MEDEK
MESLEKİ EĞİTİM
DEĞERLENDİRME VE
AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MEDYA VE İLETİŞİM PROGRAMI

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu Kampüsü, Gazi Caddesi No: 99, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü PK: 19040 Merkez/Çorum

24.06.2024

İÇİNDEKİLER

Ölçüt 1. Öğrenciler 6

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları 55

Ölçüt 3. Program Çıktıları 78

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme 116

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu 132

Ölçüt 7. Altyapı 135

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 153

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler 164

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Zekeriya IŞIK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ercan ONAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Fevzi DİKER
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Pazarlama ve Reklamcılık
Program Adı	: Medya ve İletişim Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2017-2018
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ali AŞIR
Program öğretim türü	: Önlisans/Normal Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS Sınavı/TYT Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ali AŞIR
Cep telefonu	: -
Elektronik posta	: aliasir@hitit.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Medya ve İletişim Programı

2016 yılında YÖK'ten Medya ve İletişim programı olarak onay alınmış olup 2017-2018 eğitim öğretim yılı güz döneminde derslere başlanmıştır. Programda 3 akademisyen görev yapmaktadır. Programın öğretim dili Türkçedir.

Programdaki dersler büyük ölçüde yüz yüze yapılmaktadır. Ancak pandemi döneminde çeşitli dersler uzaktan erişim yöntemi ile işlenmiş, pandemi sonrasındaki süreçte de bazı dersler bu yolla işlenmeye devam etmektedir. Bunun dışında ders dönemlerinde, öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülen teknik geziler, konferanslar, söyleşiler ve çeşitli etkinlikler, turnuvalar düzenlenmekte ve öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Programdaki dersler yazılı ve uygulama sınavlarıyla değerlendirilmektedir. Ancak ders sorumlularının ödev veya proje gibi diğer ders değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmeleri mümkündür.

Programda uygulanan müfredat programına göre programdan mezun olabilmek için 91 ulusal kredi/120 AKTS ve 24 iş günü staj tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli 91 ulusal kredinin 79 kredisi zorunlu 12 kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Öğrenciler derslere katılmak zorundadırlar. Eğer bir öğrenci teorik bir dersten yüzde 30'dan fazla, uygulamalı dersten yüzde 20'den fazla devamsızlık yaparsa başarısız olacaktır. Başka bir deyişle öğrenciler teorik derslerin en az yüzde 70'ine uygulamalı derslerin yüzde 80'ine devam etmek zorundadırlar. Yazılı sınavların başarı notuna etkisi vize % 40, final sınavı % 60 şeklindedir.

Programda 2018 yılında 3+1 Mesleki Eğitim Modeli nedeniyle sektörden görüş alınarak müfredat değişikliğine gidilmiştir. (Bağlantı Linkleri aşağıda verilmiştir.) Bu eğitim modeli kapsamında programımız sektör görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Daha sonra YÖK'ün almış olduğu karar nedeniyle programımız bu modele dâhil edilmemiştir. Bundan dolayı revize edilen ders katoloğu 2019 yılında tekrar güncellenmiştir. Bu güncelleme 2018 yılında sektördeki temsilcilerin görüşleri alınarak gerçekleştirildiği için ders müfredatında çok bir değişiklik olmamıştır. 2022 yılında tekrar kapsamlı müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Daha önce uygulanan müfredatta görülen çeşitli eksiklikler giderilerek müfredat programının daha nitelikli hale gelmesi amaçlanmıştır. Yapılan müfredat değişiklikleri Hitit Üniversitesi Eğitim Komisyonunda incelenip Senato'da onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

2018 yılı 3+1 Eğitim Sistemi Müfredat Sektör Görüşmeleri Linkleri Aşağıda verilmiştir:

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Haber Gazetesi Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/29/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-haber-gazetesine-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Hâkimiyet Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/5/1/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-hakimiyet-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Kesin Karar Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-kesin-karar-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (ÇRT Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-crt-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Yayla Haber Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-yayla-haber-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Habercim 19 Ziyaret)
https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-habercim-19-ziyaret

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programımızda çağdaş bir eğitimin sürdürülmesi programımızın temel hedeflerinden birisidir. Bu hedef doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nun aldığı kararlar ile Dünya'da yükseköğretimle alakalı gelişmeler yakından takip edilmektedir. Daha önce yapıldığı gibi ilerleyen yıllarda ihtiyaç duyulması halinde müfredata yeni zorunlu veya seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin kendilerini yetiştirmelerine ve çalışma hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri donanımları kazanmaları için çaba gösterilmeye devam edilecektir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Öğrenci Kabulleri

Hitit Üniversitesi Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü/Medya ve İletişim Programı'na kayıt yaptıracak öğrenciler, Türkiye'deki diğer üniversitelerde olduğu gibi ÖSYM tarafından yürütülen merkezi sınav ve yerleştirme sistemi tarafından seçilmektedir. Programın kontenjanları Birim Kurulları tarafından belirlenir ve Rektörlük aracılığı ile ilgili kurumlara bildirilir. Programa öğrenci kabulü için, Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şarttır. Tüm lise türlerinden çıkışlı öğrenciler YKS sınavından aldıkları TYT puan türüne göre kabul edilmektedir. Puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Özel Kabul Şartları: Programımızda öğrenci kabulünde özel şart bulunmamaktadır.

1.1.2. Kontenjanlar, Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları, Üniversite Giriş Sınav Dereceleri

Son üç yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	35	36	303,12939	229,44909		1.981.686
2022-2023	35	36	301,34400	227,09065		1.784.878
2021-2022	35	36	312,87634	185,45855		

1.2. Kontenjan ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılarının Değişimi, Mezun Sayıları

Son 3 yıl içinde öğrenci kontenjanlarında herhangi bir değişiklik olmamakla birlikte ÖSYM yerleşme sonuçlarına göre program kontenjan doluluk oranı %100'dür.

Son 3 yıla ait kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1.2.'de gösterilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl [1]	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2023-2024	35	22	20
2022-2023	35	29	11
2021-2022	35	27	18

1.3. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Son 3 yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal yapan öğrenci sayıları Tablo 1.3.'te gösterilmiştir. Buna göre yatay geçiş ve dikey geçiş yapan öğrenci sayılarının arttığı gözlemlenmektedir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	2	-	-	-
2022-2023	1	7	-	-
2021-2022	0	4	-	-

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" üçüncü bölüm ve beşinci bölüm ve EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile bölüme gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler, içerikleri ve başarı durumları, bölümde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" beşinci bölüm çerçevesinde yapılarak eşdeğerliliği uygun bulunan dersler belirlenir. Öğrencilere danışmanlar atanır ve bu danışmanlar nezaretinde bölümde uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılır.

Bölümler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Hitit Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nde bulunan İntibak Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılmaktadır.

İntibak işlemlerine yönelik örnek form EK I.4.3.'te yer almaktadır.

1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" İkinci Bölüm, Madde-8'e göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre;

a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.
b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.
c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
d) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.
e) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.
f) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

1.5. Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin dersin merkezinde oldukları, aktif olarak derse katıldıkları süreçler öğrenci merkezli süreçlerdir. Genel anlamda, öğrenci merkezli eğitim anlayışı, öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer alması, onun bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanması ve öğretim elemanının bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemesi

gerektiğini savunmaktadır. Programda bilgi aktarımının yanında anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceriyi kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğreten ve öğretme sürecinden ziyade öğrenen ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen süreçler ve öğretim elemanlarının sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerinde dikkate aldıkları konular aşağıda yer almaktadır;

- Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek
- Aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygulamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlamak
- Öğrencilere ödev, proje vb. verirken sınıflandırma, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlamak
- Öğretim elemanının öğretilecek kavramlar hakkında anlayışını belirtmeden önce öğrencilerin o kavramlar hakkındaki düşünce ve anlayışlarını ortaya koymaya çalışmak
- Öğrencileri birbirleriyle ve öğretim elemanıyla karşılıklı etkileşime ve diyaloğa girmeye özendirmek
- Öğrencileri sadece yazılı sınavlarla sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (sunum, araştırma, proje vb.) kullanarak sürece dayalı olarak çeşitlendirmek
- Programımızda sınıf içi ve sınıf dışı uygulama eğitimlerine yönelik ölçme yöntemleri kullanılmakta, bilgisayar laboratuvarları, kamera, fotoğraf makinesi, ışık, ses ekipmanlarının kullandırılması teşvik edilmekte, uygulama radyosu Hitit FM'de öğrencilerin uygulama, program sunma yetenekleri geliştirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlamak
- Derslerinde yeni teknolojiler kullanmak ve bunların öğrenciler tarafından kullanılmasını teşvik etmek
- Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlamak
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeleri uygulamak
- Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek

1.6. Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar/Ortaklıklar

Üniversitemiz, pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da pek çok faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibariyle dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 47 ülkeden 71 üniversite ile ikili işbirliği, 53 üniversite ile Mevlana ve 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 150 anlaşma imzalanmıştır. Söz konusu ikili anlaşmalara https://cdn.hitit.edu.tr/erasmus/files/69302_240323182719.pdf , https://cdn.hitit.edu.tr/farabi/files/58892_2002271157655.pdf ve https://cdn.hitit.edu.tr/mevlana/files/88657_2001220927775.pdf adreslerinden ulaşılabilmektedir.

Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Bunun yanında Üniversite ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak Çorum Barosu, Çorum Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (Çesob), Çorum Organize Sanayi Bölgesi Sanayicileri ve İşadamları Derneği (Çosiad), İşkur, Çorum Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Çorum Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (Müsiad), Çorum Ticaret Borsası, Çorum Ticaret ve Sanayi Odası, Çorum Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (Tümsiad) ve Çorum Valiliği ile de iş birliği protokolleri bulunmaktadır.

1.7. Öğrenci Değişimi

Üniversitemizde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Erasmus+, Mevlana programları ile farklı ülkelerde eğitim imkânı, Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkânı üniversitemizce sağlanmakta özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz, pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da pek çok faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibariyle dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 47 ülkeden 71 üniversite ile ikili işbirliği, 53 üniversite ile Mevlana ve 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 150 anlaşma imzalanmıştır. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Değişim programları ile ilgili detaylı bilgiye https://hitit.edu.tr/degisim-programlari internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Öğrencilerimizin Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarından istifade edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda ve programımızda yeni kayıt yapan öğrencilere oryantasyon programı kapsamında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen oryantasyon programlarına ait habere https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2023/10/9/meslek-yuksekokulumuza-yeni-kayit-yapan-ogrencilere-oryantasyon-egitimi-verildi ve https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/haberler/2023/10/6/ogrencilerimize-oryantasyon-egitimi-verildi internet adreslerinden ulaşabilirsiniz. Bunun yanı sıra Avrupa Birliği ve diğer çeşitli kurumların burs başvuruları, öğrenci değişikliği hakkındaki diğer bilgilendirmeler üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla ilan edilmektedir.

Aşağıda değişim programları ile ilgili kısa bilgilere yer verilmiştir;

Erasmus+; Erasmus+ Programı faaliyetleri üniversitemizde, Uluslararası İlişkiler Birimi'nin faaliyete geçmesi ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinin imzalanmasıyla başlamıştır. Beyanname, Hitit Üniversitesinin de bu programa dâhil olmasına olanak vermiş, böylelikle öğrenci ve personel hareketlilikleri başlamıştır. Tüm bu hareketliliklerin uygulanabilmesi için Avrupalı yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar yapılmıştır. Üniversitemiz bölüm ve birimlerindeki temsilcilerimiz de bu süreçte aktif olarak rol almaktadır. Gidecek öğrenci ve personelin başvurusu, seçimi ve değerlendirmesi ve gerekli belgelerin düzenlenerek yararlanıcının gitmeye hazırlanması Erasmus+ Koordinatörlüğümüzce yapılmaktadır. Hareketliliğe hazırlanan öğrenciler ve personel için çeşitli toplantılar ve uyum çalışmaları sağlanmaktadır.

Erasmus+ programında öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği değişim programları bulunmaktadır. Önlisans programında eğitim gören öğrenciler öğrenim hareketliliği programına başvuramamakta, staj hareketliliği değişim programından faydalanabilmektedir. Öğrenci Staj Hareketliliği Programı ile yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrenci akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarda veya bir kurum veya kuruluşta staj yapabilmektedir. Detaylı bilgilere https://erasmus.hitit.edu.tr/tr/detay/staj-hareketliligi internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Mevlana; Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge

ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler. Mevlana değişim programına ait detaylı bilgilere https://mevlana.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Farabi: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkânı üniversitemizce sağlanmakta özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Farabi değişim programına ait detaylı bilgilere https://farabi.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir.

1.8. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Programda mezunların niteliklerinin artırılması için öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda belirtilen bilgiler doğrultusunda somut örneklerden bazıları aşağıda verilmiştir:

- Bilgi teknolojileri ve ağ sistemleri, fonetik ve diksiyon, grafik ve tasarım, dijital kurgu, sosyal medya ve uygulamaları, reklamda oluşturuculuk, kurumsal kimlik ve imaj gibi derslerle öğrenci merkezli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Bu derslerde tek taraflı olarak öğretim elemanı değil öğrencinin de öğrenmenin merkezinde olduğu bir süreç işletilmektedir. Bu derslerde kurgu, tasarım, araştırma, grup çalışması, bireysel öğrenme, analiz, yaratıcılık, etkili iletişim, toplum karşısında konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulamalar öğretim elemanları tarafından uygun görülen ve içerik olarak mümkün olan diğer derslerde de uygulanmaktadır.
- Programda mesleki alana özgü derslerin payı artırılarak mezunların mesleki yetkinlikleri elde etmesi amaçlanmıştır.
- Öğrencilerin derslerde teorik olarak edindikleri bilgileri yerinde görmeleri ve kariyer gelişimlerini yönlendirmeleri amacı ile teknik geziler (TRT, Yerel ve Bölgesel Gazete, Radyo, Televizyon, Medya Kuruluşları, Kurumsal Basın ve Halkla İlişkiler Birimleri vb.) gerçekleştirilmekte ve mezun öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir. Bu teknik gezilere, radyo programları, ilgili etkinlikler ve mezun öğrenci buluşmalarına örnek bazı haberler aşağıdaki linklerde yer almaktadır:
    - https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/12/28/medya-ve-iletisim-programi-corum-haber-gazetesi-ne-teknik-gezi-duzenledi
    - https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/11/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-basvurulari-basladi
    - https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/25/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-acilis-etkinligi-gerceklestirildi

- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/27/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-odul-toreni-gerceklestirildi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2023/10/2/yeni-akademik-yilin-ilk-canli-yayinina-hitit-universitesi-rektoru-prof-dr-ali-osman-ozturk-konuk-oldu
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/25/medya-ve-iletisim-programimiz-corum-h-kimiyet-gazetesi-basyazari-ile-soylesi-gerceklestirdi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/20/medya-ve-iletisim-programimiz-corum-h-kimiyet-gazetesine-teknik-gezi-duzenledi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/6/1/medya-ve-iletisim-programi-trtye-teknik-gezi-gerceklestirdi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2018/4/30/medya-ve-iletisim-programi-trt-de
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/12/25/medya-ve-iletisim-programi-ogretim-elemanlari-ve-ogrencileri-habercim-19-genel-yayin-yonetmeni-mustafa-demirer-ile-soylesi-programinda-bir-araya-geldi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/11/23/medya-ve-iletisim-programi-corum-haber-gazetesini-ziyaret-etti
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/11/21/corum-hakimiyet-gazetesi-genel-yayin-yonetmeni-erol-taskan-medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-ile-soylesi-programinda-bir-araya-geldi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/10/24/medya-ve-iletisim-programi-ogretim-gorevlileri-ve-ogrencileri-teknik-gezi-kapsaminda-tv-19-u-ve-metropol-fm-i-ziyaret-etti
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/25/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri-kapsaminda-foto-safari-etkinligine-katildi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/27/ogrencilerimizin-cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri-kapsaminda-foto-safari-etkinliginde-cektigi-fotograflar-alaca-da-sergilendi
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/9/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-altinci-bulusmasini-gerceklestirdi-09102023
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/9/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-besinci-bulusmasini-gerceklestirdi-09102023
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/11/11/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-dorduncu-bulusmasini-gerceklestirdi-11112022
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/12/14/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ucuncu-bulusmasini-gerceklestirdi-14122021
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/11/16/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ikinci-bulusmasini-gerceklestirdi-16112021
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/10/26/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ilk-bulusmasini-gerceklestirdi-26102021
- https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/29/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-corum-obasi-nda

internet adreslerinde yer almaktadır.

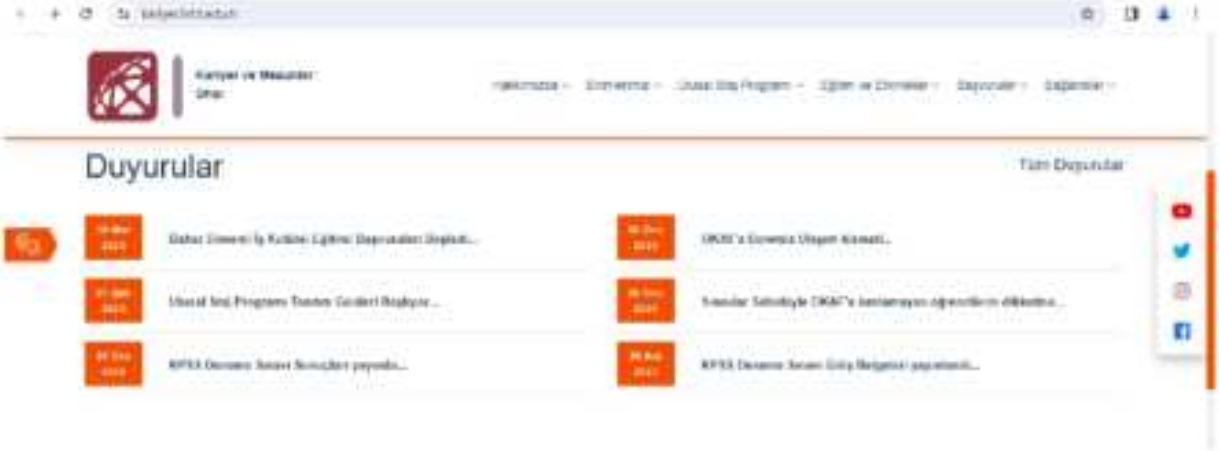
- Üniversite bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (HİTİTSEM), akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize pek çok konuda eğitim/sertifika vermek üzere uzman kadro, teknolojik altyapı ve kar amacı gütmeyen hizmet anlayışıyla eğitimler düzenlenmektedir. https://hititsem.hitit.edu.tr/tr internet adresinden Hititsem ve kurslarla ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilmektedir.

1.9. Danışmanlık ve İzleme

Medya ve İletişim programına kaydı yapılan her öğrenciye hem eğitim-öğretim ve hem de genel sorunlarını çözmede yardımcı olması amacıyla bir danışman ataması yapılır. İlgili danışman bütün

eğitim öğretim süresi boyunca öğrencilerini ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirir. Öğrencinin eğitim süresince çalışmalarını ve gelişimini inceleyerek sorun yaşadığı zamanlarda ona danışmanlık hizmeti verir. Bu danışmanlıklar ders kayıtlanma aşamasında derslerin seçimi, staj, burs, Erasmus+, yurt dışı eğitimi, bölüm olanakları, kariyer ve dikey geçiş gibi konularda olabilmektedir. Bunun yanında kariyer gelişimi konusunda sektör bilgilendirmeleri, yönlendirmeleri ve öğrencilerin iş başvuru süreçleri gibi konularda da danışmanlık süreci işletilmektedir. Ayrıca üniversite bünyesinde yer alan Kariyer ve Mezunlar Ofisi de öğrencilere kariyer planlaması konusunda eğitimler ve destekler vermektedir. Kariyer ve mezunlar ofisi ile ilgili detaylı bilgiler ve gerçekleştirdiği eğitimler hakkında detaylı bilgilere https://kariyer.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir. Aşağıdaki görsellerde bazı örnekler yer almaktadır.

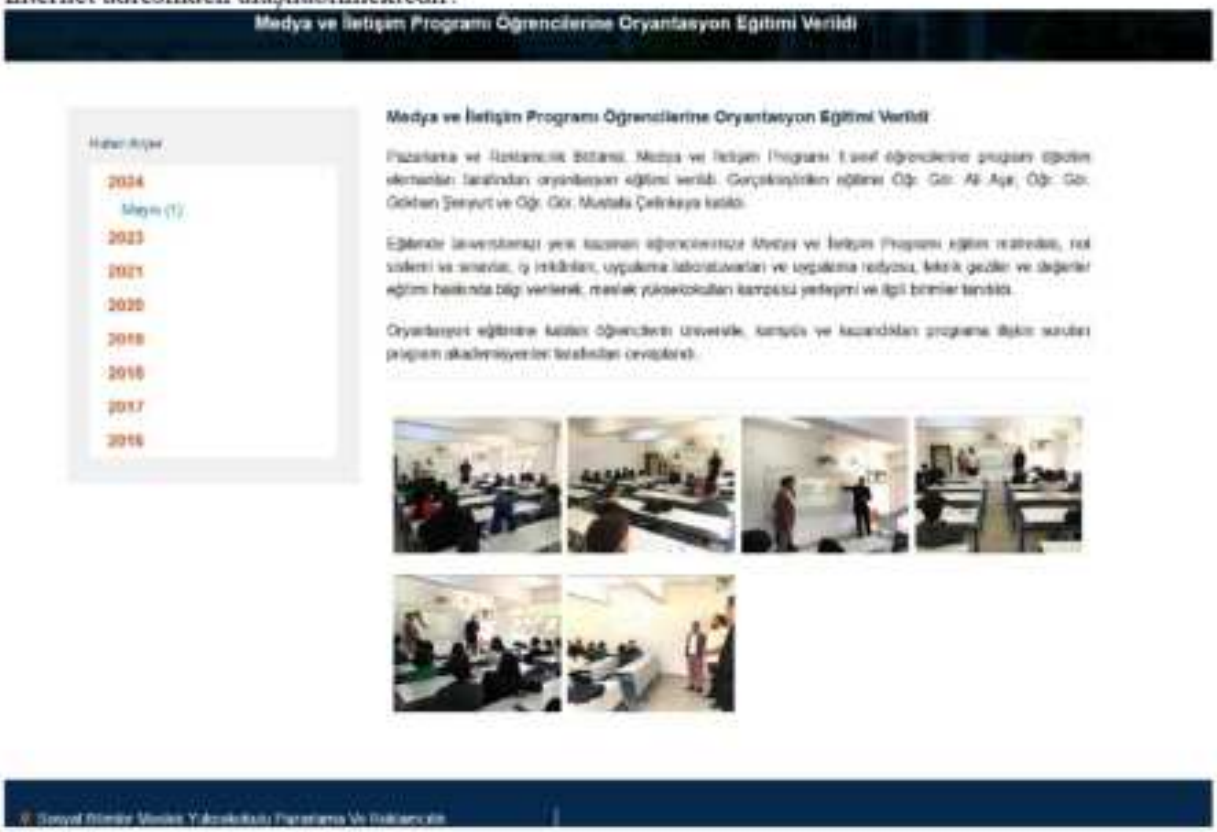






1.10. Öğrencilerin Derslerdeki Başarı Durumunu İzleyecek ve Onları Ders Planlaması Konularında Yönlendirecek Danışmanlık Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetlerine Katkılar

Eğitim-Öğretimin başladığı güz yarıyılının ilk haftası bir tanışma ve oryantasyon toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantının amacı genel olarak yeni öğrenciler ile bölüm öğretim elemanlarının tanışmalarının sağlanması, bölümün fiziksel olanaklarının tanıtılmasıdır. Oryantasyon programı kapsamında gerçekleştirilen tanışma toplantısının haber metnine https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/4/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi-verildi
İnternet adresinden ulaşılabilmektedir.



(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

Kayıtlı olan her bir öğrenci, üniversite bilgi sistemi olan (UBYS) ve https://ubys.hitit.edu.tr/ adresini kullanarak kendisine verilmiş olan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıp ders seçimlerini gerçekleştirmekte ve danışman onayına göndermektedirler. Bu sayede öğretim elemanları ve öğrenciler kayıt döneminde karşılıklı olarak etkin bir şekilde iletişime geçmektedirler. Sistem üzerinden öğrencinin ders seçimini tamamlamasının ardından danışmanı tarafından kayıt onayı verilmektedir. Yarıyılın ekle-sil için ayrılan ikinci haftasında gerekli düzeltmeler danışman öğretim elemanı rehberliğinde yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin staj, sınav programı, lisans programlarına dikey geçiş, yatay geçiş, yandal ve çift anadal vb. konularda bilgilendirilmesine yönelik olarak toplantılar da düzenlenmektedir. Bunun yanında MEDEK iyileştirme süreci kapsamında her bir danışman için görüşme günü ve saati belirlenmektedir ve öğrenciler bu gün ve saatlerde danışmanları ile iletişime geçebilmektedir. Bölüm öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine katkıları Tablo 1.4.'te yer almaktadır.

Tablo 1.4. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim Elemanı	Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Ali AŞIR	106
Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT	38
Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN	-

2023-2024 Bahar eğitim öğretim döneminde belirlenmiş olan danışman gün ve saatlerine ilişkin Bölüm Kurul Kararının ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Pazarlama ve Danışmanlık Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ :28.03.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 7

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Pazarlama ve Danışmanlık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ali AŞIR Başkanlığında 28/03/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Danışman gün ve saatlerinin belirlenmesi;

ALINAN KARARLAR

Öğrencilere yönelik Akademik Danışmanlık Hizmetleri kapsamında;

1- Öğr. Gör. Ali AŞIR her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
2- Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
3- Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Bölüm Başkanı

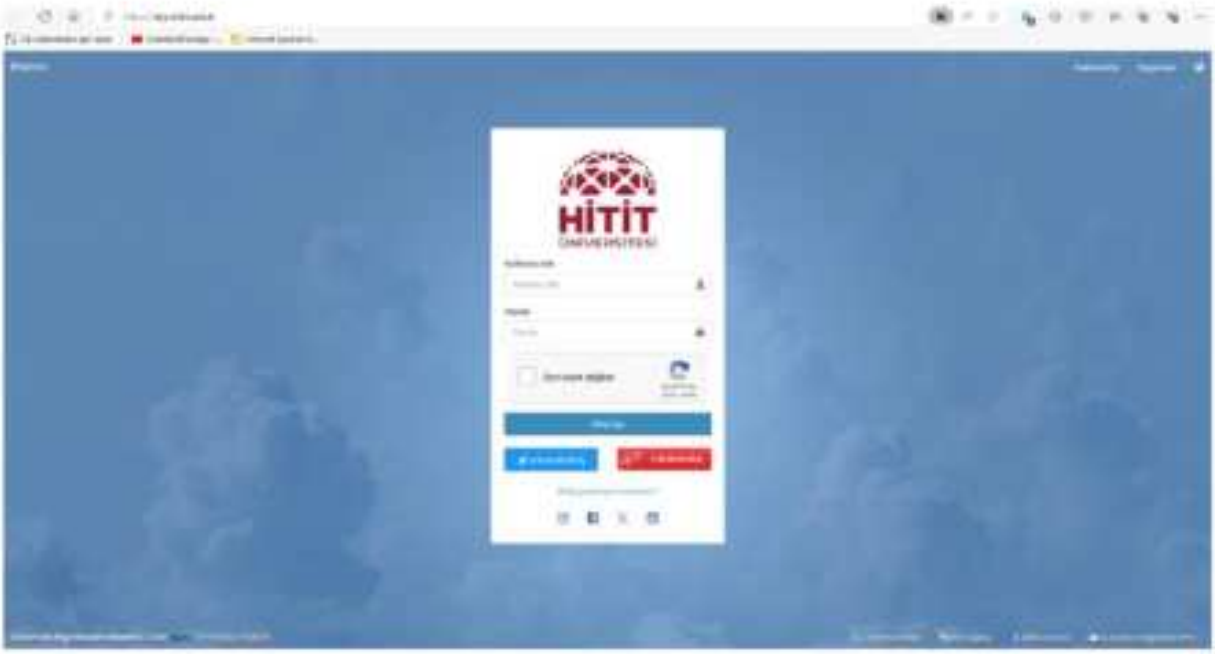
Öğr. Gör. Ali AŞIR

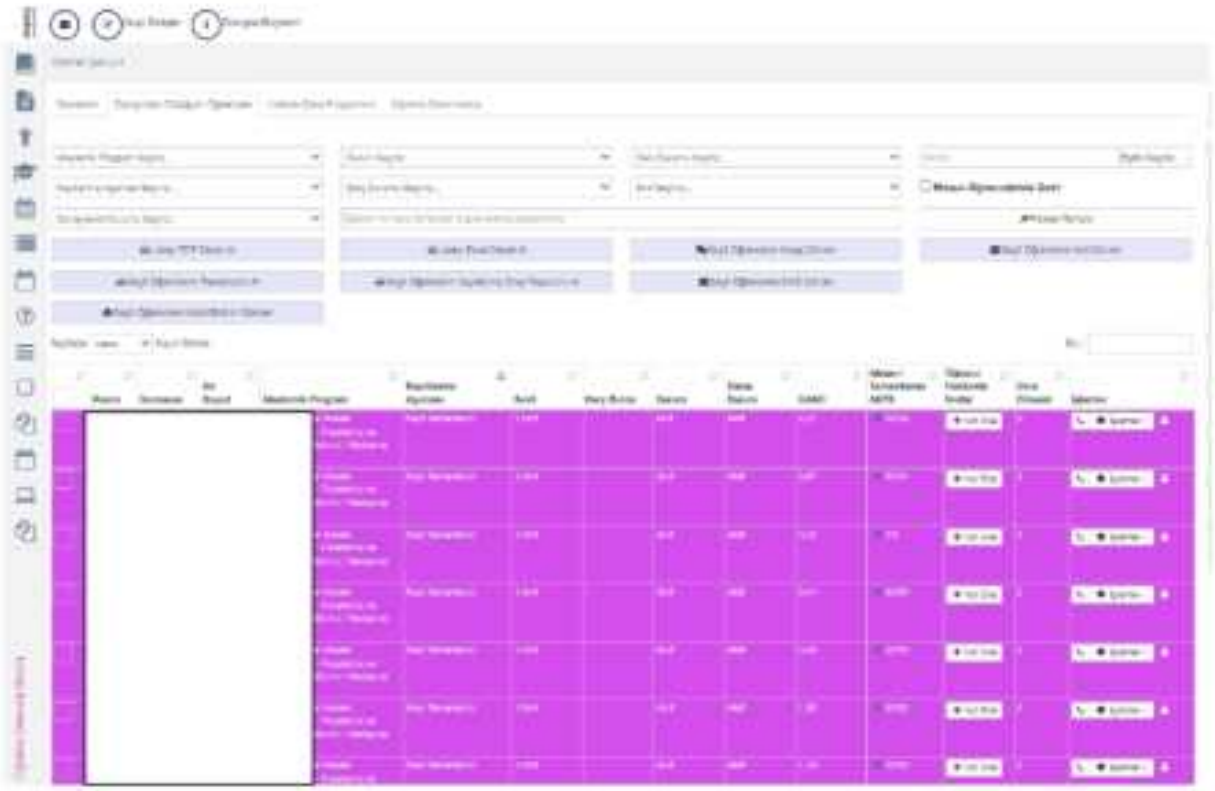
Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Akademik danışmanlar kendisine atanmış olan öğrencilerin, derslerdeki başarıları, programa ilişkin görüş ve önerileri, sosyal durumlarını takip etmekte ve yol gösterici olarak rol almaktadır.

Akademik danışmanlar ya da bölüm başkanı, sorumlulukları altındaki öğrencilerin hangi dersleri aldıklarını ve transkriptlerini internet üzerinden üniversitemizin bilgi sistemi (UBYS) yardımıyla her zaman inceleyebilmektedirler. Danışmanlık işlemlerine yönelik bilgi sistemine ait görseller aşağıda yer almaktadır.







1.11. Öğrenci Memnuniyeti ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

MEDEK sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi noktasında her ders kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra mezunlara yönelik çeşitli anket çalışmaları da gerçekleştirilerek mezun öğrencilerin bölümleri hakkındaki düşüncelerine erişme amacı güdülmüştür. Söz konusu anketler Google Döküman üzerinden hazırlanıp, ilgili ders kapsamında karekodlar ve diğer iletişim araçları vasıtasıyla öğrencilere ulaştırılmış ve öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Bu sayede anketlerin hazırlanmasında, doldurulmasında ve nihai olarak değerlendirilmesinde modern iletişim ve teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Anketler doldurulurken öğrencilerin isimleri veya iletişim bilgileri ankete kaydedilmeyerek anketin anonim olması sağlanmış ve bu sayede öğrencilerin daha samimi cevaplar vereceği düşünülmüştür. Buna ilave olarak anketlerin doldurulmasında gönüllülük esasına dayanılmış, öğrencilerin anketleri doldurmaları veya ankete katılmamaları noktasındaki nihai karar öğrencilere bırakılmıştır. Bu durum bazı anketlerdeki katılımın dersi alan toplam öğrenci sayısının altında kalmasına sebebiyet vermiştir. Söz konusu memnuniyet anketlerine ilave olarak; öğrenci danışmanlarının kendi danışmanlıklarında bulunan öğrencilerle sürekli iletişim halinde olması ve belli aralıklarla toplantılar düzenlemesi sayesinde öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ve yaşadıkları problemlere dair bilgiler bölüm başkanlığına ulaştırılmakta ve hızlı bir biçimde çözümler üretilmektedir. Bu bağlamda öğrenci merkezli bir yaklaşım belirlenmiş olup öğrencilerin gerek dersler konusunda gerekse bölüm hakkındaki genel memnuniyetleri önemsenmektedir. Ayrıca özellikle mezunlarla yapılan anketlerden alınan veriler bölüm MEDEK komisyonu ile paylaşılarak gerekli yazışmaların yapılması ve sorunların çözümünün sağlanması amaçlanmıştır. Aşağıda uygulanan anketlere ait örnek ekran görüntüleri yer almaktadır.

Medya ve İletişim Programı Öğrencilerine Uygulanan Ders Değerlendirme Anketi Soruları Ekran Görüntüleri

Program öğrencilerine çevrimiçi olarak ilgili ders esnasında uygulanan anketin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

5570102 – SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI

Sevgili Öğrencilerimiz,

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Ankette yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti sunmamıza yardımcı olacaktır. Lütfen, tüm soruları özenle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz.

hititmedyailetisim@gmail.com Switch account

Not shared

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-13 Arası)
Dersin sonunda ulaştığınız her bir program çıktısı düzeyini işaretleyiniz.

Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

DERSİN SORUMLUSU (ÖĞRETİM GÖREVLİSİ) HAKKINDA (14-27)

Burada cevap vereceğiniz sorular ilgili dersi veren öğretim elemanını değerlendirmeye yöneliktir.

Dersin öğretim elemanı dersine özen göstermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı düzenli bir şekilde dersine devam etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı etkili bir zaman yönetimi kullanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yoklama ve devamsızlık işlemlerinin etkin olduğuna inanıyorum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derse karşı ilgilerini çekmekte ve dersi öğretmekte başarılıdır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanının öğrencilere yönelik tutum ve davranışları olumlu ve eşit uzaklıktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı öğrencileri derse katılım konusunda teşvik etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Dersin öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı geri bildirim (dönüt) sürecini işletebilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı derste disiplinlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERS HAKKINDA (28-40 Arası)

Dönem başında dersin içeriği ve ders kapsamında ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikler dersin hedefleri için uygundur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Öğrenme-Öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğrenme-öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV, ÖDEV VB. YÖNTEMLER) HAKKINDA (41-48 Arası)

Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste ölçme ve değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev, proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kâğıtlarını incelemeye fırsat vermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERSİN PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA KATKISI (49-53 Arası)
Ders kapsamında programın
eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığınızı işaretleyiniz.

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bu derse ait anketiniz sona ermiştir. Anketi gönder butonuna tıklamayı unutmayınız. Diğer dersinizin anketine hocanızın gönderdiği diğer ders linkine tıklayarak ulaşabilirsiniz. Her anket yalnızca bir defa doldurulacak ve cevapları gönderilecektir.

Submit Clear form

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

Medya ve İletişim Programı Mezunlar Anketi Soruları Ekran Görüntüleri

Medya ve İletişim Programı mezunları ile çevrimiçi olarak uygulanan anketin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.



Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Medya ve İletişim Programı Mezunlar Anket Formu

Sevgili Mezunlarımız,

Bu anket,
programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda siz mezunlarımızın görüşlerine ve değerlendirmelerine gereksinim duyulmaktadır. Lütfen, aşağıdaki anketi doldurarak Bölümümüze ulaştırınız. Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Sign in to Google to save your progress. Learn more

Adınız Soyadınız

Your answer

Bölüme Giriş ve Mezuniyet Yılınız

Your answer

Çalışma Alanınız

Your answer

Medya ve İletişim Programında eğitim yapmayı genç kuşaklara öneririm.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programında eğitim programı günceldir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Lisans Eğitiminiz

- ◯ Var
- ◯ Yok

E-Posta Adresiniz

Your answer

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİ HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ön lisans eğitimimin mevcut işimle ilgisi vardır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİ

Aşağıdaki soruları programın eğitim amaçlarında ulaştığınız düzeye göre cevaplayınız.
1.Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın derslikleri, teknik laboratuvar ve ekipmanları, alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın mezunlarla olan ilişkileri ve iletişimi yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en kuvvetli yönü nedir?

Your answer

Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en zayıf yönü nedir?

Your answer

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİNİN SİZE KAZANDIRMIŞ OLDUĞU NİTELİKLER HAKKINDA DEĞERLENDİRME

1.Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Bu programda almış olduğum eğitimle öğrendiğim bilgilerin medya sektöründe karşılığı vardır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yabancı dil bilgisini arttırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Takım çalışmalarında sorumluluk alma ve etkin olarak çalışma yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bireysel çalışma yürütme, verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki gereksinim doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirme ve daha ileri bir seviyeye hazırlama yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Basın / Medya / Televizyon / Radyo / İletişim sektörü ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili alanlarda bilgileri kullanma, verileri yorumlama, değerlendirme, sorun tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili bilgileri sektörde kullanma, sorun tanımlama ve çözüm yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya alanındaki uygulamaların, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularındaki etkileri hakkında bilince sahip oldum ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim alanı ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın sahip olduğu laboratuvar, derslik olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın dersleri ile ilgili ders notu ve kitapları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitedeki sosyal yaşam, olanaklar ve hizmetler yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitenin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitenin bilgisayar ve internet olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın öğretim elemanlarının öğrencilere gösterdikleri ilgi yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programda uluslararası düzeyde bir temel bilimler eğitimi aldığımıza inanıyorum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yemekhaneden okulda bulunduğum süre içinde yararlanabildim.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Kampüste ulaşım olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitemizde güvenlik önlemleri yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda
çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine
yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

Öneri ve Görüşleriniz

Your answer

Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Hitit Üniversitesi Yönetimi Tarafından Düzenlenen Anketler

Program tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin yanı sıra Hitit Üniversitesi Rektörlüğü tarafından üniversitede verilen her ders kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Söz konusu anketler ilk olarak 2023-2024 Akademik döneminin Bahar Yarıyılında uygulanmış olup sonuçları öğrencilerle ve akademisyenlerle bir yıl sonra paylaşılacaktır. İlgili ankette sorulan sorulara öğrencilerin 1-5 (bir-beş) arasında puan vermeleri istenmiş, son soru ise öğrencilere açık uçlu olarak yönlendirilmiştir. Bahsi geçen ankette sorulan sorular aşağıda listelenmiştir.

Hitit Üniversitesi Tarafından Uygulanan Ders Değerlendirme Anketi

S1 - Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve katkılarını izah etmiştir.
S2 - Öğretim elemanı öğrencilerin dersle ilgili soru ve kaygılarını anlayışla ele almıştır.
S3 - Öğretim elemanı anlaşılması güç konuları etraflıca açıklamıştır.
S4 - Öğretim elemanı ders saatlerine uygun bir şekilde dersi işlemiştir.
S5 - Öğretim elemanı derse hazırlanarak gelmiştir.
S6 - Öğretim elemanı dersi özverili ve istekli bir şekilde sunmuştur.
S7 - Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüş/düzeltme yapmıştır.
S8 - Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmıştır.
S9 - Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranmıştır.
S10 - Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştirmiştir.
S11 - Ders için belirlenen kaynak ve araçlar dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
S12 - Derste verilen ödevler dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
S13 - Ders, alanımla ilgili bilgi ve becerilerimi geliştirmiştir.
S14 - Genel olarak değerlendirdiğimde bu ders mükemmeldir.
S15 - Öğretim elemanı öğrencilerin birbirleriyle etkileşimine yeterli fırsatlar sağlamıştır.
S16 - Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getirilmiştir.
S17 - Bu ders eğitim için gerekli ve yararlıdır.
S18 - Dersin sorumlu öğretim elamanının ders ile ilgili güçlü yönleri hakkında yorumlarınız:
S19 - Dersin sorumlu öğretim elamanının ders ile ilgili zayıf yönleri hakkında yorumlarınız:
S20 - Ders hakkında paylaşmak istediğiniz başka konuları kısaca belirtiniz:

1.12. Başarı Değerlendirmesi

Hitit Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışındaki diğer fakültelerde, Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında ön lisans ve lisans öğretiminde öğrencilerin başarı düzeylerinin değerlendirilmesinde "bağıl değerlendirme sistemi" uygulanmaktadır. Bu bağlamda Programımızdaki öğrencilerin başarı düzeyleri söz konusu sistem dâhilinde ölçülmektedir. Hitit Üniversitesi "Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesine" http://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/74137_2010092046395.pdf linkinden erişim sağlayabilirsiniz.

Bağıl değerlendirme sistemi, bir öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o öğrencinin içinde bulunduğu sınıfındaki diğer öğrencilerin başarı düzeyleri ile bağlantılı olarak değerlendirmektedir. Örgün ve yüz yüze verilen derslerde, Bir öğrencinin ham başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınav veya bütünleme sınavı notunun %60'ının toplanması ile belirlenmektedir. Dersin sorumlusu, dönem başında öğrencilere Ders Bilgi Formunu paylaşmak suretiyle bilgi vermek ve Hitit üniversitesi Bilgi Sistemi'ne (UBYS) tanımlamak şartıyla; proje, dönem ödevi, dönem içi sınav veya seminer gibi başlıklara puan verip bu puanları dönem ortalamasına dâhil etme hakkına sahiptir. Bu tür etkinlikler dersin AKTS'sinin hesaplanmasına dâhil edilmesi gerekmekte olup dönem

notunun %20'sini geçmemelidir. Bu durumda öğrencinin başarı notu, o derse ait dönem içi sınav ve etkinlikler ile yarıyıl sonu sınavının toplamından oluşmaktadır.

Hitit Üniversitesi bağıl değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin dersten başarılı olabilmesi için ilgili dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini almış olması gerekmektedir. Eğer öğrenci bir dersten DC ve DD notlarından birisini alırsa bu dersi "şartlı" olarak başarmış kabul edilmektedir ve buna göre ilgili dönemdeki not ortalamasının en az 2.00 ve üzerinde olması gerekmektedir. Öğrenci her hangi bir dersten FD ve FF notlarından birisini alırsa, dönem ortalamasına bakılmaksızın o dersten başarısız kabul edilir ve mezun olabilmek için o dersi yeniden alıp başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri takip eden yıl öncelikli olarak almak zorundadır. Öğrenciler, önceki yıl başarısız oldukları dersleri seçtikten sonra kendi dönemlerinden almaları gereken dersleri veya kredileri almak zorundadır.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, tutarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve tek ders sınavlarına girmekte ve standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Sınavlar ve ölçümleme EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" dördüncü bölümde "Derslere Devam, Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar" başlığına göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre;

- Sınavlar, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır. Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az on gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir.
- Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır.
- Sınav kâğıtları, tutanağı ve not çizelgeleri sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süre ile muhafaza edilir.
- Sınavlar; dönem içi sınavları, yarıyıl/yılsonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavıdır.
- *Dönem İçi Sınavları:* İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınav(lar) ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl/yılda en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl/yılbaşında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla yarıyıl/yılbaşında ders bilgi formunda ilan edilir.
- *Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı:* İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yılsonunda yapılan sınavdır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teori ile uygulamanın yarıyıl/yılsonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl/yılbaşında ders bilgi formunda ilan edilir.
- *Bütünleme Sınavı:* Yarıyıl/yılsonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.
- *Mazeret Sınavı:* İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.
- *Tek Ders Sınavı:* Diğer derslerden başarılı oldukları halde, sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekir.
- *Muafiyet Sınavı:* Bir ders içeriğine ilişkin bilgi ve becerileri dersin müfredatına eş veya üzerinde olan öğrencilere, bu dersten muaf olma hakkını tanıyan sınavdır. Muafiyet sınavı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen derslerden yapılır. Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersin notu ve mutlak değerlendirmedeki harf karşılığı öğrencinin not döküm belgesine

işlenir. Muafiyet sınavı yapılacak derslerin, sınav takvimi, sınavla ilgili esasları ve başarı notları Senato tarafından belirlenir.

- Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili Bölüm Kurulunun onayıyla ve yarıyıl/yılbaşında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir. Sözlü ve uygulamalı sınavların, şekil, şart ve uygulama esaslarını Bölüm Başkanlığının teklifi ile ilgili Birim Kurulu belirler.
- Öğrencinin sağlık sorunu yaşaması, birinci derece yakınlarının vefat etmesi veya sınava girmesine engel teşkil eden haklı ve geçerli başka bir mazereti olması nedeniyle ara sınavlara girememesi durumunda; öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini kamu ve özel sağlık kurum veya kuruluşundan alınan sağlık raporunu ve diğer mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla en son ara sınav tarihini takip eden beş günün sonuna kadar ilgili akademik birime vereceği bir dilekçeyle mazeret sınavına girme talebinde bulunur.
- Sağlık raporları ve diğer mazeretler ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulunca sağlık raporu ve mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.
- Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir. Sınav kâğıt ve evrakları bütünleme sınavlarının bitimini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili birimin öğrenci işlerine tutanak karşılığı teslim edilir. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavların bitimini takip eden yedi gün içerisinde tüm not çizelgeleri öğrenci işlerine teslim edilir ve ilgili birim ilan eder.
- Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazda bulunabilir. Bu itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak ilgili birimin yönetimine yapılır. Birim yönetimi, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Fakültelerde ilgili dekan yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu birim yönetimine yazılı olarak bildirirler. Sonuç öğrenciye Birim yönetimi tarafından yazılı olarak beş gün içinde bildirilir. Eğer maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili Birim Yönetim Kurulunca düzeltilir.

1.13. Mezuniyet Koşulları ve Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Verilmesi

Öğrenci mezuniyetleri Ek I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Altıncı Bölüm'e göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanır.

Öğrenciler hem danışmanları hem de öğrenci işleri departmanları aracılığıyla çevrimiçi ve danışmanları vasıtasıyla transkript takibatına tabi tutulmaktadırlar. Bu anlamda yaptıkları ders tercihleri de yükümlülükleri çerçevesinde söz konusu birimlerin yönlendirmeleriyle oluşmaktadır. Böylece oluşan transkript, bölüm mezuniyet kriterlerini sağladığı noktada ve öğrenci 91 kredi, 120 AKTS ve 24 iş günü staj yükümlülüğünü tamamladığı durumda da mezuniyeti için gerekli işlemler başlatılır.

Öğrenci ilk olarak üniversite bilgi sistemi üzerinden ayrılış işlemlerini başlatır. Sistemde danışman mezuniyet işlemini onaylamadan önce traskript kontrolü yaparak alması ve tamamlaması gereken dersler, staj ve bunlara ait krediler ve AKTS kontrollerini gerçekleştirir. Herhangi bir eksik bulunmaması durumunda sistem üzerinden danışman tarafından onaylanır ve öğrenci işlerine otomatik olarak yönlendirilir. Hem danışman hem de öğrenci işleri departmanı tarafından öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli yeterliliklerin sağlanması yolundaki takibat katmanlı ve çok boyutlu olarak sürekli takip edilmekte ve doğrulanmaktadır. Bu haliyle güvenliği ve teminatı hem bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi olarak hem de danışman ve departman özelinde çevrimdışı olmak üzere sağlanan mezuniyet süreci, yeterliliklerin takibatı ile tamamlanmakta ve öğrencinin dönemleri itibarı ile

tercihleri ve dönem sonları itibariyle transkriptleri incelenerek, yükümlülüklerini sağlamaları durumunda da mezuniyetleri verilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program Eğitim Amaç ve Hedefleri

Programın eğitim amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir:

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,

EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,

EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,

EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,

EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık, bireyler yetiştirmektir.

Program eğitim amaç ve hedeflerine https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/detay/egitim-amaclari internet adresinden ulaşılmaktadır.

2.2. Programın Eğitim Amaç ve Hedeflerine Yönelik Tanımlanmış Anahtar Performans Göstergeleri

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır;

- Programda kayıtlı toplam öğrenci sayısı
- Uluslararası öğrenci sayısı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Mezunların medya ve iletişim sektöründe istihdam edilebilirlik oranı
- Mezunların yabancı dil bilgisini ölçen sertifikalara olan erişimi
- Öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini ölçen sınav sonuçları
- Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının MEDEK Tanımıyla Uyumu

Program eğitim amaçları belirlenirken mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları göz önünde bulundurulmuştur. Mezunların kariyerlerini şekillendirirken alanında yetkin uzmanlar haline gelmeleri programın en önemli amaçlarından biridir. Ayrıca verilen çeşitli dersler ve ders kapsamında yapmış oldukları uygulamalar neticesinde mezunların medya araçlarını aktif kullanabilen, kendine güvenen, analitik ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Mezunların kariyerleri ve yaşamları boyunca öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık bireyler olması için programdaki eğitimleri sırasında aldıkları mesleki teorik ve uygulamalı dersler yanında sosyal ve kültürel etkinliklerle de kendilerini yetiştirmeleri programda amaçlanmaktadır.

2.3.2. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleriyle Uyumu

Hitit Üniversitesinin öz görevi https://hitit.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz internet adresinde şu şekilde belirtilmiştir;

"Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek"

Program eğitim amaçlarının Üniversitenin öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunun belirlenmesi amacıyla Hitit Üniversitesi'nin (HÜ) özgörevleri aşağıdaki gibi bileşenlerine ayrılmıştır.

HÜ1 : Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek.

HÜ2 : Evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek.

Program eğitim amaçlarının Üniversitenin öz görevleriyle uyumu Tablo 2.1.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleriyle Uyumu

Eğitim Amaçları	HÜ1	HÜ2
EA1	X	
EA2	X	
EA3	X	X
EA4		X
EA5	X	X

2.3.3. Program Eğitim Amaçlarının Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleriyle Uyumu

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/detay/misyon internet adresinde şu şekilde belirtilmiştir;

"Evrensel standartlarda, yeniliğe açık, uygulamaya dönük, istihdam odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla topluma karşı hizmet yükümlülüğünü, etik ve milli değerler doğrultusunda yerine getirebilen mesleki niteliklere sahip bireyler yetiştirmek"

Program eğitim amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunun belirlenmesi amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun (SB) özgörevleri aşağıdaki gibi bileşenlerine ayrılmıştır.

SB1 : Evrensel standartlarda, yeniliğe açık, uygulamaya dönük, istihdam odaklı eğitim-öğretim anlayışına sahip olmak.

SB2 : Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü, etik ve milli değerler doğrultusunda yerine getirebilen mesleki niteliklere sahip bireyler yetiştirmek.

Program eğitim amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle uyumu Tablo 2.2.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Öz Görevleriyle Uyumu

Eğitim Amaçları	SB1	SB2
EA1	X	
EA2	X	X

EA3	X	
EA4	X	
EA5	X	X

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programının öğretim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın öğretim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar ve teorik dersler için en fazla %30, uygulamalı dersler için en fazla %20 oranında devamsızlık hakları bulunmaktadır. Buna ilave olarak derslerin başarı seviyesi dönem içerisinde yapılan bir ara sınav (vize) ve bir yarıyıl sonu sınavı (final) ile ölçülmektedir. Bahsi geçen sınavların başarı notuna etkisi vize sınavı %40, final sınavı %60 şeklindedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, laboratuvar çalışmaları, projeler, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır.

Programın öğretim amaçlarına ne derecede ulaşmakta olduğu ayrıca mezunlara, işverenlere ve öğrencilere yapılan anketler aracılığıyla da ölçülmektedir. Program öğrencilerine her ders bazında hazırlanan ders değerlendirme anketleri düzenlenmiştir. İlgili ankette, öğrencinin söz konusu dersin bölümün program yeterliliklerine katkısını, eğitim amaçlarına katkısını, dersin içeriğini, dersin ölçme ve değerlendirmesini, ders sorumlusunu değerlendirmesi amacıyla çeşitli sorular yönlendirilmiştir.

2.4.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Kullanılan Ölçme Değerlendirme Sistemi

Programın öğretim amaçlarına ulaşması öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Programda uygulanan sınavlar, devamsızlıklar, ödev, sunum, laboratuvar çalışmaları vb. uygulamalar eğitim amaçlarına ulaşmada ölçüm aracı olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında eğitim amaçlarının doğrudan sorgulanması için ders değerlendirme anketi, mezun memnuniyet anketi ve işveren paydaş anketlerinde eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine yönelik sorular oluşturulmuştur. Bu anketler program eğitim amaçlarının başarıya ulaşıp ulaşmadığının ölçülmesi amacıyla 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmıştır. Ders değerlendirme anketinde ilgili dersin, mezun memnuniyet anketinde programın tamamında alınan bilgilerin eğitim amaçlarına ulaşmadaki katkısı ölçülmektedir. Bunun yanında mezunların çalıştığı işyerindeki yöneticilere uygulanan paydaş anketinde de mezun olan öğrencinin eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ölçülmektedir. MEDEK iyileştirme süreci kapsamında ders değerlendirme anketi dersin dönem sonunda, mezun memnuniyet anketi mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, paydaş anketinin de her akademik yıl sonunda uygulanması planlanmaktadır. Anket sonuçları değerlendirmeye alınıp gerekli iyileştirmeler için bölüm akreditasyon kurulunda görüşülecektir. Mezun memnuniyet anketi ve ders değerlendirme anketi ekran görüntüleri yukarıda 1. ölçüt bölümünde bulunmaktadır.

Paydaş anketinin ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Medya ve İletişim Programı Paydaş Anket Formu

Bu araştırma, bölümümüzde kalite güvencesine dayalı ve eğitim kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesini hedefleyen bir ankettir. Siz değerli katılımcılarımızın katkıları için çok teşekkür eder, çalışmalarınızda
başarılar dileriz.

1. Adınız Soyadınız

2. Kurumunuz

3. Kurumdaki Göreviniz

4. E-Posta Adresiniz

Medya ve İletişim Programı Eğitim Amaçları İçin Değerlendirme

Aşağıda programın eğitim amaçlarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajyeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

5. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

6. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

7. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

8. Yabancı dil bilgisini artıran ve meslekî iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

9. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim Programının Çıktıları İçin Değerlendirme

10. Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

11. Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

12. Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

13. Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

14. Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

15. Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

16. Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

17. Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

18. Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

19. Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

20. İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

21. Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

22. Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine, eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

23. Öneri ve Görüşlerinizi Burada Belirtebilirsiniz:

Anketimiz burada sona ermiştir. Değerli katkılarınız, görüş ve önerileriniz için teşekkür ederiz. (Medya ve İletişim Programı)

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

Programın eğitim amaçlarının başarıya ulaşma düzeyi öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın öğretim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Bu kapsamda programın eğitim planında yer alan her bir dersin programın eğitim amaçlarına olan katkı düzeyleri bölüm öğretim elemanları tarafından görüşülmüş ve Tablo 2.3'te yer alan matris oluşturulmuştur.

Tablo 2.3. Derslerin Eğitim Amaçlarına Katkı Düzeyleri

DERS ADI	Öğretim Dili	EĞİTİM AMAÇLARI				
		EA-1	EA-2	EA-3	EA-4	EA-5
1. Yarıyıl						
GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	Türkçe	5	4	2	1	3
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Türkçe	5	4	2	0	3
İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	Türkçe	1	2	5	0	4
TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Türkçe	0	0	3	0	5
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Türkçe	5	4	2	1	3
FONETİK VE DİKSİYON	Türkçe	5	4	2	1	3
KURUM KÜLTÜRÜ	Türkçe	4	3	5	0	4
İLETİŞİM TARİHİ	Türkçe	3	2	1	0	4
İLETİŞİM BİLİMİ	Türkçe	4	3	0	0	5
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	Türkçe	5	4	2	0	3
2. Yarıyıl						
SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	Türkçe	5	4	3	2	3
HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	Türkçe	4	3	5	0	2
İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	Türkçe	3	2	5	0	4
TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI	Türkçe	0	0	3	0	5
MEDYA OKURYAZARLIĞI	Türkçe	4	3	5	0	5
METİN YAZIMI	Türkçe	5	5	4	0	3
ELEKTRONİK DEVLET	Türkçe	5	4	2	0	3
MEDYA HUKUKU	Türkçe	5	4	3	0	2
MEDYA ETİĞİ	Türkçe	5	4	3	0	2
GRAFİK VE TASARIM	Türkçe	5	5	5	2	4
DİJİTAL KURGU	Türkçe	5	5	5	2	3
3. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	4	3	0	0	4
YABANCI DİL - I	İngilizce	0	0	0	5	4
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	0	0	3	0	4
FOTOĞRAF, KAMERA VE IŞIK TEKNİKLERİ	Türkçe	5	5	5	2	3

KURUMSAL KİMLİK VE İMAJ	Türkçe	5	5	4	1	2
SOSYAL PSİKOLOJİ	Türkçe	1	2	5	0	4
KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Türkçe	4	5	3	0	2
PAZARLAMA İLKELERİ	Türkçe	4	3	5	0	2
SEÇMELİ DERS - 1	Türkçe	-	-	-	-	-
SEÇMELİ DERS - 2	Türkçe	-	-	-	-	-
SEÇMELİ DERS - 3	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
DAVRANIŞ BİLİMLERİ	Türkçe	3	2	4	0	3
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	5	4	3	0	2
MEDYA PLANLAMASI	Türkçe	4	5	3	0	2
MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	Türkçe	5	4	2	0	3
HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	Türkçe	3	4	2	0	1
KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	Türkçe	4	3	2	0	1
ETKİNLİK YÖNETİMİ	Türkçe	2	1	3	0	2
ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	1	3	0	3
KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	Türkçe	3	4	2	0	5
BİLGİ OKURYAZARLIĞI	Türkçe	3	2	4	0	4
SOSYAL CRM	Türkçe	5	5	4	0	5
SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	Türkçe	2	1	5	0	4
YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	5	4	3	0	2
ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	Türkçe	5	5	4	0	3
ALTERNATİF MEDYA	Türkçe	3	2	2	0	3
NÖROPAZARLAMA	Türkçe	2	1	3	0	4
DUYUSAL PAZARLAMA	Türkçe	2	1	3	0	4
ELEKTRONİK PAZARLAMA	Türkçe	2	1	2	0	3
PAZARLAMA İLETİŞİMİ PRATİKLERİ	Türkçe	3	2	4	0	3
MEDYA VE KÜLTÜR	Türkçe	5	4	3	0	2
TÜRKİYE'NİN YAKIN TARİHİ	Türkçe	0	0	3	0	4
MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	Türkçe	0	0	3	0	4
4. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	4	3	0	0	4
YABANCI DİL - II	İngilizce	0	0	0	5	4
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	0	0	3	0	4
RADYO VE TELEVİZYON'DA YAPIM VE YÖNETİM	Türkçe	5	5	4	0	3
REKLAMDA OLUŞTURUCULUK	Türkçe	5	5	4	0	3
SPONSORLUK	Türkçe	4	5	3	0	4
MARKA YÖNETİMİ	Türkçe	4	3	3	0	3

PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe	3	3	2	0	1
SEÇMELİ DERS - 1	Türkçe	-	-	-	-	-
SEÇMELİ DERS - 2	Türkçe	-	-	-	-	-
SEÇMELİ DERS - 3	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	Türkçe	4	3	5	0	2
İKNA EDİCİ İLETİŞİM	Türkçe	4	4	5	0	3
MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	4	2	3	0	1
İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	Türkçe	5	4	3	0	2
HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	Türkçe	3	3	4	0	3
HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	Türkçe	4	3	3	0	4
ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	Türkçe	5	4	5	0	5
MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	Türkçe	5	5	4	0	4
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAPIM SÜREÇLERİ	Türkçe	4	3	3	0	4
HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	Türkçe	4	4	5	0	5
KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	Türkçe	3	3	4	0	5
REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	Türkçe	4	4	2	0	1
MEDYA VE REKLAM	Türkçe	4	3	3	0	1
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	Türkçe	5	4	4	0	5
BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Türkçe	3	3	3	0	2
DESTİNASYON PAZARLAMA	Türkçe	3	4	3	0	2
PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	Türkçe	4	3	3	0	2
PAZARLAMA STRATEJİLERİ	Türkçe	3	3	3	0	1
INOVASYON	Türkçe	4	3	3	0	3
PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	Türkçe	4	3	4	0	5
TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	Türkçe	2	1	0	0	5
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	3	3	1	0	4
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek						

Yukarıda oluşturulan matris dışında programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini doğrudan sorgulamak için ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, işveren paydaş anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları Bölüm Akreditasyon komisyonunda değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilecektir. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları Medek Ders Dosyasında arşivlenecektir. Ders değerlendirme anketinin eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin çıktısına bir örnek aşağıda verilmiştir.

Sosyal Medya ve Uygulamaları Dersi Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anket Sonucu

DERSİN PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA KATKISI (49-53 Arası)

Copy

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum.

20 responses



Copy

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum.

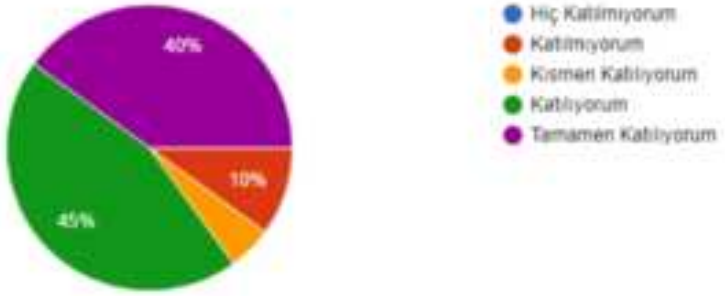
20 responses



Copy

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum.

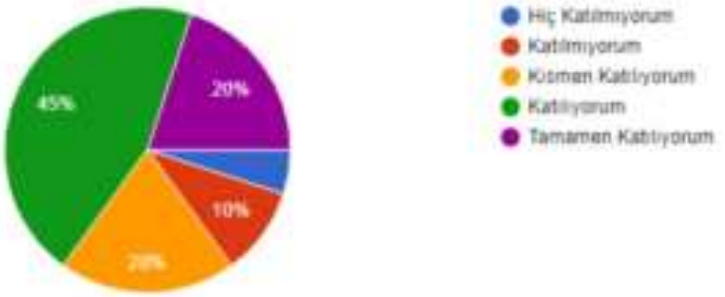
20 responses



Copy

Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum.

20 responses



Copy

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum.

20 responses



Mezunlara uygulanan anket sonucunda elde edilen eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi aşağıdaki ekran görüntülerinde yer almaktadır.

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİ

Copy

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım.

17 responses



Copy

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım.

16 responses



Copy

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım.

17 responses



Copy

Yabancı dil bilgisini arttırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım.

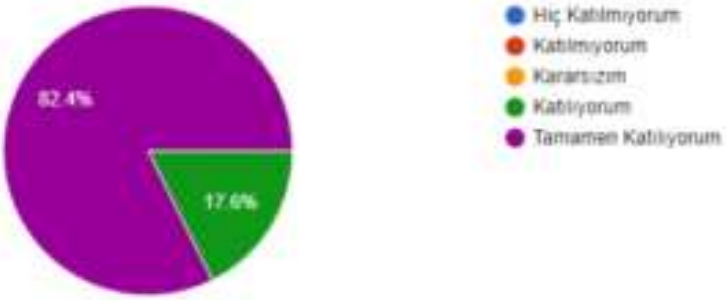
17 responses



Copy

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım.

17 responses



İşverenlere uygulanan paydaş anketi ile sektörde çalışanların mezunların çalıştıkları kurumlardaki yöneticileri tarafından eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri ölçülmeye çalışılmıştır. Sonuçlara ait ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

Medya ve İletişim Programı Eğitim Amaçları İçin Değerlendirme

Aşağıda programın eğitim amaçlarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajyeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Copy

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir.

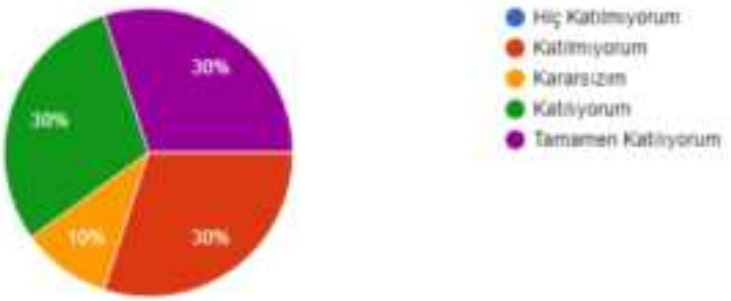
10 responses



Copy

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir.

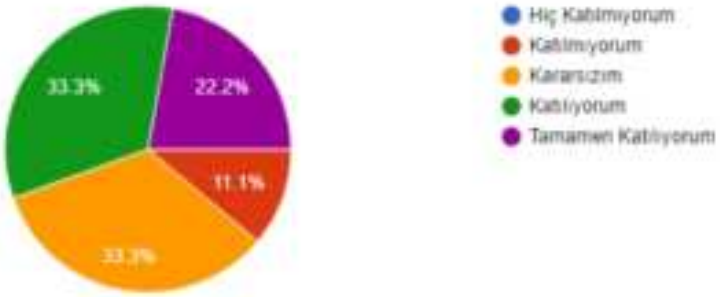
10 responses



Copy

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir.

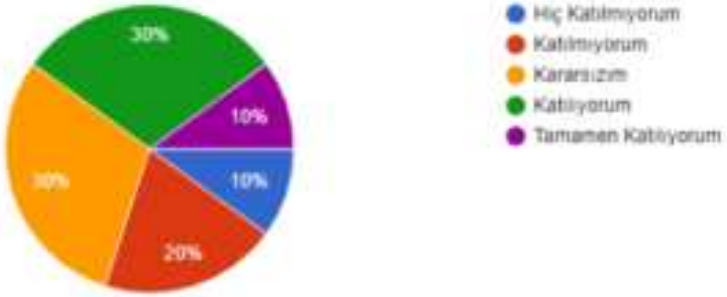
9 responses



Copy

Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir.

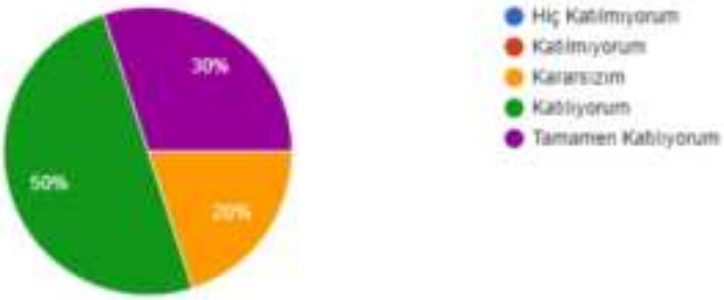
10 responses



Copy

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır.

10 responses



2.6. Programın Misyon ve Vizyonu

Programın Misyonu; "Medya ve İletişim sektörüne yönelik teknik bilgi ve becerilere sahip, yabancı dil, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanan, sektöründeki değişimleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip bireyler yetiştirmek"

Programın Vizyonu; "Medya ve İletişim sektöründe öncü, referans alınan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir program olmak"

Programın misyonu https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/detay/misyonumuz adresinde, vizyonu da https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/detay/vizyonumuz adresinde yayınlanmaktadır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarının Sistematik Bir Şekilde İç Paydaşların Gereksinimlerinin Dikkate Alınarak Belirlenmesi. [1]

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimidir.

Programımızın eğitim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, sahip olması gereken nitelikler ve iç paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu sebeple, Üniversitemizde 2018 yılında başlatılmış olan Bologna süreci çalışmaları kapsamında eğitim planı ve içerikleri gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. TYYÇ klavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Yapılmış olan değişiklikler sonucu hazırlanan eğitim planı ve içeriklere https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=8LG64jH!xBBx!svE94aqCBkbwBw!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Programımızın MEDEK değerlendirme sürecinden geçirilmesi kararının alınması ve 15 Mart 2024 tarihinde yapılan sözleşme ile birlikte MEDEK ölçütleri dikkate alınarak Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda MEDEK komisyonları oluşturulmuş ve eğitim amaçları iç paydaş kapsamında bu komisyonlarda görüşülmüştür. Bunun dışında iç paydaş kapsamında öğrencilerle de toplantı yapılmıştır. Komisyon görüşmelerine ait tutanaklar EK I.4.4'te ve öğrenciler ve iç paydaşlarla yapılan toplantılara ait haber linkleri;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/20/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerimiz-ile-medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/6/24/hitit-universitesi-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-nda-medek-akreditasyon-toplantisi-okul-muduru-doc-dr-zekeriya-isik-baskanliginda-yapildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/17/hitit-universitesi-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-toplanti-salonunda-bolumler-arasi-medek-akreditasyon-toplantisi-gerceklestirildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/3/28/medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir adreslerinde yer almaktadır.

İç paydaş görüşmeleri yapılarak ve ders değerlendirme anketleri uygulanarak sonuçları değerlendirilmiş ve mevcut eğitim amaçlarının aynı şekilde uygulanması kararı alınmıştır. Bundan sonraki süreçte programın eğitim amaçları, her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları doğrultusunda uygun aralıklarla ihtiyaç olması durumunda güncellenecektir. Ayrıca yeni gelen öğrencilerle toplantı yapılıp danışman saatlerinde de görüşülerek eğitim amaçları hakkında görüşler elde edilecektir ve ihtiyaç olması halinde güncellemeler gerçekleştirilecektir. Her akademik yılsonunda ders değerlendirme anketlerinin sonuçları bölüm

[1] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

akreditasyon komisyonunda değerlendirilecek ve güncellenmesi gereken durumlar ele alınıp karara bağlanacaktır.

2.7.2. Program Eğitim Amaçlarının Sistematik Bir Şekilde Dış Paydaşların Gereksinimlerinin Dikkate Alınarak Belirlenmesi

Programın dış paydaşları; mezunlar, mezunlara iş sağlayan kamu kurum ve özel şirket çalışanlarıdır.

Program eğitim amaçlarının belirlenme sürecinde iç paydaşlara uygulanan işlemler dış paydaşlara da uygulanmaktadır. MEDEK süreci öncesinde teknik geziler, söyleşiler, mezun buluşmaları vb. etkinlikler esnasında dış paydaşlardan gelen görüşler Bologna süreci kapsamında 2018 yılında başlatılan ve 2022 yılında yapılan güncelleme çalışmalarında dikkate alınmıştır. MEDEK iyileştirme süreci kapsamında paydaş gereksinimleri daha sistematik olarak dikkate alınacaktır. Bu kapsamda dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır (EK I.4.4'te tutanaklar yer almaktadır).

Görüşmelere ait haber linkleri;

1. **ÇORUM HABER GAZETESİ**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-haber-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

2. **ÇORUM HAKİMİYET GAZETESİ**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/30/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-hakimiyet-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

3. **ÇORUM YAYLA HABER, OSMANCIK HABER, ALACA LİDER GAZETESİ VE KARGI GAZETESİ**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/3/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-yayla-haber-osmancik-haber-alaca-lider-gazetesi-ve-kargi-gazetesi-ile-gorusmeler-gerceklestirildi

4. **LEBLEBİ TV**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-leblebi-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

5. **ÇORUM KESİN KARAR GAZETESİ**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/8/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-kesin-karar-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

6. **HABERCİM 19**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/10/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-habercim-19-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

7. **HİTİT TV**

   https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/13/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-hitit-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

8. **BİR MEDYA REKLAM AJANSI**

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/14/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-bir-medya-reklam-ajansi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

9. **ÇORUM BELEDİYESİ BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/15/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-belediyesi-basin-yayin-ve-halkla-iliskiler-mudurlugu-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

10. **ÇORUM TİME**

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-time-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

2018 yılında Medya ve İletişim Programımızın 3+1 Eğitim Müfredatına ilişkin dış paydaşlarımızla yapılan görüşmelere ait linkler aşağıda yer almaktadır:

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Haber Gazetesi Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/29/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-haber-gazetesine-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Hâkimiyet Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/5/1/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-hakimiyet-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Kesin Karar Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-kesin-karar-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (ÇRT Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-crt-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Yayla Haber Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-yayla-haber-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Habercim 19 Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-habercim-19-ziyaret **adreslerinde yer almaktadır**.

Bu görüşmelerde programın mevcutta uyguladığı eğitim amaçlarına dair görüşler ve paydaşların görüş ve önerileri sorulmuştur. Bunun yanında mezunlara memnuniyet anketleri, işverenlere de mezunların eğitim amaçlarını sağlama düzeylerine yönelik anketler uygulanmıştır ve eğitim amaçlarına yönelik sonuçlar yukarıda 2.5. nolu başlık içerisinde verilmiştir. Dış paydaş görüşleri ve uygulanan anketler sonucunda programın eğitim amaçlarının mevcut hali ile uygulanmasına Bölüm Akreditasyon Komisyonu tarafından karar verilmiştir. Bu uygulamalar her yıl gerçekleştirilerek sonuçları Bölüm Akreditasyon Komisyonunda görüşülecek, anket sonuçları MEDEK dosyasında arşivlenecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Programdan mezun olana kadar kazanılması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program çıktıları (PÇ), program misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan program eğitim amaçlarını sağlayacak şekilde 2018 yılında Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş ve 2022 yılında güncelleme yapılmıştır. Söz konusu çıktılara https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/detay/program-ciktilari linki aracılığı ile erişim sağlanabilmektedir.

Program çıktıları Tablo 3.1.'de yer almaktadır.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

PÇ 1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
PÇ 2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
PÇ 3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
PÇ 4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
PÇ 5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
PÇ 7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
PÇ 8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
PÇ 9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.
PÇ 12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
PÇ 13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

3.1.2. Program Çıktılarını Belirleme Yönteminin İşletilmesi[1]

Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş ve 2018 yılında (3+1 Eğitim Modeli) ve daha sonra 2022 yılında güncelleme yapılmış olan program çıktıları MEDEK süreci kapsamında iç paydaş ve dış paydaş görüşlerine sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen görüşme ve toplantı tutanakları EK I.4.4'te yer almaktadır.

Toplantı ve görüşmelere ait haber linkleri;

A-Dış Paydaş Toplantı ve Görüşmeleri:

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-haber-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/30/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-hakimiyet-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/3/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-yayla-haber-osmancik-haber-alaca-lider-gazetesi-ve-kargi-gazetesi-ile-gorusmeler-gerceklestirildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-leblebi-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/8/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-kesin-karar-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/10/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-habercim-19-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/13/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-hitit-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/14/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-bir-medya-reklam-ajansi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/15/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-belediyesi-basin-yayin-ve-halkla-iliskiler-mudurlugu-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-time-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

B-İç Paydaş Toplantı ve Görüşmeleri:

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/3/28/medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/17/hitit-universitesi-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-toplanti-salonunda-bolumler-arasi-medek-akreditasyon-toplantisi-gerceklestirildi

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/6/24/hitit-universitesi-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-nda-medek-akreditasyon-toplantisi-okul-muduru-doc-dr-zekeriya-isik-baskanliginda-yapildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/20/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerimiz-ile-medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

2018 yılında Medya ve İletişim Programımızın 3+1 Eğitim Müfredatına ilişkin dış paydaşlarımızla yapılan görüşmelere ait linkler aşağıda yer almaktadır:

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Haber Gazetesi Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/29/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-haber-gazetesine-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Hâkimiyet Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/5/1/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-hakimiyet-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Kesin Karar Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-kesin-karar-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (ÇRT Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-crt-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Yayla Haber Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-yayla-haber-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Habercim 19 Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-habercim-19-ziyaret

adreslerinde yer almaktadır.

Ayrıca paydaşlara EK I.4.5'te yer alan paydaş anketi uygulanmıştır. Bu görüşmeler ve uygulanan anketler neticesinde mevcutta uygulanan program çıktıları iç ve dış paydaşlar tarafından olumlu olarak karşılanmıştır. Yakın zamanda iç paydaş ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketler de bundan sonraki süreçte Program Çıktılarının güncellenmesi noktasında daha etkin biçimde kullanılacaktır. Paydaşlardan elde edilen görüşler ve anket sonuçları MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonunda görüşülüp program çıktılarına yönelik gerekli iyileştirmeler yapılıp son halini almaktadır.

3.1.3. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program çıktıları ile program öğretim amaçları arasındaki ilişkiyi gösteren matris Tablo 3.2.'de yer almaktadır.

Tablo 3.2. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçları ile İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
EA1	X		X				X		X				X
EA2	X	X		X		X							X
EA3		X			X				X		X		
EA4										X			
EA5			X	X		X		X		X		X	

3.1.4. Program Çıktılarının MEDEK çıktıları ile Uyumu

MEDEK çıktıları Tablo 3.3.'te yer almaktadır.

Tablo 3.3. MEDEK Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Program çıktıları (PÇ) ile MEDEK çıktıları (MÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren matris Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Tablo 3.4. Program Çıktılarının MEDEK Çıktıları ile İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
MÇ1	X					X							
MÇ2	X												
MÇ3		X	X				X						X
MÇ4			X			X	X						X
MÇ5		X			X				X		X		
MÇ6													
MÇ7					X						X		
MÇ8				X				X					
MÇ9				X								X	
MÇ10										X			

3.2.1. Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Her Bir Öğrencinin O Program Çıktısına Ulaşma Düzeyi ve Bu Amaçla Kurulmuş Olan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ve Somut Kanıtlar

Programımızda okutulan her bir dersin dönemlik müfredatının, öğrenme çıktılarının, dersin özet içeriği ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler bölüm web sayfasında duyurulmaktadır ve Hitit Üniversitesi Bilgi Sistemi (UBYS) aracılığıyla öğrencilere duyurulması gerekmektedir. Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve sunumlar gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında sürmektedir. Söz konusu sınavlara ilave olarak yapılan ders değerlendirme anketleri; ders işlenişi, ders sorumlusunun davranışı ve ilgili dersin program çıktılarını ne derece kapsadığı gibi konularda ayrıntılı sorular içermektedir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş bir öğrenci müfredattaki zorunlu dersleri seçtikten sonra yaklaşık %25 oranında seçmeli ders seçerek ve stajını tamamlayarak program kredilerini tamamlamaktadır. 91 ulusal/120 AKTS ile mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktılarını yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarına ne derece ulaşılacağı o öğrencinin zorunlu derslerin yanı sıra seçtiği seçmeli dersler ile bu derslerin tamamını hangi başarı düzeyinde geçtiğiyle doğrudan ilişkilidir.

Aşağıdaki tabloda Programımızda okutulmakta olan derslerin program çıktılarına katkısını gösteren matris yer almaktadır. Eğitim planında yer alan tüm dersler için bu ilişkiyi de içeren, derse ait tüm içerik bilgileri Ek I.1 Ders izlenceleri bölümünde ve programın internet sayfasında yer almaktadır.

Tablo 3.5. Derslerin Program Çıktılarına Katkı Düzeyleri

DERSİN ADI	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
1. YARIYIL													
Geleneksel Medya ve Yeni Medya	5	4	5	0	0	4	1	0	0	0	0	3	3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	5	5	5	4	4	0	0	0	5	0	0	3	0
İletişim Psikolojisi	4	5	0	3	5	0	0	0	5	0	0	0	0
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	0	3	0	5	4	0	0	4	0	0	0	3	0
Pazarlama ve Reklamcılık	3	5	4	0	4	0	0	0	5	0	4	0	0
Fonetik ve Diksiyon	0	5	3	0	3	4	4	5	5	2	5	0	5
Kurum Kültürü	3	5	5	4	3	0	0	0	4	0	0	2	0
İletişim Tarihi	5	4	0	0	3	0	2	0	4	0	0	0	0
İletişim Bilimi	4	5	2	0	4	0	0	0	4	0	0	3	2
Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri	3	5	5	0	3	5	5	5	0	3	3	3	5
2. YARIYIL													
Sosyal Medya ve Uygulamaları	5	5	5	0	4	5	3	4	4	0	3	0	4
Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	4	5	3	0	4	0	0	0	4	0	0	3	0
İletişim Sosyolojisi	2	5	0	5	4	0	3	0	4	0	1	5	0
Türkiye'nin Yönetim Yapısı	0	3	0	4	3	0	2	5	0	2	2	5	0
Medya Okuryazarlığı	5	5	5	4	5	0	5	0	3	0	5	4	3
Metin Yazımı	4	5	5	0	4	0	5	0	4	0	5	3	0
Elektronik Devlet	5	4	0	5	0	0	0	0	0	0	4	5	0
Medya Hukuku	5	4	0	5	4	0	0	0	0	0	4	5	0
Medya Etiği	0	0	0	5	4	0	0	0	0	0	3	5	0
Grafik ve Tasarım	3	5	5	0	4	5	5	2	5	0	4	2	5
Dijital Kurgu	5	5	5	0	4	5	4	0	5	0	5	2	5
3. YARIYIL													
Türk Dili – I	0	1	3	0	2	0	0	5	3	0	1	0	0
Yabancı Dil – I	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	0	0	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	0	0	0	2	2	0	3	5	2	0	0	0	0
Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri	5	3	5	4	4	5	5	3	5	4	4	0	5
Kurumsal Kimlik ve İmaj	5	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	2	5
Sosyal Psikoloji	3	4	0	2	2	0	4	1	5	5	1	0	1
Kitle İletişim Kuramları	3	5	5	3	5	0	5	0	0	0	0	3	3
Pazarlama İlkeleri	2	3	5	1	0	3	3	2	5	3	5	0	2
Seçmeli Ders – 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders – 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Seçmeli Ders – 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER													
Davranış Bilimleri	0	5	0	4	3	0	2	0	5	0	0	0	0
İletişim Becerileri	2	3	4	0	0	0	5	3	5	2	5	5	3
Medya Planlaması	5	4	0	0	3	5	4	0	3	0	5	0	2
Medya Kuramları ve Kuruluşları	4	4	2	4	2	3	2	0	3	0	2	3	4
Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi	5	4	0	0	3	0	0	0	3	0	5	0	0
Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler	5	4	3	2	1	2	2	1	3	1	3	0	0
Etkinlik Yönetimi	0	3	0	3	2	2	3	0	1	0	4	0	3
Çağrı Merkezi Yönetimi	1	0	0	1	1	5	2	0	0	0	0	1	0
Kültürler Arası İletişim	4	3	4	3	4	2	4	3	3	2	2	2	2
Bilgi Okuryazarlığı	5	4	0	0	3	0	0	0	3	0	5	0	0
Sosyal CRM	5	5	5	4	5	5	4	0	4	3	5	4	3
Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	5	2	5	5	5	5	1	5	1	5	2	1
Yeni İletişim Teknolojileri	5	5	5	0	3	5	5	0	2	0	3	2	5
Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon	0	3	4	0	3	5	5	2	5	2	4	2	5
Alternatif Medya	5	4	4	0	3	5	0	0	0	0	0	3	3
Nöropazarlama	3	5	2	5	3	3	0	0	4	0	2	1	0
Duyusal Pazarlama	3	5	0	2	4	0	2	0	3	0	0	2	0
Elektronik Pazarlama	4	2	2	3	1	4	4	0	3	0	4	2	0
Pazarlama İletişimi Pratikleri	3	4	0	3	3	0	0	0	5	0	4	4	0
Medya ve Kültür	3	5	3	4	4	4	5	3	4	2	2	1	4
Türkiye'nin Yakın Tarihi	0	0	0	5	4	0	0	5	0	0	0	4	0
Milli İrade ve Demokrasi	0	0	0	3	4	0	0	4	2	0	0	5	0
4. YARIYIL													
Türk Dili - II	0	0	2	0	0	0	2	5	4	0	0	0	0
Yabancı Dil - II	0	0	0	0	0	0	3	0	4	5	2	4	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	0	0	0	2	2	0	2	5	2	0	0	4	0
Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim	4	5	5	0	4	5	2	0	5	0	5	3	5
Reklamda Oluşturuculuk	4	5	4	0	5	5	5	0	5	2	5	3	5
Sponsorluk	5	5	3	0	4	0	3	0	5	0	2	4	0
Marka Yönetimi	2	3	5	1	0	3	3	0	5	0	5	5	2
Pazarlama İletişimi	3	4	0	3	3	0	0	0	5	0	4	4	0
Seçmeli Ders - 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders - 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders - 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER													

Tüketici Davranışları	2	4	3	1	5	0	4	0	3	0	3	4	4
İkna Edici İletişim	5	4	4	0	3	0	3	0	5	0	0	5	0
Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	5	0	4	2	0	4	0	0	0	0	3	0
İleri Görüntü İşleme	0	5	5	0	0	5	4	0	1	0	3	2	5
Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar	5	4	2	4	3	0	2	0	1	0	4	3	0
Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları	5	4	5	3	3	2	5	0	3	0	2	3	3
Etkili İletişim Teknikleri	3	3	2	1	3	0	0	0	5	0	1	5	0
Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği	3	2	1	5	4	0	2	0	0	0	3	5	4
Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri	5	4	4	4	5	3	2	0	5	0	4	3	3
Halkla İlişkiler Uygulamaları	5	5	5	3	2	1	5	0	5	0	4	3	2
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	2	1	0	5	4	0	0	0	0	0	3	2	0
Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri	4	5	3	3	2	1	0	0	4	0	3	2	0
Medya ve Reklam	3	5	2	5	1	0	0	0	4	0	4	3	0
Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği	0	3	5	2	3	5	4	0	1	0	2	3	5
Bütünleşik Pazarlama İletişimi	2	4	0	0	4	0	3	0	2	0	3	4	2
Destinasyon Pazarlama	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	2	4	0
Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar	3	5	2	1	4	0	3	0	5	0	4	4	0
Pazarlama Stratejileri	4	3	0	2	3	0	3	0	2	0	1	3	0
İnovasyon	5	4	2	0	3	0	4	0	3	0	2	2	0
Protokol ve İlişki Yönetimi	0	4	2	5	4	0	0	3	2	0	0	5	0
Türkiye'nin Ekonomik Yapısı	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	4	0
İş Sağlığı ve Güvenliği	0	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	5	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek													

Yukarıdaki tabloda yer alan derslerden daha önce açılıp öğrenciler tarafından seçilen ve ilgili dönemde okutulan derslere ait ders içerikleri, ders izlencesi, devamsızlık listesi, ders değerlendirme anketi ve ders başarı oranına ait belgelerin yer aldığı dosyalar, meslek yüksekokulumuz bünyesinde Medya ve İletişim Programı için tahsis edilen MEDEK odasında arşivlenmektedir. Dosyalar, MEDEK Komisyonunun incelemesine açıktır.

Derslerin program çıktılarına olan katkılarını gösteren matris, sınavlar, devamsızlıklar, ders başarı oranları dışında program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını doğrudan ölçmek amacı ile mezun anketi, dış paydaş işveren anketi ve her ders için ders değerlendirme anketi düzenlenmektedir.

Ders bazında program çıktılarına ulaşmaya yönelik örnek bir ders değerlendirme anketi aşağıda yer almaktadır. **(Programımızda okutulmakta olan bütün dersler için ders değerlendirme anketleri gerçekleştirilmiş ve kayıt altına alınmıştır. 2024 Bahar dönemine ilişkin tüm ders anketleri MEDEK arşiv odasında yer almaktadır.)**

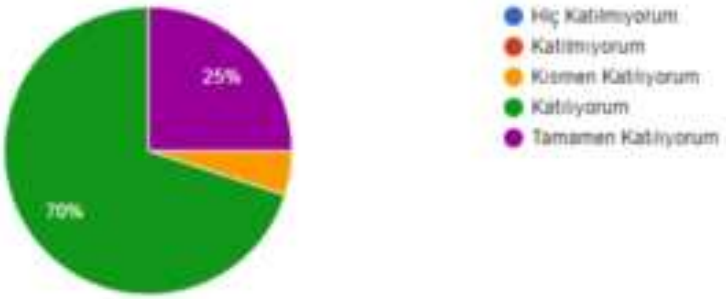
Sosyal Medya Uygulamaları Dersi Program Çıktıları Anket Sonucu

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-13 Arası)

Copy

Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.

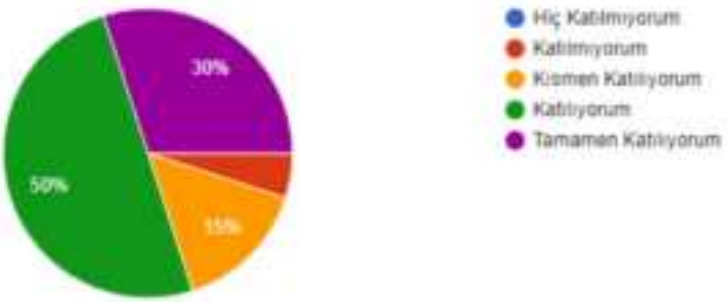
20 responses



Copy

Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

20 responses



Copy

Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

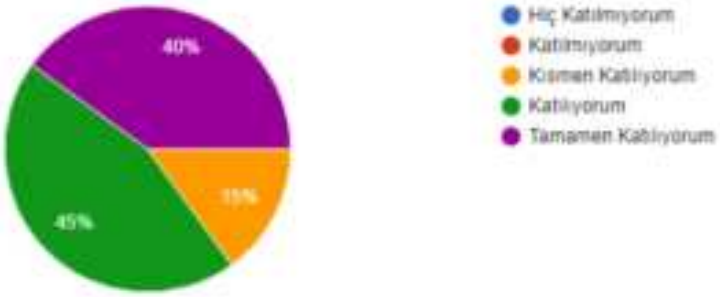
20 responses



Copy

Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

20 responses



Copy

Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

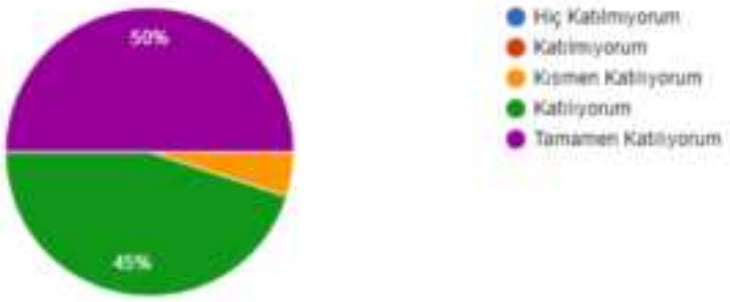
20 responses



Copy

Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

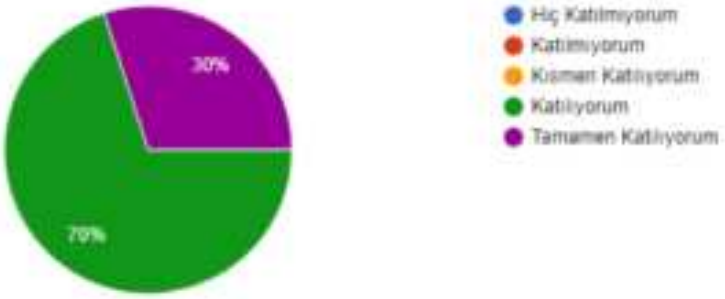
20 responses



Copy

Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

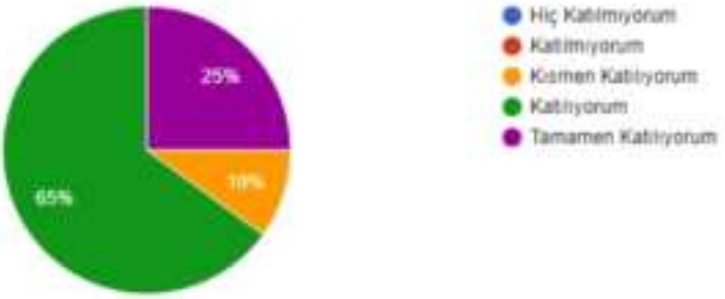
20 responses



Copy

Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

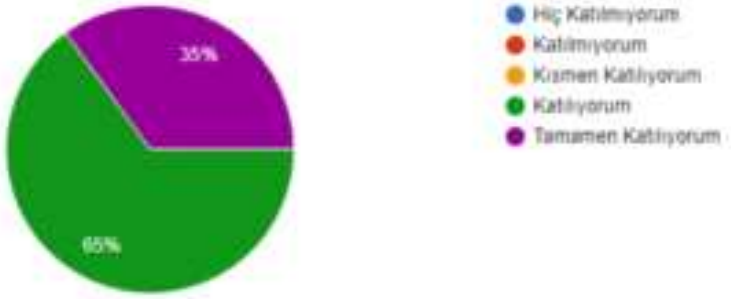
20 responses



Copy

Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

20 responses



Copy

Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

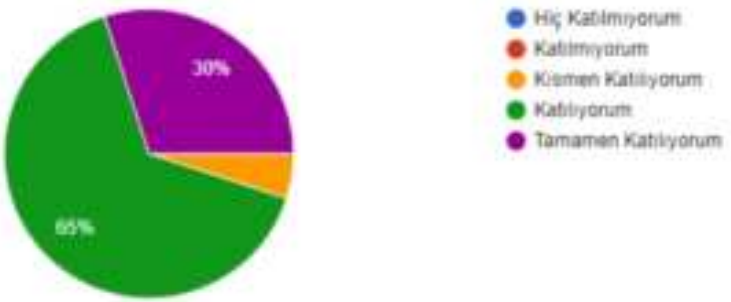
20 responses



Copy

İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

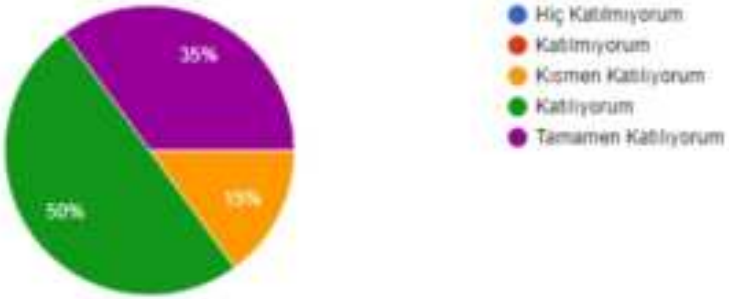
20 responses



Copy

Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

20 responses



Copy

Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

20 responses



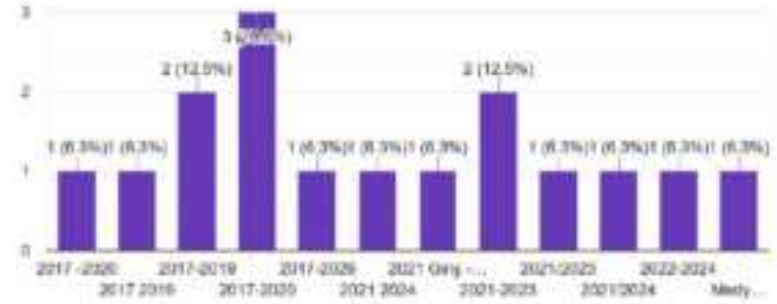
Programımızdan çeşitli yıllarda mezuniyet hakkı kazanmış öğrencimizle yaptığımız anketlerde ise programımızın yeterliliklerinin kazanılıp kazanılmadığına yönelik sorular sorulmuştur. Geri dönüşlerin bu konuda olumlu olduğu görülmektedir. Bu anketler MEDEK iyileştirme süreci kapsamında her akademik yıl sonunda yeni mezun olacak öğrencilerimize uygulanıp tespit edilecek olan eksiklikler, bölüm ve diğer idari kadrolar ile MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonu ve MEDEK Birim Akreditasyon komisyonunda görüşülüp gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Mezunlara uygulanan anketlerin sonucu aşağıda yer almaktadır.

Copy

Bölüme Giriş ve Mezuniyet Yılınız

16 responses



Çalışma Alanınız

13 responses

Turizm

Kurgu uzmanı

Video montaj

Medya

Grafik tasarım

3 Boyutlu Modelleme ve Animasyon

Jandarma Personeli

İhlas Haber Ajansı Muhabir

Sinema - Dizi - Digital Dizi - Reklam - Klip - Belgesel

Medya ve İletişim

Muhabir

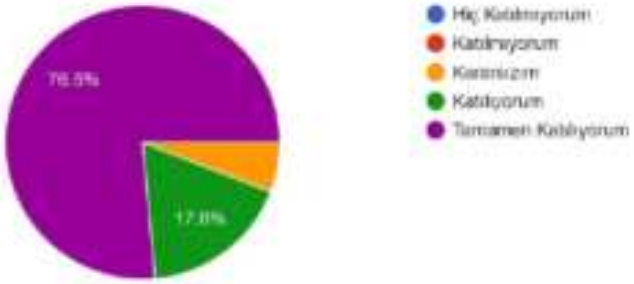
Medya ve İletişim

Kameraman

Copy

Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur.

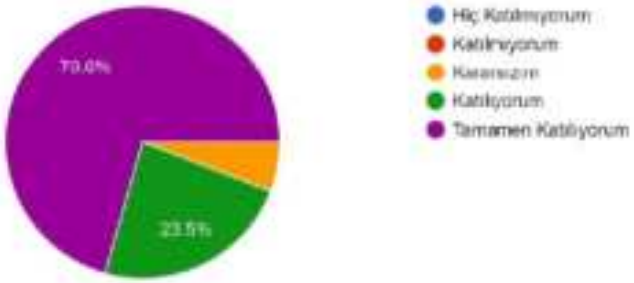
17 responses



Copy

Ön lisans eğitimimin mevcut işimle ilgisi vardır.

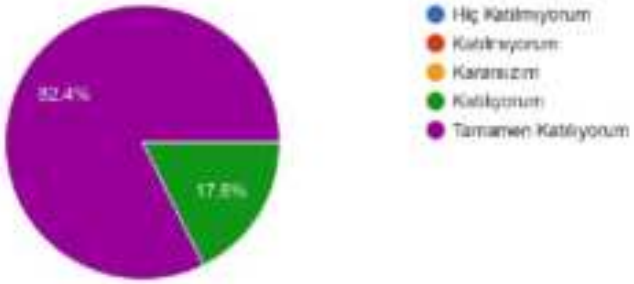
17 responses



Copy

Medya ve İletişim Programında eğitim yapmayı genç kuşaklara önerirm.

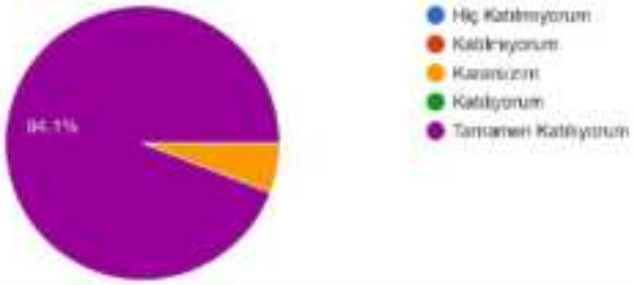
17 responses



Copy

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programında eğitim programı günceldir.

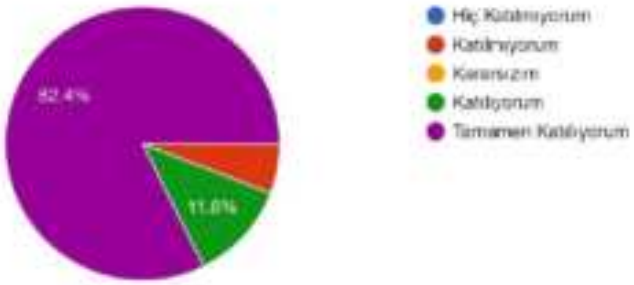
17 responses



Copy

Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir.

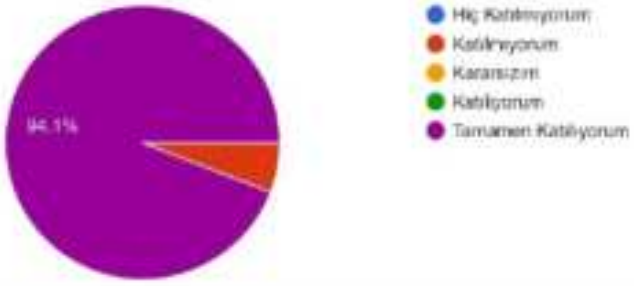
17 responses



Copy

Programın derslikleri, teknik laboratuvar ve ekipmanları, alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir.

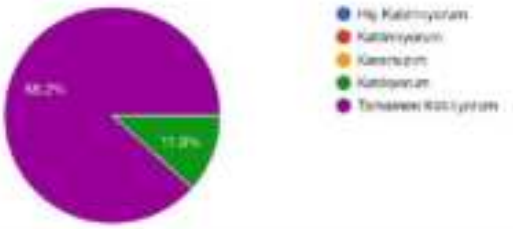
17 responses



Copy

Programın mezunlarla olan ilişkileri ve iletişimi yeterlidir.

17 responses



Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en kuvvetli yönü nedir?

16 responses

Aldığımız eğitim üzerine özel sektörde ve kurumlarda çalışmak

Uygulamalı olarak eğitim almamız öğrendiğimiz her programın bize ekmek kapısı olması.

Bilinçli eğitim sonrasında sektöre bilgili bir şekilde başlamak

Medya ve İletişim Programı mezunları, sektörde bazı lisans mezunlarından daha iyi olmaları en kuvvetli yönü. Çünkü aldığımız eğitimin kalitesi çok iyi.

Medya sektöründe her alana dair bilgilere ve yeteneklere sahip olma

Bir çok üniversite kamerayı bile elime alamadan her birimizin tek tek en ince ayrıntısıyla öğrenip uygulamalı olması

Hayal gücünün geniş olması, okulda öğrendiğimiz programları kullanabilme, yaratıcılık, etkili iletişim, özgüven, kriz yönetimi becerileri, görsel okuryazarlık.

Güncel ve yeterli bilgi ile mezun oldum

İletişim ve program kullanma becerisi

Mesleki yeterlilik düzeyi

Sektöre donanımlı bir şekilde hazırlanıyoruz. Diğer fakülte mezunlarından teknik açıdan daha öndeyiz.

Teknik bilgi ve donanımı açısından hiç zorluk yaşamayacaklarını

İletişim becerilerinin yüksek olması bu sayede hem ortama hemde ortalamada başarı sağlayabiliyoruz.

Öğretilen bilgi, kazandırılan vizyon sayesinde iş hayatında zorluk çekmeden ön plana çıkmaları.

Bir Medya kurumu için gereken tekniksel ve editöryal gerekliliklerle hakkında bilgi sahibi olması

Bence mezunlarının en kuvvetli yönü, çok yönlü bir eğitim alıyor olmalarıdır. Programımız kameramanlık, muhabirlik, grafik tasarım gibi çeşitli alanlarda bilgi ve beceri kazandırmakla birlikte, öğrencilere iletişim becerileri, yaratıcı düşünme ve problem çözme yetileri de kazandırmaktadır. Bu sayede mezunlarımız, medya sektöründe farklı rollerde ve görevlerde etkin bir şekilde çalışabilme kabiliyetine sahip olmaktadır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en zayıf yönü nedir?

14 responses

Aldığı eğitimi değerlendirememe

Mezun olduktan sonra kendimizi sadece okulda aldığımız eğitimle bırakılmamız yani kişisel olarak kendimizi geliştirmemiz.

Herhangi bir zayıf yönü olduğunu düşünmüyorum

Ben bir zayıf yönü olduğunu düşünmüyorum.

Çok geniş alanlı bir bölüm olduğu için zayıf alan çok fazla yok

Yoktur

Bölümün 2 yıllık olması nedeniyle verilen eğitimlerin temel düzeyde olması

Meslek için sabırsız olmaları

Bana göre eksik yönü yoktur.

Okulun 2 yıl sürmesinin verdiği hüzün.

Öğrendiğimiz bilgileri okul bittikten sonra da güncel hayatımızda kullanmalıyız bi öneri olarak cevapladım soruyu zayıf yön göremedim.

Medya ve iletişim mezunlarının zayıf bir yönü yoktur.

Pratik bilgiden çok Teorik bilgiye maruz kalması 2022 mezunları için en azından

Mezunlarının herhangi belirgin bir zayıf yanı olduğunu düşünmüyorum. Çünkü bölümümüz becerilerini geliştirmeye yönelik kapsamlı bir eğitim sunmakta ve öğrencilere sektöre hazırlanmaları için gerekli donanımı sağlamaktadır.

Öneri ve Görüşleriniz

7 responses

Kampüsüm hocalarım ve meyda ve iletişim bölümünden çok memnunum

Mezun lisans eğitimimi tamamlamış ve sektörde çalışan birisi olarak önerim bizden sonraki öğrenciler için derslere devamlı katılım sağlamaları ve en önemlisi hocalarımızın verdiği bilgileri dikkate alıp üstüne katkı yapmaları olacaktır hiç kuşkusuz. Zira birisi size 5 vererek öğretiyorsa siz 10 isteyin uygulamaları asla kaçırmamanız ve en önemlisi disiplinli olmanız. Programda ki Ali hocam başta olmak üzere Şule Mustafa ve Gökhan hocalarıma çok teşekkür ediyorum emeğiniz üzerimde çok büyük bugün burada bu işi yapıyorsam sizin sayenizde.

Hocalarımıza minnettarız sayelerinde güzel yerlere geldik çok teşekkür ediyorum

Medya ve iletişim programı için en doğru tercih Hitit üniversitesi Sosyal bilimler meslek yüksekokuludur herkese başarılar.

6 yıllık sektör hayatımda karşıma çıkacak her şeyi önceden öğrenip ve donanımlı bir insan olmamı sağlayan tüm hocalarıma ve Medya ve İletişim Bölümüne teşekkür ediyorum.

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Medya ve İletişim Bölümü öğrencisi olduğum için kendimle gururduyuyorum.

Okulumuz, ulusal ve uluslararası medya kurumlarıyla öğrencileri konferans, videokonferans ya da atölye gibi ortamlarda buluşturarak onlara medyanın işleyişiyle alakalı mekanizmaları daha da yakından takip etmelerine olanak sağlayabilir. Ayrıca pratik uygulamaları dahada etkin hale getirerek öğrencileri iş hayatına atılmaları daha da hızlılaştırabilir.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

Ders değerlendirme ve mezun anketlerinin haricinde programın Medya ve İletişim sektöründe çalışan mezunlarının işverenlerine de paydaş anketi uygulanmaya çalışılmıştır. Bu ankette işveren veya yöneticilerden programımızdan mezun olan öğrencimizi dikkate alarak mezunların program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri istenmiştir.

Dış paydaş kapsamında işveren/yöneticilere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Kurumunuz

11 responses

Hitit Üniversitesi

Çorum Hakimiyet Gazetesi

Leblebi Tv

Kesin Karar Gazetesi

Çorum Haber Gazetesi

Yayla Haber Gazetesi

Hitit TV Genel Yayın Yönetmeni ve Birlik Haber Ajansı, Türk İnternet Medya Birliği Çorum Sorumlusu

Bir Medya

Habercim19.Com (internet haber sitesi)

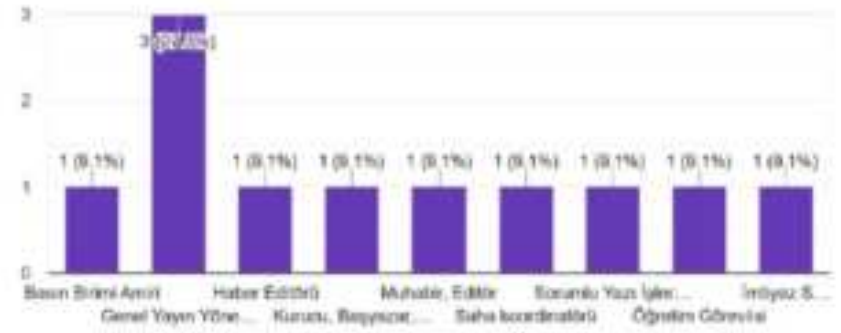
Çorumtime.com

Çorum Belediyesi

Kurumdaki Göreviniz

Copy

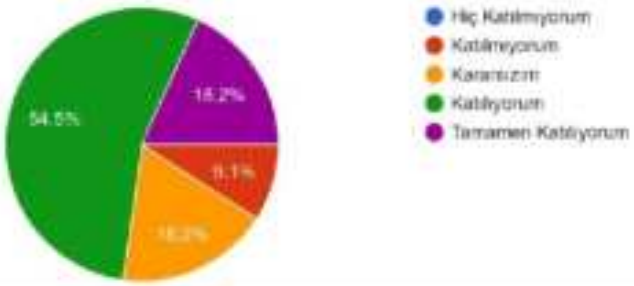
11 responses



Copy

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir.

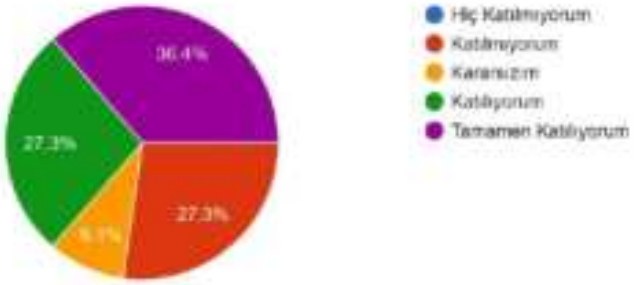
11 responses



Copy

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir.

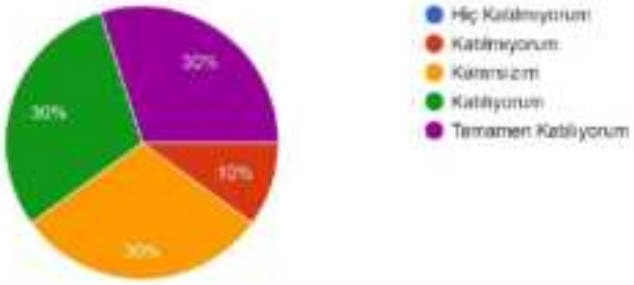
11 responses



Copy

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir.

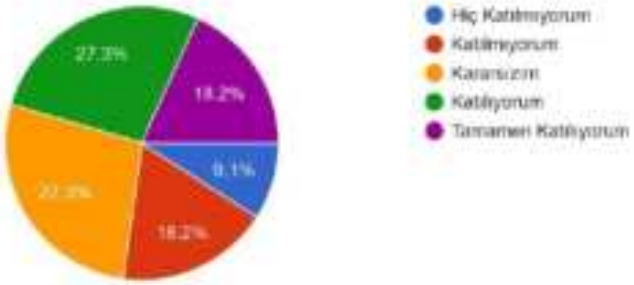
10 responses



Copy

Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir.

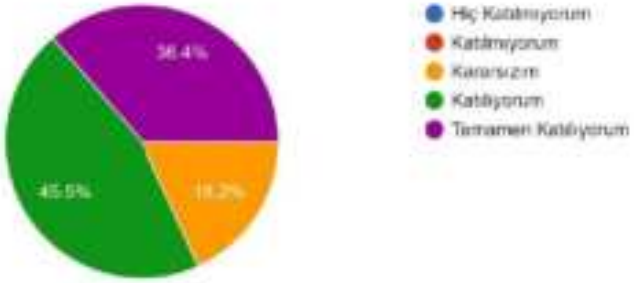
11 responses



Copy

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır.

11 responses

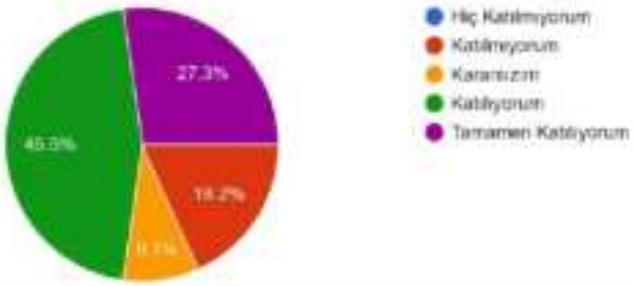


Medya ve İletişim Programının Çıktıları İçin Değerlendirme

Copy

Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahiptir.

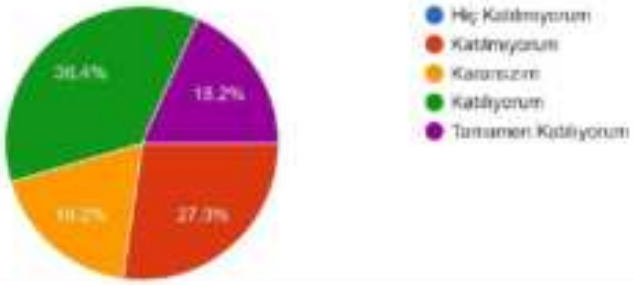
11 responses



Copy

Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

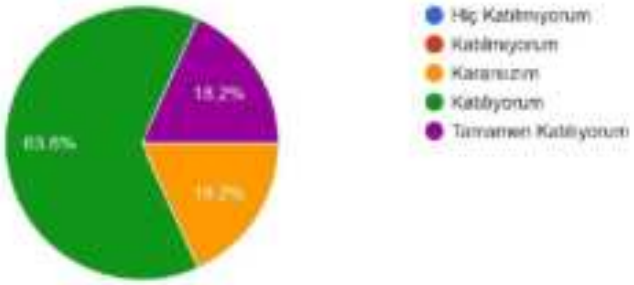
11 responses



Copy

Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

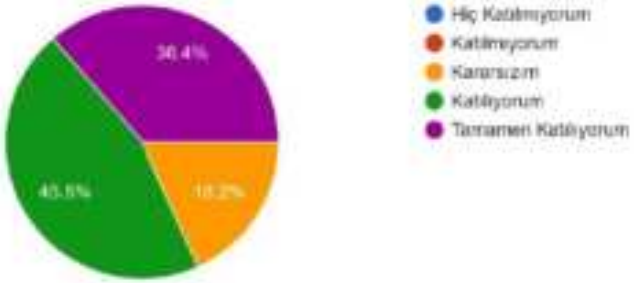
11 responses



Copy

Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

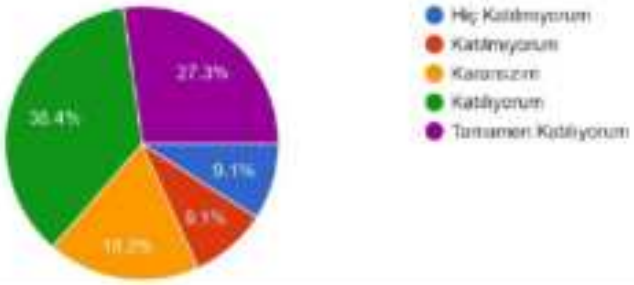
11 responses



Copy

Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

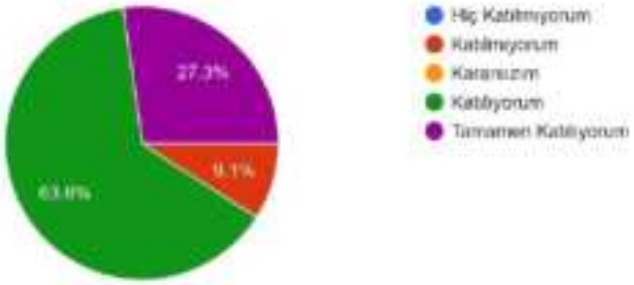
11 responses



Copy

Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

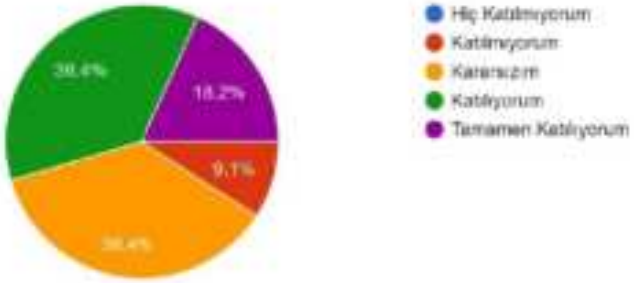
11 responses



Copy

Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

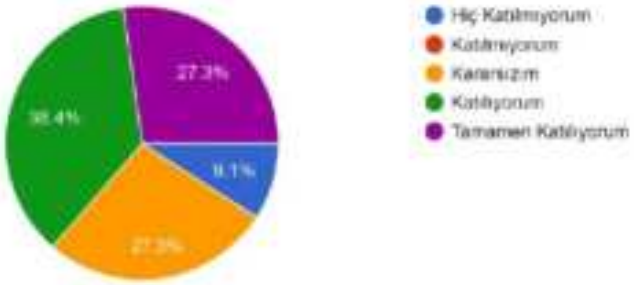
11 responses



Copy

Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

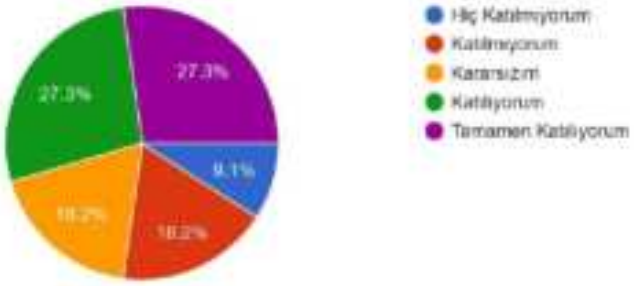
11 responses



Copy

Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

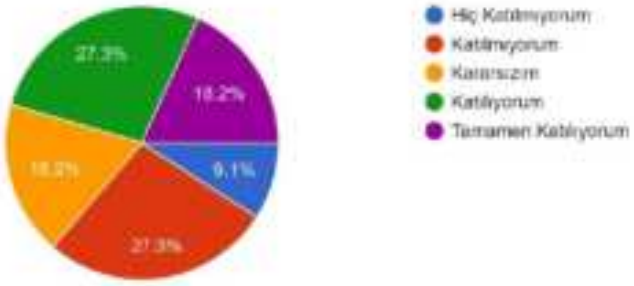
11 responses



Copy

Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

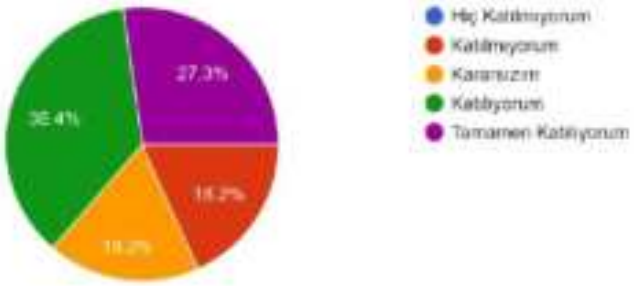
11 responses



Copy

İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

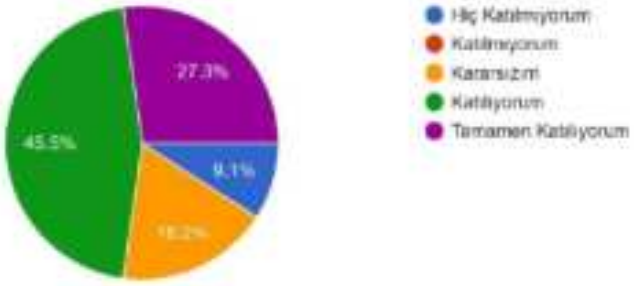
11 responses



Copy

Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

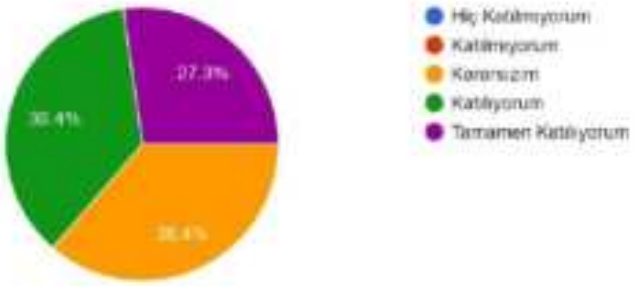
11 responses



Copy

Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

11 responses



GÖRÜŞLERİNİZ



Öneri ve Görüşlerinizi Burada Belirtebilirsiniz:

3 responses

Yoktur

Medya etiğine önem verilmeli, demokratik hukuk ve evrensel insan hakları değerleri öğretilmeli.

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı Öğrenci ve Hocaları ile çokça vakit geçirmekteyiz. Sektörle daima iç içe oldukları için çok teşekkür ederim. Medya ve İletişim Programı eğitim ve uygulama radyosu HİTİT FM bu programın başarısını ortaya koyan bir radyodur. Ders programını gayet başarılı buldum.

Anketimiz burada sona ermiştir. Değerli katkılarınız, görüş ve önerileriniz için teşekkür ederiz. (Medya ve İletişim Programı)

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

Yukarıda anlatılan uygulamaların haricinde programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sayısal olarak ölçülebilmesi amacıyla Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli algoritmaların ve altyapının oluşturulması ve UBYS sistemine entegre edilmesi için gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi konusunda MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu tarafından MEDEK Birim Akreditasyon Komisyonuna teklif sunulmuştur. İlgili teklif karar yazısı EK I.4.4'te bulunmaktadır. İlerleyen süreçte teklifimizin uygun görülmesi halinde UBYS sisteminden ders bazında ve mezuniyet aşamasında elde edeceğimiz program çıktılarına ulaşma düzeyleri hem MEDEK Ders Dosyalarına hem de MEDEK Bölüm Dosyasına eklenecektir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

- Ders bilgi formu/ders izlenceleri
- Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)
- Devamsızlık listesi
- Ders Başarı Raporu
- Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Bu kanıtlar, her bir ders için oluşturulacak MEDEK Ders Dosyasına (Sınav Dosyası) eklenecektir. **Bunun yanında mezun anketleri ve dış paydaş-işveren anketleri için Bölüm MEDEK Dosyası oluşturulup arşivlenecektir. Bu dosyalar MEDEK Komisyonunun incelemesine açıktır.**

Aşağıda her bir program çıktısı ile ilişkili olan dersler listelenmiştir.

No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri Halkla İlişkiler Uygulamaları
PÇ 2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.	İletişim Psikolojisi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi Davranış Bilimleri İletişim Becerileri
PÇ 3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.	Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Sosyal Medya ve Uygulamaları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği Medya ve Reklam Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği Bütünleşik Pazarlama İletişimi Destinasyon Pazarlama Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar Pazarlama Stratejileri İnovasyon Protokol ve İlişki Yönetimi Türkiye'nin Ekonomik Yapısı
PÇ 4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.	Medya Hukuku Medya Etiği Türkiye'nin Yönetim Yapısı

		İletişim Sosyolojisi Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi Kültürler Arası İletişim Bilgi Okuryazarlığı
PÇ 5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Pazarlama İlkeleri Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi İleri Görüntü İşleme Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği
PÇ 6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi

		İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi
PÇ 7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi Kültürler Arası İletişim
PÇ 8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Hukuku Medya Etiği Türkiye'nin Yakın Tarihi Milli İrade ve Demokrasi Protokol ve İlişki Yönetimi Türkiye'nin Ekonomik Yapısı
PÇ 9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.	İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi İleri Görüntü İşleme Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri Halkla İlişkiler Uygulamaları Kurumsal Sosyal Sorumluluk Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri Medya ve Reklam Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği Bütünleşik Pazarlama İletişimi Destinasyon Pazarlama Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar Pazarlama Stratejileri Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları

		Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi Kültürler Arası İletişim Bilgi Okuryazarlığı Sosyal CRM Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Yeni İletişim Teknolojileri Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Alternatif Medya Nöropazarlama
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Yabancı Dil – I Yabancı Dil – II İkna Edici İletişim İletişim Bilimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi
PÇ 11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi
PÇ 12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.	Davranış Bilimleri İletişim Becerileri İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi Kurumsal Sosyal Sorumluluk Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Pazarlama İlkeleri Türk Dili - II Yabancı Dil - II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II
PÇ 13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası	Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği

	teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Kurumsal Kimlik ve İmaj Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Sosyal CRM

Yukarıdaki tabloya göre her bir program çıktısı birçok ders tarafından karşılanmaktadır.

Aşağıda belirlendiği gibi her bir program çıktısı için kanıt olarak bu sürecin çeşitli aşamalarındaki belgeleri listelenmiştir. İlgili kanıtlar yukarıdaki tabloda oluşturulan program çıktısını sağlayan derslere, teknik gezilere ve düzenlenen etkinliklere ait kanıtlardır.

No	Program Çıktısı	Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ 1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu

		7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)

		8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları 9-Teknik Geziler 10-Konferanslar 11-Kurslar
PÇ 8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)

		8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Program çıktılarını sağlamaya yönelik gerçekleştirilen sektörle ilgili teknik gezi, öğrenci buluşmaları, değerler eğitimi, oyun turnuvası etkinlikleri, radyo programları, söyleşi, konferanslar ve kurslardan örnekler ve kanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

No	Etkinlik Adı	İlgili Kanıtlar (Web Adresi)
1	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Çorum Haber Gazetesi Genel Müdürü Mehmet Yolyapar ile Söyleşi Gerçekleştirildi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/1/2/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-corum-haber-gazetesi-genel-muduru-mehmet-yolyapar-ile-soylesi-gerceklestirdi
2	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Çorum Haber Gazetesi'ne Teknik Gezi Düzenledi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/12/28/medya-ve-iletisim-programi-corum-haber-gazetesi-ne-teknik-gezi-duzenledi
3	Öğrencilerimizin, Cumhuriyetimizin 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında Foto-Safari Etkinliğinde Çektiği Fotoğraflar Alaca'da Sergilendi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/27/ogrencilerimizin-cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri-kapsaminda-foto-safari-etkinliginde-cektigi-fotograflar-alaca-da-sergilendi
4	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Cumhuriyetimizin 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında Foto-Safari Etkinliğine Katıldı	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/25/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-cumhuriyetimizin-100-yil-etkinlikleri-kapsaminda-foto-safari-etkinligine-katildi
5	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla Altıncı Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/9/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-altinci-bulusmasini-gerceklestirdi-09102023
6	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla Beşinci Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/9/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-besinci-bulusmasini-gerceklestirdi-09102023

7	Medya ve İletişim Programı Öğrencilerine Oryantasyon Eğitimi Verildi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/4/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerine-oryantasyon-egitimi-verildi
8	Yeni Akademik Yılın İlk Canlı Yayınına Hitit Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Ali Osman Öztürk konuk oldu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2023/10/2/yeni-akademik-yilin-ilk-canli-yayinina-hitit-universitesi-rektoru-prof-dr-ali-osman-ozturk-konuk-oldu
9	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla Dördüncü Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/11/11/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-dorduncu-bulusmasini-gerceklestirdi-11112022
10	İşaret Dili Kursu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/ubb/Duyurular/2022/10/13/isaret-dili-kursu
11	Medya ve İletişim Programı Valorant E-Spor Turnuvası Ödül Töreni Gerçekleştirildi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/27/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-odul-toreni-gerceklestirildi
12	Medya ve İletişim Programı Valorant E-Spor Turnuvası Açılış Etkinliği Gerçekleştirildi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/25/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-acilis-etkinligi-gerceklestirildi
13	Medya ve İletişim Programı Valorant E-Spor Turnuvası Başvuruları Başladı	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2022/5/11/medya-ve-iletisim-programi-valorant-e-spor-turnuvasi-basvurulari-basladi
14	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla Üçüncü Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/12/14/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ucuncu-bulusmasini-gerceklestirdi-14122021
15	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla İkinci Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/11/16/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ikinci-bulusmasini-gerceklestirdi-16112021
16	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri Sektörde Çalışan Mezunlarla İlk Buluşmasını Gerçekleştirdi.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2021/10/26/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-sektorde-calisan-mezunlarla-ilk-bulusmasini-gerceklestirdi-26102021
17	Medya ve İletişim Programımız Atıl Uzelgün Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ni Ziyaret Etti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/27/medya-ve-iletisim-programimiz-atil-uzelgun-huzurevi-yasli-bakim-ve-rehabilitasyon-merkezi-ni-ziyaret-etti
18	Medya ve İletişim Programımız Çorum Hâkimiyet Gazetesi Başyazarı ile Söyleşi Gerçekleştirdi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/25/medya-ve-iletisim-programimiz-corum-h-kimiyet-gazetesi-basyazari-ile-soylesi-gerceklestirdi
19	Medya ve İletişim Programımız Çorum Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Barınağı'nı Ziyaret Etti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/22/medya-ve-iletisim-programimiz-corum-belediyesi-veteriner-isleri-mudurlugu-hayvan-barinagi-ni-ziyaret-etti
20	Medya ve İletişim Programımız Çorum Hâkimiyet Gazetesine Teknik Gezi Düzenledi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/11/20/medya-ve-iletisim-programimiz-corum-h-kimiyet-gazetesine-teknik-gezi-duzenledi
21	Medya ve İletişim Programı Öğrencileri, 15 Temmuz Şehitler Müzesi'ni ve Çorum Şehitliği'ni Ziyaret Etti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/10/9/medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-15-temmuz-sehitler-muzesi-ni-ve-corum-sehitligi-ni-ziyaret-etti
22	Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinden Muharip Gaziler Derneğine Ziyaret	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/9/19/hitit-universitesi-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-ogrencilerinden-muharip-gaziler-dernegine-ziyaret
23	Medya ve İletişim Programı TRT'ye Teknik Gezi Gerçekleştirdi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/6/1/medya-ve-iletisim-programi-trtye-teknik-gezi-gerceklestirdi
24	Hitit Üniversitesi Radyosu "Hitit FM" Yayın Hayatına Başladı	https://www.hitit.edu.tr/Haberler/2022/4/1/hitit-universitesi-radyosu-hitit-fm-yayin-hayatina-basladi

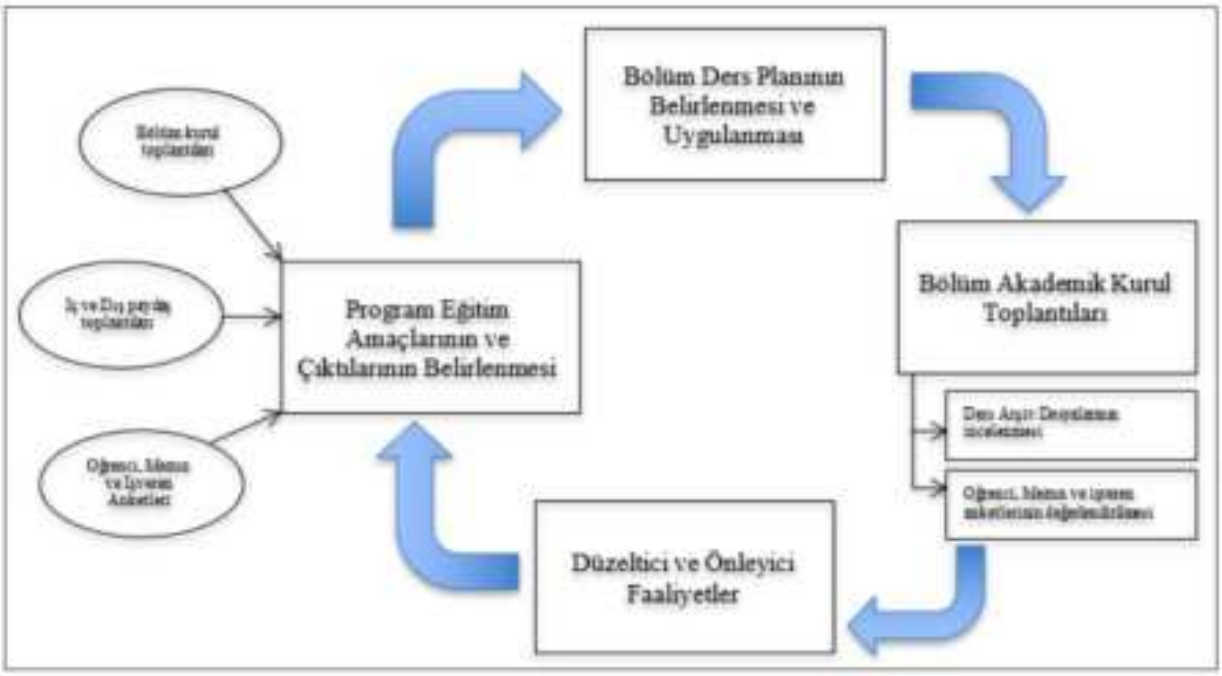
25	Hitit Üniversitesi Radyosu (Hitit FM) Çalışmalarında Sona Gelindi, Çok Yakında Yayında!	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/25/hitit-universitesi-radyosu-hitit-fm-calismalarinda-sona-gelindi-cok-yakinda-yayinda
26	Sosyal Bilimler MYO Müdürü Doç. Dr. Zekeriya Işık, Yeni Yapılan Medya ve İletişim Programı Laboratuvarı'nı Ziyaret Etti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/3/27/sosyal-bilimler-myo-muduru-doc-dr-zekeriya-isik-yeni-yapilan-medya-ve-iletisim-programi-laboratuvari-ni-ziyaret-etti
27	Medya ve İletişim Programı Trt'de	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2018/4/30/medya-ve-iletisim-programi-trt-de
28	Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Öğrencileri Habercim 19 Genel Yayın Yönetmeni Mustafa Demirer İle Söyleşi Programında Bir Araya Geldi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/12/25/medya-ve-iletisim-programi-ogretim-elemanlari-ve-ogrencileri-habercim-19-genel-yayin-yonetmeni-mustafa-demirer-ile-soylesi-programinda-bir-araya-geldi
29	Medya ve İletişim Programı "Çorum Haber" Gazetesini Ziyaret Etti.	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/11/23/medya-ve-iletisim-programi-corum-haber-gazetesini-ziyaret-etti
30	"Çorum Hakimiyet Gazetesi" Genel Yayın Yönetmeni Erol Taşkan Medya ve İletişim Programı Öğrencileri İle Söyleşi Programında Bir Araya Geldi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/11/21/corum-hakimiyet-gazetesi-genel-yayin-yonetmeni-erol-taskan-medya-ve-iletisim-programi-ogrencileri-ile-soylesi-programinda-bir-araya-geldi
31	Medya ve İletişim Programı Öğretim Görevlileri ve Öğrencileri Teknik Gezi Kapsamında Tv 19'u Ve Metropol Fm'i Ziyaret Etti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/10/24/medya-ve-iletisim-programi-ogretim-gorevlileri-ve-ogrencileri-teknik-gezi-kapsaminda-tv-19-u-ve-metropol-fm-i-ziyaret-etti
32	Bahçelievler Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerine, Medya ve İletişim Programı'nın Tanıtımı Gerçekleştirildi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/5/18/bahcelievler-mesleki-ve-teknik-anadolu-lisesi-ogrencilerine-medya-ve-iletisim-programi-nin-tanitimi-gerceklestirildi
33	Medya ve İletişim Programı, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine Ziyarette Bulundu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2017/5/4/medya-ve-iletisim-programi-mesleki-ve-teknik-anadolu-liselerine-ziyarette-bulundu
34	İngilizce Kursu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/ubb/Duyurular/2018/10/16/hititsem-ingilizce-kurslari

Tabloda farklı etkinliklerden bazı örnekler verilmiştir. Programda öğrencilerin program çıktılarına ulaşmayı sağlamaya yönelik teknik geziler, değerler eğitimi, sosyal sorumluluk çalışmaları, söyleşiler, mezun buluşmaları, konferanslar, kurslar gibi faaliyetlerin her dönem gerçekleştirilmesine önem verilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda uygulanan PUKO döngüsü aşağıdaki şekilde verilmiştir. Program amaçlarına ulaşılmasında ve program çıktılarının kazanılmasında temel unsur öncelikle bölüm önlisans ders programında yer alan derslerdir. Bu nedenle ders programıyla, program amaçları ve çıktıları arasındaki ilişki sürekli şekilde kontrol edilerek yenilenmekte ve sürekli iyileştirme süreci oluşturulmaktadır. Ders değerlendirmelerinin yanı sıra dönemsel olarak yapılan incelemelerde anketler, öğrenci görüşleri, öğretim elemanı görüşleri, iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmekte ve programımızda yürütülen Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda yeni uygulamalar ortaya konulmaktadır.



Ders değerlendirmelerinin yanı sıra dönemsel olarak yapılan incelemelerde çeşitli anketler, öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçler kapsamında, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda müfredat ve öğretim yöntemleri sürekli olarak güncellenmektedir. Programın faaliyete başladığı 2017 yılından itibaren 3 defa müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu müfredatlar EK 1.4.6'da yer almaktadır. İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak yapılan toplantılar ve görüşmelerde, sektörün ihtiyaçlarına uygun iyileştirmeler belirlenmekte ve programımızda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda yeni uygulamalar ortaya konulmaktadır.

Örnek olarak, öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına dayanarak bazı ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin modernize edilmesi ve teknolojik araçların derslere entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, işverenlerle yapılan görüşmelerde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, öğrencilerin iş dünyasına daha iyi hazırlanabilmesi için yeni dersler ve uygulamalı

eğitim fırsatları eklenmiştir. Örneğin, İngilizce derslerinin etkinliğini artırmak amacıyla BTK Akademi platformundan alınan sertifikaların değerlendirilmesi ve öğrencilere yönelik İşaret Dili ve Diksiyon kurslarının düzenlenmesi gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Bu süreçlerin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2023-2024 Bahar döneminden itibaren MEDEK akreditasyon sürecinde elde edilen verilerin analiz edilmesiyle gerçekleştirilir. Yapılan her iyileştirme çalışmasının, belirlenen sorunları ne derece çözdüğünü değerlendirmek için somut verilere dayalı analizler yapılmakta ve sonuçlar doğrultusunda yeni önlemler alınmaktadır. Bu kayıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kanıtlarını içerir.

Bu sistematik ve veri odaklı yaklaşım sayesinde, programımız sürekli olarak gelişmekte ve akreditasyon süreçlerinde yüksek standartları korumaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarında iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik ve somut verilere dayalı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, çeşitli yöntemler kullanılarak belgelenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarımızda kullanılan yöntemler ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmıştır:

1. Anketler ve Geri Bildirim Toplantıları:

• Öğrenci Anketleri: Dönem sonlarında öğrencilere yönelik memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler, ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır. Örneğin, öğrencilerin derslerde kullanılan teknolojik araçlarla ilgili geri bildirimleri doğrultusunda, ders materyallerine daha fazla dijital kaynak eklenmiştir.

• İç Paydaş Görüşleri: Öğretim elemanlarıyla düzenli olarak yapılan toplantılarda, ders içerikleri ve program çıktıları üzerine geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda, müfredatta güncellemeler yapılmış ve yeni öğretim yöntemleri uygulanmıştır.

2. Dış Paydaş Görüşmeleri ve Anketler:

• İşveren Anketleri: Mezunların çalıştığı medya kuruluşlarından alınan geri bildirimler, programın sektörel ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilmesinde kullanılmaktadır. İşverenlerle yapılan anketler ve görüşmeler sonucunda program müfredatının genel olarak yeterli görüldüğü, sektörde gerekli uygulamaların gerçekleştirilmesinde kullanılan derslerin uygun olduğu yapılan anketlerden ve yüz yüze yapılan görüşme ve toplantılardan anlaşılmıştır. Derslerin içerikleriyle ilgili bazı öneriler dışında ek bir müfredat düzenlemesi sektör tarafından önerilmemiştir.

• Dış Paydaş Toplantıları: Sektör temsilcileri ve mezunlarla düzenli olarak yapılan toplantılarda, programın mevcut durumu ve gelecekteki ihtiyaçlar üzerine tartışmalar yapılmakta ve alınan geri bildirimler doğrultusunda program iyileştirilmektedir. Örneğin, sektör temsilcilerinin önerisiyle İngilizce derslerinin etkinliğini artırmak için BTK Akademi platformundan sertifikalar alınması uygulaması başlatılmıştır.

3. Kanıtların Toplanması ve Değerlendirilmesi:

• Ders Değerlendirme Raporları: Her dersin sonunda, dersin başarım düzeyini ve program çıktılarının elde edilme durumunu değerlendiren raporlar 2023-2024 Bahar Döneminden itibaren hazırlanmakta ve bu raporlar, sürekli iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır.

• Program Geliştirme Raporları: Program geliştirme ve güncelleme çalışmalarının kanıtlarını içeren raporlar MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonu tarafından 2023-2024 Bahar Döneminden itibaren düzenli olarak hazırlanmakta ve arşivlenmektedir. Bu raporlar, yapılan iyileştirmelerin somut kanıtlarını sunmaktadır.

• Alınmış olan kararlar EK I.4.4'te yer almaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettigi bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen bilgiler, programımızda yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturmakta ve bu çalışmaların somut verilere dayalı olduğunu kanıtlamaktadır. Mezun izleme yöntemimiz ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmıştır:

1. Mezun Anketleri ve Geri Bildirimler:

• Mezun Anketleri: Mezunlara yönelik düzenli olarak uygulanan anketlerle, mezunların programdan edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatında nasıl kullandıkları ve programın ne derece faydalı olduğu hakkında geri bildirimler toplanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve iyileştirme çalışmaları için veri sağlamaktadır.

• Mezun Görüşmeleri: Mezunlarla yapılan birebir görüşmelerde, programın mezunları iş hayatına ne derece hazırladığı üzerine detaylı geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler, programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

2. İşveren Geri Bildirimleri:

• İşveren Anketleri ve Görüşmeleri: Mezunlarımızın çalıştığı iş yerlerinden alınan geri bildirimler, programın iş dünyasıyla uyumunu değerlendirmekte ve programın iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. İşverenlerle düzenli olarak yapılan görüşmelerde, mezunların performansları ve programın sektörel ihtiyaçlara uygunluğu üzerine geri bildirimler alınmaktadır.

3. Mezun İzleme Raporları:

• Mezun Takip Sistemi: Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla oluşturulan mezun takip sistemi, mezunların iş hayatındaki başarılarını ve programdan aldıkları eğitimin etkinliğini değerlendirmektedir. Bu sistem aracılığıyla toplanan veriler, programın sürekli iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Mezun takip sistemine https://ubys.hitit.edu.tr/GTS/Portal/home/index#section3000901 linkinden ulaşılabilmektedir. Bu sistem üzerinden düzenli olarak mezunların değerlendirebileceği iş ilanları ile ilgili bilgiler de paylaşılmaktadır.

Bu yöntemler ve çalışmalar, programımızın sürekli olarak güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlamakta, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerine dayalı somut verilerle desteklenmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim Planı

Programımızda medya ve iletişim alanı ile ilgili temel bilgilerin öğretildiği, teorik bilgilerin staj uygulamaları ile desteklendiği bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planında teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca eğitim planındaki ders dağılımlarının TYYÇ şartlarına uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak üzere programda kullanılan eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. Ayrıca Programın eğitim planı https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index internet sayfasında yer almaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Medya ve İletişim Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Geleneksel Medya ve Yeni Medya	Türkçe			2	2	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe			2	2	2
İletişim Psikolojisi	Türkçe			2		
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe	2				
Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe			2		
Fonetik ve Diksiyon	Türkçe			2		
Kurum Kültürü	Türkçe	2				
İletişim Tarihi	Türkçe			2		
İletişim Bilimi	Türkçe			2		
Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri	Türkçe			12	12	12
2. Yarıyıl						
Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe			2	2	2
Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	Türkçe			2		
İletişim Sosyolojisi	Türkçe			2		
Türkiye'nin Yönetim Yapısı	Türkçe	2				
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	2				
Metin Yazımı	Türkçe			2	2	2
Elektronik Devlet	Türkçe			2		
Medya Hukuku	Türkçe			2	2	
Medya Etiği	Türkçe			2	2	
Grafik ve Tasarım	Türkçe			6	6	6

Dijital Kurgu	Türkçe			6	6	6
3. Yarıyıl						
Türk Dili – I	Türkçe	2				
Yabancı Dil – I	İngilizce	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	Türkçe	2				
Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri	Türkçe			10	10	10
Kurumsal Kimlik ve İmaj	Türkçe			2	2	2
Sosyal Psikoloji	Türkçe	2				
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe			2		
Pazarlama İlkeleri	Türkçe			2		
Seçmeli Ders-I	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
Davranış Bilimleri	Türkçe	2				
İletişim Becerileri	Türkçe			2		
Medya Planlaması	Türkçe			2		
Medya Kurumları ve Kuruluşları	Türkçe			2		2
Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi	Türkçe			2		
Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler	Türkçe			2		
Etkinlik Yönetimi	Türkçe			2		
Çağrı Merkezi Yönetimi	Türkçe	2				
Kültürler Arası İletişim	Türkçe	2				
Bilgi Okuryazarlığı	Türkçe	2				
Sosyal CRM	Türkçe			2		
Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	Türkçe	2				
Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe			2		
Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon	Türkçe			2	2	2
Alternatif Medya	Türkçe			2		
Nöropazarlama	Türkçe			2		
Duyusal Pazarlama	Türkçe			2		
Elektronik Pazarlama	Türkçe			2		
Pazarlama İletişimi Pratikleri	Türkçe			2		
Medya ve Kültür	Türkçe			2		
Türkiye'nin Yakın Tarihi	Türkçe	2				
Milli İrade ve Demokrasi	Türkçe	2				
4. Yarıyıl						
Türk Dili - II	Türkçe	2				
Yabancı Dil - II	İngilizce	2				

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	Türkçe	2				
Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim	Türkçe			4	4	4
Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe			2	2	2
Sponsorluk	Türkçe			2		
Marka Yönetimi	Türkçe			2		
Pazarlama İletişimi	Türkçe			2		
Seçmeli Ders-I	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	-	-	-	-	-
Staj*	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
Tüketici Davranışları	Türkçe			2		
İkna Edici İletişim	Türkçe			2		
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			2		
İleri Görüntü İşleme	Türkçe			2	2	2
Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar	Türkçe			2		
Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları	Türkçe			2		
Etkili İletişim Teknikleri	Türkçe			2		
Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği	Türkçe			2	2	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri	Türkçe			2		
Halkla İlişkiler Uygulamaları	Türkçe			2		
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Türkçe			2		
Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri	Türkçe			2		
Medya ve Reklam	Türkçe			2		
Radyo, Televizyon ve Sinema Tekniker liği	Türkçe			2	2	2
Bütünleşik Pazarlama İletişimi	Türkçe			2		
Destinasyon Pazarlama	Türkçe			2		
Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar	Türkçe			2		
Pazarlama Stratejileri	Türkçe			2		
İnovasyon	Türkçe			2		
Protokol ve İlişki Yönetimi	Türkçe			2		2
Türkiye'nin Ekonomik Yapısı	Türkçe	2				
İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	2				

2023-2024 eğitim öğretim yılında açılan derslere ilişkin ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.2'de yer almaktadır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Medya ve İletişim Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
5570101	Geleneksel Medya ve Yeni Medya	38	100			
5570103	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	40	100			
5570105	İletişim Psikolojisi	32	100			
5570107	Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	37	100			
5570109	Pazarlama ve Reklamcılık	35	100			
5570111	Fonetik ve Diksiyon	44	100			
5570113	Kurum Kültürü	49	100			
5570115	İletişim Tarihi	49	100			
5570117	İletişim Bilimi	45	100			
5570119	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri	50		50	50	
5570102	Sosyal Medya ve Uygulamaları	40	75		25	
5570104	Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	38	100			
5570106	İletişim Sosyolojisi	42	100			
5570108	Türkiye'nin Yönetim Yapısı	33	100			
5570110	Medya Okuryazarlığı	36	100			
5570112	Metin Yazımı	39	100			
5570114	Elektronik Devlet	37	100			
5570116	Medya Hukuku	39	100			
5570118	Medya Etiği	40	100			
5570120	Grafik ve Tasarım	35		50	50	
5570122	Dijital Kurgu	42		50	50	
5570201	Türk Dili – I	26	100			
5570203	Yabancı Dil – I	25	100			
5570205	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I	26	100			
5570207	Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri	26			100	
5570209	Kurumsal Kimlik ve İmaj	22	75		25	
5570211	Sosyal Psikoloji	25	100			
5570213	Kitle İletişim Kuramları	24	100			
5570215	Pazarlama İlkeleri	24	100			

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5570223	Davranış Bilimleri	25	100			
5570225	İletişim Becerileri	20	100			
5570265	Milli İrade ve Demokrasi	20	100			
5570202	Türk Dili - II	22	100			
5570204	Yabancı Dil - II	20	100			
5570206	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II	20	100			
5570208	Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim	25		50	50	
5570210	Reklamda Oluşturuculuk	21	75		25	
5570212	Sponsorluk	20	100			
5570214	Marka Yönetimi	18	100			
5570216	Pazarlama İletişimi	17	100			
5570228	Tüketici Davranışları	19	100			
5570230	İkna Edici İletişim	22	100			
5570270	İş Sağlığı ve Güvenliği	18	100			
5570226	Staj*	-			100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dâhil edilme süreci

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarımızın medya, basın, halkla ilişkiler ve iletişim sektöründe çalıştıkları süre içerisinde elde ettikleri tecrübeleri dikkate alınarak ve ayrıca diğer illerde bulunan iletişim fakültelerindeki akademisyenlerden öneriler alınarak program eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanında programımızda teknik geziler, söyleşiler, mezunlarla buluşma gibi dış paydaşlarla öğrencileri buluşturmaya yönelik gerçekleştirilen etkinliklerde genellikle dış paydaşlardan bilgi teknolojileri ve ağ sistemleri, grafik ve tasarım, dijital kurgu, fotoğraf, kamera ve ışık teknikleri, gibi derslere ilişkin dönüşler olmuştur. Programda 2018 yılında 3+1 Mesleki Eğitim Modeli nedeniyle sektörden görüş alınarak müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bu eğitim modeli kapsamında programımız sektör görüşmeleri gerçekleştirmiştir. (Görüşmelere ait haberler linklerine aşağıda yer verilmiştir.) Daha sonra YÖK'ün almış olduğu karar nedeniyle programımız bu modele dâhil edilmemiştir. Bundan dolayı sektörden alınan geri dönüşlerle revize edilen ders katoloğu 2019 yılında tekrar güncellenmiştir. 2018 yılında gerçekleştirilen Bologna süreci ve 2022 yılında yapılan güncelleme kapsamında mevcutta eğitim planında yer alan ders içerikleri sektör ihtiyacına göre güncellenmiş, dersler ve içerikleri tekrar gözden geçirilmiştir. MEDEK akreditasyon sürecinin başlaması ile birlikte dış paydaşlarla mevcut eğitim planı görüşülmüş ve dış paydaşların tümü tarafından şu an uygulanmakta olan müfredat uygun bulunmuştur. Sektörle yapılan toplantılara ilişkin tutanaklarda bu durum belirtilmektedir. Bu görüşmeler esnasında mevcut eğitim planında da bulunan bilgi teknolojileri ve ağ sistemleri, grafik ve tasarım, dijital kurgu, fotoğraf, kamera ve ışık teknikleri, gibi derslerin müfredatta bulunması olumlu karşılanmıştır. Görüşme tutanakları EK I.4.4'te yer almaktadır.

Görüşmelere ait haberlere;

Toplantı ve görüşmelere ait haber linkleri;

A-Dış Paydaş Toplantı ve Görüşmeleri:

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-haber-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/30/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-hakimiyet-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/3/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-yayla-haber-osmancik-haber-alaca-lider-gazetesi-ve-kargi-gazetesi-ile-gorusmeler-gerceklestirildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-leblebi-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/8/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-kesin-karar-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/10/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-habercim-19-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/13/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-hitit-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/14/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-bir-medya-reklam-ajansi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/15/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-belediyesi-basin-yayin-ve-halkla-iliskiler-mudurlugu-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-time-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

B-İç Paydaş Toplantı ve Görüşmeleri:

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/3/28/medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/17/hitit-universitesi-teknik-bilimler-meslek-yuksekokulu-toplanti-salonunda-bolumler-arasi-medek-akreditasyon-toplantisi-gerceklestirildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/6/24/hitit-universitesi-sosyal-bilimler-meslek-yuksekokulu-nda-medek-akreditasyon-toplantisi-okul-muduru-doc-dr-zekeriya-isik-baskanliginda-yapildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/20/medya-ve-iletisim-programi-ogrencilerimiz-ile-medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

adreslerinden ulaşılabilmektedir.

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-time-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

2018 yılında Medya ve İletişim Programımızın 3+1 Eğitim Müfredatına ilişkin dış paydaşlarımızla yapılan görüşmelere ait linkler aşağıda yer almaktadır:

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Haber Gazetesi Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/29/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-haber-gazetesine-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Hâkimiyet Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/5/1/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-hakimiyet-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Çorum Kesin Karar Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-corum-kesin-karar-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (ÇRT Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-crt-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Yayla Haber Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-yayla-haber-ziyaret

Medya ve İletişim Programı 3+1 Sistemine Geçiyor (Habercim 19 Ziyaret)

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2019/4/30/medya-ve-iletisim-programi-31-sistemine-geciyor-habercim-19-ziyaret

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dâhil edilme süreci

Programda Staj ve Uygulamalı dersler Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği dikkate alınarak yürütülmektedir. Buna göre programda uygulanan Staj, yönetmelikte en az 20 iş günü olmasına rağmen öğrencilerin elde ettiği teorik bilgileri sektörde daha fazla uygulamalı olarak görmesi ve tecrübe edebilmesi için 24 iş günü olarak belirlenmiştir. Staj için belirlenen AKTS kredisi altıdır. Staj sonunda Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yapan öğrencilerin işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmektedir. Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Programda yürütülen bilgi teknolojileri ve ağ sistemleri, grafik ve tasarım, dijital kurgu, fotoğraf, kamera ve ışık teknikleri, radyo ve televizyon'da yapım yönetim, metin yazımı, fonetik ve diksiyon, reklamda oluşturuculuk, sosyal medya ve uygulamaları, medya etiği, kurumsal kimlik ve imaj, geleneksel medya ve yeni medya gibi uygulamayı içeren dersler sektördeki uygulamaları içermektedir. İlgili derslerin tam isimleri ve AKTS'leri aşağıda yer almaktadır. Dış paydaş görüşmeleri kapsamında Çorum'da faaliyet gösteren yerel medya kuruluşları ve reklam ajansları bu derslerin sektördeki uygulamaları içerdiği görüşüne varılmıştır. Bilgi teknolojileri ve ağ sistemleri, grafik ve tasarım, dijital kurgu, fotoğraf, kamera ve ışık teknikleri, radyo ve televizyon'da yapım yönetim, metin yazımı, reklamda oluşturuculuk, sosyal medya ve uygulamaları, medya etiği, kurumsal kimlik ve imaj, fonetik ve diksiyon gibi dersler sektörde kritik anlamda ihtiyaç olan bütün uygulamaları içermektedir.

İlgili derslerin AKTS Kredileri toplamı 58 kredidir. Staj 6 AKTS, Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri 10 AKTS, Metin Yazımı 2 AKTS, Sosyal Medya ve Uygulamaları 2 AKTS, Grafik ve Tasarım 6 AKTS, Dijital Kurgu 6 AKTS, Medya Etiği 2 AKTS, Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri 10 AKTS, Kurumsal Kimlik ve İmaj 2 AKTS, Reklamda Oluşturuculuk 2 AKTS ve Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim 4 AKTS, Geleneksel Medya ve Yeni Medya 3 AKTS, Fonetik ve Diksiyon 3 AKTS.

Görüşme tutanakları ve sektör önerileri EK I.4.4'te yer almaktadır.

Görüşmelere ait haberlere;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-haber-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/4/30/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-hakimiyet-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/3/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-yayla-haber-osmancik-haber-alaca-lider-gazetesi-ve-kargi-gazetesi-ile-gorusmeler-gerceklestirildi

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-leblebi-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/8/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-kesin-karar-gazetesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/10/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-habercim-19-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/13/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-hitit-tvye-ziyaret-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/haberler/2024/5/14/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-bir-medya-reklam-ajansi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/15/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-belediyesi-basin-yayin-ve-halkla-iliskiler-mudurlugu-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/Haberler/2024/5/16/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-corum-time-internet-haber-sitesine-ziyaret-gerceklestirilmistir

adreslerinden ulaşılabilmektedir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programın çıktılarını sağlayan mesleki dersler ve ilişkili oldukları program çıktıları Tablo 5.3'te yer almaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Geleneksel Medya ve Yeni Medya	Türkçe	2	0	2	3	1,2,3,6
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,4,5,9

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

İletişim Psikolojisi	Türkçe	2	0	2	2	1,2,4,5,9
Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,4,5,9
Fonetik ve Diksiyon	Türkçe	2	0	2	3	1,2,5,9,11
İletişim Tarihi	Türkçe	2	0	2	2	2,3,5,9,11
İletişim Bilimi	Türkçe	2	0	2	2	2,3,4,9
Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri	Türkçe	2	1	3	10	1,2,3,6,13
2. Yarıyıl						
Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	2	1,2,35,6,8,9
Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	1,2,5,9
Metin Yazımı	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,5,7,9,11
Elektronik Devlet	Türkçe	2	0	2	2	1,5,12
Medya Hukuku	Türkçe	2	0	2	2	1,4,12
Medya Etiği	Türkçe	2	0	2	2	4,12
Grafik ve Tasarım	Türkçe	2	1	3	6	2,3,6,7,9,13
Dijital Kurgu	Türkçe	2	1	3	6	1,2,3,6,9,11,13
3. Yarıyıl						
Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri	Türkçe	2	1	3	10	1,2,3,6,7,9,11,13
Kurumsal Kimlik ve İmaj	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,11
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe	2	0	2	2	2,3,5,7
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2	0	2	2	3,9,11
Seçmeli Ders-I	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Dersler						
Davranış Bilimleri	Türkçe	2	0	2	2	2,4,9
İletişim Becerileri	Türkçe	2	0	2	2	3,7,9,11,12
Medya Planlaması	Türkçe	2	0	2	2	2,6,11
Medya Kurumları ve Kuruluşları	Türkçe	2	0	2	2	1,2,4,13
Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	1,2,11
Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler	Türkçe	2	0	2	2	1,2
Etkinlik Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	11
Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,6,7,13
Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon	Türkçe	2	0	2	2	6,7,9,13
Alternatif Medya	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,6
Nöropazarlama	Türkçe	2	0	2	2	2,4,9
Duyusal Pazarlama	Türkçe	2	0	2	2	2,5
Elektronik Pazarlama	Türkçe	2	0	2	2	1,6,7,11
Pazarlama İletişimi Pratikleri	Türkçe	2	0	2	2	2,9,11,12

Medya ve Kültür	Türkçe	2	0	2	2	2,4,5,6,7,9,13
4. Yarıyıl						
Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim	Türkçe	2	1	3	4	1,2,3,6,9,11,13
Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,5,6,7,9,11,13
Sponsorluk	Türkçe	2	0	2	2	1,2,9
Marka Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	3,9,11,12
Pazarlama İletişimi	Türkçe	2	0	2	2	2,9,11,12
Seçmeli Ders-I	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	2	-
Seçmeli Dersler						
Tüketici Davranışları	Türkçe	2	0	2	2	2,5,7,12,13
İkna Edici İletişim	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,9,12
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	2,4,7
İleri Görüntü İşleme	Türkçe	2	0	2	2	2,3,6,7,13
Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar	Türkçe	2	0	2	2	1,2,4,11
Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,7
Etkili İletişim Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	9,12
Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği	Türkçe	2	0	2	2	4,5,12,13
Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,4,5,9,11
Halkla İlişkiler Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,
Kurumsal Sosyal Sorumluluk	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3,7,9,11
Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri	Türkçe	2	0	2	2	1,2,9
Medya ve Reklam	Türkçe	2	0	2	2	2,4,9,11
Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği	Türkçe	2	0	2	2	3,6,13
Bütünleşik Pazarlama İletişimi	Türkçe	2	0	2	2	2,5,11
Protokol ve İlişki Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	4,11

MEDEK tarafından belirlenmiş olan Medya ve İletişim Programı için gerekli çıktılar Tablo 5.4'te gösterilmiştir. Ayrıca bölümümüz web sitesinde bu çıktılara https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb/detay/medek-program-ciktilari adresinde yer verilmiştir.

Tablo 5.4. MEDEK Medya ve İletişim Programı için Gerekli Çıktılar

Medya ve İletişim Programı için Gerekli Çıktılar	
1	Medya ve iletişim alanındaki tarihsel gelişimi, medya ile ilişki yönetimini ve sosyal medya alanındaki yeni gelişmeleri açıklar.
2	Geleneksel medya ve yeni medya konularını açıklar
3	Reklamcılık kavramları, reklam alanındaki gelişmeler, reklam yapım teknikleri ve reklamın medyada planlanması konusunu açıklar.

4	İletişim tasarımı süreçlerini açıklar.

MEDEK tarafından Medya ve İletişim Programı için belirlenmiş olan programa özgü çıktıları sağlayan mesleki dersler ve ilişkili oldukları program çıktıları Tablo 5.5'te yer almaktadır.

Tablo 5.5. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Geleneksel Medya ve Yeni Medya	Türkçe	2	0	2	3	1,2
İletişim Psikolojisi	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Kurum Kültürü	Türkçe	2	0	2	2	1,4
İletişim Tarihi	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe	2	0	2	2	3
Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri	Türkçe	2	1	3	10	1
2. Yarıyıl						
Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe	2	0	2	2	1,2,3
İletişim Sosyolojisi	Türkçe	2	0	2	2	4
Elektronik Devlet	Türkçe	2	0	2	2	2
Dijital Kurgu	Türkçe	2	1	3	6	1,4
Grafik ve Tasarım	Türkçe	2	1	3	6	1,4
3. Yarıyıl						
Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri	Türkçe	2	1	3	10	1,4
Kurumsal Kimlik ve İmaj	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe	2	0	2	2	1
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2	0	2	2	3
Seçmeli Ders-I	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
İletişim Becerileri	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Medya Planlaması	Türkçe	2	0	2	2	3
Medya Kurum ve Kuruluşları	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Sosyal CRM	Türkçe	2	0	2	2	1,2
Yeni İletişim Teknolojileri	Türkçe	2	0	2	2	1,2
Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon	Türkçe	2	0	2	2	3
Nöropazarlama	Türkçe	2	0	2	2	3

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

4. Yarıyıl						
Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim	Türkçe	2	1	3	4	1,4
Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Sponsorluk	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Marka Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	3
Pazarlama İletişimi	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Seçmeli Ders-I	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-II	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Ders-III	Türkçe	-	-	-	-	-
Seçmeli Dersler						
İkna Edici İletişim	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Etkili İletişim Teknikleri	Türkçe	2	0	2	2	1,4
Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği	Türkçe	2	0	2	2	1
Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Medya ve Reklam	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği	Türkçe	2	0	2	2	1
Bütünleşik Pazarlama İletişimi	Türkçe	2	0	2	2	3,4
Protokol ve İlişki Yönetimi	Türkçe	2	0	2	2	4

5.5. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenceleri

Programımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri EK 1.1'de yer almaktadır. Ders izlenceleri https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=qLzcQnEg6aST3DCpRijCIQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR adresinde programın öğretim planı bölümünde yer almaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi [1]

Programımızın önlisans müfredatı 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslere eğitim planına uygun olarak her dönem başında ders kayıt haftası süresince kayıtlarını yaptırırlar. Ardından öğrenciler ders ekleme/çıkarma haftasında yapmak istedikleri değişiklikleri yapabilmektedirler. Öğrencilerin önlisans programını tamamlayabilmeleri için 91 Ulusal Kredi, 120 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaları, en az 2.00 genel not ortalamalarına sahip olmaları ve zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Böylelikle Bölüm Kurulu Bölüm Başkanlığının yönetiminde eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması güvence altına alınmıştır.

Yükseköğretim alanında son yıllarda dünyada ortaya çıkan yeni değişimler, Avrupa'da Bologna Süreci kapsamında hızlanan yeniden yapılanma çalışmaları ve bunlara paralel olarak ülkemizde yaşanan gelişmeler, öğretimde uyum ve sürekli güncelleme çalışmalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu değişiklikler, genel olarak öğrenciyi ve gereksinimlerini ön plana çıkaran yeterliliklere bağlı çıktı temelli bir anlayışı kapsamaktadır. Programda 2018 yılında 3+1 Mesleki Eğitim Modeli

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

nedeniyle sektörden görüş alınarak müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bu eğitim modeli kapsamında programımız sektör görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Daha sonra YÖK'ün almış olduğu karar nedeniyle programımız bu modele dâhil edilmemiştir. Bundan dolayı sektörden alınan geri dönüşlerle revize edilen ders katoloğu 2019 yılında tekrar güncellenmiştir. Bu nedenle eğitim planının uygulamasının güvence altına alınması ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla programımız eğitim planında yer alan tüm derslerin ders izlenceleri Bologna süreci kapsamında 2018 yılında tamamen değiştirilmiş ve 2022 yılında güncellenerek Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. Hazırlanmış olan izlenceler Ek 1.1' de verilmiştir. Bu tabloda her dersin bilgileri, ders planı, kullanılan kaynaklar, değerlendirme kriterleri, dersin temel öğrenme kazanımlarına katkısı, öğrenci iş yükü, vb. bilgiler yer almaktadır. Sürekli gelişime katkı sağlaması açısından ders içerikleri veya uygulanmasında yapılan tüm güncellemeler buraya eklenmektedir. Bu bilgiler üniversitemizin https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR internet sayfasında yer almaktadır.

Eğitim planının sürekli gelişimini sağlamak amacıyla MEDEK kapsamında her dönem sonunda ilgili derslere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılacaktır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi'ne ait ders değerlendirme anketleri dersi alan bütün öğrencilere uygulanmış ve kayıt altına alınarak arşivlenmiştir. Ayrıca paydaş görüşlerini almak için her akademik yılsonunda mezun ve işverenlere paydaş anketleri uygulanacaktır. MEDEK Akreditasyon süreci görüşmelerinde dış paydaşlarla yapılan müfredat görüşmeleri ve yapılan toplantılara ilişkin anket sonuçları kayıt altına alınmış ve arşivlenmiştir. Ayrıca staj yapan öğrencilerin işverenlerine/yöneticilerine de paydaş anketi uygulanacaktır. Bunların yanında gerçekleştirilen teknik geziler, söyleşiler ve toplantılarla paydaşlardan da görüşler elde edilmektedir. Öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri dönüşler her dönem sonunda MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonunda görüşülerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması için gerekli adımlar atılacaktır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Öğretim Kadrosu

Programımızda tam zamanlı olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerine ait bilgiler Tablo 6.1'de yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Medya ve İletişim Programı

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ali AŞIR	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	9 Yıl, 8 Ay	8 Yıl, 2 Ay	7 Yıl, 6 Ay	Yüksek	Orta	Var
Göknan ŞENYURT	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 Yıl	7 Yıl, 6 Ay	7 Yıl, 6 Ay	Yüksek	Orta	Yok
Şule YUMUTKAN EREN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2 Yıl	8 Yıl, 6 Ay	7 Yıl, 8 Ay	Yüksek	Orta	Yok

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Programımızda tam zamanlı olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında, bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından yeterli olduğu söylenebilir. İlgili konuda detaylı bilgi için bakınız; Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Analizi ve Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.

Programımızda sunulan derslere yetecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmakta ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Mevcutta programın tüm ders yükü mevcut akademik personel tarafından karşılanmaktadır. Programdaki akademik personelin tamamının sektör tecrübesinin bulunması programımızın niteliğini artırmaktadır. Bu sayede öğrencilerimize hem nitelikli eğitim verilebilmekte hem de onların kariyer planlamalarına danışmanlık yapılabilmektedir. Bunların yanında akademik personel sempozyum, çalıştay, seminer gibi bilimsel etkinliklerin düzenlenmesinde ve teknik gezi, söyleşi, sektör temsilcileri ile görüşmeler gibi konularda da görev almaktadır. Bilimsel çalışmalar gerçekleştirerek kendi akademik gelişimlerinin yanında bu bilgileri öğrenciler ile de paylaşmaktadır.

Programımız akademik personelinin özgeçmişlerinin listesi için bakınız; Ek 1.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.
[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemizde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları Yükseköğretim Kurulu Ödül Yönetmeliği ve Hitit Üniversitesi Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Yönergesi'ne çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; yayın, tasarım, patent, proje, sergi, büyük organizasyonlarda sportif alanda alınan dereceler, topluma hizmet faaliyetleri kapsamındaki projeler veya etkinliklerde yürüttücülük gibi alanlarda ödüllendirme yapılmaktadır. Sürecin adil ve şeffaf yürütülebilmesi için öğretim elemanları tarafından YÖKSİS veri tabanı ve Üniversite Eylem Planı Dijital Platformuna (HEP) girilmiş olan veriler esas alınmaktadır. Bu kaynaklardan toplanan veriler Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ödül almaya hak kazananlar belirlenmektedir. Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Bir rektör yardımcısı başkanlığında farklı alanlardan en az 3 öğretim elemanı, iletişim ofisini temsilen 1 kişi, veri ofisini temsilen 1 kişi ve 1 öğrenci olmak üzere en az 7 en fazla 9 kişiden oluşur. Komisyonun çalışma usul ve esasları, verilecek ödüller ile tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Rektöre sunulur ve Rektörün onayından sonra ödüller verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar, Üniversite yayın organları ile kamuoyuna duyurulur. İlgili yönetmeliklere https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/8328_2212131333858.pdf ve https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/71218_1705150927554.pdf internet sayfalarından ulaşılabilmektedir.

Hitit Üniversitesinin 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu içerisinde bölüm hocamızında "Topluma Hizmet Faaliyetleri Kapsamındaki Proje veya Etkinliklerde Yürütücülük/ Koordinatörlük Kategorisi" ve "Ödül Yılı/Dönemi İçinde Topluma Hizmet Kapsamında En Fazla Proje veya Etkinlik Düzenleyen Birimler Kategorisi" nde almış olduğu Akademik Başarı Ödül Törenine ait haberlere https://www.hitit.edu.tr/Haberler/2023/4/15/akademi-basari-odulleri-sahiplerini-buldu internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Hitit Üniversitesinde de mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi yeniden düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.04.2023 tarihi genel kurulunda uygun bulunmuş ve 01.05.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergede hazırlanacak olan dosyaların, puanlandırma ilkelerinin, atanma kriterlerinin, adayların değerlendirilmesinin detayları açıklanmıştır. Ayrıca akademik faaliyetlerden elde edilecek olan puanların tablosu da bu yönergede bulunmaktadır. İlgili yönetmeliğe https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/26047_2305171024891.pdf internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Eğitim planında yer alan derslerin her dönem öğretim elemanlarının nitelikleri göz önüne alınarak dengeli bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve sektör tecrübeleri dikkate alınmaktadır. Her dönem başında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ve ortak görüş birliğine varılarak ders dağılımı gerçekleştirilmektedir. Tablo 6.2.'de öğretim kadrosunun yük özeti yer almaktadır. Tablonun üçüncü sütununda yer alan diğer etkinlikler ağırlıklı olarak idari görevler, danışmanlık, sempozyum, seminer, çalıştay, vb. etkinliklerdeki görevleri içermektedir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Medya İletişim Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]	Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
		Öğretim	Araştırma[3]	Diğer
Öğr. Gör. Ali AŞIR	5535119/İletişim ve İnsan İlişkileri/2/G/2023-2024 2510253/Medya Okuryazarlığı/2/G/2023-2024 5511215/Etkili ve Güzel Konuşma/2/G/2023-2024 5570107/Türkiye'nin Toplumsal Yapısı/2/G/2023-2024 5570111/Fonetik ve Diksiyon/2/G/2023-2024 5570119/Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri/3/G/2023-2024 5575119/İletişim ve İnsan İlişkileri/2/G/2023-2024 5570201/Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri/3/G/2023-2024 5570217/Medya Kurumları ve Kuruluşları/2/G/ 2023-2024 5548210/Hukuk Sineması Okumaları/2/B/2023-2024 5575216/Sosyoloji/3/B/2023-2024 5570120/Grafik ve Tasarım/3/B/2023-2024 5570122/Dijital Kurgu/3/B/2023-2024 5570202/Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim/3/B/2023-2024 4570902/Mesleki Staj/2/B/2023-2024	%100	-	-
Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT	5570101/Geleneksel Medya ve Yeni Medya/2/G/2024 5570103/Halkla İlişkiler ve Tanıtım/2/G/2024 5570105/İletişim Psikolojisi/2/G/2024 5570109/Pazarlama ve Reklamcılık/2/G/2024 5570203/Kurumsal Kimlik ve İmaj/2/G/2024 5570205/Sosyal Psikoloji/2/G/2024 5570207/Kitle İletişim Kuramları/2/G/2024 5570102/Sosyal Medya ve Uygulamaları/2/B/2024 5570104/Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi/2/B/2024 5570106/İletişim Sosyolojisi/2/B/2024 5570118/Medya Etiği/B/2024 5570204/Reklamda Oluşturuculuk/B/2024 5570206/Sponsorluk/B/2024	%93	%1	%6
Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN	5570108/Türkiyen'nin Yönetim Yapısı/2/B/2024 5570110/Medya Okuryazarlığı/2/B/2024 5570112/Metin Yazımı/2/B/2024 5570208/Marka Yönetimi/4/B/2024 5570210/Pazarlama İletişimi/4/B/2024 5570214/İkna Edici İletişim/4/B/2024	%86	%1	%13

[1] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
[2] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem: Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100
[3] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Patent sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programın öğrenim olanakları çerçevesinde en başta öğrencilerin rahat bir şekilde derse katılım ve devamlılık sağlayabilecek sınıf kapasite olanakları gözetilmektedir. Meslek yüksekokulu bina ve sınıf tasarrufu çerçevesinde, ikamet edilen binanın altyapı ve fiziki dağılım olanakları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ile de paylaşılmak zorunda olunduğu için oluşan sıkışık kullanım şeması ve tanzimine rağmen mevcut seçenekler arasında en uygun ve yeterli sınıflar, bölüm uhdesinde bırakılmaktadır. Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik 5 laboratuvar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümleri arasında bölüm nüfusuna göre paylaştırılmaktadır.

Bu anlamda Medya ve İletişim Programımız uygulamalı bir bölüm olması dolayısı ile hem uygulamalı dersler anlamında hem de teorik derslerin yürütülmesi anlamında fiziki altyapıya sahip bir programdır. Üniversite, ilgili birim altyapısı ve program imkanları mevcut program çıktılarının gerçekleştirilmesine büyük katkı sağlamaktadır. Programda öğrencilerimizin uygulama eğitimlerini yürütebileceği tam donanımlı 30+1 bilgisayarlı uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Fotoğraf, kamera ve ışık teknolojilerini kullanabilecekleri fotoğraf makineleri, profesyonel kameralar, ışık setleri ve diğer ekipmanlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerin iç ve dış çekimler yapabilecekleri teknik cihazlar vardır. Ayrıca İdari Bina 4. Katta bulunan ses kayıt odasında 3 adet profesyonel kurgu, montaj ve ses kayıt bilgisayarları, kayıt mikrofonları bulunmaktadır. Yine aynı alanda Medya ve İletişim Programı öğrencileri uygulama radyosu **HİTİT FM (100.5 MHz)** karasal yayınıyla sesini Çorum ve ilçelerine ulaştırmaktadır. Profesyonel bir radyoda bulunan bütün teknik ekipmanların kullanımını yine öğrencilerimiz bu alanda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca geçtiğimiz aylarda öğrencilerin kullanımına tahsis edilen yeni bir çalışma sınıfı çalışmaları devam etmektedir. Bu alanda öğrenciler televizyon stüdyosu mantığında chromakey (yeşil perde uygulamaları) yapabilecekleri, sunuculuk ve spikerlik yapabilecekleri bir uyglama alanına sahip olacaktır. Teorik derslerin yanında uygulamaya önem veren programımız 1 adet bilgisayar laboratuvarı sınıfı (30+1 grafik ve tasarım, kurgu montaj programlarını profesyonel çalıştırabilecek bilgisayarlara sahiptir), 1 adet uygulama radyosu, 1 adet seslendirme ve kurgu atölyesi'ne (3 profesyonel kurgu, montaj bilgisayarı ve mikrofonlar) ve 1 adet halen yapımı devam eden sunuculuk ve televizyonculuk uygulama sınıfına sahiptir. Bilgisayarda kullanılan Adobe Photoshop, Illustratör, Audition, Indesign, Premiere Pro, Dreamweaver, Lightroom, After Effects, Animate, Bridge gibi programlar, Edius kurgu programları, Microsoft Office programları kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan mevcut 48-72 kişilik derslikler tercih edilerek öğrenci ve akademik personel için en verimli fiziki şartlar çerçevesinde eğitimin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bölüm ders ve müfredatı kapsamında eğitim kalitesinin arttırımı için belli başlı olanaklar sağlanmaktadır. Hepsinden önce ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

Ayrıca üniversite internet ağı ile bilhassa kurumun aboneliklerle sağladığı zengin ve muhtelif veritabanı yanı sıra devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim hususunda bir altyapı olanağı olarak konumlanmaktadır. Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Medya ve İletişim Programı, Hitit Üniversitesi Merkez Meslek Yüksekokulu Kampüsü'nde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere toplam 26.915 m^2'lik arazi içerisindeki 1292 m^2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik ve 5 laboratuvar bulunmaktadır. Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarları da Ofis Uygulamaları ve İleri Excel Uygulamaları derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır. Kampüste bulunan konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır.

Medya ve İletişim Programımız uygulamalı bir bölüm olması dolayısı ile hem uygulamalı dersler anlamında hem de teorik derslerin yürütülmesi anlamında fiziki altyapıya sahip bir programdır. Programda öğrencilerimizin uygulama eğitimlerini yürütebileceği tam donanımlı 30+1 bilgisayarlı uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Fotoğraf, kamera ve ışık teknolojilerini kullanabilecekleri fotoğraf makineleri, profesyonel kameralar, ışık setleri ve diğer ekipmanlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerin iç ve dış çekimler yapabilecekleri teknik cihazlar vardır. Ayrıca İdari Bina 4. Katta bulunan ses kayıt odasında 3 adet profesyonel kurgu, montaj ve ses kayıt bilgisayarları, kayıt mikrofonları bulunmaktadır. Yine aynı alanda Medya ve İletişim Programı öğrencileri uygulama radyosu **HİTİT FM (100.5 MHz)** karasal yayınıyla sesini Çorum ve ilçelerine ulaştırmaktadır. Profesyonel bir radyoda bulunan bütün teknik ekipmanların kullanımını yine öğrencilerimiz bu alanda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca geçtiğimiz aylarda öğrencilerin kullanımına tahsis edilen yeni bir çalışma sınıfı çalışmaları devam etmektedir. Bu alanda öğrenciler televizyon stüdyosu mantığında chromakey (yeşil perde uygulamaları) yapabilecekleri, sunuculuk ve spikerlik yapabilecekleri bir uyglama alanına sahip olacaktır. Teorik derslerin yanında uygulamaya önem veren programımız 1 adet bilgisayar laboratuvarı sınıfı (30+1 grafik ve tasarım, kurgu montaj programlarını profesyonel çalıştırabilecek bilgisayarlara sahiptir), 1 adet uygulama radyosu, 1 adet seslendirme ve kurgu atölyesi'ne (3 profesyonel kurgu, montaj bilgisayarı ve mikrofonlar) ve 1 adet halen yapımı devam eden sunuculuk ve televizyonculuk uygulama sınıfına sahiptir. Bilgisayarda kullanılan Adobe Photoshop, Illustratör, Audition, Indesign, Premiere Pro, Dreamweaver, Lightroom, After Effects, Animate, Bridge gibi programlar, Edius kurgu programları, Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı, uygulama radyosu, seslendirme ve kurgu atölyesi'ne ilişkin görsellere aşağıda yer verilmiştir.

Medya ve İletişim Programı Bilgisayar Laboratuvarı (30+1 Bilgisayarlı):





Medya ve İletişim Programı Uygulama Radyosu (Hitit FM / 100.5 MHz)





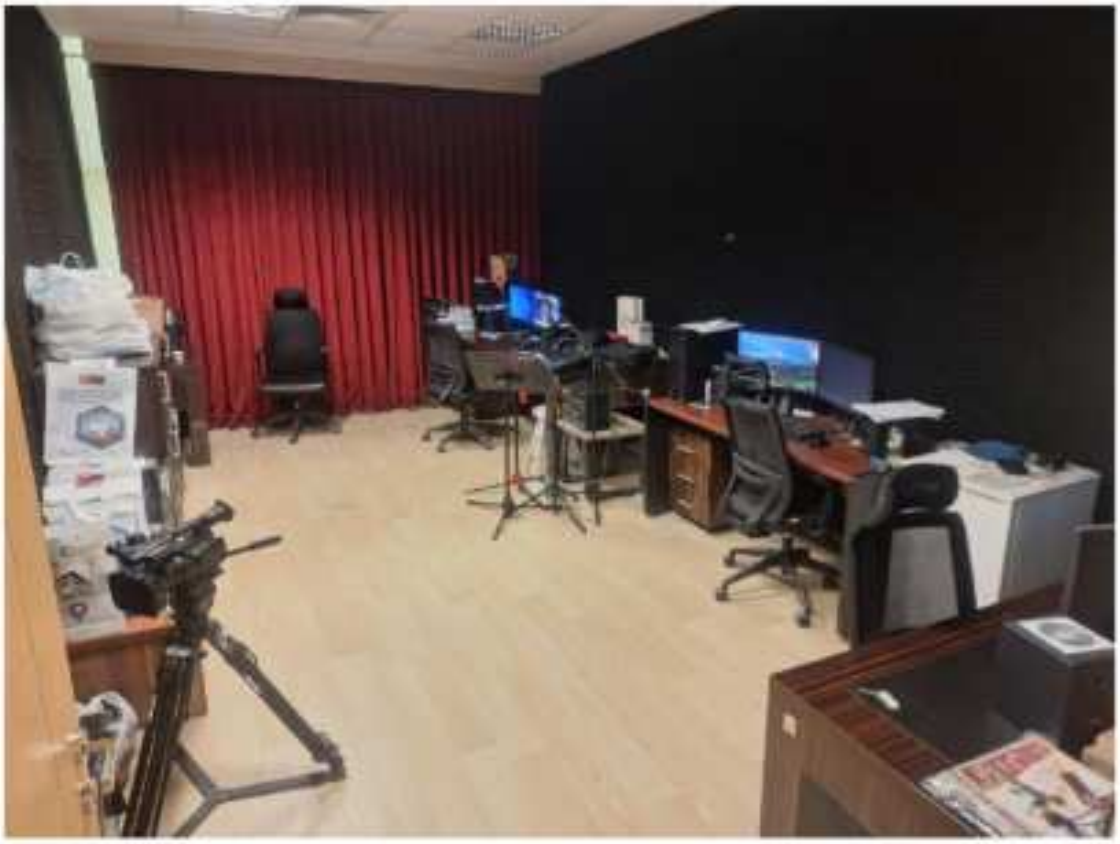
MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Medya ve İletşim Programı Seslendirme ve Kurgu Atölyesi





(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)





Medya ve İletşiim Programı Uygulama Stüdyosu (Yapım ve tadilatı devam etmektedir.)





Medya ve İletişim Programı Altyapı ve Teknik Ekipmanlarla İlgili Detaylı Açıklama:

Hitit Üniversitesi Radyosu Hitit FM 100.5 MHz frekansından yayın yapan Medya ve İletişim Programı Eğitim ve Uygulama Radyosudur. Bu radyoda öğrenciler sektöre gitmeden almış olduğu eğitim ile Radyo ve Televizyonda program yapım süreçlerini başlangıç noktasından bitiş noktasına kadar öğrenebilmektedir.
Radyonun sorumlusu medya ve iletişim programında bulunan alanın ilgili hocası, çalışanları da medya ve iletişim programı öğrencileridir. Her yıl Üniversitemizin vermiş olduğu kontenjan doğrultusunda medya ve iletişim programına 10-12 kısmi zamanlı çalışan öğrenci alınmaktadır. Uygulama birimlerimize dağıtılan bu öğrenciler Radyo, Post Prodüksiyon ve Seslendirme Odası, Yeşil Perde ve Kamera Sınıfı (TV uygulamaları) uygulama odası ve 30 kişilik laboratuvarımızda görev almaktadır.

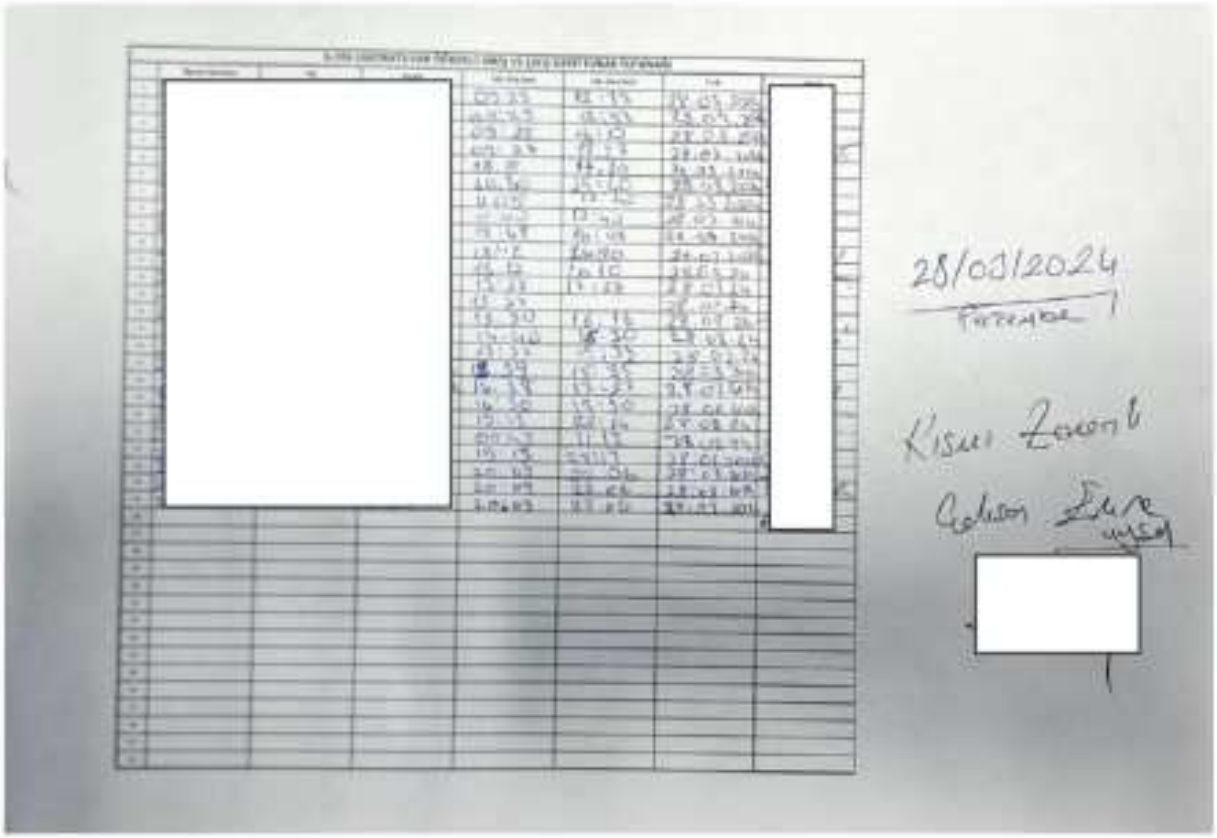
Altyapımızda gelince; radyomuzda bulunduğumuz binanın 4. Katında canlı yayın stüdyosu mevcuttur. Stüdyomuzda 3 profesyonel mikrofon, 1 adet ses mikseri (masası), 4 adet profestyonel kulaklık, 2 adet yayın için ayarlanmış radyo yayın otomasyonunun kurulu olduğu bilgisayar, qnap sistemi, ses kartı sistemi, ses compressoru ve paket kayıtlarda kullanılan 3 adet taşınabilir shure sm 58 mikrofon, ses kayıtçı ve mikser bulunmaktadır. Müzik grupları geldiğinde sisteme bağlanarak canlı yayıda mini konser vermemize olanak sağlar. Bulunduğumuz kat üzerinden çatı katı link sitemine giden 100 metreyi geçen çift ses kablosu ile verici linke ses aktarımı sağlanır. Link sistemi tepesinde paratoner ve iç havalandırma ve frekans filtre sistemi mevcuttur. Burada Çorum Melikgazi tepesindeki vericilere giden sinyal sesi orada bulunan Alıcı-Verici sistemi ve antenler üzerinden tüm Çorum İl'ini kapsayacak şekilde yayın aktarımı sağlanır. Öğrencilerimiz hem ödevleri kapsamında paket kayıtları ile hem de kısmi zamanlı çalışma içerisinde canlı yayınlar yaparak radyomuzda aktif olarak görev almaktadırlar.

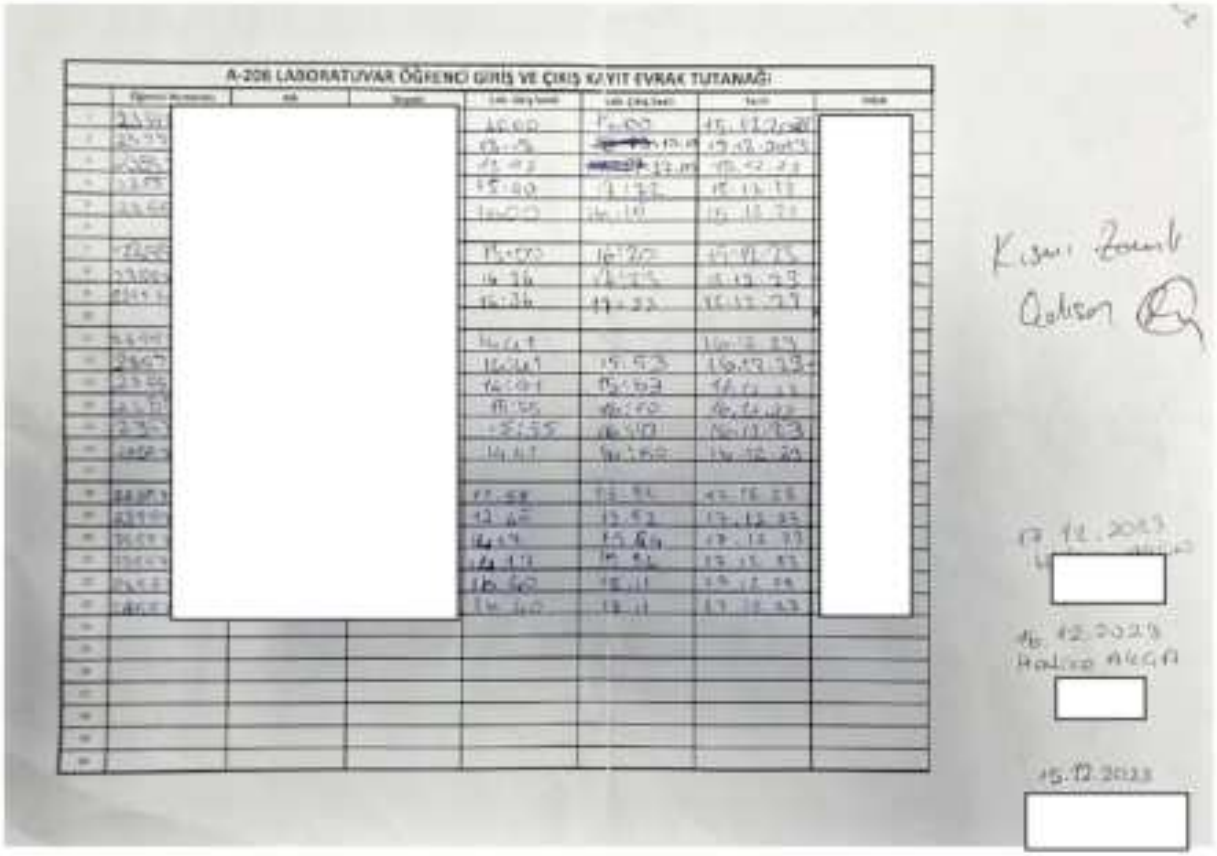
Bir diğer alt yapımızda Post prodüksiyon ve Seslendirme odamız. Bu odamızda 3 adet xeon işlemcili, kurgu-montaj ve grafik programlarına uyumlu, çift monitörlü bilgisayarlarımız bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarımızın 1 tanesinde ses kayıt, dublaj kayıt ve radyo için önceden hazırlanmış programların kaydı ve diğer paket kayıt işlemleri yapılmaktadır. Diğer bilgisayarlarda ise öğrencilerimizin kaydetmiş olduğu Kısa Film, Belgesel Film, TV Programları ve sokak röportajları ile reklam filmlerini kurgulamak için kullanmaktadırlar. Ayrıca bu yapıtların afiş, tasarım ve sosyal medya grafik içerik üretimlerinde de bu bilgisayarlar aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitemizin tanıtım faaliyetleri yada etkinlikleri olduğu zaman bu odamız yine aktif olarak içerik üretmektedir.

Uygulamalı derslerimizin işlendiği ve sadece Medya ve İletişim Programı öğrencilerinin kullandığı A-206 Bilgisayar laboratuvarımızda 30 adet öğrenci 1 adet Öğretim Elemanı (30+1) bilgisayarı bulunmaktadır. Bütün uygulamalı dersler bu bilgisayarlarda yapılmaktadır. Çağın gerektirdiği teknoloji transferi sürecinde bilgisayarlar güçlendirilerek kullanılmaya devam etmektedir. Bu bilgisayarlarda Bilgi Teknoloji ve Ağ Sistemleri, Grafik Tasarım, Dijital Kurgu, Radyo ve Televizyonda Program Yapımı, Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri, Reklamda Oluşturuculuk, Sosyal Medya gibi uygulamasız olamayacak derslerin ders içerisinde ki uygulama zamanlarında öğrenciler tarafından kullanılarak verilen eğitim pratiğe dönüştürülmektedir. Ayrıca bu laboratuvarımız her dönem başında belirlenen haftalık ders programı doğrultusunda 1. Sınıflar için 1 gün tamamen boşaltılarak, 2. Sınıflar içinde 1 gün tamamen boşaltılarak "Uygulama Günleri" adı altında isteyen öğrencinin gelip çalışabileceği ve pratiklik kazanabileceği bir çalışma ortamına dönüşmektedir. Özellikle gelen öğrencilerimizin hepsinde diz üstü ya da masa üzeri bilgisayar olmadığı için bu gün sayesinde derslerindeki uygulama eğitimini tekrar edebileceği, bilgisayarı olmasa da burada geçireceği 1 tam gün boyunca eksiklikleri gidereceği bir plan ortaya çıkarılmaya çalışılmıştır. Hatta bu saatler sırasında uygulama dersine giren hocaları uğramakta ve eksikleri ile ilgili kişisel anlatımlar yaparak bilgilerini güçlendirmelerini sağlamaktadır. Bu günlerde gelip çalışan öğrencilerin imza sirküleri örnekleri aşağıdaki görsellerde sunulmuştur.

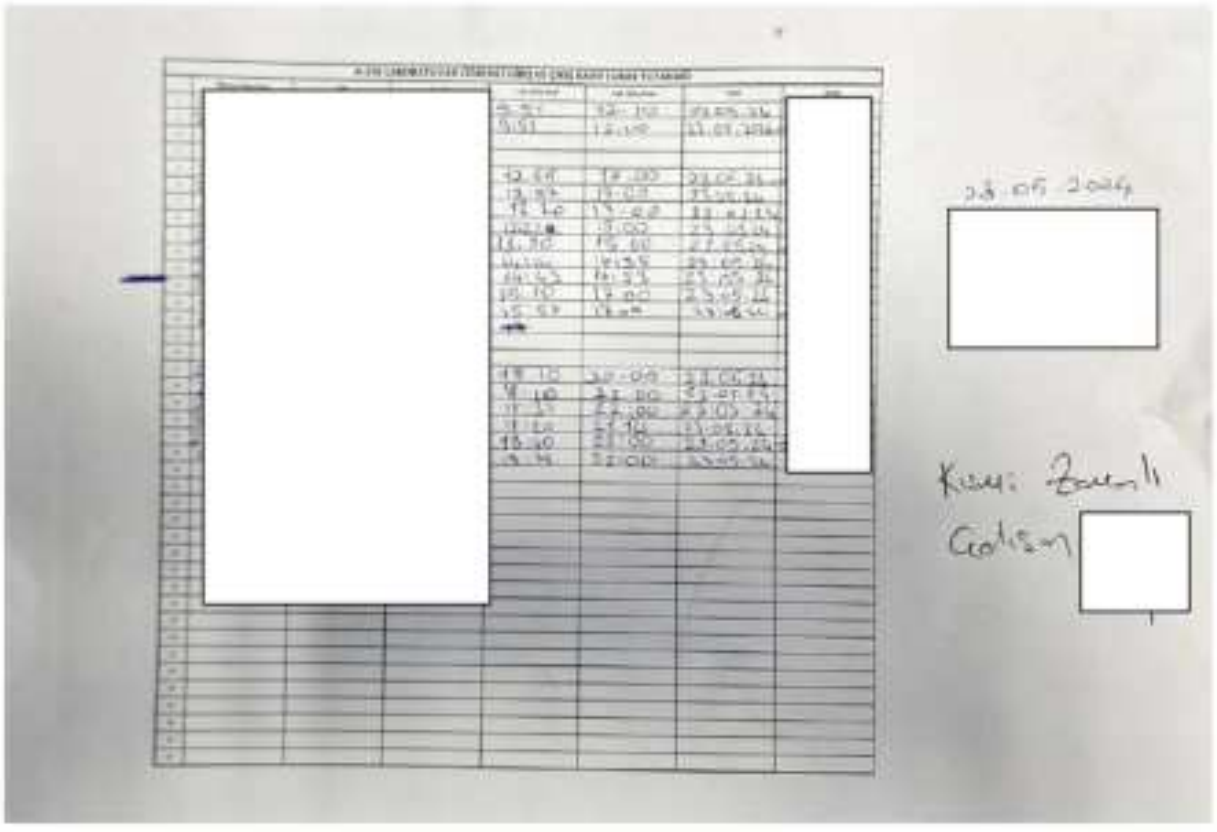
MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Medya ve İletişim Programı Bilgisayar Laboratuvarı Öğrenci Çalışma Listesi:






04.04.2024
ONAY


23.05.2024

Yeşil Perde ve Kamera Sınıfı (TV uygulamaları) uygulama odamız şuan bazı değişikleri barındıracak yapım aşamasındadır fakat içerisinde uygulama eğitimi yapılmaya devam edilmektedir. Bu odamızda 3 adet profesyonel 4K çekim yapabilen kamera, 3 adet profesyonel tripot (üç ayak), 3 adet bi-color aydınlatma seti (dış çekimlere taşınabilmektedir), 3 adet Kırmızı Kafa isimiyle nam salmış 1000W Tungsten Dimmerli Işık Seti, Ses kayıtlarında kullanılan 1 adet Boom Mikrofon, 3 adet kamera üstü rode nt mikrofon, 3 adet yaka mikrofonu (Dış Çekimlere), 3 adet el telsiz mikrofonu (dış çekimlere), 1 adet Ronin MX serisi ve üzerinde Canon 5d mark kayıtçı makine ile 2 adet fotoğraf makinası bulunmaktadır.

Bu oda içerisinde zaman zaman TV program uygulamaları spiker / sunucu kayıtları yapılmakta ve reklamda oluşturuculuk ve kurumsal kimlik derslerinde birbirinde çeşitli ürünlerin fotoğraf çekimleri yapılmaktadır.

İlgili derslikler, salonlar, spor alanları, laboratuvarlar, öğretim elemanlarının odaları, kampüs açık alanları, kantinler, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler EK I.3'te yer almaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışında etkinlik alanı olarak meslek yüksekokulu bahçesi de dahil olmak üzere kampüs alanı 26.915 m^2 alanla hizmet vermektedir. Kampüs içerisinde 641 m^2 ve 250 kişilik 2 adet kantin ve kafeterya, 2 adet 500 kişilik 882,6 m^2 yemekhane bulunmaktadır. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirebilmekte, ilgili başvuru ve izinlerini sağladıklarında müsaitlik çerçevesinde kampüs bünyesindeki Konferans Salonu, 50 kişilik ve 53 m2 'lik 1 Toplantı salonu ve toplamda 22 adet sınıf, öğrencilerin şahsi veya grup olarak kullanımına açılmaktadır. Bu anlamda şehir ulaşım ağına entegre olan Hitit Üniversitesi kampüsleri arasında farklı seçeneklerle sağlanan irtibat çerçevesinde öğrenciler ders dışı etkinlikleri için, bir küçük şehir avantajına da sahip olan Çorum ölçeklerinde iletişim ve ulaşım ağındaki hız sebebiyle, üniversitenin farklı kampüs ve kurumları yanında belediye, valilik ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezleri başta olmak üzere farklı resmi kurumların imkânlarından da istifade edebilmektedirler.

Kampüs alanı içerisinde 1 adet 48 m^2 basketbol sahası bulunmaktadır. Ayrıca merkez kampüste öğrencilerimizin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş gelişkin bir "15 Temmuz Spor Kompleksi" bulunmaktadır. Bu çerçevede çeşitli dallarda müsabakalar düzenlenmekte ve her yıl "FUTSAL" ve "Bahar Şenliği" adı altında şölenler tertiplenmektedir. Her birimden öğrencilerimiz her alanda, düzenlenen bu müsabakalara da katılabilmektedirler. Dünya Güreş Müsabakasına da ev sahipliği yapmış olan 15 Temmuz Spor Kompleksi'nin yanı sıra üniversitemiz öğrencilerinin günün her saatinde spor yapabilme imkânına sahip olduğu çok sayıda kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi'nde; Akademik ve İdari Personelimiz ile Öğrencilerimize yemek hizmeti veren Yemekhanemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ait idari çalışma mekânları, Mescid, profesyonel mutfak, Merkez Kütüphanesi ile Resim ve Sergi Alanı yer almaktadır.

Tüm bu imkânlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı aktivite olanakları arasında geziler organize edilmekte ve bu anlamda akademik personelin katılım ve rehberliğinde teknik geziler, müze gezileri ve kitap fuarları ziyaret edilmekte ve bu ölçüde geziler planlanmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kurum içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Bu haliyle acil çıkış için yönlendirmeleri ve toplanma alanları

fosforlu ve konumlandırıldığı yerde herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olarak tasarlanıp yerleştirilmiştir. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere işaret çekecek tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü gerekli önlemlerin alınması ve takibini gerçekleştirmektedir. İlgili konularda eğitimler vermektedir. Koordinatörlükle ilgili detaylı bilgilere http://isg.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca kampüs içerisinde ilk yardım ve acil müdahale odası bulunmaktadır.



7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dâhili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır (bkz. https://kutuphane.hitit.edu.tr/abone-veritabanlari). Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile Hitit Üniversitesi, Elsevier Veritabanı'na da entegre olarak çalışmalarını yürütmekte ve kurum personel ve böylece öğrencilerine de bu sistemden istifade etmeleri için eğitimler verilmektedir.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerin bilgiye erişimleri için Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2050 m2'lik fiziki kullanım alanı ile hizmet vermektedir. Kütüphanede basılı ve elektronik 16.546.108 kitap, 405.562 dergi aboneliği, 17 abone olunan veri tabanı, 56 abone olunan ücretsiz veri tabanı olmak üzere toplam 16.951.743 kaynak bulunmaktadır. Kütüphane ile ilgili detaylı bilgilere https://kutuphane.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler için öncelikle bina ulaşımında merdiven noktalarında rampa ve asansör tertibatı sağlanmıştır. Dönem başlarında bölümlerin derslik dağıtımında da engelli öğrencisi olan derslerin bu araçlarla ulaşılabilecek konumdaki giriş kattaki sınıflara konumlandırılmasına dikkat edilmektedir. Bu anlamda gerek rampanın gerek asansörün periyodik bakımları yapılmakta ve olası bir arızanın önüne geçilerek hem acil durumlarda hem de gündelik kullanımda aksaklık yaşanmaması sağlanmaktadır. Görme engelliler için Braille alfabesinin ilgili yerlerde kullanılmasına önem verilmektedir. Asansör, öğretim elamanları, öğrenci işleri, idari personel oda bilgilendirme panosunda Braille alfabesinin kullanımına özen gösterilmektedir. Kampüs alanında görme engellilerin ulaşımını rahatça gerçekleştirebilmesi için hissedilebilir görme engelli yürüme yolları bulunmaktadır ve bu

yolların sürekli olarak kullanıma açık olması sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmakta ve her bir kampüste birim temsilcisi bulunmaktadır. Birim tarafından sunulan hizmetlere https://eob.hitit.edu.tr/hangi-hizmetler-sunulur adresinden ulaşılabilmektedir.







Engelli WC



Braille Alfabesi



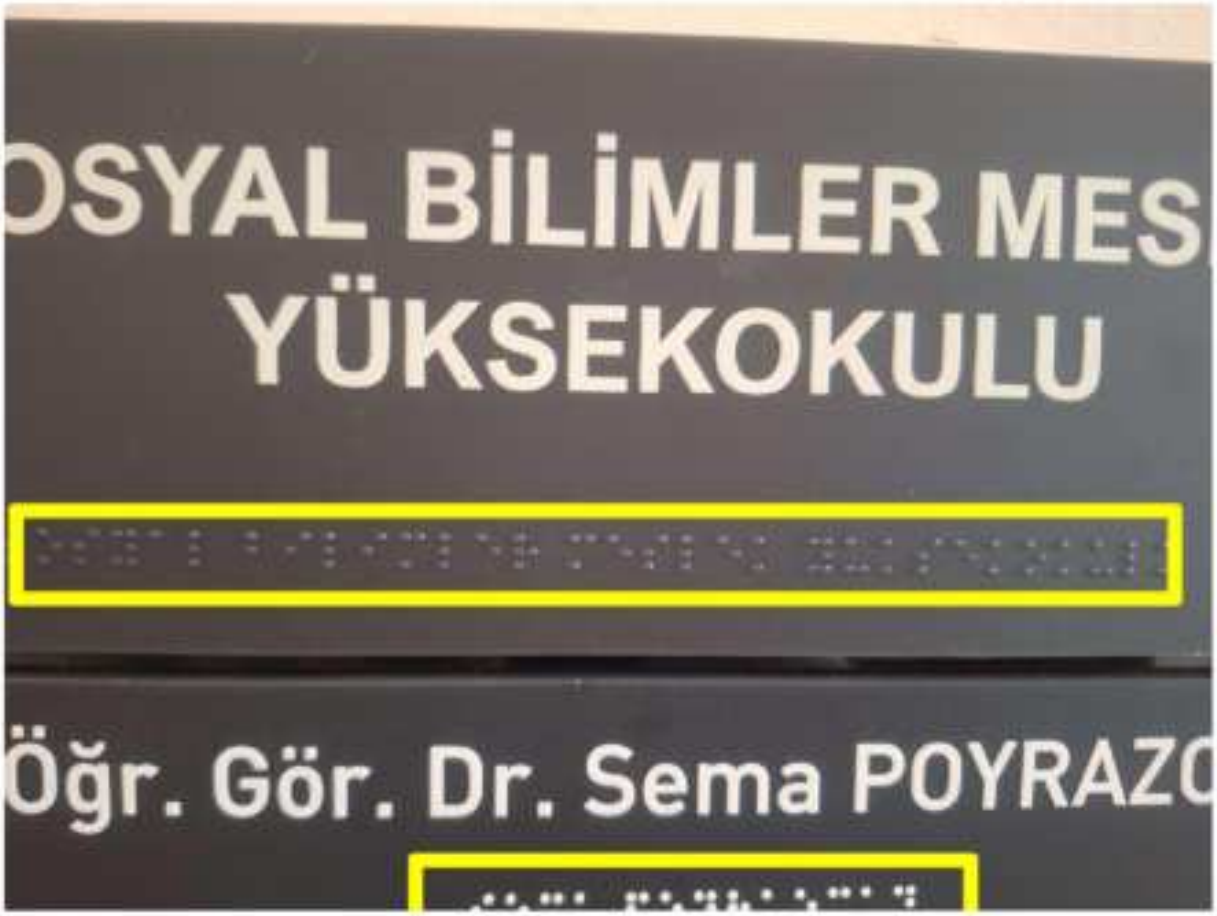



ZEMİN KAT YERLEŞİM PLANI





Braille alfabesi ile yazılı MYO İsimliği, Hoca isimliği ve oda numaları (Engelsiz Üniversite)



(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)



7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin şahsi kullanımına açık olarak üniversite tarafından sağlanan yerel internet ağı ile şahsi imkânları (tablet, telefon, bilgisayar) çerçevesinde internete katılımları gerçekleştirilmektedir. Bilhassa şahsi ulaşım araçlarının günümüzdeki yoğunluğu ve kullanım kolaylığı dikkate alındığında öğrencilerin büyük oranda internete bağlanabilmesi sağlandıktan sonra araç temini hususunda bir sorun yaşanmadığı gözlenmiştir. Ayrıca merkez kütüphanede öğrencilerin kullanımı sunulan bilgisayarlar bulunmaktadır. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dâhili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları bulunmaktadır. Bu veri tabanları ölçüt 7.4'te sıralanmıştır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanı için bir kişisel bilgisayar ve yazıcı, demirbaş olarak üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bu anlamda yerel internet ağı ile de kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonları

sağlanan akademik personel için hızlı ve ivedi bir katılım sağlanmaktadır. Ayrıca akademik anlamda öğretim elemanlarının ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, Antivirüs Programı, Pdf düzenleme programları, Adobe Creative Cloud, Matlab, IBM SPSS, Solidworks gibi programların lisansları üniversite bilgi işlem dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin ve akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lebcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.



Öğretim Elemanı Odası

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Medya ve İletişim Programımız, kurulduğu günden itibaren YÖK Kanunu"nda ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen bir yönetim yapısına sahip olmuştur. Kuruluş ve yönetim yapısı ile bu yapının ana kuruluş içindeki yeri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Öğretim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, destek hizmetleri bölümdeki dersler ve öğretim elemanlarının durumu ile bağlantılı olarak gerçekleşmektedir. Bölümde kararlar öğretim üyelerinin katıldığı Bölüm Kurulu toplantısında alınmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda bütün öğretim elemanlarının katılımı ile bölüm toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretimin kalitesinin daha da artırılmasına yönelik uygulanan stratejiler değerlendirilmekte ve yeni kararlar alınmaktadır.

Bölümde iç işleyişi denetlemek Bölüm başkanının sorumluluğundadır. İşleyişle ilgili herhangi bir sorun olması durumunda bölüm kurulu toplanmakta ve sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümde işlerin aksatılmaması, düzenli yürütülebilmesi ve sorumlulukların öğretim elemanları ile paylaşılması amacıyla İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Komisyonu, MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu gibi komisyonlar oluşturulmuştur.

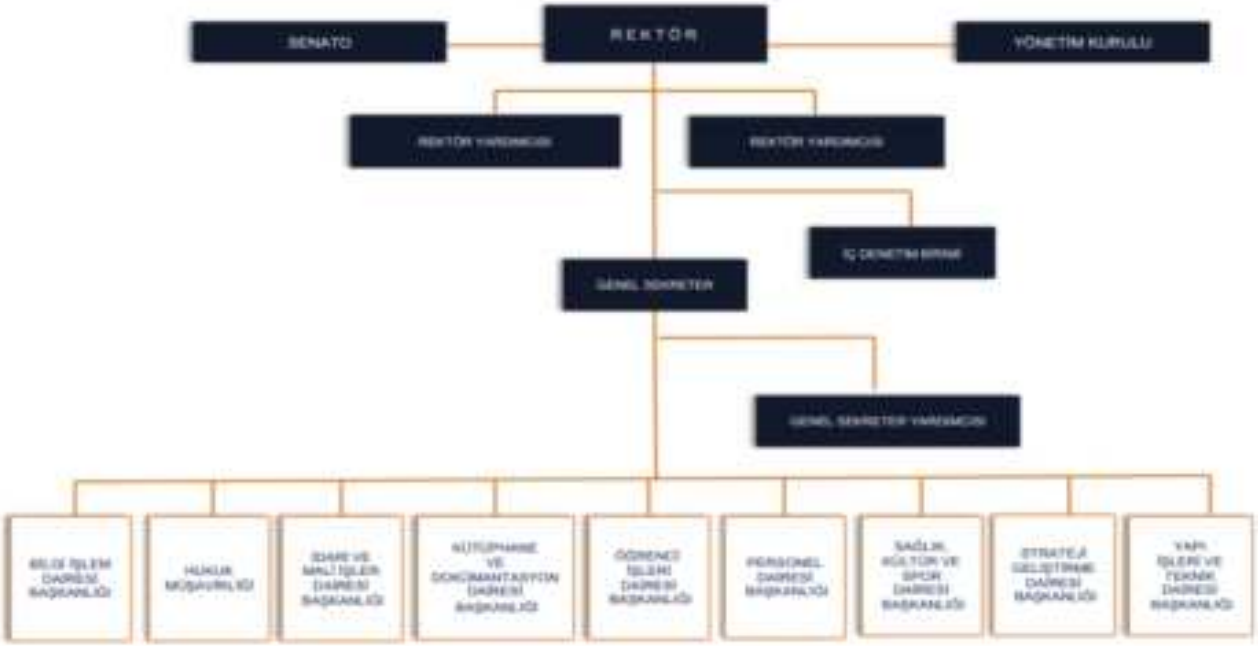
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Hitit Üniversitesi üst yönetiminin birbirleriyle bağlantıları aşağıdaki akademik ve idari teşkilat şemalarında gösterilmiştir.

Üniversitemizin akademik teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.

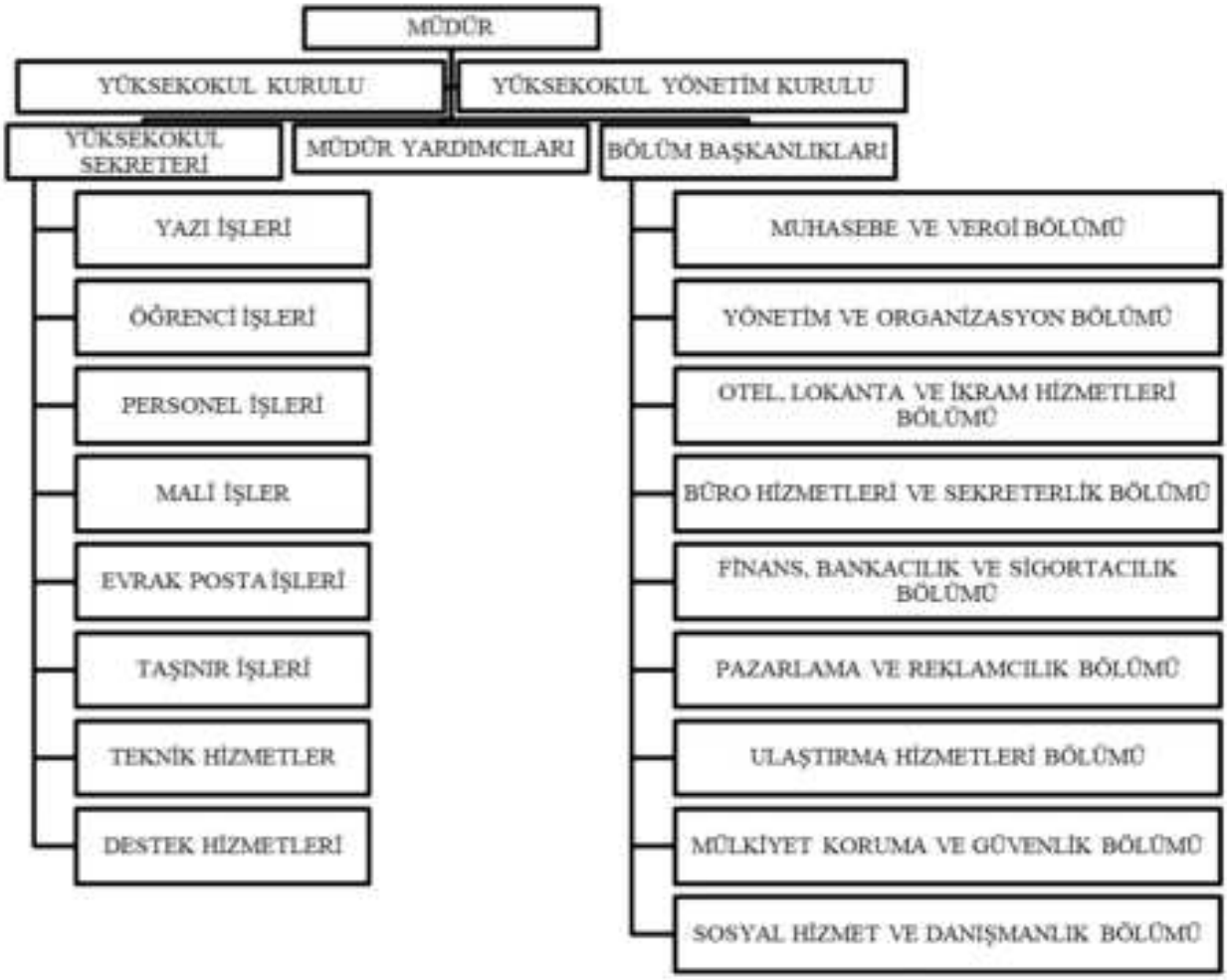
MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ



Üniversitemizin idari teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Meslek Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları, ilgili kanun ve mevzuatlara göre aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Yüksekokul Müdürü:

Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, doğrudan Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı Müdür tarafından atanır. Müdürün verdiği görevleri yerine getirir. Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.

Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevleri:

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılmak,
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Kütüphane, Laboratuvar-Atölye ihtiyaçlarının belirlenmesi, denetimi ile birim web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak,
- Akademik personelin izin ve özlük hakları ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Gerekli yazışmalara görüş bildirmek,
- Müdürlük Makamınca kendisine bağlanan Kurul ve Komisyonlara Başkanlık etmek,
- Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet etmek,
- Eğitim - Öğretim ile ilgili işlerde Bölüm Başkanları ile koordinasyon kurarak çalışmaları izlemek,
- Yüksekokulumuz komisyonlarının yaptığı çalışmaları takip etmek ve gerektiğinde denetlemek,
- Ders planlarını, ders ve sınav programlarını ve gözetmen listelerini izlemek, bu konuda öğrencilerden gelen sorunları irdelemek ve çözüm üretmek,
- Ders yükü bildirimlerinin kontrolünü yapmak,
- Müdürün vereceği diğer görevleri Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreterinin atanması, Müdürün önerisi ve Rektörün ataması ile olur.

Yüksekokul Sekreterinin Yetki ve Sorumlulukları:

- Kendisine bağlı birimlerin verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- Bütçenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına (oy hakkı olmaksızın) Raportör olarak katılmak,
- İdari personelin, birinci derece sicil ve disiplin amiri olarak gereğini yapmak,
- Akademik ve idari personelin mali ve özlük haklarını takip etmek,
- "Yüksekokul Gerçekleştirme Görevlisi" görevinin gereklerini yerine getirmek,
- Müdürün verdiği diğer görevleri, Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokulun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokulun, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Her yarıyıl başında ve sonunda toplanır,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından "Yüksekokul Kurulu" tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulunun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanının Görevleri:

- Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve bölüm kurullarının kararlarını uygulamak,
- Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- Eğitim öğretim sistemi, mevzuat, metot geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde teknik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde düzenlenmesini sağlamak,

- Ders planları, ders yükleri, ders görevlendirmeleri, görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, vb. işlemleri yürütmek,
- Bölümün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda çalışmak,
- Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında yüksekokul müdürlüğüne rapor sunmak,
- Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Hitit Üniversitesi personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürüttüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır. Başkanlık tarafından kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Personel dairesi başkanlığının misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri, kalite politikası, amaç ve hedefleri, yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıda yer almaktadır. https://personel.hitit.edu.tr/ adresinden ve yayınlanan faaliyet raporları ile bu bilgiler ve detaylı iş akış süreçleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Misyon: Üniversitemiz akademik ve idari personelinin özlük işlemlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde zamanında gerçekleştirmek ve Üniversitemiz birimlerinin personel büroları ile sinerji içerisinde çalışmak, mevzuat değişikliklerinin takip edilerek doğru yorumlanması ve zamanında uygulamasını sağlamak, sürekli gelişimi hedef alarak tüm akademik ve idari personele gerekli desteği sağlamaktır.

Vizyon: Etik kurallar ışığında hareket eden, aidiyet duygusu gelişmiş, yeniliklere ve değişime açık, dinamik, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, mutlu çalışanların oluşturduğu insan gücüne sahip olmak.

Kalite Politikası: Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim faaliyetlerimizin; Hitit Üniversitesinin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışıyla, etik değerlere ve hukuki ilkelere dayalı, insan odaklı, yenilikçi ve sürekli iyileştirme prensibiyle gerçekleştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler: Başkanlığın temel politikası; ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en verimli şekilde mevzuata uygun olarak kullanılması ile tüm akademik ve idari personelin sinerji içinde çalışmasını sağlamak ve gelişimi için ihtiyaç duydukları her konuda gerekli desteği sunmaktır.

Amaç ve Hedefler:

- Bilgi ve evrak akışının hızlandırılarak gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılmasını sağlamak.
- Yetişmiş nitelikli ve kaliteli çalışan kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğretim elemanlarını Üniversitemize kazandırmak.
- İdari ve akademik personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek için memnuniyet anketleri yapmak.
- Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesini sağlamak.
- Teknolojik altyapısı güçlü, çağdaş, araştırma geliştirmede ileri düzeyde üniversite olmak.

- Liyakat, kariyer ve performansa öncelik veren insan gücü yaratmak.
- Hizmet içi eğitimlerimizi aktifleştirip yetişmiş personel istihdamını sağlamak.
- Hızlı bir şekilde büyüyen Üniversitemizin personel ihtiyacını sağlamak için gerekli çalışmalar yapmak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: 5018 sayılı kanunla yapılan, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan, uluslararası kuruluşlarca oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturtulması zorunlu hale getirilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- Her yıl şubat ayında personel planlaması yapılırken tüm birimlerden ihtiyaç duyulan eleman sayıları istenir.
- Her yıl aralık ayında "Hitit Üniversitesi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre tüm çalışan idari personelin performansı değerlendirilir.
- Personel Daire Başkanlığı Hassas Görevler Prosedürü belirlenmiş olup yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi gerektiği personele yazı ile tebliğ edilmiştir.
- Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde birimlerden gelen talepler doğrultusunda idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Hitit Üniversitesi hizmet içi eğitim faaliyetleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Hizmet İçi Eğitim Usül ve Esasları yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Bu yönerge ve yıllık eğitim planı, eğitim dokümanları, düzenlenen eğitimlere ait bilgilere https://personel.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Hizmet içi eğitim süreci iş akışına https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/11789_2102111128455.pdf adresinden ulaşılabilmektedir. İlgili iş akışı aşağıda yer almaktadır.

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ	**Personel Dairesi Başkanlığı**	Doküman No	RD-PUR-SR-109
		İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
Hizmet İçi Eğitim İşlemleri	6 Ay



Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Eğitim Planlama Şube Müdürlüğü	Birim Kalite Temsilcisi	Personel Dairesi Başkanı

Hizmet içi eğitimin hedefleri:

- Personelin, görevinin gerektirdiği bilgi donanımına, kurum kültürüne ve kurum aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak,
- Personelin, yürürlükte bulunan yasal mevzuatın kendisine tanıdığı ödev, yetki ve sorumluluklar ile mesleki etik ilkeleri, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Personelin, Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planları hakkında bilgi edinmesini ve özümsemesini sağlamak,
- Personeli, kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlamak,
- Personeli, kurum atıkları başta olmak üzere elektrik, su, mali kaynak vb. tasarruf konularında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
- Personelin, idari birimlerin iş gücü planlamasına göre yetişmesini sağlamak,
- Personelin iş performansını ve verimliliğini artırmak,
- Personelin verilen hizmetin gerektirdiği bilgiye ve donanıma sahip olmasını sağlamak,
- Üniversite iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek.

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Başkanlık tarafından düzenlenen veya düzenlenecek olan hizmet içi eğitimlerin listesi https://personel.hitit.edu.tr/duzenlenen-egitimler1 adresinden yayınlanmaktadır.

2024 yılında düzenlenmiş olan hizmet içi eğitimler:

- İş Kazası Uygulamaları Eğitimi (02-31 Mayıs 2024)
- Mali Yönetim Sistemi Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Kadının Yasal Hakları Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Sigarayı Nasıl Bırakabilirsiniz (01-31 Mart 2024)
- Çanakkale Zaferi Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/Yeşilay-Kumar Bağımlılığı Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi (11 Mart 2024)
- Girişimcilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (20 Şubat 2024)
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı (18 Şubat 2024)
- Kütüphanecilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Oryantasyon Eğitimi (06 Şubat 2024)
- Kurumlar Vergisi Kanunu Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Göbeklitepe'nin Gizemli Tarihi Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Enerjide Yapay Zeka Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (18 Ocak 2024)

2023 yılında düzenlenmiş olan hizmet içi eğitimler:

- 17-20 Ocak 2023 Eğiticilerin Eğitimi
- 26 Ocak 2023 Kişisel Gelişim Eğitimi
- 24 Şubat 2023 Uzaktan Eğitim Süreci Koordinasyonuna İlişkin Eğitim
- 22 Şubat 03 Mart 2023 Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
- 09 Mart 24 Mart 2023 Depreme Hazırlık ve Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri
- 01-30 Nisan 2023 Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Günlük Hayatta Enerji Verimliliği Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitim
- 01-30 Nisan 2023 Grup Önünde Konuşma Eğitimi

- 02-31 Mayıs 2023 Bireyler Arası İletişim Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 İş Yerinde Stres Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 İş Yasamında Erteleme Davranısı Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 Etik ve Hukuk Eğitimi
- 24 Mayıs 2023 Algı Yönetimi Eğitimi
- 30 Mayıs 2023 Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Çocuk ve Ergenlerde Ekran Bağımlılığı Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri
- 01-30 Haziran 2023 İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
- 08 Haziran 2023 Hitit Üniversitesi Bütçe Planlama Programı Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Etkileşimli İçerik Nasıl Hazırlanır Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Kriz Iletisimi ve Yönetimi Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
- 20 Temmuz 2023 Ek 46'ncı Madde Eğitimi
- 03 Ağustos 2023 Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi
- 24 Ağustos 2023 Aday Memurlar Hazırlayıcı ve Temel Eğitim Bilgilendirme Toplantısı
- 03 Ekim 15 Aralık 2023 Deprem Farkındalık Eğitimi
- 20 Ekim 2023 Engellilik, Engelli Hakları, Hak Temelli Yaklaşım, Savunuculuk, Ayrımcılıkla Mücadele Konulu Eğitimi
- 07 Kasım.2023 Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
- 01-30 Kasım 2023 Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) (İşaret Dili Destekli) Eğitimi
- 24 Kasım 2023 UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 Grup Önünde Konuşma Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 Çalışma Ahlakı Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 İnsan Hakları Çerçevesinde Etik Eğitimi
- 26-27 Aralık 2023 Resmi Yazışma Eğitici Eğitimi

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hitit Üniversitesi, verilen akademik eğitim ve desteklenen bilimsel çalışmaların beraberinde, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, elde edilen güncel verileri ve bilgileri kamuoyu ile paylaşmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda özellikle Üniversitemiz ana web sayfası ve birimlerin web sayfaları, billboardlar, megalightlar, el broşürleri, bilgilendirme kılavuzları, Hitit Haber Bülteni, sms, e-mail vb. kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Üst Yönetiminin kontrolü ile kamuoyu bilgilendirmelerinin tamamı için bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere kurumumuzda pek çok farklı mekanizma bulunmaktadır. Başta üniversitemizin ana sayfası olmak üzere bütün birim, bölüm ve programlarımızın internet sayfaları düzenli olarak güncellenerek her türlü duyuru ve haberler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumumuzun sosyal medya hesapları da özellikle 2022 yılından itibaren daha aktif bir şekilde kullanılmış ve böylelikle tüm paydaşların daha hızlı ve yaygın bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere her yıl düzenli bir şekilde kurum raporları yayınlanmaktadır. Bu raporlara https://hitit.edu.tr/faaliyet-raporlari adresinden ulaşılabilmektedir. Yine benzer şekilde, kurumumuzda yapılacak her türlü yapı işlemleri, yasal ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz tüm birimlerinde iş akış şemaları mevcut olup birim web sayfalarında yer almaktadır. Bununla beraber görev tanımları da hazırlanmış olup, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz web sayfası İletişim Ofisi tarafından sürekli takip edilerek kamuoyunu bilgilendirmek için güncel tutulmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları da kurumumuz tarafından izlenmektedir.

Programımızın ders programları, sınav programları, eğitimler, kurslar, staj işlemleri gibi eğitim öğretim faaliyetleri ve teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi sosyal ve kültürel etkinliklerine yönelik tüm bilgilendirmeler sosyal bilimler meslek yüksekokulunun https://sbmyo.hitit.edu.tr internet adresi ve bölümümüzün https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/prb internet adresinden yapılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Bölümümüze ait program ölçütleri ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır.

Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlara yapılan anket çalışmaları ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsaması yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

Anket çalışmaları ile hem öğrenciler hem mezun ve işverenler bölümümüzle ilgili görüşlerini bildirmekte ve ders programları, bölüme dair alınan kararlar ve işleyiş hakkında söz sahibi olmaktadırlar.

Sınav kâğıtları ise yapılan her sınav sonrası öğretim elemanları tarafından en kötü, orta ve en iyi kâğıt olmak üzere teslim edilmekte ve bu sınav kâğıtları ilgili dersin dosyasında gerektiğinde denetimi yapılmak üzere muhafaza edilmektedir.

Bölüm kurulunda ve MEDEK Bölüm Akreditasyon komisyonunda ise bölüme ve akreditasyon sürecine dair alınması planlanan tüm kararlar, kurul üyeleri tarafından tartışılmakta ve kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu yazışmalar Bölüm MEDEK dosyasında arşivlenmektedir.

Bunların yanında, program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı aşağıda anlatılmıştır:

- Bölümümüz, program öğretim planında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin sağlanmasını garanti altına almıştır. Medya ve iletişim programı kapsamında programa özgü ölçütler ve Medya ve iletişim alanında bilgi, beceri ve yetkinlik aşağıdaki tabloda verilen derslerin içeriği ile sağlanmaktadır. Tablodaki derslerin bir kısmı zorunlu, bir kısmı da seçmeli derslerdir. Derslerin içerik ve niteliği göz önüne alındığında bir ders birden fazla kategorinin içinde yer alabilmektedir. Her program çıktısını ve MEDEK tarafından programa özgü belirlenmiş çıktıları sağlayan dersler Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Dersler haricinde teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi etkinlikler de program ölçütlerinin sağlanmasını desteklemektedir.



➢ Program ölçütlerini sağlayan dersler ve çıktılarla ilişkileri aşağıda gösterilmiştir.

No	Medya ve İletişim Programı Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri Halkla İlişkiler Uygulamaları
PÇ 2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.	İletişim Psikolojisi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi Davranış Bilimleri İletişim Becerileri
PÇ 3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.	Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Sosyal Medya ve Uygulamaları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği Medya ve Reklam Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği Bütünleşik Pazarlama İletişimi Destinasyon Pazarlama Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar Pazarlama Stratejileri İnovasyon Protokol ve İlişki Yönetimi Türkiye'nin Ekonomik Yapısı
PÇ 4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.	Medya Hukuku Medya Etiği Türkiye'nin Yönetim Yapısı İletişim Sosyolojisi Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi

		Kültürler Arası İletişim Bilgi Okuryazarlığı
PÇ 5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Pazarlama İlkeleri Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi İleri Görüntü İşleme Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği
PÇ 6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk

		Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi
PÇ 7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.	Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi Kültürler Arası İletişim
PÇ 8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Hukuku Medya Etiği Türkiye'nin Yakın Tarihi Milli İrade ve Demokrasi Protokol ve İlişki Yönetimi Türkiye'nin Ekonomik Yapısı
PÇ 9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.	İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi İleri Görüntü İşleme Halkla İlişkilerde Güncel Kavramlar Halkla İlişkiler Ortam ve Araçları Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği Halkla İlişkiler ve Tanıtımda Yapım Süreçleri Halkla İlişkiler Uygulamaları Kurumsal Sosyal Sorumluluk Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri Medya ve Reklam Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği Bütünleşik Pazarlama İletişimi Destinasyon Pazarlama Pazarlamada Yeni Yaklaşımlar Pazarlama Stratejileri Davranış Bilimleri İletişim Becerileri Medya Planlaması Medya Kurumları ve Kuruluşları Halkla İlişkilerde İtibar Yönetimi Kamu Kuruluşlarında Halkla İlişkiler Etkinlik Yönetimi Çağrı Merkezi Yönetimi Kültürler Arası İletişim Bilgi Okuryazarlığı Sosyal CRM Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri Yeni İletişim Teknolojileri

		Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Alternatif Medya Nöropazarlama
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Yabancı Dil – I Yabancı Dil – II İkna Edici İletişim İletişim Bilimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi
PÇ 11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi İletişim Sosyolojisi Türkiye'nin Yönetim Yapısı Medya Okuryazarlığı Metin Yazımı Elektronik Devlet Medya Hukuku Medya Etiği Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi
PÇ 12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.	Davranış Bilimleri İletişim Becerileri İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi Kurumsal Sosyal Sorumluluk Geleneksel Medya ve Yeni Medya Halkla İlişkiler ve Tanıtım İletişim Psikolojisi Türkiye'nin Toplumsal Yapısı Pazarlama ve Reklamcılık Fonetik ve Diksiyon Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Bilimi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi – I Kurumsal Kimlik ve İmaj Sosyal Psikoloji Kitle İletişim Kuramları Pazarlama İlkeleri Türk Dili - II Yabancı Dil - II Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - II
PÇ 13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.	Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Grafik ve Tasarım Dijital Kurgu Kurumsal Kimlik ve İmaj Radyo ve Televizyon'da Yapım Ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Medya Planlaması

		Medya Kurumları ve Kuruluşları Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Sosyal CRM

➢ MEDEK tarafından belirlenmiş olan Medya ve İletişim Program ölçütlerini sağlayan dersler ve çıktılarla ilişkileri aşağıda gösterilmiştir.

No	MEDEK Medya ve İletişim Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Medya ve iletişim alanındaki tarihsel gelişimi, medya ile ilişki yönetimini ve sosyal medya alanındaki yeni gelişmeleri açıklar.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya İletişim Psikolojisi Kurum Kültürü İletişim Tarihi Bilgi Teknolojileri ve Ağ Sistemleri Sosyal Medya ve Uygulamaları Dijital Kurgu Grafik ve Tasarım Fotoğraf Kamera ve Işık Teknikleri Kitle İletişim Kuramları İletişim Becerileri Medya Kurum ve Kuruluşları Sosyal CRM Yeni İletişim Teknolojileri Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim İkna Edici İletişim Müşteri İlişkileri Yönetimi Etkili İletişim Teknikleri Medya Ekonomisi ve İşletmeciliği Radyo, Televizyon ve Sinema Teknikerliği
PÇ 2	Geleneksel medya ve yeni medya konularını açıklar.	Geleneksel Medya ve Yeni Medya Sosyal Medya ve Uygulamaları Elektronik Devlet Sosyal CRM Yeni İletişim Teknolojileri
PÇ 3	Reklamcılık kavramları, reklam alanındaki gelişmeler, reklam yapım teknikleri ve reklamın medyada planlanması konusunu açıklar.	Pazarlama ve Reklamcılık Sosyal Medya ve Uygulamaları Kurumsal Kimlik ve İmaj Pazarlama İlkeleri Medya Planlaması Üç Boyutlu Modelleme ve Animasyon Nöro Pazarlama Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Marka Yönetimi Pazarlama İletişimi Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri Medya ve Reklam Bütünleşik Pazarlama İletişimi
PÇ 4	İletişim tasarımı süreçlerini açıklar.	İletişim Psikolojisi Kurum Kültürü İletişim Tarihi İletişim Sosyolojisi Dijital Kurgu Grafik ve Tasarım Fotoğraf, Kamera ve Işık Teknikleri Kurumsal Kimlik ve İmaj İletişim Becerileri Medya Kurum ve Kuruluşları Radyo ve Televizyon'da Yapım ve Yönetim Reklamda Oluşturuculuk Sponsorluk Pazarlama İletişimi İkna Edici İletişim

	Müşteri İlişkileri Yönetimi Etkili İletişim Teknikleri Reklamcılık Tarihi ve Ekolleri Medya ve Reklam Bütünleşik Pazarlama İletişimi

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri[1]

Programdaki tüm derslere ait eğitim planı ve ders izlencelerine https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=qLzcQnEg6aST3DCpRijCIQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# adresinden ulaşılabilmektedir.

Programda 2018 yılında 3+1 Mesleki Eğitim Modeli nedeniyle sektörden görüş alınarak müfredat değişikliğine gidilmiştir. Bu eğitim modeli kapsamında programımız sektör görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Daha sonra YÖK'ün almış olduğu karar nedeniyle programımız bu modele dâhil edilmemiştir. Bundan dolayı revize edilen ders katoloğu 2019 yılında tekrar güncellenmiştir. Bu güncelleme 2018 yılında sektördeki temsilcilerin görüşleri alınarak gerçekleştirildiği için ders müfredatında çok bir değişiklik olmamıştır. 2022 yılında tekrar kapsamlı müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Programda uygulanan eğitim planı ve ders izlenceleri Bologna süreci kapsamında 2018 yılında değiştirilmiş ve 2022 yılında güncellenmiştir. Aşağıdaki tabloda yer alan iletişim bilgileri bölümü boş bırakılmıştır. Dersi veren öğretim elemanının iletişim bilgileri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve programın internet adresinden ulaşılabilmektedir. https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/detay/akademik internet adresinden meslek yüksekokulunun, https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/akademik-kadro internet adresinden ise programın öğretim elemanlarına ait iletişim bilgilerine ulaşılabilmektedir. Bunun yanında öğrenciler UBYS sistemi üzerinden öğretim elemanları ile iletişime geçebilmektedir.

Derslerin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Derslerin Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	.....@hitit.edu.tr

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

ALİ AŞIR

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	aliasir@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	-
Telefon (Cep)	:	
Adres	:	Hitit Üniversitesi Sosya Bilimler Meslek Yüksekokulu Gazi Caddesi No 99.

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2014 1/2016	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/RADYO TV VE SİNEMA (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Türk televizyon kanallarında kullanılan kurgu yazılımları ve kullanım tercihleri (2016) Tez Danışmanı: DERYA ÖZTOY
Lisans 2010 1/2013	FIRAT ÜNİVERSİTESİ/İLETİŞİM FAKÜLTESİ/RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ/RADYO VE TELEVİZYON ANABİLİM DALI/
Önlisans 2007 1/2009	HARRAN ÜNİVERSİTESİ/ŞANLIURFA SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/GÖRSEL, İŞİTSEL TEKNİKLER VE MEDYA YAPIMCILIĞI BÖLÜMÜ/RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/MEDYA VE İLETİŞİM PR.

İdari Görevler

Hitit Üniversitesi Radyosu Yayın Koordinatörü 2017	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri :

1. Uluslararası, SAHNE TASARIMI /Oyun, film, televizyon programı prodüksiyonunda dekor tasarımı /, 26.05.2017-26.05.2017, İftar'a Doğru, Çorum Merkezde TV19 Uydu Kanalı (Türksat uydusu üzerinden birçok ülkeye yayın yapıyor), (No: 187849)
2. Uluslararası, TV PROGRAMLARI /Yönetmen /, 15.06.2017-15.06.2017, İftar'a Doğru, Çorum Merkezde TV19 Uydu Kanalı (Türksat uydusu üzerinden birçok ülkeye yayın yapıyor), (No: 187831)
3. Uluslararası, TV PROGRAMLARI /Kameraman /, 05.06.2017-05.06.2017, İftar'a Doğru, Çorum Merkezde TV19 Uydu Kanalı (Türksat uydusu üzerinden birçok ülkeye yayın yapıyor), (No: 187844)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ



GÖKHAN ŞENYURT

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	gokhansenyurt@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	3642221555-3647
Telefon (Cep)	:	
Adres	:	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2013 14/Ocak/2016	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM ANABİLİM DALI/ Tez adı: Belediyelerin halkla İlişkiler uygulamalarında internetin ve sosyal medyanın kullanımı: Konya merkez ilçe belediyeleri üzerine bir inceleme (2016) Tez Danışmanı:ÖMER BAKAN]
Lisans 2009 1/Haziran/2013	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/İLETİŞİM FAKÜLTESİ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM PR./

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2017	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/MEDYA VE İLETİŞİM PR. (PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/MEDYA VE İLETİŞİM PROGRAMI)

Dersler *

		Öğrenim Dili	Ders Saati
2023-2024			
Önlisans			
	Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe	2
	Sponsorluk	Türkçe	2
	Geleneksel Medya ve Yeni Medya	Türkçe	2
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	2
	İletişim Psikolojisi	Türkçe	2
	Medya Etiği	Türkçe	2
	Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe	2
	Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	Türkçe	2
	Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe	2

Kitle İletişim Kuramları	Türkçe	2
Sosyal Psikoloji	Türkçe	2
Kurumsal Kimlik ve İmaj	Türkçe	2
İletişim Sosyolojisi	Türkçe	2

2022-2023

Önlisans

Sosyal Psikoloji	Türkçe	2
Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları B (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü)	Türkçe	2
İletişim Psikolojisi	Türkçe	2
Geleneksel Medya ve Yeni Medya	Türkçe	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	2
İletişim Sosyolojisi	Türkçe	2
Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe	2
İkna Edici İletişim	Türkçe	2
Sponsorluk	Türkçe	2
Halkla İlişkilerde Kriz Yönetimi	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları A (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü)	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları B (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları A (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)	Türkçe	2

Lisans

Halkla İlişkiler (Mühendislik Fakültesi)	Türkçe	2

2021-2022

Önlisans

İletişim Sosyolojisi	Türkçe	2
Geleneksel Medya	Türkçe	2
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	2
Kurumsal Kimlik ve İmaj	Türkçe	2
İkna Edici İletişim	Türkçe	2
Sponsorluk	Türkçe	2
Yeni Medya	Türkçe	2
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	2
Reklamda Oluşturuculuk	Türkçe	2
Sosyal Psikoloji	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları A (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları B (Finans, Bankacılık ve Sigortacılık)	Türkçe	2
Sosyal Medya ve Uygulamaları	Türkçe	2

Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe	2
Lisans		
Halkla İlişkiler (Mühendislik Fakültesi)	Türkçe	2

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ŞENYURT GÖKHAN (2016). Belediyelerin Halkla İlişkiler Uygulamalarında İnternetin ve Sosyal Medyanın Kullanımı: Konya Merkez İlçe Belediyeleri Üzerine Bir İnceleme. İnönü Üniversitesi İletişim Fakültesi Elektronik Dergisi, 1(1), 44-67. (Kontrol No: 4342045)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ŞENYURT GÖKHAN (2023). Sosyal Etki Aracı Olarak Belediyelerin Yeni Medyayı Kullanma Biçimleri Üzerine Bir Araştırma. Selçuk Üniversitesi - 7. Alâeddin Acna İletişim Bilimleri Sempozyumu, 42-58. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8638295)

F. Sanat ve tasarım etkinlikleri :

1. Ulusal, SERGİLER/Kamu Kuruluşlarınca düzenlenen sergiler /, 22.05.2024-29.05.2024, Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Medya ve İletişim Programı "Foto-Safari" Fotoğraf Sergisi, Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ethem Erkoç Konferans Salonu Sergi Alanı, (No: 434457)

Sertifika

658222	Kişisel Gelişim, Motivasyon, Zaman ve Stres Yönetimi, UNİACADEMY İNSTİTUE - 10.2012 (50 Saatlik Kişisel Gelişim, NLP, Motivasyon, Zaman ve Stres Yönetimi, Beden Dili ve İletişim Dilleri Eğitimi), Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 06.10.2012 -10.10.2012 (Ulusal)
658221	NLP Practitioner Sertifikası, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) NLP (Neuro Linguistic Programming) Practitioner Programı, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 06.10.2012 -06.10.2012 (Ulusal)
658220	ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitim Sertifikası, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi Eğitim Sertifikası, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 05.10.2012 -05.10.2012 (Ulusal)
658219	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 04.10.2012 -04.10.2012 (Ulusal)
658218	Stratejik Yönetim ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) Stratejik Yönetim ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 03.10.2012 - 03.10.2012 (Ulusal)
658217	OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) Entegre Yönetim Sistemi OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 02.10.2012 - 02.10.2012 (Ulusal)
658216	ISO 9001:2008 İç Tetikçi Eğitimi, UNİACADEMY İNSTİTUE - (10.2012) ISO 9001:2008 İç Tetikçi Eğitim Sertifikası, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 01.10.2012 -01.10.2012 (Ulusal)
658213	İletişim ve Beden Dili Eğitimi, ÜNİEĞİTİM Kariyer Merkezi - İletişim ve Beden Dili Eğitimi (2012), Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 01.01.2012 -01.01.2012 (Ulusal)
658212	ABİGEM - Kariyer Eğitimi, ABİGEM (Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.) - 11.2010 Sıradışı Kariyer Eğitimi, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 03.11.2011 -03.11.2011 (Ulusal)
658211	ABİGEM - Reklam Kampanya Planlaması, ABİGEM (Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.) - 11.2010 Reklam Kampanya Planlaması, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 02.11.2011 -02.11.2011 (Ulusal)
658210	ABİGEM - İş Yaşamında İmaj, ABİGEM (Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi A.Ş.) 4 Kasım 2011 İş Yaşamında İmaj, Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 01.11.2011 -01.11.2011 (Ulusal)
658214	İmaj ve İş Eğitimi, Anadolujet-Uçmayan Kalmasın Gelişim Akademi 29.10.2010 Tarihinde Selçuk Üniversitesinde düzenlenen Anadolujet Firma tanıtımının yapılması. İmaj ve İş eğitimi., Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 29.10.2010 -29.10.2010 (Ulusal)
658226	KOSGEB - İletişim ve Beden Dili, KOSGEB, Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Konya Tic - (05.2010) Etkili İletişim Kurma, Beden Dili Yönetimi, Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Sertifika, 04.05.2010 -04.05.2010 (Ulusal)

658225	KOSGEB - İnovasyon Süreci ve Ar-Ge Destekleri, KOSGEB, Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Konya Tic - (05.2010) İnovasyon Süreci ve Ar-Ge Destekleri Eğitimi, Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Sertifika, 03.05.2010 -03.05.2010 (Ulusal)
658224	KOSGEB - Marka ve Tasarım, KOSGEB, Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Konya Tic - (05.2010) -Marka ve Tasarım Eğitimi, Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Sertifika, 02.05.2010 - 02.05.2010 (Ulusal)
658215	Ulusal Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi, 30 Nisan - 1 Mayıs 2010 tarihlerinde Konya Selçuk Üniversitesi'nde Coca-Cola, Eczacıbaşı, Burger King, T-Box, Selva, Turyap, Abigem, Project House ve Acar Law Firm gibi kuruluşların yöneticilerinin katılımıyla girişimcilik eğitimi gerçekleştirilmiştir., Konya Selçuk Üniversitesi, Sertifika, 30.04.2010 -01.05.2010 (Ulusal)
658223	KOSGEB - Patent ve Faydalı Model, KOSGEB, Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Konya Tic - (05.2010) Fikri ve Sınai mülkiyet hakları kapsamında Patent ve Faydalı Model Eğitimi, Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Sertifika, 01.05.2010 -01.05.2010 (Ulusal)

Konuşmalarım

658204	Etkili İletişim Teknikleri, Planlama ve Organizasyon Eğitim Semineri Konuşmacısı, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Çorum İl Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Semineri, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Çorum İl Müdürlüğü, Konuşmalarım, 06.06.2024 -06.06.2024 (Ulusal)
658205	Turizmde Doğru ve Etkin İletişim Eğitimi, Etkili İletişim ve Takım Çalışması, Çorum Boğazkale İlçesi Boğazköy Müzesi Personeline Yönelik "Turizmde Doğru ve Etkin İletişim Eğitimi" kapsamında "Etkili İletişim ve Takım Çalışması" Eğitimi. Bu eğitim programı, OKA (Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı) tarafından 2023 Yılı Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Teknik Destek Programı V. Dönem (Eylül-Ekim) (Proje numarası: TR83/23/TURİZM-TD/0017) kapsamında desteklenmekte olup, Hitit Üniversitesi Rektörlüğü, Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında, Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. aracılığıyla yürütülmektedir., Çorum Boğazkale İlçesi Boğazköy Müzesi , Konuşmalarım, 07.03.2024 -07.03.2024 (Ulusal)
658206	Sosyal Medya ve İletişim, Çorum Valiliği ve İl Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu Eğitim Semineri'nde "Sosyal Medya ve İletişim" konusu Çorum İl ve İlçe Kurum Müdürlerine anlatıldı. (Eğitim Programına Vali Yardımcımız Sayın Dr. Hakan Kubalı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdür Yardımcısı Sayın Yusuf Guni, Vatandaşlık İşleri Daire Başkanı Sayın İbahim Dündar, Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü Sayın Mustafa Güngörlü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürümüz Sayın Tolga Abalı, Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyesi Sayın Gökhan Şenyurt ve çok sayıda nüfus personeli katıldı.), Çorum Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Toplantı Salonu, Konuşmalarım, 29.05.2022 -29.05.2022 (Ulusal)
658207	Etkili İletişim ve Beden Dili, Çorum Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Güvenlik Personeline yönelik "Etkili İletişim ve Beden Dili" eğitimi gerçekleştirildi., Çorum Belediyesi Turgut Özal İç Merkezi Belediye Konferans Salonu, Konuşmalarım, 24.02.2020 -24.02.2020 (Ulusal)
658209	Etkili İletişim ve Beden Dili, Çorum Valiliği, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, İdari ve Memur Meslek Elemanları ve Hizmet Alım Personeline Yönelik Eğitim Semineri, Çorum Valiliği, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Konuşmalarım, 01.03.2018 -01.03.2018 (Ulusal)
658208	Algı Yönetimi, Çorum Valiliği ve Hitit Üniversitesi işbirliğinde "Algı Yönetimi" konulu eğitim semineri gerçekleştirildi., Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Yerleşkesi Ethem Erkoç Konferans Salonu, Konuşmalarım, 12.05.2017 -12.05.2017 (Ulusal)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ



ŞULE YUMUTKAN EREN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	suleeren@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	3642221555-
Telefon (Cep)	:	
Adres	:	HİTİT ÜNİVERSİTESİ SBMYO

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2017 14/Ekim/2020	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MEDYA VE İLETİŞİM BİLİMLERİ (YL) (TEZLİ) Tez adı: Türkiye'de en değerli 100 markanın İnstagram kullanım alışkanlıkları üzerine bir inceleme (2020) Tez Danışmanı: (Ömer Çakın)
Lisans 2006 16/Haziran/2011	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ/İLETİŞİM FAKÜLTESİ/HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM BÖLÜMÜ

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2016	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ/MEDYA VE İLETİŞİM PR.

İdari Görevler

Koordinatör 2017-2018	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/REKTÖRLÜK

Ödüller

1. Teşekkür Belgesi, MAHALLİ İDARELER, 2017
2. 13.Üniversiteler Arası Reklam Yarışması Ödülü, Uluslararası Reklamcılık Derneği (IAA), 2010

Dersler *

	Öğrenim Dili	Ders Saati
2023-2024		
Önlisans		
İkna Edici İletişim	Türkçe	2
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	2

Marka Yönetimi	Türkçe	2
Pazarlama İletişimi	Türkçe	2
Metin Yazımı	Türkçe	2
Türkiye'nin Yönetim Yapısı	Türkçe	2

2022-2023

Önlisans

Metin Yazımı	Türkçe	2
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	2
Türkiye'nin Yönetim Yapısı	Türkçe	2
Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe	2
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe	2
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	2
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2
Marka Yönetimi	Türkçe	2
Pazarlama İletişimi	Türkçe	2
Fonetik ve Diksiyon	Türkçe	2
Hızlı Okuma Yazma Teknikleri	Türkçe	2
Türkiye'nin Toplumsal Yapısı	Türkçe	2

2021-2022

Önlisans

Metin Yazımı	Türkçe	2
Medya Okuryazarlığı	Türkçe	2
Pazarlama İletişimi	Türkçe	2
Medya ve Etik	Türkçe	2
Bilgi Yönetimi	Türkçe	2
Fonetik ve Diksiyon	Türkçe	2
Pazarlama ve Reklamcılık	Türkçe	2
Hızlı Okuma Yazma Teknikleri	Türkçe	2
Pazarlama İlkeleri	Türkçe	2
Marka Yönetimi	Türkçe	2
Etkili ve Güzel Konuşma	Türkçe	2
Kitle İletişim Kuramları	Türkçe	2

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KARAKAŞ GÜNGÖR,BURAN KEVSER,EREN ŞULE (2019). The Effect of Social Media on Purchasing Behavior: The Case of Hitit University Students. International Journal of Academic Value Studies (JAVStudies), 5(5), 975-982., Doi: http://dx.doi.org/10.29228/javs.39955 (Yayın No: 5698304)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. EREN ŞULE, ÇAKIN ÖMER (2021). Türkiye'nin En İyi 100 Markasının Pazarlama Stratejisi Olarak Instagram. "INMECS21. 1. Uluslararası Medya ve Kültürel Çalışmalar Konferansı, "Dijital Dünyada İletişim, Sanat ve Kültür" 6-7 Eylül 2021, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, GAZİANTEP, Konferans Bildiri Kitapçığı(4), 96-105. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7571068)
2. EREN ŞULE, ÇAKIN ÖMER (2021). Türkiye'nin En İyi 100 Markasının Pazarlama Stratejisi Olarak Instagram. 1. Uluslararası Medya ve Kültürel Çalışmalar Konferansı (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7311395)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. EREN ŞULE, KAYA SİNAN (2020). Üniversite Öğrencilerinin Kariyer Planlaması: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencileri Örneği. Middle Black Sea Journal of Communication Studies, 5(2), 96-107. (Kontrol No: 6855252)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. YUMUTKAN EREN ŞULE (2022). KARBON AYAK İZİ VE OTOMOTİV SEKTÖRÜNDE TÜRK İHRACATÇI 10 FİRMA ÇALIŞMALARI. 36 II. ULUSAL TARIM VE GIDA ÇALIŞTAYI, 36-36. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7850475)
2. BURAN KEVSER, YUMUTKAN EREN ŞULE (2023). ASİSTAN ADAYLARININ YÖNETİCİ DAVRANIŞI BEKLENTİLERİ ÜZERİNE NİTEL BİR ARAŞTIRMA. 2. Uluslararası 17. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8921727)
3. BURAN KEVSER,GÜR BERNA,MOLLA KESOĞLU AYSUN,EREN ŞULE (2018). BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ÖĞRENCİLERİNİN SOSYALMEDYA TUTUMLARININ İNCELENMESİ. 16. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 31-31. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4319377)
4. EREN ŞULE,KAYA SİNAN (2018). Üniversite Öğrencilerinin Kariyer Planlaması Üzerine Bir Çalışma: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Öğrencileri Örneği. 16. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, 1-1. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4319439)

Üniversite Dışı Deneyim

2016-2016	**YAPIMCI - SUNUCU**	ÇORUM TV19 KANALI, Çorum Anadolu'nun Güneşi TV19 Kanalında 'Sohbet Tadında' Programında 15 Bölüm Yapımcı- Sunucu, (Ticari (Özel))
2014-2016	**DİKSİYON EĞİTMENİ**	ÇORUM HALK EĞİTİM MERKEZİ, Diksiyon ve İletişim Kursları, (Kamu)
2011-2012	**YAZI İŞLERİ MÜD.**	AKSAN MEDYA, Çorum Kent Haber Gaz. Yazı İşleri Müd., (Ticari (Özel))
2011-2012	**PROJE DANIŞMANI VE ISO BELGELENDİRME SORUMLUSU**	AKSAN MEDYA, KOSGEB KOBİ Hibe Proje Hazırlama ve Sürdürülmesi ve Temel ISO Belgelendirme, Dokümantasyon, İç Tetkik, (Ticari (Özel))
2010-2010	**PANEL KOORDİNATÖR YARDIMCISI**	ANTALYA KÜLTÜR SANAT VAKFI (AKSAV), 47.Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali - Panel Koordinatör Yardımcısı, (Sivil Toplum Kuruluşu)
2008-2011	**KONGRELERDE ORGANİZASYON ÇALIŞANI**	SERENAS TURİZM, Serenas Turizm Kongre ve Organizasyon Hizmetleri Tıp Kongrelerinde Organizasyon, (Ticari (Özel))

Sertifika

174272	EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ, EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ, ÇORUM, Sertifika, 14.02.2018 -14.02.2018 (Ulusal)

Kurs

657640	Zarafetim - Nezaketim Eğitimi, Veli Paşa Kadın Kültür ve Aile Eğitim Merkezinde Zarafetim - Nezaketim Eğitimi , Çorum Belediyesi - Veli Paşa Kadın Kültür ve Aile Eğitim Merkezi, Kurs, 09.03.2017 - 27.04.2017 (Ulusal)

174270 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi, ÇORUM, Kurs, 04.04.2012 -09.04.2012 (Ulusal)

174271 ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi, ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi, ÇORUM, Kurs, 04.04.2012 -09.04.2012 (Ulusal)

174269 ETKİLİ İLETİŞİM, TEGV - ETKİLİ İLETİŞİM KURSU, ANTALYA, Kurs, 03.10.2008 -04.10.2008 (Ulusal)

Çalışma

174268 Gazeteciler Cemiyeti 1.İletişim Kongresi, GAZETECİLİK MESLEĞİ VE GELECEĞİ, ANTALYA, Çalışma, 05.05.2009 -05.05.2009 (Ulusal)

Çalıştay

174267 KADINA YÖNELİK ŞİDDET VE MEDYA ATÖLYESİ, KADIN SIĞINMA EVLERİ PROJESİ,Kadın Sığınma Evi Projesi Kadına Yönelik Şiddet ve Medya Atölyesi, ANKARA İLETİŞİM FAK., Çalıştay, 27.01.2009 - 02.02.2009 (Ulusal)

Konuşmalarım

657626 Protokol ve Nezaket Kuralları, Protokol Kuralları, Nezaket Kuralları ve İletişim Eğitimi verildi, Sungurlu Sosyal Hizmet Merkez Müdürlüğü, Konuşmalarım, 04.06.2024 -04.06.2024 (Ulusal)

657631 Bilinçli Teknoloji Kullanımı, Sosyla Medya Üzerinden Bilinçli teknoloji kullanımı üzerine eğitim verildi, Sosyal Medya - Instagram, Konuşmalarım, 30.12.2020 -30.12.2020 (Ulusal)

657638 HİTÜ Anne Üniversitesi - Medya Okuryazarlığı Dersi, Medya Okuryazarlığı Dersi , Hitit Üniversitesi - HİTÜ Anne Üniversitesi Programı, Konuşmalarım, 22.10.2018 -02.11.2018 (Ulusal)

657634 Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları, Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları , Çorum Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Konuşmalarım, 31.07.2018 -31.07.2018 (Ulusal)

657633 Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları, Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları , Çorum Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Konuşmalarım, 06.04.2018 -06.04.2018 (Ulusal)

657648 Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları, Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları , Çorum Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü , Konuşmalarım, 25.05.2017 -25.05.2017 (Ulusal)

657646 Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları, Hitit Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı-Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları , Hitit Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı, Konuşmalarım, 10.05.2017 -12.05.2017 (Ulusal)

657643 Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları, Protokol Kuralları ve Sosyal Davranış Kuralları , Çorum Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü, Konuşmalarım, 02.05.2017 -02.05.2017 (Ulusal)

657641 Sosyal medya nedir? Nasıl kullanılır?, Veli Paşa Kadın Kültür ve Aile Eğitim Merkezi - Sosyal medya nedir? Nasıl kullanılır? Mukadder Akaydın Anadolu Lisesi öğrencilerine seminer düzenlendi, Çorum Belediyesi, Veli Paşa Kadın Kültür ve Aile Eğitim Merkezi, Konuşmalarım, 09.03.2017 -09.03.2017 (Ulusal)

Kongre Düzenleme

657636 16. Ulusal Büro Yönetimi Sekreterlik Kongresi BÜROKON, 16. Ulusal Büro Yönetimi Sekreterlik Kongresi, Yürütme Kurulu Üyeliği, Hitit Üniversitesi - 16. Ulusal Büro Yönetimi Sekreterlik Kongresi BÜROKON, Kongre Düzenleme, 04.05.2018 -05.05.2018 (Ulusal)

I.3 Teçhizat

Medya ve İletişim Programı, Hitit Üniversitesi Merkez Meslek Yüksekokulu Kampüsü'nde yer alan ofis, derslik ve salonlar dâhil olmak üzere 26.915 m^2'lik arazi içerisindeki 1292 m^2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m^2)	Açık Alan (m^2)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		1292	26915
...			
...			
	Toplam	1292	26915







Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik ve 5 laboratuvar bulunmaktadır.

Kapasite	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)	Alanı (m^2)
Amfi			3			
Sınıf	15	4				
Bilgisayar Laboratuvarı	5					
Laboratuvar						
Atölye						
Toplam	20	4	3			

Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.









(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)



Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar ve Yabancı Dil Laboratuvarları da Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve İngilizce derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır.







(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

Kampüste bulunan konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.









Medya ve İletişim Programımız uygulamalı bir bölüm olması dolayısı ile hem uygulamalı dersler anlamında hem de teorik derslerin yürütülmesi anlamında fiziki altyapıya sahip bir programdır. Programda öğrencilerimizin uygulama eğitimlerini yürütebileceği tam donanımlı 30+1 bilgisayarlı uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Fotoğraf, kamera ve ışık teknolojilerini kullanabilecekleri fotoğraf makineleri, profesyonel kameralar, ışık setleri ve diğer ekipmanlar öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Bu kapsamda öğrencilerin iç ve dış çekimler yapabilecekleri teknik cihazlar vardır. Ayrıca İdari Bina 4. Katta bulunan ses kayıt odasında 3 adet profesyonel kurgu, montaj ve ses kayıt bilgisayarları, kayıt mikrofonları bulunmaktadır. Yine aynı alanda Medya ve İletişim Programı öğrencileri uygulama radyosu **HİTİT FM (100.5 MHz)** karasal yayınıyla sesini Çorum ve ilçelerine ulaştırmaktadır. Profesyonel bir radyoda bulunan bütün teknik ekipmanların kullanımını yine öğrencilerimiz bu alanda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca geçtiğimiz aylarda öğrencilerin kullanımına tahsis edilen yeni bir çalışma sınıfı çalışmaları devam etmektedir. Bu alanda öğrenciler televizyon stüdyosu mantığında chromakey (yeşil perde uygulamaları) yapabilecekleri, sunuculuk ve spikerlik yapabilecekleri bir uyglama alanına sahip olacaktır. Teorik derslerin yanında uygulamaya önem veren programımız 1 adet bilgisayar laboratuvarı sınıfı (30+1 grafik ve tasarım, kurgu montaj programlarını profesyonel çalıştırabilecek bilgisayarlara sahiptir), 1 adet uygulama radyosu, 1 adet seslendirme ve kurgu atölyesi'ne (3 profesyonel kurgu, montaj bilgisayarı ve mikrofonlar) ve 1 adet halen yapımı devam eden sunuculuk ve televizyonculuk uygulama sınıfına sahiptir. Bilgisayarda kullanılan Adobe Photoshop, Illustratör, Audition, Indesign, Premiere Pro, Dreamweaver, Lıghtroom, After Effects, Anımate, Brıdge gibi programlar, Edius kurgu programları, Microsoft Office programları kullanılmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı, uygulama radyosu, seslendirme ve kurgu atölyesi'ne ilişkin görsellere aşağıda yer verilmiştir.

Medya ve İletişim Programı Bilgisayar Laboratuvarı (30+1 Bilgisayarlı):





Medya ve İletişim Programı Uygulama Radyosu (Hitit FM / 100.5 MHz)



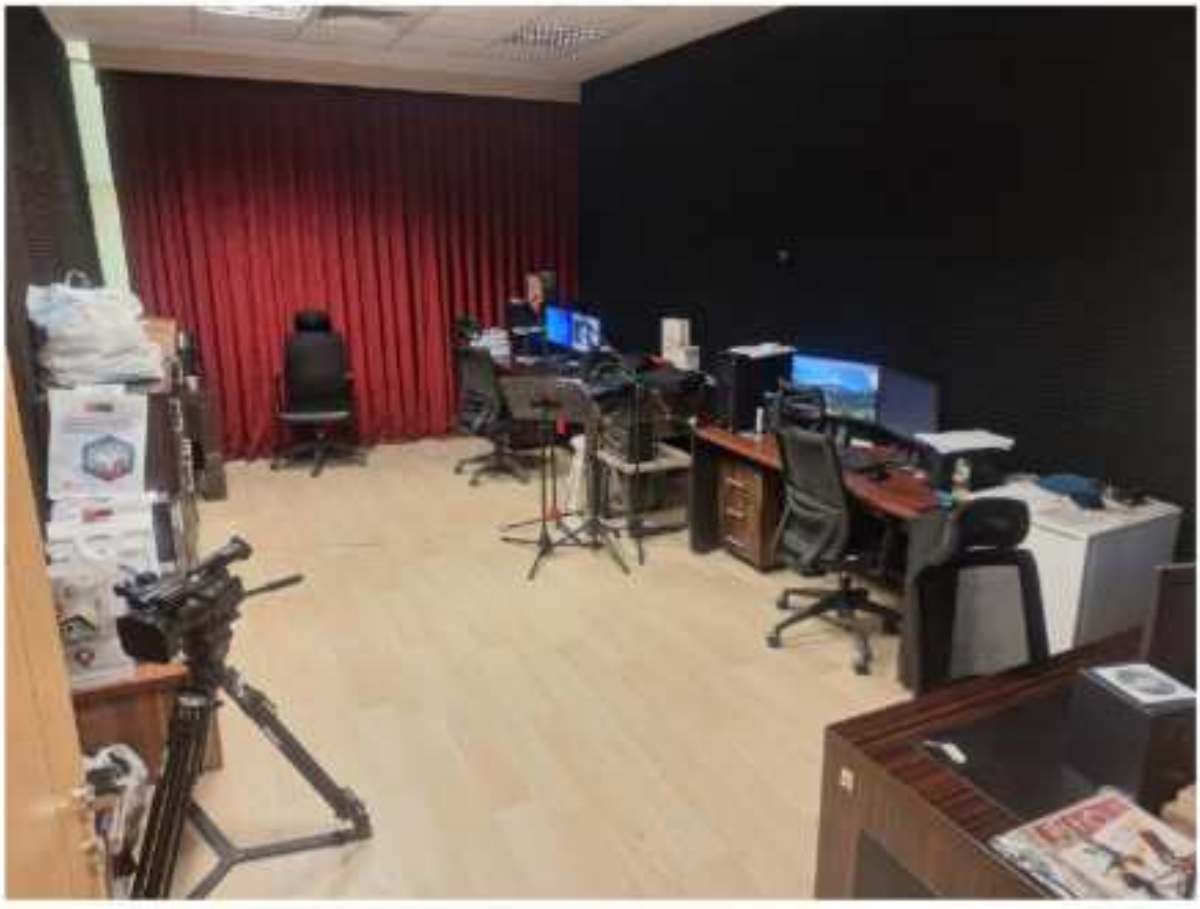


Medya ve İletşiim Programı Seslendirme ve Kurgu Atölyesi



(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)





(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)



Medya ve İletşim Programı Uygulama Stüdyosu (Yapım ve tadilatı devam etmektedir.)





Söz konusu birimlerin yanında kampüs bünyesinde 250 kişilik 641 m^2 alana yayılan 2 adet kantin ve kafeterya, 500 kişilik 882,6 m^2 alana yayılan 2 adet yemekhane, toplamda 30 kişiye hizmet verebilen 15 adet oda bulunan 910 m^2'lik misafirnahe bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Kantin ve Kafeterya	2	250	641
Yemekhane	2	500	882,6
Kütüphane Salonu			
İnternet Salonu			
Misafirhane	15	30	910
Toplam	19	780	2433,6













Tüm bunlara ek olarak kampüs bünyesinde 48 m^2 alana yayılan, basketbol sahası bulunmaktadır.

Birim Adı	Açık Spor Tesisleri				Kapalı Spor Tesisleri			
	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Basketbol Sahası	1	20	48				
Toplam		1		48				





Kampüs bünyesinde idari binada Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ayrılmış alanda 9 idari ofis 33 akademik ofis bulunmaktadır. Bu ofislerde bölüm başkanları tek, diğer öğretim elemanları en fazla 2 kişi olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yine her bir öğretim elemanı için üniversite tarafından şahsi bilgisayar ve yazıcı sağlanmıştır.

Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Akademik Ofis	33	33	788
İdari Ofis	9	9	162,5
Toplam	42	42	950,5



I.4 Diğer Bilgiler

I.4.1. Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tıp Fakültesi hariç Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Tıp Fakültesi hariç Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Birim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurullarını,

c) Birim Yönetimi: Hitit Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlıklarını, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlüklerini,

ç) Birim Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,

d) Bölüm/Program: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının diploma veren bölüm veya diploma programlarını,

e) Fakülte: Hitit Üniversitesine bağlı fakülteleri,

f) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

g) Meslek Yüksekokulu: Hitit Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

ğ) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

h) Öğrenci: Hitit Üniversitesine kayıtlı öğrencileri,

ı) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

i) Uluslararası Kredi (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),

j) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

k) YANO : Yarıyıl/Yıl Sonu Ağırlıklı Not Ortalamasını,

l) Yarıyıl/yıl: Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde akademik yarıyılı, yıllık eğitim-öğretim yapan birimlerde akademik yılı,

m) Yüksekokul: Hitit Üniversitesine bağlı yüksekokulları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt ve Kayıt Yenileme, Katkı Payı ve İkinci Öğretim Ücreti, Öğrenci Kimlik Kartı ile İlgili Hususlar

Kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayı; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ve ilan edilen süreler içinde kayıt bürosuna bizzat başvurarak kaydını yaptırır. Posta ile başvuru kabul edilmez. Belirlenen tarihler içinde kesin kaydını yaptırmayanlar herhangi bir hak iddia edemez.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Katkı payı ve ikinci öğretim ücreti

MADDE 6 – (1) Öğrenci, her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında, akademik takvimde yer alan süreler içinde ve ilgili mevzuat hükümlerine göre normal öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti ödeyerek, Bu Yönetmeliğin 7 nci ve 19 uncu maddelerde belirtilen esasları göre derslere kayıt yaptırır.

(2) Katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyen öğrenci, ilgili dönemin derslerine kayıt hakkı kazanır.

(3) Süresi içinde katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen ve mazereti Birim Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen öğrenci, o dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrencinin, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemediği, kaydını yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrenim süresine sayılır.

(5) Öğrencinin, katkı payını veya öğrenim ücretini ödememesi ya da kaydını yenilememesi durumunda 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları uygulanır.

(6) Kayıt silme veya sildirme halinde, alınmış olan katkı payı ve öğrenim ücreti iade edilmez.

(7) Hazırlık sınıfında okuyanlar hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde normal öğretim öğrencileri için belirlenen katkı payı miktarı kadar öğrenim ücreti öder.

(8) Bir öğrencinin % 10'luk başarı durumu ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları çerçevesinde belirlenir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Öğrenci her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre normal öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir. Bu durumdaki öğrenci bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen esaslara göre ders kaydını yaptırır. Bunlardan birini yerine getirmemiş olan öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenci, kayıt yenileme işlemini kendisinin yapması mümkün olmadığı durumlarda yazılı olarak belirlediği vekili aracılığıyla da kaydını yaptırabilir.

(3) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenileyebilir.

(4) Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) Herhangi bir nedenle kaydını yenilemeyen öğrencinin o yarıyılı/yılı azami öğrenim süresine dahil edilir. Bu durumdaki öğrenci, öğrencilere tanınan haklardan yararlanamaz.

(6) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirlenen azami süreler içinde mezun olamayan öğrenci, aynı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrencinin, öğrencilik statüsü devam eder. Ancak ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama (varsa) hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamaz.

(7) Öğrenci, dersin programdan kalkmış olması durumunda, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen eşdeğer ders veya derslere kaydını yaptırır ve öğrencinin bu dersten başarılı olması gerekir. Bu durumdaki öğrenci, mezun oluncaya kadar katkı payını veya ikinci öğretim ücretini 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve buna bağlı Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına göre ödemek zorundadır.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmeliğin hükümlerine göre Üniversiteye ilk kaydını yaptıran öğrenciye, Hitit Üniversitesi öğrencisi olduğunu belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Öğrenci Kimlik Kartı, her eğitim-öğretim yılı başında bandrolü yenilenmek koşulu ile öğrenim süresince geçerlidir.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, öğrenciye, Emniyet birimlerinden alacağı bir tutanakla ve yazılı başvurusuna dayalı olarak yeniden kimlik kartı verilir.

(3) Öğrenci; eskime, yıpranma, kırılma vb. nedenlerle kimlik kartının yenilenmesi talebinde bulunabilir. Kimlik kartının yenilenmesi öğrencinin ilgili birime yazılı başvurusu ve eski kimlik kartının iadesi ile gerçekleştirilir.

(4) Mezun olan öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını birimlerine teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim esastır. Bununla birlikte, Yükseköğretim Kanununun izin verdiği eğitim ve öğretim türleri ilgili mevzuata göre açılabilir.

(2) Yaz okulu, Senato kararıyla açılabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 10 – (1) Bilim alanı yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında, eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

(2) Birimler; kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, her yıl en geç Nisan ayı içinde Senatonun onayına sunarlar.

(3) Birimlerde, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla yıllık ve/veya yarıyıllık düzende eğitim-öğretim verilir. Yarıyıllık eğitim-öğretim veren birimlerde bir yarıyıl, dönem sonu sınavları hariç olmak üzere en az 14 hafta, yıllık eğitim-öğretim veren birimlerde bir yıl, yıl sonu sınavları hariç olmak üzere en az 28 haftadır.

(4) Gerekli görülen hallerde, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri ders ve sınav yapılabilir.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfının eğitim-öğretim esasları, sınav ve başarı notu ilkeleri, ilgili kurullarca hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen yönergeler ile belirlenir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında azami öğrenim süresi; iki yıllık programlarda dört, dört yıllık programlarda yedi, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda dokuz yıldır.

(2) Azami süreler içinde mezun olamayan öğrenci, 7 nci maddenin altıncı fıkrası hükümlerine tabidir.

Dersler, kredi değeri, saatleri ve haftalık ders programı

MADDE 13 – (1) Dersler, zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşur:

a) Zorunlu Dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Zorunlu ortak derslerden Senato tarafından kabul edilenler, öncelik kendi biriminden olmak üzere diğer eğitim birimlerinden de alabilir. Bölüm/program içi veya dışı diğer derslerin alınmasının uygunluğuna ilgili birim Yönetim Kurulu karar verir.

c) Seçmeli dersler iki türdür:

1) Bölüm/Program İçi Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, Birim Bölüm Başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi ve Birim Kurulunun kararı ile belirlenen derslerdir.

2) Bölüm/Program Dışı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almadığı halde Üniversitenin diğer birimlerinde açılmış olan öğrencinin kişisel gelişimi için uygun bulduğu derslerdir. Bölüm/program dışı seçmeli derslerin sayısı ve seçilme esasları ilgili birimlerin kurullarınca belirlenir. Önlisans öğrencileri lisans programlarından, lisans öğrencileri de önlisans programlarından bölüm/program dışı seçmeli ders alamaz.

(2) Her dersin kredisi ve saati eğitim-öğretim müfredat programında yer alır. Ders kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi, Birim Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Haftalık ders programı, her eğitim-öğretim yarıyılında/yılında akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden önce birim yönetimleri tarafından ilan edilir.

Çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 14 – (1) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift ana dal lisans programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans/önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yan dal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift ana dal veya yan dal programları, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift ana dal ve yan dal eğitim-öğretimi ile ilgili koşul ve esaslar ilgili mevzuata göre Senato tarafından onaylanan yönergelerle belirlenir.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, diğer üniversitelerden özel öğrenci statüsüyle veya Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler. Yıllık öğrenimde ilk yılı, yarıyıllık öğrenimde ilk iki yarıyılı tamamlamayan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

(2) Yaz öğretimi Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde uygulanır. Söz konusu ilkeler dönem başında ilan edilir.

(3) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer üniversitelerden ders alacak olan öğrenci, bu dersin kendi kayıtlı olduğu bölüm/programdaki bir dersin yerine sayılmasını istemesi halinde buna; dersin kredi, içerik ve denkliğine bakarak, öğrenci bu dersi almadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenci ders kaydı yaptırdığı dönemde Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer bir üniversiteden de ders almak istemesi durumunda, alabileceği ders kredisi miktarı ilgili dönemin kredisinin 1/3 ünden fazla olamaz.

(4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer üniversitelerden alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not döküm (transkript) belgesine işlenir. Ancak öğrencinin aldığı derslerden kayıtlı olduğu programda denkliği olmayan veya denkliği Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanmayan dersler, kredisiz kabul edilir ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamaları hesaplanırken dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Program Dışı anlamında (P.D.) kodu yazılıp, dersin alındığı üniversite, bölüm/programdaki ders adı, kredisi, saati, notu ve/veya 4'lük sistemdeki katsayıları ile belirtilerek, not döküm belgesinde ayrı bir bölüme işlenir.

(5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

(6) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili burada belirtilmemiş hususlar, Yükseköğretim Kurulunun diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak ders alma ile ilgili yönetmeliği ve bu konuda aldığı kararlar doğrultusunda yürütülür.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 16 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları yapılabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, belirlenen süreler içerisinde yurt içi veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelere gönderilebilirler.

(2) Öğrencinin değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

(3) Öğrenci değişim programları ile ilgili koşul ve esaslar, ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde yürütülür. Bu konuda gereken ek düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

Danışmanlık

MADDE 17 – (1) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Birim Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, bir danışman atanır. Danışman atama ve danışmanlık işlemleri, öğrenci danışmanlığı yönergesi ile belirlenir.

(2) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri Birim Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(3) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında, birinci derecede sorumluluk öğrenciye aittir. Danışman, öğrencinin seçtiği derslerin kontrolü ve zamanında onaylanmasından sorumludur. Ders kayıtları, danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

Ders bilgi formu

MADDE 18 – (1) Her ders için, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu hazırlanır. Kayıt yenileme döneminin başlamasından önce bu form, birim internet sitesinde ilan edilir. Bu formlar, dersin açıldığı her yarıyılın başında güncellenir.

(2) Ders bilgi formunda; dersin ulusal ve AKTS kredisi, teorik ve uygulama saatleri, amacı, içeriği, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, dersin öğrenim kazanımları, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, ölçme/değerlendirme bilgileri, bunların başarı notuna katkı payları ve benzeri bilgiler yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, seminer, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, şekli, başarı notuna katkı oranları ile yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; öğretim elemanın teklifi, 24 üncü madde hükümleri çerçevesinde ilgili bölüm başkanlığının onayıyla belirlenir ve ders bilgi formunda belirtilir.

Derse kaydolma esasları

MADDE 19 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda ders alma ve ders geçme esasına dayalı kredili sistem uygulanır. Sınıf geçme esasına dayalı akademik birimlerin ders alma esasları Senato tarafından ilgili birim için ayrıca belirlenir.

(2) Öğrenci, her yarıyıl akademik takvimde belirlenen süre içinde derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Haftalık ders programında diğer derslerle kısmen de olsa çakışan derslere kayıt yapılamaz. Bu koşul devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için de geçerlidir.

(4) Öğrenci, süresi içinde ve belirlenen kurallara uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez; girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredinin en az üçte ikisi miktarında derse kaydolmak zorundadır. Ancak öğrenci, bulunduğu yarıyılın derslerinin bir kısmını daha önce başarmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

(6) Öğrenci, normal olarak alması gereken yarıyılda almadığı veya alıp da başarılı olamadığı derslere, o derslerin verildiği ilk yarıyılda, en alt yarıyıldan itibaren alamadığı ya da başarısız olduğu derslerden başlayarak öncelikle kaydolmak zorundadır.

(7) Lisans programlarının ilk yılına veya birinci ve ikinci yarıyılına ilk kez kaydolan öğrenciler o yarıyıl/yıl programının toplam ders kredisini aşamaz. Üçüncü yarıyıldan itibaren GANO'ya bakılmaksızın öğrencinin bir yarıyılda kaydolabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3'ten fazlasını geçemez. Bu hesaplamada ondalıklı sayı ortaya çıkması durumunda alınacak kredi miktarı, bir üst tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır.

(8) Önşart olan dersler ile bunların koşulları ve bunlara bağlı önşartlı dersler ilgili birim kurullarınca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Öğrenci önşartlı derslerin koşullarını yerine getirmemesi halinde bu dersleri alamaz.

(9) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve kredisi eşit olan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(10) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma haftasında danışmanının onayı ile kaydolduğu ders veya derslerden kaydını sildirebilir veya açılan başka ders veya derslere kaydolabilir. Bu derslerin katkı payları veya ikinci öğretim ücretleri ilgili mevzuat esasları çerçevesinde ödenir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 20 – (1) Üst yarıyıllardan ders alma, sadece ders geçme esası uygulanan fakülte ve yüksekokullarda uygulanır.

(2) Öğrenci, üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanının olumlu görüşüyle üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin, önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve GANO'sunun 3,00 ve üstünde olması gerekir.

(3) Üst yarıyıldan ders alan öğrencinin alabileceği azami kredi miktarı ile ilgili olarak 19 uncu maddenin yedinci fıkrasında yer alan sınırlar uygulanır.

(4) Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, 12 nci maddede belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 21 – (1) Öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olma talebinde bulunabilir. Muafiyet başvurusu her yarıyılda/yılda akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde yapılır. Öğrenci muafiyet talebi reddedilen derslere, ders içeriği ve kredilerinde değişiklik olmadığı sürece bir daha muafiyet talebinde bulunamaz.

(2) Öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan/yıldan önceki süre, 12 nci maddede tanınan azami süreden düşülür.

(4) Yarıyıllık eğitim-öğretim uygulayan birimlerde birinci veya ikinci yarıyıla, yıllık eğitim-öğretim uygulayan birimlerde birinci yıla intibak ettirilen öğrencinin alabileceği kredi miktarı ilgili dönemin kredi miktarı kadardır. Ancak bu durumdaki öğrenci, muaf olduğu ders kredisi kadar üstten ders alabilir.

(5) Diğer yarıyılları/yıllara intibak ettirilen öğrenci, 19 uncu maddede belirtilen esaslara göre ders alır. Bu öğrencinin üst yarıyıldan ders almak istemesi durumunda, 20 nci maddede belirtilen esaslar uygulanır. Ancak bu talebi değerlendirirken danışman, öğrencinin GANO'sunu daha önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu not döküm belgesindeki notları esas alarak hesaplar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Derslere devam

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve diğer öğretim faaliyetlerine devam durumunun tespiti ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derslere devam durumlarını yarıyıl/yıl sonunda derslerin tamamlandığı haftada ilgili birime bildirir ve bunlar ilgili birim yönetimi tarafından aynı hafta ilan edilir. Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavına giremez.

(2) Sağlık raporu veya heyet raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, kayıtlı olduğu dönemdeki dersler ilgili Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato kararıyla programından silinebilir. Silinmesi durumunda bu süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

(3) Öğrencinin, devam koşulunu yerine getirdiği halde başarısız olarak tekrara düştüğü derslere devam koşulunun kaldırılıp kaldırılmayacağına ilgili Birim Yönetim Kurulu derslerin başladığı ilk iki hafta içinde karar verir.

(4) Kayıtlı olduğu Birim yönetiminin izniyle yurt içi/yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da üniversite birimleri tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler.

Sınav esasları ve düzeni

MADDE 23 – (1) Sınavlar, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır.

(2) Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az on gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak İlgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(3) Gerekli görülen hallerde sınavlar ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır.

(5) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan ya da kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciye ilgili sınavdan (FF) sıfır (0,00) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(6) Çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo ve benzeri gibi haberleşme araçları ile cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat ve benzeri gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınava girmek yasaktır.

(7) Sınavlarda, yerine başkası giren öğrencinin sınavı iptal edilir. Böyle bir durumda, yerine başkası giren ve başkasının yerine sınava giren kişiler hakkında yasal işlem uygulanır.

(8) Öğrenci, girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(9) Sınav kâğıtları, tutanağı ve not çizelgeleri sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süre ile muhafaza edilir. Bu fıkrada hükmolunan zorunlu muhafaza süresinin bitiminde, söz konusu belgelerinin akıbetine, İlgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Sınavlar; dönem içi sınavları, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavıdır.

a) Dönem İçi Sınavları: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınav(lar) ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl/yılda en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl/yıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.

b) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teori ile uygulamanın yarıyıl/yıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.

c) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.

ç) Mazeret Sınavı: İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Ancak ülkemizi uluslararası (Avrupa, Dünya ve olimpiyat şampiyonaları) faaliyetlerde temsil edecek öğrencilerin faaliyet tarihleri yılsonu veya bütünleme sınav tarihleri ile aynı döneme denk geliyorsa, öğrencinin belgelemesi şartıyla ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihlerde yılsonu veya bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yapılabilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanması ile ilgili bu Yönetmeliğin 25 inci maddesi hükümleri esas alınır.

d) Tek Ders Sınavı: Diğer derslerden başarılı oldukları halde, sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekir.

e) Muafiyet Sınavı: Bir ders içeriğine ilişkin bilgi ve becerileri dersin müfredatına eş veya üzerinde olan öğrencilere, bu dersten muaf olma hakkını tanıyan sınavdır. Muafiyet sınavı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen derslerden yapılır. Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersin notu ve mutlak değerlendirmedeki harf karşılığı öğrencinin not dökümü belgesine işlenir. Muafiyet sınavı yapılacak derslerin, sınav takvimi, sınavla ilgili esasları ve başarı notları Senato tarafından belirlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili Bölüm Kurulunun onayıyla ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir. Sözlü ve uygulamalı sınavların, şekil, şart ve uygulama esaslarını Bölüm Başkanlığının teklifi ile ilgili Birim Kurulu belirler.

Sınavlara katılmama mazeretleri

MADDE 25 – (1) Öğrencinin sağlık sorunu yaşaması, birinci derece yakınlarının vefat etmesi veya sınava girmesine engel teşkil eden haklı ve geçerli başka bir mazereti olması nedeniyle ara sınavlara girememesi durumunda; öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini kamu ve özel sağlık kurum veya kuruluşundan alınan sağlık raporunu ve diğer mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla en son ara sınav tarihini takip eden beş günün sonuna kadar ilgili akademik birime vereceği bir dilekçeyle mazeret sınavına girme talebinde bulunur.

(2) Sağlık raporları ve diğer mazeretler ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulunca sağlık raporu ve mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu sınavların iptal edilmesi esastır. Ancak öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 26 – (1) Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir. Sınav kâğıt ve evrakları bütünleme sınavlarının bitimini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili birimin öğrenci işlerine tutanak karşılığı teslim edilir. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavların bitimini takip eden yedi gün içerisinde tüm not çizelgeleri öğrenci işlerine teslim edilir ve ilgili birim ilan eder.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazda bulunabilir. Bu itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak ilgili birimin yönetimine yapılır. Birim yönetimi, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Fakültelerde ilgili dekan yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu Birim yönetimine yazılı olarak bildirirler. Sonuç öğrenciye Birim yönetimi tarafından yazılı olarak beş gün içinde bildirilir. Eğer maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili Birim Yönetim Kurulunca düzeltilir.

Başarı notu

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir dersle ilgili başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notunun mutlak ve/veya bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplama ilkeleri ve Üniversitede uygulanan sınavların not sistem esasları Senato tarafından düzenlenir.

(2) Başarı notlarının hesabında aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notları kullanılır.

a) Harf notları ve katsayılarıyla ilgili olarak aşağıdaki çizelgeye göre işlem yapılır:

Harf Notları	Katsayılar
AA	4,00
BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,5
FF	0,0

b) Çizelgede gösterilmeyen harf notları şunlardır:

1) B: Kredisiz dersler için başarılı,
2) K: Kredisiz dersler için kalır,
3) D: Devamsız,
4) G: Girmedi,
5) M: Muaf,
6) S: Süregelen (iki dönem devam eden) Bitirme Ödevi/Tezi/Semineri/Projesi için birinci dönem sonunda verilen not.

(3) **(Değişik:RG-12/2/2015-29265)**[1] Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Öğrenci, (DD) ve altında harf notu almış olduğu derslerden başarısız kabul edilir. Bir dersten (DC) alan öğrencinin o dersten geçip geçmediğini belirlemek için ilgili yarıyıldaki/yıldaki ağırlıklı not ortalamasına (YANO) bakılır. YANO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenci, o yarıyıl/yıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavından öğrencinin aldığı (DC) notlarının başarılı sayılıp sayılmamasına, bütünleme sınavından aldığı notlardan sonraki YANO'suna bakılarak karar verilir. YANO'su 2,00 altında olan öğrencinin, o yarıyıl/yıl aldığı (DC) harf notları (DC-) olarak not döküm belgesine işlenir ve öğrenci bu derslerden başarısız kabul edilir.

(4) (B), (K) ve (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(5) (M) notu; öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu ve denkliği ilgili Birim Yönetim Kurulunca tanınarak muaf olduğu derslere verilir. Muaf derslerin YANO ve GANO hesaplanması işlemlerinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Tek ders sınavından başarılı olmak için en az (CC) harf notu almak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

(7) Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu başarı notu hesaplanırken, yarıyıl/yıl sonu sınav notu ağırlığı yerine bütünleme sınav notu ağırlığı değerlendirmeye katılır. Bütünleme sınavının başarı notu hesabı ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından yönergeyle belirlenir.

Not yükseltme

MADDE 28 – (1) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi hükmü çerçevesinde, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir.

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ve yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO)

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalamaları (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalamaları (GANO) hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir derse ait ağırlıklı puanı, o dersin ulusal kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) YANO, o yarıyılda/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, o yarıyılda/yılda alınan derslerin ulusal kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GANO ise, öğrencinin, hazırlık sınıfı hariç öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin ulusal kredi toplamına

bölünmesi ile bulunur. Sonuç, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

(4) Gerek YANO gerekse GANO'nun hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen harf notları esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) notları da (FF) notu gibi işlem görür.

(5) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencinin ilgili programdan mezuniyet koşullarını sağlaması halinde; lisans ortalaması, ön lisans programından alınarak lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(6) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(7) Öğrencinin aldığı zorunlu derslerin tamamı ve başarılı olduğu seçmeli dersler transkriptinde gösterilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme Esasları

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 30 – (1) Önlisans/Lisans diploma programlarına yatay geçiş işlemlerinde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Diğer Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler normal öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(3) Birinci veya ikinci öğretim programlarından açık veya uzaktan eğitim veren programlara yatay geçiş yapılabilir.

(4) Yükseköğretim kurumları arasında yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu'nun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, Üniversitedeki birimlerin kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer birimlerin bünyesindeki eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Üniversitedeki birimlerin, aynı programı uygulayan normal öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Üniversitedeki birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, normal öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Üniversite içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senato'nun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Dikey geçiş

MADDE 32 – (1) Dikey geçişle ilgili hususlarda dikey geçiş hakkındaki yükseköğretim mevzuatı uygulanır.

Kayıt dondurma

MADDE 33 – (1) Aşağıda belirtilen geçerli gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,

b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı ve bunlara bakacak başka kimsenin bulunmaması hali,

ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

d) Öğrencinin tutukluluk hali,

e) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

f) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla iki yarıyıl/bir yıl yurt içinde veya yurt dışında burs, staj ve araştırma imkânının doğması,

g) Bu fıkrada öngörülemeyen ancak İlgili Birim Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği ve en çok iki yarıyılı/bir yılı aşmayacak diğer gerekçelerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkrada sayılan nedenlerin ispatı için aranacak belgeler, İlgili Birim Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Öğrencinin başvurduğu yarıyıldan/yıldan itibaren; birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerde iki yarıyıl veya bir yıl, (ç) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (d) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı süresince, (f) bendinde belirtilen hallerde mahkûmiyet süresince, (f) bendinde belirtilen hallerde araştırma süresince, (g) bendinde belirtilen süre içinde öğrencinin kaydı dondurulur.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun, en geç, yarı yıl/yıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde, bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi, kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurması halinde, takip eden yarıyıldan/yıldan itibaren eğitim-öğretime İlgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

İlişik kesme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 34 – (1) Aşağıdaki hallerde; ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir:

a) Öğrencinin, ilgili birimden kayıt sildirme talebinde bulunması,

b) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi,

c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.

ALTINCI BÖLÜM
Mezuniyet, Diploma, Disiplin, Engelli Öğrenciler, Tebligat ve Adres Bildirme

Mezuniyet ve diploma

MADDE 35 – (1) Kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanır.

(2) GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Onur ve yüksek onur öğrencilerine bu durumu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Öğrencilere, diplomayla birlikte Türkçe ve İngilizce diploma ekleri verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

(4) Diplomalar düzenleninceye kadar, mezun olma hakkını kazanan öğrencilere, yarıyıl/yıl sınav sonuçlarının açıklanması için verilen son günü takip eden iş gününden itibaren geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Bu belgeye mezuniyet tarihi olarak, öğrencinin girdiği son sınav gününün tarihi yazılır. Geçici mezuniyet belgesi, diplomanın sağladığı tüm hak ve yetkileri öğrenciye sağlar.

(5) Diplomanın kaybedilmesi durumunda, yenisinin verilebilmesi için kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda, mezuna yeni diploma verilir ve üzerine kaçıncı kez verildiği yazılır. Diplomalar birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır. Diplomanın hazırlanması ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Lisans öğrencilerine verilen önlisans diploması

MADDE 36 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının (iki yılının) bütün derslerinden başarılı olan öğrenciler, başvurmaları halinde önlisans diploması alma hakkından yararlanabilirler. Önlisans diploması verilmesi hususunda, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun bu konuda belirlediği esaslar uygulanır.

Disiplin işleri

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Engelli öğrencilerle ilgili uygulamalar

MADDE 38 – (1) Engelli öğrenciler ile ilgili esaslar ve uygulamalar Senato tarafından belirlenir.

Tebligat ve adres bildirme

MADDE 39 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak veya öğrenciye imza karşılığı tebellüğ ettirilmek suretiyle yapılmış sayılır. Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrencilere, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla yapılan tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) Adresi değişen ve bunu, ilgili öğrenci işleri bürosuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencinin, Üniversite kayıtlarındaki mevcut adresine tebligatın gönderilmesi halinde, kendisine tebligat yapılmış sayılır. Tebligatla ilgili diğer hususlar, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmeliğin yürütülmesi sırasında, Üniversiteye bağlı birimler arasında eğitim-öğretim programlarındaki farklılıkların yarattığı yeni durumlar ile Yönetmeliğin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek diğer konular hakkında düzenlemeler, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisiyle Senato tarafından yapılır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 41 – (1) 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Son sınıf veya mezun olma aşamasındaki öğrencilerin kredi yükü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yalnızca 2014-2015 eğitim öğretim yılında son sınıf veya mezun olma aşamasındaki öğrenciler azami kredi yüklerine bakılmaksızın danışman onayı ile 40 ders saatine denk gelen kredi miktarı kadar derse kaydolabilir.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

(1) Bu değişiklik 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	25/8/2014	29265
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	**Sayısı**
1.	12/2/2015	29265
2.		

I.4.2. Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK, MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Hitit Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Hitit Üniversitesi dahil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen her hangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,

b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ayrılan veya mezun olup Hitit Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,

c) Hitit Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ile öğrenim gören öğrencileri,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini, kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Uygulama Esaslarında adı geçen;

a) Birim Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,

b) Bölüm/Program: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının diploma veren bölüm veya diploma programlarını,

c) İntibak İşlemi: Hitit Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce HititÜniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemini,

ç) İntibak Komisyonu: İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az 3 üyeden oluşan komisyonu,

d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,

e) Üniversite: Hitit Üniversitesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İntibak Komisyonu, Başvuru, Muafiyet, Dikey Geçişe İlişkin Esaslar ve Başka Kurumlarda Öğrenim

İntibak Komisyonu Kuruluşu

MADDE 5- (1) Bölüm Başkanının teklifi ve Dekan/Müdürün onayı ile belirlenen en az üç Öğretim Üyesi/Görevlisi'nden oluşur. Bölümde yeterli öğretim elemanı yoksa bölüme en yakın diğer bölümlerden de belirlenebilir.

İntibak Komisyonunun Görev Süresi

MADDE 6- (1) Komisyon Bölüm Başkanı görev süresince görevine devam eder.

Başvuru Esasları ve Süresi:

MADDE 7- (1) Öğrenci, ders eşdeğerliliği ve muafiyet ile ilgili isteğini, ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile ders kayıtlarının yapıldığı süre içerisinde yapması gerekir.
(2) Muafiyet dilekçesi ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,

a) Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi / T-U-L-K),
b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
c) Not Çizelgesi (Transkript)

yer almalıdır. Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanmış, kaşeli ve mühürlü olması gerekir.
(3) Başvurular elden ve şahsen yapılır. Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
(4) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet Esasları:

MADDE 8- (1) Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;
a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.
b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.
c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
d) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb.) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.
e) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin içeriği dikkate alınarak intibak yapılır, dersin notu intibakı yapılan derslerin ortalaması olarak belirlenir. Ortalamanın en yakın olduğu harf notuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönüştürülür. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.
f) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, komisyon talep etmesi durumunda öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.
g) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.
h) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.
i) Laboratuvar/Uygulama dersleri ile teorik dersler birbirlerinin yerine sayılamaz.
j) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

MADDE 9- (1) Bölümler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

MADDE 10- (1) Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır.

MADDE 11- (1) Hitit Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı Hitit Üniversitesinin İntibak Not Dönüşüm Tablosuna (Tablo-1) göre yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki diğer mevzuata aykırı olmamak şartı ile Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda ilgili Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

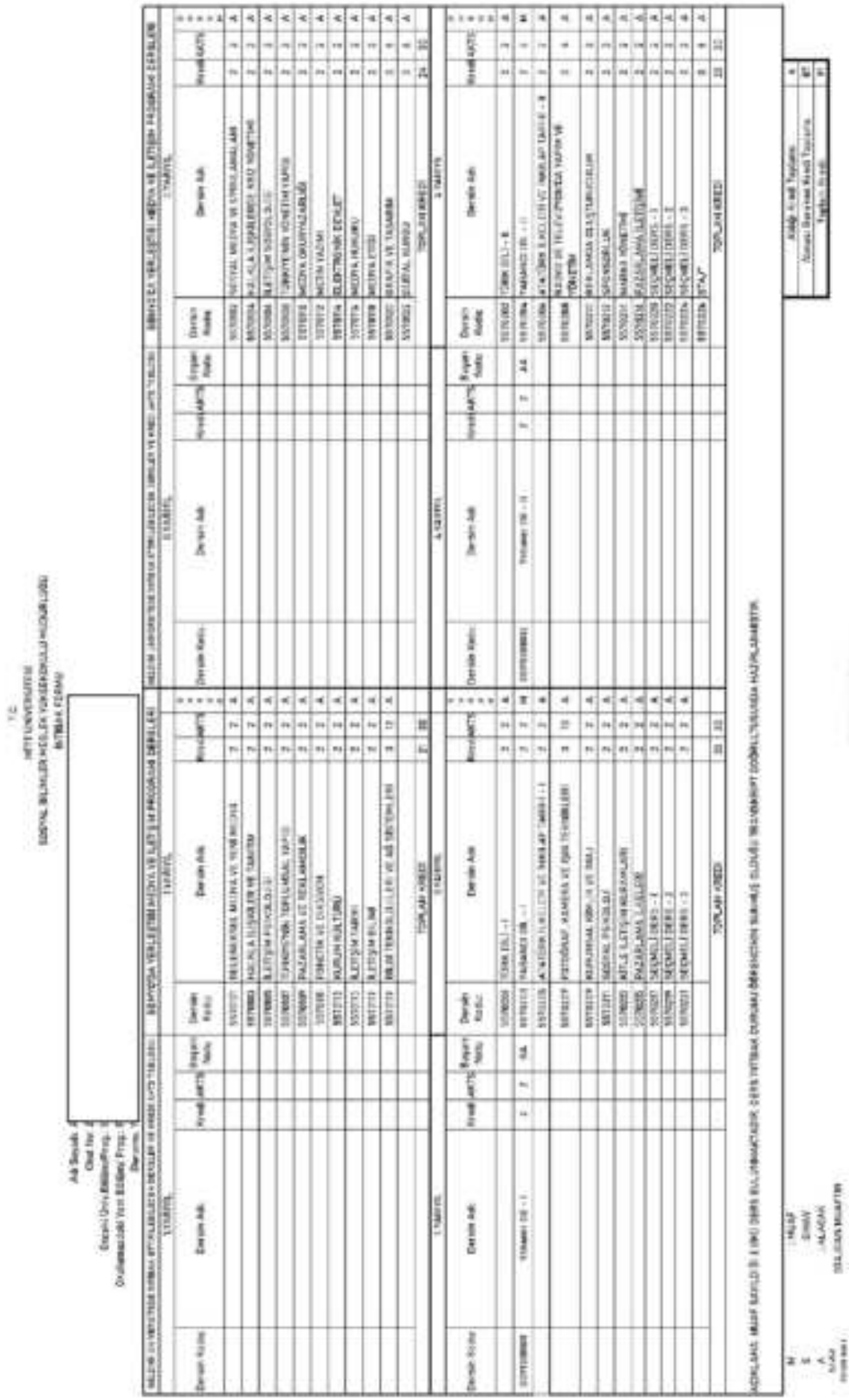
Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergeyi Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

TABLO-1: İNTİBAK NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

DİĞER ÜNİVERSİTELERİN NOT SİSTEMİ		HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOT KARŞILIĞI	
HARF	SAYI	HARF	SAYI
A	4.00	AA	4.00
A-	3.70	AA	4.00
B+	3.30	BA	3.50
B	3.00	BB	3.00
B-	2.70	BB	3.00
C+	2.30	CB	2.50
C	2.00	CC	2.00
C-	1.70	CC	2.00
D+	1.30	DC	1.50
D	1.00	DD	1.00
D-	0.70	DD	1.00
F-	0.5	FD	0.50
F	0.00	FF	0.00
FF	DEVAMSIZ	D	0.00
A1		AA	4.00
A2		BA	3.50
B1		BB	3.00
B2		CB	2.50
C1		CC	2.00
C2		DC	1.50
D1		DD	1.00
D2		FD	0.50
F1		FF	0.00
F2		FF	0.00
F3		FF	0.00
HARFSİZ NOT			
90-100		AA	4.00
85-89		BA	3.50
80-84		BB	3.00
75-79		CB	2.50
70-74		CC	2.00
65-69		DC	1.50
60-64		DD	1.00
50-59		FD	0.50
25 ve altı		FF	0.00
DEVAMSIZ			
BAŞARILI		S	0.00
YETERLİ		S	0.00
BİLİŞ		M	0.00
YETERSİZ		K	0.00
BAŞARISIZ		K	0.00
DEVAMSIZ		D	0.00

I.4.3. İntibak Form Örneği



MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

I.4.4. Medek Bölüm Akreditasyon Komisyon Kararları

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Sayı : E-98627552-199-2400035515 29.04.2024
Konu : MEDEK

DAĞITIM YERLERİNE

15 Mart 2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz ile Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) arasında yapılan sözleşmeye istinaden oluşturulan birim/bölüm komisyonu göreviniz yazımız Ek'inde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerimize rica ederim.

Doç. Dr. Zekeriya IŞIK
M.Y.O. Müdürü

Ek:
1- MEDEK Birim Komisyon Üyeleri
2- MEDEK Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Komisyonu
3- MEDEK Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Komisyonu

DAĞITIM LİSTESİ
Sayın Öğr. Gör. Ercan ONAY
Sayın Öğr. Gör. Dr. Fevzi DİKER
Sayın Öğr. Gör. Murat KARTAL
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZÇALIK
Sayın Öğr. Gör. Ali AŞIR
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Emrah ŞAHİN
Sayın Öğr. Gör. Dr. Ahmet AKNAR
Sayın Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ
Sayın Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN
Sayın Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 0142186446 Belge Teklif Adresi: https://obys.hitit.edu.tr/EBYS/AccessEvrakVerification/Page/Index
Adres: T.C. Hitit Üniversitesi Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 Çorum / TÜRKİYE Bilgi için: Ahmet Atıcıoğlu Memur
Telefon No: (0 364) 2191059 Faks No: (0 364) 2191058 Telefon No: (0 364) 2221555 - 1636
e-Posta: Internet Adresi: http://www.hitit.edu.tr Dahili No:
Kep Adresi:

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 25.04.2024 **TOPLANTI SAYISI:14**

2024/43 Meslek Yüksekokulumuz Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Birim Komisyonu'nun aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasına;

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Ercan ONAY	Başkan
2	Öğr. Gör. Dr. Fevzi DİKER	Üye
3	Öğr. Gör. Murat KARTAL	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZÇALIK	Üye
5	Öğr. Gör. Ali AŞIR	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Emrah ŞAHİN	Üye
7	Öğr. Gör. Dr. Ahmet AKNAR	Üye
8	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ	Üye

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI İMZALIDIR
25.04.2024

Süleyman ÇIVICI
Yüksekokul Sekreteri

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 25.04.2024 **TOPLANTI SAYISI:14**

2024/45 Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Kurulu'nun 25.04.2024 tarihli ve 2024/3 sayılı kararına istinaden Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Bölüm Komisyonu'nun aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasının uygun olduğuna;

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Ali AŞIR	Başkan
2	Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT	Üye
3	Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN	Üye

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI İMZALIDIR
25.04.2024

Süleyman ÇIVICI
Yüksekokul Sekreteri

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 28.03.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 1

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 28.03.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1- MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi;
2- 27.03.2024 Çarşamba günü saat 17:00'de Meslek Yüksekokulumuz Toplantı Salonunda iç paydaşımız olan üniversite öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcıları ve ilgili programların öğretim elemanları ile Öz Değerlendirme Raporu Tanıtım Toplantısı düzenlenmiştir. Bu kapsamda alınan görüşler doğrultusunda 28.03.2024 tarihinde **Bölüm Akreditasyon Komisyonu** tarafından aşağıdaki kararlar alınmıştır;

ALINAN KARARLAR;

1- Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı (müfredat) ile ilgili dış paydaşlarla görüşmelerin yapılması;
2- Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı (müfredat) ile ilgili iç paydaşlarla görüşmelerin yapılması;
3- Program misyon ve vizyonunun güncellenmesi;
4- MEDEK akreditasyon sürekli iyileştirme sürecinin sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesi ve bununla ilgili işlemlerin sürekli hale getirilmesi;
5- Öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketlerinin hazırlanıp uygulanması;
6- Mezun ve dış paydaşlara paydaş anketlerinin hazırlanıp uygulanması;
7- Düzenli olarak öğrencilerle toplantılar yapılıp ÇAP, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları, TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirmeler ve yönlendirmelerin yapılması oy birliğiyle karar verilmiştir.

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON BAŞKANI

Öğr. Gör. Ali ASIR

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YÜKSEKKAN EREN

Meslek Yüksekokulları Kampüsü, Gazi Caddesi, No: 99, ÇORUM
Tel: 0 364 222 15 55 - Faks: 0 364 222 15 57
www.sbmyo.hitit.edu.tr E-mail: sbmyo@hitit.edu.tr

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 20.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 2

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 20.05.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

Ek'te bulunan Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akreditasyon kararlarının görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- Medya ve İletişim Programının Misyonu: "Medya ve İletişim sektörüne yönelik teknik bilgi ve becerilere sahip, yabancı dil, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanan, sektörlndeki değişimleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip bireyler yetiştirmek"

2- Medya ve İletişim Programının Vizyonu; "Medya ve İletişim sektöründe öncü, referans alınan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir program olmak" üzere oy birliğiyle karar alınmıştır.

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON BAŞKANI

Öğr. Gör. Ali AŞIR

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 22.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 3

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 22.05.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenme yönteminin görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- Programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sayısal olarak ölçülebilmesi amacıyla Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli algoritmaların ve altyapının oluşturulması ve UBYS sistemine entegre edilmesi için gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi konusunda; MEDEK Birim Akreditasyon Komisyonuna teklif sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON BAŞKANI

Öğr. Gör. Ali AŞIR

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MUDEK AKREDİTASYON KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 10.06.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 4

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 10.06.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Öğrencilerinden alınan geri dönüşler doğrultusunda, Bilgisayar Laboratuvarı olarak kullandığımız AZ-06 numaralı derslikteki bilgisayarların eskimiş ve yavaşlamış olduğu tespit edilmiştir. Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri dersleri bizzat bu sınıfta işlenmektedir. Ayrıca, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de bu sınıfın teknolojik altyapısı sıklıkla kullanılmaktadır. Tüm bu derslerde teknolojik altyapıya olan ihtiyaç, öğrencilerin dersleri verimli bir şekilde takip edebilmesi ve uygulamalı eğitimlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, AZ-06 numaralı derslikteki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Laboratuvarın teknolojik altyapısının iyileştirilmesi, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artıracak ve derslerin daha verimli işlenmesini sağlayacaktır. Bu sebeple gerekli talebin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gerekli yenileme çalışmalarının yapılması konusunun görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- AZ-06 numaralı bilgisayar laboratuvarının bilgisayarlarının yenilenmesi ve teknolojik altyapısının iyileştirilmesi için Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne resmi bir talep yazısı iletilmesine;

2- Bu yenileme çalışmasının, Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri derslerinin etkin bir şekilde işlenebilmesi için önem arz ettiği ve ayrıca Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de sıklıkla kullanıldığı vurgulanarak talebin aciliyetinin belirtilmesine; oy birliğiyle karar verilmiştir.

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON BAŞKANI

Öğr. Gör. Ali AŞIR

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YÜMÜTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 11.06.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 5

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 11.06.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının İç ve Dış Paydaş görüşmelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve MEDEK sürekli iyileştirme kapsamında uygulanacak adımların görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- **MEDEK Akreditasyon Sürekli İyileştirme Süreci:** MEDEK akreditasyon sürekli iyileştirme sürecinin sistematik ve sürekli hale getirilmesine;
2- **Danışmanlık Saatlerinin Belirlenmesi:** Her akademik yılbaşında öğrenci danışmanlarının danışmanlık gün ve saatlerinin belirlenip duyurulmaya devam edilmesine;
3- **Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerle Toplantılar:** Yeni kayıt yapan öğrencilerle MEDEK toplantıları yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına; bu konuda anket uygulanmasına;
4- **Bilgilendirme Toplantıları:** Düzenli olarak öğrencilerle toplantılar yapılarak ÇAP, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları ve TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirmelerin yapılmasına;
5- **Birebir Görüşmeler:** Danışman gün ve saatlerinde öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına;
6- **Anketlerin Düzenli Uygulanması:** Program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçümüne yönelik ders değerlendirme, mezun ve işveren anketlerinin düzenli olarak uygulanmasına;

7- **Kanıtların Belirlenmesi:** Programı çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların;ders izlenceleri, vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarları, öğrencilerin sınav cevap kâğıtları (en iyi-orta-en kötü notu alanlar), ödevler, projeler, yıl içi değerlendirme faaliyetleri, devamsızlık listesi, ders başarı listesi, öğretim elemanı ders değerlendirme raporu ve ders değerlendirme anket sonuçları olarak belirlenmesine;

8- **Kanıtların Muhafaza Edilmesi:** Program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların MEDEK ders dosyası olarak ders sınav zarfında muhafaza edilmesine ve birimde oluşturulmuş olan MEDEK arşivinde saklanmasına;

9- **Etkinliklerin Düzenlenmesi:** Program eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşmaya yönelik teknik gezi, söyleşi ve kültürel etkinliklerin düzenli olarak devam ettirilmesine;

10- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Dönem sonlarında ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasına;

11- **Staj Değerlendirme Anketleri:** Yaz döneminde staj yapacak öğrencilerin staj bitiminde işverenlerine paydaş anketi yapılarak program eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesine;

12- **Dış Paydaş Görüşmeleri:** Dış paydaşlarla düzenli olarak görüşmelerin gerçekleştirilmesi, paydaş anketlerinin uygulanması ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına;

13- **İngilizce Derslerinin Etkinliği:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda İngilizce derslerinin etkinliğinin artırılması için öğrencilerden BTK Akademi platformundan belirli düzeylerde sertifikaların alınmasının istenmesi ve bunların İngilizce derslerinde başarı oranında dikkate alınmasına;

14- **İşaret Dili ve Diksiyon Kursları:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda mevcutta uygulanan İşaret Dili ve Diksiyon kurslarına devam edilmesine;

15- **Eğitim Planının Güncellenmesi:** İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda mevcut eğitim planı olumlu bulunmuştur; mevcut haliyle devam edilmesine ve düzenli olarak paydaş görüşmeleri yapılarak görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılmasına;

16- **Yıllık Görüşmelerin Düzenlenmesi:** Sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaş görüşmelerinin, ders değerlendirme anketlerinin, mezun anketlerinin ve paydaş anketlerinin sonuçlarının her akademik yıl başlangıcından önce MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu'nda görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılmasına;

17- **İyileştirme Kararlarının Saklanması:** Her akademik yılsonunda, mevcut yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olan iyileştirmelerin MEDEK Bölüm Komisyon Kararlarının MEDEK Bölüm Dosyası içerisinde MEDEK arşivinde saklanması ve MEDEK tarafından yapılacak denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır hale getirilmesine;

18- **Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi:** Her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek eğitim kalitesinin artırılmasına;

19- **Mezun Takip Sistemi Oluşturulması:** Mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla mezun takip sisteminin geliştirilmesine ve mezunlarla düzenli iletişimin sağlanmasına;

20- **Akademik Personel Gelişimi:** Akademik personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine ve katılımın teşvik edilmesine;

21- **Endüstri İşbirliklerinin Artırılması:** Sektördeki firmalarla işbirliklerinin artırılması, ortak projelerin geliştirilmesi ve öğrencilerin bu projelere dâhil edilmesine;

22- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:** Öğrencilerden, mezunlardan ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına;

23- **Yurt Dışı Eğitim ve Staj İmkânlarının Artırılması:** Öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj imkânlarından yararlanabilmesi için uluslararası işbirliklerinin artırılması ve gerekli desteklerin sağlanmasına;

24- **Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi:** Eğitimde kullanılan teknolojik altyapının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğrencilere modern eğitim araçlarının sağlanmasına;

25- **Çevre Dostu Uygulamalar:** Çevre dostu ve sürdürülebilir uygulamaların eğitim programına entegre edilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulmasına;

26- **Öğrenci Projelerinin Desteklenmesi:** Öğrencilerin bireysel ve grup projelerinin desteklenmesi, projeler için gerekli kaynakların sağlanması ve başarılı projelerin ödüllendirilmesine;

27- **Akreditasyon Süreçlerinin Şeffaflığı:** MEDEK akreditasyon süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi, alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin tüm paydaşlarla paylaşılmasına;

28- **Dijital Dönüşüm ve Online Eğitim:** Dijital dönüşüm kapsamında online eğitim ve uzaktan öğretim imkanlarının geliştirilmesi, bu alanlarda yeni teknolojilerin kullanılmasına;

29- **Toplumsal Sorumluluk Projeleri:** Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerine katılımının teşvik edilmeye devam edilmesi ve bu projelerin eğitim programına entegre edilmesine;

30- **Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinin Artırılması:** Öğrencilere kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmetlerinin artırılmasına; oy birliğiyle karar verilmiştir.

MEDEK AKREDİTASYON KOMİSYON BAŞKANI

Öğr. Gör. Ali AŞIR

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule TÜMÜTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 24.04.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 3

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 24.04.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akreditasyon Komisyonu Kurulması ve Müdürlüğe arzı hakkında görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1. Medya ve İletişim Programımızın, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilmesi için gerekli işlemlerin başlatılması gerekmektedir.
2. Bu çerçevede, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesinde Akreditasyon Komisyonu'nun kurulması gerekmektedir.
3. Akreditasyon Komisyonu'nun başkanlığına Öğretim Görevlisi Ali AŞIR atanacaktır.
4. Akreditasyon Komisyonu'nun diğer üyeleri olarak Öğretim Görevlisi Gökhan ŞENYURT ve Öğretim Görevlisi Şule YUMUTKAN EREN atanacaktır.
5. Akreditasyon sürecinin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan her türlü desteğin sağlanması ve ilgili prosedürlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi konusunda gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
6. Bu kararın ilgili birimlere ve ilgililere duyurulması ve gereğinin yapılması hususunda işbu kararın Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne arz edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Ali AŞIR
BÖLÜM BAŞKAN V.

ÜYE

Öğr. Gör. Gökhan SUNYURT

ÜYE

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 21.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 4

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 21.05.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

Ek'te bulunan Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Akreditasyon kararlarının görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- Medya ve İletişim Programının Misyonu: "Medya ve İletişim sektörüne yönelik teknik bilgi ve becerilere sahip, yabancı dil, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanan, sektöründeki değişimleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip bireyler yetiştirmek"

2- Medya ve İletişim Programının Vizyonu; "Medya ve İletişim sektöründe öncü, referans alınan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir program olmak" üzere oy birliğiyle karar alınmıştır.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Ali AŞIR
BÖLÜM BAŞKAN V.

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 22.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 5

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Bölüm Kurulu 22.05.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenme yönteminin görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- Programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sayısal olarak ölçülebilmesi amacıyla Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli algoritmaların ve altyapının oluşturulması ve UBYS sistemine entegre edilmesi için gerekli yazışmaların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmesi konusunda; oy birliğiyle karar verilmiştir.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Ali AŞIR
BÖLÜM BAŞKAN V.

Öğr.Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ : 11.06.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 6

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN ERİN

Bölüm Kurulu 11.06.2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1- MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Öğrencilerinden alınan geri dönüşler doğrultusunda, Bilgisayar Laboratuvarı olarak kullandığımız AZ-06 numaralı dersliktеki bilgisayarların eskimiş ve yavaşlamış olduğu tespit edilmiştir. Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri dersleri bizzat bu sınıfta işlenmektedir. Ayrıca, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de bu sınıfın teknolojik altyapısı sıklıkla kullanılmaktadır. Tüm bu derslerde teknolojik altyapıya olan ihtiyaç, öğrencilerin dersleri verimli bir şekilde takip edebilmesi ve uygulamalı eğitimlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, AZ-06 numaralı dersliktеki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Laboratuvarın teknolojik altyapısının iyileştirilmesi, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artıracak ve derslerin daha verimli işlenmesini sağlayacaktır. Bu sebeple gerekli talebin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gerekli yenileme çalışmalarının yapılması konusunun görüşülmesi;

2- MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının İç ve Dış Paydaş görüşmelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve MEDEK sürekli iyileştirme kapsamında uygulanacak adımların görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- AZ-06 numaralı bilgisayar laboratuvarının bilgisayarlarının yenilenmesi ve teknolojik altyapısının iyileştirilmesi için Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne resmi bir talep yazısı iletilmesine;

2- Bu yenileme çalışmasının, Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri derslerinin etkin bir şekilde işlenebilmesi için önem arz ettiği ve ayrıca Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de sıklıkla kullanıldığı vurgulanarak talebin acil olduğunun belirtilmesine;

3- **MEDEK Akreditasyon Sürekli İyileştirme Süreci:** MEDEK akreditasyon sürekli iyileştirme sürecinin sistematik ve sürekli hale getirilmesine;

4- **Danışmanlık Saatlerinin Belirlenmesi:** Her akademik yılbaşında öğrenci danışmanlarının danışmanlık gün ve saatlerinin belirlenip duyurulmaya devam edilmesine;
5- **Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerle Toplantılar:** Yeni kayıt yapan öğrencilerle MEDEK toplantıları yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına; bu konuda anket uygulanmasına;
6- **Bilgilendirme Toplantıları:** Düzenli olarak öğrencilerle toplantılar yapılarak ÇAP, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları ve TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirmelerin yapılmasına;
7- **Birebir Görüşmeler:** Danışman gün ve saatlerinde öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına;
8- **Anketlerin Düzenli Uygulanması:** Program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçümüne yönelik ders değerlendirme, mezun ve işveren anketlerinin düzenli olarak uygulanmasına;
9- **Kanıtların Belirlenmesi:** Programı çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların;ders izlenceleri, vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarları, öğrencilerin sınav cevap kâğıtları (en iyi-orta-en kötü notu alanlar), ödevler, projeler, yıl içi değerlendirme faaliyetleri, devamsızlık listesi, ders başarı listesi, öğretim elemanı ders değerlendirme raporu ve ders değerlendirme anket sonuçları olarak belirlenmesine;
10- **Kanıtların Muhafaza Edilmesi:** Program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların MEDEK ders dosyası olarak ders sınav zarfında muhafaza edilmesine ve birimde oluşturulmuş olan MEDEK arşivinde saklanmasına;
11- **Etkinliklerin Düzenlenmesi:** Program eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşmaya yönelik teknik gezi, söyleşi ve kültürel etkinliklerin düzenli olarak devam ettirilmesine;
12- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Dönem sonlarında ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasına;
13- **Staj Değerlendirme Anketleri:** Yaz döneminde staj yapacak öğrencilerin staj bitiminde işverenlerine paydaş anketi yapılarak program eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesine;
14- **Dış Paydaş Görüşmeleri:** Dış paydaşlarla düzenli olarak görüşmelerin gerçekleştirilmesi, paydaş anketlerinin uygulanması ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına;
15- **İngilizce Derslerinin Etkinliği:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda İngilizce derslerinin etkinliğinin artırılması için öğrencilerden BTK Akademi platformundan belirli düzeylerde sertifikaların alınmasının istenmesi ve bunların İngilizce derslerinde başarı oranında dikkate alınmasına;
16- **İşaret Dili ve Diksiyon Kursları:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda mevcutta uygulanan İşaret Dili ve Diksiyon kurslarına devam edilmesine;
17- **Eğitim Planının Güncellenmesi:** İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda mevcut eğitim planı olumlu bulunmuştur; mevcut haliyle devam edilmesine ve düzenli olarak paydaş görüşmeleri yapılarak görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılmasına;
18- **Yıllık Görüşmelerin Düzenlenmesi:** Sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaş görüşmelerinin, ders değerlendirme anketlerinin, mezun anketlerinin ve paydaş anketlerinin sonuçlarının her akademik yıl başlangıcından önce MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu'nda görüştülmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılmasına;

19- **İyileştirme Kararlarının Saklanması:** Her akademik yılsonunda, mevcut yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olan iyileştirmelerin MEDEK Bölüm Komisyon Kararlarının MEDEK Bölüm Dosyası içerisinde MEDEK arşivinde saklanması ve MEDEK tarafından yapılacak denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır hale getirilmesine;

20- **Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi:** Her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek eğitim kalitesinin artırılmasına;

21- **Mezun Takip Sistemi Oluşturulması:** Mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla mezun takip sisteminin geliştirilmesine ve mezunlarla düzenli iletişimin sağlanmasına;

22- **Akademik Personel Gelişimi:** Akademik personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine ve katılımın teşvik edilmesine;

23- **Endüstri İşbirliklerinin Artırılması:** Sektördeki firmalarla işbirliklerinin artırılması, ortak projelerin geliştirilmesi ve öğrencilerin bu projelere dâhil edilmesine;

24- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:** Öğrencilerden, mezunlardan ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına;

25- **Yurt Dışı Eğitim ve Staj İmkânlarının Artırılması:** Öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj imkânlarından yararlanabilmesi için uluslararası işbirliklerinin artırılması ve gerekli desteklerin sağlanmasına;

26- **Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi:** Eğitimde kullanılan teknolojik altyapının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğrencilere modern eğitim araçlarının sağlanmasına;

27- **Çevre Dostu Uygulamalar:** Çevre dostu ve sürdürülebilir uygulamaların eğitim programına entegre edilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulmasına;

28- **Öğrenci Projelerinin Desteklenmesi:** Öğrencilerin bireysel ve grup projelerinin desteklenmesi, projeler için gerekli kaynakların sağlanması ve başarılı projelerin ödüllendirilmesine;

29- **Akreditasyon Süreçlerinin Şeffaflığı:** MEDEK akreditasyon süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi, alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin tüm paydaşlarla paylaşılmasına;

30- **Dijital Dönüşüm ve Online Eğitim:** Dijital dönüşüm kapsamında online eğitim ve uzaktan öğretim imkanlarının geliştirilmesi, bu alanlarda yeni teknolojilerin kullanılmasına;

31- **Toplumsal Sorumluluk Projeleri:** Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerine katılımının teşvik edilmeye devam edilmesi ve bu projelerin eğitim programına entegre edilmesine;

32- **Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinin Artırılması:** Öğrencilere kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmetlerinin artırılmasına; oy birliğiyle karar verilmiştir.

BAŞKAN

Öğr. Gör. Ali AŞIR

BÖLÜM BAŞKAN V.

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Öğr. Gör. Şule TUMUTKAN EREN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Pazarlama ve Danışmanlık Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ :28.03.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 7

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye : Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye : Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Pazarlama ve Danışmanlık Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Ali AŞIR Başkanlığında 28/03/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Danışman gün ve saatlerinin belirlenmesi;

ALINAN KARARLAR

Öğrencilere yönelik Akademik Danışmanlık Hizmetleri kapsamında;

1- Öğr. Gör. Ali AŞIR her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
2- Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
3- Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Ali AŞIR

Üye

Öğr. Gör. Gökhan ŞENYURT

Üye

Öğr. Gör. Şule YUMUTKAN EREN

Dış Paydaş Görüşme Tutanakları:

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 16.05.2024
Toplantı Saati : 09:45
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Bir Medya Reklam Ajansı
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Programın müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçları uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

1

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programının genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi öneri olarak bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

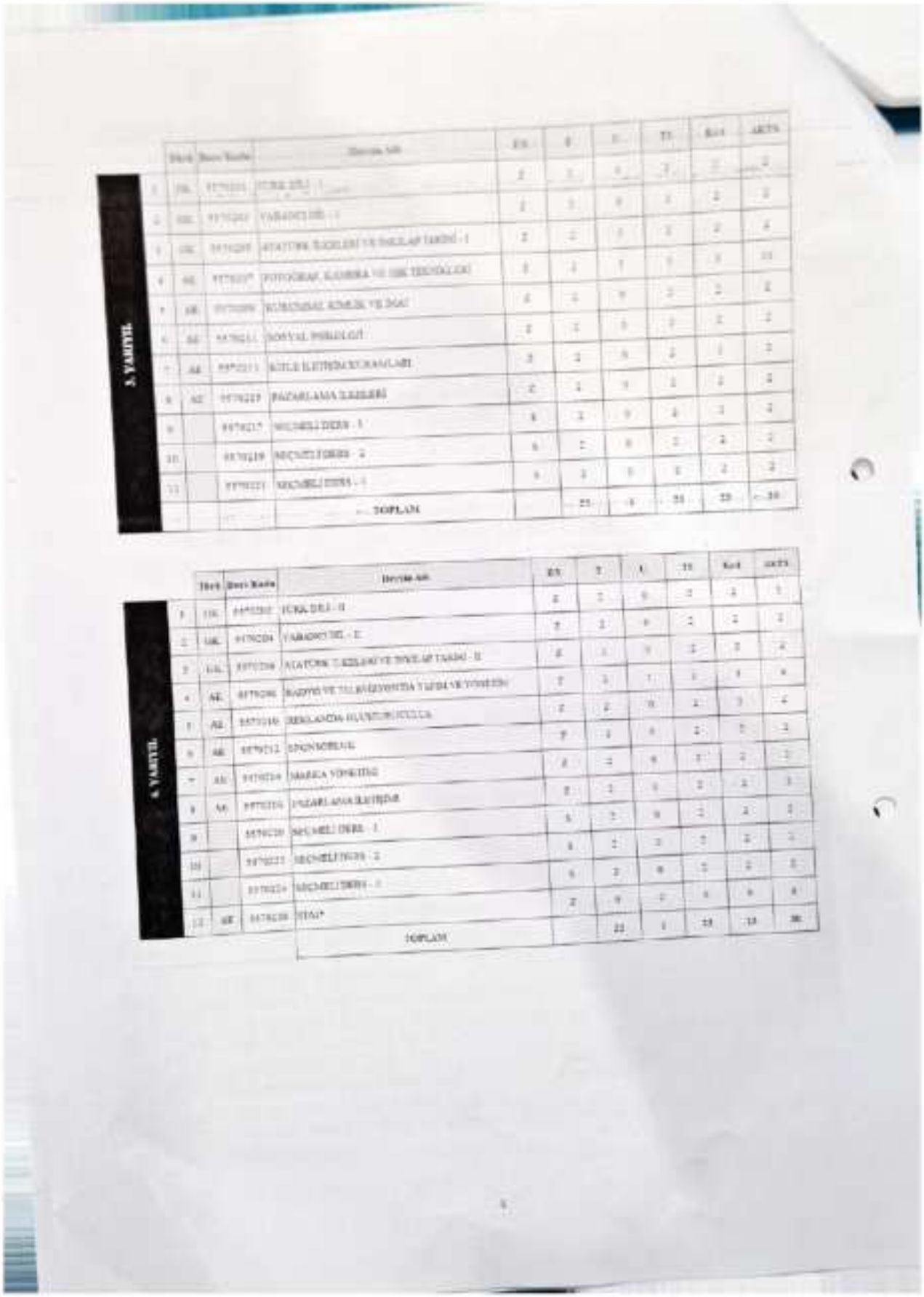
1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kuramsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve alanına hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Yrl	T	U	Ty	Kred	AKTS
1. YARIYIL	1	AZ	[illegible]	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	1	2	0	2	3	3
	2	AZ	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	1	2	0	2	3	3
	3	AZ	[illegible]	İLETİŞİM FİZİKLERİ	1	2	0	2	3	4
	4	AZ	[illegible]	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	1	2	0	2	3	3
	5	AZ	[illegible]	PAZARLAMA VE HALKLA İLİŞKİ	1	2	0	2	3	4
	6	AZ	[illegible]	DÜŞÜNÜŞ VE DİKİLİYOR	1	2	0	2	3	3
	7	AZ	[illegible]	KURUM KÜLTÜRÜ	1	2	0	2	3	4
	8	AZ	[illegible]	İLETİŞİM TARİHİ	1	2	0	2	3	3
	9	AZ	[illegible]	İLETİŞİM HUKUKU	1	2	0	2	3	3
	10	AZ	[illegible]	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	1	2	1	3	3	10
				TOPLAM		19	1	21	21	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Yrl	T	U	Ty	Kred	AKTS
2. YARIYIL	1	AZ	[illegible]	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	2	2	0	2	3	4
	2	AZ	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	2	2	0	2	3	3
	3	AZ	[illegible]	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	2	2	0	2	3	3
	4	AZ	[illegible]	TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI	2	2	0	2	3	4
	5	AZ	[illegible]	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	2	0	2	3	3
	6	AZ	[illegible]	MESLEK YAZISI	2	2	0	2	3	3
	7	AZ	[illegible]	ELEKTRONİK DEVLET	2	2	0	2	3	3
	8	AZ	[illegible]	MEDYA HUKUKU	2	2	0	2	3	4
	9	AZ	[illegible]	MEDYA ETİĞİ	2	2	0	2	3	3
	10	AZ	[illegible]	GRAFİK VE TASARIM	2	2	1	3	3	4
	11	AZ	[illegible]	DİJİTAL EDİTÖRLÜK	2	2	1	3	3	4
				TOPLAM		22	2	24	34	40



5. YARIYIL									
			TOPLAM						

6. YARIYIL									
			TOPLAM						

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçimlik	T	U	UI	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	3	0	3	3	5
2	[illegible]	İLETİŞİM BİÇİMLERİ	S	3	0	3	3	5
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	3	0	3	3	5
4	[illegible]	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	3	0	3	3	5
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
6	[illegible]	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	3	0	3	3	5
7	[illegible]	STRATEJİK YÖNETİM	S	3	0	3	3	5
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	3	0	3	3	5
10	[illegible]	BİLGİ OKURYAZARLIĞI	S	3	0	3	3	5
11	[illegible]	SOSYAL EKOL	S	3	0	3	3	5
12	[illegible]	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	5
14	[illegible]	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	3	0	3	3	5
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	3	0	3	3	5
16	[illegible]	NÖROPAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
17	[illegible]	DUYUSAL PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİM PRATİKLERİ	S	3	0	3	3	5
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	3	0	3	3	5
21	[illegible]	TÜRKİYE'DE YAKIN TARİHİ	S	3	0	3	3	5
22	[illegible]	KÜLT İMAJ VE DİJİTOKRASİ	S	3	0	3	3	5

4.Dönem Seçmeli Dersler

		SEÇMELİ DERSLER						
	TI. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5
2	[illegible]	SOSYAL MEDYA İLETİŞİMİ	S	3	0	3	3	5
3	[illegible]	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
4	[illegible]	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	3	0	3	3	5
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	3	0	3	3	5
6	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	S	3	0	3	3	5
7	[illegible]	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
8	[illegible]	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	3	0	3	3	5
9	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAZIM SÜREÇLERİ	S	3	0	3	3	5
10	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
11	[illegible]	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	3	0	3	3	5
12	[illegible]	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	S	3	0	3	3	5
13	[illegible]	MEDYA VE REKLAM	S	3	0	3	3	5
14	[illegible]	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	3	0	3	3	5
15	[illegible]	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	3	0	3	3	5
16	[illegible]	DİJİTALLEŞME PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
17	[illegible]	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	S	3	0	3	3	5
18	[illegible]	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	5
19	[illegible]	İNOVASYON	S	3	0	3	3	5
20	[illegible]	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
21	[illegible]	TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	S	3	0	3	3	5
22	[illegible]	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	3	0	3	3	5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	14.05.2024
Toplantı Saati	09.45
Toplantı Yeri	Bir Medya Reklam Ajansı

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Bir Medya Reklam Ajansı Sahibi		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		
Medya ve Pleksim Pr. Öğr. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Reklam ajansı olduğumuz için Reklamcılık dersleri çok önemli. Reklamda elektronikle ders çok isabetli ve yeterli olmuş.

Grafik ve Tasarım, Kurgu-Montaj, Fotoğraf-Kamera Işık dersleri yeterli diyoruz.

Ajansa gelen öğrencilerden Eren Aseren Kaykaç 4 yıldır firmamızda çalışmaktadır. (Halen çalışıyor 2024)

Kurumsal Kimlik ve İmaj dersine sahip bir bölüm olması bizim için artı bir özellik.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi 15.05.2024
Toplantı Saati 13.00
Toplantı Konusu MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri Çorum Belediyesi Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Web TV
Katılımcılar Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montaj, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip.
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip.
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen.
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren.
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık, bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kre	AKTS
1. YARIYIL	1	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	2	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	3	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	4	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	5	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	6	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	7	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	8	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	9	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	10	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
				TOPLAM		20	0	20	20	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kre	AKTS
2. YARIYIL	1	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	2	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	3	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	4	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	5	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	6	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	7	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	8	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	9	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	10	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
	11	AİL	[illegible]	[illegible]	Z	2	0	2	2	3
				TOPLAM		22	0	24	24	30

3. YARIYIL		Türk	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kred	AKTS
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
				TOPLAM						

		Türk	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kred	AKTS
4. YARIYIL	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									
	9									
	10									
	11									
	12									
				TOPLAM						

5.Dönem Seçmeli Dersler

	SEÇMELİ DERSLER							
	D. Kodu	Dersin Adı	Yapısal	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2	0	2	3	3
2	[illegible]	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	2	0	2	3	3
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	2	0	2	3	3
4	[illegible]	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	2	0	2	3	3
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
6	[illegible]	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	3	3
7	[illegible]	ETİKÇİLİK YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	3	3
10	[illegible]	BİLGİ ÖRGÜTLENMESİ	S	2	0	2	3	3
11	[illegible]	SOSYAL ÇEVİ	S	2	0	2	3	3
12	[illegible]	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	2	0	2	3	3
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	2	3	3
14	[illegible]	ÇOK BOYUTLU MODELLERDE VERİ ANALİZİ	S	2	0	2	3	3
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	3	3
16	[illegible]	DEMOKRASİLERDE	S	2	0	2	3	3
17	[illegible]	KÜLTÜREL PAZARLAMA	S	2	0	2	3	3
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	2	0	2	3	3
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİM PRATİKLERİ	S	2	0	2	3	3
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	2	0	2	3	3
21	[illegible]	TÜRKİYENİN YAKIN TARİHİ	S	2	0	2	3	3
22	[illegible]	[illegible]	S	2	0	2	3	3

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	UI	K	AKTS
1	[illegible]	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	2	0	2	2	3
2	[illegible]	DİJİTAL MEDYA YAYINCILIĞI	S	2	0	2	2	3
3	[illegible]	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	3
4	[illegible]	İLERİ GÖRSEL İŞLEME	S	2	0	2	2	3
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE TEMEL KAVRAMLAR	S	2	0	2	2	3
6	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	S	2	0	2	2	3
7	[illegible]	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	2	0	2	2	3
8	[illegible]	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	2	0	2	2	3
9	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAPIM SÜREÇLERİ	S	2	0	2	2	3
10	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	2	0	2	2	3
11	[illegible]	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	2	0	2	2	3
12	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER TARİHİ VE İLKELERİ	S	2	0	2	2	3
13	[illegible]	MEDYA VE REKLAM	S	2	0	2	2	3
14	[illegible]	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	2	0	2	2	3
15	[illegible]	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	2	0	2	2	3
16	[illegible]	DESTİNASYON PAZARLAMA	S	2	0	2	2	3
17	[illegible]	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	S	2	0	2	2	3
18	[illegible]	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	2	0	2	2	3
19	[illegible]	İNOVASYON	S	2	0	2	2	3
20	[illegible]	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	3
21	[illegible]	TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	S	2	0	2	2	3
22	[illegible]	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	2	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	15.05.2024
Toplantı Saati	13.00
Toplantı Yeri	Çorum Belediyesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Çorum Web TV

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Çorum Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Basın Amiri		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Medya İletişim Bölümümüzce hazırlanış olduğu eğitim müfredatı, medya sektörüne yönelik tüm eksiklikleri karşılayacak nitelikte bulduk.
Hocalarımıza gayretlerinden dolayı teşekkür ediyorum.

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 16.04.2024
Toplantı Saati : 13.00
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Genç Haber Ajansı
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

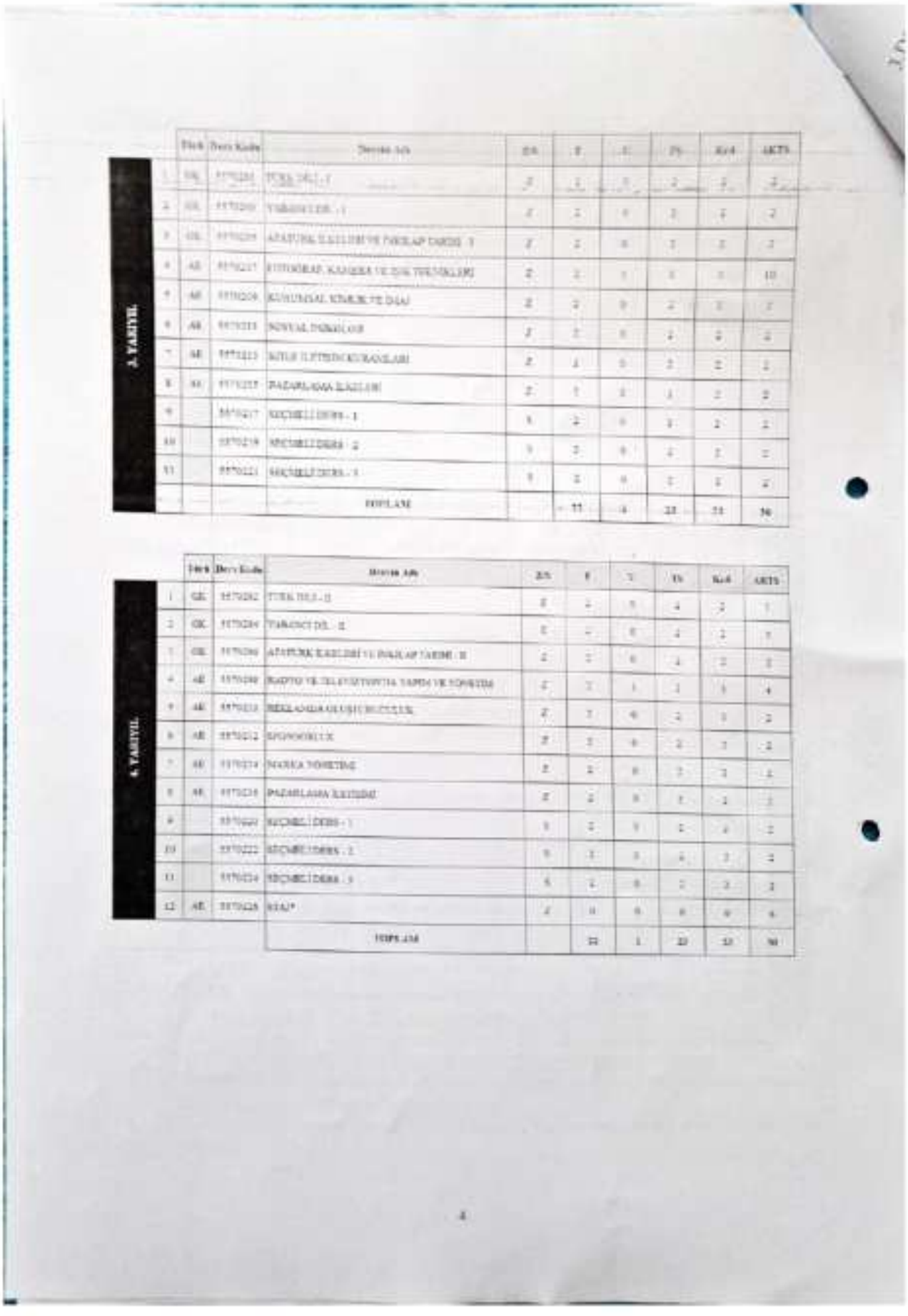
1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	T	U	TS	Kredi	AKTS
1. YARIYIL	1	AB	5770101	DEĞİŞİMSEL MEDYA VE TEMEL KAVRAMLAR	3	3	0	3	3	5
	2	AB	5770103	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	4	3	0	3	3	5
	3	AZ	5770105	İLETİŞİM FİZİKLERİ	3	3	0	3	3	5
	4	AB	5770107	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	3	3	0	3	3	5
	5	AB	5770109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	3	3	0	3	3	5
	6	AB	5770111	SİNEMA VE DRAMATURJİ	4	3	0	3	3	5
	7	AZ	5770113	İLİŞKİSEL KÜLTÜREL	3	3	0	3	3	5
	8	AB	5770115	İLETİŞİM TASARIM	3	3	0	3	3	5
	9	AB	5770117	İLETİŞİM BİLİMİ	3	3	0	3	3	5
	10	AB	5770119	BİLİM TARİHİ, FELSEFESİ VE AĞ TEORİLERİ	3	3	1	4	4	10
				TOPLAM		30	1	31	31	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	AKTS	T	U	TS	Kredi	AKTS
2. YARIYIL	1	AZ	5770102	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	3	3	0	3	3	5
	2	AZ	5770104	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	3	3	0	3	3	5
	3	AZ	5770106	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	3	3	0	3	3	5
	4	AZ	5770108	TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI	3	3	0	3	3	5
	5	AZ	5770110	MEDYA DEONTOLOJİSİ	3	3	0	3	3	5
	6	AZ	5770112	METİN YAZIMI	4	3	0	3	3	5
	7	AZ	5770114	ELEKTRONİK DEVLET	4	3	0	3	3	5
	8	AB	5770116	MEDYA HUKUKU	4	3	0	3	3	5
	9	AB	5770118	MEDYA ETİĞİ	4	3	0	3	3	5
	10	AT	5770120	GRAFİK VE TASARIM	5	3	1	4	4	9
	11	AT	5770122	EDİTÖR STÜDYO	5	3	1	4	4	9
				TOPLAM		33	2	34	34	60



3. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ty	Kre	AKTS
1	ZO	5570201	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2	2
2	ZO	5570203	YABANCI DİL - I	Z	2	0	2	2	2
3	ZO	5570205	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Z	2	0	2	2	2
4	AE	5570207	FOTOĞRAF, KAMERA VE GÖRÜNTÜLEME	Z	2	1	3	3	10
5	AE	5570209	KURUMSAL İLİŞKİLER VE DAĞ	Z	2	0	2	2	2
6	AE	5570211	SOSYAL PSİKOLOJİ	Z	2	0	2	2	2
7	AE	5570213	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2	2	2
8	AE	5570215	PAZARLAMA İLKELERİ	Z	2	0	2	2	2
9		5570217	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
10		5570219	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
11		5570221	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
			TOPLAM		22	1	23	23	30

4. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ty	Kre	AKTS
1	ZO	5570202	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2	2
2	ZO	5570204	YABANCI DİL - II	Z	2	0	2	2	2
3	ZO	5570206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Z	2	0	2	2	2
4	AE	5570208	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	Z	2	1	3	3	4
5	AE	5570210	REKLAMDA ARAŞTIRMA	Z	2	0	2	2	2
6	AE	5570212	ERGONOMİ	Z	2	0	2	2	2
7	AE	5570214	MARKA YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	2
8	AE	5570216	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Z	2	0	2	2	2
9		5570218	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
10		5570220	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
11		5570224	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
12	AE	5570226	STAJ*	Z	0	0	0	0	4
			TOPLAM		22	1	23	23	30

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Segmenti	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	3	0	3	3	3
2	[illegible]	İLETİŞİM BİÇİMLERİ	S	3	0	3	3	3
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	3	0	3	3	3
4	[illegible]	MEDYA KÜLTÜRLERİ VE KURUCULARI	S	3	0	3	3	3
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	3
6	[illegible]	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	3	0	3	3	3
7	[illegible]	KRİZLER YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	3
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	3
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	3	0	3	3	3
10	[illegible]	BİLİM ORGANİZASYONU	S	3	0	3	3	3
11	[illegible]	SOSYAL ÖRGÜ	S	3	0	3	3	3
12	[illegible]	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	3
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	3
14	[illegible]	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	3	0	3	3	3
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	3	0	3	3	3
16	[illegible]	NÖROPAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
17	[illegible]	DUYUSAL PAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİMİ UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	3
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	3	0	3	3	3
21	[illegible]	TÜRKİYENİN YAKIN TARİHİ	S	3	0	3	3	3
22	[illegible]	SAĞLIK İLETİŞİMİ VE DİYALOGLARI	S	3	0	3	3	3

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	1170228	TÜRKİYE'DE HAVACILIĞI	S	2	0	2	2	2
2	1170231	SOSYAL BİLİMCİ İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
3	1170232	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
4	1170234	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	2	0	2	2	2
5	1170238	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	2	0	2	2	2
6	1170239	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	S	2	0	2	2	2
7	1170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	2	0	2	2	2
8	1170242	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	2	0	2	2	2
9	1170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAZILI BİÇİMLERİ	S	2	0	2	2	2
10	1170246	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	2	0	2	2	2
11	1170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	2	0	2	2	2
12	1170250	REKLAMCILIK TARİHİ VE ETİK İLKE	S	2	0	2	2	2
13	1170252	MEDYA VE REKLAM	S	2	0	2	2	2
14	1170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	2	0	2	2	2
15	1170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	2	0	2	2	2
16	1170258	DEĞİŞİM YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
17	1170260	PAZARLAMADA VERİ TABANLARI	S	2	0	2	2	2
18	1170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	2	0	2	2	2
19	1170264	İNOVASYON	S	2	0	2	2	2
20	1170266	PROTOKOL VE İŞİNİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
21	1170268	TÜRKİYE'DE EKONOMİK YAPISI	S	2	0	2	2	2
22	1170270	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	2	2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	16.04.2024
Toplantı Saati	13.00
Toplantı Yeri	Çorum Haber Gazetesi

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Kurucu, Başyazar, Gn. Md.		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Görevlisi		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Medya etiği, demokrasi ve kutuplaşma dengesi, gazetecilikte ve sansasyon haberciliği konularında uzun görüşmelerin yapılmasını gerektirecek.

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 30.04.2024
Toplantı Saati : 14.25
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Çorum Halkevi Konferans Salonu
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Ders Adı	D/S	T	U	TP	Kredi	AKTS
I. YARIYIL	1	AE	5170101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	Z	2	0	2	3	3
	2	AE	5170103	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Z	2	0	2	3	3
	3	AE	5170105	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	Z	2	0	2	3	3
	4	AE	5170107	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Z	2	0	2	3	3
	5	AE	5170109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Z	2	0	2	3	3
	6	AE	5170111	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	2	0	2	3	3
	7	AE	5170113	İLETİŞİM KÜLTÜRÜ	Z	2	0	2	3	3
	8	AE	5170115	İLETİŞİM TARİHİ	Z	2	0	2	3	3
	9	AE	5170117	İLETİŞİM HUKUKU	Z	2	0	2	3	3
	10	AE	5170119	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ ORTAMLARI	Z	2	1	3	5	10
				TOPLAM		20	1	21	31	30

		Türü	Ders Kodu	Ders Adı	D/S	T	U	TP	Kredi	AKTS
II. YARIYIL	1	AE	5170102	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2	3	3
	2	AE	5170104	HALKLA İLİŞKİLERDE SÖZ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	3	3
	3	AE	5170106	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	Z	2	0	2	3	3
	4	AE	5170108	TÜRKİYE'NİN SİYASİ YAPISI	Z	2	0	2	3	3
	5	AE	5170110	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Z	2	0	2	3	3
	6	AE	5170112	METİN YAZIMI	Z	2	0	2	3	3
	7	AE	5170114	ELEKTRONİK DEVLET	Z	2	0	2	3	3
	8	AE	5170116	MEDYA HUKUKU	Z	2	0	2	3	3
	9	AE	5170118	MEDYA ETİĞİ	Z	2	0	2	3	3
	10	AE	5170120	GRAFİK VE TASARIM	Z	2	1	3	5	9
	11	AE	5170122	DİJİTAL İÇERİK	Z	2	1	3	5	9
				TOPLAM		22	2	24	39	39

3. YARIYIL										
			TOPLAM							

4. YARIYIL										
			TOPLAM							

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2	0	2	2	2
2	[illegible]	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	2	0	2	2	2
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	2	0	2	2	2
4	[illegible]	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	2	0	2	2	2
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE PROJE YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
6	[illegible]	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	2	2
7	[illegible]	BÜTÇELEME YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
10	[illegible]	BİLGİ GİZLİLİĞİ	S	2	0	2	2	2
11	[illegible]	SOSYAL ÇOĞ	S	2	0	2	2	2
12	[illegible]	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	2	0	2	2	2
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	2	2	2
14	[illegible]	GÜÇ BÜTÜNLÜ MODELLERİ VE ANİMASYON	S	2	0	2	2	2
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	2	2
16	[illegible]	DİJİTAL PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
17	[illegible]	DİJİTAL PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİM PRATİKLERİ	S	2	0	2	2	2
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	2	0	2	2	2
21	[illegible]	TÜRKİYENİN YAKIN TARİHİ	S	2	0	2	2	2
22	[illegible]	MİLLİ BASIN VE DEMOKRASİ	S	2	0	2	2	2

4 Dönem Seçmeli Dersler

	SEÇMELİ DERSLER							
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5
2	[illegible]	DİJİTAL İÇERİK ELEŞTİRİSİ	S	3	0	3	3	5
3	[illegible]	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
4	[illegible]	İLERİ GÖRSELİYİ İŞLEME	S	3	0	3	3	5
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	3	0	3	3	5
6	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER ORTAMI VE ARAÇLARI	S	3	0	3	3	5
7	[illegible]	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
8	[illegible]	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	3	0	3	3	5
9	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAZILI SÜREÇLERİ	S	3	0	3	3	5
10	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
11	[illegible]	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	3	0	3	3	5
12	[illegible]	REKLAMCILIK TARİHİ VE KAVRAMLARI	S	3	0	3	3	5
13	[illegible]	MEDYA VE REKLAM	S	3	0	3	3	5
14	[illegible]	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
15	[illegible]	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	3	0	3	3	5
16	[illegible]	DESTİNASYON PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
17	[illegible]	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	S	3	0	3	3	5
18	[illegible]	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	5
19	[illegible]	DİJİTALLEŞME	S	3	0	3	3	5
20	[illegible]	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
21	[illegible]	TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	S	3	0	3	3	5
22	[illegible]	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	3	0	3	3	5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	30.04.2024
Toplantı Saati	14.25
Toplantı Yeri	Çorum Hükümet Cadde S.

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Genel Yayın Yönetmeni		
Medya ve İletişim Pr. Öğr.		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. G		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Grafik tasarım, kurgu, sosyal medya yönetimi, metin yazımı, fotoğraf, kamera, ışık, 3 boyutlu modelleme ve reji gibi kuramsal derslerinin olması ders içeriğini canlandıracaktır.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 16.05.2024
Toplantı Saati : 15.00
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Çorum TİME
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve [redacted] Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçları uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montaj, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	Ta	Kre	AKTS
1. YARIYIL	1	AZ	5570113	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	Z	2	0	2	2	3
	2	AZ	5570123	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Z	2	0	2	2	3
	3	AZ	5570125	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	4	AZ	5570127	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Z	2	0	2	2	3
	5	AZ	5570129	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Z	2	0	2	2	3
	6	AZ	5570131	SOSYOLOJİ VE DİN SOSYOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	7	AZ	5570133	KÜRESEL KÜLTÜR	Z	2	0	2	2	3
	8	AZ	5570135	İLETİŞİM TARİHİ	Z	2	0	2	2	3
	9	AZ	5570137	İLETİŞİM BİLİMİ	Z	2	0	2	2	3
	10	AZ	5570139	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	Z	2	1	2	3	10
				TOPLAM		20	1	20	21	60

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	Ta	Kre	AKTS
2. YARIYIL	1	AZ	5570142	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2	2	3
	2	AZ	5570144	HALKLA İLİŞKİLER KRİZ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	3
	3	AZ	5570146	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	4	AZ	5570148	TÜRKİYE'DEKİ YÖNETİM YAPISI	Z	2	0	2	2	3
	5	AZ	5570150	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Z	2	0	2	2	3
	6	AZ	5570152	HİZMET YAZIMI	Z	2	0	2	2	3
	7	AZ	5570154	ELEKTRONİK DEVLET	Z	2	0	2	2	3
	8	AZ	5570156	MEDYA HUKUKU	Z	2	0	2	2	3
	9	AZ	5570158	MEDYA ETİĞİ	Z	2	0	2	2	3
	10	AZ	5570160	GRAFİK VE TASARIM	Z	2	1	2	3	6
	11	AZ	5570162	DİJİTAL KURGU	Z	2	1	2	3	6
				TOPLAM		22	2	24	24	60

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	TU	Kre	AKTS
3. YARIYIL	1	ZK	5570201	TÜRK DİLİ - I	2	2	0	2	2	2
	2	YZK	5570203	YABANCI DİL - I	2	2	0	2	2	2
	3	ZK	5570205	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	2	0	2	2	2
	4	AZ	5570207	FOTOĞRAF, KAMERA VE EDİTÖRLÜĞÜ	2	2	1	3	3	10
	5	AZ	5570209	KURUMSAL İLİŞKİLER VE ÜSAU	2	2	0	2	2	2
	6	AZ	5570211	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	2	0	2	2	2
	7	AZ	5570213	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	2	2	0	2	2	2
	8	AZ	5570215	PAZARLAMA İLKELERİ	2	2	0	2	2	2
	9		5570217	SEÇMELİ DERS - 1	3	2	0	2	2	2
	10		5570219	SEÇMELİ DERS - 2	3	2	0	2	2	2
	11		5570221	SEÇMELİ DERS - 3	3	2	0	2	2	2
				TOPLAM		22	3	23	23	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	TU	Kre	AKTS
4. YARIYIL	1	ZK	5570222	TÜRK DİLİ - II	2	2	0	2	2	2
	2	ZK	5570224	YABANCI DİL - II	2	2	0	2	2	2
	3	ZK	5570226	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	2	0	2	2	2
	4	AZ	5570228	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	2	2	1	3	3	6
	5	ZS	5570230	REKLAMDA GÖRSELLİK	2	2	0	2	2	2
	6	AZ	5570232	SPONSORLUK	2	2	0	2	2	2
	7	AZ	5570234	MARKA YÖNETİMİ	2	2	0	2	2	2
	8	AZ	5570236	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	2	2	0	2	2	2
	9		5570220	SEÇMELİ DERS - 1	3	2	0	2	2	2
	10		5570222	SEÇMELİ DERS - 2	3	2	0	2	2	2
	11		5570224	SEÇMELİ DERS - 3	3	2	0	2	2	2
	12	AZ	5570226	STAJ*	0	0	0	0	0	6
				TOPLAM		22	1	23	24	30

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	5170223	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	3	0	3	3	3
2	5170225	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	3	0	3	3	3
3	5170227	MEDYA PLANLAMASI	S	3	0	3	3	3
4	5170229	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	3	0	3	3	3
5	5170231	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	3
6	5170233	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	3	0	3	3	3
7	5170235	KİŞİSEL YÖNETİM	S	3	0	3	3	3
8	5170237	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	3
9	5170239	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	3	0	3	3	3
10	5170241	SİLİ DANIŞMANLIĞI	S	3	0	3	3	3
11	5170243	SOSYAL ORGÜ	S	3	0	3	3	3
12	5170245	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	3
13	5170247	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	3
14	5170249	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	3	0	3	3	3
15	5170251	ALTERNATİF MEDYA	S	3	0	3	3	3
16	5170253	HİBRİD PAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
17	5170255	DUYUSAL PAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
18	5170257	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	3	0	3	3	3
19	5170259	PAZARLAMA İLETİŞİMİ STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	3
20	5170261	MEDYA VE KÜLTÜR	S	3	0	3	3	3
21	5170263	TÜRKİYENİN YAKIN TARİHİ	S	3	0	3	3	3
22	5170265	SİNEMATOGRAFİ VE DRAMATURJİ	S	3	0	3	3	3

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TI	K	AKTS
1	5170228	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	3	0	3	3	5
2	5170230	DİJİTAL İLETİŞİM	S	3	0	3	3	5
3	5170232	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
4	5170234	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	3	0	3	3	5
5	5170236	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	3	0	3	3	5
6	5170238	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	S	3	0	3	3	5
7	5170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	5
8	5170242	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	3	0	3	3	5
9	5170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAPIM SÜREÇLERİ	S	3	0	3	3	5
10	5170246	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	3	0	3	3	5
11	5170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	3	0	3	3	5
12	5170250	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	S	3	0	3	3	5
13	5170252	MEDYA VE REKLAM	S	3	0	3	3	5
14	5170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	3	0	3	3	5
15	5170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	3	0	3	3	5
16	5170258	DESTİNASYON PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
17	5170260	PAZARLAMADA TEMİ YAKLAŞIMLAR	S	3	0	3	3	5
18	5170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	3	0	3	3	5
19	5170264	İNOVASYON	S	3	0	3	3	5
20	5170266	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
21	5170268	TÜRKİYE'DEKİ EKONOMİK YAPISI	S	3	0	3	3	5
22	5170270	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	3	0	3	3	5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	16.05.2024
Toplantı Saati	15.00
Toplantı Yeri	ÇORUM TİME

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Genel Yayın Yönetmeni		
Haber Müdürü		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		
Medya ve İletişim Pr. Öğr. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Yapılan toplantıda eğitim içeriği oldukça uygun sunulmuştur. Müfredat yeterlidir.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi 10.05.2024
Toplantı Saati 15.30
Toplantı Konusu MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri Hocaeli 19 Yönetim Binası
Katılımcılar Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve [redacted] Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		T&U	Ders Kodu	Dersin Adı	Z.S	T	U	Ö	Kred	AKTS
1. YARIYIL	1	AZ	5170101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	2	2	0	2	2	3
	2	AZ	5170103	HABERLEŞME İLKELERİ VE TARİHİ	2	2	0	2	3	3
	3	AZ	5170105	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	2	2	1	2	3	3
	4	AZ	5170107	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	2	2	1	2	3	3
	5	AZ	5170109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	2	2	0	2	3	3
	6	AZ	5170111	RÖNETİK VE DİYALOG	2	2	0	2	3	3
	7	AZ	5170113	KURUM KÜLTÜRÜ	2	2	0	2	3	3
	8	AZ	5170115	İLETİŞİM TARİHİ	2	2	0	2	3	3
	9	AZ	5170117	İLETİŞİM BİLİMİ	2	2	0	2	3	3
	10	AZ	5170119	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ İLETİŞİMLERİ	2	2	1	2	4	10
				TOPLAM		20	3	22	31	30

		T&U	Ders Kodu	Dersin Adı	Z.S	T	U	Ö	Kred	AKTS
2. YARIYIL	1	AZ	5170102	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	2	2	0	2	3	3
	2	AZ	5170104	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	2	2	1	2	3	4
	3	AZ	5170106	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	2	2	0	2	3	3
	4	AZ	5170108	TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI	2	2	0	2	3	3
	5	AZ	5170110	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	2	0	2	3	3
	6	AZ	5170112	METİN YAZIMI	2	2	0	2	3	3
	7	AZ	5170114	ELEKTRONİK DEVLET	2	2	0	2	3	3
	8	AZ	5170116	MEDYA HUKUKU	2	2	0	2	3	3
	9	AZ	5170118	MEDYA ETİĞİ	2	2	0	2	3	3
	10	AZ	5170120	GRAFİK VE TASARIM	2	2	1	2	4	9
	11	AZ	5170122	DİJİTAL EDİTÖR	2	2	1	2	4	9
				TOPLAM		22	3	24	34	50

		Türü	Dersin Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	Ul	Kr/S	AKTS
2. YARIYIL	1	ZO	5570201	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2	2
	2	ZO	5570203	YABANCI DİL - I	Z	2	0	2	2	2
	3	ZO	5570205	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Z	2	0	2	2	2
	4	AE	5570207	FOTOĞRAF, KAMERA VE IŞIK TEKNİKLERİ	Z	2	1	3	3	10
	5	AE	5570209	KURUMSAL KİMLİK VE TASARI	Z	2	0	2	2	2
	6	AE	5570211	SÖZEL PERFORMANS	Z	2	0	2	2	2
	7	AE	5570213	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2	2	2
	8	AE	5570215	PAZARLAMA İLKELERİ	Z	2	0	2	2	2
	9		5570217	SEÇMELİ DERS - 1	S	2	0	2	2	2
	10		5570219	SEÇMELİ DERS - 2	S	2	0	2	2	2
	11		5570221	SEÇMELİ DERS - 3	S	2	0	2	2	2
				TOPLAM		22	1	23	23	30

		Türü	Dersin Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	Ul	Kr/S	AKTS
4. YARIYIL	1	ZO	5570202	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2	2
	2	ZO	5570204	YABANCI DİL - II	Z	2	0	2	2	2
	3	ZO	5570206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Z	2	0	2	2	2
	4	AE	5570208	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	Z	2	1	3	3	6
	5	AE	5570210	REKLAMDA GÖRSELTASARIM	Z	2	0	2	2	2
	6	AE	5570212	SİNEMATOGRAFİ	Z	2	0	2	2	2
	7	AE	5570214	MARKA YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	2
	8	AE	5570216	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Z	2	0	2	2	2
	9		5570218	SEÇMELİ DERS - 4	S	2	0	2	2	2
	10		5570220	SEÇMELİ DERS - 5	S	2	0	2	2	2
	11		5570222	SEÇMELİ DERS - 6	S	2	0	2	2	2
	12	AE	5570224	STAJ*	Z	0	0	0	0	4
				TOPLAM		22	1	23	23	30

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçimi	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2	0	2	2	2
2	5370223	İLETİŞİM BİÇİMLERİ	S	2	0	2	2	2
3	5370227	MEDYA PLANLAMASI	S	2	0	2	2	2
4	5370229	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	2	0	2	2	2
5	5370233	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
6	5370235	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	2	2
7	[illegible]	ETKİNLİK YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
8	5370237	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
9	5370239	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
10	5370241	BİLGİ OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	2	2
11	5370243	SOSYAL DİNİ	S	2	0	2	2	2
12	5370245	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	2	0	2	2	2
13	5370247	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	2	2	2
14	5370249	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	2	0	2	2	2
15	5370251	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	2	2
16	[illegible]	GÖRSELLEŞTİRME	S	2	0	2	2	2
17	5370255	DUYUSAL PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
18	5370257	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
19	5370259	PAZARLAMA İLETİŞİM PRATİKLERİ	S	2	0	2	2	2
20	5370261	MEDYA VE KÜLTÜR	S	2	0	2	2	2
21	5370263	TÜRKİYE'NİN YAKIN TARİHİ	S	2	0	2	2	2
22	5370265	[illegible]	S	2	0	2	2	2

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Ders Adı	Yarıyılı	T	U	TS	K	AKTS
1	5170228	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	8	3	0	3	3	3
2	5170230	ÜRÜN REKLİ İLETİŞİM	8	3	0	3	3	3
3	5170232	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	8	3	0	3	3	3
4	5170234	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	8	3	0	3	3	3
5	5170236	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	8	3	0	3	3	3
6	5170238	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	8	3	0	3	3	3
7	5170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	8	3	0	3	3	3
8	5170242	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	8	3	0	3	3	3
9	5170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAPIM SÜREÇLERİ	8	3	0	3	3	3
10	5170246	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	8	3	0	3	3	3
11	5170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	8	3	0	3	3	3
12	5170250	REKLAMCILIK TARİH VE EKOLLERİ	8	3	0	3	3	3
13	5170252	MEDYA VE REKLAM	8	3	0	3	3	3
14	5170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	8	3	0	3	3	3
15	5170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	8	3	0	3	3	3
16	5170258	DİJİTİNASYON PAZARLAMA	8	3	0	3	3	3
17	5170260	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	8	3	0	3	3	3
18	5170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	8	3	0	3	3	3
19	5170264	İNOVASYON	8	3	0	3	3	3
20	5170266	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	8	3	0	3	3	3
21	5170268	TÜRKİYE'DE EKONOMİK YAPI	8	3	0	3	3	3
22	5170270	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	8	3	0	3	3	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	10.05.2024
Toplantı Saati	15.30
Toplantı Yeri	Habercim 19 Yönetim Binası

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Habercim 19 İletişim Sahibi		
Medyam İlet. Ar. Öğr. Gör.		
Medya ve İletişim Ar. Öğr. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Medya iletişim disiplinleri birbiriyle kadrosuyla farklılıklarıyla zengin. Kabiliyetli öğrencilerin teorik bilgilerini yanısıra sahada daha fazla deneyim kazanmasını öğrenmeli. Meslek tecrübe yanında meslek ahlakı, etik gibi hayati kavramları öğrencilere kazandırılmalı olursa olumludur.

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 13.05.2024
Toplantı Saati : 11.00
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Birlik Haber Ajansı ve Türk İnternet Medya Birliği
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve [redacted] Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktaları odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	TK	Kredi	AKTS
1. YARIYIL	1	AZ	5570101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	Z	2	0	2	2	3
	2	AZ	5570102	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Z	2	0	2	2	3
	3	AZ	5570105	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	4	AZ	5570127	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL TARİHİ	Z	2	0	2	2	3
	5	AZ	5570128	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Z	2	0	2	2	3
	6	AZ	5570111	YÖNETİM VE ÖRGÜTLENME	Z	2	0	2	2	3
	7	AZ	5570112	KURUM KÜLTÜRÜ	Z	2	0	2	2	3
	8	AZ	5570115	İLETİŞİM TARİHİ	Z	2	0	2	2	3
	9	AZ	5570117	İLETİŞİM KURAMI	Z	2	0	2	2	3
	10	AZ	5570118	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	Z	2	0	2	3	4
				TOPLAM		20	0	20	21	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Y/S	T	U	TK	Kredi	AKTS
2. YARIYIL	1	AZ	5570201	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2	2	3
	2	AZ	5570208	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	3
	3	AZ	5570206	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	4	AZ	5570218	TÜRKİYE'NİN SİYASİ TARİHİ	Z	2	0	2	2	3
	5	AZ	5570210	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Z	2	0	2	2	3
	6	AZ	5570212	METİN YAZIMI	Z	2	0	2	2	3
	7	AZ	5570214	ELEKTRONİK DEVLET	Z	2	0	2	2	3
	8	AZ	5570216	MEDYA HUKUKU	Z	2	0	2	2	3
	9	AZ	5570218	MEDYA ETİĞİ	Z	2	0	2	2	3
	10	AZ	5570220	GRAFİK VE TASARIM	Z	2	0	2	3	4
	11	AZ	5570222	DİJİTAL KURGU	Z	2	0	2	3	4
				TOPLAM		22	0	24	24	30

3. YARIYIL										
	1	UZ.	5570201	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2	2
	2	UZ.	5570203	YABANCI DİL - I	Z	2	0	2	2	2
	3	UZ.	5570205	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Z	2	0	2	2	2
	4	AZ.	5570207	FOTOĞRAF, KAMERA VE SES TEKNİKLERİ	Z	2	1	3	3	10
	5	AZ.	5570209	KURUMSAL KİMLİK VE İMAJ	Z	2	0	2	2	2
	6	AZ.	5570211	SOSYAL PSİKOLOJİ	Z	2	0	2	2	2
	7	AZ.	5570213	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2	2	2
	8	AZ.	5570215	PAZARLAMA TEKNİKLERİ	Z	2	0	2	2	2
	9		5570217	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
	10		5570219	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
	11		5570221	SEÇMELİ DERS - III	S	2	0	2	2	2
				TOPLAM		23	4	25	25	30

4. YARIYIL										
	1	UZ.	5570202	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2	2
	2	UZ.	5570204	YABANCI DİL - II	Z	2	0	2	2	2
	3	UZ.	5570206	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Z	2	0	2	2	2
	4	AZ.	5570208	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	Z	2	0	2	2	4
	5	AZ.	5570210	BİLGİ SİSTEMİ ÖĞRENCİ İŞLERİ	Z	2	0	2	2	2
	6	AZ.	5570212	SİNEMATOGRAFİ	Z	2	0	2	2	2
	7	AZ.	5570214	DERGİ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	2
	8	AZ.	5570216	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Z	2	0	2	2	2
	9		5570220	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
	10		5570222	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
	11		5570224	SEÇMELİ DERS - III	S	2	0	2	2	2
	12	AZ.	5570226	STAJ*	Z	0	0	0	0	0
				TOPLAM		22	1	23	23	26

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçimi	T	U	TU	K	AKTS
1	3170223	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2	0	2	2	2
2	3170225	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	2	0	2	2	2
3	3170227	MEDYA PLANLAMASI	S	2	0	2	2	2
4	3170229	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	2	0	2	2	2
5	3170231	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
6	3170233	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	2	2
7	3170235	BÜTÇELEME YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
8	3170237	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
9	3170239	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
10	3170241	BİLGİ OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	2	2
11	3170243	SOSYAL ETKİ	S	2	0	2	2	2
12	3170245	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	2	0	2	2	2
13	3170247	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	2	2	2
14	3170249	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	2	0	2	2	2
15	3170251	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	2	2
16	3170253	NÖROPAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
17	3170255	DUYUSAL PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
18	3170257	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
19	3170259	PAZARLAMA İLETİŞİM PRATİKLERİ	S	2	0	2	2	2
20	3170261	MEDYA VE KÜLTÜR	S	2	0	2	2	2
21	3170263	TÜRKİYE'DEN YAKIN TARİH	S	2	0	2	2	2
22	3170265	MİLLİ OKUMA VE DEĞERLENDİRME	S	2	0	2	2	2

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	T	U	TS	K	AKTS
1	5170228	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	8	3	0	3	3	5
2	5170230	SOSYAL BİLİMLERDE İLETİŞİM	8	3	0	3	3	5
3	5170232	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	8	3	0	3	3	5
4	5170234	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	8	3	0	3	3	5
5	5170236	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	8	3	0	3	3	5
6	5170238	HALKLA İLİŞKİLER ORTAMI VE ARAÇLARI	8	3	0	3	3	5
7	5170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	8	3	0	3	3	5
8	5170242	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	8	3	0	3	3	5
9	5170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YARATICI SÜREÇLERİ	8	3	0	3	3	5
10	5170246	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	8	3	0	3	3	5
11	5170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	8	3	0	3	3	5
12	5170250	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	8	3	0	3	3	5
13	5170252	MEDYA VE REKLAM	8	3	0	3	3	5
14	5170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	8	3	0	3	3	5
15	5170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	8	3	0	3	3	5
16	5170258	DESTİNASYON PAZARLAMA	8	3	0	3	3	5
17	5170260	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	8	3	0	3	3	5
18	5170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	8	3	0	3	3	5
19	5170264	İNOVASYON	8	3	0	3	3	5
20	5170266	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	8	3	0	3	3	5
21	5170268	TÜRKİYE'DE DİJİTAL EKONOMİK YAPISI	8	3	0	3	3	5
22	5170270	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	8	3	0	3	3	5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	13.05.2024
Toplantı Saati	11.00
Toplantı Yeri	Birlik Haber Ajansı ve Türk İnternet Medya Birliği

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
H.İ.T. TV. Genel Yayın Müdürü		
Medya ve İletişim Programı Mezunu		
Medya ve İletişim Araştırmacısı		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim programı öğrencileri ve hocaları ile çalışma ortamı sağlamaktayız. Sektörle doğrudan iç içe olmaları için çok teşekkür ederiz. Medya ve İletişim programı eğitimi ve uygulamaları sadeyen Hitit TV'nin bu programın beklentisini ortaya koyan bir rehber olur.

Ders programını genel olarak bulmuyoruz.

HİTİT TV
www.hititv.net
Karaeçili Mah. Gazi Cd. Balaban Apt. No:53/13 Kat:7 Çorum Merkez
T.C.V.N. 3752213704

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 08.05.2024
Toplantı Saati : 11.00
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Çorum Kent Koo Atretesi
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programının mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi öneri olarak bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ti	Kred	AKTS
1. YARIYIL	1	AE	5570101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	S	2	0	2	3	4
	2	AE	5570103	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	S	2	0	2	3	4
	3	AE	5570105	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	S	2	0	2	3	3
	4	AE	5570107	TÜRKİYE'NİN SOSYOKÜLTÜREL YAPISI	S	2	0	2	3	3
	5	AE	5570109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	S	2	0	2	3	4
	6	AE	5570111	FOTOĞRAF VE GÖRÜNTÜ	S	2	0	2	3	4
	7	AE	5570113	KURUM KÜLTÜRÜ	S	2	0	2	3	3
	8	AE	5570115	İLETİŞİM TARİHİ	S	2	0	2	3	3
	9	AE	5570117	İLETİŞİM HUKUKU	S	2	0	2	3	3
	10	AE	5570119	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	S	2	1	3	3	30
				TOPLAM		20	1	23	31	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ti	Kred	AKTS
2. YARIYIL	1	AE	5570102	SESSİZ SİNEMA VE UYGULAMALARI	S	2	0	2	3	3
	2	AE	5570104	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
	3	AE	5570106	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	S	2	0	2	3	3
	4	AE	5570108	İŞLETMENİN YÖNETİM YAPISI	S	2	0	2	3	3
	5	AE	5570110	MEDYA OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	3	3
	6	AE	5570112	METİN YAZIMI	S	2	0	2	3	3
	7	AE	5570114	ELEKTRONİK DEVLET	S	2	0	2	3	3
	8	AE	5570116	MEDYA OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	3	3
	9	AE	5570118	MEDYA ETİĞİ	S	2	0	2	3	3
	10	AE	5570120	GRAFİK VE TASARIM	S	2	1	3	3	4
	11	AE	5570122	DİJİTAL KÜLTÜR	S	2	1	3	3	4
				TOPLAM		22	2	24	34	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	T/U	T	U	TY	Kred	AKTS
3. YARIYIL	1	ZOR.	5570231	TÜRK DİLİ - I	2	2	0	2	2	2
	2	ZOR.	5570233	YABANCI DİL - I	2	2	0	2	2	2
	3	ZOR.	5570235	ATATÜRK İLKELERİ VE DEVRİM TARİHİ - I	2	2	0	2	2	2
	4	AE.	5570237	FOTOĞRAF, KAMERA VE İLK. TEKN. İŞLERİ	2	2	1	3	3	4
	5	AE.	5570239	KURUMSAL İLİŞKİLER VE TANITIM	2	2	0	2	2	2
	6	AE.	5570241	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	2	0	2	2	2
	7	AE.	5570243	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	2	2	0	2	2	2
	8	AE.	5570245	PAZARLAMA İLKELERİ	2	2	0	2	2	2
	9		5570247	SEÇMELİ DERS - 1	3	2	0	2	2	2
	10		5570249	SEÇMELİ DERS - 2	3	2	0	2	2	2
	11		5570251	SEÇMELİ DERS - 3	3	2	0	2	2	2
				TOPLAM		23	1	23	23	25

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	T/U	T	U	TY	Kred	AKTS
4. YARIYIL	1	ZOR.	5570232	TÜRK DİLİ - II	2	2	0	2	2	2
	2	ZOR.	5570234	YABANCI DİL - II	2	2	0	2	2	2
	3	ZOR.	5570236	ATATÜRK İLKELERİ VE DEVRİM TARİHİ - II	2	2	0	2	2	2
	4	AE.	5570238	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE TÜRLERİ	2	2	1	3	3	4
	5	AE.	5570240	REKLAMDA HEDEF KİTLE	2	2	0	2	2	2
	6	AE.	5570242	SPONSORLUK	2	2	0	2	2	2
	7	AE.	5570244	MARKA YÖNETİMİ	2	2	0	2	2	2
	8	AE.	5570246	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	2	2	0	2	2	2
	9		5570248	SEÇMELİ DERS - 1	3	2	0	2	2	2
	10		5570250	SEÇMELİ DERS - 2	3	2	0	2	2	2
	11		5570252	SEÇMELİ DERS - 3	3	2	0	2	2	2
	12	AE.	5570254	STAJ*	2	0	0	0	0	0
				TOPLAM		22	1	23	23	26

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Yapısal	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	3	0	3	3	5
2	[illegible]	İLETİŞİM BECERİLERİ	S	3	0	3	3	5
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	3	0	3	3	5
4	[illegible]	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	3	0	3	3	5
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
6	[illegible]	KAMU KURUMLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	3	0	3	3	5
7	[illegible]	KRİZLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	5
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	3	0	3	3	5
10	[illegible]	BİLGİ ORDUYA HAZIRLIK	S	3	0	3	3	5
11	[illegible]	SOSYAL CRM	S	3	0	3	3	5
12	[illegible]	SOSYAL BİLİMLERDE ARAŞTIRMAYA YÖNTEMLERİ	S	3	0	3	3	5
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	3	0	3	3	5
14	[illegible]	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	3	0	3	3	5
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	3	0	3	3	5
16	[illegible]	SİNEMA PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
17	[illegible]	DUYUSAL PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	3	0	3	3	5
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİMİ PRATİKLERİ	S	3	0	3	3	5
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	3	0	3	3	5
21	[illegible]	TÜRKİYENİN YAKIN TARİHİ	S	3	0	3	3	5
22	[illegible]	MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	S	3	0	3	3	5

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	5170228	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	2	0	2	3	3
2	5170230	DOĞA DOSTU İLETİŞİM	S	2	0	2	3	3
3	5170232	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
4	5170234	İLERİ DERECEYE İŞLEME	S	2	0	2	3	3
5	5170236	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	2	0	2	3	3
6	5170238	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	S	2	0	2	3	3
7	5170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	2	0	2	3	3
8	5170242	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	2	0	2	3	3
9	5170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YAPIM SÜREÇLERİ	S	2	0	2	3	3
10	5170246	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	2	0	2	3	3
11	5170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	2	0	2	3	3
12	5170250	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	S	2	0	2	3	3
13	5170252	MEDYA VE REKLAM	S	2	0	2	3	3
14	5170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	2	0	2	3	3
15	5170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	2	0	2	3	3
16	5170258	DEKTİGASYON PAZARLAMA	S	2	0	2	3	3
17	5170260	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	S	2	0	2	3	3
18	5170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	2	0	2	3	3
19	5170264	İNOVASYON	S	2	0	2	3	3
20	5170266	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	3	3
21	5170268	TÜRKİYE'DE EKONOMİK YAPISI	S	2	0	2	3	3
22	5170270	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	3	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	08.05.2024
Toplantı Saati	11.00
Toplantı Yeri	Kesin Kurul Konferansı

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Muhabir-Editör		
[redacted] - Sayfa Editörü		
Medya ve İletişim Ar. Gör.		
Medya ve İletişim Ar. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Sektörel kazılı uygulama derslerinin olması öğrencinin daha çok sahaya inmesi, metin yazım dersinin çok iyi verilmesi, Türk dili ve edebiyatı derslerinin yüzyüze olması istediğimiz taleplerden bazıları.

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 06.05.2024
Toplantı Saati : 15.28
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Çorum Lokmeli TV
Katılımcılar : Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programının genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlanmak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tartışır.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	EYS	T	U	TK	Kred	AKTS
1. YARIYIL	1	AÜ	5570101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	2	1	0	2	2	3
	2	AÜ	5570103	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	2	1	0	2	2	3
	3	AÜ	5570105	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	2	1	0	2	2	3
	4	AÜ	5570107	TÜRKİYENİN SİYASAL YAPISI	2	1	0	2	2	3
	5	AÜ	5570109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	2	2	0	2	2	3
	6	AÜ	5570111	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	2	2	0	2	2	3
	7	AÜ	5570113	KÜRESEL KÜLTÜR	2	2	0	2	2	3
	8	AÜ	5570115	İLETİŞİM TARİHİ	2	1	0	2	2	3
	9	AÜ	5570117	İLETİŞİM BİLİMİ	2	2	0	2	2	3
	10	AÜ	5570119	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ SİSTEMLERİ	2	2	1	3	3	5
				TOPLAM		16	1	22	24	30

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	EYS	T	U	TK	Kred	AKTS
2. YARIYIL	1	AÜ	5570102	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	2	2	0	2	2	3
	2	AÜ	5570104	HALKLA İLİŞKİLER VE KİŞİ YÖNETİMİ	2	1	0	2	2	3
	3	AÜ	5570106	İLETİŞİM SOSYOLOJİSİ	2	2	0	2	2	3
	4	AÜ	5570108	TÜRKİYENİN YÖNETİM YAPISI	2	2	0	2	2	3
	5	AÜ	5570110	MEDYA OKURYAZARLIĞI	2	2	0	2	2	3
	6	AÜ	5570112	METİN YAZIMI	2	2	0	2	2	3
	7	AÜ	5570114	ELEKTRONİK DEVLET	2	2	0	2	2	3
	8	AÜ	5570116	MEDYA HUKUKU	2	2	0	2	2	3
	9	AÜ	5570118	MEDYA ETİĞİ	2	2	0	2	2	3
	10	AÜ	5570120	GRAFİK VE TASARIM	2	2	1	3	3	6
	11	AÜ	5570122	DİJİTAL KÜLTÜR	2	2	1	3	3	6
				TOPLAM		22	2	24	24	36

1. YARIYIL

Sıra	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1	OK	[illegible]	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2	2
2	OK	[illegible]	YABANCI DİL - I	Z	2	0	2	2	2
3	OK	[illegible]	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Z	2	0	2	2	2
4	AE	[illegible]	FOTOĞRAF, KAMERA VE IŞIK TEKNİKLERİ	Z	2	1	3	3	10
5	AE	[illegible]	KURUMSAL KİMLİK VE İMAJ	Z	2	0	2	2	2
6	AE	[illegible]	SOSYAL PSİKOLOJİ	Z	2	0	2	2	2
7	AE	[illegible]	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Z	2	0	2	2	4
8	AE	[illegible]	PAZARLAMA İLKELERİ	Z	2	0	2	2	2
9		[illegible]	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
10		[illegible]	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
11		[illegible]	SEÇMELİ DERS - III	S	2	0	2	2	2
			TOPLAM		22	1	23	23	30

2. YARIYIL

Sıra	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1	OK	[illegible]	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2	2
2	OK	[illegible]	YABANCI DİL - II	Z	2	0	2	2	2
3	OK	[illegible]	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Z	2	0	2	2	2
4	AE	[illegible]	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	Z	2	1	3	3	4
5	AE	[illegible]	REKLAMLARDA OLUŞTURUCULUK	Z	2	0	2	2	2
6	AE	[illegible]	SPONSORLUK	Z	2	0	2	2	2
7	AE	[illegible]	MARKA YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	2
8	AE	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	Z	2	0	2	2	2
9		[illegible]	SEÇMELİ DERS - I	S	2	0	2	2	2
10		[illegible]	SEÇMELİ DERS - II	S	2	0	2	2	2
11		[illegible]	SEÇMELİ DERS - III	S	2	0	2	2	2
12	AE	[illegible]	STAJ	Z	0	0	0	0	[illegible]
			TOPLAM		22	1	23	23	30

4

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Yarıyılı	T	U	UK	K	AKTS
1	0170228	TÜRKİYE'DE HAVACILIĞIN	8	2	0	2	2	3
2	0170229	SOSYAL BİLİMLERDE İSTATİSTİK	8	2	0	2	2	3
3	0170230	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	8	2	0	2	2	3
4	0170234	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	8	2	0	2	2	3
5	0170239	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	8	2	0	2	2	3
6	0170238	HALKLA İLİŞKİLER ORTAM VE ARAÇLARI	8	2	0	2	2	3
7	0170240	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	8	2	0	2	2	3
8	0170242	MEDYA EKONOMİSİ VE GİRİŞİMCİLİĞİ	8	2	0	2	2	3
9	0170244	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YARGI SÜREÇLERİ	8	2	0	2	2	3
10	0170249	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	8	2	0	2	2	3
11	0170248	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	8	2	0	2	2	3
12	0170250	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	8	2	0	2	2	3
13	0170252	MEDYA VE REKLAM	8	2	0	2	2	3
14	0170254	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKLERİ	8	2	0	2	2	3
15	0170256	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	8	2	0	2	2	3
16	0170258	DESTİNASYON PAZARLAMA	8	2	0	2	2	3
17	0170260	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	8	2	0	2	2	3
18	0170262	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	8	2	0	2	2	3
19	0170264	İNOVASYON	8	2	0	2	2	3
20	0170266	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	8	2	0	2	2	3
21	0170268	TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	8	2	0	2	2	3
22	0170272	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	8	2	0	2	2	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	06.05.2024
Toplantı Saati	15.28
Toplantı Yeri	Lebleb TV Yayın Binası

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Lebleb TV Sorumlu Yazı İşleri Müdürü		
Lebleb TV Genel Yayın Yönetmeni		
Medya ve İletişim Ar. Gör. Dr.		
Medya ve İletişim Ar. Gör.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Vmix canlı yayın programlarının eğitimi verilmesi, reklam kurgu eğitimi, sosyal medya eğitimi, Edius kurgu programı eğitimi, canlı yayınlarda aktüel kamera kullanımı, banner reklam tasarımlarının yapılması Haber kurgularının aktarılması, After effect derslerinin verilmesi sektörümüze can katacaktır.

HİTİT

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAS TOPLANTISI

Toplantı Yapılan Kurum:

Toplantı Tarihi : 03.05.2024
Toplantı Saati : 16.40
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Medya ve İletişim Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Kargı Meslek / Alaca Lisesi / Yaylaköy Hasan Meslek
Katılımcılar : [redacted] Medya ve İletişim Programı Öğretim Elemanları ve Kurumu Yetkilileri

Toplantıda, Medya ve İletişim Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve ziyaret edilen kurum yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur. Program müfredatı kurum yetkilisine anlatılmış ve önerileri dinlenmiştir.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktaları odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının medya sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, medya sektöründe kullanılan teknolojik ekipmanların öğretilmesi ve uygulamalı eğitime yönelik (Fotoğraf, Kamera ve Işık, Ses Düzenleme ve Montajı, Grafik ve Tasarım, Dijital Video Kurgu ve Montajı, Sosyal Medya Yönetimi, Reklamcılık, Kurumsal Kimlik Uygulamaları, Metin Yazımı, Yeni Medya Yönetimi vb.) program derslerinin bulunması olumlu karşılanmıştır.

Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkânları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.

Sektör İşbirliği ve İletişim: Ziyaret edilen kurum yetkilileri, programın medya sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.

1

Bu değerlendirme sonucunda, Medya ve İletişim Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlanmak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
Sektöre yönelik yabancı dil eğitimi, sektörde kullanılan güncel cihazların takibinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

Program Eğitim Amaçları

EA1. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,
EA2. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,
EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,
EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,
EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,
bireyler yetiştirmektir.

Program Çıktıları

1	Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.
2	Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.
3	Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.
4	Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.
5	Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.
6	Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.
7	Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.
8	Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.
9	Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

12	Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.
13	Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Eğitim Planı

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Kr	Kred	AKTS
1. YARIYIL	1	AE	5570101	GELENEKSEL MEDYA VE YENİ MEDYA	Z	2	0	2	2	3
	2	AE	5570102	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	Z	2	0	2	2	3
	3	AE	5570103	İLETİŞİM PSİKOLOJİSİ	Z	2	0	2	2	3
	4	AE	5570107	TÜRKİYE'NİN TOPLUMSAL YAPISI	Z	2	0	2	2	3
	5	AE	5570109	PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Z	2	0	2	2	3
	6	AE	5570111	YÖNETİM VE ÖRGÜTLEME	Z	2	0	2	2	3
	7	AE	5570113	KÜRESEL KÜLTÜRE	Z	2	0	2	2	3
	8	AE	5570115	İLETİŞİM TARİHİ	Z	2	0	2	2	3
	9	AE	5570117	İLETİŞİM HUKUKU	Z	2	0	2	2	3
	10	AE	5570119	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE AĞ GİRİŞİMLERİ	Z	2	1	3	3	10
				TOPLAM		20	1	23	23	60

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Kr	Kred	AKTS
2. YARIYIL	1	AE	5570202	SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI	Z	2	0	2	2	3
	2	AE	5570204	HALKLA İLİŞKİLERDE KRİZ YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	3
	3	AE	5570206	İLETİŞİM HAVUZLARI	Z	2	0	2	2	3
	4	AE	5570208	TÜRKİYE'NİN YÖNETİM YAPISI	Z	2	0	2	2	3
	5	AE	5570210	MEDYA OKURYAZARLIĞI	Z	2	0	2	2	3
	6	AE	5570212	MARKA YÖNETİMİ	Z	2	0	2	2	3
	7	AE	5570214	ELEKTRONİK DEVLET	Z	2	0	2	2	3
	8	AE	5570216	MEDYA HUKUKU	Z	2	0	2	2	3
	9	AE	5570218	MEDYA ETİĞİ	Z	2	0	2	2	3
	10	AE	5570220	GRAFİK VE TASARIM	Z	2	1	3	3	6
	11	AE	5570222	DİJİTAL KURGU	Z	2	1	3	3	6
				TOPLAM		22	2	24	24	60

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ü	Kre	AKTS
3. YARIYIL	1	ZO	[illegible]	TÜRK DİLİ - I	2	2	0	2	2	2
	2	ZO	[illegible]	YABANCI DİL - I	2	2	0	2	2	2
	3	ZO	[illegible]	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2	2	0	2	2	2
	4	AZ	[illegible]	FOTOĞRAF, KAMERA VE DİJİTAL TEKNOLOJİLERİ	4	1	1	3	3	5
	5	AS	[illegible]	SÜREKSİZLİK, KİMLİK VE İTHAM	2	2	0	2	2	2
	6	AS	[illegible]	SOSYAL PSİKOLOJİ	2	2	0	2	2	2
	7	AZ	[illegible]	KÜTLE İLETİŞİM KURAMLARI	2	2	0	2	2	2
	8	AS	[illegible]	PAZARLAMA İLKELERİ	2	2	0	2	2	2
	9		[illegible]	SEÇMELİ DERS - I	3	2	0	2	2	2
	10		[illegible]	SEÇMELİ DERS - II	3	2	0	2	2	2
	11		[illegible]	SEÇMELİ DERS - III	3	2	0	2	2	2
				TOPLAM		23	1	23	23	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	D/S	T	U	Ü	Kre	AKTS
4. YARIYIL	1	ZO	[illegible]	TÜRK DİLİ - II	2	2	0	2	2	2
	2	ZO	[illegible]	YABANCI DİL - II	2	2	0	2	2	2
	3	ZO	[illegible]	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2	2	0	2	2	2
	4	AZ	[illegible]	RADYO VE TELEVİZYONDA YAPIM VE YÖNETİM	4	1	1	3	3	5
	5	AS	[illegible]	KİMLİKLERİN OLUŞTURULMASI	4	2	0	3	3	5
	6	AS	[illegible]	SPONSORLUK	4	2	0	3	3	5
	7	AZ	[illegible]	MARKA YÖNETİMİ	4	2	0	3	3	5
	8	AZ	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİMİ	4	2	0	3	3	5
	9		[illegible]	SEÇMELİ DERS - I	4	2	0	3	3	5
	10		[illegible]	SEÇMELİ DERS - II	4	2	0	3	3	5
	11		[illegible]	SEÇMELİ DERS - III	4	2	0	3	3	5
	12	AS	[illegible]	STAJ*	2	6	0	0	3	5
				TOPLAM		31	4	33	33	46

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

3.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	D. Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TS	K	AKTS
1	[illegible]	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	2	0	2	2	2
2	[illegible]	İLETİŞİM BİÇİMLERİ	S	2	0	2	2	2
3	[illegible]	MEDYA PLANLAMASI	S	2	0	2	2	2
4	[illegible]	MEDYA KURUMLARI VE KURULUŞLARI	S	2	0	2	2	2
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE İTİBAR YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
6	[illegible]	KAMU KURULUŞLARINDA HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	2	2
7	[illegible]	ETKİNLİK YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
8	[illegible]	ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
9	[illegible]	KÜLTÜRLER ARASI İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
10	[illegible]	BİLİM OKURYAZARLIĞI	S	2	0	2	2	2
11	[illegible]	DİJİTAL ÇEVİ	S	2	0	2	2	2
12	[illegible]	DİJİTAL MEDYADA ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	S	2	0	2	2	2
13	[illegible]	YENİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	S	2	0	2	2	2
14	[illegible]	ÜÇ BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON	S	2	0	2	2	2
15	[illegible]	ALTERNATİF MEDYA	S	2	0	2	2	2
16	[illegible]	NÖROPAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
17	[illegible]	DUYUSAL PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
18	[illegible]	ELEKTRONİK PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
19	[illegible]	PAZARLAMA İLETİŞİMİ UYGULAMALARI	S	2	0	2	2	2
20	[illegible]	MEDYA VE KÜLTÜR	S	2	0	2	2	2
21	[illegible]	TÜRKİYE'NİN YAKIN TARİHİ	S	2	0	2	2	2
22	[illegible]	MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	S	2	0	2	2	2

4.Dönem Seçmeli Dersler

SEÇMELİ DERSLER								
	Ders Kodu	Dersin Adı	Seçmeli	T	U	TI	K	AKTS
1	[illegible]	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	S	2	0	2	2	2
2	[illegible]	DOĞA DOSTU İLETİŞİM	S	2	0	2	2	2
3	[illegible]	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
4	[illegible]	İLERİ GÖRÜNTÜ İŞLEME	S	2	0	2	2	2
5	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLERDE GÜNCEL KAVRAMLAR	S	2	0	2	2	2
6	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER ORTAMI VE ARAÇLARI	S	2	0	2	2	2
7	[illegible]	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ	S	2	0	2	2	2
8	[illegible]	MEDYA EKONOMİSİ VE İŞLETMECİLİĞİ	S	2	0	2	2	2
9	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIMDA YARDIM SÜREÇLERİ	S	2	0	2	2	2
10	[illegible]	HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMALARI	S	2	0	2	2	2
11	[illegible]	KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK	S	2	0	2	2	2
12	[illegible]	REKLAMCILIK TARİHİ VE EKOLLERİ	S	2	0	2	2	2
13	[illegible]	MEDYA VE REKLAM	S	2	0	2	2	2
14	[illegible]	RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA TEKNİKERLİĞİ	S	2	0	2	2	2
15	[illegible]	BÜTÜNLEŞİK PAZARLAMA İLETİŞİMİ	S	2	0	2	2	2
16	[illegible]	DESTİNASYON PAZARLAMA	S	2	0	2	2	2
17	[illegible]	PAZARLAMADA YENİ YAKLAŞIMLAR	S	2	0	2	2	2
18	[illegible]	PAZARLAMA STRATEJİLERİ	S	2	0	2	2	2
19	[illegible]	İNOVASYON	S	2	0	2	2	2
20	[illegible]	PROTOKOL VE İLİŞKİ YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	2
21	[illegible]	TÜRKİYE'NİN EKONOMİK YAPISI	S	2	0	2	2	2
22	[illegible]	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	2	2

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	03.05.2024
Toplantı Saati	16.40
Toplantı Yeri	Yafa Haber Ranetesi

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
Editör (Kanal Müdür Yafa Haber)		
Medya ve İletişim Pr. Dr.		
Medya ve İletişim Dr. Ö.		

Kurum Yetkilisi Tarafından Varsa Diğer Öneriler:

Önceki bölüm 3 tane haber genetor ve web destek donanımı dolayı basın için kullanılan sadece 1 tane bilgisayar mevcut Medya ve İletişim Programı öğrencilerinin çok faydalanıp görebileceği.

Başka bölümlerde, tasarım, sosyal medya, medya değil radyo ve TV'de yayın yönetimi gibi dersler çok yetersiz değerlendirilmiş.

Üniversitenin Radyosunun olması şehrimize yeni bir soluk getireceği gibi öğrencilerin dikkatini, metin yazma ve ses kurgusu programı öğrenmeleri çok önemli yönlendirir.

İç Paydaş Toplantı Tutanakları:

HİTİT

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Toplantının Adı	MEDEK Toplantısı
Toplantı Tarihi	17.05.2024
Toplantı Saati	16.00
Toplantı Yeri	Teknik Bilimler MYO Toplantı Salonu
Toplantı No	

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Öğr.Görv. Dr.	Fevzi DİKER	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ercan Onay	Üye	
Öğr.Görv.Dr.	Furkan AKBULUT	Üye	
Öğr.Görv.	Ali AŞIR	Üye	
Öğr.Görv.	Murat KARTAL	Üye	
Öğr.Görv.	Ramazan BAYKAL	Üye	
Öğr.Görv.	Selahattin TUNCER	Üye	
Öğr.Görv.	Neslihan Nur PEHLİVAN	Üye	
Öğr.Görv.Dr.	Eren GÖDEK	Üye	
Öğr.Görv.	Onur BALCAN		

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Toplantının Adı	MEDEK Öz değerlendirme Tanıtım Toplantısı
Toplantı Tarihi	28.03.2024
Toplantı Saati	17:00
Toplantı Yeri	Sosyal Bilimler MYO Toplantı Salonu
Toplantı No	

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Öğr.Görv. Dr.	Fevzi DİKER	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ercan Onay	Üye	
Dr.Öğr.Üyesi	Mehmet Ali BOZKUŞ	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ali AŞIR	Üye	
Öğr.Görevlisi	Murat KARTAL	Üye	
Öğr.Görevlısı	Ömer Faruk KARAKAŞ	Üye	
Öğr.Görevlisi	Gökhan ŞENYURT	Üye	
Öğr.Görv.	Muhammed ÖZGEN	Üye	
Arş.Öğr.Dr.	Hakan YAZAR	Üye	

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

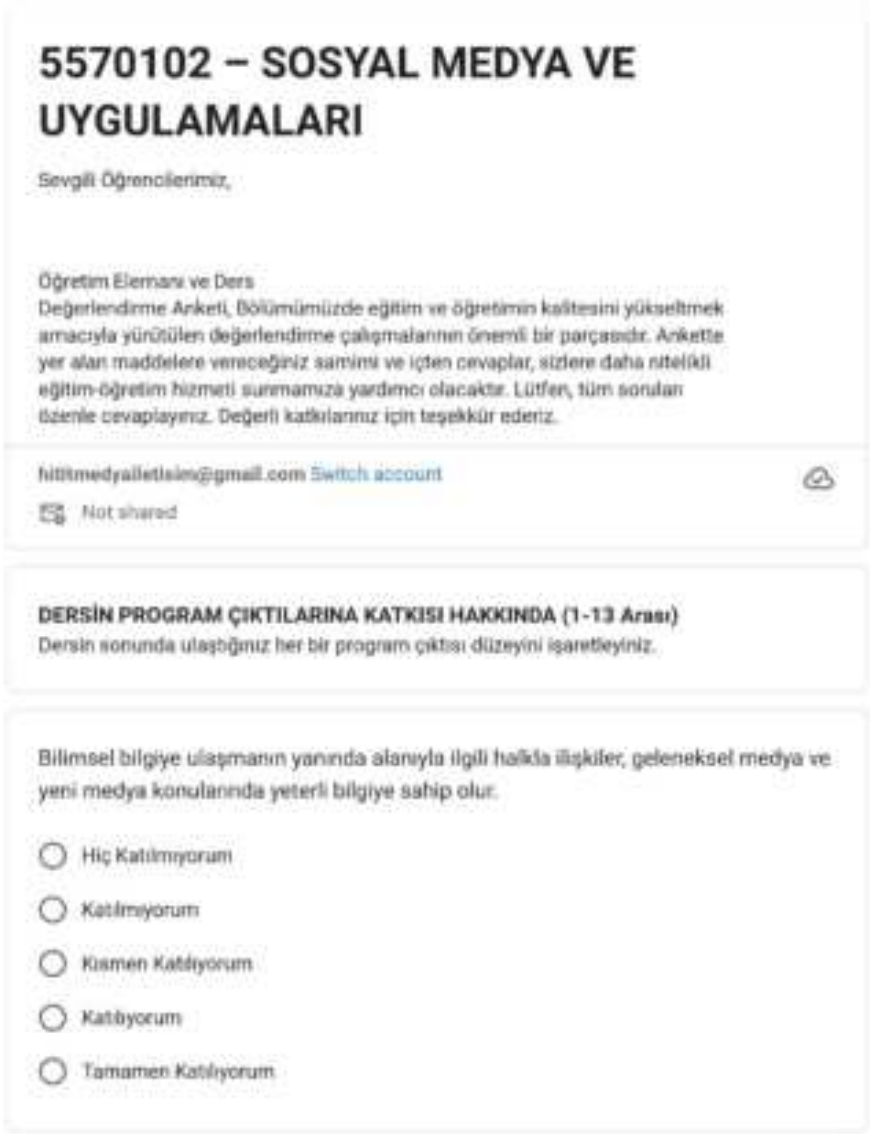
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu

Toplantının Adı	MEDEK Toplantısı
Toplantı Tarihi	24.06.2024
Toplantı Saati	16:30
Toplantı Yeri	Sosyal Bilimler MYO Toplantı Salonu
Toplantı No	

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
Doç.Dr.	Zekeriya IŞIK	Başkan	
Öğr.Gör.Dr.	Fevzi DİKER	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ercan Onay	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ali AŞIR	Üye	
Öğr.Görevlisi	Şule YUMUTKAN EREN	Üye	
Öğr.Görevlisi	Murat KARTAL	Üye	
Öğr.Görevlisi	Ömer Faruk KARAKAŞ	Üye	
Öğr.Görevlisi	Gökhan ŞENYURT	Üye	
Öğr.Gör.	Muhammed ÖZGEN	Üye	

I.4.5. ANKETLER

DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ ÖRNEĞİ



5570102 – SOSYAL MEDYA VE UYGULAMALARI

Sevgili Öğrencilerimiz,

Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Anketle yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti sunmamıza yardımcı olacaktır. Lütfen, tüm soruları özenle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için teşekkür ederiz.

hittitmedyailetisim@gmail.com Switch account

Not shared

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-13 Arası)
Dersin sonunda ulaşbğınız her bir program çıktısı düzeyini işaretleyiniz.

Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahip olur.

- ○ Hiç Katılmıyorum
- ○ Katılmıyorum
- ○ Kısmen Katılıyorum
- ○ Katılıyorum
- ○ Tamamen Katılıyorum

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfdyGeGU1rS2bAK0HYgGwxoDMdvKBcl4kmn1Jm_DjG7W1Zg/DG/viewform 1/20

Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

DERSİN SORUMLUSU (ÖĞRETİM GÖREVLİSİ) HAKKINDA (14-27)

Burada cevap vereceğiniz sorular ilgili dersi veren öğretim elemanını değerlendirmeye yöneliktir.

Dersin öğretim elemanı dersine özen göstermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı düzenli bir şekilde dersine devam etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı etkili bir zaman yönetimi kullanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yoklama ve devamsızlık işlemlerinin etkin olduğuna inanıyorum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derse karşı ilgilerini çekmekte ve dersi öğretmekte başarılıdır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanının öğrencilere yönelik tutum ve davranışları olumlu ve eşit uzaklıktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı öğrencileri derse katılım konusunda teşvik etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı geri bildirim (dönüt) sürecini işletebilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı derste disiplinlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERS HAKKINDA (28-40 Arası)

Dönem başında dersin içeriği ve ders kapsamında ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikler dersin hedefleri için uygundur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Öğrenme-Öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğrenme öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (SINAV, ÖDEV VB. YÖNTEMLER) HAKKINDA (41-48 Arası)

Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ders içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste ölçme ve değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev, proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kâğıtlarını incelemeye fırsat vermektedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERSİN PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA KATKISI (49-53 Arası)

Ders kapsamında programın
eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığınızı işaretleyiniz.

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bu derse ait anketiniz sona ermiştir. Anketi gönder butonuna tıklamayı unutmayınız. Diğer dersinizin anketine hocanızın gönderdiği diğer ders linkine tıklayarak ulaşabilirsiniz. Her anket yalnızca bir defa doldurulacak ve cevapları gönderilecektir.

Submit Clear form

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Google Forms

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MEZUN ANKETİ

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Medya ve İletişim Programı Mezunlar Anket Formu

Sevgili Mezunlarımız,

Bu anket,
programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda siz mezunlarımızın görüşlerine ve değerlendirmelerine gereksinim duyulmaktadır. Lütfen, aşağıdaki anketi doldurarak Bölümümüze ulaştırınız. Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Sign in to Google to save your progress. Learn more

Adınız Soyadınız

Your answer

Bölüme Giriş ve Mezuniyet Yılınız

Your answer

Çalışma Alanınız

Your answer

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Lisans Eğitiminiz

- ◯ Var
- ◯ Yok

E-Posta Adresiniz

Your answer

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİ HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME
1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Ön lisans eğitimimin mevcut işimle ilgisi vardır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim Programında eğitim yapmayı genç kuşaklara öneririm.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programında eğitim programı günceldir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın derslikleri, teknik laboratuvar ve ekipmanları, alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın mezunlarla olan ilişkileri ve iletişimi yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en kuvvetli yönü nedir?

Your answer

Sizce Hitit Üniversitesi Medya ve İletişim Programı mezunlarının en zayıf yönü nedir?

Your answer

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİ

Aşağıdaki soruları programın eğitim amaçlarında ulaştığınız düzeye göre cevaplayınız.
1.Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım.

- ○ Hiç Katılmıyorum
- ○ Katılmıyorum
- ○ Kararsızım
- ○ Katılıyorum
- ○ Tamamen Katılıyorum

Yabancı dil bilgisini arttırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım.

- ○ Hiç Katılmıyorum
- ○ Katılmıyorum
- ○ Kararsızım
- ○ Katılıyorum
- ○ Tamamen Katılıyorum

Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım.

- ○ Hiç Katılmıyorum
- ○ Katılmıyorum
- ○ Kararsızım
- ○ Katılıyorum
- ○ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİNİN SİZE KAZANDIRMIŞ OLDUĞU NİTELİKLER HAKKINDA DEĞERLENDİRME

1.Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Bu programda almış olduğum eğitimle öğrendiğim bilgilerin medya sektöründe karşılığı vardır.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Basın / Medya / Televizyon / Radyo / İletişim sektörü ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kurumsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili alanlarda bilgileri kullanma, verileri yorumlama, değerlendirme, sorun tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili bilgileri sektörde kullanma, sorun tanımlama ve çözüm yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Takım çalışmalarında sorumluluk alma ve etkin olarak çalışma yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Bireysel çalışma yürütme, verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki gereksinim doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirme ve daha ileri bir seviyeye hazırlama yetkinliği kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim alanı ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Medya alanındaki uygulamaların, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularındaki etkileri hakkında bilince sahip oldum ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandım.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

Üniversitedeki sosyal yaşam, olanaklar ve hizmetler yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitenin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitenin bilgisayar ve internet olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın sahip olduğu laboratuvar, derslik olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın dersleri ile ilgili ders notu ve kitapları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programın öğretim elemanlarının öğrencilere gösterdikleri ilgi yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Programda uluslararası düzeyde bir temel bilimler eğitimi aldığımıza inanıyorum.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Yemekhaneden okulda bulunduğum süre içinde yararlanabildim.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Kampüste ulaşım olanakları yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Üniversitemizde güvenlik önlemleri yeterlidir.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda
çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine
yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

Öneri ve Görüşleriniz

Your answer

Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. Report Abuse - Terms of Service - Privacy Policy

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Medya ve İletişim Programı Paydaş Anket Formu

Bu araştırma, bölümümüzde kalite güvencesine dayalı ve eğitim kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesini hedefleyen bir ankettir. Siz değerli katılımcılarımızın katkıları için çok teşekkür eder, çalışmalarınızda
başarılar dileriz.

1. Adınız Soyadınız

2. Kurumunuz

3. Kurumdaki Göreviniz

4. E-Posta Adresiniz

Medya ve İletişim Programı Eğitim Amaçları İçin Değerlendirme

Aşağıda programın eğitim amaçlarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajyeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

5. Medya ve İletişim sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

6. Medya ve İletişim sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

7. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

8. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

9. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

Medya ve İletişim Programının Çıktıları İçin Değerlendirme

10. Bilimsel bilgiye ulaşmanın yanında alanıyla ilgili halkla ilişkiler, geleneksel medya ve yeni medya konularında yeterli bilgiye sahiptir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

11. Alanına temel oluşturan kuram, kavram, yöntem, araç ve fikirleri eleştirel bir yaklaşımla tartışır, yorumlar ve iletişim ihtiyacına yönelik orijinal fikirler üretir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

12. Medya ve İletişim alanının içerdiği radyo televizyon, halkla ilişkiler ve yeni medya alanında edindiği kuramsal bilgileri uygulamada kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

13. Mesleki etik ve hukuki değerleri, kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerini göz önünde tutarak uygulamaların sosyal, toplumsal, ekonomik ve etik boyutlarını araştırır ve tanımlar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

14. Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanarak, alanında karşılaşılan problemlere yönelik çözüm geliştirir ve farklı disiplinleri kullanarak sorunların çözümünde bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alır.

Mark only one oval.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

15. Güncel teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilgisayar programlarıyla birlikte tasarım, bilişim ve güncel medya teknolojilerini kullanır.

Mark only one oval.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. Bilgiye ulaşma yollarını bilir, verileri değerlendirir, araştırma yöntem ve uygulamalarına hâkim olur, ilgili araçları kullanır.

Mark only one oval.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

20. İçerik üretme, içeriği yayma ve sürdürebilirlik açısından gerekli verileri toplama ve irdeleme yetisi kazanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

21. Hayat boyu öğrenmenin ve adalete hizmet duygusunun önemini benimser, bilimsel ve teknolojik yenilikler ile hukuki düzenlemeleri yenilikçilik, sürdürülebilirlik ve kalite çerçevesinde izler.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

22. Alanıyla ilişkili olduğu kavramları değerlendirir ve diğer disiplinlerle bağlantılarını kurarak ulusal ve uluslararası teknolojik gelişmeleri takip eder, radyo televizyon sinema metinleri inşa eder, görüntüleme ve yayınlama ekipmanlarını kullanır.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

17. Atatürk ilke ve inkılâplarına duyarlı, Türk dilini doğru kullanan, temel resmi yazışmaları yapabilen ve temel bilgisayar okuryazarlığına sahip kişilerdir.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

18. Düşünceyi imgeye dönüştürür, kendisini iyi ifade eder, kendi çalışmalarını alanındaki ulusal veya uluslararası platformlarda yazılı, sözlü ve görsel olarak sunar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

19. Bir yabancı dili kullanarak alanıyla ile ilgili bilgileri, teknikleri, yöntemleri, araştırmaları takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Mark only one oval.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine, eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

23. Öneri ve Görüşlerinizi Burada Belirtebilirsiniz:

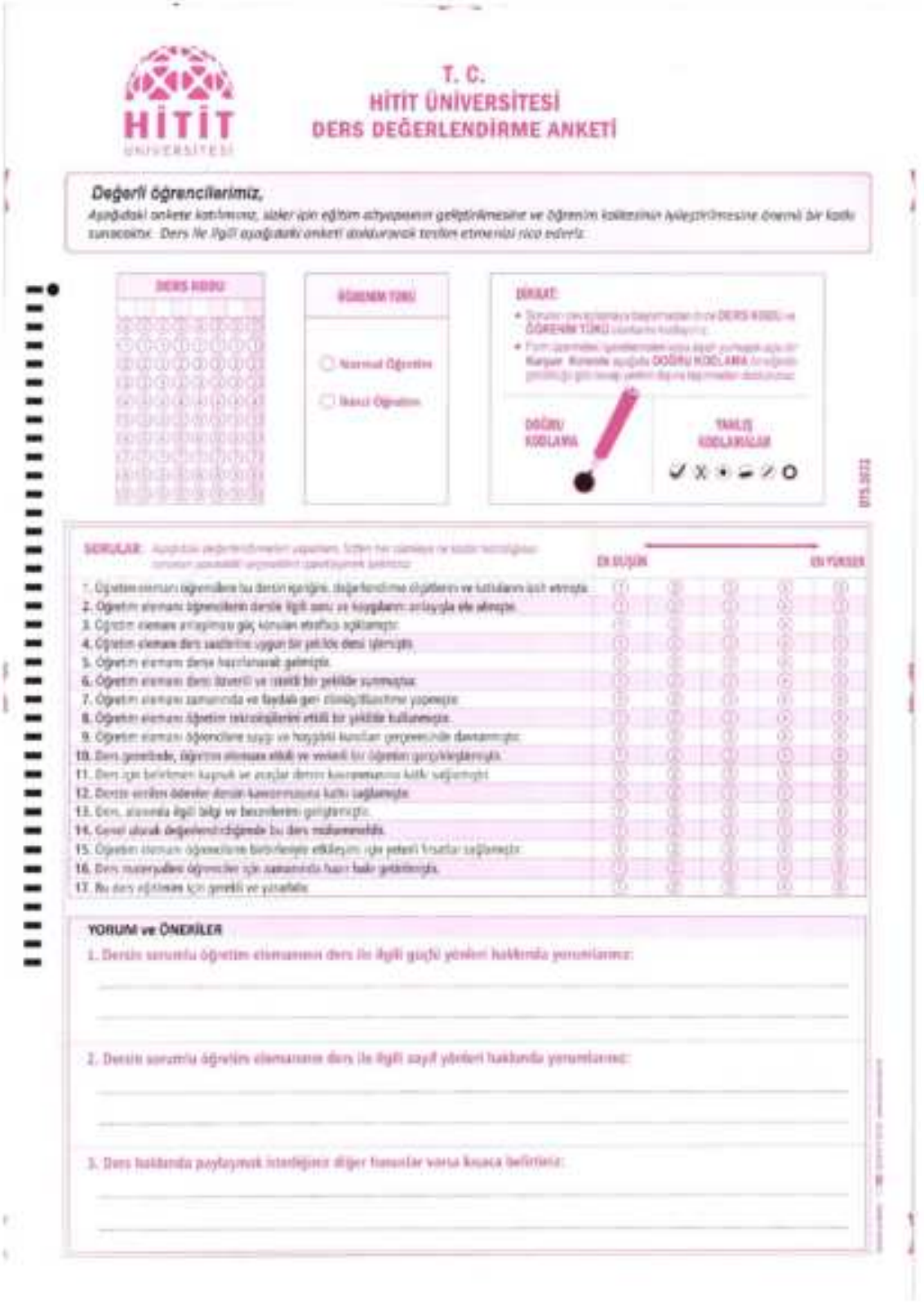
Anketimiz burada sona ermiştir. Değerli katkılarınız, görüş ve önerileriniz için teşekkür ederiz. (Medya ve İletişim Programı)

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK ANKETLERİ



HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T. C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ

Değerli öğrencilerimiz,

Aşağıdaki ankete katılımınız, sizler için eğitim ortamının geliştirilmesine ve öğrenim kalitesinin iyileştirilmesine önemli bir katkı sunacaktır. Ders ile ilgili aşağıdaki anketi doldurarak teslim etmenizi rica ederiz.

DERS KODU

ÖĞRENİM TÜRÜ

Normal Öğretim

İkinci Öğretim

DİKKAT:

DOĞRU KODLAMA

YANLIŞ KODLAMALAR

SORULAR — EN DÜŞÜK — EN YÜKSEK

1. Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve kurallarını açıkça anlatıyor.
2. Öğretim elemanı öğrencilerin dersle ilgili soru ve kaygılarını anlayışla ele alıyor.
3. Öğretim elemanı anlaşılması güç konuları etkileyici açıklıyor.
4. Öğretim elemanı ders saatlerine uygun bir şekilde dersi işliyor.
5. Öğretim elemanı derse hazırlanarak geliyor.
6. Öğretim elemanı ders ünitelerini ve konuları bir şekilde sunuyor.
7. Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüşlerde bulunuyor.
8. Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanıyor.
9. Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranıyor.
10. Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştiriyor.
11. Ders için belirlenen kaynak ve araçlar dersin kazanımlarına katkı sağlıyor.
12. Derste verilen ödevler dersin kazanımlarına katkı sağlıyor.
13. Ders, alanında ilgili bilgi ve becerilerini geliştiriyor.
14. Genel olarak değerlendirdiğimde bu ders mükemmeldir.
15. Öğretim elemanı öğrencilerle birbirleriyle etkileşimi için yeterli fırsatlar sağlıyor.
16. Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getiriliyor.
17. Bu ders eğitimim için gerekli ve yararlıdır.

YORUM ve ÖNERİLER

1. Dersin sorumlu öğretim elemanının ders ile ilgili güçlü yönleri hakkında yorumlarınız:

2. Dersin sorumlu öğretim elemanının ders ile ilgili zayıf yönleri hakkında yorumlarınız:

3. Ders hakkında paylaşmak istediğiniz diğer hususlar varsa kısaca belirtiniz:

(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME ANKETİ

Değerli öğrencilerimiz,

Bu formda bitirmek üzere olduğunuz ön lisans programının iyileştirilmesine katkıda bulunabilecek veriler elde etmek için programı ve üniversiteyi değerlendirebilmeye yönelik sorular yer almaktadır. Sizden, soruları içtenlikle yanıtlamanızı beklemekteyiz. Hitit Üniversitesi ailesinin bir ferdi olarak mezuniyetinizi şimdiden kutlar, başarılarınızın devamını dileriz.

DERS KODU

AÇIKLAMALAR

- Soruları cevaplamaya başlamadan önce DERS KODU ve ÖĞRENİM TÜRÜ alanlarını kodlayınız.
- Form üzerinde işaretlemeleri koyu renkli kurşunkalem ile Kurşun Kalemle Kodlama örneğinde gösterildiği gibi sıkıp yerinin dışına taşırmadan doldurunuz.

DOĞRU KODLAMA

YANLIŞ KODLAMALAR ✓ ✗ + − / ○

ÖĞRENİM TÜRÜ ○ Normal Öğretim ○ İkinci Öğretim

SORULAR: *Programınızın bilgi, beceri ve yetkinlikleri geliştirme açısından size kazandırdığı düzeyi en az 1 en çok 5 olacak şekilde işaretleyiniz.*	EN DÜŞÜK				EN YÜKSEK
1. Programınız sayesinde alan içindeki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahibim.	1	2	3	4	5
2. Programınız sayesinde alanında edindiğim temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kendi alanımda bir üst eğitim düzeyinde kullanabilirim.	1	2	3	4	5
3. Programınız sayesinde öğrenimim süresince alanında edindiğim temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilir, değerlendirebilir, sorunları tanımlayabilir, analiz edebilir, sonuçlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilirim.	1	2	3	4	5
4. Programınız sayesinde kendi alanımla ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilirim.	1	2	3	4	5
5. Programınız sayesinde alanımla ilgili uygulamalarda karşılaştığım karmaşık sorunları çözmek için bir ekip üyesi olarak hareket edebilir ve sorumluluk alabilirim.	1	2	3	4	5
6. Programınız sayesinde sorumluluğum altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilirim.	1	2	3	4	5
7. Programınız sayesinde alanında edindiğim temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir, kendi öğrenme gereksinim erini belirleyebilir ve karşılayabilirim.	1	2	3	4	5
8. Programınız sayesinde edindiğiniz bilgilerle öğreniminizi aynı alanda bir üst eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir meslege yönlendirebilirsiniz.	1	2	3	4	5
9. Programınız sayesinde öğreniminiz süresince, hayat boyu öğrenme bilinci kazandım.	1	2	3	4	5
10. Programınız sayesinde alanınızla ilgili düşüncelerimi ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerimi yazılı ve sözlü olarak aktarabilirim.	1	2	3	4	5
11. Programınız sayesinde alanımla ilgili konularda düşüncelerimi ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerimi uzman olan veya olmayan kişilerle paylaşabilirim.	1	2	3	4	5
12. Programınız sayesinde bir yabancı dili en az (A2)* düzeyinde kullanabilirim. *A2: Meslektaşlarıyla yabancı dilde iletişim kurabilir.	1	2	3	4	5
13. Programınız sayesinde alanımla ilgili işlerde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilirim.	1	2	3	4	5
14. Programınız sayesinde alanımla ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel ve etik değerlere uygun hareket ederim.	1	2	3	4	5
15. Programınız sayesinde sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile yeterli bilince sahibim.	1	2	3	4	5
16. Üniversitemizin eğitim altyapı olanakları (Laboratuvar, atölye, derslik vb.) yeterlidir.	1	2	3	4	5
17. Üniversitemizin bilgisayar, internet ve çağdaş teknoloji olanakları yeterlidir.	1	2	3	4	5
18. Üniversitemizin staj/uygulama olanakları (programımızda varsa) yeterlidir.	1	2	3	4	5
19. Üniversitemizde seminer, konferans ve sempozyum faaliyetleri yeterli düzeyde düzenlenmiştir.	1	2	3	4	5
20. Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yeterli düzeyde düzenlenmiştir.	1	2	3	4	5
21. Üniversitemizin kütüphaneye erişim olanakları yeterlidir.	1	2	3	4	5
22. Üniversitemizde yürütülen iş birlikleri için fırsatlar bulunmaktadır.	1	2	3	4	5
23. Üniversitemizin kurum, kuruluş, firma ya da sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri yeterli düzeydedir.	1	2	3	4	5
24. Üniversitemizde öğrenci işleri tarafından sunulan hizmetler yeterlidir.	1	2	3	4	5

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Programınızın hakkındaki görüş ve önerileriniz nelerdir?

(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Değerli öğrencilerimiz,

Hitit Üniversitesi ailesi olarak anket yönelik katılımınız için teşekkür ederiz.

Aşağıda verilen anketle görüşlerinizi 1 ile 5 arasında puanlayarak belirtiniz.
9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 numaralı maddeleri sadece 2., 3., 4. sınıf öğrencileri işaretleyecektir.
16. ve 17. maddeleri sadece 1. sınıf öğrencileri işaretleyecektir.

DERS KODU

AÇIKLAMALAR

- Tüm soruları cevaplamaya başlamadan önce DERS KODU alanını kodlayınız.
- Form üzerindeki işaretlemeleri kalın uçlu kurşun kalemle aşağıda DOĞRU KODLAMA örneğinde gösterildiği gibi sıkıca yatırın doğrultuda işaretlemeniz.

DOĞRU KODLAMA

YANLIŞ KODLAMALAR

SORULAR: Lütfen aşağıdaki ifadelere katılım durumunuzu yandaki alana kodlayarak belirtiniz.	EN DÜŞÜK				EN YÜKSEK
1. Öğretim elemanları derslere izleyicileri tanıtarak başlar.	1	2	3	4	5
2. Öğretim elemanları derslerde zamanı etkili kullanır.	1	2	3	4	5
3. Öğretim elemanları dersleri ilgi çekici hale getirir ve öğrencilerin derse katılımını teşvik eder.	1	2	3	4	5
4. Öğretim elemanlarının bire bire yapacağım görüş ve önerilerime dikkate alırlar.	1	2	3	4	5
5. Dersler programda belirlenen yer ve saatte yapılır.	1	2	3	4	5
6. Bölümünde aldığım eğitimden memnunum.	1	2	3	4	5
7. Ders seçim sürecinde akademik danışmanımdan yeterli destek alırım.	1	2	3	4	5
8. Ders seçim sürecinde öğrenci işlerinden yeterli destek alırım.	1	2	3	4	5
9. Öğretim elemanlarına ofis saatlerinde ulaşabilirim.	1	2	3	4	5
10. Öğretim elemanları derslerde farklı öğretim yöntem-teknikleri kullanır.	1	2	3	4	5
11. Öğretim elemanları adil değerlendirme yapar.	1	2	3	4	5
12. Bölüm ders ve sınav programlarını öğrencilere zamanında duyurur.	1	2	3	4	5
13. Akademik danışmanıma kolayca ulaşırım.	1	2	3	4	5
14. Bölümde bulunan derslik ve laboratuvarların materyal ve teknolojik donanımları yeterlidir.	1	2	3	4	5
15. Kütüphanenin sağladığı destek hizmetleri yeterlidir.	1	2	3	4	5

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

I.4.6. PROGRAMIN TÜM MÜFREDATLARI

2017 YILI MÜFREDATI



EK-7
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ
MEDYA VE İLETİŞİM PROGRAMI
DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

2018 (3+1 EĞİTİM MODELİ) YILI MÜFREDATI



2019 YILI MÜFREDATI



(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

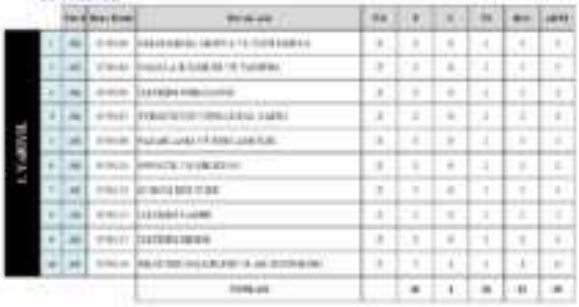
2022 YILI MÜFREDATI

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

MEDYA VE İLETİŞİM PROGRAMI MÜFREDAT TABLOSU



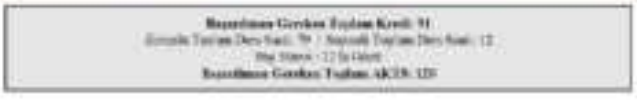












(Hitit Üniversitesi/Medya ve İletişim Programı-Haziran 2024)