

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS-LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, önlisans/lisans eğitim-öğretim programları için tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş amaç ve ana ilkeleri doğrultusunda, Hitit Üniversitesi'nde ön lisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin, sistematik, veri odaklı ve sürekli iyileştirmeye dayalı biçimde yürütülmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Hitit Üniversitesi'nde akademik danışmanlık hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik hükümler ile akademik danışmanların, bölüm başkanlıklarının, birim yönetimlerinin ve öğrencilerin görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22'nci maddesinin (c) bendi ile Hitit Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Her öğrenci için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümünün/programının öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
 - b) Bölüm Başkanı: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölüm başkanlarını,
 - c) Bölüm: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
 - ç) Akademik Danışmanlar Kurulu: Bölüm başkanının başkanlığında, bölümdeki öğrenci akademik danışmanlarından oluşan kurulu,
 - d) Dekan/Müdür: Hitit Üniversitesi Fakülte Dekanları ile Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Müdürlerini,
 - e) Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu: Hitit Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarını,
 - f) Öğrenci: Hitit Üniversitesi'nde kayıtlı ön lisans/lisans öğrencisini,
 - g) Program: Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki bölümlere bağlı programları,
 - ğ) Rektörlük: Hitit Üniversitesi Rektörlüğünü
 - h) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
 - ı) Üniversite: Hitit Üniversitesini
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Akademik Danışmanın görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran tüm öğrenciler için akademik danışman görevlendirmesi akademik takvime uygun olarak her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce bölüm başkanının teklifi ve birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

(2) Akademik danışman görevlendirmesinde öğretim üyesi ile öğretim görevlilerine öncelik verilir.

(3) Her akademik danışmana olabildiğince aynı sınıftan olmak üzere dengeli bir şekilde öğrenci dağıtımı yapılır. Akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanları ile akademik

danışmanlığındaki öğrencilerin isimleri ilgili birimde ilan edilir ve öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.

(4) Zorunlu haller dışında öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez. Akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görev süresi, akademik danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder.

(5) Çift ana dal ve yan dal programı öğrencileri için her programda ayrı bir akademik danışman görevlendirilebilir.

(6) Değişim programlarıyla Üniversiteye gelen öğrencilerin akademik danışmanlığı ilgili birim koordinatörü tarafından yürütülür.

(7) Geçerli bir mazereti veya uzun süreli izin nedeniyle akademik danışmanlık görevini yerine getiremeyecek akademik danışman bu durumu bölüm başkanlığına bildirir. Bölüm başkanlığı önerisi ile başka bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilerek ilgili öğrencilere duyurulur ve öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.

Akademik Danışmanın görevleri

MADDE 6- (1) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

a) İlk kayıt, ders seçimi ve kayıt yenileme, ders yükünün belirlenmesi ve ders ekleme-bırakma süreçlerinde öğrenciye rehberlik ederek onaylama işlemlerini yapmak,

b) Programın amacı ve çıktıları, mezuniyet şartları, ders denkliği, muafiyet, intibak ve benzeri konularda öğrenciye rehberlik etmek,

c) Öğrencinin eğitim öğretim sürecinin veriye dayalı gelişimini izleyerek öğrenimini normal süresinde ve başarıyla tamamlayabilmesi için akademik danışmanlık yapmak,

ç) Haftalık akademik danışman görüşme saatlerini belirleyerek bölüm başkanlığına bildirmek ve öğrencilere ilan etmek,

d) Her dönem en az bir defa akademik danışmanlığını yaptığı öğrencilerle toplantı yapmak ve görüşme tutanağını hazırlamak,

e) Öğrenciyi gönüllü veya zorunlu stajlar, işletmede mesleki eğitim programları, uygulamalı eğitimler ve sertifika programları hakkında bilgilendirmek,

f) Öğrenciyi sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılım konusunda teşvik etmek,

g) Üniversite tarafından sunulan burslar, destekler ve olanaklar hakkında öğrenciyi bilgilendirmek,

ğ) Öğrenci geri bildirimleri, karşılaşılan sorunlar veya iyileştirme alanlarına ilişkin değerlendirmelerini rapor haline getirerek bölüm başkanlığına sunmak,

h) Görevi kapsamında çeşitli birim veya kişilerle irtibat kurarak öğrenciye rehberlik etmektir.

Bölüm başkanlığının akademik danışmanlıkla ilgili görevleri

MADDE 7- (1) Bölüm Başkanlığının akademik danışmanlıkla ilgili görevleri şunlardır:

a) Eğitim-öğretim yılı başlamadan önce akademik danışmanları belirleyerek Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu yönetim kuruluna önermek;

b) Akademik danışmanlık görevlerinin öğretim elemanları arasında dengeli bir biçimde dağıtılmasını sağlamak,

c) Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkin ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini gözetmek, karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik gerekli tedbirleri almak,

ç) Bölümde Akademik Danışmanlar Kurulu tarafından belirlenen öğrenci sorunları ve geliştirme önerilerini içeren raporları hazırlayarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe iletmek,

d) Bölüm kurul toplantılarında, akademik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılan sorunların değerlendirilmesi amacıyla gündem oluşturmak,

e) Öğrenci geri bildirimlerini, akademik danışman raporlarını ve kalite güvence sistemi kapsamında elde edilen verileri dikkate alarak akademik danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamaktır.

Akademik Danışmanlar Kurulunun görevi

MADDE 8- (1) Akademik Danışmanlar Kurulunun görevi; bölüm başkanı başkanlığında her eğitim-öğretim döneminde en az bir kez toplanmak ve görüşülen konuları rapor halinde dekanlığa/müdürlüğe sunmaktır.

Dekanlık/Müdürlüğün akademik danışmanlıkla ilgili görevleri

MADDE 9- (1) Dekanlık/Müdürlüğün akademik danışmanlıkla ilgili görevleri şunlardır:

- a) Akademik danışmanlık sürecinin yürütülmesini koordine etmek,
- b) Akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik işlemler yapmak,
- c) Akademik Danışmanlar Kurulu tarafından belirlenen sorunların çözümünü sağlamaktır.

Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisinin akademik danışmanlıkla ilgili görevleri

MADDE 10- (1) Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Akademik danışmanlık faaliyetleri Hitit Bütünleşik Kalite Güvence Sistemi kapsamında izlemek ve değerlendirmek,
- b) Akademik danışmanlık faaliyetleri, öğrenci deneyim araştırmaları, değerlendirme anketleri ve dönem sonu değerlendirme toplantıları ile değerlendirmek,
- c) Birimler tarafından önerilen gelişmeye açık yönler Senatoya sunularak gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 11- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 12- (1) Hitit Üniversitesi Senatosunun 07.03.2013 tarih ve 2013/27 sayılı Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan “Hitit Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.