

3

Ders Öğrenme & Program Çıktılarının İzlenmesi

Ölçme Aracı Maddelerinin İlişkilendirilmesi



HİTİT
ÜNİVERSİTESİ

UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

hitit.edu.tr/tr/uzem

@hitituzem

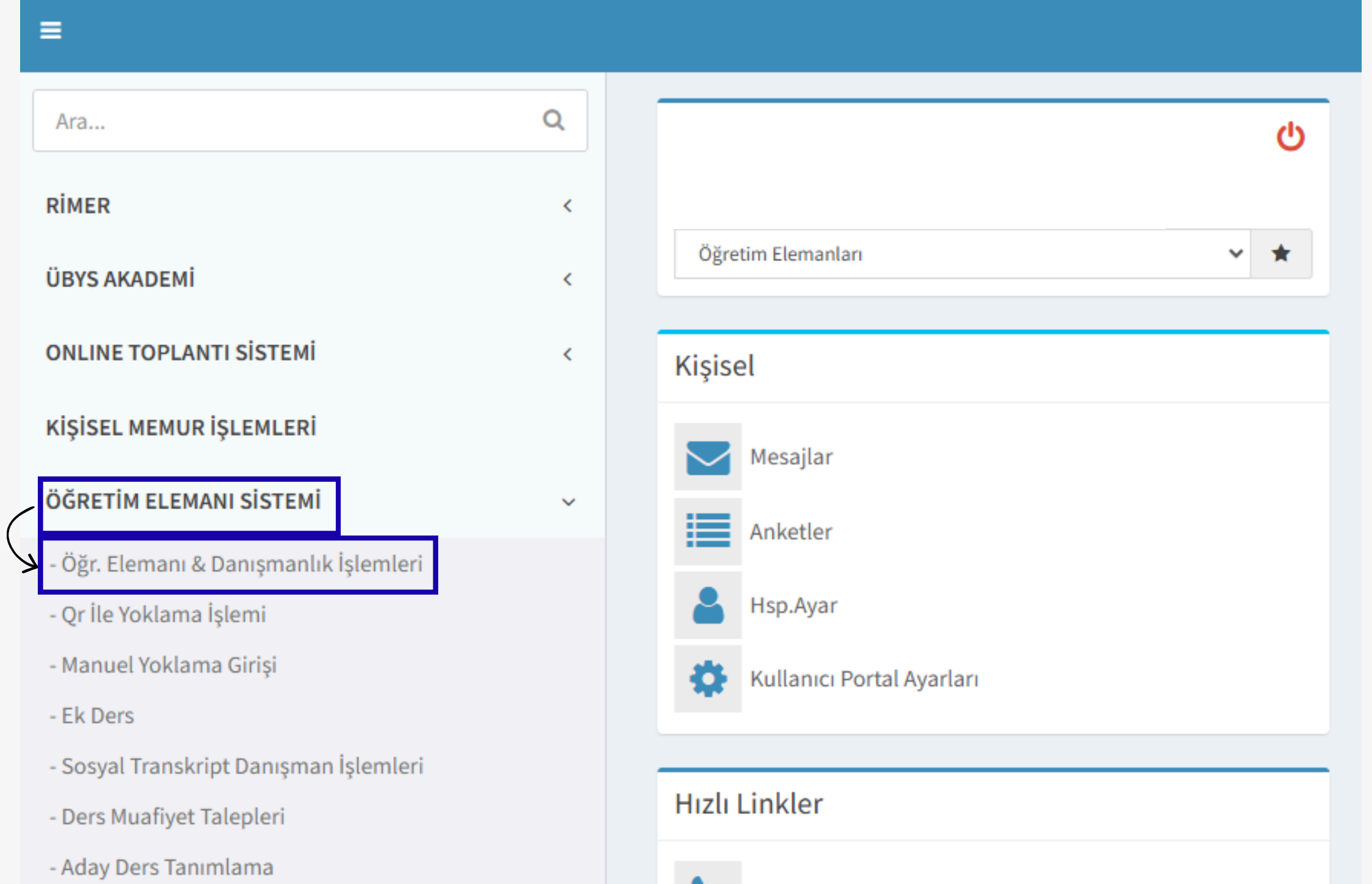


huzem@hitit.edu.tr



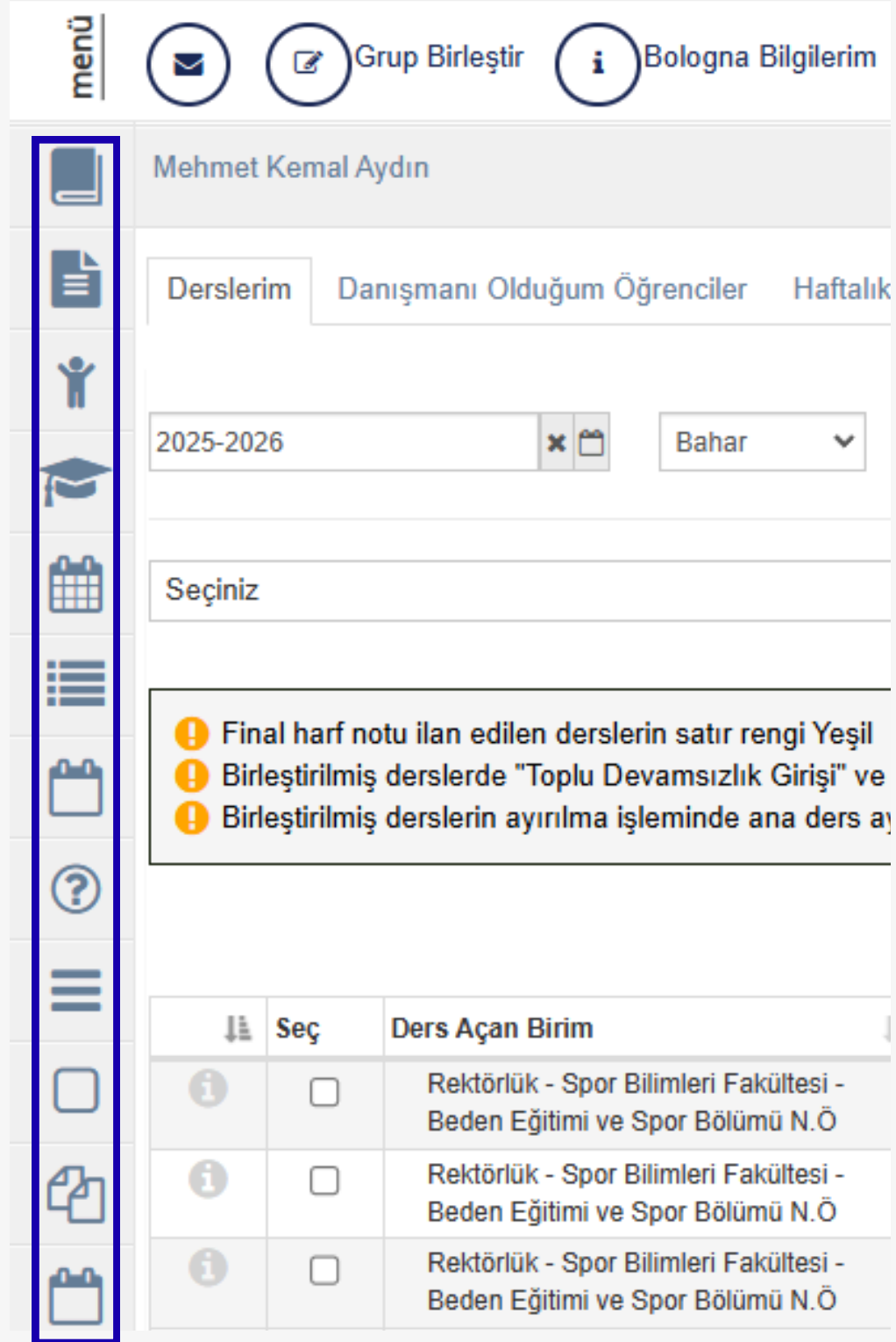
Bu kısımda soruların haftalık ders içerikleri, öğrenme çıktısı, program çıktısı eşleşmeleri üzerinde durulmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda sol taraftaki menüden; **Öğretim Elemanı Sistemi** → **Öğretim Elemanı & Danışmanlık İşlemleri** menüleri takip edilir.

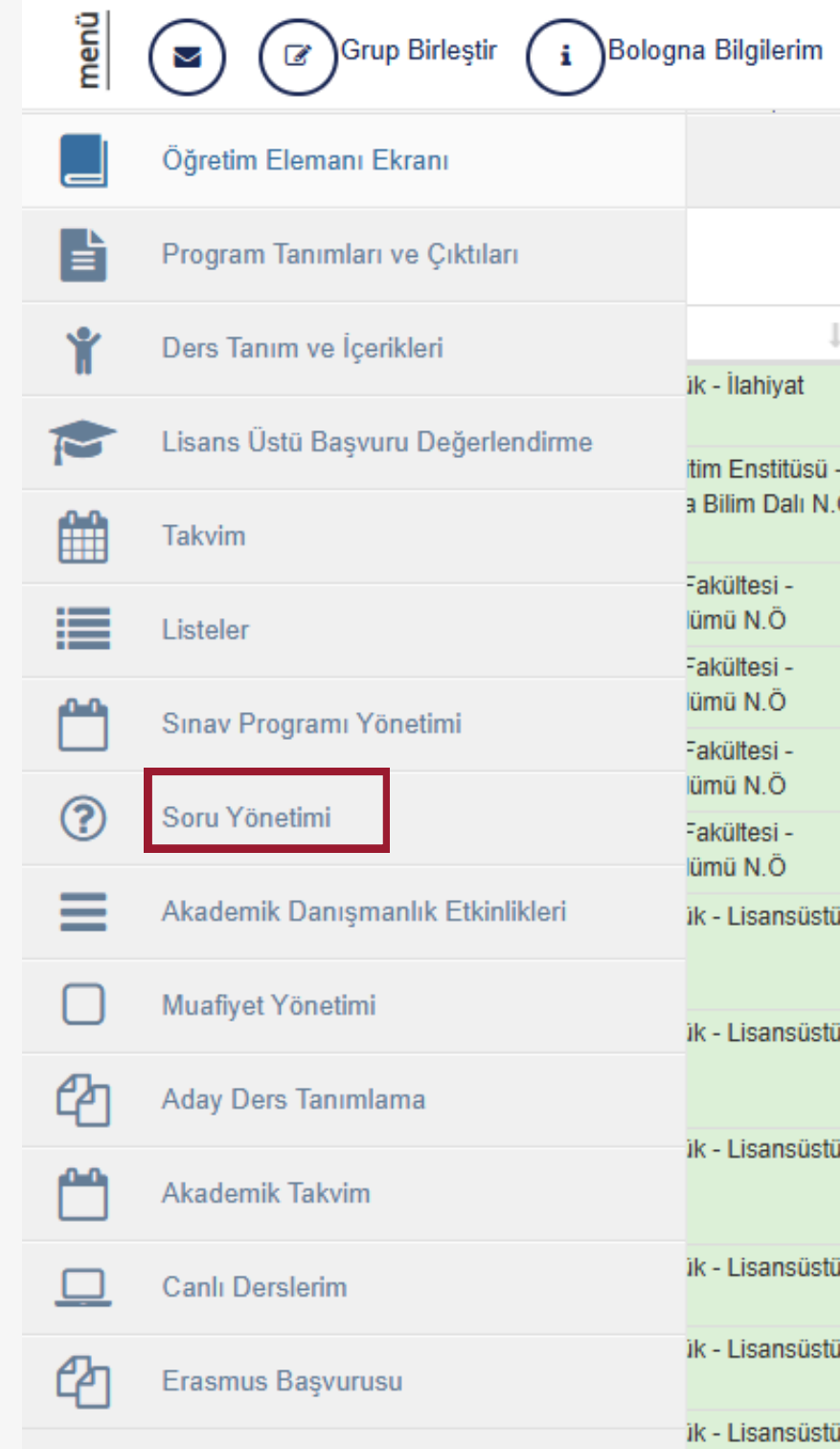


The screenshot displays the HITIT University Remote Education and Research Center interface. The left sidebar menu is expanded, showing the following items: RİMER, ÜBYS AKADEMİ, ONLINE TOPLANTI SİSTEMİ, KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ, and ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ. The ÖĞRETİM ELEMANI SİSTEMİ item is highlighted with a blue box and a red arrow. Below it, the sub-menu item - Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri is also highlighted with a blue box. The main content area shows a search bar, a list of systems (RİMER, ÜBYS AKADEMİ, ONLINE TOPLANTI SİSTEMİ, KİŞİSEL MEMUR İŞLEMLERİ), and a 'Kişisel' section with links to Mesajlar, Anketler, Hsp.Ayar, and Kullanıcı Portal Ayarları. A 'Hızlı Linkler' section is at the bottom.

Gelen ekranda **sol taraftaki menü** açılır. Açılan menüden **“Soru Yönetimi”** menüsüne tıklanır.



The screenshot shows the HITIT University portal interface. The left sidebar menu is highlighted with a blue box. The menu items are: **menü**, **Grup Birleştir**, **Bologna Bilgilerim**, **Mehmet Kemal Aydın**, **Derslerim**, **Danışmanı Olduğum Öğrenciler**, **Haftalık**, **2025-2026**, **Bahar**, **Seçiniz**, **Final harf notu ilan edilen derslerin satır rengi Yeşil**, **Birleştirilmiş derslerde "Toplu Devamsızlık Girişi" ve**, **Birleştirilmiş derslerin ayırılma işleminde ana ders a**, **Seç**, **Ders Açan Birim**, **Rektörlük - Spor Bilimleri Fakültesi - Beden Eğitimi ve Spor Bölümü N.Ö**, **Rektörlük - Spor Bilimleri Fakültesi - Beden Eğitimi ve Spor Bölümü N.Ö**, **Rektörlük - Spor Bilimleri Fakültesi - Beden Eğitimi ve Spor Bölümü N.Ö**.

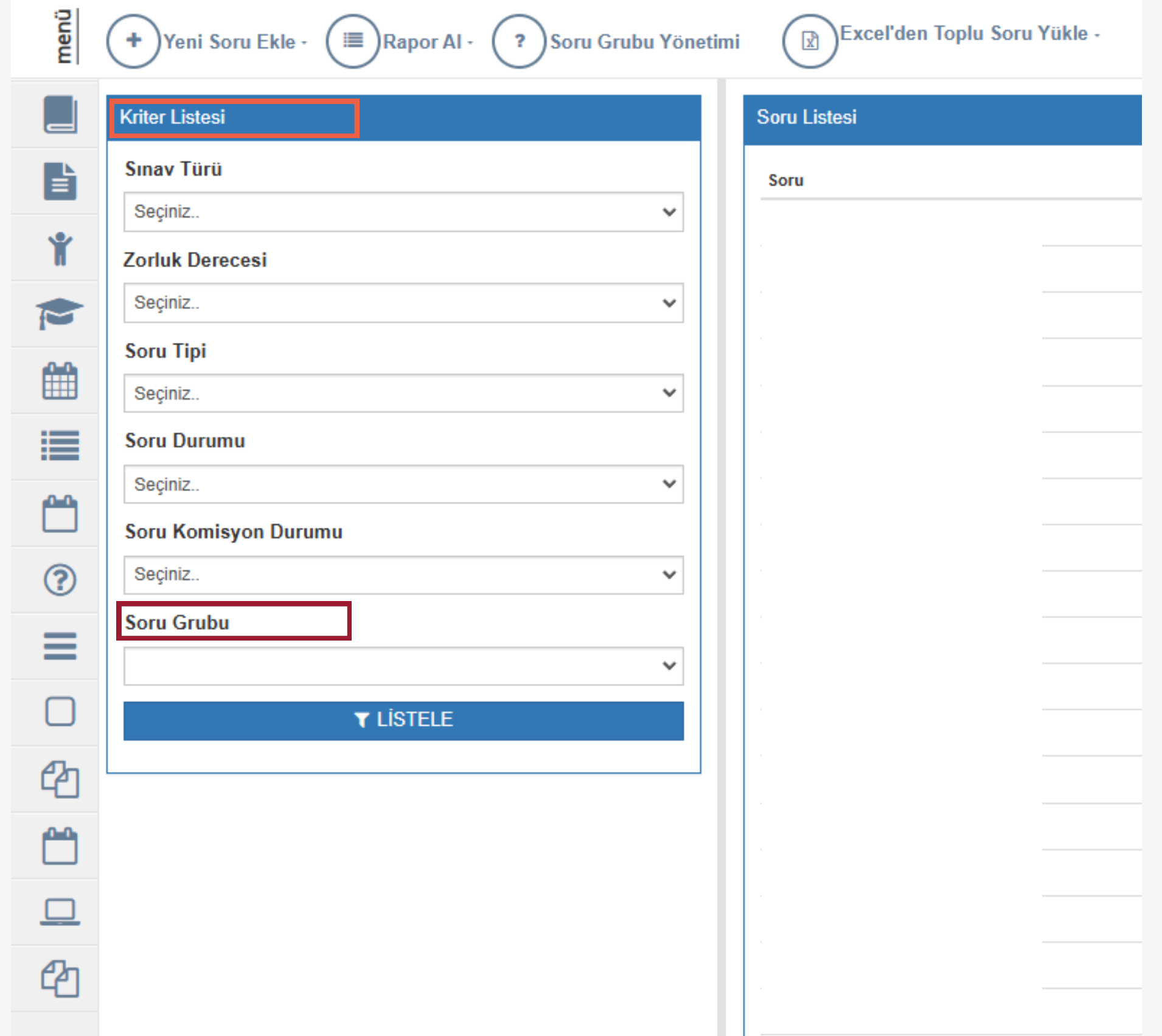


The screenshot shows the HITIT University portal interface. The 'Soru Yönetimi' menu item is highlighted with a red box. The menu items are: **menü**, **Grup Birleştir**, **Bologna Bilgilerim**, **Öğretim Elemanı Ekranı**, **Program Tanımları ve Çıktıları**, **Ders Tanım ve İçerikleri**, **Lisans Üstü Başvuru Değerlendirme**, **Takvim**, **Listeler**, **Sınav Programı Yönetimi**, **Soru Yönetimi**, **Akademik Danışmanlık Etkinlikleri**, **Muafiyet Yönetimi**, **Aday Ders Tanımlama**, **Akademik Takvim**, **Canlı Derslerim**, **Erasmus Başvurusu**.

2. bölümde işlemlerin doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi durumunda sisteme girişi yapılan sorular burada görüntülenecektir.

Sol taraftaki “Kriter Listesi” menüsünden filtreleme gerçekleştirilerek tanımlaması yapılan sorular tekrar çağrılabilir.

Örneğin 2. bölümde girişi yapılan sorular doğru bir şekilde soru grubu altında tanımlandıysa bu kısımda “Soru Grubu” menüsünden filtrelenecek şekilde tekrar çağrılabilir.

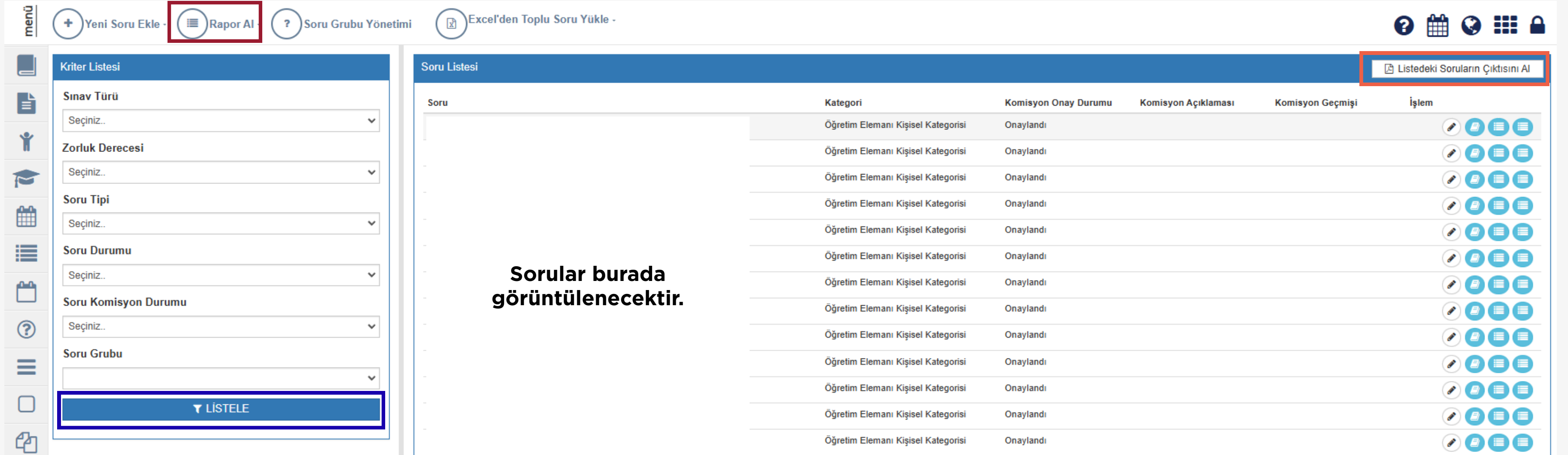


The screenshot displays the HITIT University Remote Education and Research Center interface. The top navigation bar includes a 'menü' (menu) button and four main actions: 'Yeni Soru Ekle -' (Add New Question -), 'Rapor Al -' (Get Report -), 'Soru Grubu Yönetimi' (Question Group Management), and 'Excel'den Toplu Soru Yükle -' (Upload Multiple Questions from Excel -). The left sidebar contains a vertical menu with icons for various functions. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Kriter Listesi' (Criteria List), contains several dropdown menus for filtering: 'Sınav Türü' (Exam Type), 'Zorluk Derecesi' (Difficulty Level), 'Soru Tipi' (Question Type), 'Soru Durumu' (Question Status), 'Soru Komisyon Durumu' (Question Commission Status), and 'Soru Grubu' (Question Group). The 'Soru Grubu' dropdown is highlighted with a red box. Below these filters is a blue button labeled 'LİSTELE' (LIST). The right panel, titled 'Soru Listesi' (Question List), shows a table with a header row labeled 'Soru' (Question) and several empty rows for displaying the list of questions.

“Kriter Listesi” menüsünden gerçekleştirilen filtreleme neticesinde **LİSTELE** tuşuna basıldığında filtrelenen sorularla karşılaşılacaktır.

Burada **Listedeki Soruların Çıktısını Al** tuşuna basılarak ilgili soruların ön izlemesi gerçekleştirilebilir, pdf çıktısı alınabilir.

Rapor Al → “Soru Bankası Raporu” menülerine tıklanarak sorulara ilişkin rapor görüntülenebilir.



The screenshot displays the HITIT University Remote Education and Research Center interface. The top navigation bar includes a 'menü' button and several icons: a plus sign for 'Yeni Soru Ekle', a document icon for 'Rapor Al', a question mark for 'Soru Grubu Yönetimi', and a download icon for 'Excel'den Toplu Soru Yükle'. The left sidebar contains a 'Kriter Listesi' section with filters for 'Sınav Türü', 'Zorluk Derecesi', 'Soru Tipi', 'Soru Durumu', 'Soru Komisyon Durumu', and 'Soru Grubu'. A 'LİSTELE' button is highlighted at the bottom of this section. The main area shows the 'Soru Listesi' table, which is currently empty. A text overlay states 'Sorular burada görüntülenecektir.' (Questions will be displayed here). A button 'Listedeki Soruların Çıktısını Al' is highlighted in the top right corner of the table area.

Soru	Kategori	Komisyon Onay Durumu	Komisyon Açıklaması	Komisyon Geçmişi	İşlem
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   
	Öğretim Elemanı Kişisel Kategorisi	Onaylandı			   

İlgili ana ekranda en sağ taraftaki “İşlem” menüsü, bazı eşleştirme işlemlerinin gerçekleştirileceği menüdür.

Filtreleme neticesinde karşılaşılan her bir soru için ayrı ayrı bu tuşlar görüntülenecektir.

-  tuşu ile soru üzerinde tekrar düzenleme gerçekleştirilebilir.
-  tuşu ile haftalık içerik amaç/hedef ilişkisi kurulabilir.
-  tuşu ile soru öğrenme çıktısı ilişkisi kurulabilir.
-  sonraki aynı simgeye sahip tuş ile program çıktısı ilişkisi kurulabilir.

İşlem			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

“Haftalık İçerik Amaç/Hedef ilişkisi Kur” tuşuna basıldığında aşağıdaki ekranla karşılaşılacaktır. Buradan işlemin gerçekleştirileceği ders seçilmelidir. Ardından ilgili derse ilişkin “Haftalık İçerik Listesi” karşınıza gelecektir. Buradan seçilmiş olan soru hangi içerik(ler)e tekabül ediyorsa seçimi yapılarak  tuşuna basılmalıdır.

Soru - Haftalık İçerik ilişkisi



Akreditasyon kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alanı doldurmamalısınız!
Akreditasyon kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Ders

Seçiniz



Haftalık İçerik Listesi

Kapat

 Kaydet

“Soru Öğrenme Çıktısı İlişkisi Kur” tuşuna basıldığında aşağıdaki ekranla karşılaşılacaktır. Buradan işlemin gerçekleştirileceği derse ilişkin “Yıl” seçilmeli, ardından “Ders” menüsünden ilgili ders seçilmelidir. Ardından ilgili derse ilişkin “Haftalık İçerik Listesi” karşınıza gelecektir. Buradan seçilmiş olan soru hangi içerik(ler)e tekabül ediyorsa seçimi yapılarak  tuşuna basılmalıdır.

Soru - Öğrenim Çıktısı İlişkisi

Akreditasyon kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alanı doldurmamalısınız!
Akreditasyon kullanım tipiniz “Program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl

2025-2026



Ders

Seçiniz

-

Haftalık İçerik Listesi

Kapat

 Kaydet

“Program Çıktısı İlişkisi Kur” tuşuna basıldığında aşağıdaki ekranla karşılaşılabacaktır. Buradan işlemin gerçekleştirileceği derse ilişkin “Yıl”, ardından “Ders” menüsünden ilgili ders, sonrasında ise ilgili program seçilmelidir.

Ardından ilgili derse ilişkin “Haftalık İçerik Listesi” başlığı altında program çıktıları karşınıza gelecektir.

Buradan seçimi gerçekleştiren soru, söz konusu program çıktılarından hangi(ler)ine ne düzeyde katkıda bulunuyorsa yüzde olarak ilgili kutucuklara girilmeli, sonrasında  tuşuna basılmalıdır.

Soru - Program Çıktısı İlişkisi

Akreditasyon kullanım tipiniz “Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alanı doldurmamalısınız!
Akreditasyon kullanım tipiniz “Öğrenme ve program çıktısına dayalı hesaplama” ise bu alana veri girmeniz hesaplamayı etkilemeyecektir.

Yıl

2025-2026

Ders

Seçiniz

Program Seçimi...

Haftalık İçerik Listesi

Kapat

Kaydet