	Bahar	2025-2026
	4480244	Dış Ticaret İngilizcesi	3	Bahar	2025-2026
Öğr. Gör. Dursun ARSLANER	4480103	Lojistiğe Giriş	3	Güz	2025-2026
	4480203	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	3	Güz	2025-2026
	4480235	Kargo Taşımacılığı	2	Güz	2025-2026
	4480237	Afet Yönetimi	2	Güz	2025-2026
	4480112	Mesleki Bilgi Teknolojileri	1	Bahar	2025-2026
	4480206	Belgeler ve Sözleşmeler	3	Bahar	2025-2026
	4480210	Lojistik Hukuku	3	Bahar	2025-2026
	4480230	Demiryolu Taşımacılığı	2	Bahar	2025-2026
	4480108	Depolama ve Envanter Yönetimi	3	Bahar	2024 -2025
	4480112	Mesleki Bilgi Teknolojileri	2	Bahar	2024 -2025
	4480236	E-Ticaret	2	Bahar	2024 -2025
	4480210	Lojistik Hukuku	3	Bahar	2024 -2025
	4480206	Belgeler ve Sözleşmeler	3	Bahar	2024 -2025
	4480103	Lojistiğe Giriş	4	Güz	2024 -2025
	4480203	Tehlikeli Madde Taşımacılığı	4	Güz	2024 -2025
	4480241	Kargo Taşımacılığı	2	Güz	2024 -2025
	4480243	Afet Yönetimi	2	Güz	2024 -2025
Öğr. Gör. Süreyya YALÇIN	9011111	Türk Dili	4	Güz	2024 -2025

Öğr. Gör. Fikriye BOY	9011121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	4	Güz	2024 -2025
	9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	Bahar	2025-2026
Öğr. Gör. Dr. Murat ÇAKAN	4480101	Genel Matematik	3	Güz	2025-2026
	4480101	Genel Matematik	3	Güz	2024 -2025
Öğr. Gör. Dr. Bedreddin Ali AKÇA	9010142	Temel Bilgi Teknolojileri	2	Güz	2025-2026
Öğr. Gör. Esra DAŞDAN	9010002	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	Güz	2025-2026
	9010002	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	Güz	2024 -2025
Öğr. Gör. Olcay SÖNGÜT	9010132	Yabancı Dil II	2	Bahar	2025-2026

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programın öğrenim olanakları çerçevesinde en başta öğrencilerin rahat bir şekilde derse katılım ve devamlılık sağlayabilecek sınıf kapasite olanakları gözetilmektedir. Myo Kampüs içerisindeki binada 8 bölüm, 9 programa altyapı ve fiziki dağılım optimum verimliliği sağlayacak şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda kampüs bünyesindeki binada 24 kişilik 1 adet, 54 kişilik 1 adet, 56 kişilik 3 adet 63 kişilik 4 adet derslik, 40 kişilik 2 adet, 34 kişilik 1 adet toplamda 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet elektronik laboratuvarı, 1 adet temel bilimler laboratuvarı, 1 adet çizim atölyesi olmak üzere toplam 10 derslik 6 laboratuvar Osmaniye Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu bölümleri arasında bölüm nüfusuna göre paylaştırılmaktadır. Bölüm ders ve müfredatı kapsamında eğitim kalitesinin artırımı için belli başlı olanaklar sağlanmaktadır. Hepsinden önce ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Ayrıca üniversite internet ağı ile bilhassa kurumun aboneliklerle sağladığı zengin ve muhtelif veri tabanı yanı sıra devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim hususunda bir altyapı olanağı olarak konumlanmaktadır. Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır.

Kampüs bünyesindeki binada 24 kişilik 1 adet, 54 kişilik 1 adet, 56 kişilik 3 adet 63 kişilik 4 adet derslik, 40 kişilik 2 adet, 34 kişilik 1 adet toplamda 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet elektronik laboratuvarı, 1 adet temel bilimler laboratuvarı, 1 adet çizim atölyesi olmak üzere toplam 10 derslik 6 laboratuvar bulunmaktadır.

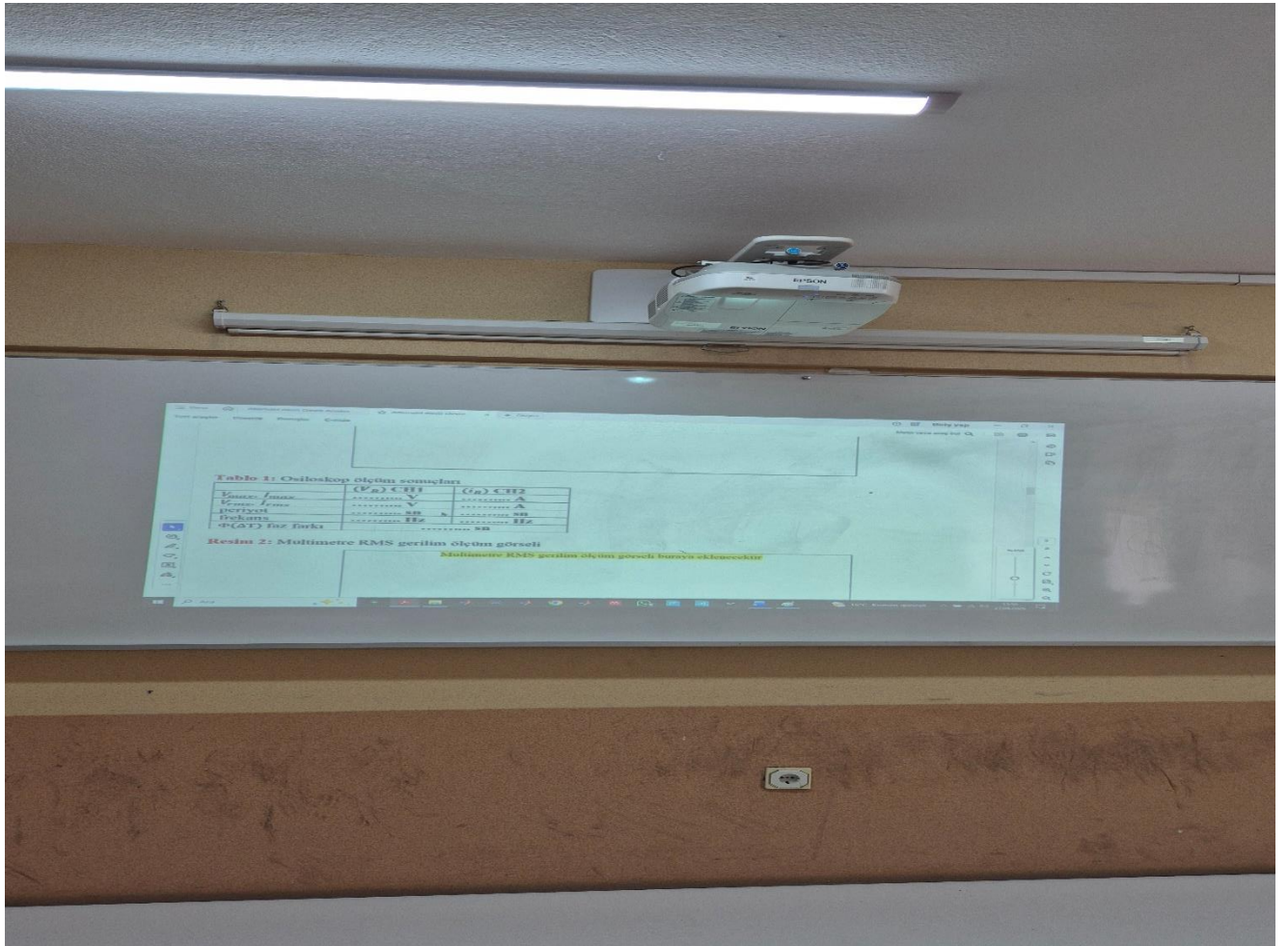
Kapasite	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)	Alanı (m ²)
Amfi						
Sınıf	1	8	-	-	-	497
Bilgisayar Laboratuvarı	3	-	-	-	-	246
Laboratuvar	3	-	-	-	-	108
Atölye	1	-	-	-	-	10
Toplam	8	8	-	-	-	851

Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

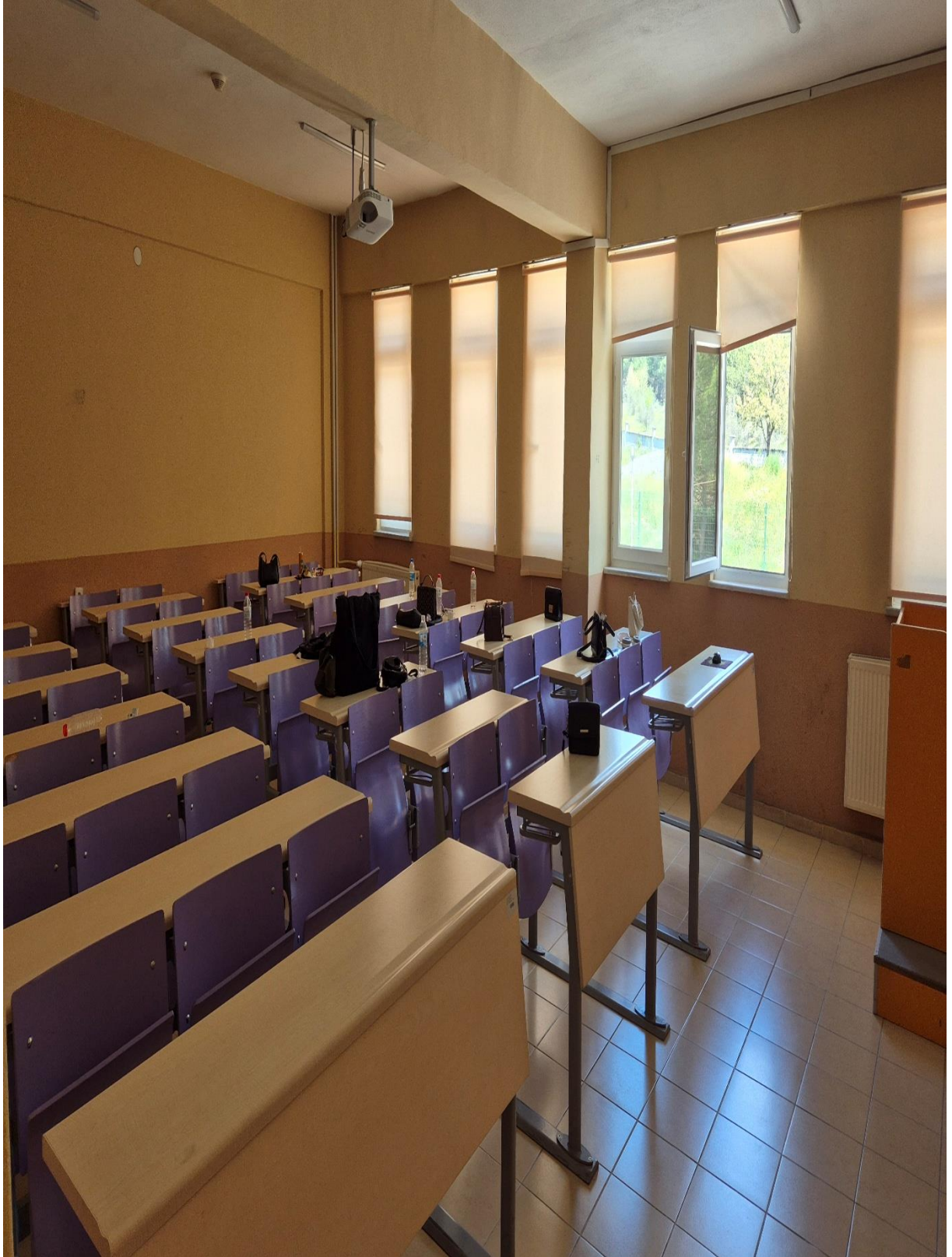












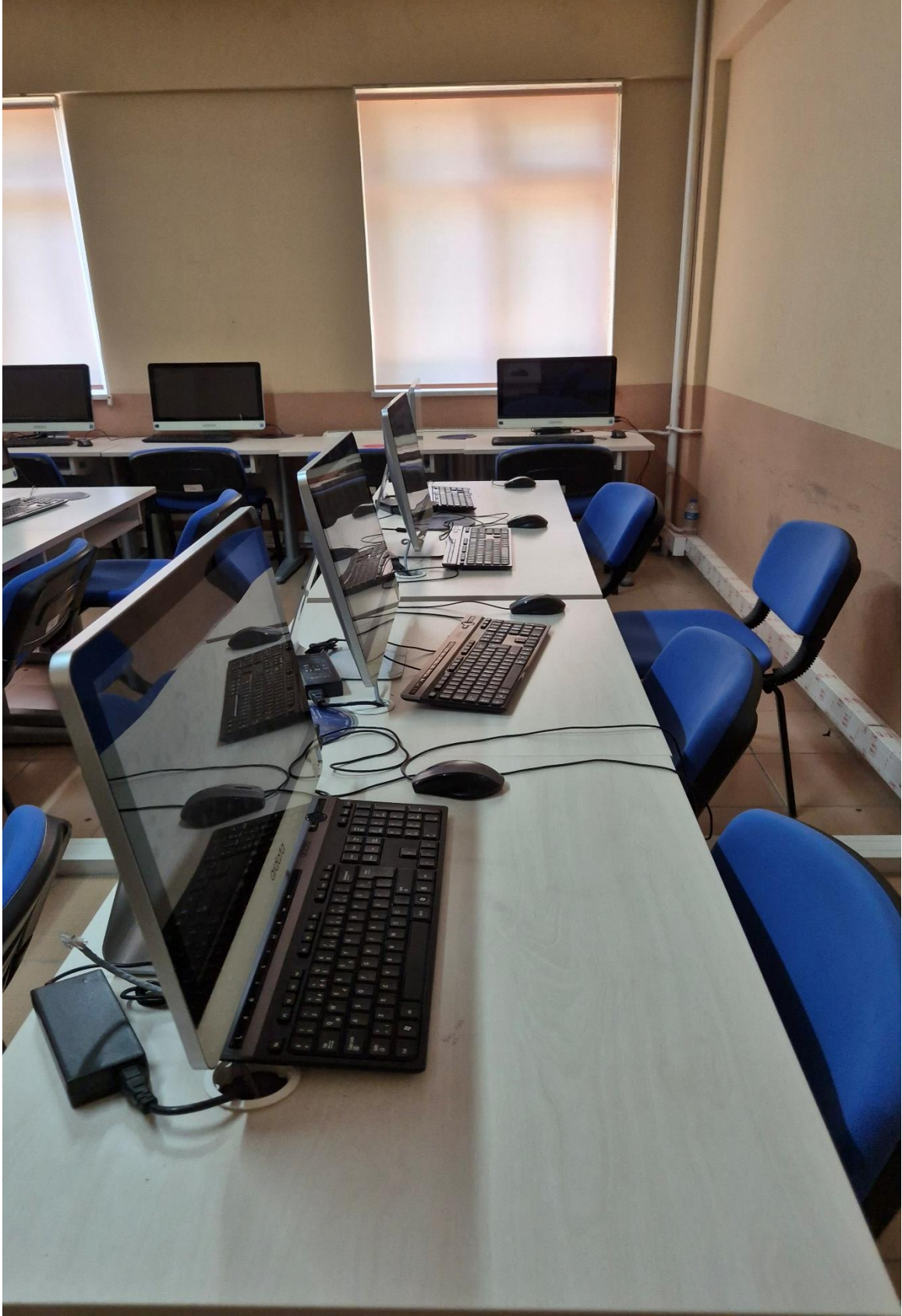
7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

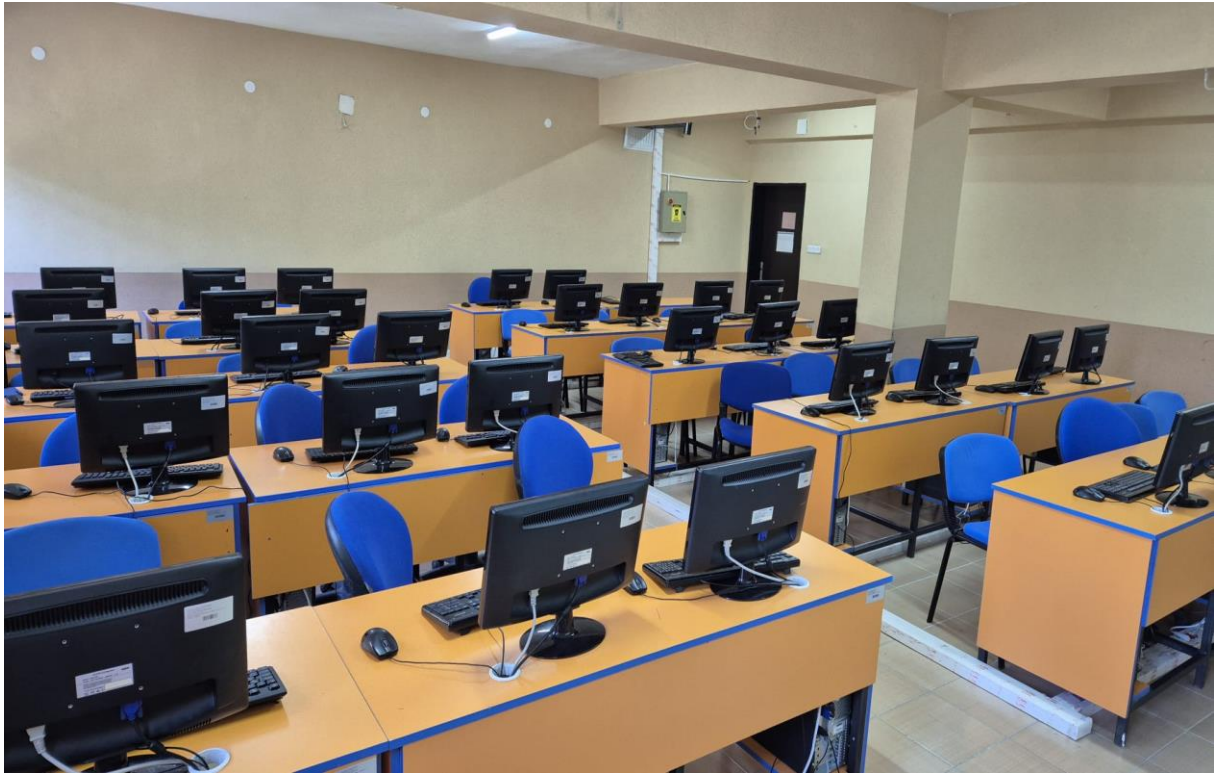
Lojistik Programı, Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derrindere Meslek Yüksekokulu Kampüsü'nde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere toplam 23.969 m2'lik arazi içerisindeki 5164 m2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Kampüs bünyesinde binada 24 kişilik 1 adet, 54 kişilik 1 adet, 56 kişilik 3 adet 63 kişilik 4 adet derslik, 40 kişilik 2 adet, 34 kişilik 1 adet toplamda 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 2 adet elektronik laboratuvarı, 1 adet temel bilimler laboratuvarı, 1 adet çizim atölyesi olmak üzere toplam 10 derslik 6 laboratuvar bulunmaktadır.

Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarları da Ofis Uygulamaları ve İleri Excel Uygulamaları derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır. Kampüste bulunan konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. İlgili derslikler, salonlar, spor alanları, laboratuvarlar, öğretim elemanlarının odaları, kampüs açık alanları, kantinler, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler EK I.3'te yer almaktadır.















7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışında etkinlik alanı olarak meslek yüksekokulu bahçesi de dahil olmak üzere kampüs alanı 23.969 m² alanla hizmet vermektedir. Kampüs içerisinde 143 m² ve 56 kişilik 1 adet kantin, 1 adet 100 kişilik 213 m² yemekhane bulunmaktadır. Birimimizde kantin ve yemekhane alanlarına bitişik konumda yer alan açık alan düzenlemesi kapsamında, çıkış kapısı önünde bulunan geniş kamelya, öğrencilerin kullanımına sunulmuş önemli bir sosyal alan niteliği taşımaktadır. Söz konusu alan, öğrenciler tarafından kantin ve yemekhane hizmetlerine ek olarak dinlenme, sosyalleşme ve ders dışı etkileşim faaliyetleri için aktif ve yoğun biçimde kullanılmaktadır. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirebilmekte, ilgili başvuru ve izinlerini sağladıklarında müsaitlik çerçevesinde kampüs bünyesindeki 100 kişilik ve 40 m²'lik Konferans Salonu, 30 kişilik ve 40 m² 'lik 1 Toplantı salonu ve toplamda 10 adet sınıf, öğrencilerin şahsi veya grup olarak kullanımına açılmaktadır. Hitit Üniversitesi'ne bağlı olarak ilçede faaliyet gösteren birimimizde, yerleşkenin tek merkezli yapısı ve küçük yerleşim ölçeğinin sağladığı erişilebilirlik sayesinde öğrenciler ulaşım ihtiyaçlarını pratik ve hızlı bir şekilde karşılayabilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, ders dışı etkinlikler için belediye, kaymakamlık ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezleri başta olmak üzere ilçedeki çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının sunduğu imkânlardan etkin biçimde yararlanabilmekte; ayrıca yerleşke yakınında bulunan belediyeye ait kapalı yüzme havuzu ve halı saha gibi sportif olanaklara da kolaylıkla erişebilmektedir.

Kampüs alanı içerisinde 1 adet 448 m² voleybol-basketbol sahası, 1 adet 672 m² futbol halı sahası bulunmaktadır. Bu çerçevede kampüs alanı içerisinde yer alan spor alanları öğrencilerin aktif kullanımına açık olup, bu kapsamda özellikle Bahar Şenliği etkinlikleri çerçevesinde bölümler arası futbol, voleybol ve basketbol turnuvaları düzenlenmektedir. Söz konusu etkinlikler öğrenciler arasında sosyal etkileşimi ve sportif katılımı artırmaya yönelik olarak her yıl düzenli şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca merkez kampüste öğrencilerimizin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş gelişkin bir "15 Temmuz Spor Kompleksi" bulunmaktadır. Dünya Güreş Müsabakasına da ev sahipliği yapmış olan 15 Temmuz Spor Kompleksi'nde her yıl düzenlenen birimler arası spor müsabakalarına birimimiz bünyesinde bulunan tüm bölüm öğrencileri katılım sağlayabilmektedir. Birimimiz bünyesinde yer alan laboratuvar, koridor ve konferans salonu gibi fiziksel alanlar, yalnızca eğitim-öğretim faaliyetleriyle sınırlı kalmayıp aynı zamanda sosyal ve kültürel etkinlikler için de aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin akademik ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli sergi, sunum ve tematik etkinlikler düzenlenmekte; söz konusu faaliyetler öğrenci katılımını teşvik eden, üretkenliği ve etkileşimi artıran bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır. Tüm bu imkanlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı aktivite olanakları arasında geziler organize edilmekte ve bu anlamda akademik personelin katılım ve rehberliğinde teknik geziler, müze gezileri ve kitap fuarları ziyaret edilmekte ve bu ölçüde geziler planlanmaktadır.

Kampüs içerisinde 143 m² ve 56 kişilik 1 adet kantin, 1 adet 100 kişilik 213 m² yemekhane bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	56	143
Yemekhane	1	100	213
Kütüphane Salonu	1	8	36
İnternet Salonu	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Toplam	3	164	392







Tüm bunlara ek olarak kampüs bünyesinde 1120 m2 alana yayılan, voleybol-basketbol-futbol sahası bulunmaktadır.

Birim Adı	Açık Spor Tesisleri				Kapalı Spor Tesisleri			
	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Osmancık Ömer Derindere MYO	Futbol	1	22	672	Masa Tenisi	2	2	16
	BasketbolVoleybol	1	25	448	Bilardo	2	2	16
Toplam		2	47	1120		4	4	32





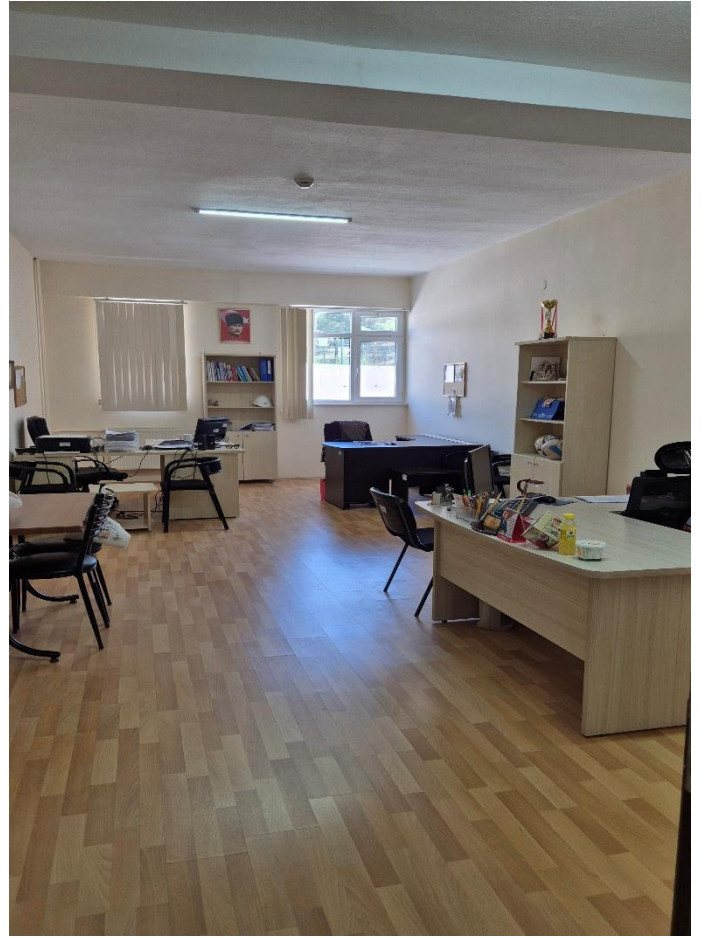
Birimimizde idari ve akademik faaliyetler, eğitim-öğretim süreçlerinin yürütüldüğü bina içerisinde yer alan 7 adet idari, 18 adet akademik ofis alanlarında etkin bir şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda idari personele ve akademik kadroya tahsis edilen ofislerde çalışma düzeni verimli bir şekilde organize edilmiş olup, bölüm başkanları bireysel ofislerde, diğer öğretim elemanları ise en fazla üç kişi olacak şekilde çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca her bir öğretim elemanına üniversite tarafından sağlanan kişisel bilgisayar ve yazıcı imkânı ile akademik ve idari süreçlerin etkinliği desteklenmektedir.

Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	18	29	521
İdari Ofis	7	9	258
Toplam	25	38	779









7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kurum içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Bu haliyle acil çıkış için yönlendirmeleri ve toplanma alanları fosforlu ve konumlandırıldığı yerde herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olarak tasarlanıp yerleştirilmiştir. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere işaret çekecek tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü gerekli önlemlerin alınması ve takibini gerçekleştirmektedir. İlgili konularda eğitimler vermektedir. Koordinatörlükle ilgili detaylı bilgilere <http://isg.hitit.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Birimimizde öğrencilerin ve personelin sağlık güvenliğini desteklemek amacıyla “İlk ve Acil Yardım Odası” bulunmaktadır. Bu oda, olası acil durumlarda ambulans gelene kadar uygulanacak ilk müdahalelerin yapılabilmesine imkân sağlayacak şekilde gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanlarla donatılmıştır. Engelli tekerlekli sandalyesi, gazlı bez ve benzeri temel ilk yardım malzemeleri bu kapsamda hazır bulundurulmaktadır. Söz konusu birimin koordinasyonu, ebelik bölümü mezunu Öğr. Gör. Hatice Elçin ÖZBEK tarafından yürütülmekte olup, kendisi ilk yardım uygulamaları konusunda yetkinliği doğrultusunda süreçleri organize etmekte ve gerekli durumlarda ilk müdahalelerin doğru şekilde yapılmasını sağlamaktadır. Bu yapı, acil durumlara hızlı ve etkili müdahale edilmesini destekleyen kurumsal bir güvenlik mekanizması oluşturmaktadır.









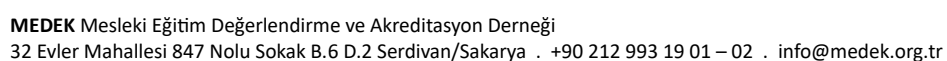


7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos Index, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır (bkz. <https://kutuphane.hitit.edu.tr/abone-veritabanlari>). Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile Hitit Üniversitesi, Elsevier Veritabanı'na da entegre olarak çalışmalarını yürütmekte ve kurum personel ve böylece öğrencilerine de bu sistemden istifade etmeleri için eğitimler verilmektedir. Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerin bilgiye erişimleri için Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2050 m²'lik fiziki kullanım alanı ile hizmet vermektedir. Kütüphanede basılı ve elektronik 16.546.108 kitap, 405.562 dergi aboneliği, 17 abone olunan veri tabanı, 56 abone olunan ücretsiz veri tabanı olmak üzere toplam 16.951.743 kaynak bulunmaktadır. Kütüphane ile ilgili detaylı bilgilere <https://kutuphane.hitit.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Bunların yanı sıra birimimizde 36 m² lik, 2150 adet akademik ve sosyal içerikli kitap bulunan kütüphane bulunmaktadır. Birimimiz bünyesinde yer alan kütüphane, özellikle lojistik bölümü öğrencilerinin akademik gelişimini destekleyecek ders kaynakları, temel başvuru kitapları ve sektörel yayınlar ile birlikte farklı alanlara yönelik roman ve genel kültür eserlerini içeren zengin bir koleksiyona sahiptir. Kütüphane, öğrencilerin yalnızca teorik ders içeriklerine değil, aynı zamanda lojistik alanına ilişkin güncel bilgi ve kaynaklara fiziksel olarak kolay erişimini sağlayan nitelikli bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Öğrenciler, derslerde kullanılan temel kaynak kitaplara doğrudan erişim imkânı bulurken, bireysel çalışma ve araştırma süreçlerinde kütüphane kaynaklarından aktif şekilde yararlanabilmektedir. Birimimiz kütüphanesi hafta içi 5 gün hizmet vermekte olup, öğrenciler çalışma saatleri içerisinde istedikleri zaman kütüphane kaynaklarına erişebilmekte ve ödünç alma sistemi kapsamında kitaplardan yararlanabilmektedir. Bu yapı, öğrencilerin akademik başarılarını desteklemenin yanı sıra okuma kültürünü, araştırma becerilerini ve mesleki donanımlarını güçlendiren bütüncül bir öğrenme ortamı oluşturmaktadır.



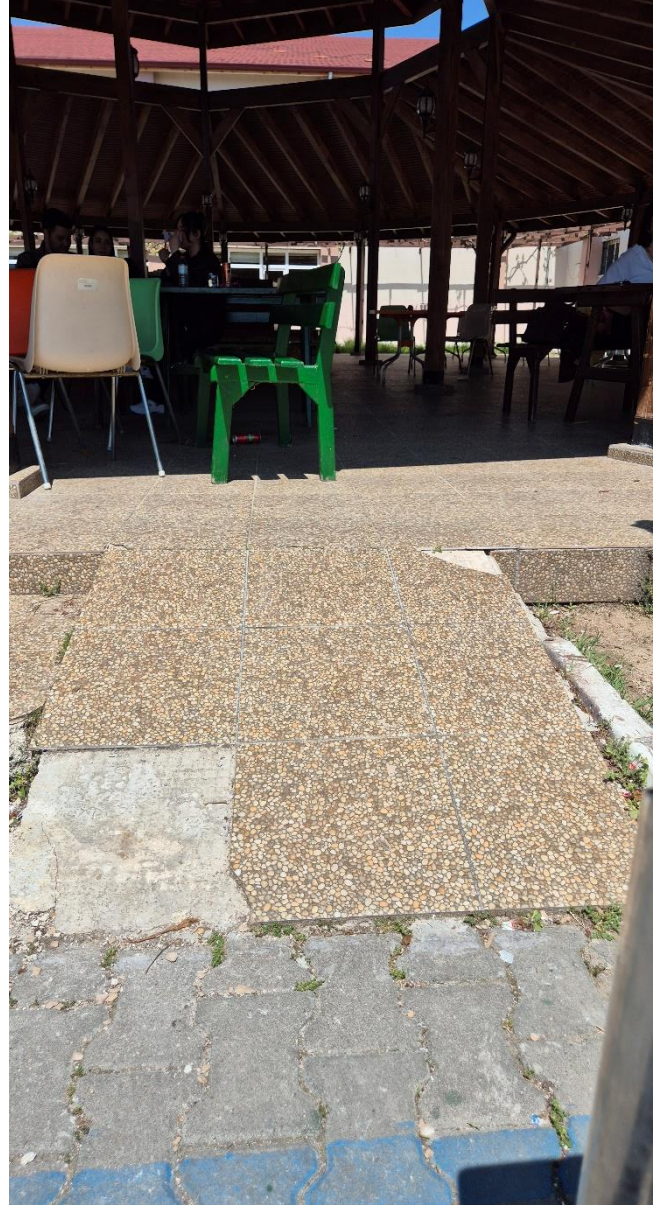


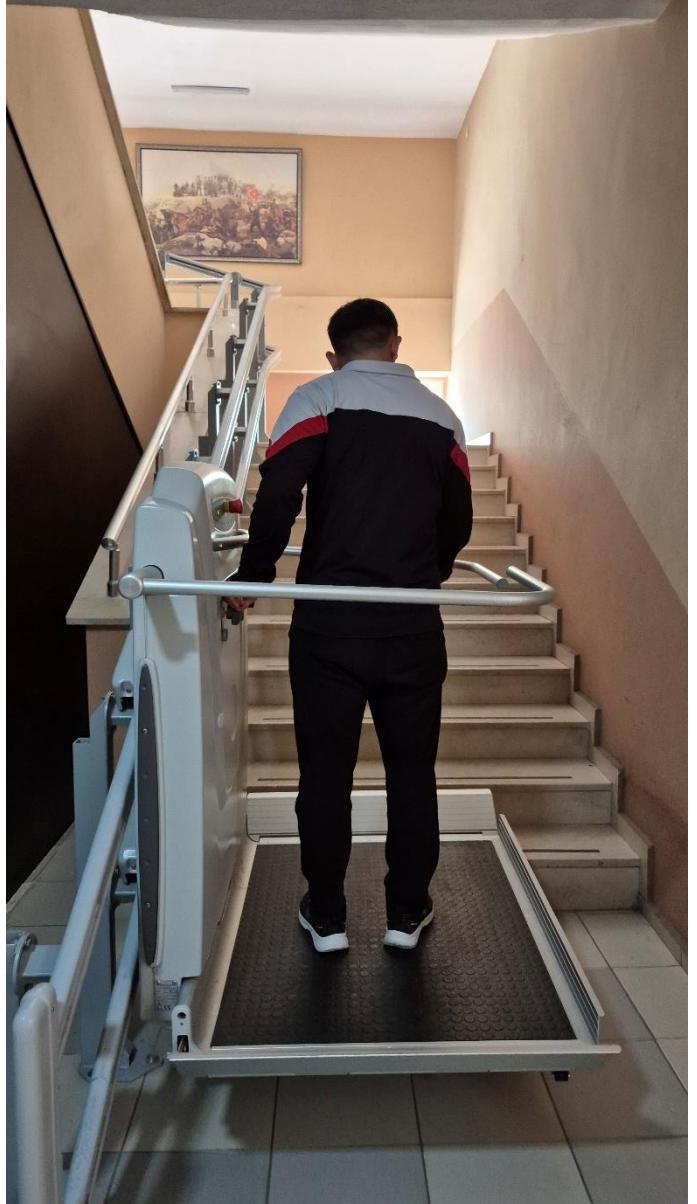
7.5. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.1

Birimimizde engelli öğrencilerin erişilebilirliğini desteklemek amacıyla bina girişinde rampa düzenlemeleri ve katlar arası ulaşımı sağlayan engelli asansörü bulunmaktadır. Dersliklerin ikinci katta yer almasına rağmen, tüm katlara erişimi mümkün kılan bu sistem sayesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine kesintisiz ve eşit koşullarda katılımı sağlanmaktadır. Dönem başlarında derslik planlamaları yapılırken de engelli öğrencilerin ihtiyaçları gözetilerek erişilebilir alanlar öncelikli olarak değerlendirilmektedir. Bu anlamda gerek rampanın gerek asansörün periyodik bakımları yapılmakta ve olası bir arızanın önüne geçilerek hem acil durumlarda hem de gündelik kullanımda aksaklık yaşanmaması sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmakta ve her bir kampüste birim temsilcisi bulunmaktadır. Birim tarafından sunulan hizmetlere <https://eob.hitit.edu.tr/hangi-hizmetler-sunulur> adresinden ulaşılabilir.

Lojistik programı öğrencileri de bu imkânlardan yararlanabilmekte olup, mevcut durumda engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte olası ihtiyaçlara yönelik olarak gerekli altyapı ve erişilebilirlik düzenlemeleri hazır durumdadır. Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin tüm öğrenciler için kapsayıcı ve erişilebilir bir şekilde yürütülmesi esas alınmaktadır.

1 Programa özel gereksinimli öğrenci alınmasını engelleyen herhangi bir karar veya mekanizma olmadığı durumlarda “öğrenci olmaması” sebebi ile ilgili gerekçe ifade edilerek altyapı hazırlıklarının yapılmaması eksiklik olarak değerlendirilecektir.



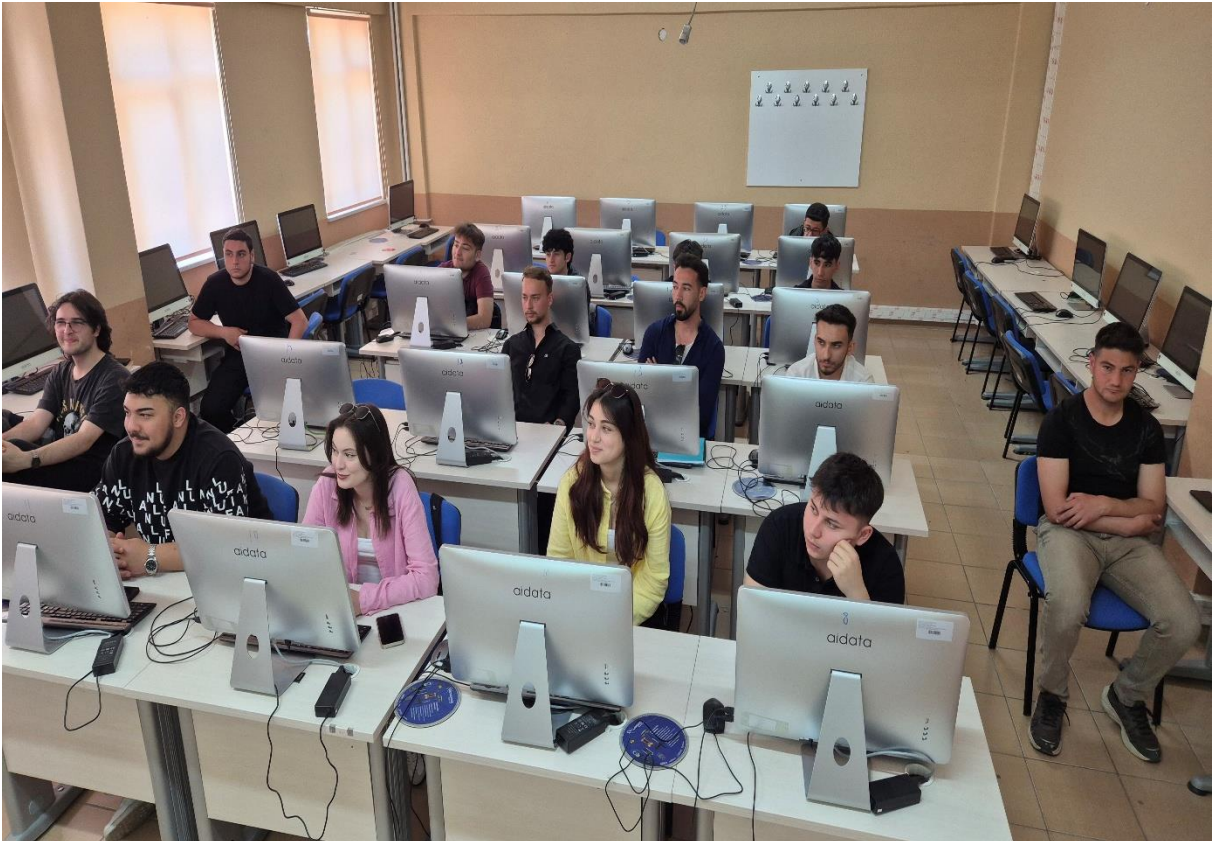


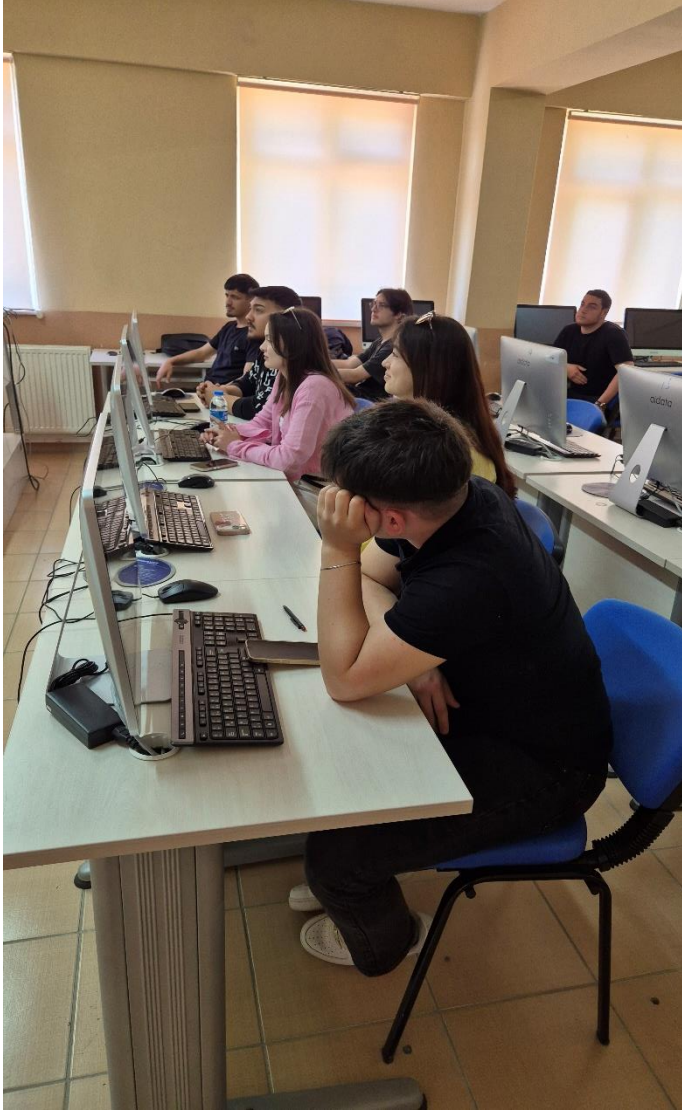
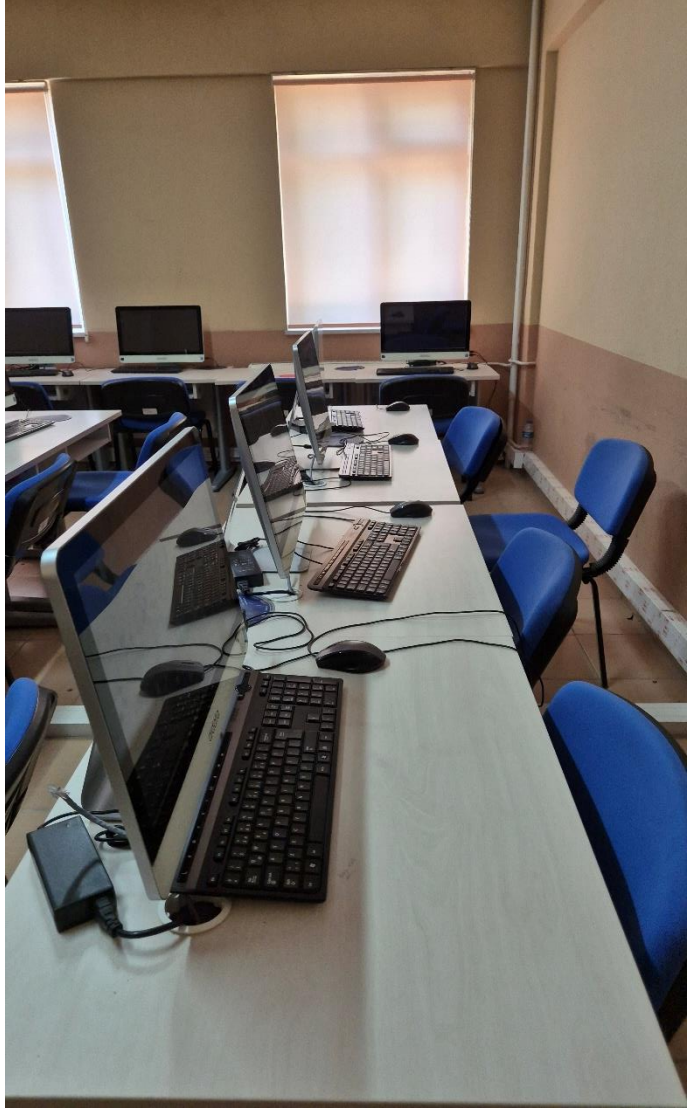


7.6.2. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların *eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini* irdelleyiniz.

Öğrencilerin şahsi kullanımına açık olarak üniversite tarafından sağlanan yerel internet ağı ile şahsi (tablet, telefon, bilgisayar) çerçevesinde internete katılımları gerçekleştirilmektedir. Bilhassa şahsi ulaşım araçlarının günümüzdeki yoğunluğu ve kullanım kolaylığı dikkate alındığında öğrencilerin büyük oranda internete bağlanabilmesi sağlandıktan sonra araç temini hususunda bir sorun yaşanmadığı gözlenmiştir. Ayrıca birim kütüphanede öğrencilerin kullanımı sunulan bilgisayar bulunmaktadır. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veri tabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları bulunmaktadır. Bu veri tabanları ölçüt 7.4'te sıralanmıştır.

Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarlarında Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve İngilizce derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır.





Kampüste bulunan 50 kişilik konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.





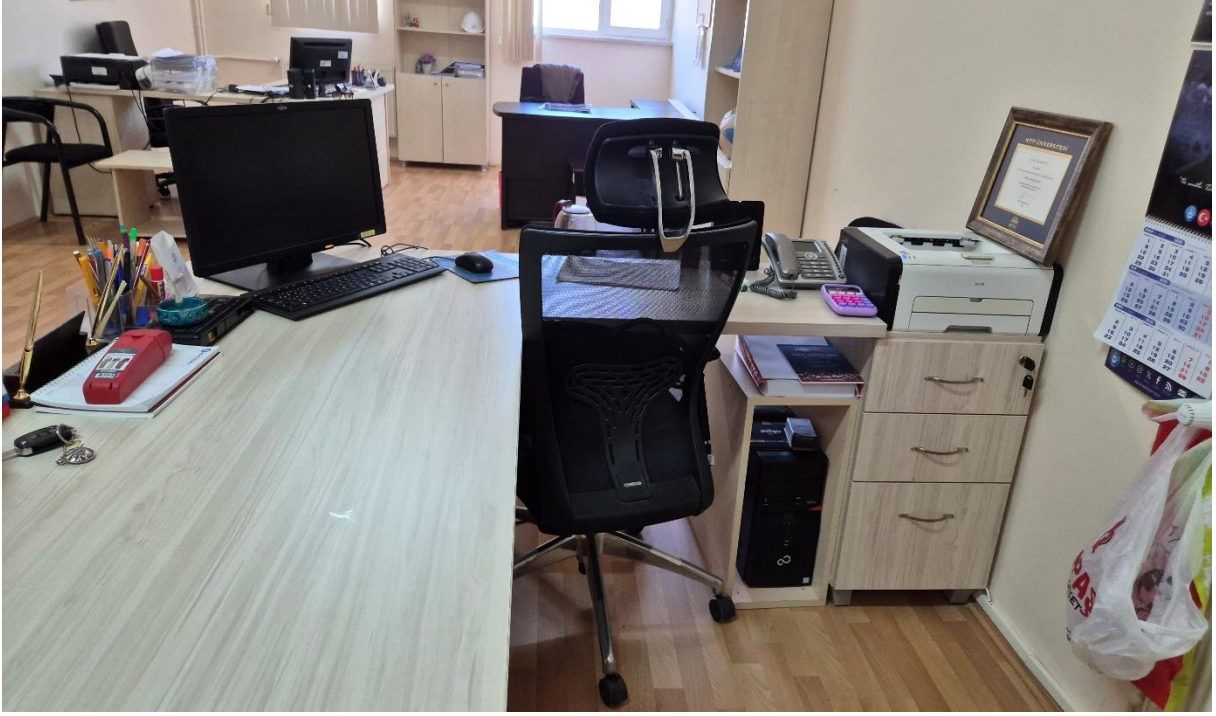
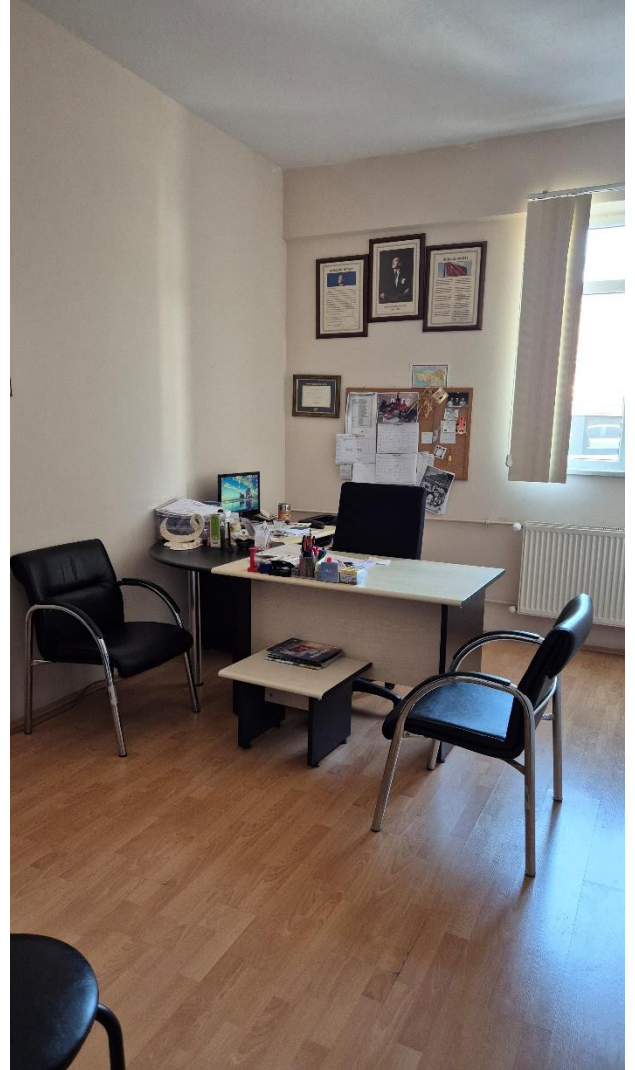




7.6.3. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdileyiniz.

Her öğretim elemanı için bir kişisel bilgisayar ve yazıcı, demirbaş olarak üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bu anlamda yerel internet ağı ile de kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonları sağlanan akademik personel için hızlı ve ivedi bir katılım sağlanmaktadır. Ayrıca akademik anlamda öğretim elemanlarının ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, Antivirüs Programı, Pdf düzenleme programları, Adobe Creative Cloud, Matlab, IBM SPSS, Solidworks gibi programların lisansları üniversite bilgi işlem dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin ve akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos Index, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.





Ayrıca kampüste güneş enerjisiyle çalışan ‘‘Hititray’’ adında tramvay bulunmaktadır. Osmancık Ömer Derindere MYO Elektronik ve Otomasyon bölümü tarafından 2015 yılında öğrenci projesi olarak Güneş enerjisiyle şarj olan ve akıllı telefonlarla da kontrol edilebilen 20 kişilik Hititray Lojistik Programı öğrencileri de dahil olmak üzere isteyen tüm öğrencilerimiz tramvayı yakından inceleyebilmektedir.



Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
Yüksekokul Kampüsü	Yüksekokul Müdürlük Binası	5164	18.805,23
Toplam		5164	18.805,23

Yeri	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m ²)	Toplam Bina/Tesis Alanı (m ²)
Osmancık Ömer Derindere MYO Eğitim Birimi Alanı	12.121,76	5164
Osmancık Ömer Derindere MYO Kampüs Alanı	11.847,47	---
Toplam	23.969,23	5164

Birim Adı	Açık Spor Tesisleri				Kapalı Spor Tesisleri			
	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Osmancık Ömer Derindere MYO	Futbol	1	22	672	Masa Tenisi	2	2	16
	BasketbolVoleybol	1	25	448	Bilardo	2	2	16
Toplam		2	47	1120		4	4	32

Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı (m ²)
0-50	1	-	40
51-75	-	-	-
76-100	-	-	-
101-150	-	-	-
151-250	-	-	-
Toplam	1	-	40

Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	18	29	521
İdari Ofis	7	9	258
Toplam	25	38	779







Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Kurumun (Üniversitenin) misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

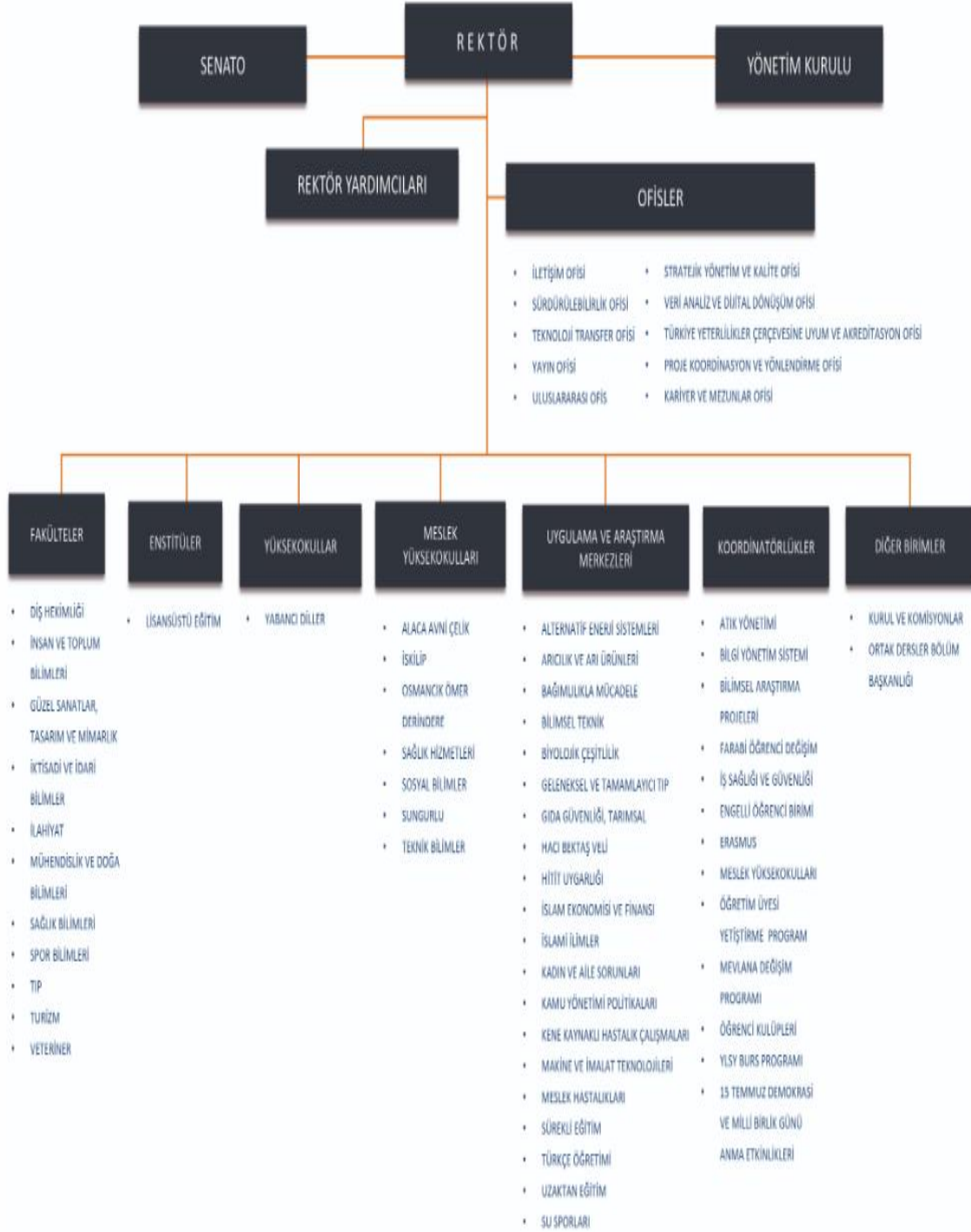
Hitit Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü altında yer alan Lojistik Programı, kuruluşundan itibaren ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde yapılandırılmış bir yönetim sistemine sahiptir. Programın kuruluş ve yönetim yapısı ile bu yapının yüksekokul ve üniversite içindeki konumu, yürürlükteki kanun ve düzenlemelere uygun olarak belirlenmiştir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmekte olup, destek hizmetleri derslerin içeriği ve öğretim elemanlarının akademik faaliyetleriyle uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Programda karar alma süreçleri, öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilen bölüm kurulu toplantıları aracılığıyla yürütülmekte; ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda yapılan toplantılarda eğitim-öğretim kalitesini artırmaya yönelik uygulamalar değerlendirilmekte ve yeni stratejik kararlar alınmaktadır.

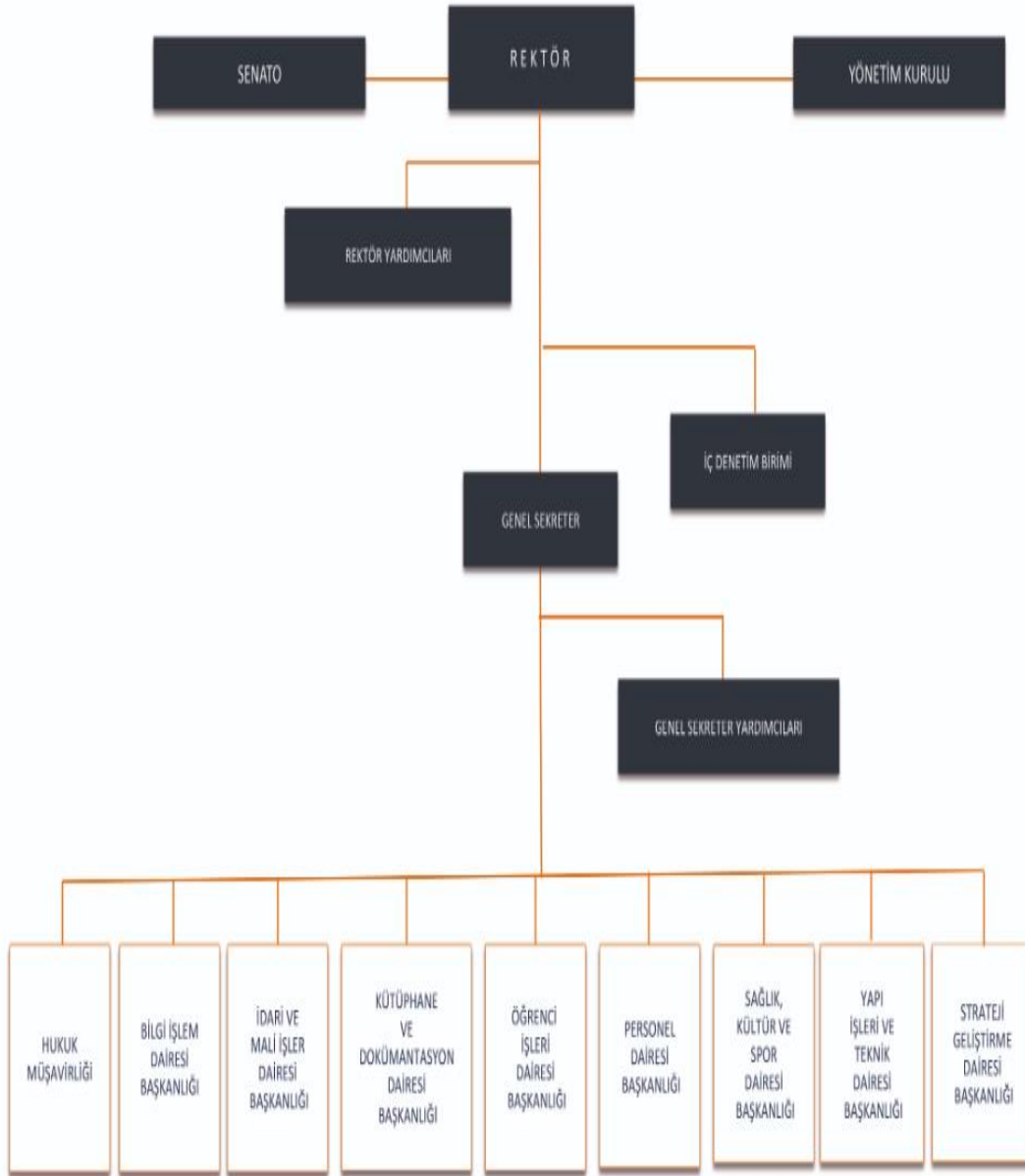
Bölümün iç işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, ortaya çıkabilecek sorunlar ilgili kurullarda ele alınarak çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilmektedir. Akademik ve idari süreçlerin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Komisyonu ve Program Akreditasyon Komisyonu gibi çeşitli komisyonlar oluşturulmuştur.

Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu ile Hitit Üniversitesi üst yönetimi arasındaki idari ve akademik ilişkiler, belirlenen teşkilat yapısı doğrultusunda yürütülmekte olup, üniversitenin akademik ve idari organizasyon şeması bu yapıyı bütüncül olarak ortaya koymaktadır.

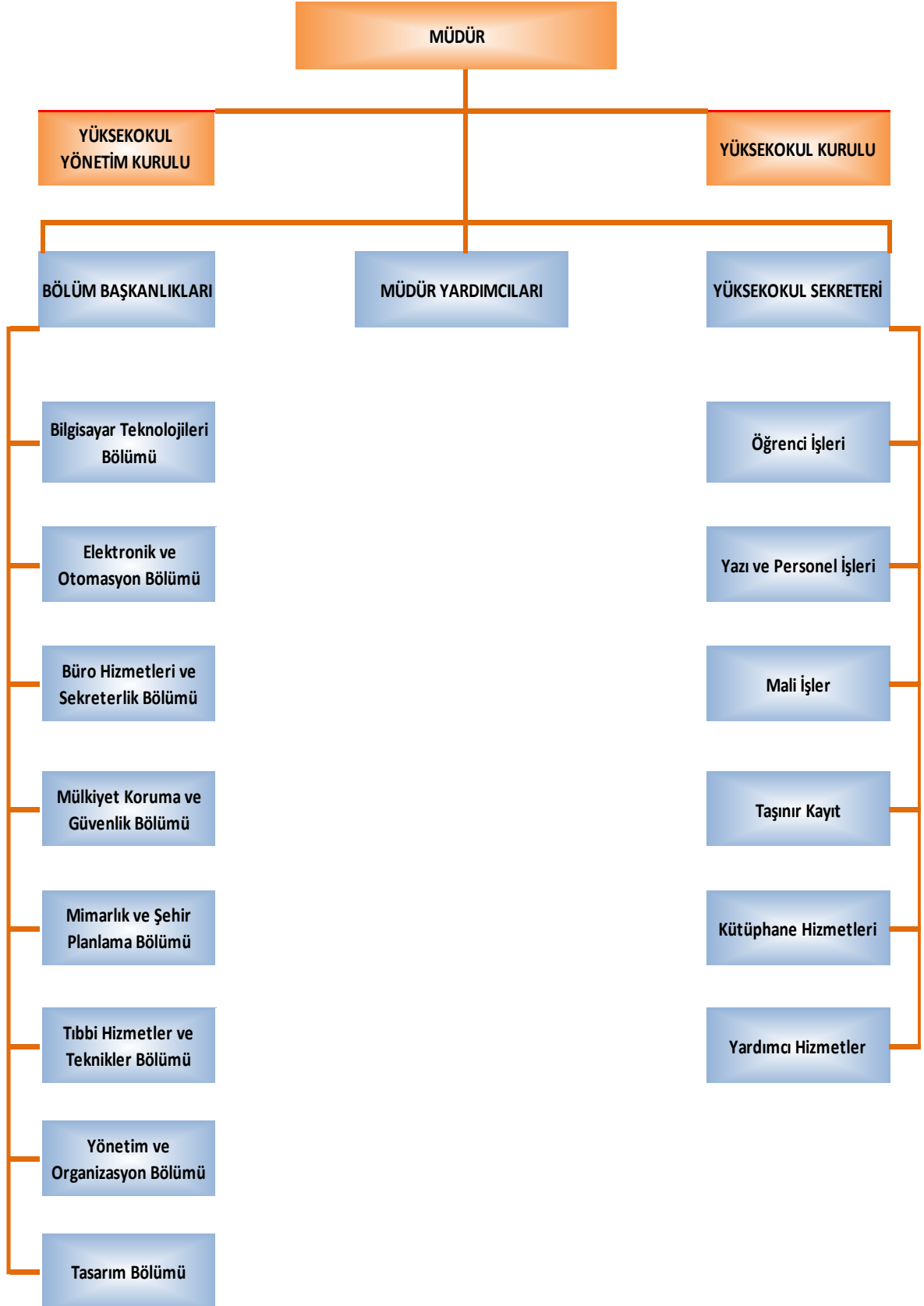
Üniversitemizin akademik teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Üniversitemizin idari teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu'nun teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Meslek Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları, ilgili kanun ve mevzuatlara göre aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü;

1. Yüksekokul idari teşkilatının başı Müdürdür.
2. Müdür; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
3. Yüksekokul Müdürü; Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
4. Müdür Yardımcıları; Müdür tarafından en çok üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer.
5. Müdüre, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Yüksekokul ve bağlı birimlerin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
6. Yüksekokul harcama yetkililiği görevini yürütmek,
7. Yüksekokul taşınır envanterine kayıtlı taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini, kullanılmasını, kontrolünü, kayıtlarının Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısı

Yüksekokul Müdürü tarafından, Yüksekokulun öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süreyle atanır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Müdürün, eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri, yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu Müdürün başkanlığında toplanır. Müdür, gerekli gördüğü hallerde yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır. Yüksekokul Kurulunun raportörlük görevini Yüksekokul Sekreteri yürütür.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri :

1. Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek 6 (altı) aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilecek 3 (üç) öğretim elemanından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri :

Yüksekokul Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup görevleri şunlardır:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanı:

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanının Görevleri:

1. Müdürün önerisi üzerine Rektörce 3 (üç) yıl süreyle atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün eğitim-öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
2. Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
3. Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve bölüm kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak,
4. Bölüme bağlı öğretim elemanları arasında koordinasyon, iletişim ve iş birliğini sağlamak,
5. Eğitim-öğretim sistemi ile ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
6. Bölüm personeli ve öğrencilerini kapsayacak şekilde teknik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin şekilde düzenlenmesini sağlamak,
7. Ders programları, ders yükleri, ders görevlendirmeleri, görevlendirme değişikliği, ders değişikliği vb. işlemleri yürütmek,
8. Bölümün kalite, güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda çalışmalar yapmak,
9. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında Müdürlük Makamına rapor sunmak,

10. Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve iş birliği kurmasını ve mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak,
11. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Kurulu

1. Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında bölüm öğretim elemanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.
2. Bölüm Kurulu, bölüm ile eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.
3. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Yüksekokul Sekreteri

Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. İdari personelden (genel idari hizmetler, teknik hizmetler, yardımcı hizmetler) sorumlu olup, Müdüre bağlı olarak görev yapar. Yüksekokulun idari yönetiminden sorumludur.

Yüksekokul Sekreterinin Görevleri :

1. Yüksekokulda görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek,
2. Yüksekokulun güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
3. Kurum içi ve kurum dışı her türlü yazışmaların kontrolünü yapmak, idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
4. Bütçenin etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi için Müdüre yardımcı olmak,
5. Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına (oy hakkı kullanmaksızın) Raportör olarak katılmak,
6. Yüksekokul tarafından düzenlenen törenleri organize etmek.
7. Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini, Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasını ve güncellenmesini sağlamak.
8. Yüksekokulda kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
9. Yüksekokul binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
10. “Yüksekokul Gerçekleştirme Görevlisi” görevini yürütmek,
11. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapmak.

Bölüm Sekreterinin Görevleri

1. Bölüm Başkanlığına ait yazışmaları, verilen talimatlara ve ilgili mevzuatlara uygun şekilde yapmak ve Bölüm Kurulu kararlarını almak,
2. Bölüm kurullarına raportörlük yapmak,
3. Bölüme ait eksiklikleri Bölüm Başkanına bildirmek,
4. Haftalık ders programlarının öğrencilere duyurulmasını sağlamak, öğretim elemanlarına haftalık ders programlarını yazılı olarak bildirmek,

5. Görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, yarıyıl ders değişikliği, dersin gruplara ayrılması, birleştirilmesi işlemlerinin bölüm başkanlığından onaylı üst yazı ile müdürlük makamına bildirilmesini sağlamak,
6. Öğrencilerle ilgili (not düzeltme, not bildirim, ekle-sil vb.) evrakların danışman tarafından onaylandıktan sonra bölüm başkanlığına iletilerek üst yazı ile müdürlük makamına bildirilmesini sağlamaktır.
7. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Yazı ve Personel İşleri Biriminin Görevleri:

1. Birime posta, kurye, fax, elektronik ortamdan yollarından gelen evrakları UBYS'ye aktarmak ve gelen evraklar ile ilgili yazışmaları yapmak,
2. Akademik ve idari personelin atama, terfi, kadro tahsisi, kademe ve derece ile ilgili evrakları özlük dosyalarında muhafaza etmek
3. Personelin herhangi bir talepte bulunması durumunda yardımcı olmak veya ilgili kişiye yönlendirmek.
4. Akademik personel alımı, atanması ve görev sürelerinin uzatılması ile ilgili işlemleri yapmak,
5. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararlarını yazmak,
6. Yüksekokulun yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
7. Temizlik ve güvenlik personelinin aylık nöbet çizelgelerini hazırlamak, izin belgelerini muhafaza etmek.
8. Personelin; evlenme, çocuk sahibi olma, eşinin çalışması veya işten ayrılması vb. değişikliklerde Personel Dairesi Başkanlığını yazılı olarak bilgilendirmek.
8. Evrakları yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumları saklama süreli standart dosya planına uygun olarak arşivlemek,
9. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Mali İşler Biriminin Görevleri :

1. Personelin maaş, terfi, fazla mesai, ek ders, sınav ücreti vb. işlemlerin ödeme evraklarını hazırlamak,
2. Yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
3. Emeklilik, nakil, askerlik, istifa, doğum ve ücretsiz izin vb. iş ve işlemleri takip etmek,
4. Kısmi zamanlı çalışan veya staj yapan öğrencilerin günlük devam çizelgeleri ve aylık puantajlarını hazırlamak.
5. Göreve başlayan ve görevden ayrılan akademik ve idari personelin SGK Giriş-Çıkış işlemlerini yapmak,
6. Mal ve hizmet alım işlemleri ile ilgili Yüksekokulun "Avans ve Kredi Mutemetliği" görevini yürütmek,
7. Birimlerinin ihtiyaç duyduğu araç-gereç, cihaz, makine ve teçhizat satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
8. Bir sonraki mali yılın bütçe taslağını hazırlamak,
9. Bütçeyi takip etmek gerektiğinde revize, aktarma veya ek bütçe taleplerini Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirerek sonuca göre işlem yapmak,
10. Yüksekokul ile ilgili her türlü evrakı standart dosya planına göre dosyalayıp arşivlemek,
11. Mevzuatı takip ederek ilgili değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,
12. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Biriminin Görevleri :

1. Öğrencilerin mezuniyet, yatay geçiş, kendi isteği ile ilişik kesme ve kayıt dondurma süreçlerini takip etmek,
2. Talep edilmesi halinde öğrenci belgesi, not döküm belgesi, ders içerikleri vb. belgeleri öğrencilere vermek,
3. Eğitim-öğretim dönemlerinde açılacak olan dersleri, ders sorumlularını, danışmanları ve haftalık ders programlarını Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine tanımlamak,
4. Harç iadeleri ile ilgili yazışmaları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek,
5. Ara sınav, mazeret, final, bütünleme, tek ders ve ek ders sınav süreçlerine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları yapmak,
7. Öğrencilerle ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak,
8. Öğrenci Konseyi ve Temsilciliği ile ilgili işlemleri yapmak,
9. Çift anadal başvurularına ait iş ve işlemleri yapmak,
10. Kaydı silinen ve mezun öğrencilerin askerlik ve KYK listelerini göndermek,
11. Üniversitemizin akademik ve idari birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarca talep edilen öğrencilere ait istatistiki bilgileri hazırlamak ve ilgili yerlere bildirmek,
12. Diğer üniversitelerden ders alan öğrencilerin dönem başında başvurmaları halinde muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak,
13. Evrakları yükseköğretim üst kuruluşları ve yükseköğretim kurumları saklama süreli standart dosya planına uygun olarak arşivlemektir.
14. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Kütüphane Biriminin Görevleri:

1. Kitapların kaydını ve tasnifini yapmak,
2. Ödünç verme işlemlerini yapmak,
3. Kitapların yıllık sayımı ile sayım ve icmal cetvellerini düzenlemektir.

Taşınır Kayıt Yetkilisinin Görevleri:

1. Muayene ve kabul işlemleri yapılan malzemeleri cinslerine ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,
2. Taşınırların giriş ve çıkışlarına ait Taşınır İşlem Fişi düzenlemek ve ilgili Taşınır İşlem Fişini Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yazılı olarak bildirmek,
3. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek,
4. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak, gerektiğinde harcama yetkilisine bildirmek,
5. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yaparak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek,
6. Kullanımda olan dayanıklı taşınırların, belirli periyotlar halinde kontrolünü ve sayımlarını yapmak,
7. Yüksekokulun malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
8. Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek,
9. Depodan malzeme istenildiğinde Malzeme İstek Formunun imzalatılarak malzeme talep edilmesini sağlamak,
10. Kişisel odalar, laboratuvarlar, koridorlar, sınıflar gibi ortak kullanım alanlarındaki dayanıklı taşınırlar için Dayanıklı Taşınır listelerini oluşturmak, ilgili kişilere zimmet ve demirbaş iş ve işlemlerini yapmak, zimmetlerin güncel tutulmasını sağlamaktır.
11. Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini göndermek,
12. Yılsonu işlemlerini yapmak ve ilgili birime göndermek,
13. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

Teknik Hizmetler Biriminin Görevleri:

1. Yüksekokulda ortaya çıkacak küçük çaplı bakım ve onarım işlerini yapmak,
2. Kurumda ihtiyaç duyulan teknik malzemelerin tespitini yapmak ve temin etmek üzere Kurum İdaresini bilgilendirmek.
3. Laboratuvarlarda öğrencilerin kullanımında olan alet, cihaz ve makinelerin bakım ve kontrollerini yapmak.
4. Büyük çaplı bakım ve onarım işlerini müdürlüğe bildirmek,
5. Kablololu ve kablosuz internet ağı işlerini takip etmek,
6. Telefon hatları ile ilgili işleri takip etmek,
7. Kullanım ömrü biten lamba ve floresanları değiştirmek.
8. Yüksekokulda bulunan bilgisayar, yazıcı, projeksiyon, faks, fotokopi ve benzeri cihazların çalışır durumda bulunmalarını sağlamak,
9. Müdür ve Yüksekokul Sekreterinin verdiği diğer görevleri yapmaktır.

Yardımcı Hizmetler Biriminin Görevleri

1. Açık ve kapalı mekânların ana girişi dâhil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini yapmak,
2. Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak,
3. Lavabo ve Tuvaletlerin temizliğini yapmak malzeme ihtiyacını takip etmektir.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı *prosedür* ve süreçler açıklayınız

Hitit Üniversitesi personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır. Başkanlık tarafından kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Personel dairesi başkanlığının misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri, kalite politikası, amaç ve hedefleri, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıda yer almaktadır. <https://personel.hitit.edu.tr/> adresinden ve yayınlanan faaliyet raporları ile bu bilgiler ve detaylı iş akış süreçleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Misyon: Üniversitemiz akademik ve idari personelinin özlük işlemlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde zamanında gerçekleştirmek ve Üniversitemiz birimlerinin personel büroları ile sinerji içerisinde çalışmak, mevzuat değişikliklerinin takip edilerek doğru yorumlanması ve zamanında uygulamasını sağlamak, sürekli gelişimi hedef alarak tüm akademik ve idari personele gerekli desteği sağlamaktır.

Vizyon: Etik kurallar ışığında hareket eden, aidiyet duygusu gelişmiş, yeniliklere ve değişime açık, dinamik, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, mutlu çalışanların oluşturduğu insan gücüne sahip olmak.

Kalite Politikası: Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim faaliyetlerimizin; Hitit Üniversitesinin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışıyla, etik değerlere ve hukuki ilkelere dayalı, insan odaklı, yenilikçi ve sürekli iyileştirme prensibiyle gerçekleştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler: Başkanlığın temel politikası; ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en verimli şekilde mevzuata uygun olarak kullanılması ile tüm akademik ve idari personelin sinerji içinde çalışmasını sağlamak ve gelişimi için ihtiyaç duydukları her konuda gerekli desteği sunmaktır.

Amaç ve Hedefler:

- Bilgi ve evrak akışının hızlandırılarak gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılmasını sağlamak.
- Yetişmiş nitelikli ve kaliteli çalışan kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğretim elemanlarını Üniversitemize kazandırmak.
- İdari ve akademik personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek için memnuniyet anketleri yapmak.
- Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesini sağlamak.
- Teknolojik altyapısı güçlü, çağdaş, araştırma geliştirmede ileri düzeyde üniversite olmak.
- Liyakat, kariyer ve performansa öncelik veren insan gücü yaratmak.
- Hizmet içi eğitimlerimizi aktifleştirip yetişmiş personel istihdamını sağlamak.
- Hızlı bir şekilde büyüyen Üniversitemizin personel ihtiyacını sağlamak için gerekli çalışmalar yapmak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı kanunla yapılan, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan, uluslararası kuruluşlarca oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturulması zorunlu hale getirilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- Her yıl şubat ayında personel planlaması yapılırken tüm birimlerden ihtiyaç duyulan eleman sayıları istenir.
- Her yıl aralık ayında “Hitit Üniversitesi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi”nde belirlenen kriterlere göre tüm çalışan idari personelin performansı değerlendirilir.
- Personel Daire Başkanlığı Hassas Görevler Prosedürü belirlenmiş olup yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi gerektiği personele yazı ile tebliğ edilmiştir.
- Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde birimlerden gelen talepler doğrultusunda idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.1

Hitit Üniversitesi hizmet içi eğitim faaliyetleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Hizmet İçi Eğitim Usul ve Esasları yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Bu yönerge ve yıllık eğitim planı, eğitim dokümanları, düzenlenen eğitimlere ait bilgilere <https://personel.hitit.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Hizmet içi eğitim süreci iş akışına <https://personel.hitit.edu.tr/duzenlenen-egitimler1> adresinden ulaşılabilir. İlgili iş akışı aşağıda yer almaktadır.

1 Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

 HİTİT ÜNİVERSİTESİ		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Hizmet İçi Eğitim İşlemleri		Doküman No: İAŞ-PDB-066 İlk Yayın Tarihi: 10.07.2025 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa: 1/1
---	--	--	--	---

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	8 GÜN
					TAHMİNİ SÜRE ↓
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ		BAŞLANGIÇ Hizmet içi eğitim planı dahilinde düzenlenecek olan veya yıl içerisinde birimlerde acil ihtiyaç duyulan eğitimler için salon tahsisli ya da, eğitimlerle ilgili ve ilgili birimlerle yazışmalar yapılır.			4 saat
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ		Düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması, eğitime katılanlar takip etmek üzere eğitim katılım listesi hazırlanır ve imzalanır.			15 dk
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ		Eğitim süresince veya sonunda eğitim faaliyetine katılanlar ile görev alanların görüş ve düşüncelerini tespit etmek üzere değerlendirme anketleri düzenlenir.			15 dk
EĞİTİM PLANLAMA ŞUBE BİRİM PERSONELİ		Düzenlenen anket sonuçları analiz edilerek performans göstergesi oluşturulup eğitim programının kapsamına göre yapılan sınav sonucunda katılımlara katılım belgesi veya yapılan sınav sonucuna göre yeterlilik belgesi verilir.			1 hafta
		BİTİŞ			

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Eğitim Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	Eğitim Planlama Şube Müdürü	Daire Başkanı

Hizmet içi eğitimin hedefleri:

- Personelin, görevinin gerektirdiği bilgi donanımına, kurum kültürüne ve kurum aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak,
- Personelin, yürürlükte bulunan yasal mevzuatın kendisine tanıdığı ödev, yetki ve sorumluluklar ile mesleki etik ilkeleri, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Personelin, Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planları hakkında bilgi edinmesini ve özümsemesini sağlamak,
- Personeli, kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlamak,
- Personeli, kurum atıkları başta olmak üzere elektrik, su, mali kaynak vb. tasarruf konularında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
- Personelin, idari birimlerin iş gücü planlamasına göre yetişmesini sağlamak,
- Personelin iş performansını ve verimliliğini artırmak,
- Personelin verilen hizmetin gerektirdiği bilgiye ve donanıma sahip olmasını sağlamak,
- Üniversite iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek.

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

2025 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Hukukta Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Çalışma Hayatında Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliğinde Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Enerjide Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Finansta Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Sağlıkta Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Tarımda Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Ticarette Yapay Zeka
- Yapay Zeka Farkındalık Eğitimi-Güvenilir Yapay Zeka: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler
- Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele
- Tütün ve Tütün Ürünleri ile Mücadele
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Afet Farkındalık Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-İtfaiye Servis Eğitimi ve Tatbikatı
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Emniyet ve Kılavuz Servis Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Kontrol ve Karargah Servis Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Kurtarma Servis Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-İlk Yardım Servis Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Sosyal Yardım Servis Eğitimi
- Sivil Savunma Servis Eğitimleri-Teknik Onarım Servis Eğitimi
- Sosyal medya Bağımlılığı
- İnsan Hakları Çerçevesinde Etik
- Afet Farkındalık Eğitimi
- Dijital Sağlık
- Yönetim Süreçleri ve İlkeleri
- Mobbing (İşyerinde Psikolojik Şiddet)
- 2025 Mali İşlemler Eğitimi
- Etik ve Hukuk
- Diksiyon
- Ne zaman emekli olurum?
- Topluluk Önünde Konuşma
- Uygulamalı Excel Eğitimi
- Mimar Sinan'ın Dehası

- Aile İçi Etkili İletişim
- Demans ve Alzheimer Farkındalık Eğitimi
- İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri
- Risk Alma / Problem Çözme ve Karar Verme / Sonuç Odaklılık
- Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi / Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma
- İklim Değişikliği
- Dijital Okuryazarlık
- Kriz İletişimi ve Yönetimi
- Kanserde Erken Teşhis
- Tüketici Hakları
- Türkçenin Doğru Kullanımı
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- İnternet Okuryazarlığı
- Resmi Yazışma Usul ve Esasları
- Yangın ve Yangın Güvenliği
- Hazırlayıcı/Oryantasyon Eğitimi

2024 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

- Kamu Kurumlarının 6698 sayılı KVKK'na Uyum (03-31 Temmuz 2024)
- Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel (01-31 Temmuz 2024)
- Beden Dili ve İletişim Eğitimi (01-31 Temmuz 2024)
- Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi (03-30 Haziran 2024)
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu Eğitimi (03-30 Haziran 2024)
- Çevre ve Sıfır Atık Yönetmeliği Eğitimi (06-13 Mayıs 2024)
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (02-31 Mayıs 2024)
- Stres Yönetimi Eğitimi (02-31 Mayıs 2024)
- İş Kazası Uygulamaları Eğitimi (02-31 Mayıs 2024)
- Mali Yönetim Sistemi Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Kadının Yasal Hakları Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Sigarayı Nasıl Bırakabilirsiniz (01-31 Mart 2024)
- Çanakkale Zaferi Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/Yeşilay-Kumar Bağımlılığı Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi (11 Mart 2024)
- Girişimcilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (20 Şubat 2024)
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı (18 Şubat 2024)
- Kütüphanecilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Oryantasyon Eğitimi (06 Şubat 2024)
- Kurumlar Vergisi Kanunu Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Göbeklitepe'nin Gizemli Tarihi Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Enerjide Yapay Zeka Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (18 Ocak 2024)

2023 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

- Resmî Yazışma Eğiticilerinin Eğitimi (26-27 Aralık 2023)
- İnsan Hakları Çerçevesinde Etik (1-29 Aralık 2023)

- Çalışma Ahlakı Eğitimi (01-29 aralık 2023)
- Grup Önünde Konuşma Eğitimi (01-29 Aralık 2023)
- UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Eğitimi (24 Kasım 2023)
- Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) (İşaret Dili Destekli) Eğitim (01-30 Kasım 2023)
- Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi (07 Kasım 2023)
- Deprem Farkındalık Eğitimi (01 Ekim 15 Aralık 2023)
- Engellilik, Engelli Hakları, Hak Temelli Yaklaşım, Savunuculuk, Ayrımcılıkla Mücadele Konulu Eğitim 20 Ekim 2023
- Aday Memur Hazırlayıcı ve Temel Eğitim Bilgilendirme Toplantısı (24 Ağustos 2023)
- Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi (03 Ağustos 2023)
- Ek 46 ncı Madde Eğitimi (20 Temmuz 2023)
- Hitit Üniversitesi Bütçe Planlama Programı Eğitimi (06 Haziran 2023)
- Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi (01-30 Haziran 2023)
- Kriz İletişimi ve Yönetimi Eğitimi (01-30 Haziran 2023)
- Etkileşimli İçerik Nasıl Hazırlanır Eğitimi (01-30 Haziran 2023)
- İleri Düzey Microsoft Word Eğitimi (01-30 Haziran 2023)
- Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri (01-30 Haziran 2023)
- Çocuk ve Ergenlerde Ekran Bağımlılığı (01-30 Haziran 2023)
- Taşınır Eğitimi (30 Mayıs 2023)
- Algi Yönetimi Eğitimi (24 Mayıs 2023)
- Etik ve Hukuk Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- İş Yerinde Stres Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- İş Yaşamında Erteleme Davranışı Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- Bireyler Arası İletim Eğitimi (02 - 31 Mayıs 2023)
- Grup Önünde Konuşma Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- Günlük Hayatta Enerji Verimliliği Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (02 - 28 Nisan 2023)
- Depreme Hazırlık ve Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitimi (09 Mart 23 Mart 2023)
- Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi (23 Şubat 03 Mart 2023)
- Uzaktan Eğitim Süreci Koordinasyonuna İlişkim Eğitim (24 Şubat 2023)
- Kişisel Gelişim Eğitimi (26 Ocak 2023)
- Eğitimcilerin Eğitimi (17 - 20 Ocak 2023)

2022 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

- Kişisel Gelişim Eğitimi (29 - 30 Aralık 2022)
- Afet ve Acil Durumlarda Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi (23 Aralık 2022)
- Çevre ve Sıfır Atık Yönetmeliği Eğitimi (02-09-16-23 Kasım 2022)
- Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (03 Kasım 2022)
- HEP-UBYS-Üniversite Yıllık Plan Eğitimi (26 Ekim 2022)
- UBYS Üst Yönetici Eğitimi (25 Ekim 2022)
- Kişisel Verileri Koruma Kurulu Çorum Farkındalık Eğitimi (21 Ekim 2022)
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Eğitimi (03 Ekim 2022)
- Kamu Binalarında Enerji Tasarufu Eğitimi (14 Eylül 2022)
- Uygulamalı (UBYS) Hizmet İçi Eğitimi (31 Ağustos 2022)

- Öğrenci İşleri Hizmet İçi Eğitimi (17-18 Ağustos 2022)
- 657 Devlet Memurları Kanunu (Görev ev Sorumlulukları) Eğitimi (09 Haziran 2022)
- 2021-2025 Stratejik Plan Amaç 5. İzleme ve Değerlendirme Eğitimi (01 Haziran 2022)
- Hitit Üniversitesi Eylem Planı (HEP) Eğitimi (10 - 11 Mayıs 2022)
- Geçici Görevlendirme Eğitimi (27 Nisan2022)
- Müfredat Güncellemesi Eğitimi (21-22 Nisan2022)
- Laboratuvar Bilgi ve Yönetim Sistemi (Labsis) Eğitimi (14 Nisan2022)
- Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi (31 Mart 2022)
- Hitit Üniversitesi Kurum Teşkilatı ve İş Sağlığı GüvenliğiEğitimi (10 Mart 2022)
- Ek Ders Bilgilendirme Eğitimi (08 Mart 2022)
- SGK Hizmet Alımları Eğitimi (23 Şubat 2022)
- Kurum/Kuruluşlardaki Sivil Savunma Uzman/Amirler Eğitimi (22 Şubat 2022)
- Liderlik ve Kamu Etik İlkeleri Eğitimi (14 Şubat 2022)
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Eğitimi (20 Ocak 2022)
- Doğrudan Temin Eğitimi (11 Ocak 2022)

2021 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet İçi Eğitimler

- KVKK Farkındalık ve VERBİS Kaydı Eğitimi (Online) (16 Aralık2021)
- Bilgi Yönetim Sitemi (UBYS) Eğitimi Verildi (07 Aralık 2021)
- Atık Yönetimi Eğitimi Verildi (15 Kasım 2021)
- Afet Farkındalık Eğitimi (13 Kasım 2021)
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Eğitimi (17-18 Haziran2021)
- Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Hükümleri Eğitimi (02-07 Haziran2021)
- Aday Memur Eğitimi (Online) (26 Nisan 25 Mayıs 2021)

2020 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetiçi Eğitimler

- Güvenlikve Temizlik Personeline Yönelik İş Sağlığı Güvenliği ve Hijyen Eğitimi Verildi(20 Şubat 2020)
- Glütensiz Mutfak Teknikleri Eğitimi (07 Şubat 2020)

2019 Yılında Gerçekleştirilen Hizmet içi Eğitimler

- Hijyen Eğitimi (25 Kasım 2019)
- Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi (13 Kasım2019)
- Açık ve Kapalı Alanlarda Enerji Kullanımı ve Tasarrufu Eğitimi(24 Ekim 2019)
- Kamu ihale Mevzuatı Eğitimi (03-04 Ekim 2019)
- Özel Güvenlik Personeline Yönelik Güvenlik HizmetleriEğitimi (19 Eylül 2019)
- Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi (18 Nisan 2019)
- ISO 9001:2015 Kuruluş İçi Kalite Denetçisi Eğitimi(21-22 Şubat 2019)
- Aday Memurlar Hazırlayıcı ve Temel Eğitimi (15-29 Ocak2019)

• **Kanıt: 1**



Kanıt: 2



Kanıt: 3



MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Katılım Belgesi

DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ

Sayın, Dursun Arslaner

MEDEK tarafından 11.04.2026 tarihinde çevrimiçi olarak
düzenlenen toplantıya katılım sağlayarak
bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK
Yönetim Kurulu Başkanı

BELGE NO: D26/1/0109



MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Katılım Belgesi

DEĞERLENDİRİCİ EĞİTİMİ

Sayın, Ayşegül ince

MEDEK tarafından 11.04.2026 tarihinde çevrimiçi olarak
düzenlenen toplantıya katılım sağlayarak
bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK
Yönetim Kurulu Başkanı

BELGE NO: D26/1/0030

Kanıt: 4

<p>MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ</p> <p><i>Katılım Belgesi</i></p> <p>AKREDİTASYON SÜRECİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI</p> <p>Sayın, Ayşegül İnce</p> <p>MEDEK tarafından 10.02.2026 tarihinde Ankara'da düzenlenen etkinliğe katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır</p> <p> Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK Yönetim Kurulu Başkanı</p>
<p>MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ</p> <p><i>Katılım Belgesi</i></p> <p>AKREDİTASYON SÜRECİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI</p> <p>Sayın, Ahmet boyacı</p> <p>MEDEK tarafından 10.02.2026 tarihinde Ankara'da düzenlenen etkinliğe katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır</p> <p> Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK Yönetim Kurulu Başkanı</p>



Kanıt:5









8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Hitit Üniversitesi, verilen akademik eğitim ve desteklenen bilimsel çalışmaların beraberinde, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, elde edilen güncel verileri ve bilgileri kamuoyu ile paylaşmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda özellikle Üniversitemiz ana web sayfası ve birimlerin web sayfaları, billboardlar, el broşürleri, bilgilendirme kılavuzları, Hitit Haber Bülteni, sms, e-mail vb. kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Üst Yönetiminin kontrolü ile kamuoyu bilgilendirmelerinin tamamı için bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere kurumumuzda pek çok farklı mekanizma bulunmaktadır. Başta üniversitemizin ana sayfası olmak üzere bütün birim, bölüm ve programlarımızın internet sayfaları düzenli olarak güncellenerek her türlü duyuru ve haberler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumumuzun sosyal medya hesapları da özellikle 2022 yılından itibaren daha aktif bir şekilde kullanılmış ve böylelikle tüm paydaşların daha hızlı ve yaygın bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere her yıl düzenli bir şekilde kurum raporları yayınlanmaktadır. Bu raporlara <https://hitit.edu.tr/faaliyet-raporlari> adresinden ulaşılabilir. Yine benzer şekilde, kurumumuzda yapılacak her türlü yapı işlemleri, yasal ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz tüm birimlerinde iş akış şemaları mevcut olup birim web sayfalarında yer almaktadır. Bununla beraber görev tanımları da hazırlanmış olup, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz web sayfası İletişim Ofisi tarafından sürekli takip edilerek kamuoyunu bilgilendirmek için güncel tutulmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları da kurumumuz tarafından izlenmektedir.

Programımızın ders programları, sınav programları, eğitimler, kurslar, staj işlemleri gibi eğitim öğretim faaliyetleri ve teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi sosyal ve kültürel etkinliklerine yönelik tüm bilgilendirmeler <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo> internet adresi ve <https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo/yolojistikprogrami> internet adresinden yapılmaktadır.

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program *öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını* açıklayınız.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Bölümümüze ait program ölçütleri ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır.

Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlara yapılan anket çalışmaları ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsamı yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

Anket çalışmaları ile hem öğrenciler hem mezun ve işverenler bölümümüzle ilgili görüşlerini bildirmekte ve ders programları, bölüme dair alınan kararlar ve işleyiş hakkında söz sahibi olmaktadır.

Sınav kağıtları ise yapılan her sınav sonrası öğretim elemanları tarafından en kötü, orta ve en iyi kağıt olmak üzere teslim edilmekte ve bu sınav kağıtları ilgili dersin dosyasında gerektiğinde denetimi yapılmak üzere muhafaza edilmektedir.

Bölüm kurulunda ve MEDEK Bölüm Akreditasyon komisyonunda ise bölüme ve akreditasyon sürecine dair alınması planlanan tüm kararlar, kurul üyeleri tarafından tartışılmakta ve kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu yazışmalar Bölüm MEDEK dosyasında arşivlenmektedir.

Bunların yanında, program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütler, Bölümümüz, program öğretim planında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin sağlanmasını garanti altına almıştır. Lojistik programı kapsamında programa özgü ölçütler ve Lojistik alanında bilgi, beceri ve yetkinlik aşağıdaki tabloda verilen derslerin içeriği ile sağlanmaktadır. Tablodaki derslerin bir kısmı zorunlu, bir kısmı da seçmeli derslerdir. Derslerin içerik ve niteliği göz önüne alındığında bir ders birden fazla kategorinin içinde yer alabilmektedir. Her program çıktısını ve MEDEK tarafından programa özgü belirlenmiş çıktıları sağlayan dersler Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Dersler haricinde teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi etkinlikler de program ölçütlerinin sağlanmasını desteklemektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi1

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Örnek Ders Bilgi Formları

 DERS BİLGİ FORMU							
Eğitim Biriminin Adı	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu						
Program Adı	Lojistik						
Dersin Adı	Lojistiğe Giriş						
Dersin Kod, Kredi ve Saat Bilgileri	Kodu	Yarıyıl	Teorik	Uygulama	Toplam	Kredi	AKTS
	4480103	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	☒ Önlisans ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Diğer						
Dersin Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli						
Dersin Sorumlusu							

1 Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilere lojistiğin temel kavramlarını, süreçlerini, faaliyet alanlarını ve tedarik zincirindeki rolünü anlatarak işletmelerde etkin lojistik kararları verebilecek bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.			
Dersin Özet İçeriği	Bu ders, lojistiğin tanımı, gelişimi, temel faaliyetleri, lojistik maliyetleri, tedarik zinciri yapısı, dağıtım ağları, lojistik teknolojileri ve lojistik hizmet sağlayıcılarının işleyişini kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.			
Ön Koşul Dersleri	-			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Tartışma, Soru-Cevap, Sunum			
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Bakan, İ., & Şekkeli, Z. H. (2017). <i>Lojistik yönetimi</i>. BETA Basım Yayım.Çancı, M., & Erdal, M. (2013). <i>Lojistik yönetimi</i>. UTİKAD Yayınları.Gündoğar, E. (2024). <i>Tedarik zinciri ve lojistik yönetimi</i>. Sakarya Yayıncılık.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">Lojistiğin temel kavramlarını, gelişimini ve işletmelerdeki önemini açıklar.Lojistik faaliyetleri (taşıma, depolama, stok, ambalajlama, sipariş yönetimi vb.) sınıflandırır ve analiz eder.Tedarik zinciri yönetimi ile lojistik arasındaki ilişkiyi yorumlar.Lojistik maliyet unsurlarını ve lojistikte performans ölçüm yöntemlerini değerlendirir.Lojistik sektöründeki teknolojik gelişmeleri (WMS, TMS, RFID vb.) çalışma mantığıyla birlikte açıklar.			
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar		Sayısı	Katkı Yüzdesi
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	30
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)	1	10
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (.....)		
		Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)	2	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)	2	20
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (.....)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	3	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Lojistiğin tanımı, önemi ve temel kavramlar
2	Lojistiğin tarihsel gelişimi ve lojistikte küresel eğilimler
3	Lojistik faaliyetleri: taşımacılık, depolama, stok yönetimi
4	Ambalajlama, elleçleme, sipariş yönetimi ve dağıtım
5	Taşımacılık türleri (kara, deniz, hava, demiryolu, boru hattı)
6	Kombine, multimodal ve intermodal taşımacılık
7	Tedarik zinciri yönetimi ve lojistik ilişkisi
8	Tedarik zinciri ağı tasarımı ve dağıtım kanalları
9	Lojistik maliyetleri ve maliyet analizi
10	Lojistikte performans ölçütleri ve KPI'lar
11	Lojistik hizmet sağlayıcıları (3PL, 4PL, 5PL)
12	Lojistikte bilgi teknolojileri (WMS, TMS, RFID, barkod vb.)
13	Sürdürülebilir lojistik ve yeşil lojistik uygulamaları
14	Türkiye’de lojistik sektörü, mevzuat

DERSİN PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI		
No	Program Yeterlilikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	5
PY-2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	0
PY-3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	3
PY-4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	0
PY-5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	3
PY-6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	0
PY-7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	3
PY-8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	0
PY-9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	2
PY-10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	0
PY-11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	5
PY-12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	5
PY-13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	1
PY-14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	4
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ/P Ç	PY- 1	PY- 2	PY- 3	PY- 4	PY- 5	PY- 6	PY- 7	PY- 8	PY- 9	PY- 10	PY- 11	PY- 12	PY- 13	PY- 14
ÖÇ-1	5	0	2	0	2	0	0	0	1	0	3	2	0	2
ÖÇ-2	4	0	3	0	3	0	2	0	1	0	4	4	0	5
ÖÇ-3	3	0	3	0	3	0	2	0	1	0	5	4	0	3
ÖÇ-4	3	0	3	0	4	0	2	0	1	0	4	4	1	3
ÖÇ-5	3	0	4	3	2	0	1	0	1	0	3	3	0	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek														

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev / Seminer	3	6	18
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler (Kütüphane Çalışması, Bireysel Çalışma vs.)			
Diğer (.....)			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yüğü (Saat)			100
Toplam İş Yüğü / Haftalık İş Yüğü(25) Dersin AKTS Kredisi			4

 DERS BİLGİ FORMU							
Eğitim Biriminin Adı	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu						
Program Adı	Lojistik						
Dersin Adı	Lojistik Yönetim Organizasyonu						
Dersin Kod, Kredi ve Saat Bilgileri	Kodu	Yarıyıl I	Teorik	Uygulam a	Topla m	Kredi	AKTS
	4480104	II	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	☒ Önlisans ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Diğer						
Dersin Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli						
Dersin Sorumlusu							

Dersin Amacı	Lojistik süreçleri planlama, yönetim ve organizasyon ilkelerini öğrenerek, işletmelerde etkin lojistik yönetimi sağlayacak bilgi ve becerileri kazandırmaktır.			
Dersin Özet İçeriği	Ders, lojistik yönetim anlayışını, tedarik zinciri organizasyonunu, planlama ve kontrol süreçlerini, kaynak yönetimi ve performans değerlendirme yöntemlerini kapsamaktadır.			
Ön Koşul Dersleri	-			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Uygulama-Alıştırma, Soru-Cevap			
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Çağlayan, O. (2024). Lojistik Yönetimi Stratejik Lojistik Yönetimi - Lojistik Kapasitesi ve Lojistik Maliyeti – Lojistik. Seçkin Yayıncılık.Çancı, M. & Erdal, M. (2009). Lojistik Yönetimi. İtikad YayınlarıŞekkeli, Z, H.& Bakan, İ. (2018). Lojistik Yönetimi. Beta Yayıncılık.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">Lojistik yönetiminin temel kavramlarını ve organizasyon yapısını açıklar.Tedarik zinciri süreçlerini analiz eder ve yönetim stratejileri önerir.Lojistik operasyonlarda iş gücü ve kaynak planlamasını yapar.Lojistik organizasyonlarda problem çözme ve karar alma becerilerini uygular.Lojistik yönetiminde iletişim, koordinasyon ve raporlama süreçlerini yönetir.			
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar		Sayısı	Katkı Yüzdesi
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	30
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)	1	10
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (.....)		
		Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)	2	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	50
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)	1	10
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (.....)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	2	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Lojistik yönetimine giriş ve temel kavramlar
2	Lojistik yönetiminin işletmedeki rolü ve önemi
3	Lojistik organizasyon yapıları ve modelleri
4	Tedarik zinciri yönetimi ve süreç analizi
5	Depolama ve stok yönetimi planlaması
6	Ulaştırma yönetimi
7	Dağıtım yönetimi
8	Lojistik operasyonlarda iş gücü ve kaynak planlaması
9	Lojistik maliyet analizi ve performans ölçümü
10	Bilgi teknolojileri ve lojistik yönetimi
11	Lojistik problemlerin analitik çözümü
12	Tedarik zincirinde risk yönetimi
13	Lojistik süreçlerde iletişim ve koordinasyon
14	Genel değerlendirme, örnek olay çalışmaları ve raporlama

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	3
PY-2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	0
PY-3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	0
PY-4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	0
PY-5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	0
PY-6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	0
PY-7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	0
PY-8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	0
PY-9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	3
PY-10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	0
PY-11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	4
PY-12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	4
PY-13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	0
PY-14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ \ PY	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12	PY-13	PY-14
ÖÇ-1	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	5	4	0	0
ÖÇ-2	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	3	0	0
ÖÇ-3	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	3	5	0	0
ÖÇ-4	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	4	0	0
ÖÇ-5	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	3	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek														

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)	2	7	14
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	18	18
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	26	26
Diğer (.....)			
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) Dersin AKTS Kredisi			4

 DERS BİLGİ FORMU							
Eğitim Biriminin Adı	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu						
Program Adı	Lojistik						
Dersin Adı	Tedarik Zinciri Yönetimi ve Satın Alma						
Dersin Kod, Kredi ve Saat Bilgileri	Kodu	Yarıyıl I	Teorik	Uygulam a	Topla m	Kredi	AKTS
	4480201	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	☒ Önlisans ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Diğer						

Dersin Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli			
Dersin Sorumlusu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı, öğrencilerin tedarik zinciri süreçlerini bütüncül bir bakış açısıyla anlayarak temel lojistik faaliyetlerini kavramalarını sağlanarak Öğrencilerin, satın alma, üretim, depolama ve dağıtım gibi temel unsurların birbiriyle ilişkisini analiz etmeyi öğrenir.			
Dersin Özet İçeriği	Bu ders, tedarik zinciri yönetiminin temel kavramlarını, süreçlerini ve işleyişini giriş düzeyinde ele alarak, Satın alma, stok yönetimi, depolama, ulaştırma ve müşteri hizmetleri gibi temel faaliyetlerin birbirleriyle nasıl entegre edildiği açıklanır.			
Ön Koşul Dersleri	-			
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Uygulama-Alıştırma, Soru-Cevap			
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none">Çağlıyan , V. (2023). Tedarik Zinciri Yönetimi. Gazi Kitabevi.Dönerkaya, T. (2025). Gıda Sektöründe Tedarik Zinciri Yönetimi ve Franchise Stratejileri. P Kitap.Gündoğar, E. (2024). Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi. Sakarya Yayıncılık.			
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">Tedarik zincirinin temel kavramlarını, bileşenlerini ve işleyişini açıklar.Tedarik, üretim, depolama, dağıtım ve lojistik süreçlerinin işletmeler açısından önemini analiz eder.Talep tahmini, stok yönetimi ve sipariş süreçleri ile ilgili temel teknikleri uygular.Tedarik zincirinde maliyet, hız, kalite ve verimlilik unsurlarının işletme performansına etkilerini değerlendirir.Bir tedarik zinciri sürecindeki aksaklıkları ve riskleri tanımlayarak çözüm önerileri geliştirebilir.			
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar		Sayısı	Katkı Yüzdesi
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	20
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)	1	20
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (.....)		
		Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)	2	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		

	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (.....)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Tedarik zinciri yönetimine giriş
2	Lojistik ve tedarik zinciri arasındaki ilişki
3	Tedarik zincirinde temel kavramlar ve aktörler
4	Talep tahmini ve planlama
5	Stok yönetimi temelleri
6	Depo ve dağıtım yönetimi
7	Satınalma ve tedarik süreçleri
8	Taşımacılık modları ve taşıma yönetimi
9	Sipariş yönetimi ve müşteri hizmet düzeyi
10	Tedarik zinciri bilgi sistemleri
11	Tedarik zincirinde maliyet ve performans ölçümü
12	Yeşil lojistik ve sürdürülebilir tedarik zincirleri
13	Küresel tedarik zincirleri ve risk yönetimi
14	Küresel tedarik zincirlerinde yeni eğilimler

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	5
PY-2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	0
PY-3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	0
PY-4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	0
PY-5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	3
PY-6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	0
PY-7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	0
PY-8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	0
PY-9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	0
PY-10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	0
PY-11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	5
PY-12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	4
PY-13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	0
PY-14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ														
ÖÇ/P Ç	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14
ÖÇ-1	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	4	0	3
ÖÇ-2	5	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	0	4
ÖÇ-3	4	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	3	0	4
ÖÇ-4	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	0	3
ÖÇ 5	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	5	0	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek														

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	8	3	24
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	24	24
Diğer (.....)			
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) Dersin AKTS Kredisi			4

 DERS BİLGİ FORMU	
Eğitim Biriminin Adı	Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu
Program Adı	Lojistik
Dersin Adı	Sigorta Ve Risk

Dersin Kod, Kredi ve Saat Bilgileri	Kodu	Yarıyıl I	Teorik	Uygulam a	Topla m	Kredi	AKTS
	4480202	IV	2	1	3	3	3
Dersin Düzeyi	☒ Önlisans ☐ Lisans ☐ Yüksek Lisans ☐ Doktora ☐ Diğer						
Dersin Türü	☒ Zorunlu ☐ Seçmeli						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Dersin amacı, öğrencilerin sigorta ve risk kavramlarını kavramalarını, risk yönetimi süreçlerini ve sigorta türlerini öğrenmelerini; bireysel ve kurumsal riskleri analiz ederek uygun sigorta çözümleri geliştirebilecek bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Derste, sigorta ve risk kavramları, riskin tanımı ve türleri, risk yönetimi süreci ve yöntemleri; sigorta sistemleri ve sigorta türleri (can, mal, sorumluluk, sağlık sigortaları vb.); bireysel ve kurumsal risklerin analizi, prim hesaplama, poliçe düzenleme ve sigorta sözleşmelerinin temel unsurlarına ilişkin bilgiler verilecektir.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Anlatım, Uygulama-Alıştırma, Soru-Cevap						
Kaynaklar	<ul style="list-style-type: none"> Demir, S. (2018). <i>Sigortacılık ve risk yönetimi</i>. İstanbul: Beta Basım Yayın. Kocaman, B. (2016). <i>Sigorta temel bilgileri</i>. Ankara: Seçkin Yayıncılık. Öztürk, H. (2019). <i>Risk yönetimi ve sigortacılık uygulamaları</i>. İstanbul: Detay Yayıncılık. 						
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> Sigorta ve risk kavramlarını tanımlar ve temel ilkelerini açıklar. Risk türlerini ve risk yönetimi süreçlerini analiz eder. Sigorta sistemlerini ve sigorta türlerini karşılaştırarak değerlendirir. Bireysel ve kurumsal riskleri belirleyerek uygun sigorta çözümleri geliştirir. Sigorta sözleşmelerinin temel unsurlarını ve prim hesaplama yöntemlerini açıklar ve uygular. 						
Ölçme ve Değerlendirme	Araçlar					Sayısı	Katkı Yüzdesi
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)				1	10
		Sınav(lar)				1	30
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları					
		Arazi Çalışmaları					
		Ödev(ler)					
		Proje(ler)					
		Laboratuvar(lar)					
		Diğer (.....)					
		Yarıyıl İçi Toplamı (Toplamı 40 olmalıdır.)				2	40
	Y a	Kısa Sınav(lar)				1	10

	Sınav(lar)	1	50
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (.....)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı (Toplamı 60 olmalıdır.)	2	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	Konular
1	Sigorta kavramı ve sigortanın önemi
2	Dünyada sigortanın tarihi ve Türkiye’de sigortacılık
3	Sigortacılığın işlevleri, sigorta genel prensipleri
4	Risk ve belirsizlik kavramı, sigortalanabilir riskler
5	Sigorta sözleşmesi, tarafları,
6	Sigorta poliçe türleri, sigortacılıkta etik
7	Sigortacılıkta hesaplamalar; aktüer, aktüerya, sigorta ücreti, prim içerikleri, tarife sistemleri
8	Türk sigortacılık sisteminde bulunan kuruluşlar
9	Sigorta branşları; kaza, hastalık, kara araçları, su araçları sigortaları
10	Sigorta branşları; nakliyat, yangın ve doğal afet sigortaları
11	Sigorta branşları; genel zarar, sorumluluk, finansal kayıp sigortaları
12	Nakliyat sigortası çeşitleri
13	Risk, riskin tanımı, riskin çeşitleri
14	Uluslararası ticarete riskler ve lojistik sektörü sigorta önemi örnek vakalar

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	4
PY-2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	0
PY-3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	4
PY-4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	0
PY-5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	0
PY-6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	0
PY-7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	0
PY-8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	0
PY-9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	0
PY-10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	0
PY-11	Lojistik alanı ile ilgili edindiği bilgileri ekonomi, pazarlama, sosyoloji, psikoloji, hukuk gibi disiplinlerle ilişkilendirir.	5

PY-12	Lojistik operasyonları işgücünü verimli bir şekilde kullanarak planlar ve yürütür.	2
PY-13	Mali işlemleri kayıt altına alır ve bunları sınıflandırıp özetleyerek mali raporlar sunar.	0
PY-14	Müşteri hizmetleri, taşımacılık yönetimi, envanter yönetimi ve veri hazırlama süreçlerini açıklar ve uygular.	4
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ														
ÖÇ/P Ç	PY 1	PY 2	PY 3	PY 4	PY 5	PY 6	PY 7	PY 8	PY 9	PY 10	PY 11	PY 12	PY 13	PY 14
ÖÇ-1	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	2
ÖÇ-2	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2
ÖÇ-3	2	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	3
ÖÇ-4	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	2	0	4
ÖÇ 5	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	4
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek														

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	1	14
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)	2	8	16
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	6	6
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	11	11
Diğer (.....)			
Toplam İş Yüğü (Saat)			75
<i>Toplam İş Yüğü / Haftalık İş Yüğü(25) Dersin AKTS Kredisi</i>			3

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	dursunarslaner@hitit.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS’de yer alan ÜAK Resimli formatında olmalı ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

DURSUN ARSLANER

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

2016-2026 yılları arasında özgeçmiş



E-Posta Adresi : dursunarslaner@hitit.edu.tr

Telefon (İş) : 3646115030-3121

:

Adres Koyunbaba Mah. Burhan Uludağ Cad. No: 160 19500
Osmancık - Çorum / Türkiye

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL)
(TEZLİ)/

2016

1/Haziran/2019

Tez adı: Lojistik merkezlerin kentsel lojistik uygulamalarına etkileri: Çorum ili
uygulaması (2019) Tez Danışmanı:(İSMAİL GÖKDENİZ)

Önlisans

2024

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/HARİTA VE
KADASTRO PR./

Önlisans

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/TAPU VE
KADASTRO PR./

2023

11/Temmuz/2024

Önlisans

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ/BÜRO
YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PR./

2022

9/Haziran/2023

Akademik Görevler

ÖĞRETİM
GÖREVLİSİ
2016

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/LOJİSTİK
PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı
2020

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ

MYO/Yüksekokul Müdür
Yardımcısı
2017-2020

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU

Bölüm Başkanı
2016-2017

HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU

Dersler *

2025-2026

Önlisans

AFET YÖNETİMİ

Türkçe

2

Güz

KARGO TAŞIMACILIĞI

Türkçe

2

Güz

TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI

Türkçe

3

Güz

LOJİSTİĞE GİRİŞ

Türkçe

3

Güz

2024-2025

Önlisans

LOJİSTİK HUKUKU	Türkçe	3	Bahar
DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ	Türkçe	3	Bahar
BELGELER VE SÖZLEŞMELER	Türkçe	3	Bahar
MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	2	Bahar

2023-2024

Önlisans

LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe	3
KARGO TAŞIMACILIĞI	Türkçe	2
BELGELER VE SÖZLEŞMELER	Türkçe	3
AFET YÖNETİMİ	Türkçe	2
MESLEKİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	2
LOJİSTİK HUKUKU	Türkçe	3
OFİS YAZILIMLARI	Türkçe	4
DEPOLAMA VE ENVANTER YÖNETİMİ	Türkçe	3
TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI	Türkçe	3

2021-2022

Önlisans

KARGO TAŞIMACILIĞI	Türkçe	2
TEHLİKELİ MADDE TAŞIMACILIĞI	Türkçe	3
LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe	3
PERİYODİK KONTROL VE DENETİM	Türkçe	2
AFET YÖNETİMİ	Türkçe	2

2020-2021

Önlisans

BELGELER VE SÖZLEŞMELER	Türkçe	3
LOJİSTİK HUKUKU	Türkçe	2
LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe	3
GENEL İŞLETME	Türkçe	3
AFET YÖNETİMİ	Türkçe	2
KARGO TAŞIMACILIĞI	Türkçe	2
KARGO TAŞIMACILIĞI	Türkçe	2
AFET YÖNETİMİ	Türkçe	2
LOJİSTİĞE GİRİŞ	Türkçe	3

LOJİSTİK YÖNETİM VE ORGANİZASYONU	Türkçe	3
GENEL İŞLETME	Türkçe	3
KALİTE VE GÜVENÇE STANDARTLARI	Türkçe	2
KOMBİNE TAŞIMACILIK	Türkçe	2

2019-2020

Önlisans

BELGLER VE SÖZLEŞMELER	Türkçe	3
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	2
LOJİSTİK HUKUKU	Türkçe	3
Kargo Taşımacılığı	Türkçe	2
Lojistik Terminolojisi	Türkçe	3
Eşya Hukuku	Türkçe	2
Tehlikeli Madde Taşımacılığı	Türkçe	3
TAŞIMA MODELLERİ	Türkçe	4

2016-2017

Önlisans

büro teknolojileri	Türkçe	2
araştırma yöntem ve teknikleri	Türkçe	2
kalite yönetim sistemleri	Türkçe	2
yangın ve acil durumlar	Türkçe	3
malzeme yönetimi	Türkçe	2

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. ARSLANER DURSUN,GÖKDENİZ İSMAİL,ÇEVİK VELİ AHMET (2018). Çorum İli Kentsel Lojistik Analizi. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5382699)
2. ÇEVİK VELİ AHMET,ARSLANER DURSUN,GÖKDENİZ İSMAİL (2018). ONLINE SATIN ALMA SÜRECİNDE MÜŞTERİ BEKLENTİLERİNİN BELİRLENMESİNE YÖNELİK BİR UYGULAMA. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5382715)
3. ÇEVİK VELİ AHMET,GÖKDENİZ İSMAİL,ARSLANER DURSUN (2018). Sosyal Medyanın KOBİ'lere Ve Girişimciliğe Etkileri. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5382379)
4. ARSLANER DURSUN,ÇEVİK VELİ AHMET (2018). 3. Havalimanının Türk Lojistik Sektörü Üzerindeki Etkileri. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5382144)

AYŞEGÜL İNCE

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : aysegulince@hitit.edu.tr
Telefon (İş) : 3646115030-
:
Adres YENİ MAH TEKKE ÇIKMAZI SOK. NO:1-B/7

Öğrenim Bilgisi

Doktora
2022
HİTİT ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/

Yüksek Lisans
2009
1/Ocak/2013
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ÜRETİM
YÖNETİMİ VE PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/
Tez adı: Market markalarının tercih edilme nedenleri ve Niğde ilinde bir
uygulama (2013) Tez Danışmanı:(MURAT AKIN)

Lisans
2005
2009
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ/İKTİSAT PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
31.01.2017
HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK
YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/LOJİSTİK
PR.

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
03.10.2011-29.01.2017
ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ/SİLOPİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ
TİCARET BÖLÜMÜ/DIŞ TİCARET PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı
11.03.2012-29.01.2017

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ/SİLOPİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DİŞ
TİCARET BÖLÜMÜ

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati Dönem

2023-2024

Önlisans

GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	3
İKTİSAT	Türkçe	3
GENEL MUHASEBE	Türkçe	3
GENEL İŞLETME	Türkçe	3

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BOYACI AHMET,ÇAKAN MURAT,KARTAL CİHAT,İNCE AYŞEGÜL,TARAKCI HAVVA (2018). TÜRK HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDAKİ YOLCUSAYISINI ETKİLEYEN FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ. III. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4340460)
2. TARAKCI HAVVA,İNCE AYŞEGÜL,KARTAL CİHAT,BOYACI AHMET,ÇAKAN MURAT (2018). KIZ ÖĞRENCİLERİN GİRİŞİMCİLİK EĞİLİMLERİ VE MESLEKİ İDEALLERİNİETKİLEYEN ETMENLER: HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNE BİRUYGULAMA. III.ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4340456)
3. İNCE AYŞEGÜL,UĞURLU FERHAT (2018). Market(Dağıtıcı) Markalı Ürünlerin Tercih Edilme Nedenlerini Etkileyen Faktörler: Niğde İlinde Bir Alan Çalışması. 1.Uluslararası İKSAD Sosyal Bilimler Kongresi, 63-63. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4503190)
4. İNCE AYŞEGÜL,UĞURLU FERHAT (2018). Dağıtıcı (Market) Markalı Ürünlere Yönelik Tüketici Tutumları: Niğde İlinde Bir Uygulama. 1.Uluslararası İKSAD Sosyal Bilimler Kongresi, 64-64. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4503217)

Üniversite Dışı Deneyim

03.11.2008-
26.08.2011

BÜRO ELEMANI

MİGROS TİC. A.Ş., GÜNLÜK KASİYERLERİN KASALARINI TESLİM ALARAK,KASA AÇIK VE FAZLARINI TESBİT ETMEK.MAĞAZA ANA KASASIYLA İLGİLİ HER TÜRLÜ İŞLEMLERDEN SORUMLU OLMA.YÖNETİME YARDIMCI OLMAK., (Ticari (Özel))

AHMET BOYACI

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : ahmetboyaci@hitit.edu.tr
Telefon (İş) : -
Adres : Koyunbaba mahallesi korukent sitesi no:9

Öğrenim Bilgisi

Doktora	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/
2022	
Yüksek Lisans	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/
2013	
1/Mayıs/2017	Tez adı: Öğretmenlerin algılanan örgütsel destek ve örgütsel özdeşleme düzeylerinin veri madenciliği ile analizi (2017) Tez Danışmanı:(GÖKBEN BAYRAMOĞLU)
Lisans	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ/SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR./
2002	
1/2018	

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/LOJİSTİK PR.
15.07.2017	

Dersler *

2025-2026

Önlisans

Uluslararası Pazarlama

**Öğrenim
Dili**

Türkçe

Ders Saati

3

Dönem

Bahar

lojistik yönetim organizasyon	Türkçe	3	Bahar
2023-2024			
Önlisans			
E-TİCARET	Türkçe	2	
LOJİSTİK YÖNETİM ORGANİZASYONU	Türkçe	3	
SERBEST BÖLGELER	Türkçe	2	
İLETİŞİM	Türkçe	2	
Temel hukuk	Türkçe	3	
Stratejik Yönetim	Türkçe	2	
Hukuka Giriş	Türkçe	3	
TİCARET HUKUKU	Türkçe	3	
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	Türkçe	3	
TÜRKİYE EKONOMİSİ	Türkçe	2	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. BOYACI AHMET, BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2017). Örgütsel Özdeşleşmenin Öğretmenler Üzerindeki Etkilerinin Kümeleme Analizi ile Değerlendirilmesi. The Internatiol New Issues in Social Science, 5(5), 553-572. (Yayın No: 3841971)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. BOYACI AHMET, BAYRAMOĞLU GÖKBEN (2016). ANALYZING THE EFFECTS OF ORGANIZATIONAL IDENTIFICATION ON TEACHERS BY USING DATA MINING. International Conference on Research in Education and Science (ICRES) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7722208)
2. ÇALIŞ BOYACI ASLI, ÖZKAN AKSU ESRA, BOYACI AHMET (2018). Veri Zarflama Analizi ve ARAS Yöntemi ile Türkiye'deki İllerin Eğitimdeki Etkinliklerinin Değerlendirilmesi. 19. Uluslararası Ekonometri, Yöneylem Araştırması ve İstatistik Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4650041)
3. ÇALIŞ BOYACI ASLI, BOYACI AHMET (2018). Evaluating the Provinces of Turkey in terms of Work Life by Using COPRAS Method. International Technological Sciences and Design Symposium (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4649630)
4. TARAKCI HAVVA, İNCE AYŞEGÜL, KARTAL CİHAT, BOYACI AHMET, ÇAKAN MURAT (2018). KIZ ÖĞRENCİLERİN GİRİŞİMCİLİK EĞİLİMLERİ VE MESLEKİ İDEALLERİNİ ETKİLEYEN ETMENLER: HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİ ÜZERİNE BİR UYGULAMA. III. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4340456)

5. BOYACI AHMET, ÇAKAN MURAT, KARTAL CİHAT, İNCE AYŞEGÜL, TARAKCI HAVVA (2018). TÜRK HAVAYOLU TAŞIMACILIĞINDAKİ YOLCUSAYISINI ETKİLEYEN FAKTÖRLERİN BELİRLENMESİ. III. ULUSLARARASI STRATEJİK ARAŞTIRMALAR KONGRESİ (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4340460)
6. BOYACI AHMET, ÇALIŞ BOYACI ASLI (2016). Analyzing the Effects of Percieved Organizational Support on Teachers by Using Data Mining. International Conference on Research in Education and Science (ICRES) (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5321976)
7. ÇALIŞ BOYACI ASLI, BOYACI AHMET, BAYNAL KASIM (2015). Data Mining Application in Banking Sector with Clustering and Classification Methods. Data Mining Application in Banking Sector with Clustering and Classification Methods (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5497204)
8. ÇALIŞ BOYACI ASLI, BOYACI AHMET, BAYNAL KASIM (2014). Data Mining Application with Decision Tree Algorithms for the Evaluation of Personal Loan Customers' Repayment Performances. 20th Conference of the International Federation of Operational Research Societies (IFORS) (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5497191)

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	Hitit Üniversitesi
Web adresi	https://hitit.edu.tr/tr
Adres	Üçtutlar Mah. Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 - ÇORUM
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	Devlet Üniversitesi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: Kuruluş 17 Mart 2006
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ali Osman ÖZTÜRK (Kamu Yönetimi Anabilim Dalı)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK (Temel İslam Bilimleri Bölümü Tasavvuf Ana Bilim Dalı)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Eşref Savaş BAŞCI (İşletme Anabilim Dalı)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Nurcan BAYKAM (Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: -
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Erdal KANIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: 4 (1- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi 2- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 3- İlahiyat Fakültesi 4- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: 3 (1- Sağlık Hizmetleri MYO 2- Teknik Bilimler MYO 3- Sosyal Bilimler MYO)
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: 19
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Ülkemiz ve bölgemizin gelişimine katkı sağlayan, yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, millî hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlık yararına dönüştürecek bilimsel çalışmalar yürütmek.

Üniversitenin vizyonu	:Bilimsel üretkenliğiyle öne çıkan, toplumsal gelişime ve bölgesel kalkınmaya yön veren, millî değerlere bağlı saygın bir üniversite olmak.
Üniversitenin değerleri	:Liyakat, Öğrenci Odaklılık, Akademik Özgürlük, Ahlaki Değerlere Bağlılık, Güncellik/Çağdaşlık, Sürekli İyileştirme, Sonuç Odaklılık, Çevreye Duyarlılık, Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, Katılımcılık, Girişimcilik, İş Birliğine Açıklık, Kültürel ve Milli Mirasa Saygı
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	: En Özel Devlet Üniversitesi

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane: Üniversitemiz Kütüphanesi Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2000 m²'lik fiziki kullanım alanı ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kullanıcı hizmetleri için Multimedya Salonunda 20 adet bilgisayar okuyucu kullanımına sunulmuştur. Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personele kütüphane hizmetlerinden yararlanma olanağı sunmaktadır. Araştırmacılarımız, VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) üzerinden, Üniversitemiz ve Araştırma Merkezlerimizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedirler. Kullanıcıların, YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden bulundukları fakültelerden Merkez Kütüphane kataloğunu taramaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkündür. Ayrıca görme engelli kullanıcıların da kütüphaneden faydalanabilmeleri için sesli kitaplar mevcuttur.

Bilgi İşlem: Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinin bilgi işlem ihtiyaçları doğrultusunda yapılanmayı, alt yapıyı, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayarak, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini artıracak şekilde her türlü desteği vermek öncelikli amacımızdır. Bu amaç kapsamında, Daire Başkanlığı üniversite birimlerinin, öğrencilerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir anlayış ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Öğrenci İşleri: Hizmet kalitesi yönünden tüm öğrencilerimize hızlı ve eşit hizmet vermek, eğitim-öğretim faaliyetlerinde mevzuatları (kanun, yönetmelik, yönerge ve uygulama esasları) açısından zamanında takip ederek teknolojik olanakların el verdiği ölçüde güncel gelişmelerle eğitim birimlerimize rehberlik etmek, istatistiki bilgiler hazırlayarak, ilgili mercilere raporlar sunmak, Üniversitemize bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma uygulama merkezlerimizde eğitim-öğretim anlamında sürdürülebilir her türlü koordinasyon ve güvenilir ortamda görevini yürütmektir. Takım çalışması teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışını kullanan, Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak verilen hizmetleri geliştiren, Paydaşlara eşitlik ilkeleri çerçevesinde hizmet veren, Güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan, Öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, Ülke çapında uygulama ve hizmetleri ile örnek ve farklı bir birim olmaya özen gösterilmektedir.

Sağlık Kültür ve Spor: Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak, sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek ve üniversite yaşamını daha nitelikli hale

getirmek amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yemekhane hizmetleri, öğrenci kulüpleri ve topluluk faaliyetleri, sosyal ve kültürel etkinlikler, spor faaliyetleri, burs ve sosyal destek hizmetleri ile kısmi zamanlı çalışma imkânları sunulmaktadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanında sosyal ve kültürel açıdan da kendilerini geliştirebilecekleri, aktif ve dinamik bir kampüs yaşamının oluşturulmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Osmancık Ömer Derindere MYO
Web adresi	: https://hitit.edu.tr/tr/osmancikmyo
İletişim adresi	:Eymir Mah. Rifat Göbel Cad. No: 160 Osmancık/ÇORUM
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah ALKAN
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Öğrencilerimizi kendi alanlarında, dinamik, çağdaş, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, bilimsel bilgi ile donanmış, teknolojiyi yakalamış, araştırmacı, düşünen, özgüvenli bireyler olarak yetişmesini sağlayarak topluma ve iş hayatına kazandırmaktır.
MYO vizyonu	: Yüksek kalitede bir mesleki eğitim sunmak için ulusal ve uluslararası düzeyde, yükseköğretim ve araştırma platformlarında daha da etkili bir konumda olan, topluma yaşam boyu eğitim ortamı oluşturan, iş dünyası ile entegre çalışabilen, doğaya ve çevreye duyarlı nitelikleri olan bir eğitim kurumu haline gelmektir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

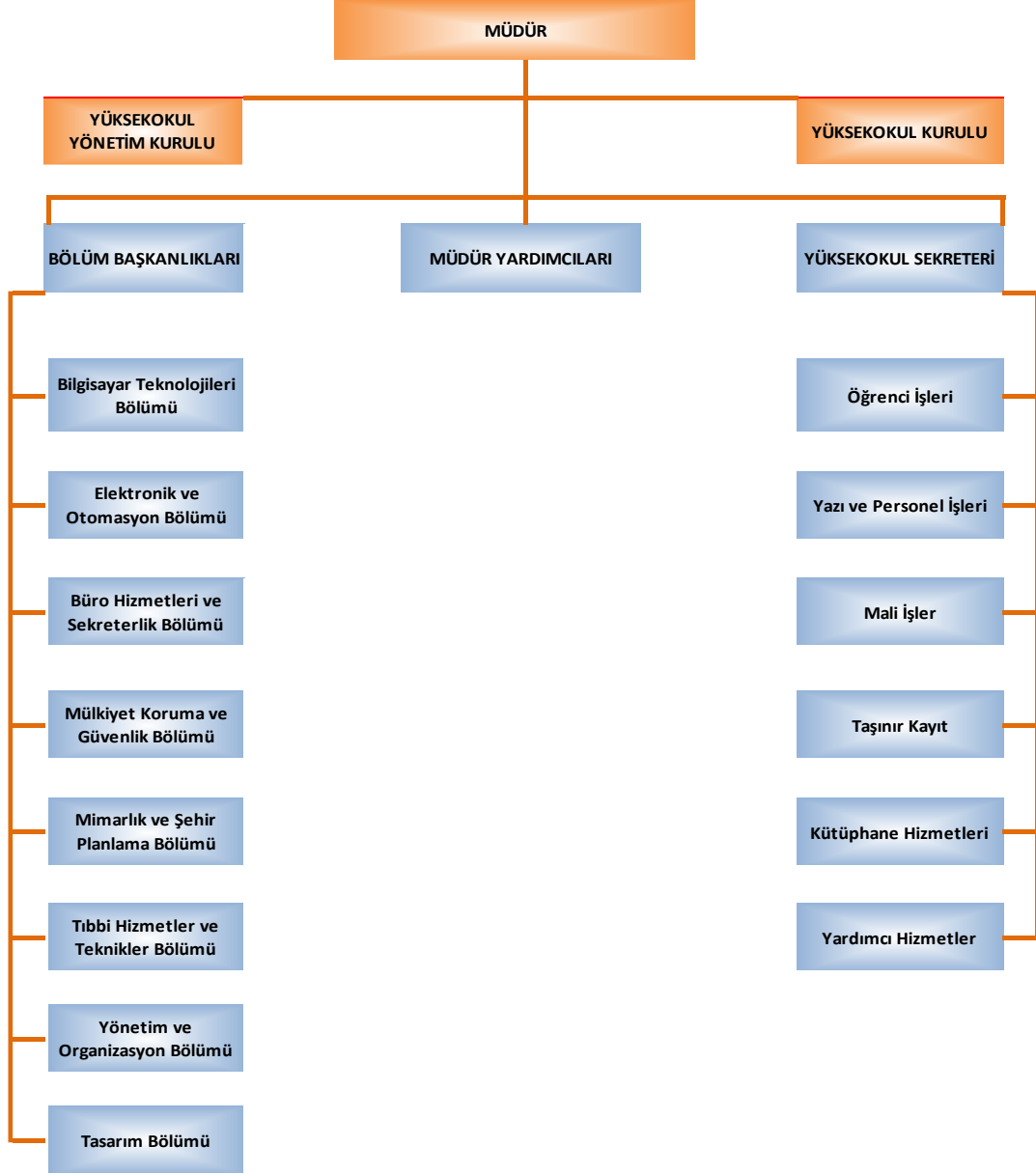
Programın Adı ¹	Türü 2		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş 3		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Norma l Öğreti m	İkinci Öğreti m	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Lojistik	x		x			
Bilgisayar Programcılığı	x					x
Elektronik Teknolojisi	x					x
İş Sağlığı ve Güvenliği	x					x
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	x					x
Harita ve Kadastro	x					x
Tapu ve Kadastro	x					x
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	x					x
Endüstri Ürünleri Tasarımı	x					x

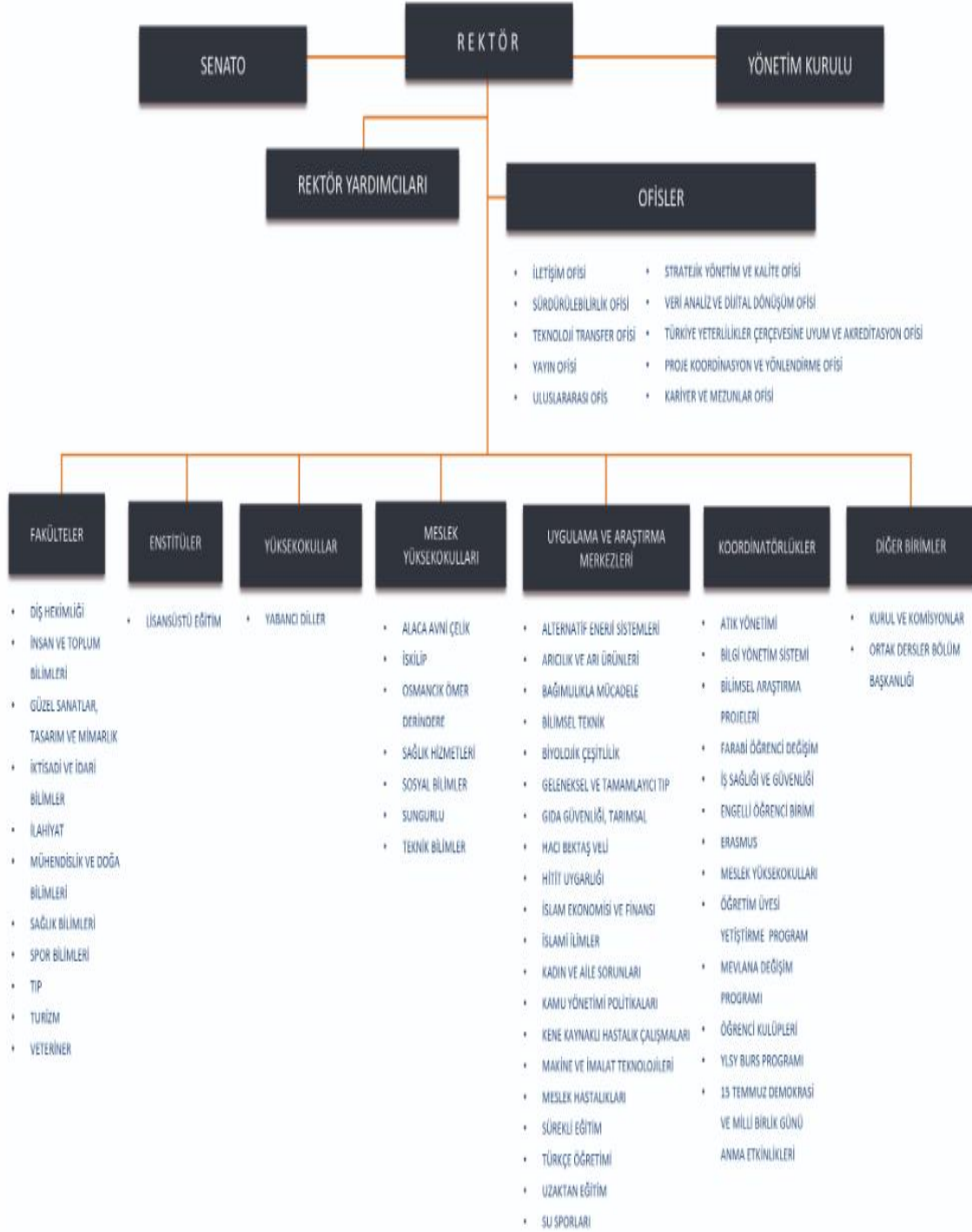
-
- 1 Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
 - 2 Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
 - 3 Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
 - 4 Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Organizasyon Şeması





Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah ALKAN
Müdür

Yüksekokul Kurulu

- 1- Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah ALKAN (Müdür)
- 2- Üye: Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN (Müdür Yardımcısı – Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı)
- 3- Üye: Öğr. Gör. Muhammed Fatih ZORLU (Müdür Yardımcısı)
- 4- Üye: Doç. Dr. Demet TATAR (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı)
- 5- Üye: Dr. Öğr. Üyesi Şenol YAVUZ (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)
- 6- Üye: Öğr. Gör. Dr. Kayhan ALADOĞAN (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.)
- 7- Üye: Öğr. Gör. Dr. Murat ÇAKAN (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkan V.)
- 8- Üye: Öğr. Gör. Dr. Seher DEMİR (Tasarım Bölümü Başkan V.)
- 9- Üye: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER (Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkan V.)
- 10- Üye: Öğr. Gör. Samet DİNÇER (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Başkan V.)

Yüksekokul Yönetim Kurulu

- 1- Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah ALKAN (Müdür)
- 2- Üye: Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN (Müdür Yardımcısı – Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı)
- 3- Üye: Öğr. Gör. Muhammed Fatih ZORLU (Müdür Yardımcısı)
- 4- Üye: Doç. Dr. Demet TATAR (Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı)
- 5- Üye: Öğr. Gör. Dr. Kayhan ALADOĞAN (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkan V.)
- 6- Üye: Öğr. Gör. Dursun ARSLANER (Yönetim ve Organizasyon Bölümü Başkan V.)

Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN
İdari İşlerden Sorumlu Müdür
Yardımcısı

- İSG Uzmanı
- Stratejik Yönetim ve Kalite Komisyonu Araştırma Geliştirme Sorumlusu
- Program Eşgüdüm Komisyon Üyesi (PEK)
- Ar-Ür-Ge Komisyonu Üyesi (Rektörlük)
- Dumansız Kampüs Denetim Yetkilisi
- Taşınır Kontrol Yetkilisi
- Hurdada Ayırma Komisyonu Başkanı

Öğr. Gör. Muhammed Fatih ZORLU
Akademik İşlerden Sorumlu Müdür
Yardımcısı

- Birim Akreditasyon Kurulu Temsilcisi (BAT)
- Kalite Ekibi Başkanı
- Ortak Dersler Koordinatörü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Başkanı
- Uzaktan Eğitim Birim Koordinatörü
- Birim Müfredat Komisyonu Başkanı
- Program Eşgüdüm Komisyon Üyesi (PEK)

İdari Birimler

Yüksekokul Sekreteri
Mahmut GÜNGÖR

Yazı ve Personel İşleri
Perihan TEMÜRCÜ

Öğrenci İşleri
İbrahim KÖSE
Baki DELİBAŞ

Mali İşler
Arif TONOĞLU

Taşınır Kayıt
Ömer Faruk ESKİ

Teknisyen
Ahmet BİLGİLİ

Bölümler

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
Başkan: Öğr. Gör. Samet DİNÇER

Elektronik ve Otomasyon Bölümü
Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Doç. Dr. Demet TATAR

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Şenol YAVUZ

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Murat ÇAKAN

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Öğr. Gör. Kayhan ALADOĞAN

Tasarım Bölümü
Öğr. Gör. Dr. Seher DEMİR

Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Öğr. Gör. Dursun ARSLANER

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

Müdür – Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah ALKAN

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah Alkan 1978 yılında Amasya'nın Merzifon İlçesinde doğdu. İlkokulu Merzifon'da, orta ve lise öğrenimini Çorum Anadolu Lisesi'nde tamamladı. 2001 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi (İTÜ) Mühendislik Fakültesi Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği Bölümünü tamamladı. 2005 yılında İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği(ABD) Yüksek Lisans Programını tamamlayan Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Nurullah Alkan, 2019 yılında aynı Üniversitenin Geomatik Mühendisliği Bölümünde Doktorasını bitirdi. 2013 yılında Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksek Okulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Öğretim Görevlisi kadrosuna atanarak göreve başladı. 2019 yılında Doktor Öğretim Üyesi unvanını alan ve çok sayıda ulusal ve uluslararası makale, bildiri ve projeleri bulunmakta olan Mehmet Nurullah Alkan evlidir.

MEHMET NURULLAH ALKAN

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : nurullahalkan@hitit.edu.tr
Telefon (İş) : 3646115030-3129
Telefon (Cep) : 5305115669
Adres : Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu
Koyunbaba Mh. Burhan Uludağ Cd. No:160 Osmancık/Çorum

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2006	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/GEOMATİK MÜHENDİSLİĞİ (DR.)
4/Ocak/2019	Tec adı: Kuzey Anadolu fayı (KAF) Bolu-Çankırı ve Amasya bölgelerindeki azismik tektonik yapının geriyecek GPS ölçümleri ile belirlenmesi (2019) Tec Danışmanı:(HASAN HAKAN YAVAŞOĞLU)
Yüksek Lisans 2001 2005	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/GEOMATİK MÜHENDİSLİĞİ (YLI) İTİZÜLÜ Tec adı: Çorum Organize Sanayi Bölgesi afet bilgi sistemi altyapısının oluşturulması (2005) Tec Danışmanı:(PROF.DR. MUHAMMED ŞAHİN)
Lisans 1997 2001	İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/İNŞAAT FAKÜLTESİ/GEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/GEODEZİ VE FOTOGRAMETRİ MÜHENDİSLİĞİ PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 2019	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/HARİTA VE KADASTRO PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2013-2019	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ/HARİTA VE KADASTRO PR.

Projelerde Yaptığı Görevleri:

- Kuzey Anadolu Fayının Marmara Segmentinde Asismik veya Interisimik Deformasyonların Belirlenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:ALKAN REHA METİN,Araştırmacı:ALKAN MEHMET NURULLAH,Araştırmacı:YAVAŞOĞLU HASAN HAKAN,Araştırmacı:ALADOĞAN KAYHAN,Araştırmacı:KÖSE ZAFER,Araştırmacı:MASSON FREDERIC, , 23/12/2015 - 17/04/2018 (ULUSAL)
- Kuzeydoğu Akdeniz Bölgesinde Kabuksal Deformasyonun ve Diri Fayların Kinematığının GPS Tekniği Kullanılarak Araştırılması, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:MEHMET NURULLAH ALKAN, Araştırmacı:HASAN HAKAN YAVAŞOĞLU, Araştırmacı:KAYHAN ALADOĞAN, Araştırmacı:ZAFER KÖSE, Araştırmacı:ALİ ÖZKAN, Araştırmacı:Frederic Masson, Araştırmacı:SELİM SERHAN YILDIZ, , 08/08/2019 - 08/07/2021 (ULUSAL)
- Kuzey Anadolu Fayı Bolu-Çorum Segmenti Boyunca Oluşan Yerkabuğu Hareketlerinin GPS Yöntemiyle İzlenmesi, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:KIVRAK SERHAT OĞUZHAN,Araştırmacı:ALKAN MEHMET NURULLAH,Araştırmacı:ÖZULU

1

Müdür Yardımcısı – Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN

Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN, 1995 yılında Yozgat/Merkez’de doğdu. 2017 yılında Bozok Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden fakülte birincisi olarak mezun oldu. 2019 yılında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans derecesini aldı. Doktora eğitimini ise 2024 yılında Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalında bitirdi.

2020 yılında Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümünde Öğretim Görevlisi olarak akademik görevine başladı. 2025 yılında Doktor Öğretim Üyesi unvanını alan Dr. Öğr. Üyesi Berkay EMİN, hâlen aynı yüksekokulda Müdür Yardımcısı ve Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı olarak görev yapmaktadır. Akademik çalışmalarını elektrik-elektronik mühendisliği, bilgi güvenliği ve kriptoloji, makine öğrenmesi ve yapay zekâ alanlarında sürdürmektedir.

BERKAY EMİN

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : berkayemin@hitit.edu.tr
Telefon (İş) : 3646115029-
:
Adres Osmancık Ömer derindere MYO Elektronik ve Otomasyon Bölümü

Öğrenim Bilgisi

Doktora	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (DR)/
2020	Tez adı: Kesir-dereceli kaotik sistemler ile gömülü sistem tabanlı kriptoloji ve steganografi uygulaması (2024) Tez Danışmanı:(Akif Akgül; Mustafa Yaz)
3/Eylül/2024	
(Yatay Geçiş)	
Yüksek Lisans	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YL) (TEZSİZ)/
2017	
5/Temmuz/2018	
Yüksek Lisans	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/ELEKTRİK-ELEKTRONİK
2017	

13/Kasım/2019 MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ) (NİĞDE ÜNİV.
ORTAK)/
Tez adı: Uzak mesafe haberleşmesi için yönlü anten
tasarımı (2019) Tez Danışmanı:(SUAD BAŞBUĞ)

Lisans BOZOK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK-MİMARLIK
2013 FAKÜLTESİ/ELEKTRİK-ELEKTRONİK
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/ELEKTRİK-
ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ PR./
7/Haziran/2017

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE
ÜYESİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ELEKTRONİK VE
03.11.2025 OTOMASYON BÖLÜMÜ/ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
PR.

ÖĞRETİM HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE
GÖREVLİSİ MESLEK YÜKSEKOKULU/ELEKTRONİK VE
2020 OTOMASYON BÖLÜMÜ/ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
PR.

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Akıllı Evler İçin Gömülü Sistem Ve Web Sitesi Tasarımı, TÜBİTAK
PROJESİ, Danışman:BERKAY EMİN, , 27/05/2022 - 22/05/2024
(ULUSAL)

İdari Görevler

Bölüm Başkanı HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE
MESLEK YÜKSEKOKULU/ELEKTRONİK VE
08.01.2026 OTOMASYON BÖLÜMÜ/ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PR.

MYO/Yüksekokul Müdür HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE
Yardımcısı MESLEK YÜKSEKOKULU
03.01.2024

İş Güvenliği Uzmanı HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE
MESLEK YÜKSEKOKULU
26.08.2020

Ödüller

1. Fakülte Birinciliği: Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Elektrik Elektronik
Mühendisliği Lisans Eğitimi, YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ, 2017

Dersler *

2025-2026

Öğrenim Ders Saati Dönem
Dili

Önlisans

Elektronik I	Türkçe	4	Bahar
Programlanabilir Denetleyiciler	Türkçe	4	Bahar
Elektronik Güvenlik Sistemleri	Türkçe	4	Bahar
Algoritma ve Programlama	Türkçe	4	Güz
Elektronik II	Türkçe	4	Bahar
Elektronik I	Türkçe	4	Güz
Kontrol ve Otomasyon	Türkçe	4	Güz
Elektronik II	Türkçe	4	Güz
Ölçme Tekniği	Türkçe	3	Güz

2024-2025

Önlisans

Programlanabilir Denetleyiciler	Türkçe	4	Bahar
Elektronik 2	Türkçe	4	Bahar
Elektronik 1	Türkçe	4	Bahar
Elektronik Güvenlik Sistemleri	Türkçe	4	Bahar
Elektronik I	Türkçe	4	Güz
Ölçme Tekniği	Türkçe	3	Güz
Algoritma ve Programlama	Türkçe	4	Güz
Elektronik II	Türkçe	4	Güz

2023-2024

Önlisans

Mesleki Yabancı Dil	Türkçe	2	
Elektronik II	Türkçe	4	
Ölçme Tekniği	Türkçe	2	
Algoritma ve Programlama	Türkçe	4	
Programlanabilir Denetleyiciler	Türkçe	4	
Gömülü Sistemler	Türkçe	4	
Elektronik I	Türkçe	4	
Elektronik Güvenlik Sistemleri	Türkçe	4	

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. EMİN BERKAY,ALACA YUSUF,AKMEŞE ÖMER FARUK,KARACA YELİZ,AKGÜL AKİF (2026). Pixel Map-Based Hybrid AI Framework for Early and Accurate Cardiovascular Disease Diagnosis. JOURNAL OF COMPUTATIONAL AND APPLIED MATHEMATICS, 476, Doi: 10.1016/j.cam.2025.117095 (Yayın No: 10243015)
2. AKGÜL AKİF,DENİZ EMRE,EMİN BERKAY,ÇİZMECİ HÜSEYİN,ALACA YUSUF,AKMEŞE ÖMER FARUK,ÖZDEM SELİM (2025). Classification of sprott chaotic systems via projection of the attractors using deep learning methods. EUROPEAN PHYSICAL JOURNAL-SPECIAL TOPICS, 234(15), 3915-3931., Doi: 10.1140/epjs/s11734-024-01329-6 (Yayın No: 10093811)
3. HOŞBAŞ MEHMET ZİYA,EMİN BERKAY,KAÇAR FIRAT (2025). True Random Number Generator Design with A Fractional Order Sprott B Chaotic System. ADDBA Computer Science, 2, Doi: 10.69882/adba.cs.2025074 (Yayın No: 10096424)
4. AKGÜL AKİF,YAZ MUSTAFA,EMİN BERKAY (2025). Chaos-based approaches to data security: Analysis of incommensurate fractional-order Arneodo chaotic system and engineering application on a microcomputer. Integration, 102, Doi: 10.1016/j.vlsi.2025.102355 (Yayın No: 9476672)
5. UZUNOĞLU YUSUF,EMİN BERKAY,ALACA YUSUF (2025). High-Accuracy Prediction of Mechanical Properties of Ni-Cr-Fe Alloys Using Machine Learning. ADDBA Computer Science, 2, Doi: 10.69882/adba.cs.2025012 (Yayın No: 10098444)
6. ALACA YUSUF,UZUNOĞLU YUSUF,EMİN BERKAY (2025). Investigation of the Effect of Alloying Elements on the Density of Titanium-Based Biomedical Materials Using Explainable Artificial Intelligence. Computers and Electronics in Medicine, 2, Doi: 10.69882/adba.cem.2025013 (Yayın No: 10098450)
7. EMİN BERKAY,UZUNOĞLU YUSUF,ALACA YUSUF (2025). Investigation of the Impact of Alloying Elements on the Mechanical Properties of Superalloys Using Explainable Artificial Intelligence. Chaos and Fractals, 2(1), 20-27., Doi: 10.69882/adba.chf.2025014 (Yayın No: 9476682)
8. ALACA YUSUF,EMİN BERKAY,AKGÜL AKİF (2024). A comparative study of deep learning models and classification algorithms for chemical compound identification and Tox21 prediction. Computers & Chemical Engineering, 189, 1-10., Doi: 10.1016/j.compchemeng.2024.108805 (Yayın No: 9037330)
9. AKMEŞE ÖMER FARUK,EMİN BERKAY,ALACA YUSUF,KARACA YELİZ,AKGÜL AKİF (2024). The Time Series Classification of Discrete-Time Chaotic Systems Using Deep Learning Approaches. Mathematics, 12(19), 1-27., Doi: 10.3390/math12193052 (Yayın No: 9116252)
10. ALEXANDER PRASINA,EMİN BERKAY,NGONGIAH ISIDORE KOMOFOR,DEVARAPU CHANDRA SEKHAR,AKGÜL AKİF (2024). Autonomous three-dimensional oscillator with two and four wings attractors embedded in the microcontroller: analysis, amplitude controls, random number generator, and image encryption application. Physica Scripta, 99, Doi: 10.1088/1402-4896/ad6062 (Yayın No: 9033910)
11. EMİN BERKAY,YAZ MUSTAFA (2024). Digital Implementation of Chaotic Systems Using Nvidia Jetson AGX Orin and Custom DAC Converter. Chaos and Fractals, 1(1), 38-41., Doi: 10.69882/adba.chf.2024075 (Yayın No: 9360471)

12. EMİN BERKAY, AKGÜL AKİF, HORASAN FAHRETTİN, GÖKYILDIRIM ABDULLAH, ÇALGAN HARİS, VOLOS CHRISTOS (2024). Secure Encryption of Biomedical Images Based on Arneodo Chaotic System with the Lowest Fractional-Order Value. Electronics, 13(11), Doi: 10.3390/electronics13112122 (Yayın No: 8999259)
13. Ramar Rameshbabu, Vaidyanathan Sundarapandian, AKGÜL AKİF, EMİN BERKAY (2024). A New Chaotic Jerk System with Cubic and Hyperbolic Sine Nonlinearities and Its Application to Random Number Generation and Biomedical Image Encryption. Scientia Iranica (Yayın No: 8976742)
14. GÜVENLİ KEMAL, YENİKAYA SİBEL, SEÇMEN MUSTAFA, EMİN BERKAY (2024). Design and production of integrated compact M-SIW filter-patch antenna with out-of-band suppression for 5G applications. Pamukkale University Journal of Engineering Sciences, 30(5), Doi: 10.5505/pajes.2023.79438 (Yayın No: 9243240)

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

15. Subramani Rajeshkanna, EMİN BERKAY, Kingni Sifeu Takougang, AKGÜL AKİF (2023). Image encryption application and security analysis based on current modulated edge-emitting semiconductor lasers with pulse packages embedded in the microcontroller. Optik, 287, Doi: 10.1016/j.ijleo.2023.171164 (Yayın No: 8540141)
16. EMİN BERKAY, MUSAYEV ZABIT (2023). Chaos-based Image Encryption in Embedded Systems using Lorenz-Rossler System. Chaos Theory and Applications, 5(3), Doi: 10.51537/chaos.1246581 (Yayın No: 8976722)
17. MUSAYEV ZABIT, İSGANDAROV İSLAM, EMİN BERKAY (2020). Automated Universal Installation for Measuring Optical and Magneto-Optical Parameters of Ferromagnetic Metals and Alloys in Reflection of Light. Bulletin of Science and Practice, 6(8), 10-18., Doi: 10.33619/2414-2948/57 (Yayın No: 6495600)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. EMİN BERKAY, KARACA YELİZ, ALACA YUSUF, AKGÜL AKİF (2025). Biomedical Data Security Using a Hybrid Encryption Approach Based on Fractional-Order Hyper-Chaotic Systems and DNA Coding. 13th IFAC Conference on Fractional Differentiation and its Applications, Doi: 10.1016/j.ifacol.2026.01.037 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10243009)
2. ALACA YUSUF, EMİN BERKAY (2024). Performance Evaluation of Deep Learning Models for Classification of Brain Tumor Images. Ege 12th International Conference on Applied Sciences, 1821-1826. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9358270)
3. ALACA YUSUF, EMİN BERKAY (2024). Performance Evaluation of Hybrid Approaches Combining Deep Learning Models and Machine Learning Methods for Medical Kidney Image Classification. 9th Azerbaijan Congress on Life, Engineering, Mathematical, and Applied Sciences, 789-800., Doi: 10.30546/19023.978- (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9358181)
4. EMİN BERKAY, ALACA YUSUF (2024). Design of A Hybrid Random Number Generator Based on A Chaotic System with Quadratic Nonlinear

- Terms. 1. Uluslararası Ankara Bilimsel Araştırmalar ve İnovasyon Kongresi, 1714-1723. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 9357676)
5. Vaidyanathan Sundarapandian, AKGÜL AKİF, EMİN BERKAY, ALACA YUSUF, Tlelo-Cuautle Esteban, Rodríguez-Muñoz José David, Mohamed Mohamad Afendee, Sambas Aceng (2023). FPGA Design and Random Number Generator Using a 4-D Highly Chaotic System with Hyperbola of Equilibrium Points. International Conference on Dynamics, Control and Applications to Applied Engineering and Life Science, 142, 215-243., Doi: 10.1007/978-3-031-84449-2_14 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 10096702)
6. EMİN BERKAY, BAŞBUĞ SUAD (2019). Digital Repeater Design for Single Chip Radio Transceiver. International Turkic World Congress on Science and Engineering, 791-799. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6022576)
7. EMİN BERKAY, BAŞBUĞ SUAD (2019). A Low Cost Measurement System for Antenna Radiation Patterns with Logarithmic RF Detector. International Turkic World Congress on Science and Engineering, 800-808. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6022563)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. HOŞBAŞ MEHMET ZİYA, EMİN BERKAY, AKGÜL AKİF, KAÇAR FIRAT (2026). True random number generator design based on the fractional-order Sprott H chaotic system with statistical validation. INTEGRATION-THE VLSI JOURNAL, 106, Doi: 10.1016/j.vlsi.2025.102555 (Kontrol No: 10243018)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. BAŞBUĞ SUAD, EMİN BERKAY (2018). Anten Dizilerinin Optimizasyonu için NEC2 Tabanlı Bir Tasarım Metodu. ELECO 2018, Elektrik-Elektronik ve Biyomedikal Mühendisliği Konferansı, 563-567. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 6022488)

Müdür Yardımcısı – Öğr. Gör. Muhammed Fatih ZORLU

Muhammed Fatih ZORLU, 1991 yılında Ankara/Yenimahalle’de doğdu. Lisans eğitimini 2013 yılında Bartın Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde tamamladı. 2016 yılında Hitit Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Makine Mühendisliği Anabilim Dalında yüksek lisans derecesini aldı.

2017 yılında Hitit Üniversitesi Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Tasarım Bölümünde Öğretim Görevlisi olarak akademik görevine başladı. 2017-2021 yılları arasında Tasarım Bölüm Başkanı olarak görev yaptı. 2021 yılından itibaren aynı yüksekokulda Müdür Yardımcısı olarak görevini sürdürmektedir. Akademik çalışmalarını malzeme bilimi, kompozit malzemeler ve mühendislik malzemelerinin mekanik davranışları alanlarında yürütmektedir.

MUHAMMED FATİH ZORLU

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : mfatihzorlu@hitit.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5557662116
Adres : Ulukavak Mahallesi Selçuk 4. Sokak No:13/13 Merkez/Çorum

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2013	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)
28/Kasım/2016	Tez adı: Kompozit tüplerin elazenel bızma kuvvetleri altında ezılma davranışının incelenmesi (2016) Tez Danışmanı:(MERT ŞAFAK TUNALIÖĞÜLÜ)
Lisans 2009	BARTIN ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)
24/Eziran/2013	

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU/TASARIM BÖLÜMÜ/ENDÜSTRİ ÜRÜNLERİ TASARIMI PR.
---------------------------	---

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2021	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm Başkanı 2017-2021	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU/TASARIM BÖLÜMÜ

Üniversite Dışı Deneyim

2016-2016	Üretim Mühendisi	Ece Banyo Gereçleri Sanayi ve Ticaret A.Ş., (Ticari (Özel))
-----------	------------------	---

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İş Sağlığı ve Güvenliği	1	3					1	3

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

- (2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Bilgisayar Programcılığı	1	2					1	2
Ortak Dersler	3	6					3	6

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3'**ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	25	-	4	29	406+34
Toplam	25	-	4	29	440
Teknisyenler/Uzmanlar	1	-	-	1	40
Diğer idari görevliler	7	-	-	7	40
Diğer ⁽⁴⁾	10	-	-	10	48

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan süreçleri açıklayınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'**de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		328	625	953	
[1 önceki yıl]		360	705	1065	283

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl]		35	73	108	
[1 önceki yıl]		35	66	101	17

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

Programda farklı kredi tanımları kullanılmamaktadır.