

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL YETKİNLİK TRANSKRİPTİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin öğrenim sürecinde Üniversitede veya paydaşlarıyla gerçekleştirilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımları sonucu elde ettikleri kazanımların kayıt altına alınarak “Sosyal Yetkinlik Transkripti” ile belgelendirilmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin öğrenim sürecinde Üniversitede veya paydaşları işbirliğiyle gerçekleştirilen sosyal, kültürel, bilimsel, sportif ve gönüllülük faaliyetlerine katılımları sonucu elde ettikleri kazanımların kayıt altına alınarak “Sosyal Yetkinlik Transkripti” ile belgelendirilmesine ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4, 14 ve 47’nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Faaliyet: Öğrencilerin rol üstlendiği, üniversite içi veya dışı, eğitim ve öğretim faaliyetleri haricindeki sosyal, kültürel, bilimsel, sportif, gönüllülük ve kariyer gelişimine yönelik faaliyetleri,
 - b) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Sosyal Yetkinlik Transkripti: Öğrencinin müfredat dışı faaliyetlerinin gösterildiği belgeyi,
 - d) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yetkinlik Transkript Sürecinin İşleyişi

Faaliyetlerin sınıflandırılması

MADDE 5- (1) Sosyal Yetkinlik Transkripti, öğrencinin eğitim ve öğretim sürecine ilişkin müfredat faaliyetlerini içermez.

(2) Öğrencinin öğrenim sürecinde müfredat dışında gerçekleştirdiği faaliyetler, ilgili komisyon tarafından onaylanarak aşağıdaki altı ana yetkinlik alanı altında belgelendirilir:

- a) Bilimsel faaliyetler
- b) Kariyer ve mesleki gelişim faaliyetleri
- c) Kültür, sanat ve tasarım faaliyetleri
- ç) Spor ve sağlıklı yaşam faaliyetleri
- d) Öğrenci toplulukları ve liderlik faaliyetleri
- e) Gönüllülük, toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik faaliyetleri.

Komisyonun yapısı

MADDE 6- (1) Sosyal yetkinlik transkripti değerlendirme komisyonu, dekan/müdür veya yardımcısı başkanlığında birim bünyesindeki bölüm/ana bilim dalları gözetilerek dekan/müdür tarafından görevlendirilen en az dört öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Gerekli durumlarda dekan/müdür kararıyla komisyon üyeleri süresi dolmadan da değiştirilebilir.

Başvuru süreci

MADDE 7- (1) Öğrenci, Sosyal Yetkinlik Transkript belgesine işlenmesini istediği faaliyetler için, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden başvuru yapar. Başvuru, faaliyetin tanımlandığı formun doldurulması ve ilgili belgelerin (katılım belgesi, sertifika, görev yazısı, afiş, fotoğraf vb.) sisteme yüklenmesiyle tamamlanır.

(2) Başvuru süreciyle ilgili takvim, Üniversitenin öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından her eğitim öğretim dönemi başında ilan edilir. Akademik takvimde belirtilen değerlendirme dönemleri dışında başvuru alınmaz.

(3) Her faaliyet için ayrı başvuru yapılır. Başvuru yapılmayan, Yönerge kapsamı dışında kalan veya belgeleri eksik olan faaliyetler Sosyal Yetkinlik Transkript belgesinde yer almaz.

(4) Başvurular, öğrencinin aktif öğrencilik süresince yapılır. Öğrencilik haklarını geçici olarak kullanamayan, herhangi bir sebeple üniversiteyle ilişkisi kesilen veya mezun olan öğrenciler başvuru yapamazlar.

(5) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya sahte belge ibraz ettiği tespit edilen öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır; ayrıca ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

Değerlendirme süreci

MADDE 8- (1) Sosyal Yetkinlik Transkripti başvurusu akademik takvimde ilan edilen tarihlerde değerlendirilir.

(2) Değerlendirme, ilgili birimlerde oluşturulan Sosyal Yetkinlik Transkripti Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

(4) Öğrenci başvurusu, Komisyon tarafından bu Yönergede belirtilen hususlar çerçevesinde incelenerek “KABUL” veya gerekçeli olarak “RET” şeklinde kararlaştırılır.

(5) Komisyon kararları, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden öğrenciye bildirilir.

(6) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde öğrenciden ek bilgi veya belge talep edebilir. Süresi içinde komisyona sunulmayan belgeler dikkate alınmaz.

İtiraz süreci

MADDE 9- (1) Öğrenci, kararın kendisine tebliğinden itibaren yedi gün içinde gerekçeli olarak Sosyal Yetkinlik Transkripti Değerlendirme Komisyonuna itiraz edebilir.

(2) Komisyon, itirazı kabul veya ret eder ve bu sonucu UBYS üzerinden öğrenciye tebliğ eder. Komisyonun itiraza yönelik verdiği karar kesindir.

Sosyal yetkinlik transkripti belgesinin düzenlenmesi

MADDE 10- (1) Sosyal Yetkinlik Transkripti Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanan faaliyetler UBYS’ye kaydedilir.

(2) Sosyal Yetkinlik Transkripti, ders transkriptinden bağımsız olarak düzenlenir.

(3) Öğrenci, Sosyal Yetkinlik Transkripti belgesine çevrimiçi sistem üzerinden erişebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dikkate alınmayacak faaliyetler

MADDE 11- (1) Siyasal faaliyetler, siyasal partiler veya onlara bağlı birimlerce gerçekleştirilen etkinlikler bu Yönerge kapsamında değerlendirilmez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul ettiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.