

- Not: 1- Uygulamalı Eğitim Kabul Formu (4) adet düzenlenecektir.
2- Uygulamalı Eğitim Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim/Staj uygulamasına başlayamaz.
3- İş yeri yetkilisi tarafından, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında <https://muys.hitit.edu.tr/muys2/anasayfa.aspx> adresinden iş yeri kayıt bilgilerini girerek öğrenci talebi yapılmalıdır.

MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME

1- Öğrencilerin sigortası kim tarafından yapılacak?

Öğrencilerin sigorta işlemleri "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" 6/ b bendi ve 13/8 maddesi uyarınca üniversite tarafından yapılacaktır.

2- İş sağlığı ve güvenliği hususunda alınacak tedbirlerden kim sorumlu olacak?

İşletme (işyeri) 17 Haziran 2021 tarihli Yönetmelik uyarınca öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli eğitimi vermek ve tedbirleri almakla yükümlüdür.

3- Ücretler kim tarafından ödenecek?

İşletme asgari ücretin %30'u kadar öğrenciye ödeme yapar. İşyeri Uygulama Eğitimine giden öğrenciye ait Ücretin hesabına yatırıldığına dair banka dekontu (kanıtlayıcı belge) ve "Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu"nun her ayın 4'üne kadar sbmyo@hitit.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. Staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine "işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının % 30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

4- Öğrenciler işletmede hangi kurallara tabi olacaklar?

Öğrenciler işletmede öncelikli olarak Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu Hitit Üniversitesinin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma ve disiplin kurallarına tabi olacaklar.

5- Bütün öğrenciler işletmede mesleki uygulama eğitimine katılabilecekler mi?

Öğrencilerin Mesleki Eğitim yapmak üzere İşletmelere gönderilmesi için, ilk iki dönemde veya sonraki dönemlerde genel ağırlıklı not ortalamasının en az 1.80 olması ve ilk iki yarıyıl derslerinin tümüne yazılmış olmaları şarttır.

6- Öğrencilerin izin ve devamsızlıkları nasıl belirlenecek?

Haziran 2021 tarihli yönetmelik uyarınca, Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Öğrencilerin devamsızlıkları "işletmede mesleki eğitim" süresinin % 20'sini geçemez.

İşletmenin görev ve yetkileri

Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak. Öğrencilere "İş Sağlığı ve Güvenliği" mevzuatından kaynaklanan eğitimleri vermek ve gerekli tüm tedbirleri almak

İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatla verilen sorumlulukları yerine getirmek ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımları sağlamak.

İşletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

İşletmede mesleki eğitim dersleri kapsamındaki uygulama eğitimleri sırasında meslek hastalığı veya iş yeri kazasına uğrayan öğrencileri ilgili mevzuat çerçevesinde işlem yaparak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Eğitici personelin görev ve yetkileri

Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak. Mesleki eğitim alan öğrencilere, işletmede yapılan uygulamalarla ilgili görevler vermek, bunların nasıl yapılacağını göstermek ve denetlemek.

Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

Öğrenciye günlük, haftalık ve aylık çalışma planı ve sorumluluğu vermek.

İşletmede uygulama eğitimi alan öğrencilerin devamlılığını izlemek, mazeret izinlerini değerlendirmek, devam çizelgesine işlemek ve sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek.

*Detaylı bilgiye <http://www.meyok.hitit.edu.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.