MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulu Kampüsü, Gazi Caddesi No: 99, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü PK: 19040 Merkez/Çorum

14.06.2024

İÇİNDEKİLER

Ölçüt 1. Öğrenciler 5

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları 50

Ölçüt 3. Program Çıktıları 70

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme 98

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu 111

Ölçüt 7. Altyapı 114

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 120

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler 131

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Doç. Dr. Zekeriya IŞIK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Ercan ONAY
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Fevzi DİKER
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Ulaştırma Hizmetleri
Program Adı	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2014-2015
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2015-2016
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Murat KARTAL
Program öğretim türü	: Önlisans/Normal Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS Sınavı/TYT Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Bölüm Başkan V. Öğr. Gör. Murat KARTAL
Cep telefonu	: 0505 130 28 17
Elektronik posta	: muratkartal@hitit.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

2014 yılında YÖK'ten Havacılıkta Yer Hizmetleri Yönetimi programı olarak onay alınmış olup 2014-2015 eğitim öğretim yılı güz döneminde derslere başlanmıştır. 2015 yılında ismi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği olarak değiştirilmiştir. Programda 3 akademisyen görev yapmaktadır. Programın öğretim dili Türkçedir.

Programdaki dersler büyük ölçüde yüz yüze yapılmaktadır. Ancak pandemi döneminde çeşitli dersler uzaktan erişim yöntemi ile işlenmiş, pandemi sonrasındaki süreçte de bazı dersler bu yolla işlenmeye devam etmektedir. Bunun dışında ders dönemlerinde, öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülen teknik geziler, konferanslar, söyleşiler, kurslar düzenlenmekte ve öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Programdaki dersler yazılı sınavlarla değerlendirilmektedir. Ancak ders sorumlularının ödev veya proje gibi diğer ders değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmeleri mümkündür.

Programda uygulanan müfredat programına göre programdan mezun olabilmek için 84 ulusal kredi/120 AKTS ve 30 iş günü staj tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli 84 ulusal kredinin 64 kredisi zorunlu 20 kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır.

Öğrenciler derslere katılmak zorundadırlar. Eğer bir öğrenci herhangi bir dersten yüzde 30'dan fazla devamsızlık yaparsa başarısız olacaktır. Başka bir deyişle öğrenciler derslerin en az yüzde 70'ine devam etmek zorundadırlar. Yazılı sınavların başarı notuna etkisi vize % 40, final sınavı % 60 şeklindedir.

Programda 2018 yılında hem Bologna sürecinin gerçekleştirilmesi hem de eğitim kalitesinin artırılması amacıyla kapsamlı müfredat değişikliğine gidilmiştir. 2022 yılında tekrar kapsamlı müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Daha önce uygulanan müfredatta görülen çeşitli eksiklikler giderilerek müfredat programının daha nitelikli hale gelmesi amaçlanmıştır. Yapılan müfredat değişiklikleri Hitit Üniversitesi Eğitim Komisyonunda incelenip Senato'da onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımızda çağdaş bir eğitimin sürdürülmesi programımızın temel hedeflerinden birisidir. Bu hedef doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Kurulu'nun aldığı kararlar ile Dünya'da yükseköğretimle alakalı gelişmeler yakından takip edilmektedir. Daha önce yapıldığı gibi ilerleyen yıllarda ihtiyaç duyulması halinde müfredata yeni zorunlu veya seçmeli dersler eklenerek öğrencilerin kendilerini yetiştirmelerine ve çalışma hayatlarında ihtiyaç duyabilecekleri donanımları kazanmaları için çaba gösterilmeye devam edilecektir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Öğrenci Kabulleri

Hitit Üniversitesi Ulaştırma Hizmetleri Bölümü/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'na kayıt yaptıracak öğrenciler, Türkiye'deki diğer üniversitelerde olduğu gibi ÖSYM tarafından yürütülen merkezi sınav ve yerleştirme sistemi tarafından seçilmektedir. Programın kontenjanları Birim Kurulları tarafından belirlenir ve Rektörlük aracılığı ile ilgili kurumlara bildirilir. Programa öğrenci kabulü için, Merkezi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını kazanmış olmak ve başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak şarttır. Tüm lise türlerinden çıkışlı öğrenciler YKS sınavından aldıkları TYT puan türüne göre kabul edilmektedir. Puanları ve tercih sıralarına göre girişe hak kazanan öğrenciler Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK), ÖSYM ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle her yıl belirlenen ve ilan edilen tarihlerde kayıtlarını yaptırırlar.

Özel Kabul Şartları:

1) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.

2) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu almak (işitme kaybı/ eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb).

Özel kabul şartları Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda Tablo 3'te Özel Koşullar Madde 10'da yer almaktadır. Hitit Üniversitesi'inde kayıt kabul işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmeliğe https://oidb.hitit.edu.tr/yonetmelikler ve

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19994&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5 internet adreslerinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca ilgili yönetmelik EK I.4.1'de yer almaktadır.

1.1.2. Kontenjanlar, Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları, Üniversite Giriş Sınav Dereceleri

Son üç yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	60	48	315,02727	245,41006		1672674
2022-2023	60	51	305,18861	246,73418		1573521
2021-2022	60	57	241,03901	191,06894		

1.2. Kontenjan ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılarının Değişimi, Mezun Sayıları

Son 3 yıl içinde öğrenci kontenjanlarında herhangi bir değişiklik olmamakla birlikte ÖSYM yerleşme sonuçlarına göre program kontenjan doluluk oranı %100'e yaklaşmaktadır. Fakat kayıt yaptıran öğrenci sayısı genel olarak azalan bir eğilim göstermiştir. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı azalmasına rağmen programı tercih eden ve kayıt yaptıran öğrencilerin başarı puanlarında ciddi artışlar görülmektedir.

Son 3 yıla ait kayıtlı ve mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1.2.'de gösterilmiştir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl (1)	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2023-2024	48	46	-
2022-2023	51	-	32
2021-2022	57	-	47

1.3. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Son 3 yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal yapan öğrenci sayıları Tablo 1.3.'te gösterilmiştir. Buna göre yatay geçiş yapan öğrenci sayılarının arttığı gözlemlenmektedir.

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	6	-	-	-
2022-2023	4	10	-	-
2021-2022	3	5	-	-

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" üçüncü bölüm ve beşinci bölüm ve EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile bölüme gelen öğrencilerin daha önce devam ettikleri programda aldıkları dersler, içerikleri ve başarı durumları, bölümde oluşturulan İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Öğrencinin transkriptine göre başarılı olduğu derslerin intibakı EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ve

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" beşinci bölüm çerçevesinde yapılarak eşdeğerliliği uygun bulunan dersler belirlenir. Öğrencilere danışmanlar atanır ve bu danışmanlar nezaretinde bölümde uygulanan ders programından almaları gereken derslere kayıtları yapılır.

Bölümler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Hitit Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nde bulunan İntibak Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılmaktadır.

İntibak işlemlerine yönelik örnek form EK I.4.3.'te yer almaktadır.

1.4. Önceki Öğrenimlerin Kredilendirilmesi

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler EK I.4.2.'de bulunan "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" İkinci Bölüm, Madde-8'e göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre;

a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.
b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.
c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
d) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.
e) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.
f) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

1.5. Öğrenci Merkezli Yaklaşım Süreçleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin dersin merkezinde oldukları, aktif olarak derse katıldıkları süreçler öğrenci merkezli süreçlerdir. Genel anlamda, öğrenci merkezli eğitim anlayışı, öğrenmenin merkezinde öğrencinin yer alması, onun bilgiyi ve kendi yeteneğini keşfetmesine imkân sağlanması ve öğretim elemanının bir eğitim lideri ve rehber olarak öğrenciyi bu konuda desteklemesi gerektiğini savunmaktadır. Programda bilgi aktarımının yanında anlamlı öğrenme, eleştirel düşünme ve bilgi/beceriyi kullanmayı amaçlayan, odak noktasında öğreten ve öğretme sürecinden ziyade öğrenen ve öğrenme sürecinin yer aldığı, öğrenci merkezli, aktif öğrenmeye dayalı, yaşam boyu öğrenmeyi öngören eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Benimsenen bu öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen süreçler ve öğretim elemanlarının sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerinde dikkate aldıkları konular aşağıda yer almaktadır;

- Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek
- Aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygulamak

- Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlamak
- Öğrencilere ödev, proje vb. verirken sınıflandırma, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlamak
- Öğretim elemanının öğretilecek kavramlar hakkında anlayışını belirtmeden önce öğrencilerin o kavramlar hakkındaki düşünce ve anlayışlarını ortaya koymaya çalışmak
- Öğrencileri birbirleriyle ve öğretim elemanıyla karşılıklı etkileşime ve diyaloğa girmeye özendirmek
- Öğrencileri sadece yazılı sınavlarla sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (sunum, araştırma, proje vb.) kullanarak sürece dayalı olarak çeşitlendirmek
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlamak
- Derslerinde yeni teknolojiler kullanmak ve bunların öğrenciler tarafından kullanılmasını teşvik etmek
- Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlamak
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeleri uygulamak
- Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek

1.6. Kurum ve/veya Program Tarafından Başka Kurumlarla Yapılan Anlaşmalar/Ortaklıklar

Üniversitemiz, pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da pek çok faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibariyle dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 47 ülkeden 71 üniversite ile ikili işbirliği, 53 üniversite ile Mevlana ve 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 150 anlaşma imzalanmıştır. Söz konusu ikili anlaşmalara https://cdn.hitit.edu.tr/erasmus/files/69302_2403231827719.pdf , https://cdn.hitit.edu.tr/farabi/files/58892_2002271157655.pdf ve https://cdn.hitit.edu.tr/mevlana/files/88657_2001220927775.pdf adreslerinden ulaşılabilmektedir.

Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Bunun yanında Üniversite ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak Çorum Barosu, Çorum Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (Çesob), Çorum Organize Sanayi Bölgesi Sanayicileri ve İşadamları Derneği (Çosiad), İşkur, Çorum Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası, Çorum Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (Müsiad), Çorum Ticaret Borsası, Çorum Ticaret ve Sanayi Odası, Çorum Tüm Sanayici ve İşadamları Derneği (Tümsiad) ve Çorum Valiliği ile de iş birliği protokolleri bulunmaktadır.

Ayrıca, Çorum Halk Eğitim Merkezinden de dönem bazında programın ihtiyaç duyduğu İşaret Dili ve Diksiyon Kursu gibi kursların açılmasında da iş birliği yapılmaktadır.

1.7. Öğrenci Değişimi

Üniversitemizde Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları ile öğrenci hareketliliği teşvik edilmektedir. Erasmus+, Mevlana programları ile farklı ülkelerde eğitim imkanı, Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkanı üniversitemizce sağlanmakta özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları

yapılmaktadır. Üniversitemiz, pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da pek çok faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibariyle dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 47 ülkeden 71 üniversite ile ikili işbirliği, 53 üniversite ile Mevlana ve 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 150 anlaşma imzalanmıştır. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde karşı üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, staj faaliyeti, uluslararası etkinliklerin düzenlenmesi ve ortak proje çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Değişim programları ile ilgili detaylı bilgiye https://hitit.edu.tr/degisim-programlari internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Öğrencilerimizin Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarından istifade edebilmeleri için Meslek Yüksekokulumuzda ve programımızda yeni kayıt yapan öğrencilere oryantasyon programı kapsamında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen oryantasyon programlarına ait habere https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2023/10/9/meslek-yuksekokulumuza-yeni-kayit-yapan-ogrencilere-oryantasyon-egitimi-verildi ve https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/haberler/2023/10/6/ogrencilerimize-oryantasyon-egitimi-verildi internet adreslerinden ulaşabilirsiniz. Bunun yanı sıra Avrupa Birliği ve diğer çeşitli kurumların burs başvuruları, öğrenci değişikliği hakkındaki diğer bilgilendirmeler üniversitemiz Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla ilan edilmektedir.

Aşağıda değişim programları ile ilgili kısa bilgilere yer verilmiştir;

Erasmus+; Erasmus+ Programı faaliyetleri üniversitemizde, Uluslararası İlişkiler Birimi'nin faaliyete geçmesi ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesinin imzalanmasıyla başlamıştır. Beyanname, Hitit Üniversitesinin de bu programa dâhil olmasına olanak vermiş, böylelikle öğrenci ve personel hareketlilikleri başlamıştır. Tüm bu hareketliliklerin uygulanabilmesi için Avrupalı yükseköğretim kurumları ile ikili anlaşmalar yapılmıştır. Üniversitemiz bölüm ve birimlerindeki temsilcilerimiz de bu süreçte aktif olarak rol almaktadır. Gidecek öğrenci ve personelin başvurusu, seçimi ve değerlendirmesi ve gerekli belgelerin düzenlenerek yararlanıcının gitmeye hazırlanması Erasmus+ Koordinatörlüğümüzce yapılmaktadır. Hareketliliğe hazırlanan öğrenciler ve personel için çeşitli toplantılar ve uyum çalışmaları sağlanmaktadır.

Erasmus+ programında öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği değişim programları bulunmaktadır. Önlisans programında eğitim gören öğrenciler öğrenim hareketliliği programına başvuramamakta, staj hareketliliği değişim programından faydalanabilmektedir. Öğrenci Staj Hareketliliği Programı ile yükseköğretim kurumunda kayıtlı bir öğrenci akademik çalışma alanıyla ilgili olarak yurtdışındaki bir işletmede, bir araştırma enstitüsünde, bir laboratuvarda veya bir kurum veya kuruluşta staj yapabilmektedir. Detaylı bilgilere https://erasmus.hitit.edu.tr/tr/detay/staj-hareketliligi internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Mevlana; Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamaktadır. Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler. Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilirler. Mevlana değişim programına ait detaylı bilgilere https://mevlana.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Farabi: Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl

süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin ilkeler, Yönetmelik ve Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir. Farabi programı ile ülkemizdeki diğer üniversitelerde bir eğitim öğretim yılı eğitim imkanı üniversitemizce sağlanmakta özellikle öğrencilerimizin değişim programlarından faydalanması için rehberlik çalışmaları yapılmaktadır. Farabi değişim programına ait detaylı bilgilere https://farabi.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir.

1.8. Öğrenci Merkezli ve Yetkinlik Temelli Öğretim, Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri

Programda mezunların niteliklerinin artırılması için öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla, sınıf içi ve dışında yapılan aktivitelerle öğrencilerin ilgi alanlarının, becerilerinin ve yeteneklerinin en üst düzeyde ortaya çıkması, öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki işbirliğinin daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

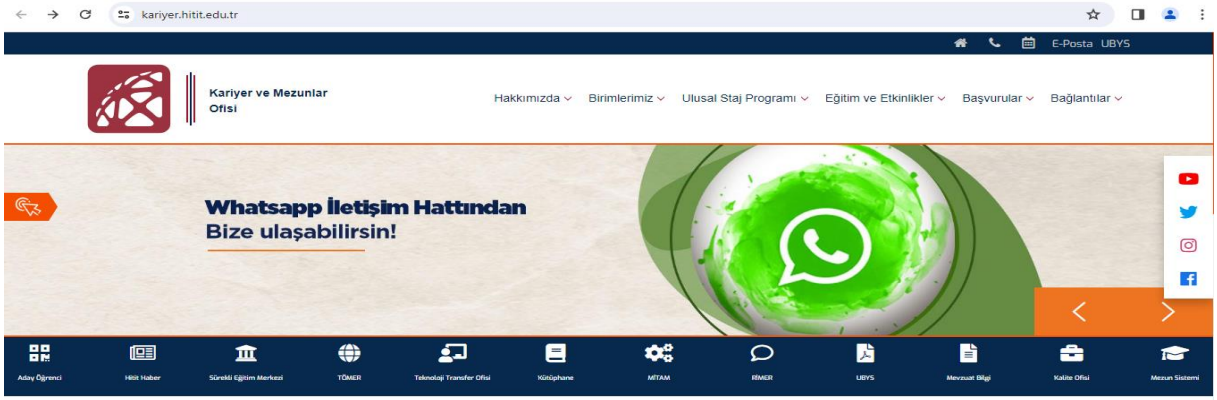
Yukarıda belirtilen bilgiler doğrultusunda somut örneklerden bazıları aşağıda verilmiştir:

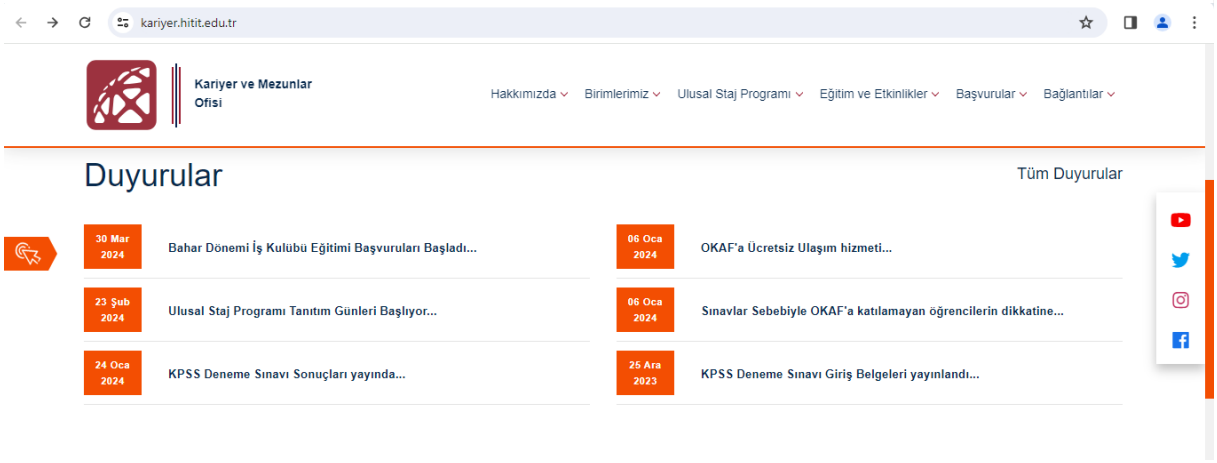
- Araştırma yöntem ve teknikleri, sunum teknikleri, ileri excel uygulamaları, harekat performans, havacılık ingilizcesi gibi derslerle öğrenci merkezli öğrenme gerçekleştirilmektedir. Bu derslerde tek taraflı olarak öğretim elemanı değil öğrencinin de öğrenmenin merkezinde olduğu bir süreç işletilmektedir. Bu derslerde sunum, araştırma, grup çalışması, bireysel öğrenme, analiz, yaratıcılık, etkili iletişim, toplum karşısında konuşma becerilerini geliştirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulamalar öğretim elemanları tarafından uygun görülen ve içerik olarak mümkün olan diğer derslerde de uygulanmaktadır.
- Programda mesleki alana özgü derslerin payı artırılarak mezunların mesleki yetkinlikleri elde etmesi amaçlanmıştır.
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkısı olacağı düşünülen ders dışında diksiyon kursu ve işaret dili kursu halk eğitim tarafından üniversite bünyesinde açılmaktadır ve öğrencilerin bu kurslara katılımı teşvik edilmektedir. Açılan kurslara ait duyurular bölümün internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bu duyurulara ait örnek https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/duyurular/2022/10/13/isaret-dili-kursu internet adresinde yer almaktadır.
- Öğrencilerin derslerde teorik olarak edindikleri bilgileri yerinde görmeleri ve kariyer gelişimlerini yönlendirmeleri amacı ile havalimanı ve seyahat acentalarına teknik geziler gerçekleştirilmektedir. Bu gezilere ait örnek haberler https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2021/11/8/mesleki-egitim-odakli-sektor-calismalari-kapsaminda-amasya-merzifon-havalimanina-teknik-gezi ve https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2023/11/16/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programimiz-seyahat-acentasina-teknik-gezi-gerceklestirdi internet adreslerinde yer almaktadır.
- Üniversite bünyesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinde (HİTİTSEM), akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize pek çok konuda eğitim/sertifika vermek üzere uzman kadro, teknolojik altyapı ve kar amacı gütmeyen hizmet anlayışıyla eğitimler düzenlenmektedir. https://hititsem.hitit.edu.tr/tr internet adresinden Hititsem ve kurslarla ilgili detaylı bilgilere ulaşılabilmektedir.

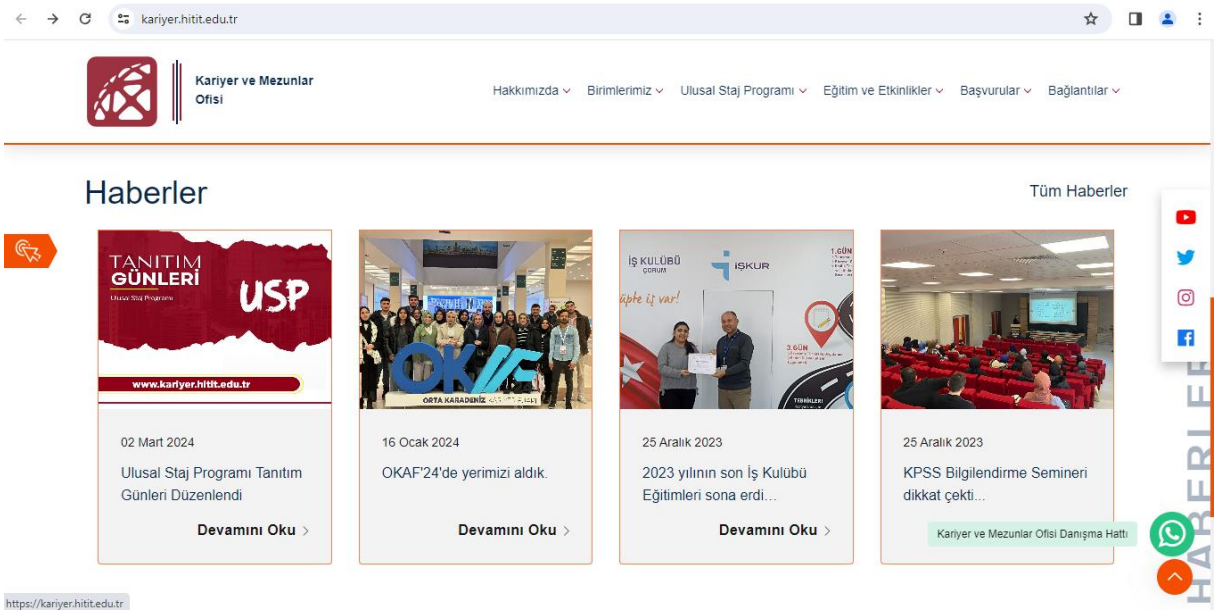
1.9. Danışmanlık ve İzleme

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programına kaydı yapılan her öğrenciye hem eğitim-öğretim ve hem de genel sorunlarını çözmede yardımcı olması amacıyla bir danışman ataması yapılır. İlgili danışman bütün eğitim öğretim süresi boyunca öğrencilerini ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirir. Öğrencinin eğitim süresince çalışmalarını ve gelişimini inceleyerek sorun yaşadığı zamanlarda ona danışmanlık hizmeti verir. Bu danışmanlıklar ders kayıtlanma aşamasında derslerin seçimi, staj, burs, Erasmus+, yurt dışı eğitimi, bölüm olanakları, kariyer ve dikey geçiş gibi konularda olabilmektedir. Bunun yanında kariyer gelişimi konusunda sektör bilgilendirmeleri, yönlendirmeleri ve öğrencilerin iş başvuru süreçleri gibi konularda da danışmanlık süreci işletilmektedir. Ayrıca üniversite

bünyesinde yer alan Kariyer ve Mezunlar Ofisi de öğrencilere kariyer planlaması konusunda eğitimler ve destekler vermektedir. Kariyer ve mezunlar ofisi ile ilgili detaylı bilgiler ve gerçekleştirdiği eğitimler hakkında detaylı bilgilere https://kariyer.hitit.edu.tr/ internet adresinden ulaşılabilmektedir. Aşağıdaki görsellerde bazı örnekler yer almaktadır.







(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

1.10. Öğrencilerin Derslerdeki Başarı Durumunu İzleyecek ve Onları Ders Planlaması Konularında Yönlendirecek Danışmanlık Hizmetleri ve Danışmanlık Hizmetlerine Katkılar

Eğitim-Öğretimin başladığı güz yarıyılının ilk haftası bir Tanışma toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantının amacı genel olarak yeni öğrenciler ile bölüm öğretim elemanlarının tanışmalarının sağlanması, bölümün fiziksel olanaklarının tanıtılmasıdır. Oryantasyon programı kapsamında gerçekleştirilen tanışma toplantısının haber metnine https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/haberler/2023/10/6/ogrencilerimize-oryantasyon-egitimi-verildi internet adresinden ulaşılabilmektedir.



Kayıtlı olan her bir öğrenci, üniversite bilgi sistemi olan (UBYS) ve https://ubys.hitit.edu.tr/ adresini kullanarak kendisine verilmiş olan kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapıp ders seçimlerini gerçekleştirmekte ve danışman onayına göndermektedirler. Bu sayede öğretim elemanları ve öğrenciler kayıt döneminde karşılıklı olarak etkin bir şekilde iletişime geçmektedirler. Sistem üzerinden öğrencinin ders seçimini tamamlamasının ardından danışmanı tarafından kayıt onayı verilmektedir. Yarıyılın ekle-sil için ayrılan ikinci haftasında gerekli düzeltmeler danışman öğretim elemanı rehberliğinde yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin staj, sınav programı, lisans programlarına dikey geçiş, yatay geçiş, yandal ve çift anadal vb. konularda bilgilendirilmesine yönelik olarak toplantılar da düzenlenmektedir. Bunun yanında MEDEK iyileştirme süreci kapsamında her bir danışman için görüşme günü ve saati belirlenmektedir ve öğrenciler bu gün ve saatlerde danışmanları ile iletişime geçebilmektedir. Bölüm öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine katkıları Tablo 1.4.'te yer almaktadır.

Tablo 1.4. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim Elemanı	Danışmanı Olduğu Öğreci Sayısı
Öğr. Gör. Murat KARTAL	69
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ	55
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN	53

2023-2024 Bahar eğitim öğretim döneminde belirlenmiş olan danışman gün ve saatlerine ilişkin Bölüm Kurul Kararının ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ :28.03.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 2

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 28/03/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Danışman gün ve saatlerinin belirlenmesi;

ALINAN KARARLAR

Öğrencilere yönelik Akademik Danışmanlık Hizmetleri kapsamında;

1- Öğr. Gör. Murat KARTAL her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
2- Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;
3- Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN her hafta Çarşamba günü saat:16:30-17:30 arası olmasına;

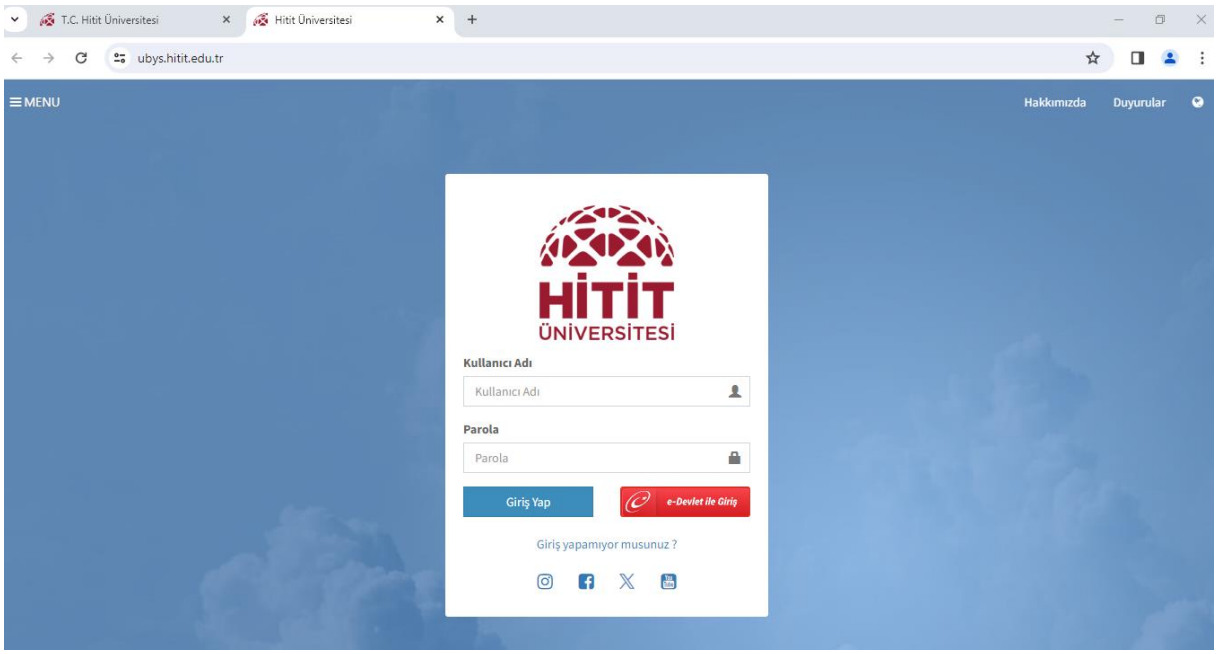
Oy birliğiyle karar verilmiştir.

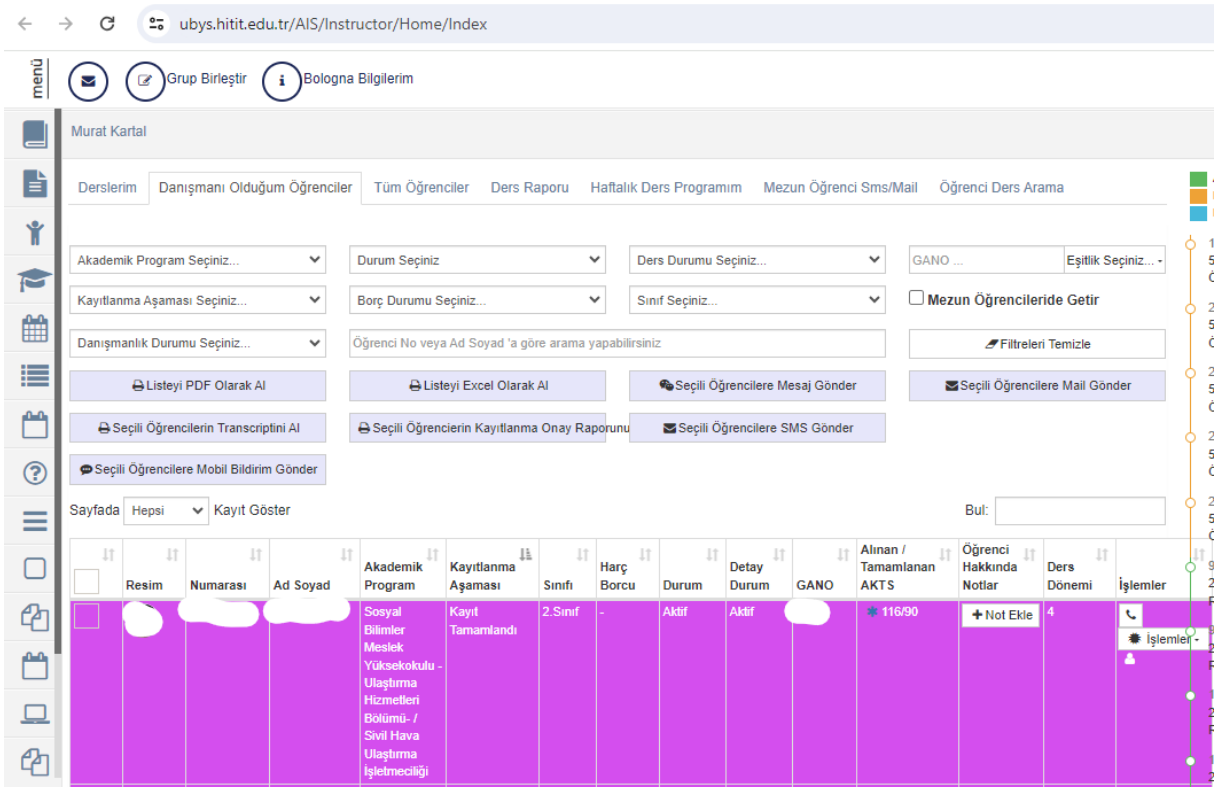
Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Akademik danışmanlar kendisine atanmış olan öğrencilerin, derslerdeki başarıları, programa ilişkin görüş ve önerileri, sosyal durumlarını takip etmekte ve yol gösterici olarak rol almaktadır. Akademik danışmanlar ya da bölüm başkanı, sorumlulukları altındaki öğrencilerin hangi dersleri aldıklarını ve transkriptlerini internet üzerinden üniversitemizin bilgi sistemi (UBYS) yardımıyla her zaman inceleyebilmektedirler. Danışmanlık işlemlerine yönelik bilgi sistemine ait görseller aşağıda yer almaktadır.





(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)



1.11. Öğrenci Memnuniyeti ve Sürekli İyileştirme Çalışmaları

MEDEK sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi noktasında her ders kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra mezunlara yönelik çeşitli anket çalışmaları da gerçekleştirilerek mezun öğrencilerin bölümleri hakkındaki düşüncelerine erişme amacı güdülmüştür. Söz konusu anketler Google Döküman üzerinden hazırlanıp, ilgili ders kapsamında karekodlar ve diğer iletişim araçları vasıtasıyla öğrencilere ulaştırılmış ve öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Bu sayede anketlerin hazırlanmasında, doldurulmasında ve nihai olarak değerlendirilmesinde modern iletişim ve teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Anketler doldurulurken öğrencilerin isimleri veya iletişim bilgileri ankete kaydedilmeyerek anketin anonim olması sağlanmış ve bu sayede öğrencilerin daha samimi cevaplar vereceği düşünülmüştür. Buna ilave olarak anketlerin doldurulmasında gönüllülük esasına dayanılmış, öğrencilerin anketleri doldurmaları veya ankete katılmamaları noktasındaki nihai karar öğrencilere bırakılmıştır. Bu durum bazı anketlerdeki katılımın dersi alan toplam öğrenci sayısının altında kalmasına sebebiyet vermiştir. Söz konusu memnuniyet anketlerine ilave olarak; öğrenci danışmanlarının kendi danışmanlıklarında bulunan öğrencilerle sürekli iletişim halinde olması ve belli aralıklarla toplantılar düzenlemesi sayesinde öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ve yaşadıkları problemlere dair bilgiler bölüm başkanlığına ulaştırılmakta ve hızlı bir biçimde çözümler üretilmektedir. Bu bağlamda öğrenci merkezli bir yaklaşım belirlenmiş olup öğrencilerin gerek dersler konusunda gerekse bölüm hakkındaki genel memnuniyetleri önemsenmektedir. Ayrıca özellikle mezunlarla yapılan anketlerden alınan veriler bölüm MEDEK komisyonu ile paylaşılarak gerekli yazışmaların yapılması ve sorunların çözümünün sağlanması amaçlanmıştır. Aşağıda uygulanan anketlere ait örnek ekran görüntüleri yer almaktadır.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Öğrencilerine Uygulanan Ders Değerlendirme Anketi Soruları Ekran Görüntüleri

Program öğrencilerine çevrimiçi olarak ilgili ders esnasında uygulanan anketin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

5520102 - Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı

Sevgili Öğrenciler,
Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Ankette yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti
sunmamıza yardımcı olacaktır. Lütfen, tüm soruları özenle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için
teşekkür ederiz.

* Zorunlu soruyu belirtir

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-12 Arası)

1. 1. Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

2. 2. Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

3. 3. Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

4. 4. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

5. 5. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

6. 6. Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

7. 7. Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

8. 8. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

9. 9. Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

10. 10. Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

11. 11. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

12. 12. Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERSİN SORUMLUSU HAKKINDA (13-26)

13. 13. Dersin öğretim elemanı dersine özen göstermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

14. 14. Dersin öğretim elemanı düzenli bir şekilde dersine devam etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

15. 15. Dersin öğretim elemanı etkili bir zaman yöntemi uygulamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. 16. Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

17. 17. Yoklama ve devamsızlık işlemlerinin etkin olduğuna inanıyorum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

18. 18. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derse karşı ilgilerini çekmekte ve dersi öğretmekte başarılıdır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

19. 19. Dersin öğretim elemanın öğrencilere yönelik tutum ve davranışları olumlu ve eşit uzaklıktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

20. 20. Dersin öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

21. 21. Dersin öğretim elemanı öğrencileri derse katılım konusunda teşvik etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

22. 22. Dersin öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

23. 23. Dersin öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

24. 24. Dersin öğretim elemanı dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

25. 25. Dersin öğretim elemanı geri bildirim (dönüt) sürecini işletebilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

26. 26. Dersin öğretim elemanı derste disiplinlidir *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERS HAKKINDA (27-39 Arası)

27. 27. Dönem başında dersin içeriği ve ders kapsamında ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

28. 28. Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

29. 29. Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikler dersin hedefleri için uygundur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

30. 30. Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

31. 31. Öğrenme-öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

32. 32. Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

33. 33. Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

34. 34. Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

35. 35. Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

36. 36. Dersin öğrenme-öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

37. 37. Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

38. 38. Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

39. 39. Dersin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HAKKINDA (40-47 Arası)

40. 40. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

41. 41. Dersin içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

42. 42. Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

43. 43. Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

44. 44. Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

45. 45. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

46. 46. Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kâğıtlarını incelemeye fırsat vermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

47. 47. Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERSİN PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA KATKISI (48-52 Arası)

Ders kapsamında programın eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığınızı işaretleyiniz.

48. 48. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

49. 49. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

50. 50. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

51. 51. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

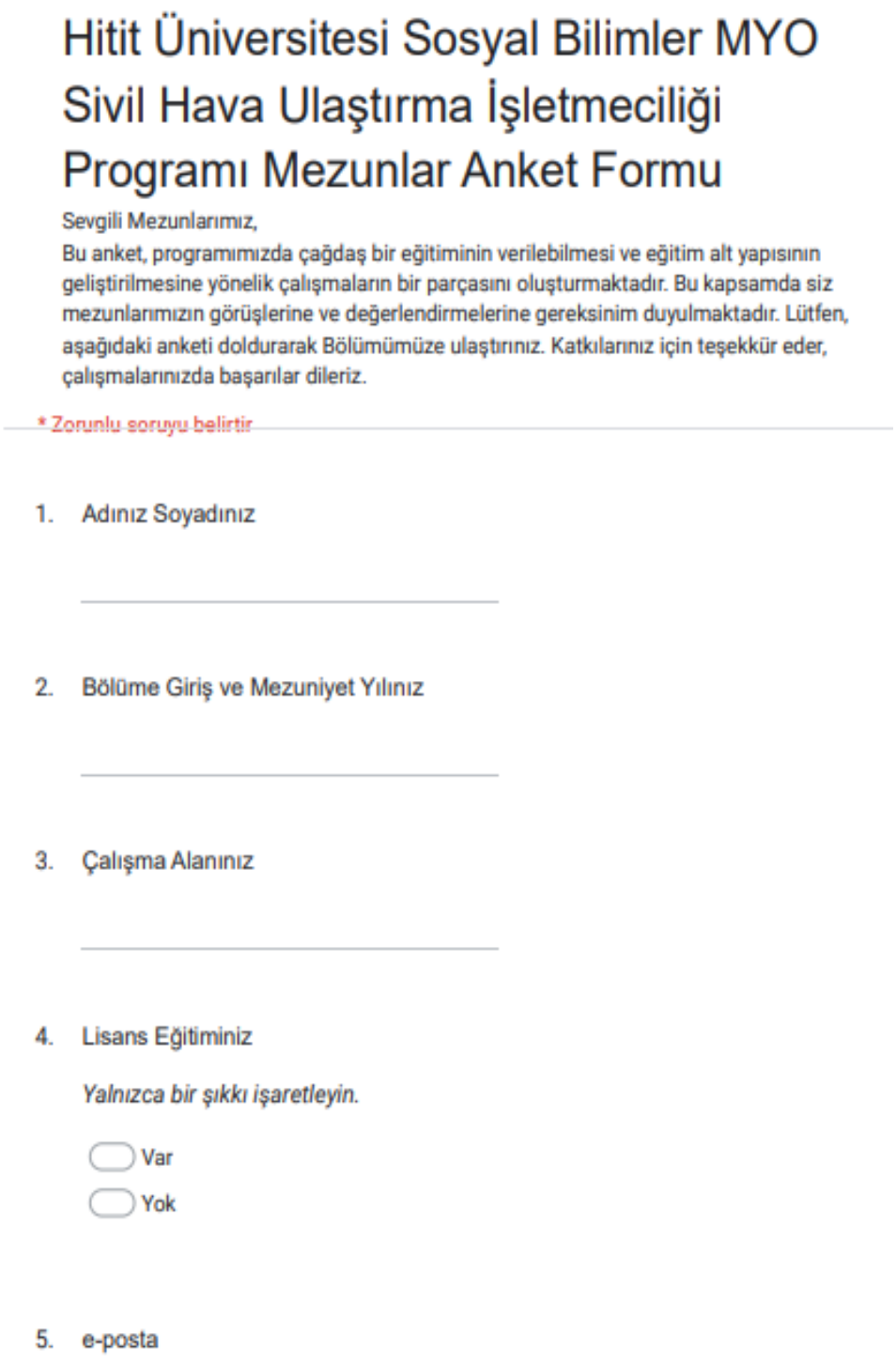
52. 52. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezunlar Anketi Soruları Ekran Görüntüleri

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı mezunları ile çevrimiçi olarak uygulanan anketin ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır.



Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Programı Mezunlar Anket Formu

Sevgili Mezunlarımız,
Bu anket, programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda siz mezunlarımızın görüşlerine ve değerlendirmelerine gereksinim duyulmaktadır. Lütfen, aşağıdaki anketi doldurarak Bölümümüze ulaştırınız. Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Adınız Soyadınız

2. Bölüme Giriş ve Mezuniyet Yılınız

3. Çalışma Alanınız

4. Lisans Eğitiminiz

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Var
- Yok

5. e-posta

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİ HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

6. Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

7. Önlisans eğitimimin mevcut işimle ilgisi vardır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

8. Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında eğitim yapmayı genç kuşaklara öneririm. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

9. Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında eğitim programı günceldir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

10. Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

11. Programın derslikleri ve alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

12. Programın mezunlarla olan ilişkileri ve iletişimi yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

13. Sizce Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı mezunlarının en kuvvetli yönü nedir?

_____

_____

_____

_____

_____

14. Sizce Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı mezunlarının en zayıf yönü nedir?

_____

_____

_____

_____

_____

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİ

Aşağıdaki soruları programın eğitim amaçlarında ulaştığınız düzeye göre cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

15. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

17. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

18. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

19. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİNİN SİZE KAZANDIRMIŞ OLDUĞU NİTELİKLER HAKKINDA DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

20. Ulaştırma ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

21. Havacılık ve işletmecilik ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

22. Ulaştırma, Havacılık ve İşletmecilik ile ilgili alanlarda bilgileri kullanma, verileri yorumlama, değerlendirme, sorun tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

23. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme alanında kullanma, sorun tanımlama ve çözüm yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

24. Takım çalışmalarında sorumluluk alma ve etkin olarak çalışma yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

25. Bireysel çalışma yürütme, verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

26. Mesleki gereksinim doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirme ve daha ileri bir seviyeye hazırlanma yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

27. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

28. Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

29. Havacılık alanı ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

30. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

31. Havacılık alanındaki uygulamaların, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularındaki etkileri hakkında bilince sahip oldum ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

32. Üniversitedeki sosyal yaşam, olanaklar ve hizmetler yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

33. Üniversitenin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

34. Üniversitenin bilgisayar ve internet olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

35. Programın sahip olduğu derslik olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

36. Program dersleri ile ilgili ders notu ve kitapları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

37. Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

38. Programın öğretim elemanlarının öğrencilere gösterdikleri ilgi yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

39. Programda uluslararası düzeyde bir temel bilimler eğitimi aldığımıza inanıyorum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

40. Yemekhaneden bulunduğum süre içinde yaralanabildim. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

41. Kampüse ulaşım olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

42. Üniversitemizde güvenlik önlemleri yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

43. Öneri ve Görüşleriniz

_____

_____

_____

_____

_____

Hitit Üniversitesi Yönetimi Tarafından Düzenlenen Anketler

Program tarafından uygulanan memnuniyet anketlerinin yanı sıra Hitit Üniversitesi Rektörlüğü tarafından üniversitede verilen her ders kapsamında memnuniyet anketleri düzenlenmiştir. Söz konusu anketler ilk olarak 2023-2024 Akademik döneminin Bahar Yarıyılında uygulanmış olup sonuçları öğrencilerle ve akademisyenlerle bir yıl sonra paylaşılacaktır. İlgili ankette sorulan sorulara öğrencilerin 1-5 (bir-beş) arasında puan vermeleri istenmiş, son soru ise öğrencilere açık uçlu olarak yönlendirilmiştir. Bahsi geçen ankette sorulan sorular aşağıda listelenmiştir.

Hitit Üniversitesi Tarafından Uygulanan Ders Değerlendirme Anketi

S1 - Öğretim elemanı öğrencilere bu dersin içeriğini, değerlendirme ölçütlerini ve katkılarını izah etmiştir.
S2 - Öğretim elemanı öğrencilerin dersle ilgili soru ve kaygılarını anlayışla ele almıştır.
S3 - Öğretim elemanı anlaşılması güç konuları etraflıca açıklamıştır.
S4 - Öğretim elemanı ders saatlerine uygun bir şekilde dersi işlemiştir.
S5 - Öğretim elemanı derse hazırlanarak gelmiştir.
S6 - Öğretim elemanı dersi özverili ve istekli bir şekilde sunmuştur.
S7 - Öğretim elemanı zamanında ve faydalı geri dönüş/düzeltme yapmıştır.
S8 - Öğretim elemanı öğretim teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmıştır.
S9 - Öğretim elemanı öğrencilere saygı ve hoşgörü kuralları çerçevesinde davranmıştır.
S10 - Ders genelinde, öğretim elemanı etkili ve verimli bir öğretim gerçekleştirmiştir.
S11 - Ders için belirlenen kaynak ve araçlar dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
S12 - Derste verilen ödevler dersin kavranmasına katkı sağlamıştır.
S13 - Ders, alanımla ilgili bilgi ve becerilerimi geliştirmiştir.
S14 - Genel olarak değerlendirdiğimde bu ders mükemmeldir.
S15 - Öğretim elemanı öğrencilerin birbirleriyle etkileşimine yeterli fırsatlar sağlamıştır.

S16 - Ders materyalleri öğrenciler için zamanında hazır hale getirilmiştir.
S17 - Bu ders eğitim için gerekli ve yararlıdır.
S18 - Dersin sorumlu öğretim elamanının ders ile ilgili güçlü yönleri hakkında yorumlarınız:
S19 - Dersin sorumlu öğretim elamanının ders ile ilgili zayıf yönleri hakkında yorumlarınız:
S20 - Ders hakkında paylaşmak istediğiniz başka konuları kısaca belirtiniz:

1.12. Başarı Değerlendirmesi

Hitit Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışındaki diğer fakültelerde, Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında ön lisans ve lisans öğretiminde öğrencilerin başarı düzeylerinin değerlendirilmesinde "bağıl değerlendirme sistemi" uygulanmaktadır. Bu bağlamda Programımızdaki öğrencilerin başarı düzeyleri söz konusu sistem dâhilinde ölçülmektedir. Hitit Üniversitesi "Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesine" http://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/74137_2010092046395.pdf linkinden erişim sağlayabilirsiniz.

Bağıl değerlendirme sistemi, bir öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o öğrencinin içinde bulunduğu sınıfındaki diğer öğrencilerin başarı düzeyleri ile bağlantılı olarak değerlendirmektedir. Örgün ve yüz yüze verilen derslerde, Bir öğrencinin ham başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınav veya bütünleme sınavı notunun %60'ının toplanması ile belirlenmektedir. Dersin sorumlusu, dönem başında öğrencilere Ders Bilgi Formunu paylaşmak suretiyle bilgi vermek ve Hitit üniversitesi Bilgi Sistemi'ne (UBYS) tanımlamak şartıyla; proje, dönem ödevi, dönem içi sınav veya seminer gibi başlıklara puan verip bu puanları dönem ortalamasına dâhil etme hakkına sahiptir. Bu tür etkinlikler dersin AKTS'sinin hesaplanmasına dâhil edilmesi gerekmekte olup dönem notunun %20'sini geçmemelidir. Bu durumda öğrencinin başarı notu, o derse ait dönem içi sınav ve etkinlikler ile yarıyıl sonu sınavının toplamından oluşmaktadır.

Hitit Üniversitesi bağıl değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin dersten başarılı olabilmesi için ilgili dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini almış olması gerekmektedir. Eğer öğrenci bir dersten DC ve DD notlarından birisini alırsa bu dersi "şartlı" olarak başarmış kabul edilmektedir ve buna göre ilgili dönemdeki not ortalamasının en az 2.00 ve üzerinde olması gerekmektedir. Öğrenci her hangi bir dersten FD ve FF notlarından birisini alırsa, dönem ortalamasına bakılmaksızın o dersten başarısız kabul edilir ve mezun olabilmek için o dersi yeniden alıp başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri takip eden yıl öncelikli olarak almak zorundadır. Öğrenciler, önceki yıl başarısız oldukları dersleri seçtikten sonra kendi dönemlerinden almaları gereken dersleri veya kredileri almak zorundadır.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, turarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve tek ders sınavlarına girmekte ve standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Sınavlar ve ölçümleme EK I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" dördüncü bölümde **"**Derslere Devam, Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar" başlığına göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre;

- Sınavlar, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır. Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az on gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir.
- Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır.
- Sınav kâğıtları, tutanağı ve not çizelgeleri sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süre ile muhafaza edilir.
- Sınavlar; dönem içi sınavları, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavıdır.
- *Dönem İçi Sınavları:* İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınav(lar) ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin

becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl/yılda en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl/yıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.

- *Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı:* İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teori ile uygulamanın yarıyıl/yıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.
- *Bütünleme Sınavı:* Yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.
- *Mazeret Sınavı:* İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.
- *Tek Ders Sınavı:* Diğer derslerden başarılı oldukları halde, sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekir.
- *Muafiyet Sınavı:* Bir ders içeriğine ilişkin bilgi ve becerileri dersin müfredatına eş veya üzerinde olan öğrencilere, bu dersten muaf olma hakkını tanıyan sınavdır. Muafiyet sınavı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen derslerden yapılır. Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersin notu ve mutlak değerlendirmedeki harf karşılığı öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Muafiyet sınavı yapılacak derslerin, sınav takvimi, sınavla ilgili esasları ve başarı notları Senato tarafından belirlenir.
- Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili Bölüm Kurulunun onayıyla ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir. Sözlü ve uygulamalı sınavların, şekil, şart ve uygulama esaslarını Bölüm Başkanlığının teklifi ile ilgili Birim Kurulu belirler.
- Öğrencinin sağlık sorunu yaşaması, birinci derece yakınlarının vefat etmesi veya sınava girmesine engel teşkil eden haklı ve geçerli başka bir mazereti olması nedeniyle ara sınavlara girememesi durumunda; öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini kamu ve özel sağlık kurum veya kuruluşundan alınan sağlık raporunu ve diğer mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla en son ara sınav tarihini takip eden beş günün sonuna kadar ilgili akademik birime vereceği bir dilekçeyle mazeret sınavına girme talebinde bulunur.
- Sağlık raporları ve diğer mazeretler ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulunca sağlık raporu ve mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.
- Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir. Sınav kâğıt ve evrakları bütünleme sınavlarının bitimini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili birimin öğrenci işlerine tutanak karşılığı teslim edilir. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavların bitimini takip eden yedi gün içerisinde tüm not çizelgeleri öğrenci işlerine teslim edilir ve ilgili birim ilan eder.
- Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazda bulunabilir. Bu itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak ilgili birimin yönetimine yapılır. Birim yönetimi, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Fakültelerde ilgili dekan yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu Birim yönetimine yazılı olarak bildirirler. Sonuç öğrenciye Birim yönetimi tarafından yazılı olarak beş gün içinde bildirilir. Eğer maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili Birim Yönetim Kurulunca düzeltilir.

1.13. Mezuniyet Koşulları ve Öğrencilerin Mezuniyetlerine Karar Verilmesi

Öğrenci mezuniyetleri Ek I.4.1.'de yer alan "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" Altıncı Bölüm'e göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanır.

Öğrenciler hem danışmanları hem de öğrenci işleri departmanları aracılığıyla çevrimiçi ve danışmanları vasıtasıyla transkript takibatına tabi tutulmaktadırlar. Bu anlamda yaptıkları ders tercihleri de yükümlülükleri çerçevesinde söz konusu birimlerin yönlendirmeleriyle oluşmaktadır. Böylece oluşan transkript, bölüm mezuniyet kriterlerini sağladığı noktada ve öğrenci 84 kredi, 120 AKTS ve 30 iş günü staj yükümlülüğünü tamamladığı durumda da mezuniyeti için gerekli işlemler başlatılır.

Öğrenci ilk olarak üniversite bilgi sistemi üzerinden ayrılış işlemlerini başlatır. Sistemde danışman mezuniyet işlemini onaylamadan önce traskript kontrolü yaparak alması ve tamamlaması gereken dersler, staj ve bunlara ait krediler ve AKTS kontrollerini gerçekleştirir. Herhangi bir eksik bulunmaması durumunda sistem üzerinden danışman tarafından onaylanır ve öğrenci işlerine otomatik olarak yönlendirilir. Hem danışman hem de öğrenci işleri departmanı tarafından öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli yeterliliklerin sağlanması yolundaki takibat katmanlı ve çok boyutlu olarak sürekli takip edilmekte ve doğrulanmaktadır. Bu haliyle güvenliği ve teminatı hem bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi olarak hem de danışman ve departman özelinde çevrimdışı olmak üzere sağlanan mezuniyet süreci, yeterliliklerin takibatı ile tamamlanmakta ve öğrencinin dönemleri itibarı ile tercihleri ve dönem sonları itibariyle transkriptleri incelenerek, yükümlülüklerini sağlamaları durumunda da mezuniyetleri verilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program Eğitim Amaç ve Hedefleri

Programın eğitim amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir:

EA1. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip,

EA2. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip,

EA3. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilen,

EA4. Yabancı dil bilgisini artıran ve mesleki iletişim becerilerini güçlendiren,

EA5. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık,

bireyler yetiştirmektir.

Program eğitim amaç ve hedeflerine https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/program-hakkinda internet adresinden ulaşılmaktadır.

2.2. Programın Eğitim Amaç ve Hedeflerine Yönelik Tanımlanmış Anahtar Performans Göstergeleri

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri aşağıda yer almaktadır;

- Programda kayıtlı toplam öğrenci sayısı
- Uluslararası öğrenci sayısı
- Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- Mezunların sivil havacılık sektöründe istihdam edilebilirlik oranı
- Mezunların yabancı dil bilgisini ölçen sertifikalara olan erişimi
- Öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerini ölçen sınav sonuçları
- Öğrenci memnuniyeti anket sonuçları
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı

2.3.1. Program Eğitim Amaçlarının MEDEK Tanımıyla Uyumu

Program eğitim amaçları belirlenirken mezunların erişmeleri istenen kariyer hedefleri, mesleki beklentileri ve çalışma alanları göz önünde bulundurulmuştur. Mezunların kariyerlerini şekillendirirken alanında yetkin uzmanlar haline gelmeleri programın en önemli amaçlarından biridir. Ayrıca verilen çeşitli dersler ve yaptırılan ödevler neticesinde mezunların kendine güvenen, analitik ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir. Mezunların kariyerleri ve yaşamları boyunca öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık bireyler olması için programdaki eğitimleri sırasında aldıkları mesleki dersler yanında sosyal ve kültürel etkinliklerle de kendilerini yetiştirmeleri programda amaçlanmaktadır.

2.3.2. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleriyle Uyumu

Hitit Üniversitesinin öz görevi https://hitit.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz internet adresinde şu şekilde belirtilmiştir;

“Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek”

Program eğitim amaçlarının Üniversitenin öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunun belirlenmesi amacıyla Hitit Üniversitesi'nin (HÜ) özgörevleri aşağıdaki gibi bileşenlerine ayrılmıştır.

HÜ1 : Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek.

HÜ2 : Evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek.

Program eğitim amaçlarının Üniversitenin öz görevleriyle uyumu Tablo 2.1.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleriyle Uyumu

Eğitim Amaçları	HÜ1	HÜ2
EA1	X	
EA2	X	
EA3	X	X
EA4		X
EA5	X	

2.3.3. Program Eğitim Amaçlarının Meslek Yüksekokulunun Öz Görevleriyle Uyumu

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun öz görevi https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/detay/misyon internet adresinde şu şekilde belirtilmiştir;

"Evrensel standartlarda, yeniliğe açık, uygulamaya dönük, istihdam odaklı eğitim-öğretim anlayışıyla topluma karşı hizmet yükümlülüğünü, etik ve milli değerler doğrultusunda yerine getirebilen mesleki niteliklere sahip bireyler yetiştirmek"

Program eğitim amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunun belirlenmesi amacıyla Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun (SB) özgörevleri aşağıdaki gibi bileşenlerine ayrılmıştır.

SB1 : Evrensel standartlarda, yeniliğe açık, uygulamaya dönük, istihdam odaklı eğitim-öğretim anlayışına sahip olmak.

SB2 : Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü, etik ve milli değerler doğrultusunda yerine getirebilen mesleki niteliklere sahip bireyler yetiştirmek.

Program eğitim amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun öz görevleriyle uyumu Tablo 2.2.'de irdelenmiştir.

Tablo 2.2. Program Eğitim Amaçlarının Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Öz Görevleriyle Uyumu

Eğitim Amaçları	SB1	SB2
EA1	X	
EA2	X	X
EA3	X	
EA4	X	
EA5	X	X

2.4.1. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programının öğretim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın öğretim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar ve en fazla %30 oranında devamsızlık hakları bulunmaktadır. Buna ilave olarak derslerin başarı seviyesi dönem içerisinde yapılan bir ara sınav (vize) ve bir yarıyıl sonu sınavı (final) ile ölçülmektedir. Bahsi geçen sınavların başarı notuna etkisi vize sınavı %40, final sınavı %60 şeklindedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, laboratuvar çalışmaları, projeler, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır.

Programın öğretim amaçlarına ne derecede ulaşmakta olduğu ayrıca mezunlara, işverenlere ve öğrencilere yapılan anketler aracılığıyla da ölçülmektedir. Program öğrencilerine her ders bazında hazırlanan ders değerlendirme anketleri düzenlenmiştir. İlgili ankette, öğrencinin söz konusu dersin bölümün program yeterliliklerine katkısını, eğitim amaçlarına katkısını, dersin içeriğini, dersin ölçme ve değerlendirmesini, ders sorumlusunu değerlendirmesi amacıyla çeşitli sorular yönlendirilmiştir.

2.4.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Kullanılan Ölçme Değerlendirme Sistemi

Programın öğretim amaçlarına ulaşması öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Programda uygulanan sınavlar, devamsızlıklar, ödev, sunum, laboratuvar çalışmaları vb. uygulamalar eğitim amaçlarına ulaşmada ölçüm aracı olarak kullanılmaktadır. Bunun yanında eğitim amaçlarının doğrudan sorgulanması için ders değerlendirme anketi, mezun memnuniyet anketi ve işveren paydaş anketlerinde eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine yönelik sorular oluşturulmuştur. Bu anketler program eğitim amaçlarının başarıya ulaşıp ulaşmadığının ölçülmesi amacıyla 5'li likert ölçeğine göre hazırlanmıştır. Ders değerlendirme anketinde ilgili dersin, mezun memnuniyet anketinde programın tamamında alınan bilgilerin eğitim amaçlarına ulaşmadaki katkısı ölçülmektedir. Bunun yanında mezunların çalıştığı işyerindeki yöneticilere uygulanan paydaş anketinde de mezun olan öğrencinin eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi ölçülmektedir. MEDEK iyileştirme süreci kapsamında ders değerlendirme anketi dersin dönem sonunda, mezun memnuniyet anketi mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere, paydaş anketinin de her akademik yıl sonunda uygulanması planlanmaktadır. Anket sonuçları değerlendirmeye alınıp gerekli iyileştirmeler için bölüm akreditasyon kurulunda görüşülecektir. Mezun mennuniyet anketi ve ders değerlendirme anketi ekran görüntüleri yukarıda 1. ölçüt bölümünde bulunmaktadır. Paydaş anketinin ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Paydaş Anket Formu

Saygıdeğer Paydaşımız,

Bu araştırma, bölümümüzde kalite güvencesine dayalı ve eğitim kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesini hedefleyen bir ankettir. Siz değerli katılımcılarımızın katkıları için çok teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Adınız Soyadınız

2. Kurumunuz

3. Göreviniz

4. e-posta

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARI İÇİN DEĞERLENDİRME

Aşağıda programın eğitim amaçlarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

5. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

6. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

7. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

8. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

9. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMININ ÇIKTILARI İÇİN DEĞERLENDİRME

Aşağıda programın çıktılarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

10. Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

11. Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

12. Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

13. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

14. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

15. Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

17. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

18. Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

19. Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

20. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

21. Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine,

eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

22. Öneri ve Görüşleriniz

2.5. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

Programın eğitim amaçlarının başarıya ulaşma düzeyi öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın öğretim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Bu kapsamda programın eğitim planında yer alan her bir dersin programın eğitim amaçlarına olan katkı düzeyleri bölüm öğretim elemanları tarafından görüşülmüş ve Tablo 2.3'te yer alan matris oluşturulmuştur.

Tablo 2.3. Derslerin Eğitim Amaçlarına Katkı Düzeyleri

DERS ADI	Öğretim Dili	EĞİTİM AMAÇLARI				
		EA-1	EA-2	EA-3	EA-4	EA-5
1. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-I	İngilizce	5	3	2	5	4
Yer Hizmetleri Yönetimi	Tükçe	5	3	3	2	0
Sivil Havacılığa Giriş	Tükçe	5	3	0	1	2
İşletme Yönetimi	Tükçe	2	2	4	0	3
Mesleki Matematik	Tükçe	0	0	4	0	0
Temel Uçak Bilgisi	Tükçe	5	2	0	1	0
Ofis Uygulamaları	Tükçe	1	0	5	0	2
Yabancı Dil-I	İngilizce	1	1	1	5	4
2. Yarıyıl						
Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	Tükçe	5	2	0	1	0
Havacılık İngilizcesi-II	İngilizce	5	3	2	5	4
Seyrüsefer ve Yardımcıları	Tükçe	5	2	0	1	0
Yönetim ve Organizasyon	Tükçe	2	3	4	0	3
Yolcu Hizmetleri	Tükçe	5	2	4	1	1
İleri Excel Uygulamaları	Tükçe	1	1	5	0	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Tükçe	2	5	5	1	5
Yabancı Dil-II	İngilizce	1	1	1	5	4
Staj	Tükçe	5	5	5	3	5
3. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-III	İngilizce	5	3	2	5	4
Temel Harekat	Tükçe	5	3	5	2	1
Türk Dili-I	Tükçe	0	0	3	0	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Tükçe	0	0	0	0	1
Seçmeli Dersler						
İnsan Kaynakları Yönetimi	Tükçe	2	4	3	0	4
Davranış Bilimleri	Tükçe	2	1	3	0	3
Sunum Teknikleri	Tükçe	2	3	5	1	4
İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	Tükçe	2	3	4	0	4
Hava Kargo Yönetimi	Tükçe	5	3	1	1	0

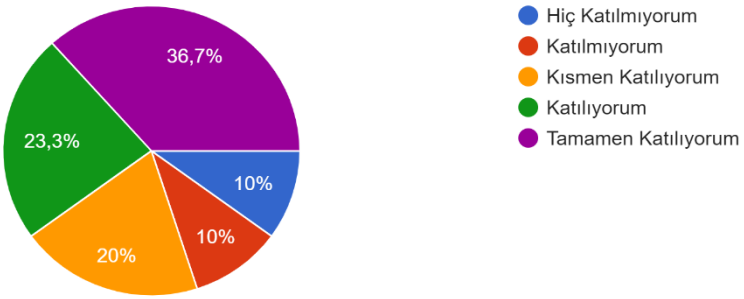
Havayolu Yönetimi	Tükçe	5	3	0	1	0
Ulaştırma Sistemleri	Tükçe	5	3	0	0	0
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	Tükçe	2	3	4	0	4
Havacılık Meteorolojisi	Tükçe	5	3	4	2	0
Ramp Hizmetleri	Tükçe	5	3	3	2	0
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Tükçe	5	3	3	2	0
Örgütsel Davranış	Tükçe	2	2	3	0	2
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Tükçe	1	3	0	0	2
Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	Tükçe	5	3	3	1	0
Çevre Koruma	Tükçe	0	0	2	0	2
Milli İrade ve Demokrasi	Tükçe	0	0	0	0	2
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	Tükçe	0	0	2	0	2
4. Yarıyıl						
Havacılık Emniyet Yönetimi	Tükçe	5	3	3	1	3
Harekat Performans	Tükçe	5	3	5	2	2
Türk Dili-II	Tükçe	0	0	3	0	1
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Tükçe	0	0	0	0	1
Staj	Tükçe	5	4	4	2	5
Seçmeli Dersler						
Mesleki Matematik Problemleri	Tükçe	3	0	4	0	2
Havacılık Güvenliği	Tükçe	5	3	0	1	1
Kriz ve Stres Yönetimi	Tükçe	1	3	3	0	4
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Tükçe	2	4	4	0	3
Havayolu Pazarlaması	Tükçe	5	3	3	0	1
Havaalanı Yönetimi	Tükçe	5	3	1	1	1
Lojistik Yönetimi	Tükçe	3	3	2	0	0
Kalite Yönetim Sistemleri	Tükçe	2	2	2	0	1
Uçuş Operasyon	Tükçe	5	3	4	1	0
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Tükçe	1	3	0	0	1
Hava Hukuku	Tükçe	5	3	2	0	0
Meslek Etiği	Tükçe	4	3	0	0	5
Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	Tükçe	5	2	3	1	0
Halkla İlişkiler	Tükçe	3	3	4	0	3
Beden Eğitimi	Tükçe	0	0	1	0	0
Gönüllülük Çalışmaları	Tükçe	0	0	1	0	1
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	Tükçe	0	0	2	0	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek						

Yukarıda oluşturulan matris dışında programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini doğrudan sorgulamak için ders değerlendirme anketleri, mezun anketleri, işveren paydaş anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları Bölüm Akreditasyon komisyonunda değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilecektir. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları Medek Ders Dosyasında arşivlenecektir. Ders değerlendirme anketinin eğitim amaçlarına ulaşma düzeyine ilişkin çıktısına bir örnek aşağıda verilmiştir.

Seyrüsefer ve Yardımcıları Dersi Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Anket Sonucu

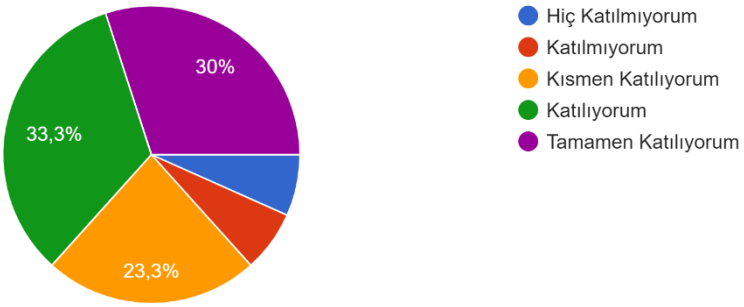
48. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum.

30 yanıt



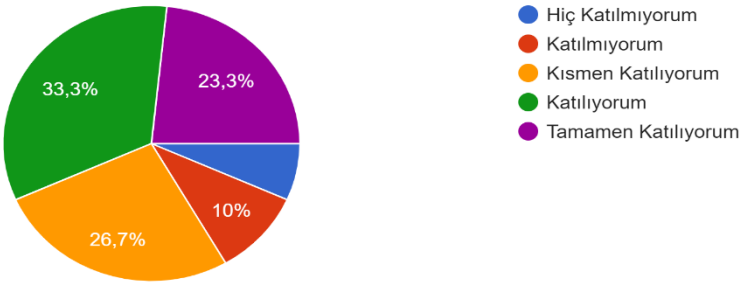
49. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum.

30 yanıt



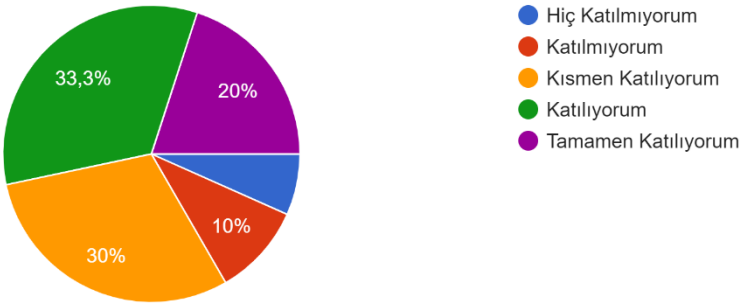
50. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum.

30 yanıt



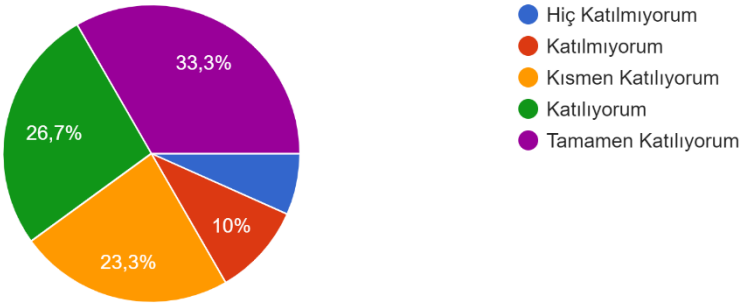
51. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum.

30 yanıt



52. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum.

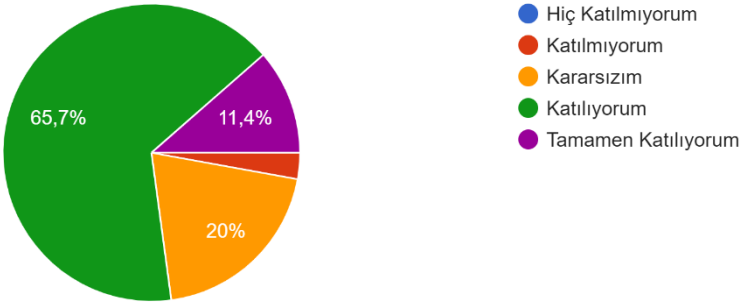
30 yanıt



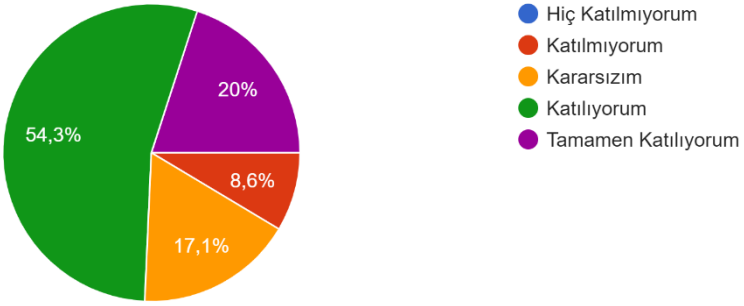
Mezunlara uygulanan anket sonucunda elde edilen eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi aşağıdaki ekran görüntülerinde yer almaktadır.

Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım.

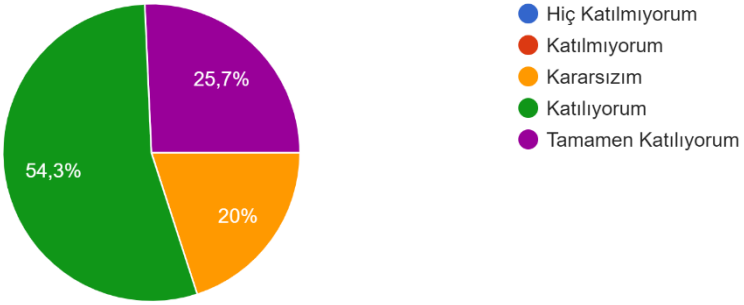
35 yanıt



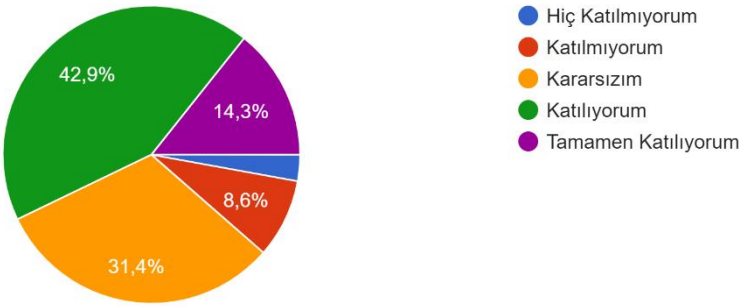
Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım.
35 yanıt



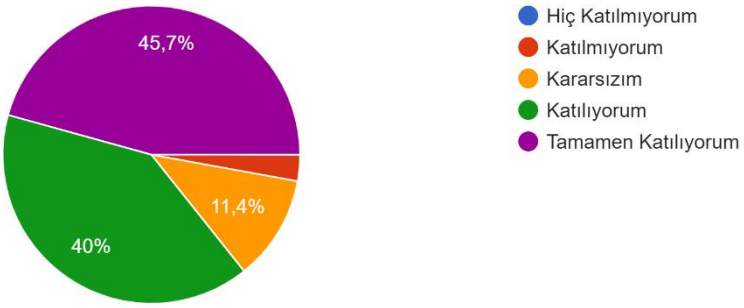
Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım.
35 yanıt



Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım.
35 yanıt



Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım.
35 yanıt



İşverenlere uygulanan paydaş anketi ile mezunların çalıştıkları kurumlardaki yöneticileri tarafından eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri ölçülmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda yaklaşık 20 çalışan mezunun işverenlerine/yöneticilerine anket uygulanmak istenmiş fakat havacılık sektöründeki birçok kısıtlamadan dolayı bu konuda da işletmeler anket uygulanmasını yasaklamıştır. Sadece 2 anket sonucu elde edilebilmiştir. Sonuçlara ait ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır. Bu sorunun önüne geçebilmek ve sürekli bilgi elde edebilmek için 2023-2024 yaz döneminden itibaren staja gidecek olan öğrencilerin yöneticilerine staj değerlendirmesi kapsamında paydaş anketi zorunlu tutulacaktır.

Adınız Soyadınız
2 yanıt

Handan [redacted]
Busenur [redacted]

Kurumunuz
2 yanıt

Havaş Yer Hizmetleri
Taya Yolcu Hizmetleri

Göreviniz
2 yanıt

YOlcu Hizmetleri Şefi
Operasyon Şefi

e-posta
2 yanıt

[redacted]
[redacted]

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARI İÇİN DEĞERLENDİRME

Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir.

Kopyala

2 yanıt



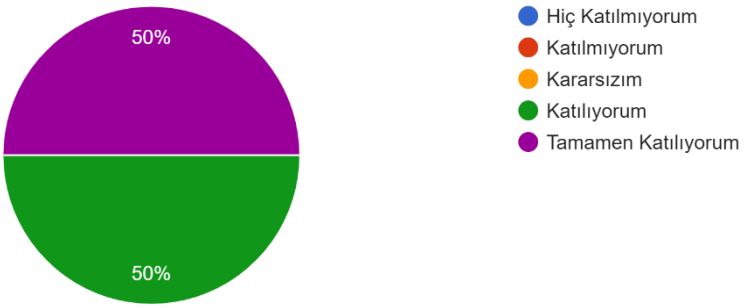
Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir.

2 yanıt

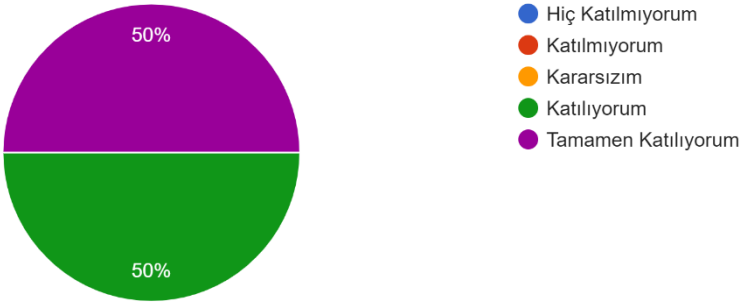


Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir.

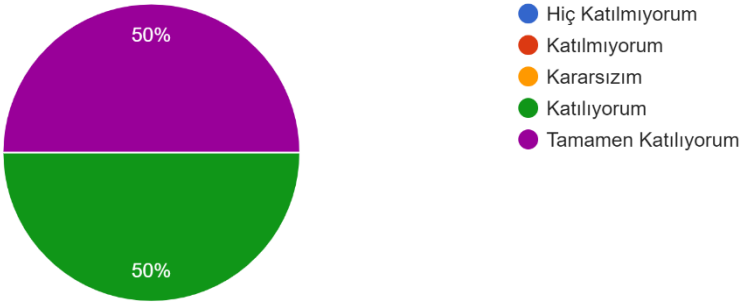
2 yanıt



Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir.
2 yanıt



Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır.
2 yanıt



2.6. Programın Misyon ve Vizyonu

Programın Misyonu; "Sivil havacılık sektörüne yönelik teknik bilgi ve becerilere sahip, yabancı dil, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanan, sektöründeki değişimleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip bireyler yetiştirmek"

Programın Vizyonu; "Sivil havacılık sektöründe öncü, referans alınan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir program olmak"

Programın misyonu https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/misyon adresinde, vizyonu da https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/vizyon adresinde yayınlanmaktadır.

2.7.1. Program Eğitim Amaçlarının Sistematik Bir Şekilde İç Paydaşların Gereksinimlerinin Dikkate Alınarak Belirlenmesi. [1]

Programın iç paydaşları; öğrenciler, öğretim elemanları, meslek yüksekokulu yönetimidir.

Programımızın eğitim amaçları, mezun olacak öğrencilerin kazanması gereken mesleki yetenekler, sahip olması gereken nitelikler ve iç paydaşların gereksinimleri göz önüne alınarak hazırlanmaktadır. Bu sebeple, Üniversitemizde 2018 yılında başlatılmış olan Bologna süreci çalışmaları

[1] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

kapsamında eğitim planı ve içerikleri gözden geçirilmiş ve ciddi iyileştirmeler yapılmıştır. TYYÇ klavuzuna program ve dersler bakımından tam uyum sağlanmıştır. Yapılmış olan değişiklikler sonucu hazırlanan eğitim planı ve içeriklere https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/ders-dagilim internet adresinden ulaşılabilmektedir.

Programımızın MEDEK değerlendirme sürecinden geçirilmesi kararının alınması ve 15 Mart 2024 tarihinde yapılan sözleşme ile birlikte MEDEK ölçütleri dikkate alınarak Özdeğerlendirme Raporunun hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda MEDEK komisyonları oluşturulmuş ve eğitim amaçları iç paydaş kapsamında bu komisyonlarda görüşülmüştür. Bunun dışında iç paydaş kapsamında öğrencilerle de toplantı yapılmıştır. Komisyon görüşmelerine ait tutanaklar EK I.4.4'te ve öğrenciler ve iç paydaşlarla yapılan toplantılara ait haber linkleri;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/ogrencilerimiz-ile-medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/3/28/medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

adreslerinde yer almaktadır.

İç paydaş görüşmeleri yapılarak ve ders değerlendirme anketleri uygulanarak sonuçları değerlendirilmiş ve mevcut eğitim amaçlarının aynı şekilde uygulanması kararı alınmıştır. Bundan sonraki süreçte programın eğitim amaçları, her yıl yeni gelen öğrencilerin bölümden beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları doğrultusunda uygun aralıklarla ihtiyaç olması durumunda güncellenecektir. Ayrıca yeni gelen öğrencilerle toplantı yapılıp danışman saatlerinde de görüşülerek eğitim amaçları hakkında görüşler elde edilecektir ve ihtiyaç olması halinde güncellemeler gerçekleştirilecektir. Her akademik yıl sonunda ders değerlendirme anketlerinin sonuçları bölüm akreditasyon komisyonunda değerlendirilecek ve güncellenmesi gereken durumlar ele alınıp karara bağlanacaktır.

2.7.2. Program Eğitim Amaçlarının Sistematik Bir Şekilde Dış Paydaşların Gereksinimlerinin Dikkate Alınarak Belirlenmesi

Programın dış paydaşları; mezunlar, mezunlara iş sağlayan kamu kurum ve özel şirket çalışanlarıdır.

Program eğitim amaçlarının belirlenme sürecinde iç paydaşlara uygulanan işlemler dış paydaşlara da uygulanmaktadır. MEDEK süreci öncesinde teknik geziler, söyleşiler, mezun buluşmaları vb. etkinlikler esnasında dış paydaşlardan gelen görüşler Bologna süreci kapsamında 2018 yılında başlatılan ve 2022 yılında yapılan güncelleme çalışmalarında dikkate alınmıştır. MEDEK iyileştirme süreci kapsamında paydaş gereksinimleri daha sistematik olarak dikkate alınacaktır. Bu kapsamda dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır (EK I.4.4'te tutanaklar yer almaktadır).

Görüşmelere ait haber linkleri;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-merzifon-dhmi-havalimani-yetkilileri-ve-turk-havayollari-istasyon-sefi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydaslarimiz-amasya-merzifon-havalimani-havas-yetkilileri-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydasimiz-mezunumuz-ve-yolcu-hizmetleri-memuru-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/27/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-istanbul-ve-ankarada-dis-paydas-gorusmeleri-gerceklestirilmistir

adreslerinde yer almaktadır.

Bu görüşmelerde programın mevcutta uyguladığı eğitim amaçlarına dair görüşler ve paydaşların görüş ve önerileri sorulmuştur. Bunun yanında mezunlara memnuniyet anketleri, işverenlere de mezunların eğitim amaçlarını sağlama düzeylerine yönelik anketler uygulanmıştır ve eğitim amaçlarına yönelik sonuçlar yukarıda 2.5. nolu başlık içerisinde verilmiştir. Dış paydaş görüşleri ve uygulanan anketler sonucunda programın eğitim amaçlarının mevcut hali ile uygulanmasına Bölüm Akreditasyon Komisyonu tarafından karar verilmiştir. Bu uygulamalar her yıl gerçekleştirilerek sonuçları Bölüm Akreditasyon Komisyonunda görüşülecek, anket sonuçları MEDEK dosyasında arşivlenecek ve gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program Çıktılarını Belirleme Yöntemi

Programdan mezun olana kadar kazanılması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan program çıktıları (PÇ), program misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan program eğitim amaçlarını sağlayacak şekilde 2018 yılında Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş ve 2022 yılında güncelleme yapılmıştır. Söz konusu çıktılara https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/program-ciktilari linki aracılığı ile erişim sağlanabilmektedir.

Program çıktıları Tablo 3.1.'de yer almaktadır.

Tablo 3.1. Program Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.
PÇ 2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.
BECERİ	
PÇ 3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.
PÇ 4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.
YETKİNLİK	
PÇ 5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.
PÇ 6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
PÇ 7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.
PÇ 8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.
PÇ 9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.
PÇ 10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.
PÇ 11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.
PÇ 12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.

3.1.2. Program Çıktılarını Belirleme Yönteminin İşletilmesi[1]

Bologna süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak belirlenmiş ve 2022 yılında güncelleme yapılmış olan program çıktıları MEDEK süreci kapsamında iç paydaş ve dış paydaş görüşlerine sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen görüşme ve toplantı tutanakları EK I.4.4'te yer almaktadır.

Toplantı ve görüşmelere ait haber linkleri;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/3/28/medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-merzifon-dhmi-havalimani-yetkilileri-ve-turk-havayollari-istasyon-sefi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydaslarimiz-amasya-merzifon-havalimani-havas-yetkilileri-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/ogrencilerimiz-ile-medek-akreditasyon-sureci-bilgilendirme-toplantisi-duzenlenmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydasimiz-mezunumuz-ve-yolcu-hizmetleri-memuru-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/27/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-istanbul-ve-ankarada-dis-paydas-gorusmeleri-gerceklestirilmistir

adreslerinde yer almaktadır.

Ayrıca paydaşlara EK I.4.5'te yer alan paydaş anketi uygulanmıştır. Bu görüşmeler ve uygulanan anketler neticesinde mevcutta uygulanan program çıktıları iç ve dış paydaşlar tarafından olumlu olarak karşılanmıştır. Yakın zamanda iç paydaş ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketler de bundan sonraki süreçte Program Çıktılarının güncellenmesi noktasında daha etkin biçimde kullanılacaktır. Paydaşlardan elde edilen görüşler ve anket sonuçları MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonunda görüşülüp program çıktılarına yönelik gerekli iyileştirmeler yapılıp son halini almaktadır.

3.1.3. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçlarıyla Uyumu

Program çıktıları ile program öğretim amaçları arasındaki ilişkiyi gösteren matris Tablo 3.2.'de yer almaktadır.

Tablo 3.2. Program Çıktılarının Program Öğretim Amaçları ile İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
EA1	X	X						X		X	X	X
EA2			X	X			X	X			X	
EA3			X	X	X		X					

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

EA4	X	X							X	X		
EA5						X	X	X				X

3.1.4. Program Çıktılarının MEDEK çıktıları ile Uyumu

MEDEK çıktıları Tablo 3.3.'te yer almaktadır.

Tablo 3.3. MEDEK Çıktıları

BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Program çıktıları (PÇ) ile MEDEK çıktıları (MÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren matris Tablo 3.4.'te yer almaktadır.

Tablo 3.4. Program Çıktılarının MEDEK Çıktıları ile İlişkisi

	PÇ1	**PÇ2**	**PÇ3**	**PÇ4**	**PÇ5**	**PÇ6**	**PÇ7**	**PÇ8**	**PÇ9**	**PÇ10**	**PÇ11**	**PÇ12**
MÇ1	X	X						X		X		
MÇ2	X	X										X

MÇ3						X		X				
MÇ4								X				
MÇ5			X	X		X	X					
MÇ6									X	X		
MÇ7					X							
MÇ8							X	X				
MÇ9											X	
MÇ10										X		

3.2.1. Her Bir Program Çıktısı İçin Ayrı Ayrı Olmak Üzere, Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Her Bir Öğrencinin O Program Çıktısına Ulaşma Düzeyi ve Bu Amaçla Kurulmuş Olan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi ve Somut Kanıtlar

Programımızda okutulan her bir dersin dönemlik müfredatının, öğrenme çıktılarının, dersin özet içeriği ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler bölüm web sayfasında duyurulmaktadır ve Hitit Üniversitesi Bilgi Sistemi (UBYS) aracılığıyla öğrencilere duyurulması gerekmektedir. Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve sunumlar gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında sürmektedir. Söz konusu sınavlara ilave olarak yapılan ders değerlendirme anketleri; ders işlenişi, ders sorumlusunun davranışı ve ilgili dersin program çıktılarını ne derece kapsadığı gibi konularda ayrıntılı sorular içermektedir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş bir öğrenci müfredattaki zorunlu dersleri seçtikten sonra yaklaşık %25 oranında seçmeli ders seçerek ve stajını tamamlayarak program kredilerini tamamlamaktadır. 84 ulusal/120 AKTS ile mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktılarını yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir. Bu bağlamda program çıktılarına ne derece ulaşılacağı o öğrencinin zorunlu derslerin yanı sıra seçtiği seçmeli dersler ile bu derslerin tamamını hangi başarı düzeyinde geçtiğiyle doğrudan ilişkilidir.

Aşağıdaki tabloda Programımızda okutulmakta olan derslerin program çıktılarına katkısını gösteren matris yer almaktadır. Eğitim planında yer alan tüm dersler için bu ilişkiyi de içeren, derse ait tüm içerik bilgileri Ek I.1 Ders izlenceleri bölümünde ve programın internet sayfasında yer almaktadır.

Tablo 3.5. Derslerin Program Çıktılarına Katkı Düzeyleri

DERSİN ADI	PÇ-1	PÇ-2	PÇ-3	PÇ-4	PÇ-5	PÇ-6	PÇ-7	PÇ-8	PÇ-9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
1. YARIYIL												
Havacılık İngilizcesi-I	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
Yer Hizmetleri Yönetimi	2	4	2	0	2	2	0	0	1	0	1	2
Sivil Havacılığa Giriş	2	3	1	1	0	0	1	2	0	0	1	2
İşletme Yönetimi	0	4	4	2	0	0	3	0	0	0	0	0

Mesleki Matematik	1	1	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Temel Uçak Bilgisi	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
Ofis Uygulamaları	0	0	0	0	0	1	0	4	3	0	0	0
Yabancı Dil-I	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
2. YARIYIL												
Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	2	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
Havacılık İngilizcesi-II	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
Seyrüsefer ve Yardımcıları	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2
Yönetim ve Organizasyon	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Yolcu Hizmetleri	2	3	1	0	3	3	0	0	0	1	1	1
İleri Excel Uygulamaları	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2	2	2	2	0	1	1	4	4	0	0	0
Yabancı Dil-II	0	0	0	0	0	0	0	1	1	4	0	0
Staj	2	3	2	1	3	3	1	0	1	1	3	3
3. YARIYIL												
Havacılık İngilizcesi-III	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
Temel Harekat	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
Türk Dili-I	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER												
İnsan Kaynakları Yönetimi	0	3	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1
Davranış Bilimleri	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0
Sunum Teknikleri	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0
İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0
Hava Kargo Yönetimi	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
Havayolu Yönetimi	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
Ulaştırma Sistemleri	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Havacılık Meteorolojisi	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1
Ramp Hizmetleri	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1
Örgütsel Davranış	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Çevre Koruma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Milli İrade ve Demokrasi	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	1	1	2	0	4	3	0	0	1	0	1	4
4. YARIYIL												
Havacılık Emniyet Yönetimi	1	3	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3

Harekat Performans	1	2	3	0	3	3	0	0	1	1	2	2
Türk Dili-II	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Staj	2	3	2	1	3	3	1	0	1	1	3	3
4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER												
Mesleki Matematik Problemleri	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0
Havacılık Güvenliği	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Kriz ve Stres Yönetimi	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
Müşteri İlişkileri Yönetimi	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Havayolu Pazarlaması	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
Havaalanı Yönetimi	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0
Lojistik Yönetimi	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Kalite Yönetim Sistemleri	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
Uçuş Operasyon	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
Hava Hukuku	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Meslek Etiği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
Halkla İlişkiler	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0
Beden Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Gönüllülük Çalışmaları	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	1	1	2	0	4	3	0	0	1	0	1	4
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek												

Yukarıdaki tabloda yer alan derslerden daha önce açılıp öğrenciler tarafından seçilen ve ilgili dönemde okutulan derslere ait ders içerikleri, ders izlencesi, devamsızlık listesi, ders değerlendirme anketi ve ders başarı oranına ait belgelerin yer aldığı dosyalar, meslek yüksekokulumuz bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için tahsis edilen MEDEK odasında arşivlenmektedir. Dosyalar, MEDEK Komisyonunun incelemesine açıktır.

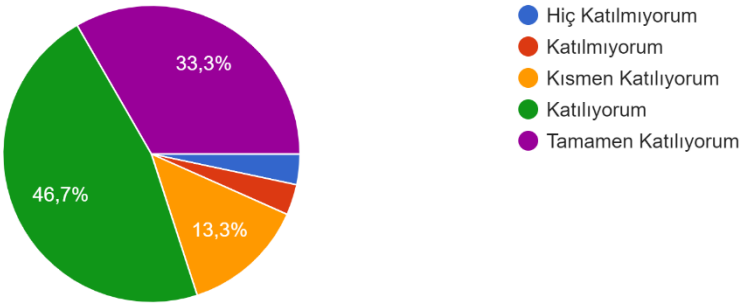
Derslerin program çıktılarına olan katkılarını gösteren matris, sınavlar, devamsızlıklar, ders başarı oranları dışında program çıktılarına hangi düzeyde ulaşıldığını doğrudan ölçmek amacı ile mezun anketi, dış paydaş işveren anketi ve her ders için ders değerlendirme anketi düzenlenmektedir.

Ders bazında program çıktılarına ulaşmaya yönelik örnek bir ders değerlendirme anketi aşağıda yer almaktadır.

Seyrüsefer ve Yardımcıları Dersi Program Çıktıları Anket Sonucu

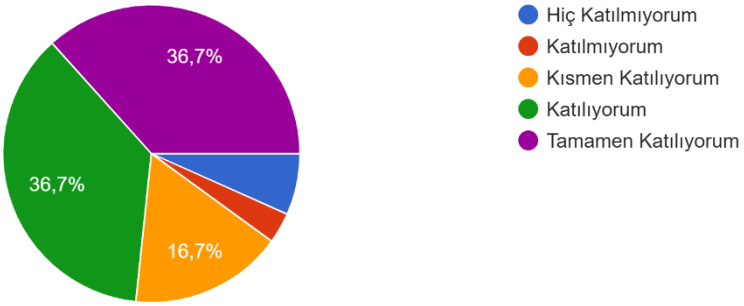
1. Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.

30 yanıt



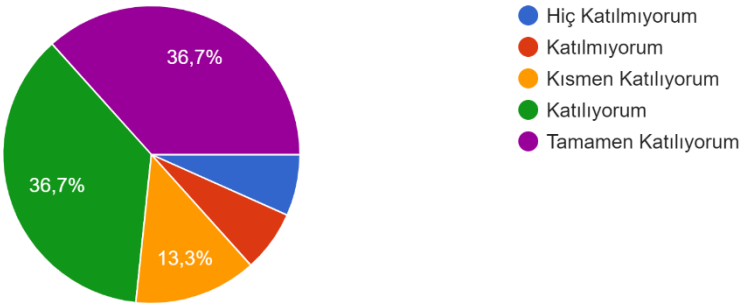
2. Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.

30 yanıt



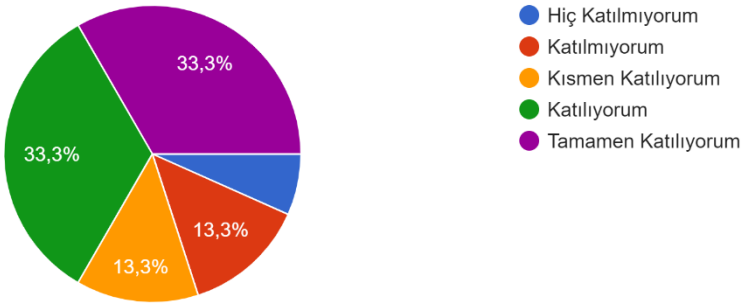
3. Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değ...rı tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.

30 yanıt



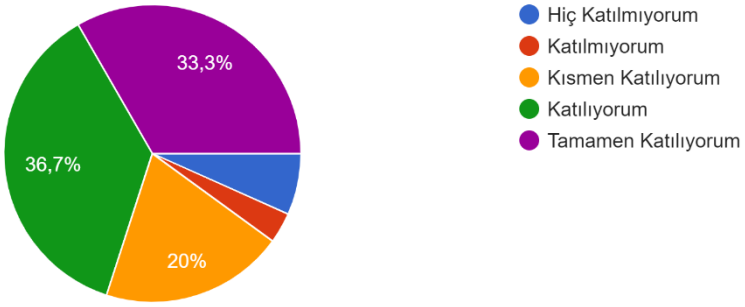
4. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.

30 yanıt



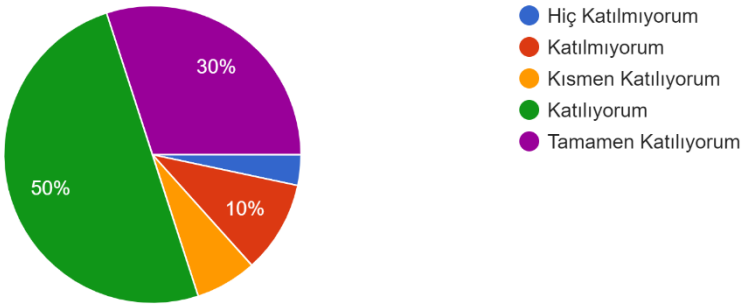
5. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.

30 yanıt



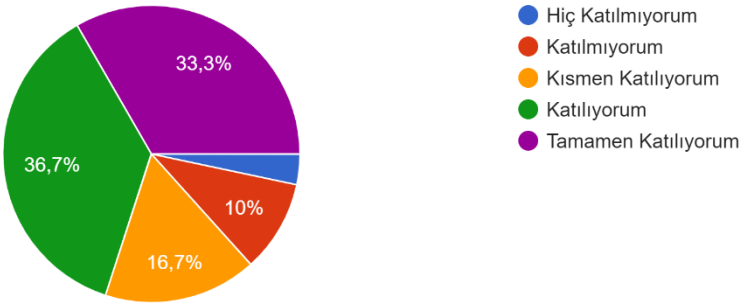
6. Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

30 yanıt



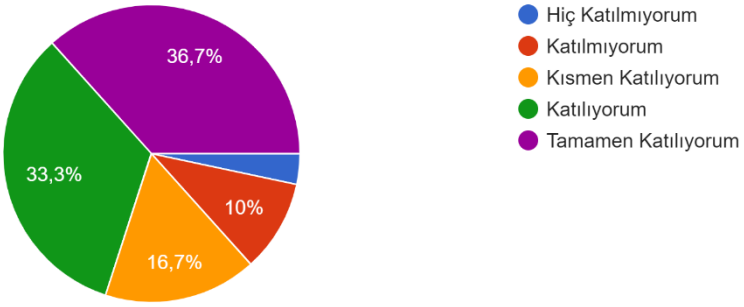
7. Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.

30 yanıt



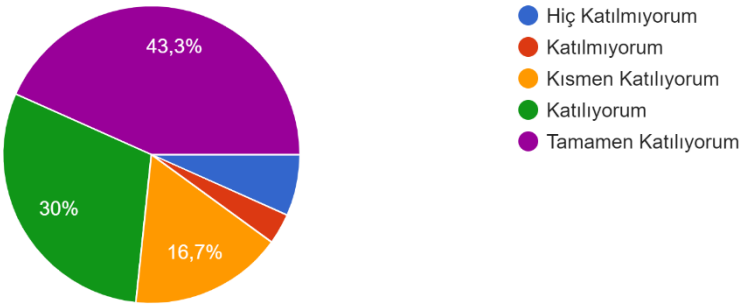
8. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.

30 yanıt



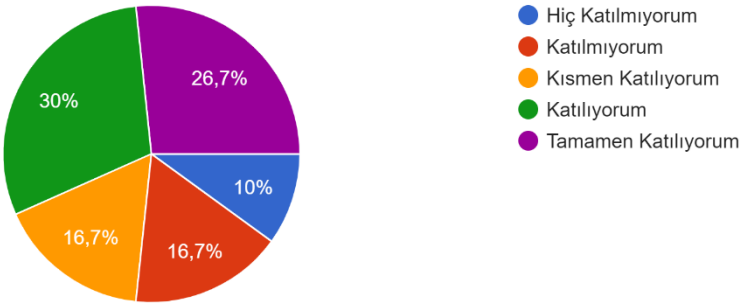
9. Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.

30 yanıt



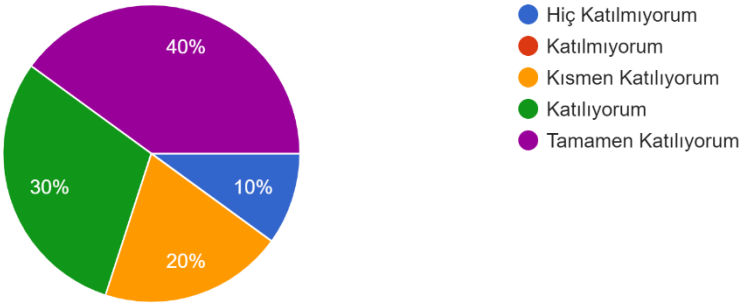
10. Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.

30 yanıt



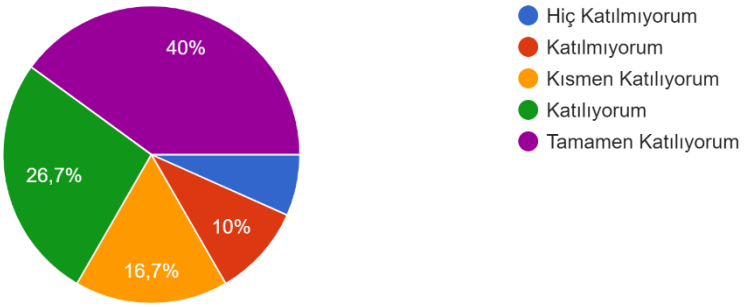
11. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.

30 yanıt



12. Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.

30 yanıt



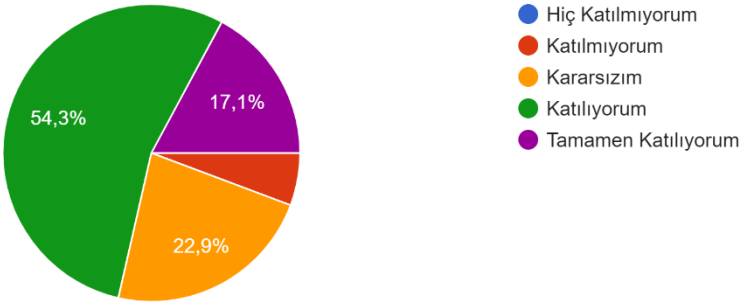
Programımızdan çeşitli yıllarda mezuniyet hakkı kazanmış öğrencimizle yaptığımız anketlerde ise programımızın yeterliliklerinin kazanılıp kazanılmadığına yönelik sorular sorulmuştur. Geri dönüşlerin bu konuda olumlu olduğu görülmektedir. Bu anketler MEDEK iyileştirme süreci kapsamında

her akademik yıl sonunda yeni mezun olacak öğrencilerimize uygulanıp tespit edilecek olan eksiklikler, bölüm ve diğer idari kadrolar ile MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonu ve MEDEK Birim Akreditasyon komisyonunda görüşülüp gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Mezunlara uygulanan anketlerin sonucu aşağıda yer almaktadır.

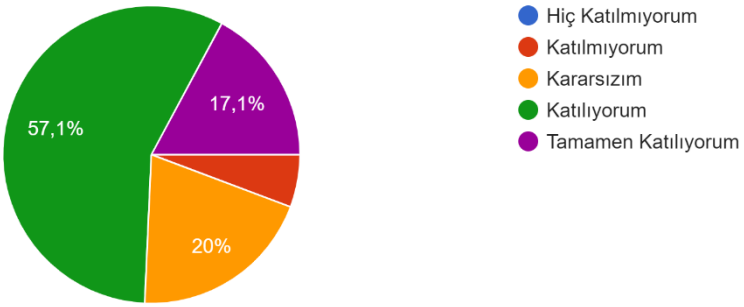
Ulaştırma ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

35 yanıt

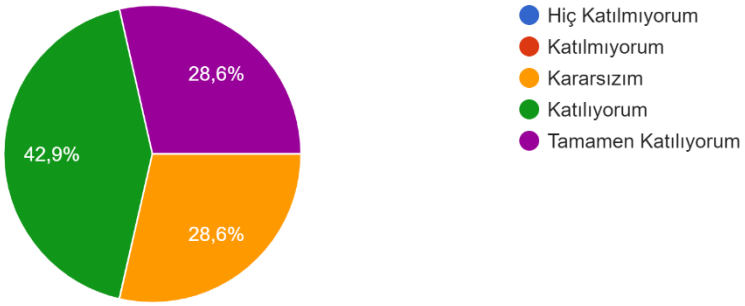


Havacılık ve işletmecilik ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım.

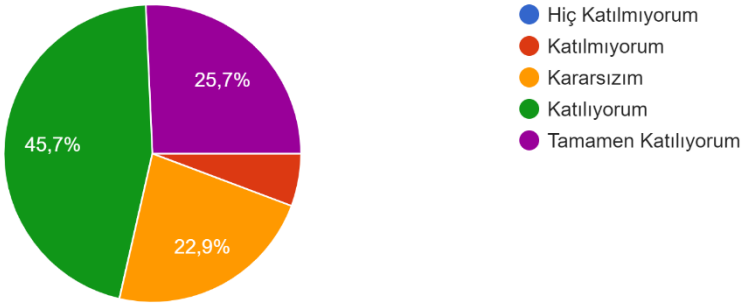
35 yanıt



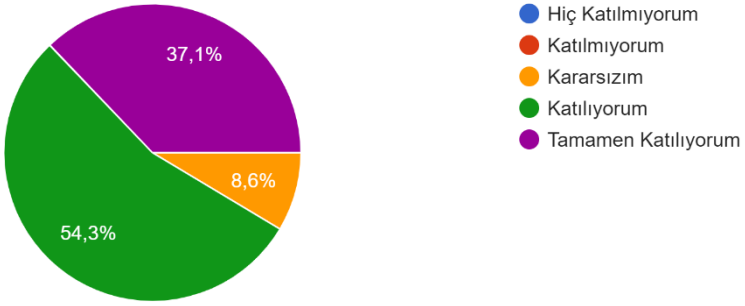
Ulaştırma, Havacılık ve İşletmecilik ile ilgili alanlarda bilgileri kullanma, verileri yorumlama, değerlendirme, sorun tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandım.
35 yanıt



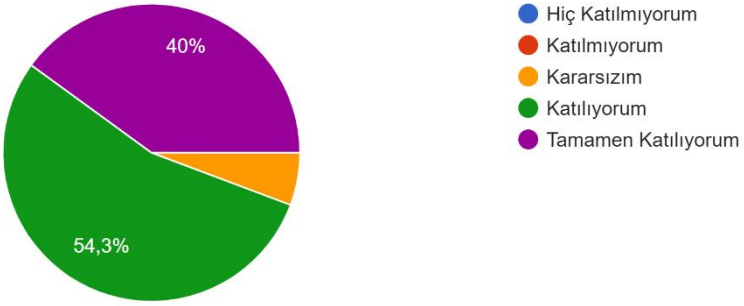
Havacılık ile ilgili bilgileri işletme alanında kullanma, sorun tanımlama ve çözüm yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisi kazandım.
35 yanıt



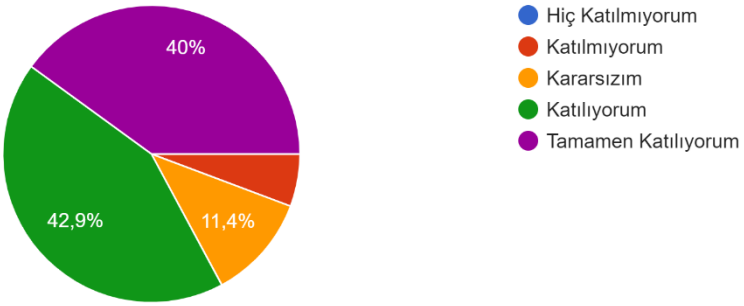
Takım çalışmalarında sorumluluk alma ve etkin olarak çalışma yetkinliği kazandım.
35 yanıt



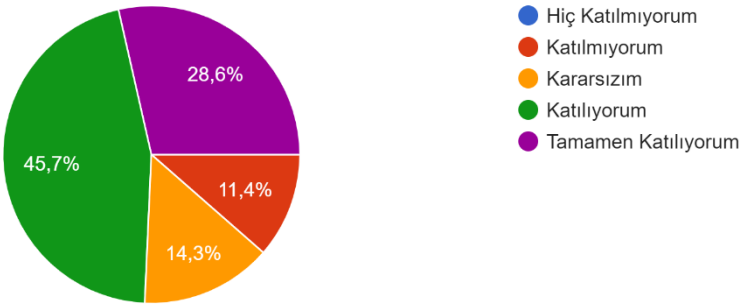
Bireysel çalışma yürütme, verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliği kazandım.
35 yanıt



Mesleki gereksinim doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirme ve daha ileri bir seviyeye hazırlanma yetkinliği kazandım.
35 yanıt

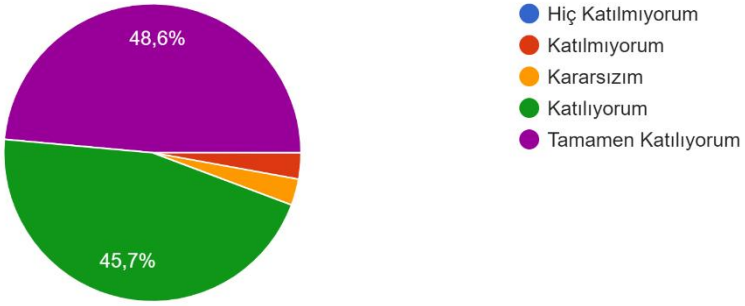


Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapma, veri tabanları...ğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisi kazandım.
35 yanıt



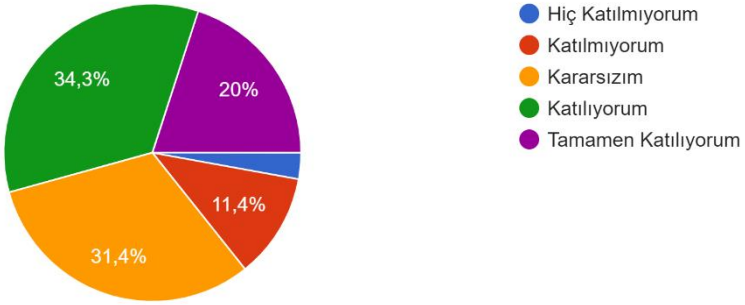
Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandım.

35 yanıt



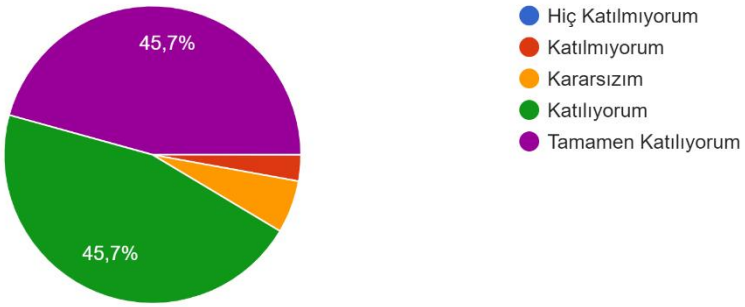
Havacılık alanı ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandım.

35 yanıt



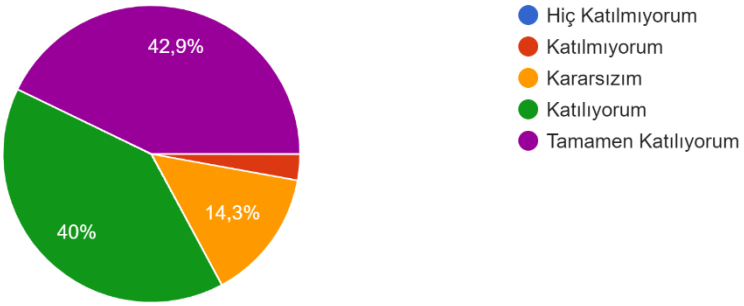
Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandım.

35 yanıt



Havacılık alanındaki uygulamaların, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularındaki etkileri hakkında bilince sahip oldum ve bu alanlardaki uyg...hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandım.

35 yanıt

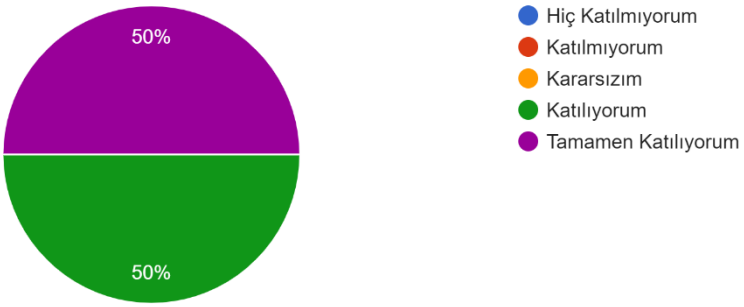


Ders değerlendirme ve mezun anketlerinin haricinde programın havacılık sektöründe çalışan mezunlarının işverenlerine de paydaş anketi uygulanmaya çalışılmıştır. Bu ankette işveren veya yöneticilerden programımızdan mezun olan öğrencimizi dikkate alarak mezunların program çıktılarına ulaşma düzeylerini değerlendirmeleri istenmiştir. Yaklaşık 20 çalışan mezunun işverenlerine/yöneticilerine anket uygulanmak istenmiş fakat havacılık sektöründeki birçok kısıtlamadan dolayı bu konuda da işletmeler anket uygulanmasını yasaklamıştır. Sadece 2 anket sonucu elde edilebilmiştir. Sonuçlara ait ekran görüntüleri aşağıda yer almaktadır. Bu sorunun önüne geçebilmek ve sürekli bilgi elde edebilmek için 2023-2024 yaz döneminden itibaren staja gidecek olan öğrencilerin yöneticilerine staj değerlendirmesi kapsamında paydaş anketi zorunlu tutulacaktır. Böylece dış paydaş kapsamında işverenler veya yöneticilerden sürekli olarak bilgi alınması sağlanacaktır. Bu anketler sonucunda elde edilecek bulgular değerlendirilip gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Dış paydaş kapsamında işveren/yöneticilere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

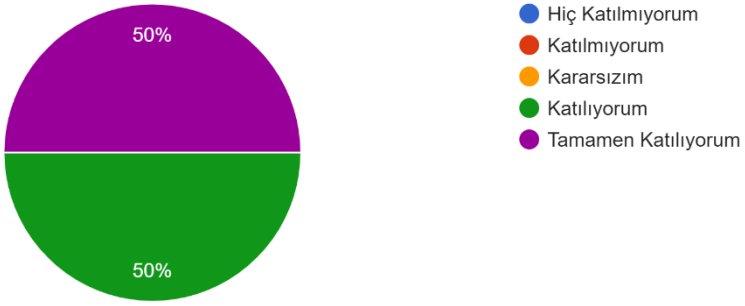
Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.

2 yanıt



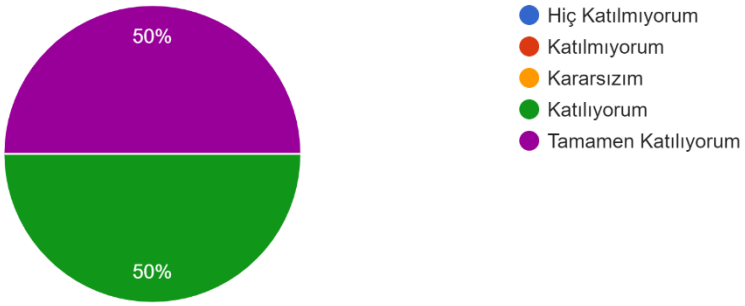
Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.

2 yanıt



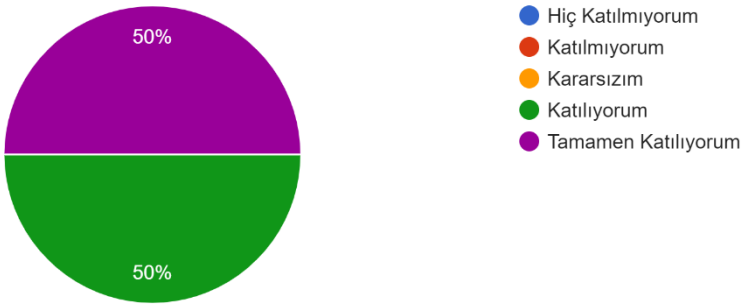
Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değe...ı tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.

2 yanıt



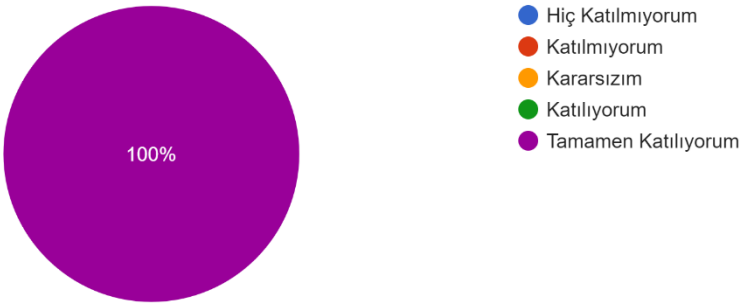
Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.

2 yanıt



Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.

2 yanıt



Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

2 yanıt



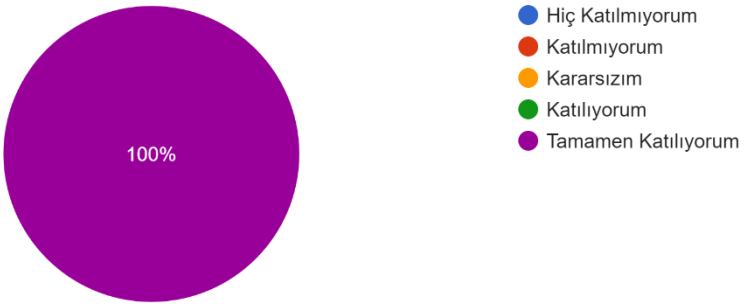
Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.

2 yanıt



Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.

2 yanıt



Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.

2 yanıt

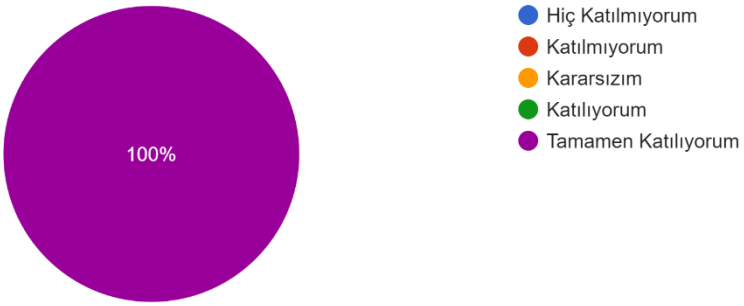


Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.

2 yanıt



Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.
2 yanıt



Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.
2 yanıt



Yukarıda anlatılan uygulamaların haricinde programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sayısal olarak ölçülebilmesi amacıyla Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli algoritmaların ve altyapının oluşturulması ve UBYS sistemine entegre edilmesi için gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi konusunda MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu tarafından MEDEK Birim Akreditasyon Komisyonuna teklif sunulmuştur. İlgili teklif karar yazısı EK I.4.4'te bulunmaktadır. İlerleyen süreçte teklifimizin uygun görülmesi halinde UBYS sisteminden ders bazında ve mezuniyet aşamasında elde edeceğimiz program çıktılarına ulaşma düzeyleri hem MEDEK Ders Dosyalarına hem de MEDEK Bölüm Dosyasına eklenecektir.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

- Ders bilgi formu/ders izlenceleri

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

- Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları
- Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)
- Devamsızlık listesi
- Ders Başarı Raporu
- Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır)
- Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Bu kanıtlar, her bir ders için oluşturulacak MEDEK Ders Dosyasına (Sınav Dosyası) eklenecektir. Bunun yanında mezun anketleri ve dış paydaş-işveren anketleri için Bölüm MEDEK Dosyası oluşturulup arşivlenecektir. Bu dosyalar MEDEK Komisyonunun incelemesine açıktır.

Aşağıda her bir program çıktısı ile ilişkili olan dersler listelenmiştir.

No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1-Havacılık İngilizcesi-1 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Sivil Havacılığa Giriş 4-Mesleki Matematik 5-Temel Uçak Bilgisi 6-Yabancı Dil-I 7-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 8-Havacılık İngilizcesi-II 9-Seyrüsefer ve Yardımcıları 10-Yönetim ve Organizasyon 11-Yolcu Hizmetleri 12-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 13-Staj 14-Havacılık İngilizcesi-III 15-Temel Harekat 16-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 17-Sunum Teknikleri 18-Hava Kargo Yönetimi 19-Havayolu Yönetimi 20-Ulaştırma Sistemleri 21-Havacılık Meteorolojisi 22-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 23-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 24-Milli İrade ve Demokrasi 25-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 26-Havacılık Emniyet Yönetimi 27-Harekat Performans 28-Havacılık Güvenliği 29-Havayolu Pazarlaması 30-Havaalanı Yönetimi 31-Lojistik Yönetimi 32-Uçuş Operasyon 33-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 34-Hava Hukuku
PÇ 2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Sivil Havacılığa Giriş 4-İşletme Yönetimi 5-Mesleki Matematik 6-Temel Uçak Bilgisi 7-Yabancı Dil-I 8-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 9-Havacılık İngilizcesi-II 10-Seyrüsefer ve Yardımcıları 11-Yönetim ve Organizasyon 12-Yolcu Hizmetleri 13-Araştırma Yöntem ve Teknikleri

		14-Staj 15-Havacılık İngilizcesi-III 16-Temel Harekat 17-İnsan Kaynakları Yönetimi 18-Davranış Bilimleri 19-Sunum Teknikleri 20-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 21-Hava Kargo Yönetimi 22-Havayolu Yönetimi 23-Ulaştırma Sistemleri 24-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 25-Havacılık Meteorolojisi 26-Ramp Hizmetleri 27-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 28-Örgütsel Davranış 29-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 30-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 31-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 32-Havacılık Emniyet Yönetimi 33-Harekat Performans 34-Havacılık Güvenliği 35-Kriz ve Stres Yönetimi 36-Müşteri İlişkileri Yönetimi 37-Havayolu Pazarlaması 38-Havaalanı Yönetimi 39-Lojistik Yönetimi 40-Kalite Yönetim Sistemleri 41-Uçuş Operasyon 42-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 43-Hava Hukuku 44-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 45-Halkla İlişkiler
PÇ 3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-İşletme Yönetimi 4-Mesleki Matematik 5-Yönetim ve Organizasyon 6-Yolcu Hizmetleri 7-İleri Excel Uygulamaları 8-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 9-Staj 10-Temel Harekat 11-İnsan Kaynakları Yönetimi 12-Davranış Bilimleri 13-Sunum Teknikleri 14-Hava Kargo Yönetimi 15-Havayolu Yönetimi 16-Ulaştırma Sistemleri 17-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 18-Havacılık Meteorolojisi 19-Örgütsel Davranış 20-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 21-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 22-Havacılık Emniyet Yönetimi 23-Harekat Performans 24-Mesleki Matematik Problemleri 25-Kriz ve Stres Yönetimi 26-Müşteri İlişkileri Yönetimi 27-Havayolu Pazarlaması 28-Havaalanı Yönetimi 29-Lojistik Yönetimi 30-Kalite Yönetim Sistemleri 31-Uçuş Operasyon 32-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 33-Halkla İlişkiler

PÇ 4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1-Sivil Havacılığa Giriş 2-İşletme Yönetimi 3-Yönetim ve Organizasyon 4-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 5-Staj 6-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 7-Hava Kargo Yönetimi 8-Havayolu Yönetimi 9-Ulaştırma Sistemleri 10-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 11-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 12-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 13-Mesleki Matematik Problemleri 14-Kriz ve Stres Yönetimi 15-Müşteri İlişkileri Yönetimi 16-Havayolu Pazarlaması 17-Havaalanı Yönetimi 18-Lojistik Yönetimi 19-Kalite Yönetim Sistemleri 20-Halkla İlişkiler
PÇ 5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Yolcu Hizmetleri 3-Staj 4-Temel Harekat 5-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 6-Ramp Hizmetleri 7-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 8-Örgütsel Davranış 9-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 10-Harekat Performans 11-Kalite Yönetim Sistemleri 12-Uçuş Operasyon 13-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Mesleki Matematik 3-Ofis Uygulamaları 4-Yolcu Hizmetleri 5-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 6-Staj 7-Temel Harekat 8-Sunum Teknikleri 9-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 10-Ramp Hizmetleri 11-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 12-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 13-Havacılık Emniyet Yönetimi 14-Harekat Performans 15-Mesleki Matematik Problemleri 16-Kriz ve Stres Yönetimi 17-Uçuş Operasyon 18-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1-Sivil Havacılığa Giriş 2-İşletme Yönetimi 3-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 4-Staj 5-İnsan Kaynakları Yönetimi 6-Davranış Bilimleri 7-Sunum Teknikleri 8-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 9-Havayolu Yönetimi 10-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 11-Örgütsel Davranış 12-Havacılık Emniyet Yönetimi 13-Kriz ve Stres Yönetimi 14-Havaalanı Yönetimi 15-Lojistik Yönetimi 16-Kalite Yönetim Sistemleri

		17-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 18-Halkla İlişkiler
PÇ 8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Temel Uçak Bilgisi 4-Ofis Uygulamaları 5-Yabancı Dil-I 6-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 7-Havacılık İngilizcesi-II 8-Seyrüsefer ve Yardımcıları 9-İleri Excel Uygulamaları 10-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 11-Yabancı Dil-II 12-Havacılık İngilizcesi-III 13-Sunum Teknikleri 14-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 15-Hava Kargo Yönetimi 16-Havacılık Meteorolojisi 17-Havacılık Emniyet Yönetimi 18-Havacılık Güvenliği 19-Lojistik Yönetimi 20-Uçuş Operasyon 21-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 22-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış
PÇ 9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Ofis Uygulamaları 4-Yabancı Dil-I 5-Havacılık İngilizcesi-II 6-Seyrüsefer ve Yardımcıları 7-İleri Excel Uygulamaları 8-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 9-Yabancı Dil-II 10-Staj 11-Havacılık İngilizcesi-III 12-Temel Harekat 13-Türk Dili-I 14-Davranış Bilimleri 15-Sunum Teknikleri 16-Hava Kargo Yönetimi 17-Havacılık Meteorolojisi 18-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 19-Örgütsel Davranış 20-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 21-Havacılık Emniyet Yönetimi 22-Harekat Performans 23-Türk Dili-II 24-Havacılık Güvenliği 25-Müşteri İlişkileri Yönetimi 26-Havayolu Pazarlaması 27-Kalite Yönetim Sistemleri 28-Uçuş Operasyon 29-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 30-Halkla İlişkiler
PÇ 10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Temel Uçak Bilgisi 3-Yabancı Dil-I 4-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 5-Havacılık İngilizcesi-II 6-Seyrüsefer ve Yardımcıları 7-Yolcu Hizmetleri 8-Yabancı Dil-II 9-Staj 10-Havacılık İngilizcesi-III 11-Havacılık Meteorolojisi 12-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 13-Harekat Performans

PÇ 11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 4-Yolcu Hizmetleri 5-Staj 6-Temel Harekat 7-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 8-İnsan Kaynakları Yönetimi 9-Davranış Bilimleri 10-Örgütsel Davranış 11-Milli İrade ve Demokrasi 12-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 13-Havacılık Emniyet Yönetimi 14-Harekat Performans 15-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II 16-Kriz ve Stres Yönetimi 17-Hava Hukuku 18-Meslek Etiği 19-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 4-Seyrüsefer ve Yardımcıları 5-Yolcu Hizmetleri 6-Staj 7-Temel Harekat 8-İnsan Kaynakları Yönetimi 9-Hava Kargo Yönetimi 10-Havayolu Yönetimi 11-Ulaştırma Sistemleri 12-Havacılık Meteorolojisi 13-Ramp Hizmetleri 14-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 15-Örgütsel Davranış 16-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 17-Çevre Koruma 18-Milli İrade ve Demokrasi 19-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 20-Havacılık Emniyet Yönetimi 21-Harekat Performans 22-Havacılık Güvenliği 23-Kriz ve Stres Yönetimi 24-Uçuş Operasyon 25-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 26-Hava Hukuku 27-Beden Eğitimi

Yukarıdaki tabloya göre her bir program çıktısı birçok ders tarafından karşılanmaktadır.

Aşağıda belirlendiği gibi her bir program çıktısı için kanıt olarak bu sürecin çeşitli aşamalarındaki belgeleri listelenmiştir. İlgili kanıtlar yukarıdaki tabloda oluşturulan program çıktısını sağlayan derslere, teknik gezilere ve düzenlenen etkinliklere ait kanıtlardır.

No	Program Çıktısı	Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ 1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)

		5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu

		7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları 9-Teknik Geziler 10-Konferanslar 11-Kurslar
PÇ 8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu

		7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
PÇ 12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1-Ders bilgi formu/ders izlenceleri 2-Vize sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 3-Final sınavı soruları, cevap anahtarı, en iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları 4-Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri (En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları) 5-Devamsızlık listesi 6-Ders Başarı Raporu 7-Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri ve Ölçme Formu (Ders izlencesinde yer almaktadır) 8-Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Program çıktılarını sağlamaya yönelik gerçekleştirilen teknik gezi, konferanslar ve kurslardan örnekler ve kanıtları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

No	Etkinlik Adı	İlgili Kanıtlar (Web Adresi)
1	Yolcu Hizmetleri Memuru İle Söyleşi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/mesleki-egitim-odakli-sektor-calismalari-kapsaminda-yolcu-hizmetleri-memuru-ile-soylesi-gerceklestirilmistir
2	Amasya-Merzifon Havalimanı'na teknik geziler	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/mesleki-egitim-odakli-sektor-calismalari-kapsaminda-amasya-merzifon-havalimanina-teknik-gezi

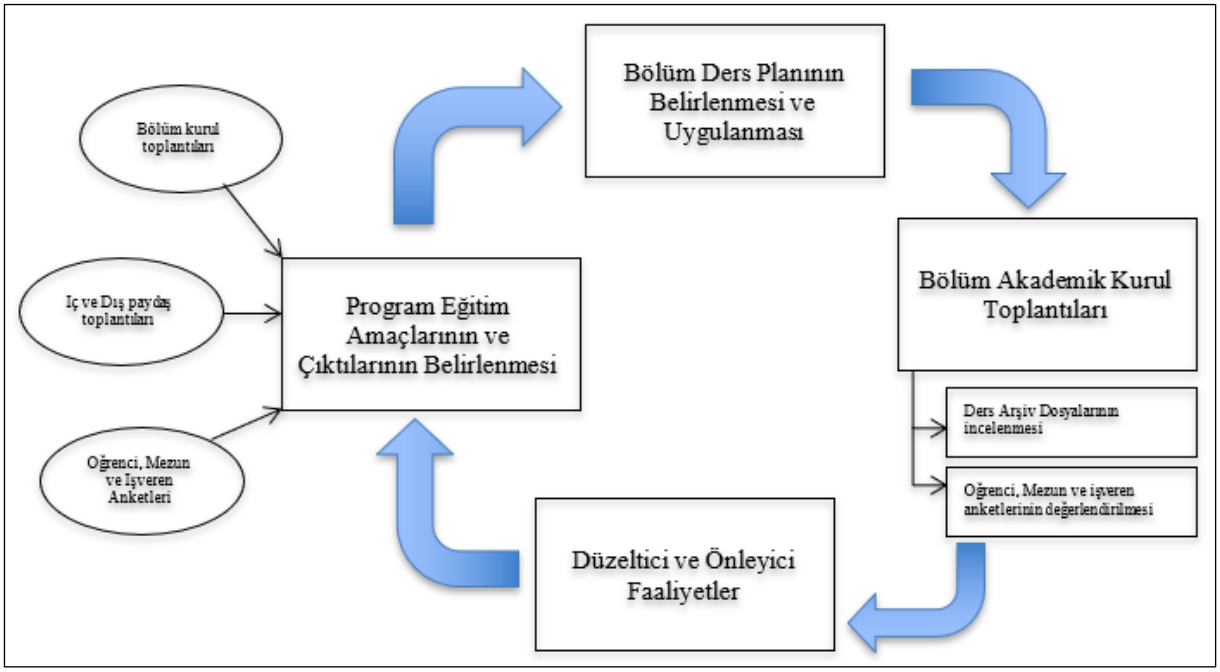
3	Amasya-Merzifon Havalimanı'na teknik geziler	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2021/11/8/mesleki-egitim-odakli-sektor-calismalari-kapsaminda-amasya-merzifon-havalimanina-teknik-gezi
4	Seyahat Acentalarına Teknik Geziler	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2023/11/16/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programimiz-seyahat-acentasina-teknik-gezi-gerceklestirdi
5	Mezunlar ile Söyleşiler	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2022/4/10/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programimiz-mezunlar-bulusmasi-gerceklestirdi
6	Reel Sektör Kampüs Buluşmaları Mesleki Eğitim Seminerleri-Havalimanı Müdürü ile Seminer	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2021/5/25/reel-sektor-kampus-bulusmalari-mesleki-egitim-seminerlerimiz-kapsaminda-merzifon-havalimani-muduru-ibrahim-cildir-bey-konugumuz-oldu
7	Değerler Eğitimi Kapsamında 15 Temmuz Şehitler Müzesi ve Çorum Şehitliği Ziyareti	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2019/10/30/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programimiz-15-temmuz-sehitler-muzesi-ni-ve-corum-sehitligi-ni-ziyaret-etti
8	Reel Sektör Kampüs Buluşmaları Kapsamında Pilot Çağrı ÇAĞLAR ile Söyleşi	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2017/3/7/sivil-hava-ulastirma-isletmeciligi-programi-ogrencileri-onur-air-de-gorev-yapan-pilot-cagri-caglar-ile-bulustu
9	İşaret Dili Kursu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Duyurular/2022/10/13/isaret-dili-kursu
10	İngilizce Kursu	https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Duyurular/2018/10/16/hititsem-ingilizce-kurslari

Tabloda farklı etkinliklerden birer örnek verilmiştir. Programda öğrencilerin program çıktılarına ulaşmayı sağlamaya yönelik teknik geziler, söyleşiler, mezun buluşmaları, kurslar gibi faaliyetlerin her dönem gerçekleştirilmesine önem verilmektedir.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda uygulanan PUKO döngüsü aşağıdaki şekilde verilmiştir. Program amaçlarına ulaşılmasında ve program çıktılarının kazanılmasında temel unsur öncelikle bölüm önlisans ders programında yer alan derslerdir. Bu nedenle ders programıyla, program amaçları ve çıktıları arasındaki ilişki sürekli şekilde kontrol edilerek yenilenmekte ve sürekli iyileştirme süreci oluşturulmaktadır. Ders değerlendirmelerinin yanı sıra dönemsel olarak yapılan incelemelerde anketler, öğrenci görüşleri, öğretim elemanı görüşleri, iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmekte ve programımızda yürütülen Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda yeni uygulamalar ortaya konulmaktadır.



Ders değerlendirmelerinin yanı sıra dönemsel olarak yapılan incelemelerde çeşitli anketler, öğrenci ve öğretim elemanı görüşleri, iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu süreçler kapsamında, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda müfredat ve öğretim yöntemleri sürekli olarak güncellenmektedir. Programın faaliyete başladığı 2014 yılından itibaren 3 defa müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu müfredatlar EK I.4.6'da yer almaktadır. İç ve dış paydaşlarla düzenli olarak yapılan toplantılar ve görüşmelerde, sektörün ihtiyaçlarına uygun iyileştirmeler belirlenmekte ve programımızda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda yeni uygulamalar ortaya konulmaktadır.

Örnek olarak, öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına dayanarak bazı ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin modernize edilmesi ve teknolojik araçların derslere entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, işverenlerle yapılan görüşmelerde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, öğrencilerin iş dünyasına daha iyi hazırlanabilmesi için yeni dersler ve uygulamalı eğitim fırsatları eklenmiştir. Örneğin, İngilizce derslerinin etkinliğini artırmak amacıyla BTK Akademi platformundan

alınan sertifikaların değerlendirilmesi ve öğrencilere yönelik İşaret Dili ve Diksiyon kurslarının düzenlenmesi gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Bu süreçlerin etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2023-2024 Bahar döneminden itibaren MEDEK akreditasyon sürecinde elde edilen verilerin analiz edilmesiyle gerçekleştirilir. Yapılan her iyileştirme çalışmasının, belirlenen sorunları ne derece çözdüğünü değerlendirmek için somut verilere dayalı analizler yapılmakta ve sonuçlar doğrultusunda yeni önlemler alınmaktadır. Bu kayıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kanıtlarını içerir.

Bu sistematik ve veri odaklı yaklaşım sayesinde, programımız sürekli olarak gelişmekte ve akreditasyon süreçlerinde yüksek standartları korumaktadır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programımızda yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanlarında iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik ve somut verilere dayalı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar, çeşitli yöntemler kullanılarak belgelenmekte ve düzenli olarak değerlendirilmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarımızda kullanılan yöntemler ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmıştır:

1. Anketler ve Geri Bildirim Toplantıları:

• Öğrenci Anketleri: Dönem sonlarında öğrencilere yönelik memnuniyet ve ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler, ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde kullanılmaktadır. Örneğin, öğrencilerin derslerde kullanılan teknolojik araçlarla ilgili geri bildirimleri doğrultusunda, ders materyallerine daha fazla dijital kaynak eklenmiştir. Bilgisayar Laboratuvarının yenilenmesi için girişimde bulunulmuştur. Bu konuda Ek I.4.4'te bulunan MEDEK Akreditasyon Bölüm Kararı alınmış ve yönetime iletilmiştir.

• İç Paydaş Görüşleri: Öğretim elemanlarıyla düzenli olarak yapılan toplantılarda, ders içerikleri ve program çıktıları üzerine geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının önerileri doğrultusunda, müfredatta güncellemeler yapılmış ve yeni öğretim yöntemleri uygulanmıştır.

2. Dış Paydaş Görüşmeleri ve Anketler:

• İşveren Anketleri: Mezunların çalıştığı iş yerlerinden alınan geri bildirimler, programın sektörel ihtiyaçlara uygun olarak geliştirilmesinde kullanılmaktadır. İşverenlerle yapılan anketler ve görüşmeler sonucunda, programda bulunan Havacılık İngilizcesi, Temel Harekat, Harekat Performans, Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları, Araştırma Yöntem ve Teknikleri gibi uygulamalı eğitimlerin devam ettirilmesi kararı alınmıştır. Anketlere katılımın azlığı sebebiyle, dış paydaşlarla yapılan toplantı ve görüşmelerin kararlara katkı oranı daha yüksek olmuştur.

• Dış Paydaş Toplantıları: Sektör temsilcileri ve mezunlarla düzenli olarak yapılan toplantılarda, programın mevcut durumu ve gelecekteki ihtiyaçlar üzerine tartışmalar yapılmakta ve alınan geri bildirimler doğrultusunda program iyileştirilmektedir. Örneğin, sektör temsilcilerinin önerisiyle İngilizce derslerinin etkinliğini artırmak için BTK Akademi platformundan sertifikalar alınması uygulaması başlatılmıştır.

3. Kanıtların Toplanması ve Değerlendirilmesi:

• Ders Değerlendirme Raporları: Her dersin sonunda, dersin başarım düzeyini ve program çıktılarının elde edilme durumunu değerlendiren raporlar 2023-2024 Bahar Döneminden itibaren hazırlanmakta ve bu raporlar, sürekli iyileştirme sürecinde kullanılmaktadır.

• Program Geliştirme Raporları: Program geliştirme ve güncelleme çalışmalarının kanıtlarını içeren raporlar MEDEK Akreditasyon Bölüm Komisyonu tarafından 2023-2024 Bahar Döneminden itibaren düzenli olarak hazırlanmakta ve arşivlenmektedir. Bu raporlar, yapılan iyileştirmelerin somut kanıtlarını sunmaktadır.

• Alınmış olan kararlar EK I.4.4'te yer almaktadır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen bilgiler, programımızda yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının temelini oluşturmakta ve bu çalışmaların somut verilere dayalı olduğunu kanıtlamaktadır. Mezun izleme yöntemimiz ve örnek uygulamalar aşağıda açıklanmıştır:

1. Mezun Anketleri ve Geri Bildirimler:

• Mezun Anketleri: Mezunlara yönelik düzenli olarak uygulanan anketlerle, mezunların programdan edindikleri bilgi ve becerileri iş hayatında nasıl kullandıkları ve programın ne derece faydalı olduğu hakkında geri bildirimler toplanmaktadır. Bu anketlerin sonuçları, programın güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve iyileştirme çalışmaları için veri sağlamaktadır.

• Mezun Görüşmeleri: Mezunlarla yapılan birebir görüşmelerde, programın mezunları iş hayatına ne derece hazırladığı üzerine detaylı geri bildirimler alınmakta ve bu geri bildirimler, programın geliştirilmesinde kullanılmaktadır.

2. İşveren Geri Bildirimleri:

• İşveren Anketleri ve Görüşmeleri: Mezunlarımızın çalıştığı iş yerlerinden alınan geri bildirimler, programın iş dünyasıyla uyumunu değerlendirmekte ve programın iyileştirilmesi için kullanılmaktadır. İşverenlerle düzenli olarak yapılan görüşmelerde, mezunların performansları ve programın sektörel ihtiyaçlara uygunluğu üzerine geri bildirimler alınmaktadır.

3. Mezun İzleme Raporları:

• Mezun Takip Sistemi: Mezunların kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla oluşturulan mezun takip sistemi, mezunların iş hayatındaki başarılarını ve programdan aldıkları eğitimin etkinliğini değerlendirmektedir. Bu sistem aracılığıyla toplanan veriler, programın sürekli iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Mezun takip sistemine https://ubys.hitit.edu.tr/GTS/Portal/home/index#section3000901 linkinden ulaşılabilmektedir. Bu sistem üzerinden düzenli olarak mezunların değerlendirebileceği iş ilanları ile ilgili bilgiler de paylaşılmaktadır. Örnek bir ekran görüntüsü aşağıda yer almaktadır.



Bu yöntemler ve çalışmalar, programımızın sürekli olarak güncellenmesini ve iyileştirilmesini sağlamakta, iç ve dış paydaşların geri bildirimlerine dayalı somut verilerle desteklenmektedir.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

5.1. Eğitim Planı

Programımızda havacılık alanı ile ilgili temel bilgilerin öğretildiği, teorik bilgilerin staj uygulamaları ile desteklendiği bir eğitim programı uygulanmaktadır. Eğitim planında teorik ve uygulamalı derslerin birbirlerini tamamlayıcı nitelikte olması ve dengeli bir dağılıma sahip olmasına özen gösterilmiştir. Ayrıca eğitim planındaki ders dağılımlarının TYYÇ şartlarına uyumlu olmasına dikkat edilmiştir. Öğrencileri meslek kariyerine hazırlamak üzere programda kullanılan eğitim planı Tablo 5.1'de verilmiştir. Ayrıca Programın eğitim planı https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index internet sayfasında yer almaktadır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-I	İngilizce			5	5	5
Yer Hizmetleri Yönetimi	Tükçe			4		
Sivil Havacılığa Giriş	Tükçe			4		
İşletme Yönetimi	Tükçe			4		
Mesleki Matematik	Tükçe		4			
Temel Uçak Bilgisi	Tükçe			4		
Ofis Uygulamaları	Tükçe	3				3
Yabancı Dil-I	İngilizce	2				
2. Yarıyıl						
Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	Tükçe			3		
Havacılık İngilizcesi-II	İngilizce			5	5	5
Seyrüsefer ve Yardımcıları	Tükçe			3		
Yönetim ve Organizasyon	Tükçe			3		
Yolcu Hizmetleri	Tükçe			4		4
İleri Excel Uygulamaları	Tükçe	3			3	3
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Tükçe			3		
Yabancı Dil-II	İngilizce	2				
Staj	Tükçe					4
3. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-III	İngilizce			6	6	6
Temel Harekat	Tükçe			6		6
Türk Dili-I	Tükçe	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	Tükçe	2				

Seçmeli Ders-I	Tükçe			4		
Seçmeli Ders-II	Tükçe			4		
Seçmeli Ders-III	Tükçe			3		
Seçmeli Ders-IV	Tükçe			3		
Seçmeli Dersler						
İnsan Kaynakları Yönetimi	Tükçe			4		
Davranış Bilimleri	Tükçe			4		
Sunum Teknikleri	Tükçe	4				
İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	Tükçe			4		
Hava Kargo Yönetimi	Tükçe			4		
Havayolu Yönetimi	Tükçe			4		
Ulaştırma Sistemleri	Tükçe			4		
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	Tükçe			4		
Havacılık Meteorolojisi	Tükçe			3		
Ramp Hizmetleri	Tükçe			3		
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Tükçe			3		
Örgütsel Davranış	Tükçe			3		
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Tükçe	3				
Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	Tükçe			3		
Çevre Koruma	Tükçe	3				
Milli İrade ve Demokrasi	Tükçe	3				
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	Tükçe	3				
4. Yarıyıl						
Havacılık Emniyet Yönetimi	Tükçe			3		
Harekat Performans	Tükçe			5		5
Türk Dili-II	Tükçe	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	Tükçe	2				
Seçmeli Ders-I	Tükçe			4		
Seçmeli Ders-II	Tükçe			4		
Seçmeli Ders-III	Tükçe			3		
Seçmeli Ders-IV	Tükçe			3		
Staj	Tükçe					4
Seçmeli Dersler						
Mesleki Matematik Problemleri	Tükçe		4			
Havacılık Güvenliği	Tükçe			4		
Kriz ve Stres Yönetimi	Tükçe			4		
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Tükçe			4		
Havayolu Pazarlaması	Tükçe			4		
Havaalanı Yönetimi	Tükçe			4		

Lojistik Yönetimi	Tükçe			4		
Kalite Yönetim Sistemleri	Tükçe			4		
Uçuş Operasyon	Tükçe			3		
İş Sağlığı ve İş Güvenliği	Tükçe	3				
Hava Hukuku	Tükçe			3		
Meslek Etiği	Tükçe			3		
Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	Tükçe			3		
Halkla İlişkiler	Tükçe			3		
Beden Eğitimi	Tükçe	3				
Gönüllülük Çalışmaları	Tükçe	3				
Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	Tükçe	3				

2023-2024 eğitim öğretim yılında açılan derslere ilişkin ders ve sınıf büyüklükleri Tablo 5.2'de yer almaktadır.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
5520101	Havacılık İngilizcesi-I	62	50		50	
5520103	Yer Hizmetleri Yönetimi	68	100			
5520105	Sivil Havacılığa Giriş	63	100			
5520107	İşletme Yönetimi	66	100			
5520109	Mesleki Matematik	66	100			
5520111	Temel Uçak Bilgisi	63	100			
5520113	Ofis Uygulamaları	59		100		
9010131	Yabancı Dil-I	55	100			
5520102	Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	59	100			
5520104	Havacılık İngilizcesi-II	53	50		50	
5520106	Seyrüsefer ve Yardımcıları	55	100			
5520108	Yönetim ve Organizasyon	51	100			
5520110	Yolcu Hizmetleri	53	100			
5520112	İleri Excel Uygulamaları	50		100		
5520114	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	59	50		50	
9010132	Yabancı Dil-II	52	100			
5520902	Staj	-			100	
5520201	Havacılık İngilizcesi-III	45	50		50	

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

5520203	Temel Harekat	46	50		50	
9010111	Türk Dili-I	48	100			
9010121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	47	100			
5520209	Sunum Teknikleri	36		100		
5520215	Havayolu Yönetimi	36	100			
5520223	Ramp Hizmetleri	39	100			
5520227	Örgütsel Davranış	41	100			
5520202	Havacılık Emniyet Yönetimi	43	100			
5520204	Harekat Performans	40	50		50	
9010112	Türk Dili-II	42	100			
9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	37	100			
5520210	Kriz ve Stres Yönetimi	34	100			
5520214	Havayolu Pazarlaması	33	100			
5520226	Hava Hukuku	32	100			
5520232	Halkla İlişkiler	32	100			
5520904	Staj	-			100	

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme süreci

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarımızın havacılık sektöründe çalıştıkları süre içerisinde elde ettikleri tecrübeleri dikkate alınarak program eğitim planı oluşturulmuştur. Bunun yanında programımızda teknik geziler, söyleşiler, mezunlarla buluşma gibi dış paydaşlarla öğrencileri buluşturmaya yönelik gerçekleştirilen etkinliklerde genellikle dış paydaşlardan yabancı dil eğitimi konusunda dönüşler olmuştur. 2018 yılında gerçekleştirilen Bologna süreci ve 2022 yılında yapılan güncelleme kapsamında mevcutta eğitim planında yer alan Havacılık İngilizcesi dersinin dış paydaş önerileri doğrultusunda payı artırılmış ve ders içerikleri sektör ihtiyacına göre güncellenmiştir. MEDEK akreditasyon sürecinin başlaması ile birlikte dış paydaşlarla mevcut eğitim planı görüşülmüş ve dış paydaşların tümü tarafından uygun bulunmuştur. Bu görüşmeler esnasında mevcut eğitim planında da bulunan İleri Excel Uygulamaları dersinin müfredatta bulunması olumlu karşılanmıştır. Görüşme tutanakları EK I.4.4'te yer almaktadır.

Görüşmelere ait haberlere;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-merzifon-dhmi-havalimani-yetkilileri-ve-turk-havayollari-istasyon-sefi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydaslarimiz-amasya-merzifon-havalimani-havas-yetkilileri-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydasimiz-mezunumuz-ve-yolcu-hizmetleri-memuru-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/27/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-istanbul-ve-ankarada-dis-paydas-gorusmeleri-gerceklestirilmistir

adreslerinden ulaşılabilmektedir.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme süreci

Programda Staj ve Uygulamalı dersler Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği dikkate alınarak yürütülmektedir. Buna göre programda uygulanan Staj, yönetmelikte en az 20 iş günü olmasına rağmen öğrencilerin elde ettiği teorik bilgileri sektörde daha fazla uygulamalı olarak görmesi ve tecrübe edebilmesi için 30 iş günü olarak belirlenmiştir. Staj için belirlenen AKTS kredisi sekizdir. Staj sonunda Bölüm Staj Komisyonu tarafından staj yapan öğrencilerin işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirilmektedir. Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden staj yapmak zorundadır. Programda yürütülen Havacılık İngilizcesi-I, Havacılık İngilizcesi-II, Havacılık İngilizcesi-III, Yolcu Hizmetleri, Temel Harekat, Harekat Performans, Ofis Uygulamaları ve İleri Excel Uygulamaları dersleri sektördeki uygulamaları içermektedir. Dış paydaş görüşmeleri kapsamında yer hizmetleri işletmesi, havayolları, havalimanı işletmesi ve DHMİ ile görüşme yapılmış ve bu derslerin sektördeki uygulamaları içerdiği görüşüne varılmıştır. Yolcu Hizmetleri, Temel Harekat ve Harekat Performans dersleri sınıf ortamında yapılıyor olsa da yapılan uygulamalar sektörde ihtiyaç olan bütün uygulamaları içermektedir.

İlgili derslerin AKTS Kredileri toplamı 45 kredidir. AKTS dağılımları şu şekildedir; Staj 8 AKTS, Yolcu Hizmetleri 4 AKTS, Temel Harekat 6 AKTS, Harekat Performans 5 AKTS, Havacılık İngilizcesi-I 5 AKTS, Havacılık İngilizcesi-II 5 AKTS, Havacılık İngilizcesi-III 6 AKTS, Ofis Uygulamaları 3 AKTS, İleri Excel Uygulamaları 3 AKTS.

Görüşme tutanakları EK I.4.4'te yer almaktadır.

Görüşmelere ait haberlere;

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-merzifon-dhmi-havalimani-yetkilileri-ve-turk-havayollari-istasyon-sefi-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/6/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydaslarimiz-amasya-merzifon-havalimani-havas-yetkilileri-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/17/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-dis-paydasimiz-mezunumuz-ve-yolcu-hizmetleri-memuru-ile-gorusme-gerceklestirilmistir

https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/Haberler/2024/5/27/medek-akreditasyon-calismalari-kapsaminda-istanbul-ve-ankarada-dis-paydas-gorusmeleri-gerceklestirilmistir

adreslerinden ulaşılabilmektedir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Programın çıktılarını sağlayan mesleki dersler ve ilişkili oldukları program çıktıları Tablo 5.3'te yer almaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-I	İngilizce	2	2	3	5	1, 2, 8, 9, 10
Yer Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12
İşletme Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 4, 7
Temel Uçak Bilgisi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 8, 10
2. Yarıyıl						
Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 8, 10, 11, 12
Havacılık İngilizcesi-II	İngilizce	2	2	3	5	1, 2, 8, 9, 10
Seyrüsefer ve Yardımcıları	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 8, 9, 10, 12
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 3, 4,
Yolcu Hizmetleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9
3. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-III	İngilizce	2	2	3	6	1, 2, 8, 9, 10
Temel Harekat	Türkçe	2	2	3	6	1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 12
Seçmeli Ders-I	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-II	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Ders-IV	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Dersler						
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 7, 11, 12
Davranış Bilimleri	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 7, 9, 11
İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 4, 5, 6, 7, 8
Hava Kargo Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 8, 9, 12
Havayolu Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 7, 12
Ulaştırma Sistemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 12
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 4, 7
Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 3, 8, 9, 10, 12
Ramp Hizmetleri	Türkçe	2	0	2	3	2, 5, 6, 12
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 5, 6, 9, 10, 12
Örgütsel Davranış	Türkçe	2	0	2	3	2, 3, 5, 7, 9, 11, 12
Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	2, 3, 4
4. Yarıyıl						

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Havacılık Emniyet Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11, 12
Harekat Performans	Türkçe	2	2	3	5	1, 2, 3, 5, 6, 9, 10, 11, 12
Seçmeli Ders-I	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-II	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Ders-IV	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Dersler						
Havacılık Güvenliği	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 8, 9, 12
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 4, 6, 7, 11, 12
Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 4, 9
Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 9
Havaalanı Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 7
Lojistik Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 3, 4, 7, 8
Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe	3	0	3	4	2, 3, 4, 5, 7, 9
Uçuş Operasyon	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12
Hava Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 11, 12
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	3	11
Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	Türkçe	2	0	2	3	2, 3, 8, 9
Halkla İlişkiler	Türkçe	2	0	2	3	2, 3, 4, 7, 9

MEDEK tarafından belirlenmiş olan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için gerekli çıktılar Tablo 5.4'te gösterilmiştir.

Tablo 5.4. MEDEK Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için Gerekli Çıktılar

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı için Gerekli Çıktılar	
1	Sivil havacılıkla ilgili temel kavramlarını açıklar.
2	Ulusal ve uluslararası havacılık kurallarını açıklar.
3	Atmosferde oluşan meteorolojik durumları tanımlar, uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri sıralar, havacılıkta kullanılan meteorolojik rapor ve dokümanları yorumlar.
4	Havalimanlarında oluşabilecek güvenlik problemlerine yönelik ulusal ve uluslararası mevzuat ve yönetmelikleri açıklar.

MEDEK tarafından Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği için belirlenmiş olan programa özgü çıktıları sağlayan mesleki dersler ve ilişkili oldukları program çıktıları Tablo 5.5'te yer almaktadır.

Tablo 5.5. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

1. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-I	İngilizce	2	2	3	5	1
Yer Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
Sivil Havacılığa Giriş	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
Temel Uçak Bilgisi	Türkçe	3	0	3	4	1
2. Yarıyıl						
Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 4
Havacılık İngilizcesi-II	İngilizce	2	2	3	5	1
Seyrüsefer ve Yardımcıları	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 3
Yolcu Hizmetleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
3. Yarıyıl						
Havacılık İngilizcesi-III	İngilizce	2	2	3	6	1
Temel Harekat	Türkçe	2	2	3	6	1, 2
Seçmeli Ders-I	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-II	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Ders-IV	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Dersler						
Hava Kargo Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
Havayolu Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
Ulaştırma Sistemleri	Türkçe	3	0	3	4	1, 2
Havacılık Meteorolojisi	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 3
Ramp Hizmetleri	Türkçe	2	0	2	3	1, 2
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 3
Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 4
4. Yarıyıl						
Havacılık Emniyet Yönetimi	Türkçe	3	0	3	3	1, 2, 4
Harekat Performans	Türkçe	2	2	3	5	1, 2, 3
Seçmeli Ders-I	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-II	Türkçe	3	0	3	4	
Seçmeli Ders-III	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Ders-IV	Türkçe	2	0	2	3	
Seçmeli Dersler						
Havacılık Güvenliği	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 4
Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3	0	3	4	1
Havaalanı Yönetimi	Türkçe	3	0	3	4	1, 2, 4
Uçuş Operasyon	Türkçe	2	0	2	3	1, 2, 3
Hava Hukuku	Türkçe	2	0	2	3	1, 2
Meslek Etiği	Türkçe	2	0	2	3	2

5.5. Eğitim Planında Yer Alan Tüm Derslerin İzlenceleri

Programımızda yer alan tüm derslerin izlenceleri EK I.1'de yer almaktadır. Ders izlenceleri https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=qLzcQnEg6aST3DCpRijCIQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR adresinde programın öğretim planı bölümünde yer almaktadır.

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemi [1]

Programımızın önlisans müfredatı 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler her dönem almaları gereken zorunlu ve seçmeli derslere eğitim planına uygun olarak her dönem başında ders kayıt haftası süresince kayıtlarını yaptırırlar. Ardından öğrenciler ders ekleme/çıkarma haftasında yapmak istedikleri değişiklikleri yapabilmektedirler. Öğrencilerin önlisans programını tamamlayabilmeleri için 84 Ulusal Kredi, 120 AKTS zorunlu ve seçmeli ders almaları, en az 2.00 genel not ortalamalarına sahip olmaları ve zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Böylelikle Bölüm Kurulu Bölüm Başkanlığının yönetiminde eğitim planının öngörüldüğü şekilde uygulanması güvence altına alınmıştır.

Yükseköğretim alanında son yıllarda dünyada ortaya çıkan yeni değişimler, Avrupa'da Bologna Süreci kapsamında hızlanan yeniden yapılanma çalışmaları ve bunlara paralel olarak ülkemizde yaşanan gelişmeler, öğretimde uyum ve sürekli güncelleme çalışmalarını zorunlu hale getirmiştir. Bu değişiklikler, genel olarak öğrenciyi ve gereksinimlerini ön plana çıkaran yeterliliklere bağlı çıktı temelli bir anlayışı kapsamaktadır. Bu nedenle eğitim planının uygulamasının güvence altına alınması ve sürekli gelişiminin sağlanması amacıyla programımız eğitim planında yer alan tüm derslerin ders izlenceleri Bologna süreci kapsamında 2018 yılında tamamen değiştirilmiş ve 2022 yılında güncellenerek Üniversite Senatosu tarafından onaylanmıştır. Hazırlanmış olan izlenceler Ek 1.1' de verilmiştir. Bu tabloda her dersin bilgileri, ders planı, kullanılan kaynaklar, değerlendirme kriterleri, dersin temel öğrenme kazanımlarına katkısı, öğrenci iş yükü, vb. bilgiler yer almaktadır. Sürekli gelişime katkı sağlaması açısından ders içerikleri veya uygulanmasında yapılan tüm güncellemeler buraya eklenmektedir. Bu bilgiler üniversitemizin https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR internet sayfasında yer almaktadır.

Eğitim planının sürekli gelişimini sağlamak amacıyla MEDEK kapsamında her dönem sonunda ilgili derslere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılacaktır. Ayrıca paydaş görüşlerini almak için her akademik yıl sonunda mezun ve işverenlere paydaş anketleri uygulanacaktır. Ayrıca staj yapan öğrencilerin işverenlerine/yöneticilerine de paydaş anketi uygulanacaktır. Bunların yanında gerçekleştirilen teknik geziler, söyleşiler ve toplantılarla paydaşlardan da görüşler elde edilmektedir. Öğrencilerden ve paydaşlardan alınan geri dönüşler her dönem sonunda MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonunda görüşülerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması için gerekli adımlar atılacaktır.

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. Öğretim Kadrosu

Programımızda tam zamanlı olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerine ait bilgiler Tablo 6.1'de yer almaktadır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Murat KARTAL	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4 Yıl	10 Yıl, 5 Ay	10 Yıl, 5 Ay	Yüksek	Orta	Yok
Ömer Faruk KARAKAŞ	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3 Yıl	12 Yıl, 4 Ay	10 Yıl, 4 Ay	Yüksek	Orta	Yok
Muhammed ÖZGEN	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	7 Ay	1 Yıl, 3 Ay	1 Yıl, 3 Ay	Yüksek	Orta	Yok

6.1.2. Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Programımızda tam zamanlı olarak görev yapan 3 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında, bölümümüzde görev alan akademisyenlerin nicelik ve nitelik açısından yeterli olduğu söylenebilir. İlgili konuda detaylı bilgi için bakınız; Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Analizi ve Tablo 6.2 Öğretim Kadrosu Yük Özeti.

Programımızda sunulan derslere yetecek sayıda ve nitelikte akademik personel bulunmakta ve eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır. Mevcutta programın tüm ders yükü mevcut akademik personel tarafından karşılanmaktadır. Programdaki akademik personelin tamamının sektör tecrübesinin bulunması programımızın niteliğini artırmaktadır. Bu sayede öğrencilerimize hem nitelikli eğitim verilebilmekte hem de onların kariyer planlamalarına danışmanlık yapılabilmektedir. Bunların yanında akademik personel sempozyum, çalıştay, seminer gibi bilimsel etkinliklerin düzenlenmesinde ve teknik gezi, söyleşi, sektör temsilcileri ile görüşmeler gibi konularda da görev almaktadır. Bilimsel çalışmalar gerçekleştirerek kendi akademik gelişimlerinin yanında bu bilgileri öğrenciler ile de paylaşmaktadır.

Programımız akademik personelinin özgeçmişlerinin listesi için bakınız; Ek 1.2. Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri.

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.
[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemizde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları Yükseköğretim Kurulu Ödül Yönetmeliği ve Hitit Üniversitesi Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Yönergesi'ne çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; yayın, tasarım, patent, proje, sergi, büyük organizasyonlarda sportif alanda alınan dereceler, topluma hizmet faaliyetleri kapsamındaki projeler veya etkinliklerde yürütücülük gibi alanlarda ödüllendirme yapılmaktadır. Sürecin adil ve şeffaf yürütülebilmesi için öğretim elemanları tarafından YÖKSİS veri tabanı ve Üniversite Eylem Planı Dijital Platformuna (HEP) girilmiş olan veriler esas alınmaktadır. Bu kaynaklardan toplanan veriler Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ödül almaya hak kazananlar belirlenmektedir. Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Bir rektör yardımcısı başkanlığında farklı alanlardan en az 3 öğretim elemanı, iletişim ofisini temsilen 1 kişi, veri ofisini temsilen 1 kişi ve 1 öğrenci olmak üzere en az 7 en fazla 9 kişiden oluşur. Komisyonun çalışma usul ve esasları, verilecek ödüller ile tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Rektöre sunulur ve Rektörün onayından sonra ödüller verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar, Üniversite yayın organları ile kamuoyuna duyurulur. İlgili yönetmeliklere https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/8328_2212131333858.pdf ve https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/71218_1705150927554.pdf internet sayfalarından ulaşılabilmektedir. Hitit Üniversitesinin 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu Akademik Başarı Ödül Törenine ait habere https://www.hitit.edu.tr/Haberler/2023/4/15/akademi-basari-odulleri-sahiplerini-buldu internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme süreci tüm devlet üniversitelerinde olduğu gibi Hitit Üniversitesinde de mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmektedir. Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi yeniden düzenlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 14.04.2023 tarihi genel kurulunda uygun bulunmuş ve 01.05.2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu yönergede hazırlanacak olan dosyaların, puanlandırma ilkelerinin, atanma kriterlerinin, adayların değerlendirilmesinin detayları açıklanmıştır. Ayrıca akademik faaliyetlerden elde edilecek olan puanların tablosu da bu yönergede bulunmaktadır. İlgili yönetmeliğe https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/26047_2305171024891.pdf internet sayfasından ulaşılabilmektedir.

6.4. Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Eğitim planında yer alan derslerin her dönem öğretim elemanlarının nitelikleri göz önüne alınarak dengeli bir şekilde dağıtılmasına özen gösterilmektedir. Ders dağılımında öğretim elemanlarının lisans, yüksek lisans ve sektör tecrübeleri dikkate alınmaktadır. Her dönem başında öğretim elemanlarının görüşleri alınarak ve ortak görüş birliğine varılarak ders dağılımı gerçekleştirilmektedir. Tablo 6.2.'de öğretim kadrosunun yük özeti yer almaktadır. Tablonun üçüncü sütununda yer alan diğer etkinlikler ağırlıklı olarak idari görevler, danışmanlık, sempozyum, seminer, çalıştay, vb. etkinliklerdeki görevleri içermektedir.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]	Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
		Öğretim	Araştırma[3]	Diğer
Öğr. Gör. Murat KARTAL	5520102/Havaalanı Faal. ve Donanımı/3/B/2024 5520106/Seyrüsefer ve Yardımcıları/3/B/2024 5520202/Havacılık Emniyet Yönetimi/3/B/2024 5520204/Harekat Performans/3/B/2024 5520103/Yer Hizmetleri Yönetimi/3/G/2024 5520105/Sivil Havacılığa Giriş/3/G/2024 5520203/Temel Harekat/3/G/2024 5520223/Ramp Hizmetleri/2/G/2024	72	10	18
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ	5520108/Yönetim ve Organizasyon/3/B/2024 5520112/İleri Excel Uygulamaları/2/B/2024 5520114/Araştırma Yöntem ve Teknikleri/3/B/2024 5520210/Kriz ve Stres Yönetimi/3/B/2024 5520232/Halkla İlişkiler/2/B/2024 5520107/İşletme Yönetimi/3/G/2024 5520109/Mesleki Matematik/3/G/2024 5520113/Ofis Uygulamaları/2/G/2024 5520209/Sunum Teknikleri/3/G/2024 5520227/Örgütsel Davranış/2/G/2024	76		24
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN	5520104/Havacılık İngilizcesi-II/3/B/2024 5520110/Yolcu Hizmetleri/3/B/2024 5520214/Havayolu Pazarlaması/3/B/2024 5520226/Hava Hukuku/2/B/2024 5520101/Havacılık İngilizcesi-I/3/G/2024 5520111/Temel Uçak Bilgisi/3/G/2024 5520201/Havacılık İngilizcesi-III/3/G/2024 5520215/Havayolu Yönetimi/3/G/2024	80		20

[1] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.
[2] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100
[3] Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programın öğrenim olanakları çerçevesinde en başta öğrencilerin rahat bir şekilde derse katılım ve devamlılık sağlayabilecek sınıf kapasite olanakları gözetilmektedir. Meslek yüksekokulu bina ve sınıf tasarrufu çerçevesinde, ikamet edilen binanın altyapı ve fiziki dağılım olanakları Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi ile de paylaşılmak zorunda olunduğu için oluşan sıkışık kullanım şeması ve tanzimine rağmen mevcut seçenekler arasında en uygun ve yeterli sınıflar, bölüm uhdesinde bırakılmaktadır. Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik 5 laboratuvar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bölümleri arasında bölüm nüfusuna göre paylaştırılmaktadır. Bu anlamda Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımız, Meslek Yüksekokulu içerisindeki en kalabalık bölümlerden olması hasebiyle en az 60 kişilik derslikler tercih edilerek öğrenci ve akademik personel için en verimli fiziki şartlar çerçevesinde eğitimin sürdürülmesi sağlanmaktadır. Bölüm ders ve müfredatı kapsamında eğitim kalitesinin arttırımı için belli başlı olanaklar sağlanmaktadır. Hepsinden önce ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

Ayrıca üniversite internet ağı ile bilhassa kurumun aboneliklerle sağladığı zengin ve muhtelif veritabanı yanı sıra devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim hususunda bir altyapı olanağı olarak konumlanmaktadır. Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Hitit Üniversitesi Merkez Meslek Yüksekokulu Kampüsü'nde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere toplam 26.915 m^2'lik arazi içerisindeki 1292 m^2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik ve 5 laboratuvar bulunmaktadır. Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir. Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar Laboratuvarları da Ofis Uygulamaları ve İleri Excel Uygulamaları derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır. Kampüste bulunan konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. Ayrıca kampüste Cessna tipi uçak bulunmakta ve Temel Uçak Bilgisi Dersinde öğrencilerin uçak donanımlarını ve temel yapısını anlamaları açısından incelemelerine açıktır. İlgili derslikler, salonlar, spor alanları, laboratuvarlar, öğretim elemanlarının odaları, kampüs açık alanları, kantinler, yemekhane, vb. ile ilgili bilgiler ve resimler EK I.3'te yer almaktadır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışında etkinlik alanı olarak meslek yüksekokulu bahçesi de dahil olmak üzere kampüs alanı 26.915 m^2 alanla hizmet vermektedir. Kampüs içerisinde 641 m^2 ve 250 kişilik 2 adet

kantin ve kafeterya, 2 adet 500 kişilik 882,6 m^2 yemekhane bulunmaktadır. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirebilmekte, ilgili başvuru ve izinlerini sağladıklarında müsaitlik çerçevesinde kampüs bünyesindeki Konferans Salonu, 50 kişilik ve 53 m2 'lik 1 Toplantı salonu ve toplamda 22 adet sınıf, öğrencilerin şahsi veya grup olarak kullanımına açılmaktadır. Bu anlamda şehir ulaşım ağına entegre olan Hitit Üniversitesi kampüsleri arasında farklı seçeneklerle sağlanan irtibat çerçevesinde öğrenciler ders dışı etkinlikleri için, bir küçük şehir avantajına da sahip olan Çorum ölçeklerinde iletişim ve ulaşım ağındaki hız sebebiyle, üniversitenin farklı kampüs ve kurumları yanında belediye, valilik ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezleri başta olmak üzere farklı resmi kurumların imkanlarından da istifade edebilmektedirler.

Kampüs alanı içerisinde 1 adet 48 m^2 basketbol sahası bulunmaktadır. Ayrıca merkez kampüste öğrencilerimizin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş gelişkin bir "15 Temmuz Spor Kompleksi" bulunmaktadır. Bu çerçevede çeşitli dallarda müsabakalar düzenlenmekte ve her yıl "FUTSAL" ve "Bahar Şenliği" adı altında şölenler tertiplenmektedir. Her birimden öğrencilerimiz her alanda, düzenlenen bu müsabakalara da katılabilmektedirler. Dünya Güreş Müsabakasına da ev sahipliği yapmış olan 15 Temmuz Spor Kompleksi'nin yanı sıra üniversitemiz öğrencilerinin günün her saatinde spor yapabilme imkanına sahip olduğu çok sayıda kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal Yaşam ve Kültür Merkezi'nde; Akademik ve İdari Personelimiz ile Öğrencilerimize yemek hizmeti veren Yemekhanemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ait idari çalışma mekânları, Mescid, profesyonel mutfak, Merkez Kütüphanesi ile Resim ve Sergi Alanı yer almaktadır.

Tüm bu imkanlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı aktivite olanakları arasında geziler organize edilmekte ve bu anlamda akademik personelin katılım ve rehberliğinde teknik geziler, müze gezileri ve kitap fuarları ziyaret edilmekte ve bu ölçüde geziler planlanmaktadır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kurum içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Bu haliyle acil çıkış için yönlendirmeleri ve toplanma alanları fosforlu ve konumlandırıldığı yerde herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olarak tasarlanıp yerleştirilmiştir. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere işaret çekecek tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir. Üniversite bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü gerekli önlemlerin alınması ve takibini gerçekleştirmektedir. İlgili konularda eğitimler vermektedir. Koordinatörlükle ilgili detaylı bilgilere http://isg.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Ayrıca kampüs içerisinde ilk yardım ve acil müdahale odası bulunmaktadır.





7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır (bkz. https://kutuphane.hitit.edu.tr/abone-veritabanlari). Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile Hitit Üniversitesi, Elsevier Veritabanı'na da entegre olarak çalışmalarını yürütmekte ve kurum personel ve böylece öğrencilerine de bu sistemden istifade etmeleri için eğitimler verilmektedir.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerin bilgiye erişimleri için Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2050 m2'lik fiziki kullanım alanı ile hizmet vermektedir. Kütüphanede basılı ve elektronik 16.546.108 kitap, 405.562 dergi aboneliği, 17 abone olunan veri tabanı, 56 abone olunan ücretsiz veri tabanı olmak üzere toplam 16.951.743 kaynak bulunmaktadır. Kütüphane ile ilgili detaylı bilgilere https://kutuphane.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler için öncelikle bina ulaşımında merdiven noktalarında rampa ve asansör tertibatı sağlanmıştır. Dönem başlarında bölümlerin derslik dağıtımında da engelli öğrencisi olan derslerin bu araçlarla ulaşılabilecek konumdaki giriş kattaki sınıflara konumlandırılmasına dikkat edilmektedir. Bu anlamda gerek rampanın gerek asansörün periyodik bakımları yapılmakta ve olası bir arızanın önüne geçilerek hem acil durumlarda hem de gündelik kullanımda aksaklık yaşanmaması sağlanmaktadır. Görme engelliler için Braille alfabesinin ilgili yerlerde kullanılmasına önem verilmektedir. Asansör, öğretim elamanları, öğrenci işleri, idari personel oda bilgilendirme panosunda Braille alfabesinin kullanımına özen gösterilmektedir. Kampüs alanında görme engellilerin ulaşımını rahatça gerçekleştirebilmesi için hissedilebilir görme engelli yürüme yolları bulunmaktadır ve bu yolların sürekli olarak kullanıma açık olması sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmakta ve her bir kampüste birim temsilcisi bulunmaktadır. Birim tarafından sunulan hizmetlere https://eob.hitit.edu.tr/hangi-hizmetler-sunulur adresinden ulaşılabilmektedir.







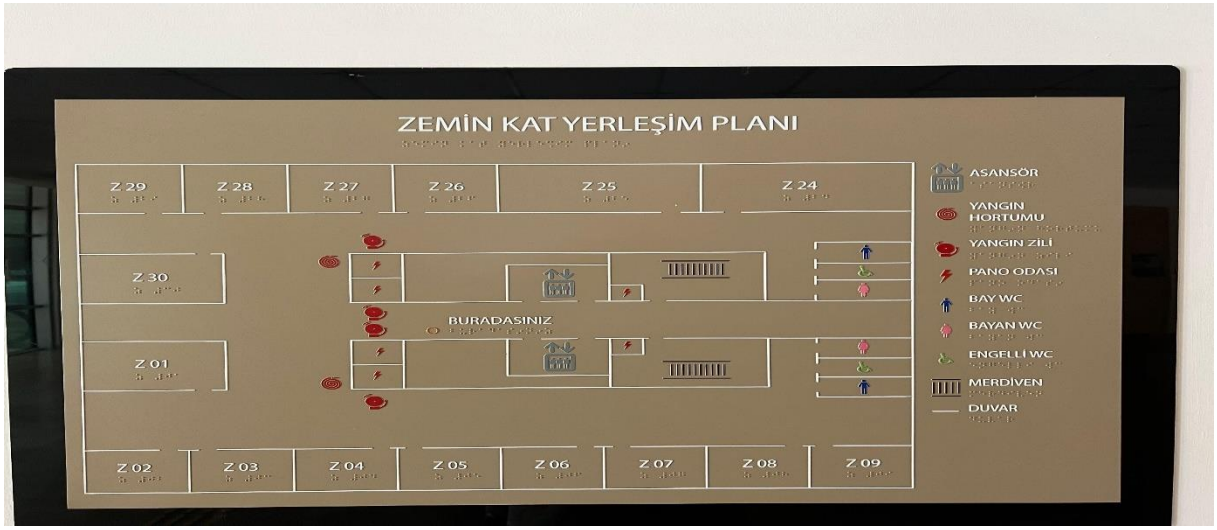


Braille Alfabesi





(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)







(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerin şahsi kullanımına açık olarak üniversite tarafından sağlanan yerel internet ağı ile şahsi imkanları (tablet, telefon, bilgisayar) çerçevesinde internete katılımları gerçekleştirilmektedir. Bilhassa şahsi ulaşım araçlarının günümüzdeki yoğunluğu ve kullanım kolaylığı dikkate alındığında öğrencilerin büyük oranda internete bağlanabilmesi sağlandıktan sonra araç temini hususunda bir sorun yaşanmadığı gözlenmiştir. Ayrıca merkez kütüphanede öğrencilerin kullanımı sunulan bilgisayarlar bulunmaktadır. Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları bulunmaktadır. Bu veri tabanları ölçüt 7.4'te sıralanmıştır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanı için bir kişisel bilgisayar ve yazıcı, demirbaş olarak üniversite tarafından karşılanmaktadır. Bu anlamda yerel internet ağı ile de kablolu ve kablosuz olarak entegrasyonları sağlanan akademik personel için hızlı ve ivedi bir katılım sağlanmaktadır. Ayrıca akademik anlamda öğretim elemanlarının ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, Antivirüs Programı, Pdf düzenleme programları, Adobe Creative Cloud, Matlab, IBM SPSS, Solidworks gibi programların lisansları üniversite bilgi işlem dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin ve akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.



Öğretim Elemanı Odası

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

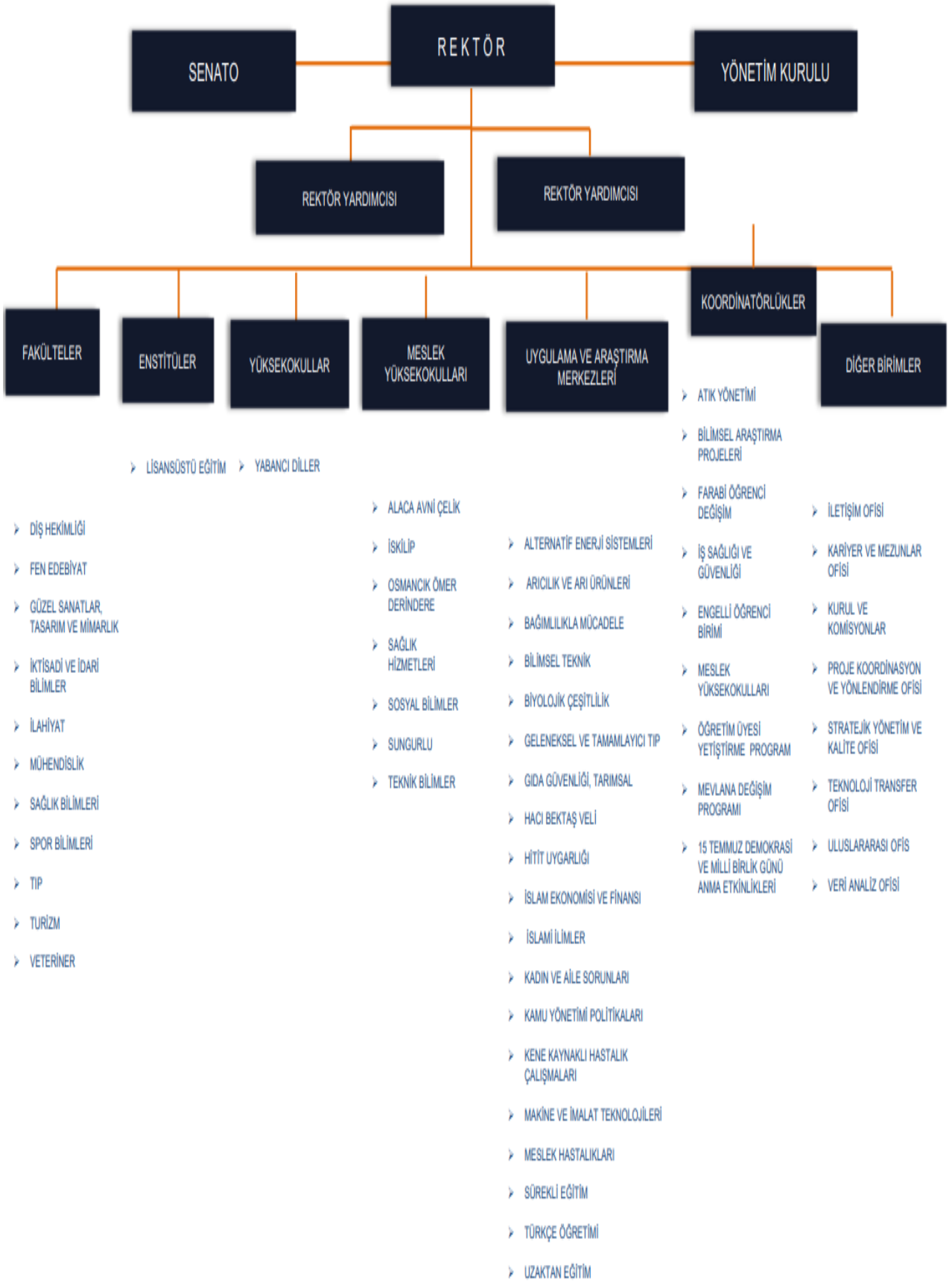
8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımız, kurulduğu günden itibaren YÖK Kanunu"nda ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen bir yönetim yapısına sahip olmuştur. Kuruluş ve yönetim yapısı ile bu yapının ana kuruluş içindeki yeri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Öğretim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, destek hizmetleri bölümdeki dersler ve öğretim elemanlarının durumu ile bağlantılı olarak gerçekleşmektedir. Bölümde kararlar öğretim üyelerinin katıldığı Bölüm Kurulu toplantısında alınmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda bütün öğretim elemanlarının katılımı ile bölüm toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretimin kalitesinin daha da artırılmasına yönelik uygulanan stratejiler değerlendirilmekte ve yeni kararlar alınmaktadır.

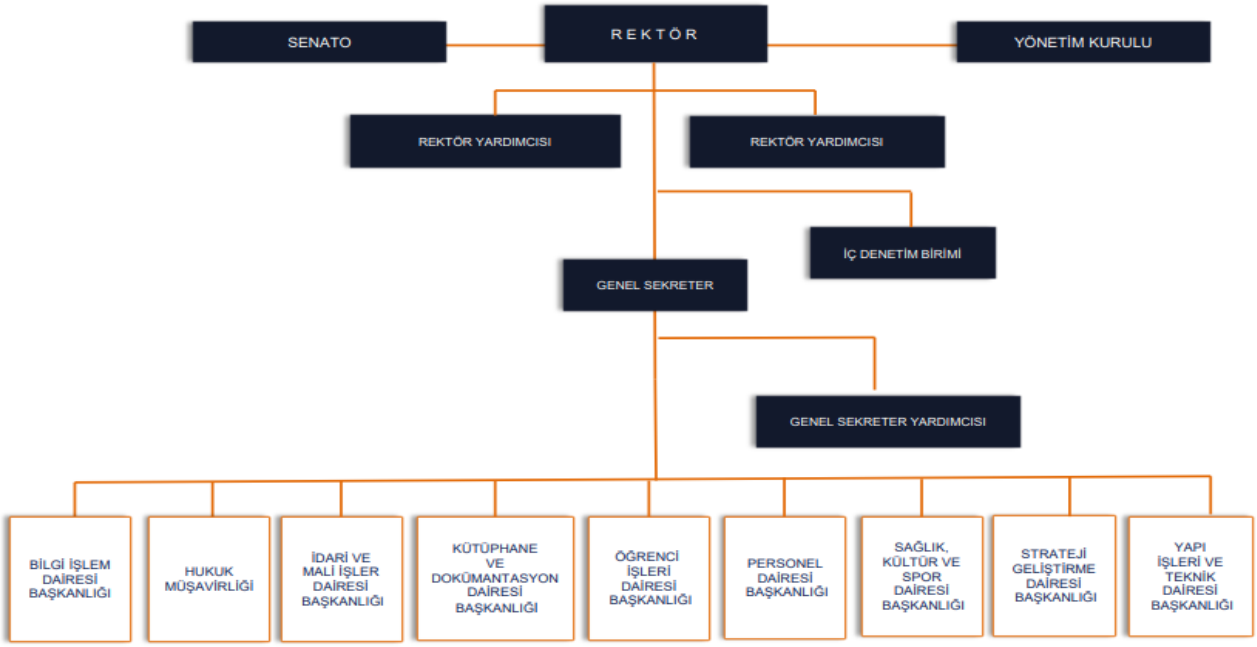
Bölümde iç işleyişi denetlemek Bölüm başkanının sorumluluğundadır. İşleyişle ilgili herhangi bir sorun olması durumunda bölüm kurulu toplanmakta ve sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümde işlerin aksatılmaması, düzenli yürütülebilmesi ve sorumlulukların öğretim elemanları ile paylaşılması amacıyla İntibak Komisyonu, Yatay Geçiş Komisyonu, Staj Komisyonu, MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu gibi komisyonlar oluşturulmuştur.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ile Hitit Üniversitesi üst yönetiminin birbirleriyle bağlantıları aşağıdaki akademik ve idari teşkilat şemalarında gösterilmiştir.

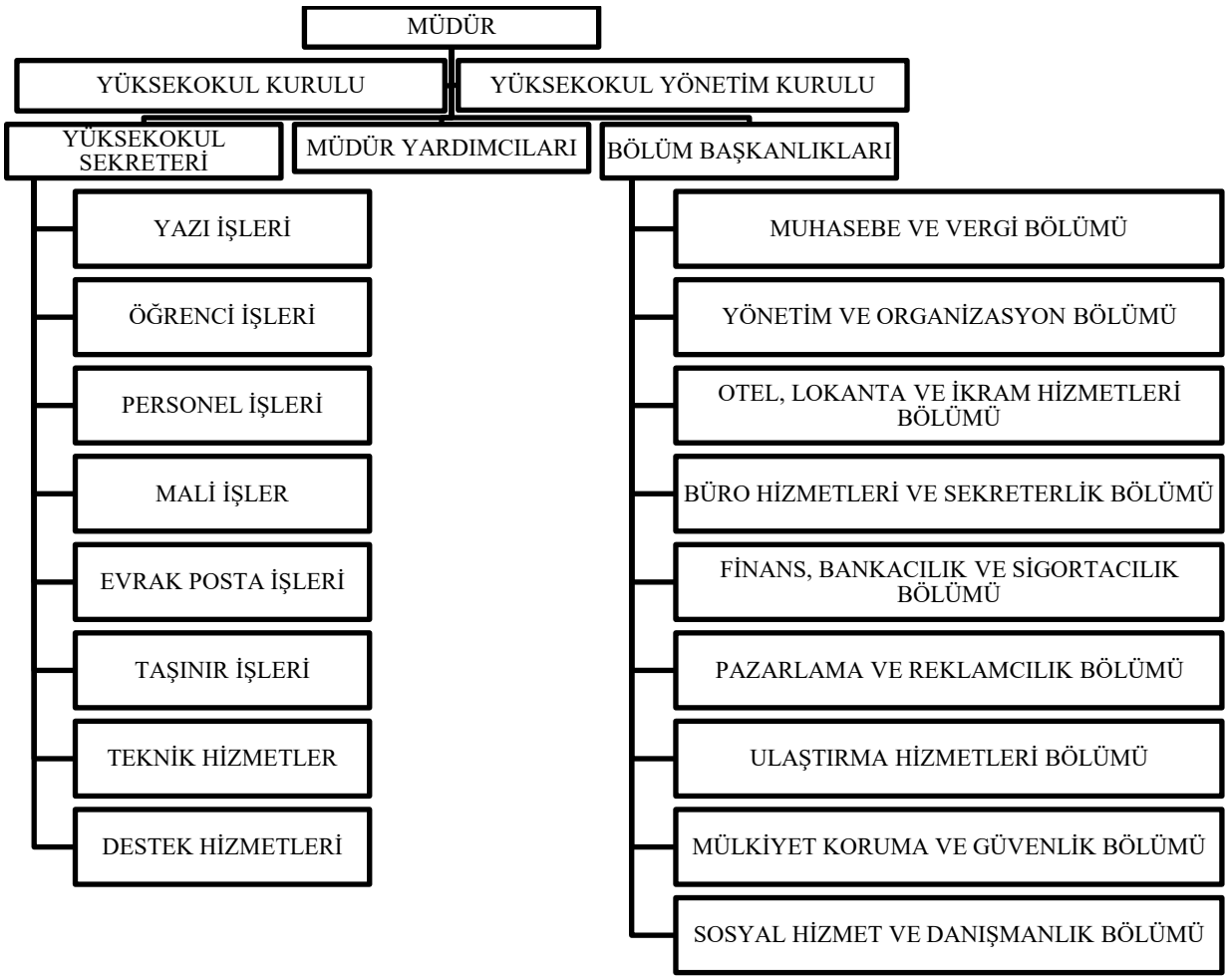
Üniversitemizin akademik teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Üniversitemizin idari teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun teşkilat şeması aşağıda yer almaktadır.



Meslek Yüksekokulumuzun yetki, görev ve sorumlulukları, ilgili kanun ve mevzuatlara göre aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

Yüksekokul Müdürü:

Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, doğrudan Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı Müdür tarafından atanır. Müdürün verdiği görevleri yerine getirir. Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.

Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevleri:

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılmak,
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Kütüphane, Laboratuvar-Atölye ihtiyaçlarının belirlenmesi, denetimi ile birim web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak,
- Akademik personelin izin ve özlük hakları ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Gerekli yazışmalara görüş bildirmek,
- Müdürlük Makamınca kendisine bağlanan Kurul ve Komisyonlara Başkanlık etmek,
- Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet etmek,
- Eğitim - Öğretim ile ilgili işlerde Bölüm Başkanları ile koordinasyon kurarak çalışmaları izlemek,
- Yüksekokulumuz komisyonlarının yaptığı çalışmaları takip etmek ve gerektiğinde denetlemek,
- Ders planlarını, ders ve sınav programlarını ve gözetmen listelerini izlemek, bu konuda öğrencilerden gelen sorunları irdelemek ve çözüm üretmek,
- Ders yükü bildirimlerinin kontrolünü yapmak,
- Müdürün vereceği diğer görevleri Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreterinin atanması, Müdürün önerisi ve Rektörün ataması ile olur.

Yüksekokul Sekreterinin Yetki ve Sorumlulukları:

- Kendisine bağlı birimlerin verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak,

- Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- Bütçenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına (oy hakkı olmaksızın) Raportör olarak katılmak,
- İdari personelin, birinci derece sicil ve disiplin amiri olarak gereğini yapmak,
- Akademik ve idari personelin mali ve özlük haklarını takip etmek,
- "Yüksekokul Gerçekleştirme Görevlisi" görevinin gereklerini yerine getirmek,
- Müdürün verdiği diğer görevleri, Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokulun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokulun, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Her yarıyıl başında ve sonunda toplanır,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından "Yüksekokul Kurulu" tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulunun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanının Görevleri:

- Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve bölüm kurullarının kararlarını uygulamak,
- Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- Eğitim öğretim sistemi, mevzuat, metot geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde teknik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde düzenlenmesini sağlamak,
- Ders planları, ders yükleri, ders görevlendirmeleri, görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, vb. işlemleri yürütmek,

- Bölümün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda çalışmak,
- Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında yüksekokul müdürlüğüne rapor sunmak,
- Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Hitit Üniversitesi personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır. Başkanlık tarafından kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Personel dairesi başkanlığının misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri, kalite politikası, amaç ve hedefleri,yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıda yer almaktadır. https://personel.hitit.edu.tr/ adresinden ve yayınlanan faaliyet raporları ile bu bilgiler ve detaylı iş akış süreçleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Misyon: Üniversitemiz akademik ve idari personelinin özlük işlemlerini mevcut düzenlemeler çerçevesinde zamanında gerçekleştirmek ve Üniversitemiz birimlerinin personel büroları ile sinerji içerisinde çalışmak, mevzuat değişikliklerinin takip edilerek doğru yorumlanması ve zamanında uygulamasını sağlamak, sürekli gelişimi hedef alarak tüm akademik ve idari personele gerekli desteği sağlamaktır.

Vizyon: Etik kurallar ışığında hareket eden, aidiyet duygusu gelişmiş, yeniliklere ve değişime açık, dinamik, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, mutlu çalışanların oluşturduğu insan gücüne sahip olmak.

Kalite Politikası: Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, topluma hizmet ve yönetim faaliyetlerimizin; Hitit Üniversitesinin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışıyla, etik değerlere ve hukuki ilkelere dayalı, insan odaklı, yenilikçi ve sürekli iyileştirme prensibiyle gerçekleştirilmesidir.

Temel Politikalar ve Öncelikler: Başkanlığın temel politikası; ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en verimli şekilde mevzuata uygun olarak kullanılması ile tüm akademik ve idari personelin sinerji içinde çalışmasını sağlamak ve gelişimi için ihtiyaç duydukları her konuda gerekli desteği sunmaktır.

Amaç ve Hedefler:

- Bilgi ve evrak akışının hızlandırılarak gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılmasını sağlamak.
- Yetişmiş nitelikli ve kaliteli çalışan kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğretim elemanlarını Üniversitemize kazandırmak.
- İdari ve akademik personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek için memnuniyet anketleri yapmak.
- Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesini sağlamak.
- Teknolojik altyapısı güçlü, çağdaş, araştırma geliştirmede ileri düzeyde üniversite olmak.
- Liyakat, kariyer ve performansa öncelik veren insan gücü yaratmak.
- Hizmet içi eğitimlerimizi aktifleştirip yetişmiş personel istihdamını sağlamak.

- Hızlı bir şekilde büyüyen Üniversitemizin personel ihtiyacını sağlamak için gerekli çalışmalar yapmak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: 5018 sayılı kanunla yapılan, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan, uluslararası kuruluşlarca oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturtulması zorunlu hale getirilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- Her yıl şubat ayında personel planlaması yapılırken tüm birimlerden ihtiyaç duyulan eleman sayıları istenir.
- Her yıl aralık ayında "Hitit Üniversitesi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre tüm çalışan idari personelin performansı değerlendirilir.
- Personel Daire Başkanlığı Hassas Görevler Prosedürü belirlenmiş olup yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi gerektiği personele yazı ile tebliğ edilmiştir.
- Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde birimlerden gelen talepler doğrultusunda idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Hitit Üniversitesi hizmet içi eğitim faaliyetleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Hizmet İçi Eğitim Usül ve Esasları yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Bu yönerge ve yıllık eğitim planı, eğitim dokümanları, düzenlenen eğitimlere ait bilgilere https://personel.hitit.edu.tr/ adresinden ulaşılabilmektedir. Hizmet içi eğitim süreci iş akışına https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/11789_2102111128455.pdf adresinden ulaşılabilmektedir. İlgili iş akışı aşağıda yer almaktadır.

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ	**Personel Dairesi Başkanlığı**	**Doküman No**	RD-PER-SR-109
		İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

İŞİN ADI	**TOPLAM SÜRE**
Hizmet İçi Eğitim İşlemleri	**6 Ay**

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ
	BAŞLANGIÇ
Eğitim Planlama Birimi	Üniversitenin Diğer Birimleri İle İş Birliği Yaparak, Her Yılın Ekim Ayına Kadar Eğitim Taleplerinin Toplanması
Eğitim Planlama Birimi	Toplanan Eğitim Talepleri Doğrultusunda Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Usul Ve Esasları Çerçevesinde Her Yılın Ekim Ayı Sonuna Kadar İzleyen Yılın Hizmet İçi Eğitim Planı Taslağının Hazırlanması
Hizmet İçi Eğitim Komisyonu	Hazırlanan Eğitim Planı Taslağının Kasım Ayı Sonuna Kadar Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Tarafından Görüşülmesi
Rektörlük Makamı	Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Tarafından Görüşülen Ve Uygun Görülen Hizmet İçi Eğitim Taslağının Rektörlük Makamı Onayına Sunulması
Eğitim Planlama Birimi	Rektörlük Makamı Tarafından Onaylanan Hizmet İçi Eğitim Planının Tüm Birimlere Duyurulması
Eğitim Planlama Birimi	Eğitim Planı Doğrultusunda Düzenlenen Tüm Eğitimlerde Eğitime Katılanları Takip Etmek Üzere Eğitim Katılım Listesi Hazırlanması Ve İmzalatılması
Eğitim Planlama Birimi	Eğitim Süresince Veya Sonunda Eğitim Faaliyetine Katılanlar İle Görev Alanların Görüş Ve Düşüncelerini Tespit Etmek Üzere Değerlendirme Anketleri Düzenlenmesi
Eğitim Planlama Birimi	Düzenlenen Anket Sonuçları Analiz Edilerek Performans Göstergesi Oluşturulur.
Eğitim Planlama Birimi	Eğitim Programının Kapsamına Göre Yapılan Sınav Sonucunda Katılımcılara Katılım Belgesi Veya Yapılan Sınav Sonucuna Göre Yeterlilik Belgesi Verilir.
	BİTİŞ

Hazırlayan	**Sistem Onayı**	**Yürürlük Onayı**
Eğitim Planlama Şube Müdürlüğü	Birim Kalite Temsilcisi	Personel Dairesi Başkanı

Hizmet içi eğitimin hedefleri:

- Personelin, görevinin gerektirdiği bilgi donanımına, kurum kültürüne ve kurum aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak,
- Personelin, yürürlükte bulunan yasal mevzuatın kendisine tanıdığı ödev, yetki ve sorumluluklar ile mesleki etik ilkeleri, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Personelin, Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planları hakkında bilgi edinmesini ve özümsemesini sağlamak,
- Personeli, kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlamak,
- Personeli, kurum atıkları başta olmak üzere elektrik, su, mali kaynak vb. tasarruf konularında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
- Personelin, idari birimlerin iş gücü planlamasına göre yetişmesini sağlamak,
- Personelin iş performansını ve verimliliğini artırmak,
- Personelin verilen hizmetin gerektirdiği bilgiye ve donanıma sahip olmasını sağlamak,
- Üniversite iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek.

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Başkanlık tarafından düzenlenen veya düzenlenecek olan hizmet içi eğitimlerin listesi https://personel.hitit.edu.tr/duzenlenen-egitimler1 adresinden yayınlanmaktadır.

2024 yılında düzenlenmiş olan hizmet içi eğitimler:

- İş Kazası Uygulamaları Eğitimi (02-31 Mayıs 2024)
- Mali Yönetim Sistemi Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Kadının Yasal Hakları Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi (03-30 Nisan 2024)
- Sigarayı Nasıl Bırakabilirsiniz (01-31 Mart 2024)
- Çanakkale Zaferi Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/Yeşilay-Kumar Bağımlılığı Eğitimi (01-31 Mart 2024)
- Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi (11 Mart 2024)
- Girişimcilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (20 Şubat 2024)
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı (18 Şubat 2024)
- Kütüphanecilik Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Oryantasyon Eğitimi (06 Şubat 2024)
- Kurumlar Vergisi Kanunu Eğitimi (01-29 Şubat 2024)
- Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Göbeklitepe'nin Gizemli Tarihi Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Enerjide Yapay Zeka Eğitimi (17-31 Ocak 2024)
- Resmî Yazışma Kuralları Eğitimi (18 Ocak 2024)

2023 yılında düzenlenmiş olan hizmet içi eğitimler:

- 17-20 Ocak 2023 Eğiticilerin Eğitimi
- 26 Ocak 2023 Kişisel Gelişim Eğitimi
- 24 Şubat 2023 Uzaktan Eğitim Süreci Koordinasyonuna İlişkin Eğitim
- 22 Şubat 03 Mart 2023 Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi
- 09 Mart 24 Mart 2023 Depreme Hazırlık ve Kentsel Dönüşüm Farkındalık Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri
- 01-30 Nisan 2023 Resmi Yazışma Usul ve Esasları Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Günlük Hayatta Enerji Verimliliği Eğitimi
- 01-30 Nisan 2023 Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitim
- 01-30 Nisan 2023 Grup Önünde Konuşma Eğitimi

- 02-31 Mayıs 2023 Bireyler Arası İletişim Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 İş Yerinde Stres Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 İş Yasamında Erteleme Davranısı Eğitimi
- 02-31 Mayıs 2023 Etik ve Hukuk Eğitimi
- 24 Mayıs 2023 Algı Yönetimi Eğitimi
- 30 Mayıs 2023 Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Çocuk ve Ergenlerde Ekran Bağımlılığı Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri
- 01-30 Haziran 2023 İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
- 08 Haziran 2023 Hitit Üniversitesi Bütçe Planlama Programı Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Etkileşimli İçerik Nasıl Hazırlanır Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Kriz Iletisimi ve Yönetimi Eğitimi
- 01-30 Haziran 2023 Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi
- 20 Temmuz 2023 Ek 46'ncı Madde Eğitimi
- 03 Ağustos 2023 Sosyal Medya Yönetimi Eğitimi
- 24 Ağustos 2023 Aday Memurlar Hazırlayıcı ve Temel Eğitim Bilgilendirme Toplantısı
- 03 Ekim 15 Aralık 2023 Deprem Farkındalık Eğitimi
- 20 Ekim 2023 Engellilik, Engelli Hakları, Hak Temelli Yaklaşım, Savunuculuk, Ayrımcılıkla Mücadele Konulu Eğitimi
- 07 Kasım.2023 Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi
- 01-30 Kasım 2023 Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) (İşaret Dili Destekli) Eğitimi
- 24 Kasım 2023 UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 Grup Önünde Konuşma Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 Çalışma Ahlakı Eğitimi
- 01-29 Aralık 2023 İnsan Hakları Çerçevesinde Etik Eğitimi
- 26-27 Aralık 2023 Resmi Yazışma Eğitici Eğitimi

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hitit Üniversitesi, verilen akademik eğitim ve desteklenen bilimsel çalışmaların beraberinde, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, elde edilen güncel verileri ve bilgileri kamuoyu ile paylaşmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda özellikle Üniversitemiz ana web sayfası ve birimlerin web sayfaları, billboardlar, megalightlar, el broşürleri, bilgilendirme kılavuzları, Hitit Haber Bülteni, sms, e-mail vb. kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Üst Yönetiminin kontrolü ile kamuoyu bilgilendirmelerinin tamamı için bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere kurumumuzda pek çok farklı mekanizma bulunmaktadır. Başta üniversitemizin ana sayfası olmak üzere bütün birim, bölüm ve programlarımızın internet sayfaları düzenli olarak güncellenerek her türlü duyuru ve haberler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumumuzun sosyal medya hesapları da özellikle 2022 yılından itibaren daha aktif bir şekilde kullanılmış ve böylelikle tüm paydaşların daha hızlı ve yaygın bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere her yıl düzenli bir şekilde kurum raporları yayınlanmaktadır. Bu raporlara https://hitit.edu.tr/faaliyet-raporlari adresinden ulaşılabilmektedir. Yine benzer şekilde, kurumumuzda yapılacak her türlü yapı işlemleri, yasal ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz tüm birimlerinde iş akış şemaları mevcut olup birim web sayfalarında yer almaktadır. Bununla beraber görev tanımları da hazırlanmış olup, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz web sayfası İletişim Ofisi tarafından sürekli takip edilerek kamuoyunu bilgilendirmek için güncel tutulmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları da kurumumuz tarafından izlenmektedir.

Programımızın ders programları, sınav programları, eğitimler, kurslar, staj işlemleri gibi eğitim öğretim faaliyetleri ve teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi sosyal ve kültürel etkinliklerine yönelik tüm bilgilendirmeler sosyal bilimler meslek yüksekokulunun https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr internet adresi ve bölümümüzün https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb internet adresinden yapılmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa ait öğrencilerin kabulü, yeterliliği, üst kademeye geçiş, mezuniyet ve mezuniyet sonrası kazanılan program çıktılarına yönelik ölçütlerin sağlanması Bologna süreci ile güvence altına alınmıştır. Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Bölümümüze ait program ölçütleri ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır.

Ders içerikleri, Bologna süreci ve iç ve dış paydaşlara yapılan anket çalışmaları ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsaması yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

Anket çalışmaları ile hem öğrenciler hem mezun ve işverenler bölümümüzle ilgili görüşlerini bildirmekte ve ders programları, bölüme dair alınan kararlar ve işleyiş hakkında söz sahibi olmaktadırlar.

Sınav kağıtları ise yapılan her sınav sonrası öğretim elemanları tarafından en kötü, orta ve en iyi kağıt olmak üzere teslim edilmekte ve bu sınav kağıtları ilgili dersin dosyasında gerektiğinde denetimi yapılmak üzere muhafaza edilmektedir.

Bölüm kurulunda ve MEDEK Bölüm Akreditasyon komisyonunda ise bölüme ve akreditasyon sürecine dair alınması planlanan tüm kararlar, kurul üyeleri tarafından tartışılmakta ve kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu yazışmalar Bölüm MEDEK dosyasında arşivlenmektedir.

Bunların yanında, program öğretim planı, dersler ve diğer uygulamalarda ölçme-değerlendirme aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı aşağıda anlatılmıştır:

- Bölümümüz, program öğretim planında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin sağlanmasını garanti altına almıştır. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programı kapsamında programa özgü ölçütler ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği alanında bilgi, beceri ve yetkinlik aşağıdaki tabloda verilen derslerin içeriği ile sağlanmaktadır. Tablodaki derslerin bir kısmı zorunlu, bir kısmı da seçmeli derslerdir. Derslerin içerik ve niteliği göz önüne alındığında bir ders birden fazla kategorinin içinde yer alabilmektedir. Her program çıktısını ve MEDEK tarafından programa özgü belirlenmiş çıktıları sağlayan dersler Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3 ve Tablo 5.5'te gösterilmiştir. Dersler haricinde teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi etkinlikler de program ölçütlerinin sağlanmasını desteklemektedir.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI MÜFREDAT TABLOSU

1. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Tİ	Kred	AKTS
1	AE	5162101	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-I	Z	3	2	4	3	5
2	AE	5162103	YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Z	3	0	3	3	6
3	AE	5162105	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	Z	3	0	3	3	6
4	AE	5162107	İŞLETME YÖNETİMİ	Z	3	0	3	3	6
5	AE	5162109	MESLEKİ MATEMATİK	Z	3	0	3	3	6
6	AE	5162111	TEMEL UÇAK BİLGİSİ	Z	3	0	3	3	6
7	AE	5162113	OFİS UYGULAMALARI	Z	2	0	2	2	3
8	AE	9010101	YABANCI DİL-I	Z	2	0	2	2	2
			TOPLAM		21	2	23	22	30

2. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Tİ	Kred	AKTS
1	AE	5162102	HAVAALANI FAALİYETLERİ VE DONANIMI	Z	3	0	3	3	6
2	AE	5162104	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-II	Z	2	2	4	3	5
3	AE	5162106	SEYAHAT BÜRO VE ACENTACILARI	Z	3	0	3	3	6
4	AE	5162108	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Z	3	0	3	3	6
5	AE	5162110	YOLCU HİZMETLERİ	Z	3	0	3	3	6
6	AE	5162112	İLERİ EXCEL UYGULAMALARI	Z	2	0	2	2	3
7	AE	5162114	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Z	3	0	3	3	6
8	AE	9010102	YABANCI DİL-II	Z	2	0	2	2	2
9	AE	5162901	STAJ*	Z	0	0	0	0	6
			TOPLAM		21	2	23	22	30

3. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Tİ	Kred	AKTS
1	GK	9010111	TÜRK DİLİ-I	Z	2	0	2	2	2
2	GK	9010121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	Z	2	0	2	2	2
3	AE	5163301	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-III	Z	2	2	4	3	6
4	AE	5163303	TEMEL HAREKAT	Z	2	2	4	3	6
5			SEÇMELİ I-I	S	3	0	3	3	6
6			SEÇMELİ I-II	S	3	0	3	3	6
7			SEÇMELİ II-I	S	2	0	2	2	3
8			SEÇMELİ II-II	S	2	0	2	2	3
			TOPLAM		18	4	22	20	30

4. YARIYIL

	Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	Tİ	Kred	AKTS
1	GK	9010112	TÜRK DİLİ-II	Z	2	0	2	2	2
2	GK	9010122	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Z	2	0	2	2	2
3	AE	5163203	HAVACILIK EMNİYET YÖNETİMİ	Z	3	0	3	3	6
4	AE	5163204	HAREKAT PERFORMANS	Z	2	2	4	3	5
5			SEÇMELİ I-I	S	3	0	3	3	6
6			SEÇMELİ I-II	S	3	0	3	3	6
7			SEÇMELİ II-I	S	2	0	2	2	3
8			SEÇMELİ II-II	S	2	0	2	2	3
9	AE	5162904	STAJ*	Z	0	0	0	0	6
			TOPLAM		19	2	21	20	30

GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER- BİRİNCİ GRUP

	D. Kodu	Dersin Adı	Seçme li	T	U	Tİ	K	AKTS
1	5162105	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
2	5162107	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	S	3	0	3	3	6
3	5162109	SUNUM TEKNİKLERİ	S	3	0	3	3	6
4	5162111	İŞLETMELERDE AR-GE YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
5	5162113	HAVA KARGO YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
6	5162115	HAVAYOLU YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
7	5162117	ULAŞTIRMA SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	6
8	5162119	GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6

GÜZ DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER- İKİNCİ GRUP

	D. Kodu	Dersin Adı	Seçme li	T	U	Tİ	K	AKTS
1	5162121	HAVACILIK METEOROLOJİSİ	S	2	0	2	2	3
2	5162123	RAMP HİZMETLERİ	S	2	0	2	2	3
3	5162125	HAVA TRAFİK KURALLARI VE HİZMETLERİ	S	2	0	2	2	3
4	5162127	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	S	2	0	2	2	3
5	5162129	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	S	2	0	2	2	3
6	5162131	HAVA TERMİNAL PLANLAMASI VE YÖNETİMİ	S	2	0	2	2	3
7	5162133	ÇEVRE KORUMA	S	2	0	2	2	3
8	1900001	MİLLİ İRADE VE DEMOKRASİ	S	2	0	2	2	3

BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER- BİRİNCİ GRUP

	D. Kodu	Dersin Adı	Seçme li	T	U	Tİ	K	AKTS
1	5162206	MESLEKİ MATEMATİK PROBLEMLERİ	S	3	0	3	3	6
2	5162208	HAVACILIK GÜVENLİĞİ	S	3	0	3	3	6
3	5162210	KRİZ VE STRES YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
4	5162212	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
5	5162214	HAVAYOLU PAZARLAMASI	S	3	0	3	3	6
6	5162216	HAVAALANI YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
7	5162218	LOJİSTİK YÖNETİMİ	S	3	0	3	3	6
8	5162220	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	S	3	0	3	3	6

BAHAR DÖNEMİ SEÇMELİ DERSLER- İKİNCİ GRUP

	D. Kodu	Dersin Adı	Seçme li	T	U	Tİ	K	AKTS
1	5162222	UÇUŞ OPERASYON	S	2	0	2	2	3
2	5162224	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	S	2	0	2	2	3
3	5162226	HAVA HUKUKU	S	2	0	2	2	3
4	5162228	MESLEK ETİĞİ	S	2	0	2	2	3
5	5162230	HAVACILIKTA REZERVASYON VE BİLET SATIŞ	S	2	0	2	2	3
6	5162232	HALKLA İLİŞKİLER	S	2	0	2	2	3
7	5162234	BEDEN EĞİTİMİ	S	2	0	2	2	3
8	9010810	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	S	1	2	3	2	3

Başarılması Gereken Toplam Kredi: 84
Zorunlu Toplam:66 | Seçmeli Toplam: 20
Staj Süresi : 30 İş Günü
Başarılması Gereken Toplam AKTS: 120

➢ Program ölçütlerini sağlayan dersler ve çıktılarla ilişkileri aşağıda gösterilmiştir.

No	Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1-Havacılık İngilizcesi-1 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Sivil Havacılığa Giriş 4-Mesleki Matematik 5-Temel Uçak Bilgisi 6-Yabancı Dil-I 7-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 8-Havacılık İngilizcesi-II 9-Seyrüsefer ve Yardımcıları 10-Yönetim ve Organizasyon 11-Yolcu Hizmetleri 12-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 13-Staj 14-Havacılık İngilizcesi-III 15-Temel Harekat 16-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 17-Sunum Teknikleri 18-Hava Kargo Yönetimi 19-Havayolu Yönetimi 20-Ulaştırma Sistemleri 21-Havacılık Meteorolojisi 22-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 23-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 24-Milli İrade ve Demokrasi 25-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 26-Havacılık Emniyet Yönetimi 27-Harekat Performans 28-Havacılık Güvenliği 29-Havayolu Pazarlaması 30-Havaalanı Yönetimi 31-Lojistik Yönetimi 32-Uçuş Operasyon 33-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 34-Hava Hukuku
PÇ 2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Sivil Havacılığa Giriş 4-İşletme Yönetimi 5-Mesleki Matematik 6-Temel Uçak Bilgisi 7-Yabancı Dil-I 8-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 9-Havacılık İngilizcesi-II 10-Seyrüsefer ve Yardımcıları 11-Yönetim ve Organizasyon 12-Yolcu Hizmetleri 13-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 14-Staj 15-Havacılık İngilizcesi-III 16-Temel Harekat 17-İnsan Kaynakları Yönetimi 18-Davranış Bilimleri 19-Sunum Teknikleri 20-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 21-Hava Kargo Yönetimi 22-Havayolu Yönetimi 23-Ulaştırma Sistemleri 24-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 25-Havacılık Meteorolojisi 26-Ramp Hizmetleri

		27-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 28-Örgütsel Davranış 29-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 30-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 31-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 32-Havacılık Emniyet Yönetimi 33-Harekat Performans 34-Havacılık Güvenliği 35-Kriz ve Stres Yönetimi 36-Müşteri İlişkileri Yönetimi 37-Havayolu Pazarlaması 38-Havaalanı Yönetimi 39-Lojistik Yönetimi 40-Kalite Yönetim Sistemleri 41-Uçuş Operasyon 42-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 43-Hava Hukuku 44-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 45-Halkla İlişkiler
PÇ 3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-İşletme Yönetimi 4-Mesleki Matematik 5-Yönetim ve Organizasyon 6-Yolcu Hizmetleri 7-İleri Excel Uygulamaları 8-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 9-Staj 10-Temel Harekat 11-İnsan Kaynakları Yönetimi 12-Davranış Bilimleri 13-Sunum Teknikleri 14-Hava Kargo Yönetimi 15-Havayolu Yönetimi 16-Ulaştırma Sistemleri 17-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 18-Havacılık Meteorolojisi 19-Örgütsel Davranış 20-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 21-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 22-Havacılık Emniyet Yönetimi 23-Harekat Performans 24-Mesleki Matematik Problemleri 25-Kriz ve Stres Yönetimi 26-Müşteri İlişkileri Yönetimi 27-Havayolu Pazarlaması 28-Havaalanı Yönetimi 29-Lojistik Yönetimi 30-Kalite Yönetim Sistemleri 31-Uçuş Operasyon 32-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 33-Halkla İlişkiler
PÇ 4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1-Sivil Havacılığa Giriş 2-İşletme Yönetimi 3-Yönetim ve Organizasyon 4-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 5-Staj 6-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 7-Hava Kargo Yönetimi 8-Havayolu Yönetimi 9-Ulaştırma Sistemleri 10-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 11-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 12-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 13-Mesleki Matematik Problemleri 14-Kriz ve Stres Yönetimi 15-Müşteri İlişkileri Yönetimi

		16-Havayolu Pazarlaması 17-Havaalanı Yönetimi 18-Lojistik Yönetimi 19-Kalite Yönetim Sistemleri 20-Halkla İlişkiler
PÇ 5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Yolcu Hizmetleri 3-Staj 4-Temel Harekat 5-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 6-Ramp Hizmetleri 7-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 8-Örgütsel Davranış 9-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 10-Harekat Performans 11-Kalite Yönetim Sistemleri 12-Uçuş Operasyon 13-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Mesleki Matematik 3-Ofis Uygulamaları 4-Yolcu Hizmetleri 5-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 6-Staj 7-Temel Harekat 8-Sunum Teknikleri 9-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 10-Ramp Hizmetleri 11-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 12-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 13-Havacılık Emniyet Yönetimi 14-Harekat Performans 15-Mesleki Matematik Problemleri 16-Kriz ve Stres Yönetimi 17-Uçuş Operasyon 18-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1-Sivil Havacılığa Giriş 2-İşletme Yönetimi 3-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 4-Staj 5-İnsan Kaynakları Yönetimi 6-Davranış Bilimleri 7-Sunum Teknikleri 8-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 9-Havayolu Yönetimi 10-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi 11-Örgütsel Davranış 12-Havacılık Emniyet Yönetimi 13-Kriz ve Stres Yönetimi 14-Havaalanı Yönetimi 15-Lojistik Yönetimi 16-Kalite Yönetim Sistemleri 17-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 18-Halkla İlişkiler
PÇ 8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Temel Uçak Bilgisi 4-Ofis Uygulamaları 5-Yabancı Dil-I 6-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 7-Havacılık İngilizcesi-II 8-Seyrüsefer ve Yardımcıları 9-İleri Excel Uygulamaları 10-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 11-Yabancı Dil-II 12-Havacılık İngilizcesi-III 13-Sunum Teknikleri

		14-İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi 15-Hava Kargo Yönetimi 16-Havacılık Meteorolojisi 17-Havacılık Emniyet Yönetimi 18-Havacılık Güvenliği 19-Lojistik Yönetimi 20-Uçuş Operasyon 21-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 22-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış
PÇ 9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Ofis Uygulamaları 4-Yabancı Dil-I 5-Havacılık İngilizcesi-II 6-Seyrüsefer ve Yardımcıları 7-İleri Excel Uygulamaları 8-Araştırma Yöntem ve Teknikleri 9-Yabancı Dil-II 10-Staj 11-Havacılık İngilizcesi-III 12-Temel Harekat 13-Türk Dili-I 14-Davranış Bilimleri 15-Sunum Teknikleri 16-Hava Kargo Yönetimi 17-Havacılık Meteorolojisi 18-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 19-Örgütsel Davranış 20-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 21-Havacılık Emniyet Yönetimi 22-Harekat Performans 23-Türk Dili-II 24-Havacılık Güvenliği 25-Müşteri İlişkileri Yönetimi 26-Havayolu Pazarlaması 27-Kalite Yönetim Sistemleri 28-Uçuş Operasyon 29-Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış 30-Halkla İlişkiler
PÇ 10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1-Havacılık İngilizcesi-I 2-Temel Uçak Bilgisi 3-Yabancı Dil-I 4-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 5-Havacılık İngilizcesi-II 6-Seyrüsefer ve Yardımcıları 7-Yolcu Hizmetleri 8-Yabancı Dil-II 9-Staj 10-Havacılık İngilizcesi-III 11-Havacılık Meteorolojisi 12-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 13-Harekat Performans
PÇ 11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 4-Yolcu Hizmetleri 5-Staj 6-Temel Harekat 7-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I 8-İnsan Kaynakları Yönetimi 9-Davranış Bilimleri 10-Örgütsel Davranış 11-Milli İrade ve Demokrasi 12-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 13-Havacılık Emniyet Yönetimi 14-Harekat Performans 15-Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

		16-Kriz ve Stres Yönetimi 17-Hava Hukuku 18-Meslek Etiği 19-Gönüllülük Çalışmaları
PÇ 12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 4-Seyrüsefer ve Yardımcıları 5-Yolcu Hizmetleri 6-Staj 7-Temel Harekat 8-İnsan Kaynakları Yönetimi 9-Hava Kargo Yönetimi 10-Havayolu Yönetimi 11-Ulaştırma Sistemleri 12-Havacılık Meteorolojisi 13-Ramp Hizmetleri 14-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 15-Örgütsel Davranış 16-İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku 17-Çevre Koruma 18-Milli İrade ve Demokrasi 19-Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma 20-Havacılık Emniyet Yönetimi 21-Harekat Performans 22-Havacılık Güvenliği 23-Kriz ve Stres Yönetimi 24-Uçuş Operasyon 25-İş Sağlığı ve İş Güvenliği 26-Hava Hukuku 27-Beden Eğitimi

- MEDEK tarafından belirlenmiş olan Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Program ölçütlerini sağlayan dersler ve çıktılarla ilişkileri aşağıda gösterilmiştir.

No	MEDEK Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Program Çıktısı	İlişkili Dersler
PÇ 1	Sivil havacılıkla ilgili temel kavramlarını açıklar.	1-Havacılık İngilizcesi-1 2-Yer Hizmetleri Yönetimi 3-Sivil Havacılığa Giriş 4-Temel Uçak Bilgisi 5-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 6-Havacılık İngilizcesi-II 7-Seyrüsefer ve Yardımcıları 8-Yolcu Hizmetleri 9-Havacılık İngilizcesi-III 10-Temel Harekat 11-Hava Kargo Yönetimi 12-Havayolu Yönetimi 13-Ulaştırma Sistemleri 14-Havacılık Meteorolojisi 15-Ramp Hizmetleri 16-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 17-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 18-Havacılık Emniyet Yönetimi 19-Harekat Performans 20-Havacılık Güvenliği 21-Havayolu Pazarlaması 22-Havaalanı Yönetimi 23-Uçuş Operasyon

		24-Hava Hukuku
PÇ 2	Ulusal ve uluslararası havacılık kurallarını açıklar.	1-Yer Hizmetleri Yönetimi 2-Sivil Havacılığa Giriş 3-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 4-Seyrüsefer ve Yardımcıları 5-Yolcu Hizmetleri 6-Temel Harekat 7-Hava Kargo Yönetimi 8-Havayolu Yönetimi 9-Ulaştırma Sistemleri 10-Havacılık Meteorolojisi 11-Ramp Hizmetleri 12-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 13-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 14-Havacılık Emniyet Yönetimi 15-Harekat Performans 16-Havacılık Güvenliği 17-Havaalanı Yönetimi 18-Uçuş Operasyon 19-Hava Hukuku 20-Meslek Etiği
PÇ 3	Atmosferde oluşan meteorolojik durumları tanımlar, uçuş için tehlikeli meteorolojik hadiseleri sıralar, havacılıkta kullanılan meteorolojik rapor ve dokümanları yorumlar.	1-Seyrüsefer ve Yardımcıları 2-Havacılık Meteorolojisi 3-Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri 4-Harekat Performans 5-Uçuş Operasyon
PÇ 4	Havalimanlarında oluşabilecek güvenlik problemlerine yönelik ulusal ve uluslararası mevzuat ve yönetmelikleri açıklar.	1-Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı 2-Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi 3-Havacılık Emniyet Yönetimi 4-Havacılık Güvenliği 5-Havaalanı Yönetimi

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlenceleri[1]

Programdaki tüm derslere ait eğitim planı ve ders izlencelerine https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=qLzcQnEg6aST3DCpRijCIQ!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR# adresinden ulaşılabilmektedir.

Programda uygulanan eğitim planı ve ders izlenceleri Bologna süreci kpasamında 2018 yılında değiştirilmiş ve 2022 yılında güncellenmiştir. Aşağıdaki tabloda yer alan iletişim bilgileri bölümü boş bırakılmıştır. Dersi veren öğretim elemanının iletişim bilgileri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ve programın internet adresinden ulaşılabilmektedir. https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/detay/akademik internet adresinden meslek yüksekokulunun, https://sbmyo.hitit.edu.tr/tr/uhb/detay/akademik-kadro internet adresinden ise programın öğretim elemanlarına ait iletişim bilgilerine ulaşılabilmektedir. Bunun yanında öğrenciler UBYS sistemi üzerinden öğretim elemanları ile iletişime geçebilmektedir.

Derslerin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Derslerin Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	……..@hitit.edu.tr

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

DERS İZLENCELERİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havacılık İngilizcesi-I						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520101	I	2	2	4	3	5
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşma, anlama ve uygulama becerisinin geliştirilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	Havacılık alfabesinden başlanarak havacılıkla ilgili terimlerin verilmesinin yanı sıra konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama etkinlerinin yapılması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki terimleri bilir. 2. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşulanları anlar. 3. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşur. 4. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde metin yazar. 5. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki metinleri okur.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Tanışma / kendini tanıtma
2	Havacılık alfabesi ve sayılar
3	Havacılık endüstrisi
4	Uçuş esnasında verilen hizmetler
5	Terminallerde verilen hizmetler

6	Bilgi edinme
7	Seyahat önerileri-I
8	Seyahat önerileri-II
9	Rezervasyon yardımı
10	Uçak bileti rezervasyonu yaptırma
11	Transfer uçuş
12	Seyahat belgeleri
13	İngilizce okuma, yazma ve dinleme yeteneğini geliştirme çalışmaları-I
14	İngilizce okuma, yazma ve dinleme yeteneğini geliştirme çalışmaları-II

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	5
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI-PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -2	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -3	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -4	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -5	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	2	20
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yükü (Saat)			121
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Yer Hizmetleri Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520103	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Dersin amacı, uluslararası havacılık kuruluşlarının, sivil havacılık alanında yolculara yönelik sunulan tüm hizmetlerin, yapılan işlemlerin, kayıp bagaj prosedürlerinin ve haberleşme usullerinin tanıtılmasıdır.						
Dersin Özet İçeriği	Yer hizmetlerinin gelişimi, yer hizmetleri kavramı ve kapsamı, yer hizmet türleri, yer hizmeti sunan işletmeler ve kategorileri, yer hizmetleri ile ilgili düzenlemeler, havaalanları yer hizmetleri yönetmeliği, yer hizmetlerinde yönetim ve organizasyon, yer hizmetlerinin planlanması örgütlenmesi ve denetimi, dünyada ve Türkiye'de yer hizmeti uygulamaları, hava aracı ağırlık tanımlamaları, maksimum iniş ağırlığı, maksimum kalkış ağırlığı, yakıt ağırlığı, kuru işletme ağırlığı, uçuş denge yapısı, Unit Load Device (ULD) yüklemesi, A2 ve W palet yüklemesi, Bulk yüklemesi, yükleme kısıtları, maksimum yükleme hesapları, yük dağılımı, yükün bağlanması, yükleme işlemi, emniyeti gözetme ve hasara engel olma yöntemleri, tehlikeli maddeler.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Yer hizmeti işlemlerini organize eder. 2. Ramp emniyetinin farkında olur. 3. Yer hizmetleri ile ilgili mevzuatları takip eder. 4. Apron kurallarını uygular. 5. Hava aracı ağırlık hesaplamalarını yapar.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Yer hizmetleri kavramı ve kapsamı
2	Yer hizmetleri türleri
3	Havaalanları yer hizmetleri yönetmeliği (SHY-22)
4	Yer hizmeti sunan işletmeler ve kategorileri

5	Havaalanı yapısı ve bölümleri
6	PAT sahaları
7	Uçağın yapısı
8	Yer hizmetlerinde yolcu kabul işlem ve kuralları
9	Yer hizmetlerinde yolcu bagajı ve kargo yükleme işlem ve kuralları
10	Yer hizmetlerinde ramp işlem ve kuralları
11	Yer hizmetlerinde yük kontrolü ve haberleşme
12	Yükleme çeşitleri ve birim yükleme araçları
13	Hava aracı ağırlık tanımlamaları ve hesaplamaları
14	Temsil, gözetim ve yönetim, ikram hizmetleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	4
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	2
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	2
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	2	2	0	3	2	0	0	1	0	1	1
ÖÇ -2	2	3	1	0	1	1	0	0	1	0	1	2
ÖÇ -3	2	4	1	0	1	1	0	0	1	0	0	3
ÖÇ -4	2	2	2	0	1	2	0	0	2	0	1	1
ÖÇ -5	2	3	1	0	1	2	0	0	1	0	0	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	22	22
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
		Toplam İş Yükü (Saat)	92
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Sivil Havacılığa Giriş						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520105	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Katılımcıların sivil havacılığın tarihsel gelişimi ve günümüzdeki durumu hakkında bilgilerinin arttırılması, yasal düzenlemeler, ilgili kurum ve kuruluşlar, mevcut uçak tipleri ve uçak üreticilerinin tanıtılması.						
Dersin Özet İçeriği	Dünyada sivil havacılığın gelişimi, uluslararası ve ulusal sivil havacılık sistemi, uluslararası sivil havacılık anlaşmaları, havacılıkta kullanılan kısaltmalar ve kodlar, sivil havacılık işletmelerinin tanıtımı, yönetimi ve sınıflandırılması, turizm sektöründeki konumları.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılık faaliyetlerini sayabilir. 2. Hava araçlarını tanımlayabilir. 3. Uluslararası havacılık kuruluşları, otoriteleri, düzenlemeleri bilir. 4. Yolcu ve seyahat hakkındaki tüm kavramlar ile ilgili bilgi sahibi olur. 5. Sunuş tekniklerini uygulama becerisine sahip olur.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Sivil Havacılığın Tarihsel Gelişimi: Başlangıç
2	Sivil Havacılığın Tarihsel Gelişimi: Gelişme ve Olgunlaşma Dönemi
3	Hava Taşımacılığında Serbestleşme ve Liberalleşme
4	Uluslararası Sivil Havacılık Kurum ve Kuruluşlar
5	Ulusal Sivil Havacılık Kurum ve Kuruluşlar
6	Sivil Havacılık Faaliyetleri
7	Havayolu Taşımacılığının Özellikleri
8	Hava Taşımacılığının Ekonomik ve Sosyal Etkileri
9	Uluslararası Sivil Havacılık Anlaşmaları
10	Türkiye'de Hava Taşımacılığı
11	Havacılıkta Kullanılan Kısaltmalar ve Kodlar

12	Hava Araçları
13	Uçak Üreten Firmalar
14	Sivil Havacılık İşletmelerinin Yönetim ve Organizasyon Yapısı

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	2
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	2	3	2	2	0	0	2	1	0	0	1	0
ÖÇ -2	1	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
ÖÇ -3	3	2	0	1	0	0	1	0	0	0	1	3
ÖÇ -4	2	3	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1
ÖÇ -5	2	1	1	0	0	0	1	3	0	0	1	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
Toplam İş Yükü (Saat)			92
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İşletme Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520107	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	İşletme yönetimi kavramının gelişimi, işletmelerin özellikleri, kuruluşu ve yönetimi hakkında bilgi verilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletmenin özellikleri, işletme yönetiminin gelişimi, işletmenin ekonomik bir birim olarak ele alınması, işletme çeşitleri, işletme büyüklüğü ve kapasitesi, işletmenin kuruluş yeri seçimi, işletmenin fonksiyonları, havacılık sektöründeki işletmelerin genel yapısı ve yönetim şekilleri.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. İşletme yönetiminin işlevlerini açıklayabilir. 2. İşletme yönetiminin işleyişini bir bütün olarak kavrayabilir. 3. İşletmelerin hukuk yapılarını anlayabilir. 4. İşletme çevresindeki değişimi anlayabilir. 5. İşletme fonksiyonlarını tanımlayabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
2	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
3	İşletmeler ve Özellikleri
4	İşletmeler ve Özellikleri
5	İşletmelerin sınıflandırılması
6	İşletmelerin Sınıflandırılması
7	Etik ve Sosyal Sorumluluk

8	İşletmelerin Kuruluşu
9	İşletmelerin Kuruluşu
10	İşletmelerin Büyümesi
11	İşletmelerin Büyümesi
12	Küresel Ortamda İşletmecilik ve Rekabet
13	İşletme fonksiyonları
14	İşletme fonksiyonları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	4
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	4
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	3
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	0	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	0	4	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	0	3	4	2	0	0	2	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	0	2	4	2	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	0	5	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	25	25
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	33	33
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Mesleki Matematik						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520109	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Mesleğin gerektirdiği matematiksel işlemler ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak.						
Dersin Özet İçeriği	Aritmetik terimler ve işaretler, çarpma ve bölme metodları, basit cebirsel ifadelerin değerlendirilmesi, toplam, çıkarma, çarpma, bölme, kesirler, ondalıklı ve üslü sayılar, parantezli işlemler, kümeler, yüzde hesapları, alış-maliyet-satış ve kar hesapları, oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar, faiz hesapları, iskonto.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Yüzde ve Binde Kavramını bilir 2. Oran Orantı Kavramını bilir 3. Maliyet ve Satış Hesaplarını bilir 4. Maliyet satış fiyatlarını hesaplar 5. Faiz Hesapları yapar 6. Karışım ve Bileşim Kavramlarını bilir 7. Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar yapar						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Yüzde ve Binde Kavramı
2	Oran Orantı Kavramı
3	Maliyet ve Satış Hesapları
4	Maliyet üzerinden verilen orana göre kar hesaplanması, zarar tutarlarının hesaplanması

5	Maliyet satış fiyatlarının hesaplanması
6	Satış üzerinden verilen orana göre kar hesaplanması, Zarar tutarlarının hesaplanması, Maliyet ve Satış Fiyatlarının Hesaplanması
7	Faiz Hesapları; Basit ve Bileşik Faiz Hesaplamaları
8	Faiz Hesapları; Basit ve Bileşik Faiz Hesaplamaları
9	İskonto Hesaplamaları; Basit ve Bileşik İskonto Hesaplamaları
10	Karışım ve Bileşim Kavramları
11	Karışım ve Bileşim Kavramları
12	Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar-I
13	Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar-II
14	Oranlı Bölme İşlemlerine İlişkin Hesaplamalar-III

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	2
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	2	1	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	2	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	1	1	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -6	1	2	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -7	1	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	25	25
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	33	33
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Temel Uçak Bilgisi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520111	I	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Katılımcıların, uçakların uçma prensiplerini bilmesi, uçakların yapısı, uçuş kumanda yüzeylerini, motor, kanat, gövde ve pilot kabinindeki aletleri tanıması.						
Dersin Özet İçeriği	Havacılık esasları ve tarihçesi, ilk uçuş denemeleri, Türk havacılık tarihi, uçuş teorisi ve uçak tanımı (Newton kanunları ve Bernoulli Prensipleri), uçak hareket eksenleri ve etki kuvvetleri, uçak ana kısımları, uçak gövde yapı ve çeşitleri, uçak kanat yapı ve çeşitleri, uçak iniş takımları, uçak motor yapı ve çeşitleri, uçuş kumanda yüzeyleri ve sistemleri, pilot kabini yerleşim sistemleri ve aletleri, bordo paneli.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Uçmanın teorisini ifade eder. 2. Uçağa etki eden kuvvetleri tanımlar. 3. Uçak hareket eksenlerini bilir. 4. Uçağın yapısını ve bölümlerini ayırt eder. 5. Uçuş kumanda yüzeylerini gösterir ve işlevlerini analiz eder.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…..)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…..)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Havacılık Tarihi
2	Atmosfer
3	Aerodinamik
4	Tutunabilme
5	Havada Hareket
6	Uçağa Etki Eden Kuvvetler
7	Hareket Eksenleri
8	Uçağın Anatomisi
9	Gövde
10	Kanat ve Uçuş Kumanda Yüzeyleri

11	Kuyruk
12	İniş Takımları
13	Motor
14	Pilot Kabini Yerleşim Sistemleri ve Aletleri, Bordo Paneli

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	2
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
ÖÇ -2	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
ÖÇ -3	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
ÖÇ -4	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0
ÖÇ -5	2	3	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	25	25
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	33	33
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Ofis Uygulamaları						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520113	I	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Temel bilgi teknolojileri konusunda teorik ve pratik bilgi kazandırma.						
Dersin Özet İçeriği	Bilgisayarı oluşturan temel donanım bileşenlerini tanıma ve görevlerini anlama. Kelime işlem programlarını kullanarak yazı oluşturma, biçimleme, tablolar, şablonlar ve anahat kullanımı; hesap tablolama programları ile hesap fonksiyonları, grafik ve çoklu dosya kullanımı. Sunum programı özellikleri ve uygulamaları, bilgisayarlar arası iletişim, internet erişim ve özellikleri, e-posta kullanımı, veritabanı hazırlama, web sayfası tasarım ve yayımlama uygulama yazılımlarını kullanabilme.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt, Uygulama						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Öğrenci bilgisayar teknolojisinin temellerini bilir. 2. İnternet uygulamalarını kullanır. 3. Bilgisayarın ve içerisindeki bilgilerin güvenliğini sağlar. 4. Bilgisayar donanımını kullanır 5. Yazılım ve donanım güncellemelerini takip eder 6. Sosyal medyanın ve e alışverişin güvenli kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Bilgisayara Giriş, Tarihçesi, Kapasite Birimleri
2	Donanım ve Yazılım
3	İşletim Sistemi ve İşletim Sistemi Bileşenleri

4	Sunu Hazırlamaya Giriş
5	Sunu Hazırlama
6	Kelime İşlemciler
7	Kelime İşlemcide Temel İşlemler
8	Kelime İşlemci Uygulamaları
9	Elektronik Hesap Tablosuna Giriş
10	Elektronik Hesap Tablosunda Temel İşlemler
11	Elektronik Hesap Tablosunda Hücre, Satır, Sütun Uygulamaları
12	Elektronik Hesap Tablosunda Formül Uygulamaları
13	İnternet ve İnternet servisleri
14	e-posta, kişisel iletişim yönetimi, sosyal ağlar

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Programın Öğrenme Çıktıları	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	4
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	3
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ -1	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	2	0	5	4	0	0	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0
ÖÇ -6	0	0	0	0	0	2	0	5	4	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Yabancı Dil-I						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010131	I	2	0	2	2	2
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak isteneni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniğini kullanarak anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde sözle ifade edebilme.						
Dersin Özet İçeriği	Greetings, - Names, - Countries and nationalities, - Classroom language, - Numbers, - Classroom objects Colors, - Personal items, - Jobs, - Adjectives, - Telling the time The verb be (I, you, he, she, it, we, they), - Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their), These/those, - Plurals, - The verb can, - a/an, - Who Everyday activities, - Days of the week, - jobs, - Free-time activities, - Types of music, - Types of films, - Technology words Present Simple, - Prepositions of time. Would like to / want to, - like/love/enjoy/hate/can't stand + v(ing), Adverbs of frequency, - How often/once-twice, - When? Family, - Furniture and appliances, - Rooms and parts of a house, - Prepositions of place, - Places in a town-city, - Seasons, - The weather, - Letters and e-mails, Present Progressive, - whose?, - Possessive pronouns, - There is/there are an/an/the, - Present simple vs Present Progressive, - why / because Containers, - Food and drink, - Food courses,- parts of the body, - Ailments, - Fitness words Countable/uncountable nouns, - some/any/no, - how much/ how many Much/many/a lot of/ lots of/a few/a little, - Object personal pronouns, - The verb should						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu Anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt, Uygulama						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Temel seviyede kişisel bilgi paylaşımı yapar. 2. Çevresindeki, sahip olduğu nesneleri tanımlar, onlar hakkında konuşur. 3. Öğrenciler karşısındakini selamlar ve kendisini tanıtır, vedalaşır. 4. Nesnelerin yerlerini, evleri, binaların yerlerini anlatır. 5. Sevdiği sevmediği şeyleri anlatır.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Greetings, - Alphabet, - Countries and nationalities, - Classroom language
2	Greetings, - Countries and nationalities, - Relationships, - Numbers, - Jobs
3	The verb be (I, you, he, she, it, we, they)
4	Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their)

5	Question words (who, what, where, how), - a/an
6	Personal items, - Colors, - Items related to travelling, - Family members, - Clothes, -opposite adjectives, - Physical appearance
7	This/that/these/those, - The verb be, - Plurals (regular/irregular), - Possessive case
8	Whose, - The verb have got, - Adjectives
9	Telling the time, - TV programmes, - Days of the week, - Free-time activities, - Daily routines, - Ways of getting around, - Household chores
10	Present Simple, - What time / When
11	Prepositions of time, - Adverbs of frequency
12	Rooms and parts of a house, - Furniture and appliances, - Places in a town or city, -Addresses, Buildings, - Locations and directions, - Ordinals, - Adjectives describing homes
13	There is / There are, - Prepositions of place, - a/an/the
14	Object personal pronouns, - Imperative

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Programın Öğrenme Çıktıları**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	3
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	4
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ -1	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
ÖÇ -2	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
ÖÇ -3	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
ÖÇ -4	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
ÖÇ -5	2	2	0	0	0	0	0	3	2	4	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler (Kütüphane, Derleme Çalışması)			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
		Toplam İş Yükü (Saat)	50
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520102	II	3	0	3	3	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havaalanı sisteminin bir bütün olarak ele alınması, havaalanlarında tesis edilen sistemlerin, havaalanlarında sunulan tüm hizmetlerin ve gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtılması.						
Dersin Özet İçeriği	Havaalanı tanımı, sınıflandırılması, fiziki donanımları ve verilen hizmetler.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havaalanları ve fiziksel donanımlarını sayar. 2. Havaalanlarında verilen hizmetleri bilir. 3. Havaalanı donanım ve tesis çeşitlerini açıklar. 4. Havaalanı faaliyetlerini analiz eder. 5. Havaalanı yapısını analiz eder.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Tanımlar
2	Tanımlar, Havaalanlarının Bölümleri, Sertifikalandırılması ve Sınıflandırılması
3	Terminal Binaları, Terminal Kapasiteleri
4	Havaalanı Verileri (AIP)
5	PAT Sahaları (Pist)
6	PAT Sahaları (Apron, Taksi yolları)
7	İşaretler
8	Çizgiler, Levhalar
9	Elektrik Sistemleri, Işıklar
10	Seyrüsefer Sistemleri

11	Havaalanı Faaliyetleri-I
12	Havaalanı Faaliyetleri-II
13	Havaalanı Faaliyetleri-III
14	Acil Durum Planı

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
ÖÇ -2	3	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
ÖÇ -3	1	4	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
ÖÇ -4	2	2	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1
ÖÇ -5	2	3	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havacılık İngilizcesi II						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520104	II	2	2	4	3	5
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşma, anlama ve uygulama becerisinin geliştirilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	Check-in işlemleri sırasında yolcularla, harekat işlemleri sırasında kabin-kokpit ekipleri ve yabancı hava yolları temsilcileri ile diyaloglar, push back sırasında yapılan konuşmaların pratiğine yönelik çalışmaların yanı sıra günlük konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama etkinleri yapılması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki terimleri bilir. 2. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşulanları anlar. 3. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşur. 4. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde metin yazar. 5. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki metinleri okur.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Havaalanı tanıtımı
2	Havaalanı çeşitleri
3	Pist-Apron-Taksiyolu
4	Havaalanı kolaylıkları
5	Terminal binaları

6	Havaalanı işaretlemeleri-I
7	Havaalanı işaretlemeleri-II
8	Yer hizmetleri-I
9	Yer hizmetleri-II
10	Yer hizmetleri araçları-I
11	Yer hizmetleri araçları-II
12	Yükleme birimleri
13	İngilizce okuma, yazma ve dinleme yeteneğini geliştirme çalışmaları-I
14	İngilizce okuma, yazma ve dinleme yeteneğini geliştirme çalışmaları-II

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	5
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -2	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -3	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -4	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -5	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	22	22
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			115

Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	5

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Seyrüsefer ve Yardımcıları						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520106	II	3	0	3	3	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havacılıkta kullanılan haritalar ve seyrüsefer sistemlerinin tanıtılması.						
Dersin Özet İçeriği	Seyrüsefer hizmetleri, Radyo dalgaları, genel kavramlar, VDF, ADF sistemleri, VOR, DME, VORTAC, ILS, MLS, Radar sistemleri, GPWS, IRS, GPS, GNSS, TCAS, FMS, R-NAV, CNS/ATM, seyrüsefer yöntemleri, harita tipleri, harita üzerinde yön tayini, iki nokta arasında mesafe hesabı, uçuş yoluna rüzgarın etkisi, havacılıkta kullanılan hızlar, görerek uçuş kuralları, aletli uçuş kuralları, minimum uçuş seviyeleri, uçaklarda yatay ve dikey ayırma kuralları, hava kurallarının uygulanması, hava trafik sistemi ve elemanları, ECAC ve Eurocontrol.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılık haritalarını bilir. 2. Radyo seyrüsefer sistemlerini tanır. 3. Rüzgarın uçuş rotası üzerindeki etkisini anlar. 4. Uçuş sırasında uygulanan hava trafik kurallarının önemini bilir. 5. ECAC'ın Seyrüsefer Yardımcı Cihazları Stratejisini bilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Seyrüsefer, Dünya, Koordinat Sistemi, Manyetizma, Yönler
2	Havacılık Chartları, Haritalar

3	Zamanlar, Rüzgarın Uçuşa Etkisi
4	Elektromanyetik Dalga, Modülasyon
5	Uçuş sırasında uygulanan hava trafik kuralları
6	Dalga Tipleri, Radyo Dalgalarının Yayılımında Ortaya Çıkan Problemler
7	Frekans Bandlarının Özellikleri, Çalışma Prensiplerine Göre Seyrüsefer Sistemleri
8	Radyo Seyrüsefer Yardımcıları, Goniometre, VDF, ADF
9	VOR, DME, TACAN Sistemleri
10	ILS VE MLS Sistemleri
11	RADAR Sistemi
12	OMEGA, Radyo Altimetre, GPWS, GPS Sistemleri
13	INS ve FMS Sistemleri
14	RNAV Sistemi, ECAC Seyrüsefer Yardımcı Cihazları Altyapı Stratejisi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
ÖÇ -2	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1
ÖÇ -3	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2
ÖÇ -4	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	4
ÖÇ -5	2	2	0	0	0	0	0	1	1	1	0	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Yönetim ve Organizasyon						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520108	II	3	0	3	3	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Yönetim ve organizasyon hakkında bilgi vermek.						
Dersin Özet İçeriği	Yönetim ve organizasyon kavramlarına giriş, yönetim kavramı ile ilgili genel açıklamalar, yönetim biliminin gelişimi, organizasyon ve teknoloji, organizasyon ve çevre, karar verme, planlama organizasyon, örgütsel yapı yetki ve güç, güdüleme, önderlik, organizasyonlarda değişim ve yönetimi, yönetimde güncel konular.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Yönetim biliminin temel kavramlarını açıklayabilir. 2. Yönetimin işlevlerini betimleyebilir. 3. Yönetim teorilerini açıklayabilir. 4. Yönetim yaklaşımlarını etkileyen yeni gelişmeleri ifade eder. 5. Organizasyon yapılarını analiz edebilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Yönetim Kavramı
2	Yönetim Teorileri
3	Planlama
4	Örgütleme
5	Yöneltme
6	Koordinasyon

7	Denetim
8	Yetki, Güç, Liderlik
9	Organizasyon Yapıları
10	Motivasyon teorileri
11	Örgüt Kültürü
12	Toplam Kalite Yönetimi
13	Yeniden Yapılanma
14	Kriz Yönetimi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	3
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	4
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	3
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	3	4	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Yolcu Hizmetleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520110	II	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Uluslararası havacılık kuruluşlarının, sivil havacılık alanında yolculara yönelik sunulan tüm hizmetlerin, yapılan işlemlerin, kayıp bagaj prosedürlerinin ve haberleşme usullerinin tanıtılması.						
Dersin Özet İçeriği	Yolcu hizmetlerinde kullanılan terimler, bilet ve bilet çeşitleri, check-in, boarding ve arrival işlemleri, pasaport ve vize işlemleri, kayıp bagaj işlemleri, excess bagaj işlemleri, özellikli yolcular ve özellikli yolcu prosedürleri, haberleşme prosedürleri, telsizle haberleşme, sitatex mesajları, yardımcı bölümler arasında fonksiyonel ilişkiler, yolcuların istek ve şikâyetlerine cevap verme ve problem çözme.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılıkta Yolcu Hizmetlerinin yeri ve önemini kavrar. 2. Yolcu Hizmetleri ile ilgili faaliyetleri uygular. 3. Yolcu Hizmetleri ile ilgili kurum ve kuruluşları tanır. 4. Yolcu Hizmetlerinde kullanılan sistemleri analiz eder. 5. Yolcu Hizmetlerinde karşılaşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları
2	Yolcu Hizmetleri Kavramı
3	Uçuş Analizi
4	Seyahat Dökümanları
5	Uçuşa Kabul (Check-in) İşlemleri

6	Bagaj Kabul İşlemleri
7	Bagaj Etiketleme
8	Excess Bagaj
9	Özel Hizmet Gerektiren Yolcular
10	Uçağa Yolcu Kabülü (Boarding)
11	Gelen Yolcu Hizmetleri (Arrival)
12	Uçuş Aksaklıkları
13	Haberleşme
14	Kayıp Eşya İşlemleri/World Tracer Sistemi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	4	1	0	2	1	0	0	0	1	1	1
ÖÇ -2	1	4	0	0	5	5	0	0	0	1	1	1
ÖÇ -3	3	3	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1
ÖÇ -4	2	2	1	0	2	4	0	0	0	1	1	1
ÖÇ -5	2	2	3	0	4	4	0	0	0	1	1	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İleri Excel Uygulamaları						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520112	II	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Excel fonksiyonları ile sayılara dayalı verileri sıralama, sınıflama ve ileri düzey hesaplamalar yaparak sonuçları özet tablolarla/grafiklerle yansıtmak, Excel yeterliliğini artırmak.						
Dersin Özet İçeriği	Tablolar oluşturma, tasarlama ve düzenleme, ileri düzey excel fonksiyonları, listeler hazırlama, grafik hazırlama, biçimlendirme.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Tablolar üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanır 2. İleri düzey Excel fonksiyonlarını kullanır 3. Özet tablolar, raporlar ve listeler hazırlar 4. Grafik çizip rapor grafiklerini farklı alanlarda kullanır 5. Koşullu biçimlendirme, veri doğrulama ve senaryo özelliklerini kullanır						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Genel Excel çalışma kitabı oluşturma uygulamaları
2	Koşullu biçimlendirme uygulamaları
3	Liste sıralama uygulamaları
4	Excel'de listelere filtre uygulama
5	Veri doğrulama uygulamaları
6	Topla, En Büyük, En Küçük, e-topla, Eğersay vb. fonksiyon uygulamaları
7	Tarih ve saat fonksiyonu uygulamaları
8	Düşeyara fonksiyonu uygulamaları
9	Çoketopla fonksiyonu uygulamaları
10	Alt toplam fonksiyonu uygulamaları
11	Grafik oluşturma uygulamaları
12	Hedef ara, senaryo oluşturma ve çözücü uygulamaları
13	Metin ve veri fonksiyon uygulamaları

14	Özet tablo uygulamaları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	3
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
ÖÇ -2	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
ÖÇ -3	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
ÖÇ -4	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
ÖÇ -5	0	0	2	0	0	0	0	3	2	0	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	15	15
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	22	22
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Araştırma Yöntem ve Teknikleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520114	II	3	0	3	3	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Öğrencinin bilimsel araştırmanın temel kavramlarını öğrenmesi, araştırma problemini tanımlaması ve çeşitli kaynaklardan yararlanarak araştırma yapması ile araştırma sonucu raporlaştırması ve bunu sunmasının sağlanmasıdır.						
Dersin Özet İçeriği	Bilim, araştırma ve bilimsel araştırmada temel kavramlar ve araştırmacı; Araştırma türleri Tarihsel, Betimsel ve Bağıntısal model; Nedensel-Karşılaştırma Modeli ve Deneysel Model Bilimsel araştırmada etik ve kurallar Bilimsel araştırma sürecine giriş; Araştırma konusunun belirlenmesi Araştırma probleminin tanımlanması; Eleştirel kaynak taraması; Araştırma tasarımı ve hipotez oluşturulması; Araştırmada evren ve örneklem; Veri ve veri kaynakları; Veri toplama yöntemleri ve veri yönetimi; Araştırma raporu yazımı						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Bilimsel araştırmayla ilgili temel kavramları tanımlayabilir. 2. Araştırma problemini, hipotezi, değişkenleri belirleyebilir. 3. Araştırma yapılacak konuyla ilgili kaynakları belirleyebilir. 4. Araştırma bulgularını ve sonuçlarını bilimsel temelde yorumlayabilir. 5. Araştırma raporu hazırlayıp sunabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Bilim, araştırma ve bilimsel araştırmada temel kavramlar ve araştırmacı
2	Araştırma türleri Tarihsel, Betimsel ve Bağıntısal model
3	Nedensel-Karşılaştırma Modeli ve Deneysel Model Bilimsel araştırmada etik ve kurallar Bilimsel araştırma sürecine giriş
4	Araştırma konusunun belirlenmesi Araştırma probleminin tanımlanması
5	Eleştirel kaynak taraması
6	Araştırma tasarımı ve hipotez oluşturulması
7	Araştırmada evren ve örneklem
8	Veri ve veri kaynakları

9	Veri toplama yöntemleri ve veri yönetimi
10	Araştırma raporu yazımı
11	Öğrenci araştırma ödevi sunumları
12	Öğrenci araştırma ödevi sunumları
13	Öğrenci araştırma ödevi sunumları
14	Öğrenci araştırma ödevi sunumları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	4
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	4
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	3	3	1	1	0	1	1	4	4	0	0	0
ÖÇ -2	1	1	3	3	0	1	1	4	4	0	0	0
ÖÇ -3	3	2	2	2	0	1	1	4	4	0	0	0
ÖÇ -4	2	2	2	2	0	1	1	4	4	0	0	0
ÖÇ -5	1	2	2	2	0	1	1	4	4	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Staj						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520902	II	0	0	0	0	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Öğrencileri meslek hayatlarına hazırlamak, kariyer hedeflerini belirlemelerinde yol gösterici olmak ve alanıyla ilgili çalışma yapabilmesini sağlamak.						
Dersin Özet İçeriği	Öğrencinin mesleki eğitimine yönelik kariyer planlaması yapabilmesi, mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Uygulama						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	-						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleki ilgi ve bilgi derinliğini arttırır. 2. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazanır. 3. Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını bilir. 4. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapabilir. 5. Mesleğin gerektirdiği uygulamaları yapabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
2	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
3	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
4	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
5	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
6	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

7	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
8	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
9	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
10	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
11	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
12	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
13	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
14	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	3
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	3	4	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -2	1	2	3	1	3	4	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -3	2	3	1	1	3	2	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -4	2	2	2	1	3	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -5	1	3	2	1	4	3	1	0	1	1	3	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders			
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)	20	5	100
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)			
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Staj

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520902	II	0	0	0	0	4

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Öğrencileri meslek hayatlarına hazırlamak, kariyer hedeflerini belirlemelerinde yol gösterici olmak ve alanıyla ilgili çalışma yapabilmesini sağlamak.
Dersin Özet İçeriği	Öğrencinin mesleki eğitimine yönelik kariyer planlaması yapabilmesi, mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Uygulama
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleki ilgi ve bilgi derinliğini arttırır. 2. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazanır. 3. Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını bilir. 4. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapabilir. 5. Mesleğin gerektirdiği uygulamaları yapabilir.

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
2	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
3	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
4	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
5	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

6	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
7	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
8	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
9	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
10	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
11	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
12	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
13	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
14	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	3
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	3	4	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -2	1	2	3	1	3	4	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -3	2	3	1	1	3	2	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -4	2	2	2	1	3	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -5	1	3	2	1	4	3	1	0	1	1	3	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders			
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)	20	5	100
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)			
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Havacılık İngilizcesi-III

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520201	III	2	2	4	3	6

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşma, anlama ve uygulama becerilerinin geliştirilmesi.
Dersin Özet İçeriği	Meslekle ilgili diyalogların yanı sıra günlük konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama etkinleri yapılması ve mesleğe yönelik makaleler üzerinde tartışmalar yapılması.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki terimleri bilir. 2. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşulanları anlar. 3. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde konuşur. 4. Mesleğin gerektirdiği yabancı dilde metin yazar. 5. Mesleğin gerektirdiği yabancı dildeki metinleri okur.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Havacılıkta iletişim

2	Uçuş öncesi uygulamaları
3	Uçuş gecikmeleri ve sorunları
4	Bölgesel koşullar
5	Taksi ve bekleme
6	Hava olayları-I
7	Hava olayları-II
8	Kalkış, tırmanış ve uçuş
9	Uçuş sırasında yaşanan olaylar
10	Alçalma, yaklaşma ve iniş
11	İniş problemleri
12	Yerdeki hadiseler
13	İngilizce okuma ve yazma yeteneğini geliştirme çalışmaları
14	İngilizce dinleme yeteneğini geliştirme çalışmaları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	5
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -2	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -3	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -4	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0
ÖÇ -5	1	1	0	0	0	0	0	1	2	5	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	3	30
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	25	25
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	34	34
Toplam İş Yükü (Saat)			145
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			6

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Temel Harekat						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520203	III	2	2	4	3	6
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Ulusal ve uluslararası sivil havacılık kuruluşlarının tanıtılması, uçakların yapısı tanıtılarak yük kontrolü ve denge eğitiminin verilmesi, birim yükleme araçlarının tanıtılması, tehlikeli maddeler ve apron güvenliği bilincinin oluşturulması.						
Dersin Özet İçeriği	Uçak ve uçak tipleri, uçağın aerodinamik yapısı ve ana parçaları, uçuş kontrol yüzeyleri, uçağa etki eden kuvvetler, uçak servis ekipmanları, uçak harekât ekipmanları, yolcu hizmetleri ekipmanları, uçak yükleme ekipmanları, uçağın maksimum kalkış, iniş ve yakıtsız ağırlıklarının tanımı, işletme ağırlıklarının tanımı ve hesaplanması, uçak yükleri, yükleme çeşitleri, prensipleri ve sınırlamalar, ağırlık merkezi ve denge, yük ve denge hesaplama yöntemleri, yükleme planı üzerindeki terimlerin açıklaması ve formların doldurulması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılıkta Harekat Biriminin yeri ve önemini kavrar. 2. Harekat Birimi ile ilgili faaliyetleri uygular. 3. Uçağın yapısını ve birim yükleme araçlarını tanır. 4. Uçakların yük ve denge hesaplarını yapar. 5. Yük ve dengeyle ilgili formları tanır.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Temel Harekata Giriş, Ulusal ve Uluslararası Sivil Havacılık Kuruluşları
2	Yer Hizmetleri, Uçak yapısı
3	Birim Yükleme Araçlarının Kontrolü ve Apronda Kullanılan Ekipmanlar

4	Denge Kavramı
5	Yükleme Prensipleri (Yolcu, Bagaj)
6	Yükleme Prensipleri (Yolcu, Bagaj) ve Uygulamalar
7	Yükleme Prensipleri (Kargo, Tehlikeli Maddeler)
8	Yükleme Prensipleri (Kargo, Tehlikeli Maddeler) ve Uygulamalar
9	Yükleme Prensipleri (Sınırlamalar) ve Uygulamalar
10	Yükleme Prensipleri ve Uygulamalar
11	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Tanımları
12	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Tanımları ve Hesaplamalar
13	Load and Trim Sheet Tanıtımı
14	Apron Güvenliği

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	4
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	2
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	2
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
ÖÇ -2	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
ÖÇ -3	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
ÖÇ -4	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
ÖÇ -5	1	2	4	0	2	3	0	0	1	0	2	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	3	30
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	25	25
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	34	34
Toplam İş Yükü (Saat)			145
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			6

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Türk Dili-I

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010111	III	2	0	2	2	2

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Türkçe temel gramer kuralları ile imla kurallarının ele alınacağı bu derste öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanma ve yazma becerisinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Özet İçeriği	Türk Dili ve diğer diller, ses bilgisi, anlam ve görevleri bakımından kelimeler, anlam bilimi, cümle bilgisi.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Türk Dili kullanımını geliştirir. 2. Okuma ve yazma becerisini geliştirir. 3. Türk Dilinin Tarihi Devirleri hakkında bilgi sahibi olur. 4. Dil ve Kültür ilişkisini kurar. 5. Türkçe dilbilgisini geliştirir.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Türk dili dersinin içeriği ve dersle ilgili kaynakların tanıtılması.
2	Dilin tanımı, özellikleri, dil-kültür ilişkisi ve dilin kültür taşıyıcılık özelliği. Konuşma ve yazı dili.
3	Yeryüzündeki diller, dil aileleri ve Türkçenin bu diller arasındaki yeri ve özelliği. Türk dilinin bugüne kadar ki tarihi gelişimi ve Türklerin kullandığı alfabeler. Dönem araştırma konusu. Türk dili, Türk edebiyatı ve Türk kültürü ile ilgili bir eserin okunarak incelenmesi.
4	Atatürk'ün dil hakkındaki görüşleri. Güneş-Dil Teorisi ve Atatürk'ün Türkçe hakkındaki düşünceleri.
5	Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.

6	Yazı kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması.
7	Yazı kuralları. Bazı ek ve edatların yazılışı. Özel adların, sayıların, alıntı kelimelerin yazılışı. Büyük ve küçük harflerin kullanıldığı yerler.
8	Yazı kuralları. Noktalama işaretleri, noktalama işaretlerinin bir dil için önemi. Bu işaretlerin örnek cümleler üzerinde uygulanması.
9	Cümlenin anlamı ve yorumu. Haber cümleleri, soru cümleleri ve ünlem cümleleri.
10	Paragraf. Paragrafta temel düşünce, paragraf çeşitleri, paragrafın içeriği, paragrafta yardımcı fikirler.
11	Resmi yazışmalar. Dilekçe, tutanak, rapor, iş mektubu, bildiri. Bu türlerle ilgili uygulama çalışması.
12	Cümlenin öğeleri. Düzgün bir cümle kurmada cümle öğelerinin doğru şekilde kullanılması.
13	Anlatım bozuklukları. Sözcük düzeyinde anlatım bozuklukları. Örnek metinler üzerinde uygulama çalışması.
14	Cümle düzeyinde anlatım bozuklukları. Çeşitli basın ve yayın organlarından derlenmiş cümle düzeyinde anlatım bozukluklarına örnekler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	4
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
		Toplam İş Yükü (Saat)	50
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010121	III	2	0	2	2	2

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	XIX. ve XX. Yüzyıl dünya politikasını ve Osmanlı Devleti'ni etkileyen kavramları, olayları I. Dünya Savaşı'nın neden ve sonuçlarını, Milli Mücadele Dönemi hakkında öğrencilere bilgi vermek ve bu bilgilerin tarihsel sürece yansımalarını kavratmak.
Dersin Özet İçeriği	İnkılâp ve aşamalarının tanımı, XVIII. Ve XIX. yüzyıl dünyada ve Osmanlı Devleti'nde gerçekleşen olaylar, Osmanlı Devleti'nde gerçekleşen demokratikleşme hareketleri, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları ve I. Dünya Savaşı nedenleri, cepheleri (Çanakkale Zaferi), ve sonuçları Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkması, Milli Mücadele Hazırlık Dönemi, TBMM Açılışı, Milli Mücadele Cephe ve Muharebeleri, Mudanya Ateşkes Antlaşması ve Lozan Barış Antlaşması
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Atatürk İlke ve İnkılapları hakkında genel bilgiye sahip olur ve tarih bilinci oluşturur. 2. Olaylara tarihsel perspektiften bakar. 3. Genel ve kişisel tarih arasında bağlar kurarak kendini daha iyi ifade edebilmek için bilimsel tarihin sunduğu olanaklardan yararlanır. 4. Milli Mücadele Hazırlık Dönemi olaylarını ve sonuçlarını anlayabilir. 5. TBMM'nin açılışının Türk Tarihi açısından önemini kavrayabilir.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanımı
2	XIX. ve XX. Yüzyıl Osmanlı Devleti olaylarına genel bir bakış
3	Osmanlı Devleti Demokratikleşme Hareketi (Tanzimat ve Islahat Fermanı, I. ve II. Meşrutiyet'in ilanı)
4	Trablusgarp Savaşı, I. ve II. Balkan Savaşları

5	I. Dünya Savaşı
6	Wilson İlkeleri, Mondros Ateşkes Antlaşması
7	Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a Çıkışı, Anadolu'nun durumu
8	Milli Mücadele Hazırlık Dönemi (Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi)
9	Son Osmanlı Mebusan Meclisi ve Misâk-ı Milli Kararları
10	TBMM Açılışı ve özellikleri, TBMM'ne karşı çıkan isyanlar
11	Milli Mücadele Dönemi Doğu ve Güney Cephesi, Batı Cephesi (I. İnönü, II. İnönü ve Eskişehir Kütahya Muharebeleri)
12	Sakarya Meydan Muharebesi ve Büyük Taarruz
13	Mudanya Ateşkes Antlaşması
14	Lozan Barış Antlaşması

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
		Toplam İş Yükü (Saat)	50
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520205	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	İnsan kaynakları yönetiminin gelişimi ve işletmeler için önemi hakkında bilgi vermek.						
Dersin Özet İçeriği	İnsan kaynakları yönetiminin temel kavram ve ilkeleri, personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçiş, insan kaynakları yönetiminin kurumsal gelişimi, insan kaynakları planlaması, iş analizleri, insan kaynağını bulma ve seçme, sosyalleştirme, motivasyon, iş ahlakı, örgütsel bağlılık, disiplin, şikayet, iş yerinde şiddetin önlenmesi, performans değerlemesi, insan kaynağının eğitimi ve kariyer planlama, iş değerlemesi, ücret yönetimi, iş güvenliği-işçi sağlığı, sendika, toplu iş sözleşmeleri, toplu iş uyuşmazlıkları.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. İnsan kaynakları yönetimi (İKY) kavramını açıklayabilecektir. 2. İnsan kaynakları planlamasını açıklayabilecektir. 3. İş analizi yapabilecektir. 4. İnsan kaynağı bulma, seçme ve eğitimi sürecini açıklayabilecektir. 5. Performans değerlemesini açıklayabilecektir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	İKY kavramı
2	İKY temel faaliyet alanları, örgüt yapısı
3	İnsan kaynakları planlaması

4	İş analizleri
5	İnsan kaynağı seçme süreci
6	Görüşme teknikleri
7	Seçme sürecinin değerlendirilmesi
8	Oryantasyon
9	Eğitim ve geliştirme
10	Performans değerleme
11	Kariyer geliştirme
12	Tazminat ve kazanç yönetimi
13	İnsan kaynakları bilgi sistemleri
14	Çok uluslu işletmelerde İKY

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	3	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -2	0	2	3	0	0	0	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -3	0	3	4	0	0	0	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -4	0	3	2	0	0	0	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -5	0	3	4	0	0	0	1	0	0	0	1	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
		Toplam İş Yükü (Saat)	100
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Davranış Bilimleri

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520207	III	3	0	3	3	4

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye bireysel ve toplumsal davranışın köken ve etkilerini anlama becerisi ve yeterliliği kazandırmayı amaçlamaktadır.
Dersin Özet İçeriği	Davranış bilimleri, psikoloji ve sosyoloji ilişkisi, davranışın temelleri. Kişilik ve kişilik kuramları. Toplumsallaşma, aile, eğitim, kültür. Statü ve roller Grup davranışları. Sosyal etki ve uyma davranışı. Uymama davranışları, saldırganlık. Tutumlar, kalıplaşmış tutumlar.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Davranışın temellerini açıklayabilecektir. 2. Sosyal olguları toplumla ilgili olan kavramları açıklayabilecektir. 3. Sosyolojinin tarihsel gelişimini tartışabilecektir. 4. Kültür ve toplumsallaşma konularını tartışabilecektir. 5. Toplumsal gruplar ve aile kurumunu tartışabilecektir.

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Sosyolojiye giriş
2	Toplum ve toplumsal yapı

3	Sosyolojinin araştırma yöntem ve teknikleri
4	Sosyolojinin ortaya çıkışı ve kuramsal yaklaşımlar
5	Kültür
6	Toplumsallaşma ve Toplumsal gruplar
7	Aile kurumu
8	Toplumsal tabakalaşma ve değişme
9	Psikoloji bilimine giriş
10	Yaşam boyu gelişim psikolojisi, öğrenme
11	Güdüler ve duygular; Duyum ve algı
12	Kişilik psikolojisi ve kişilik kuramları
13	Davranış üzerine sosyal etkiler
14	Tutumlar

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	2
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0
ÖÇ -2	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0
ÖÇ -3	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0
ÖÇ -4	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0
ÖÇ -5	0	3	3	0	0	0	2	0	2	0	1	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Sunum Teknikleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520209	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı öğrencinin çeşitli araştırma tekniklerini kavramasını, uygulamasını ve sunum yapma becerilerini geliştirmesini sağlamaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Bilimsel Araştırmalarda Amaç, Bilimsel Araştırma Türleri, Araştırma Konusunun Seçimi ve Geçici Plan Hazırlanması, Kaynakların Araştırılmasında Kütüphanelerden Yararlanma, Kaynakların Bilimsel Düzeylerinin Belirlenmesi ve Okunup Değerlendirilmesi, Araştırmanın Yazılması, Dip Notların ve Kaynakçanın Yazılımı, Çizelgeler ve Şekillerin Hazırlanması, Araştırma Metninin Bilgisayarda Yazılmasında Biçimsel Kurallar, Anket Çalışması, Sunum Hazırlanması ve Sunum Yapma						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Çizelge ve şekilleri hazırlar 2. Araştırma metinlerini bilgisayarda yazar 3. Bilimsel araştırma türlerini kavrar 4. Araştırma konusu seçer, araştırma planı hazırlar 5. Araştırma sonuçlarını sunar						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Bilimsel Araştırmalarda Amaç, Bilimsel Araştırma Türleri: Amaç ve Düzey Yönünden Araştırma Türleri, Uygulandıkları Ortam Yönünden Araştırma Türleri, Bilgilerin Sağlanması ve Kullanılması Yönünden Araştırma Türleri, İkna Edilebilirlik Yönünden Araştırma Metinleri
2	Araştırma Konusunun Seçimi ve Geçici Plan Hazırlanması
3	Kaynakların Araştırılmasında Kütüphanelerden Yararlanma
4	Kaynakların Bilimsel Düzeylerinin Belirlenmesi ve Okunup Değerlendirilmesi
5	Araştırmanın Yazılması: Üslup ve Metnin Yazılması, Metin Aktarmaları ve Bilimsel Etik
6	Çizelgeler ve Şekillerin Hazırlanması
7	Çizelgeler ve Şekillerin Hazırlanması
8	Araştırma Metninin Bilgisayarda Yazılmasında Biçimsel Kurallar
9	E-Kaynaklar

10	Anket Çalışması, Anket Yönteminin Aşamaları, Araştırmanın Amacının Belirlenmesi
11	Örneğin Belirlenmesi, Görüşme Metodunun Seçilmesi (Anket Türleri)
12	Anket Sorularının Oluşturulması, Anket Soru Formatları, Soru İçerikleri
13	Anket Yanıt Formları, Soru Yazımında Temel Kurallar, Anket Sonuçlarının Yazılması
14	Öğrenci Sunumları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	3
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0
ÖÇ -2	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0
ÖÇ -3	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0
ÖÇ -4	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0
ÖÇ -5	1	1	1	0	0	1	1	3	2	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İşletmelerde AR-GE Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520211	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Ar-Ge'nin ülke kalkınması için önemini anlatmak, Ar-Ge kültürünün anlaşılmasını sağlamak, Ar-Ge elemanlarına duyulan ihtiyaç ve değerlerini ortaya koymak ve bunların yetiştirilmesi ile ilgili politikaların oluşturulmasını sağlamaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Örgütlerde Ar-Ge çalışmaları, dünyada Ar-Ge faaliyetlerinden örnekler, Ar-Ge faaliyetlerinde devlet ve üniversitelerin rolü, Ar-Ge faaliyetlerinin organizasyonu, Ar-Ge projeleri, Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin insan kaynakları, Ar-Ge faaliyetlerinde performans ölçümü.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Araştırma, geliştirme ve ilgili kavramları anlayabilir. 2. İşletmelerdeki Ar-Ge bölümünün diğer bölümlerle entegrasyonunu sağlayacak faaliyetleri kurgulayabilir. 3. İşletmelerdeki Ar-Ge bölümünün önemini kavrayabilir. 4. Ar-Ge bölümü ve elemanları ile ilgili eleştirel ve rasyonel bir bakış açısı geliştirebilir. 5. İşletmelerdeki Ar-Ge sürecini kavrayabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Ar-Ge ve Temel Kavramlar
2	Rekabet Yaratma ve Sürdürmede Ar-Ge'nin Rolü
3	İşletme Stratejisi Geliştirme ile Ar-Ge'nin Bütünleştirilmesi
4	Ar-Ge Portföy Yönetimi
5	Ar-Ge Süreci
6	Proje Yönetimi

7	Ar-Ge Organizasyonunun Etkin Olarak Yönetimi
8	Ar-Ge Destek Sistemleri
9	Ar-Ge Yönetiminde İnsan Faktörü
10	Yeni Ürün Geliştirme Sürecinde Ar-Ge
11	Ar-Ge Çıktılarının Ticarileştirilmesi Sürecinin Yönetimi
12	Ar-Ge ve Dış Çevre Bağlantısı
13	Ar-Ge Kültürü
14	Uluslararası Ar-Ge Yönetimi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	2
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	2
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0
ÖÇ -2	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0
ÖÇ -3	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0
ÖÇ -4	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0
ÖÇ -5	0	1	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Hava Kargo Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520213	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Hava kargo faaliyetlerini düzenleyen kuruluşlar, hava kargo kavramı, özellikleri, hava kargoda kullanılan uçak tipleri ve sınıflandırılması, dünyada hava kargo taşımacılığı, gönderici ve taşıyıcı sorumlulukları, özel kargo kavramı, handling etiketleri, özel kargo çeşitleri, tehlikeli madde kuralları, diğer özel kargolar, yükleme hesapları, depolama, bağlama kuralları, konşimento kavramı ile ilgili bilgiler verilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	ICAO ve IATA bilgileri, tanımlar, hava kargo kavramı, bölümleri, özellikleri, hava kargoda kullanılan uçak tipleri ve sınıflandırılması, dünyada hava kargo taşımacılığı, Türkiye'de hava kargo taşımacılığı, gönderici ve taşıyıcı sorumlulukları, özel kargo kavramı, handling etiketleri, özel kargo çeşitleri, tehlikeli madde kuralları, kargo terminolojisi, canlı hayvanlar kompartıman özellikleri, diğer özel kargolar, yükleme hesapları, depolama, bağlama kuralları, hava kargoda ücretlendirme, ücret çeşitleri, round up kuralları, konşimento.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Hava kargonun yeri ve önemini kavrar. 2. Hava kargo türlerini sınıflandırır. 3. Normal ve Özel kargoları ayırt eder. 4. Uçak tipleri ve kargo kapasitelerini analiz eder. 5. Tehlikeli maddeleri kategorilere ayırarak sayar.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Hava Kargo Faaliyetlerini Düzenleyen Kuruluşlar
2	Hava Kargo Kavramı ve Özellikleri
3	Hava Kargo Pazarının Tarihi ve Ekonomik Gelişimi
4	Hava Kargo Pazarının Yapısı ve Dinamikleri

5	Hava Kargo Pazarında Yer Alan İşletmeler
6	Konşimento Kavramı
7	Kargo Türlerinin Sınıflandırılması
8	Özel Kargolar / Tehlikeli Maddeler
9	Özel Kargolar / Canlı Hayvanlar
10	Özel Kargolar / Diğer Özel Kargolar
11	NOTOC
12	Haberleşme
13	Uçak Tipleri
14	Kargo Yükleme Örnekleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -2	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -3	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -4	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -5	2	2	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Havayolu Yönetimi

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520215	III	3	0	3	3	4

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Havayolu yönetimi yapısı ve uygulamaları konusunda bilgi vermek.
Dersin Özet İçeriği	Havayolunun yönetimi, misyon, vizyon, ana stratejileri, havayolu planlama süreçleri, havayolu ekonomisi, havayolunda operasyonel maliyetler ve verimlilik, havayolu çizelgelemesi, filo, havayolu gelir yönetimi, havayolunda fiyatlama yapıları ve stratejileri, ücretlendirme yapıları ve stratejileri, gelir yönetimi, işletme giderleri, rezervasyon, tarife, ücret, bilet, dolum oranı konuları, dünyada havayolu işletmeciliği konusunda hizmet veren önemli havayolu şirketleri ve bakım kuruluşları.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havayolu taşımacılığı hizmetine ve havayolu işletmelerine ilişkin temel kavramları açıklar. 2. Havayolu işletmelerinde kullanılan performans parametrelerini oluşturur. 3. Havayolu işletmelerinin gelir ve maliyet yapısını analiz eder. 4. Havayolu işletmelerinin ağ yapısını belirler. 5. Havayolu işletmesinin küresel piyasadaki durumunu değerlendirir.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Temel Yönetim Kavramları
2	Stratejik Yönetimin Temel Kavramları
3	Havayolu Taşımacılığı Hizmetine İlişkin Temel Kavramlar
4	Hava Taşımacılığında Sistem Yaklaşımı
5	Havayolu İşletmeleri ve Stratejik Konumlandırmaları
6	Havayolu Taşımacılığı Sektörünün Özellikleri
7	Havayolu Taşımacılığına İlişkin Ekonomik Düzenlemeler

8	Havayolu İşletmelerinin Organizasyon Yapısı
9	Havayolu İşletmelerinin Ağ Yapısı
10	Havayolu iş modelleri
11	Havayolu İşletmelerinde Kullanılan Performans Parametreleri
12	Havayolu İşletmelerinin Maliyet Yapısı
13	Küresel Havayolu İşletmesi Kavramı
14	Havayolu İşbirlikleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
ÖÇ -2	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
ÖÇ -3	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
ÖÇ -4	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1
ÖÇ -5	1	3	3	2	0	0	1	0	0	0	0	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Ulaştırma Sistemleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520217	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Ulaştırmaya ilişkin temel kavramları ve ulaştırmanın önemini anlatmak, karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu taşımacılığı türlerinin önemi, bileşenleri ve yasal düzenlemeleri hakkında bilgi vermek, diğer taşımacılık türlerini tanıtmak.						
Dersin Özet İçeriği	Ulaştırma kavramı ve önemi, karayolu taşımacılığı, demiryolu taşımacılığı, deniz ve suyolu taşımacılığı, boru hattı, bilgi iletişim ağları gibi diğer taşımacılık türleri, ulaştırma türlerinin entegrasyonu, taşımacılığa ilişkin yasal düzenlemeler.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Ulaştırma sistemleri hakkında bilgi sahibi olur. 2. Taşımacılık türlerinin özelliklerini ve farklılıklarını saptar. 3. Ulaştırma türlerinin entegrasyonunu sağlar. 4. Taşımacılıkla ilgili yasal düzenlemeleri takip eder. 5. Dünyadaki ve Türkiye'deki ulaştırma sistemlerini değerlendirir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Ulaştırma Kavramı ve Ulaştırmanın Önemi
2	Ulaştırma Türleri, Ulaştırma ve Lojistik İlişkisi
3	Karayolu Taşımacılığı (Temel Kavramlar ve Önemi, Karayolu Trafiği)
4	Demiryolu Taşımacılığı (Temel Kavramlar ve Önemi, Raylı Sistem ve Demiryolu Taşımacılığı)
5	Demiryolu Taşımacılığının Bileşenleri, Demiryolu Lojistik İlişkisi
6	Hava Taşımacılığı (Temel Kavramlar ve Önemi)
7	Hava Taşımacılığının Bileşenleri

8	Havayolu Lojistik İlişkisi
9	Deniz ve Suyolu Taşımacılığı (Temel Kavramlar, Önemi ve Türleri)
10	Deniz ve Suyolu Taşımacılığı (Gemi Türleri, Denizyolu Taşımacılığında Teslim Şekilleri, Denizyolu Taşımacılığında Kurum ve Kuruluşlar)
11	Diğer Taşımacılık Türleri (Boru Hattı Taşımacılığı, Bilgi İletişim Ağları)
12	Ulaştırma Türlerinin Entegrasyonu, Lojistikte Entegrasyonun Önemi
13	Ulaştırma Türlerinin Entegrasyonuna Dünyadan ve Türkiye'den Örnekler
14	Taşımacılık Düzenlemeleri (Taşımacılıkta Türkiye'deki Düzenlemeler)

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	3
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -2	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -3	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -4	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -5	3	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520219	III	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Gelecekte işletmelerde yönetici olarak görev alacak ya da tek başına girişimcilik faaliyetinde bulunacak öğrencilere yönelik girişimciliğin temel hususlarını genel hatlarıyla öğretmeyi amaçlamaktadır.						
Dersin Özet İçeriği	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları, KOBİ'lerin Ekonomiye ve Sosyal Hayata Katkıları. KOBİ'lerin Zayıf Yönleri ve Türkiye'de KOBİ'lere Destek Sağlayan Kuruluşlar. Franchising Sistemi ve Yatırımcıya Sağlayacağı Faydalar. Pazarlama ve Tutundurma Stratejileri. İş Planı ve Bölümleri.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Girişimciliğin temel hususlarını bilir. 2. KOBİ'lerin ekonomik ve sosyal sisteme katkılarını bilir. 3. Girişimcilikte başarısızlık faktörlerini bilir. 4. Girişimcilikte risk analizi yapar. 5. İş planı geliştirir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Girişimcilik ve Girişimcilik Süreçleri
2	Girişimcilikte Yaratıcılık (Tasarım)
3	Girişimcilikte İnovasyon
4	Girişim Finansmanı
5	İş Kurma ve İş Planı
6	İş Planının Hazırlanmasında Çevresel Faktörler
7	Piyasa Analizi

8	Pazarlama Planı
9	Üretim Planı
10	Yönetim Planı
11	Finans Planı
12	Risk Analizi
13	İş Planının Değerlendirilmesi
14	İş Planı Geliştirme

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	0	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havacılık Meteorolojisi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520221	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Meteorolojik kavramları, hadiseleri ve raporları tanıtmak.						
Dersin Özet İçeriği	Meteorolojinin tarihçesi, atmosfer, basınç sistemleri, sıcaklık, nem, yoğunluk, altimetre, rüzgar, lokal rüzgarlar, genel sirkülasyon, istikrariyet, meteorolojik görüşü kısıtlayan faktörler, sinoptik kartlar, bulutlar ve yağış, oraj, tropopoz, türbülans, jet streamler, buzlanma, hava kütleleri, cepheler, uçuş için meteorolojik belgeler, METAR, SPECI, TAF, SIGMET, AIRMET gibi hava tahmin mesajlarının okunması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılık ile meteoroloji arasındaki ilişkiyi bilir. 2. Meteorolojik kavramları havacılık alanında kullanır. 3. Meteorolojik kodlamaları çözer. 4. METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET hava raporlarını yorumlar. 5. METAR, SPECI, TAF, AIRMET, SIGMET hava raporları arasındaki farklılıkları ayırt eder.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Meteoroji, Meteorolojinin Dalları
2	Atmosferin Bileşimi, Yapısı ve Tabakaları
3	Standart Atmosfer
4	Basınç, Altimetre
5	İrtifa İle Uçuş Seviyesi Arasındaki Geçiş, Geçiş İrtifası, Geçiş Seviyesi
6	Konveksiyon ve Adveksiyon
7	Atmosferde Su Kavramı

8	Yağış
9	Bulutlar
10	Meteorolojik Görüş, Rüzgar
11	Meteorolojik Hadiseler
12	Hava Kütleleri, Cepheler
13	Meteorolojik Kodlamalar (METAR)
14	Meteorolojik Kodlamalar (SPECI, TAF)

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	2
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1
ÖÇ -2	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1
ÖÇ -3	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1
ÖÇ -4	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1
ÖÇ -5	1	1	1	0	0	0	0	2	2	1	0	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Ramp Hizmetleri

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520223	III	2	0	2	2	3

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Uçak hizmetlerinde kullanılan ekipmanları, uçağın karşılanması, uçağa yerde manevra yardımı/marshalling, kargo, bagaj, posta yükleme ve boşaltma işlemleri, PAT sahası kuralları, yolcuların ve uçuş ekibinin taşınması, uçak içi temizlik, kar ve buzun temizlenmesi, su, yakıt ve enerji temini, yabancı nesne hasarı (FOD) önleme programı, de-anti icing işlemleri ile ilgili bilgileri kazandırmak.
Dersin Özet İçeriği	Havaalanlarında verilen yer hizmetleri, yer hizmetlerinde kullanılan ekipmanlar, yer hizmet ekipmanlarının uçak etrafındaki konumları, uçağın karşılanması, uçağa yerde manevra yardımı/marshalling, kargo, bagaj, posta yükleme ve boşaltma işlemleri, apron işaretleri ve kuralları, PAT sahası kuralları, yolcuların ve uçuş ekibinin taşınması, uçak içi temizlik, kar ve buzun temizlenmesi, su, yakıt ve enerji temini, yabancı nesne hasarı (FOD) önleme programı, de-anti icing işlemleri, push back ramp emniyeti ve apron kuralları.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Uçak hizmetlerinde kullanılan ekipmanları tanır. 2. Uçakların park sahalarında dikkat edilmesi gereken hususları bilir. 3. Uçağın yapısını ve birim yükleme araçlarını tanır. 4. Yükleme çeşitlerini ve prensiplerini bilir. 5. Marshalling işaretlerini bilir.

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Ramp
2	PAT Sahaları ve Kuralları
3	Uçak Hizmetlerinde Kullanılan Araçlar
4	Uçak Park Pozisyonu Ekipman Hazırlığı
5	FOD

6	Uçakların Park Alanına Giriş ve Çıkışı
7	Marshalling
8	Ramp Emniyeti
9	Apron Kuralları
10	Yükleme, Bagaj İşlemleri
11	Uçak Çevresi Kontrolü
12	Push-Back
13	Kötü Hava Koşulları
14	De-Icing/Anti-Icing

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	1
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -2	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -3	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -4	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -5	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Hava Trafik Kuralları Ve Hizmetleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520225	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Hava trafiğini yönetmek için gerekli olan kurallar ve sunulan hizmetlerin bilgisini vermek.						
Dersin Özet İçeriği	AIP - AIP AMD - AIP SUP, NOTAM-SNOWTAM, SNOWTAM formatı doldurulması, kar temizleme usulleri, enlem-boylam, tehlikeli saha, hava yolu, hava trafik sembolleri, altimetre, irtifa, uçuş planlarının amaçları, uçuş planlarının doldurulma usulleri, görerek uçuş kuralları, aletli uçuş kuralları (VFR-IFR), uçak işleticilerinin sorumlulukları, hava araçlarının giriş-çıkış, iniş–kalkış ve transit geçiş kuralları, tehlike-aciliyet işaretleri, yer işaretleri.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Hava trafik kurallarını bilir. 2. Hava trafik merkezlerini tanır. 3. Hava trafik hizmetlerini bilir. 4. Slot tahsis sürecini bilir. 5. Uçuş izinleri hakkında bilgi sahibi olur.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Havacılıkta trafik kavramı ve hava trafik kontrolüne giriş
2	Hava trafik kontrol merkezlerinin tanıtımı
3	Hava trafik kontrol merkezlerinin sorumlulukları ve uygulamaları
4	Hava yolları (Air ways)
5	Hava sahaları
6	Hava trafik hizmetleri
7	Strip hazırlaması
8	Uçuş tipleri ve kuralları

9	İrtifa, altimetre ve uçuş seviyeleri
10	Slot kavramı
11	Slot çeşitleri
12	Permi işlemleri
13	Havacılık bilgi paketi yayınları
14	NOTAM

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	2
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1
ÖÇ -2	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1
ÖÇ -3	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1
ÖÇ -4	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1
ÖÇ -5	1	1	0	0	3	2	0	0	2	1	0	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Örgütsel Davranış						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520227	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Bu ders öğrenciye örgütsel davranışın köken ve etkilerini anlama becerisi ve yeterliliği kazandırmayı amaçlamaktadır.						
Dersin Özet İçeriği	Örgütsel davranış kavramı ve önemi, Örgütsel toplumsallaşma ve birey üzerindeki etkileri; Örgütlerde gruplar, grup davranışları; Takım çalışması, katılmalı yönetim ve örgüte etkileri; Güdüleme süreci, kuramları; İşgören güdülemede kullanılan araçlar; Örgüt kültürü ve örgüt çalışanlarına etkisi, Örgütsel stres; Örgütsel çatışma , Liderlik, Örgütsel öğrenme, Örgütlerde psişik sorunlar.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Örgütsel davranışın temel amacını ve bilimsel temellerini tartışabilir. 2. Örgüt içerisinde grup yönetimi ve grup oluşumunu analiz edebilir. 3. Örgütün ve çalışanların performanslarını arttırmaya yönelik temel konuları irdeleyebilir. 4. Örgüt kültürünün çalışanlara etkisini analiz edebilir. 5. Örgütsel değişimi analiz edebilir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Örgütsel davranışın bilimsel temelleri
2	Örgüt içinde birey ve kişilik
3	Tutumlar ve iş tatmini

4	Yetenekler ve öğrenme
5	Örgüt kültürü
6	Örgütlerde motivasyon
7	Örgütlerde liderlik
8	Örgütsel değişme
9	Örgütsel çatışma
10	Örgütsel stres
11	Örgütsel bağlılık
12	Örgütlerde etik davranışlar ve yönetimi
13	Örgütlerde güç ve politika
14	Takım çalışması

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	3
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	2
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1
ÖÇ -2	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1
ÖÇ -3	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1
ÖÇ -4	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1
ÖÇ -5	0	2	2	0	3	0	1	0	3	0	2	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520229	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Öğrencinin İş Hukuku konusunda iş sözleşmesi imzalamadan, işten ayrılmaya kadar bireysel iş hukuku ve toplu iş hukuku alanlarını kavraması; Sosyal Güvenlik Hukuku konusunda, işe başlama süreci, sigortalar ve işten ayrılma/emeklilik konularında bilgi sahibi olması hedeflenmektedir.						
Dersin Özet İçeriği	İş Hukukuna Giriş, Kaynaklar ve Temel Kavramlar, İş Kanunu'nun Kapsamı ve İş Sözleşmesi, İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları, Çalışma ve Dinlenme Süreleri, İş Sözleşmesinin Sona Ermesi, İş Güvencesi, Kıdem Tazminatı, Toplu İş Hukuku, Toplu İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Kavramı ve Ülkemizde Gelişimi, İş Yerinin ve Sigortalının Kuruma Bildirilmesi, Primler ve Prim Belgesi, İş Kazaları; Meslek Hastalıkları ve Hastalık Sigortaları; Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları; İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukukuna ilişkin kavramları tanımlayabilir 2. Okuduğu bir iş sözleşmesini yorumlayabilir. 3. İş Sözleşmesini sona erdirme koşulları konusunda örnek olayların analizini yapabilir. 4. Toplu İş Hukukuna ilişkin kavramları bilir, uygulamaları değerlendirebilir. 5. Sosyal Güvenlik sistemine ilişkin örnek olayları yorumlayabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	İş Hukukuna Giriş
2	Kaynaklar ve Temel Kavramlar
3	İş Kanununun Kapsamı

4	İş Sözleşmesi
5	İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları, Çalışma ve Dinlenme Süreleri
6	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
7	İş Güvencesi
8	Kıdem Tazminatı
9	Toplu İş Hukuku
10	Sosyal Güvenlik Kavramı ve Ülkemizde Gelişimi
11	İş yerinin ve Sigortalının Kuruma Bildirilmesi, Primler ve Prim Belgesi
12	İş Kazaları; Meslek Hastalıkları ve Hastalık Sigortaları
13	Malüllük, Yaşlılık ve Ölüm Sigortaları
14	İşsizlik ve Genel Sağlık Sigortaları

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -4	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3
ÖÇ -5	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520231	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havaalanlarında yer alan terminallerin kurulumu, yapısı, işlevleri ve yönetimi konularında bilgi verilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	Terminal yönetim prensipleri, terminallerin temel ve ikincil işlevleri, terminallerde bulunan birim ve tesisler, terminallerin işletme yönetimi, terminallerin işletme şekilleri (kamu, özel, otonom), işletme şekillerinin karakteristik özellikleri, terminallerin örgütsel yapısı, performansı, ekonomisi, terminallerdeki hizmet standartları, terminal ana yapıları, teknolojileri ve işlevleri, terminallerin maliyet bileşenleri, terminallerin kapasitesi.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Terminal yönetim prensiplerini uygular. 2. Terminallerdeki hizmet standartlarını belirler. 3. Terminal kapasitelerini tespit eder. 4. Terminallerin gelir ve gider yapılarını analiz eder. 5. Dünyada ve Türkiye'de havaalanı yönetiminin bugünü ve geleceğini yorumlar.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Havaalanı sahiplik ve yönetim şekilleri
2	Havaalanlarında özelleştirme
3	Havaalanı altyapı sorunları
4	Havaalanlarının ekonomik ve finansal özellikleri

5	Havaalanlarının gelir ve maliyet yapıları
6	Havaalanlarının gelir ve maliyet yapıları
7	Havaalanı hizmetlerinin fiyatlandırılması
8	Havaalanı hizmetlerinin fiyatlandırılması
9	Alternatif fiyatlama politikaları
10	Havaalanı fiziki tasarımı ile gelir yapısı ilişkisi
11	Havaalanı fiziki tasarımı ile gelir yapısı ilişkisi
12	Havaalanı ticari stratejilerinin geliştirilmesi
13	Havaalanı performans ölçümü ve değerlemesi
14	Yönetsel açıdan Türkiye'deki havaalanlarının mevcut durumu ve geleceği

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	0	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Çevre Koruma						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520233	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Deşarj kriterleri, akarsu kirliliği, göl ekolojisi, hava kirliliği fotokimyasal sis, inversiyon, katı atıklar; değerlendirme ve bertaraf yöntemleri, toprak kirlenmesi hakkında bilgi vermek.						
Dersin Özet İçeriği	Atık su arıtımı ve uygulanan teknikler, evsel katı atıklar ve kontrolü, hareketli hava kirliliği kaynakları ve kontrolü, ağır metaller ve diğer kirleticilerin atmosferik taşınımı, gürültü kirliliği, çeşitleri ve önlenmesi yaklaşımı, çevre kirliliği kontrolü mevzuatı ve avrupa birliği uyumu.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Çevre kirliliği ve önlenmesi konularını benimser. 2. Toprak, su, hava, gürültü kaynakları ve önleme yöntemlerini tespit eder. 3. Atık su arıtımında uygulanan teknikleri belirler. 4. Hareketli hava kirliliği kaynaklarını analiz eder. 5. Çevre kirliliği ile ilgili konularda yasal mevzuat ve değişiklikleri takip eder.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Giriş, çevresel kirlenme, kaynakları ve çeşitleri
2	Su kirliliği ve su ortamlarının kirlenmesi
3	Sulara kirleticiler ve sınıflandırılması
4	Atık sular ve arıtma teknikleri
5	Toprak kirliliği, önlenmesi ve kontrolü
6	Evsel katı atıklar ve kontrolü

7	Endüstriyel katı atıklar
8	Endüstriyel katı atıkların kontrolü
9	Tehlikeli katı atıklar ve kontrolü
10	Hava kalitesinin tayini
11	Sıcaklık inversiyonu ve sera olayı
12	Ağır metaller ve diğer kirleticilerin atmosferik taşınımı
13	Gürültü kirliliği, çeşitleri ve önlenmesi yaklaşımı
14	Çevre kirliliği kontrolü mevzuatı ve Avrupa Birliği uyumu

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	4

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Milli İrade ve Demokrasi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	1900001	III	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Bu ders, öğrencilere "Milli İrade ve Demokrasi"nin kavramsal bir çerçevesi ile birlikte Demokrasi'nin temel ilke ve kurumlarını disiplinler arası bir bakışla tanıtarak ve konuyu Türkiye örneği ile ilişkilendirerek bilinçli birer vatandaş olarak demokratik süreçler ve temel sorun alanları ve çözüm yolları hakkında bir perspektif kazandırmayı amaçlamaktadır.						
Dersin Özet İçeriği	Milli irade ve demokrasi kavramları ve bunlarla ilintili diğer kavramların bir kavramsal çerçevesi verildikten sonra bu kavramların tarihsel kökenleri üzerinde durulacaktır. Türkiye'de demokrasinin tarihsel gelişimi ve güncel sorunları incelenecektir. Bu çerçevede, Meşrutiyetten Cumhuriyete ve günümüze kadar geçen süreçte Türk demokrasisinin yaşadığı sorunlar, askeri müdahalelerin oluşum ve sonuçları, demokrasinin önündeki engeller ve Türkiye'de demokrasinin kökleşmesi için yapılması gerekenler tartışılacaktır.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Öğrenciler; milli irade ve demokrasinin felsefi temellerini ve temel niteliklerini kavrar. 2. İşleyen bir demokrasinin sınırlılıkları yanında, kavramsal çerçevesini, kurumlarını ve prosedürlerini öğrenir. 3. Günlük yaşam ve siyaset pratiklerini demokratik idealler ışığında kritik edebilirler 4. Türk siyasi hayatı içerisinde demokrasinin önemini kavrarlar. 5. Bilinçli vatandaşlar olarak milli iradeye sahip çıkma ve kendi düşünce ve tercihleriyle sosyal ve siyasal yaşama katılma becerilerini geliştirirler.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Öğrencilerle Tanışma, Dersin Tanıtımı ve İşleyişinin Açıklanması
2	Millî İrade, MillîEgemenlik, Millî Hâkimiyet, Darbe, Muhtıra ve Vesayet Kavramları
3	Genel Olarak Demokrasi Kavramı; Demokrasinin Felsefi ve Ahlaki Temelleri ve Tarihi Gelişimi; Demokrasi, Hukuk ve Sivil Toplum

4	Türk Demokrasisi I: Meşrutiyetten Çok Partili Döneme Kadar
5	Türk Demokrasisi II: Çok Partili Dönemde Türkiye'de Demokratikleşme Çabaları ve Müdahaleler (Genel olarak darbeler ve parti kapatmalar)
6	1960 Askeri Darbesi ve 1971 MuhtırasıOluşum ve Sonuçları
7	Türk Demokrasisi II: Çok Partili Dönemde Türkiye'de Demokratikleşme Çabaları ve Müdahaleler (Genel olarak darbeler ve parti kapatmalar)
8	1960 Askeri Darbesi ve 1971 MuhtırasıOluşum ve Sonuçları
9	1980 Askeri Darbesi Oluşum ve Sonuçları
10	28 Şubat Post-Modern Darbesi Oluşum ve Sonuçları
11	27 Nisan E-muhtırası, Gezi Olayları, 7-8 Eylül Olayları ve 17-25 Aralık Darbe Girişimi
12	15 Temmuz Darbe Girişimi Oluşum ve Sonuçları
13	Türk Demokrasisinin Güncel Problemleri
14	Küresel Çağda Yeni Demokrasi Perspektifleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havacılık Emniyet Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520202	IV	3	0	3	3	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havacılık emniyetinin öneminin kavratılması ve uygulamalar hakkında bilgi verilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	Havacılık emniyetine yönelik temel kavramların açıklanması, SHEL Modelinin incelenmesi, emniyet yönetimi ile ilgili yasal düzenlemeler ve düzen koyucu organizasyonlar, teknik donanımların ve çevrenin emniyet yönetimine etkisi, insan performansını etkileyen faktörlerin incelenmesi, havacılık emniyeti yönetiminde insan hatalarına ilişkin temel kavramların ve hata yönetim modelinin incelenmesi, emniyet yönetim sisteminde planlama, örgütleme, verilerin toplanması, risk yönetimi, düzeltici işlemlerin uygulanması, emniyetin güvence altına alınması, emniyetin teşvik edilmesi ve kriz yönetimi, hata yönetim modelleri: İsviçre peyniri modeli, Helmreich modeli.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılık emniyetine ilişkin temel kavramları tanımlar. 2. Emniyet yönetimi ile ilgili yasal düzenlemeleri bilir. 3. Düzen koyucu organizasyonları tanır. 4. İnsan performansını etkileyen faktörleri sayar. 5. İnsan faktörleri modelleri ile hata yönetim modellerini analiz eder.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Havacılıkta risk ve emniyet kavramları, emniyetin önemi ve unsurları
2	Emniyet yönetimi kavramının gelişimi
3	Rasmussen Yetenek, Kural ve Bilgi Teorisi

4	Reason Modeli, kazalardaki neden-sonuç ilişkisi
5	Havacılıkta emniyet ile ilgili faktörler
6	İnsan faktörünün inceleyen modeller (Shell)
7	İnsan faktörünün inceleyen modeller (Pear, Peep)
8	Emniyet yönetimi ve insan kaynakları yönetimi ilişkisi
9	Havacılık emniyetinde yönetim ikilemi ve etkinlik
10	Havacılık emniyetinde yönetiminde emniyet risklerini değerlendirme
11	Havacılık emniyetinde yönetiminde ICAO SARP'lar
12	Emniyet yönetim sistemi (SMS)
13	Emniyet yönetim sisteminde planlama
14	Emniyet yönetim sisteminin işletilmesi (uygulama, yönetim süreçleri, raporlama)

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	2
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	3	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3
ÖÇ -2	1	2	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3
ÖÇ -3	2	3	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3
ÖÇ -4	0	3	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3
ÖÇ -5	1	3	1	0	0	1	1	2	1	0	1	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Harekat Performans						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520204	IV	2	2	4	3	5
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Uçakların yapısı tanıtılarak yük kontrolü ve denge eğitiminin verilmesi, birim yükleme araçlarının tanıtılması, haberleşme uygulamalarının tanıtılması, meteorolojik raporların okunabilmesi.						
Dersin Özet İçeriği	Çevresel faktörlerin uçak performansına olan etkileri, aşırı yükleminin uçak performansına olan etkileri, uçağın tırmanma ve iniş sırasındaki performansı, geniş ve dar gövdeli uçaklar için yükleme planı hazırlanması ve ağırlık denge hesaplamaları üzerine uygulamalar, haberleşme prosedürleri, telsizle haberleşme kuralları, sitatex mesaj formatları, mesajlarda kullanılan öncelik kodları, uçak hareket kontrol mesajları, yük kontrol mesajları, gecikme kodları.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılıkta Harekat Biriminin yeri ve önemini kavrar. 2. Harekat Birimi ile ilgili faaliyetleri uygular. 3. Uçağın yapısını ve birim yükleme araçlarını tanır. 4. Uçakların yük ve denge hesaplarını yapar. 5. Load and Trim Sheet'i doldurur.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Denge Kavramı
2	Yükleme Prensipleri ve Uygulamalar-I
3	Yükleme Prensipleri ve Uygulamalar-II
4	Yükleme Prensipleri ve Uygulamalar-III

5	Yükleme Çeşitleri, Yükleme Planı, Load and Trim Sheet Tanıtımı-I
6	Yükleme Çeşitleri, Yükleme Planı, Load and Trim Sheet Tanıtımı-II
7	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-I
8	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-II
9	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-III
10	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-IV
11	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-V
12	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları-VI
13	Yük Kontrolü, Uçak Ağırlık Hesaplamaları, Haberleşme ve Mesajlar
14	Haberleşme ve Mesajlar

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	2
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	2	1	0	2	3	0	0	1	1	2	2
ÖÇ -2	1	2	4	0	4	4	0	0	2	2	2	2
ÖÇ -3	2	2	2	0	3	1	0	0	1	1	2	2
ÖÇ -4	1	2	4	0	3	3	0	0	1	1	2	2
ÖÇ -5	0	2	3	0	3	3	0	0	1	1	2	2

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	3	30
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	14	14
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25	25
		Toplam İş Yükü (Saat)	125
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	5

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Staj						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520904	IV	0	0	0	0	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Öğrencileri meslek hayatlarına hazırlamak, kariyer hedeflerini belirlemelerinde yol gösterici olmak ve alanıyla ilgili çalışma yapabilmesini sağlamak.						
Dersin Özet İçeriği	Öğrencinin mesleki eğitimine yönelik kariyer planlaması yapabilmesi, mesleğine yönelik bir konuyu çalışması, araştırması, raporlaması ve sözlü olarak sunması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Uygulama						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	-						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Mesleki ilgi ve bilgi derinliğini arttırır. 2. Bağımsız çalışma yapabilme ve kendi kendine öğrenme becerisi kazanır. 3. Kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarını bilir. 4. Bir raporda veya çalışmada gerekli olabilecek bilgisayar, yazılım, internet ve anket (proje, deney) çalışması yapabilir. 5. Mesleğin gerektirdiği uygulamaları yapabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
2	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
3	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
4	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
5	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
6	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
7	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
8	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
9	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

10	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
11	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
12	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
13	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
14	İlgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	3
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	3
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	3
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	1
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	3
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	3	4	2	1	2	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -2	1	2	3	1	3	4	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -3	2	3	1	1	3	2	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -4	2	2	2	1	3	3	1	0	1	1	3	3
ÖÇ -5	1	3	2	1	4	3	1	0	1	1	3	3

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders			
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)	20	5	100
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)			
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı			
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Türk Dili-II

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010112	IV	2	0	2	2	2

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Yüksek öğrenim gören her gence anadilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratabilmek. Dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek. Öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hâkim kılmak, ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.
Dersin Özet İçeriği	Dilin Tanımı, özellikleri, dil-ulus-dil-düşünce ve dil-kültür ilişkisi, Yeryüzündeki diller, Türk dilinin bu diller arasındaki yeri ve tarihsel gelişimi, Türk dilinin ses özellikleri, olayları, Yazım kuramları ve uygulaması, Noktalama işaretleri ve uygulaması, Sözcük bilgisi, kök-ek ve gövde, yapım ekleri, çekim ekleri, sözcük türetme yolları.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Okuma ve yazma becerisini geliştirir. 2. Türk Dili kullanımını geliştirir. 3. Sözlü anlatım ve yazılı anlatım tekniklerini kavrar. 4. Yazı türleriyle ilgili örnek yazılar inceler ve yazar. 5. Başarılı bir konuşma için konuşma sanatı ve türlerini öğrenir ve uygular.

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Kompozisyonda anlatım şekilleri
2	Hikâye , tasvir
3	Deneme, makale
4	Türkçe'de isim çekimler

5	Türkçe'de fiil çekimleri
6	Anlam ve vazife bakımından kelimeler- isimler, sıfatlar, zarflar
7	Türkçe'de fiil çekimleri
8	Anlam ve vazife bakımından kelimeler- isimler, sıfatlar, zarflar
9	Zamirler, fiiller, edatlar
10	Cümlenin unsurları
11	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi
12	Retorik uygulamalar
13	İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar. Bilirkişi raporu
14	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	4
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
		Toplam İş Yükü (Saat)	50
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010122	IV	2	0	2	2	2
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu (X) Seçmeli ( )						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasıyla birlikte toplumuzu çağdaş medeniyetler seviyesine çıkarmak için yapılan çalışmaları, gerçekleşen siyasi, sosyal, ekonomik, dış ve iç olayları aktarmak, Atatürk'ün düşünce yapısını ve hayatını anlatmak, Atatürk ilkelerinin önemini ve uygulanabilirliği döneme ve günümüze nasıl ışık tuttuğunu açıklamaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Atatürk Dönemi iç politika (Saltanatın kaldırılması, cumhuriyetin ilan edilmesi, halifeliğin kaldırılması, çok partili hayata geçiş...) hukuk alanında yapılan inkılâplar, eğitim alanında yapılan inkılâplar, ekonomik alanda yapılan inkılâplar, sosyal alanda yapılan inkılâplar, Atatürk dönemi Türkiye'nin dış politikası (Musul Meselesi, Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan Antantı, Sadabât Paktı, Hatay'ın Anavatan'a katılması…), İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye, II. Dünya savaşı sonrası Türkiye, Atatürk İlkeleri						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Cumhuriyet yönetiminin kurulması hakkında bilgi sahibi olur. 2. Atatürk dönemi iç politikaları hakkında bilgi sahibi olur. 3. Hukuk, eğitim, sosyal ve ekonomik alanda gerçekleştirilen İnkılaplar hakkında bilgi sahibi olur. 4. Atatürk dönemi Türkiye dış politikasının esaslarını bilip Türkiye'nin diğer ülkeler ile olan ilişkilerini değerlendirebilir. 5. Atatürk İlkelerini bilip, önemini kavrayabilir. 6. Dünya Savaşı'nın insanlık için ne denli büyük bir felaket olduğunu ve sonuçlarını kavrayabilir. 7. 1946 ve 1950 seçimlerinin, hem seçim sistemi hem de sonuçları açısından Türk demokrasisindeki yerini kavrayabilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Atatürk Dönemi İç Politika (Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlan Edilmesi, Halifeliğin Kaldırılması)
2	Atatürk Dönemi İç Politika (Çok Partili Hayata Geçiş Girişimleri, Rejime Karşı Çıkan İsyanlar)
3	Hukuk Alanında Yapılan İnkılâplar
4	Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar

5	Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar
6	Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar (Türkiye İktisat Kongresi)
7	Ekonomi Alanında Yapılan İnkılaplar
8	Atatürk Dönemi Türkiye Dış Politikası (Musul Meselesi, Etabli Sorunu, Milletler Cemiyeti'ne Üyelik)
9	Atatürk Dönemi Türkiye Dış Politikası (Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan Antantı, Sadabât Paktı, Hatay'ın Anavatan'a Katılması)
10	II. Dünya Savaşı ve Türkiye
11	II. Dünya Savaşı Sonrası Türkiye
12	Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Laiklik)
13	Atatürk İlkeleri (Halkçılık, Devletçilik, İnkılapçılık)
14	1950 den günümüze kadar Türkiye Cumhuriyetin 'de Siyasi, Ekonomik gelişmeler ve değişimler.

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	4
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	12	12
Toplam İş Yükü (Saat)			50
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			2

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Mesleki Matematik Problemleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520206	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Matematiksel yetkinlik, düşünme kalıplarını uygulama (mantıksal ve mekânsal düşünme) ve sunma (formüller, modeller, yapılar, grafikler, şemalar) becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.						
Dersin Özet İçeriği	Sayılar, Cebir, Problemler, Mantıksal Yetenek, Geometri						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Sayılar konusunun teorisi ve uygulamalarını öğrenir 2. Cebir konusunun teorisi ve uygulamalarını öğrenir 3. Problemler konusunun teorisi ve uygulamalarını öğrenir 4. Mantıksal yetenek konularının teorisi ve uygulamalarını öğrenir 5. Geometri konularının teorisi ve uygulamalarını öğrenir						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Temel Kavramlar (Sayılar), Rasyonel Sayılar ve Ondalık Kesirler, Sayı Sistemleri ve Basamak Kavramı
2	Asal Çarpanlar ve Tam Bölen Sayısı, Bölme ve Bölünebilme Kuralları
3	Faktöriyel, Obeb ve Okek
4	Denklem Çözme
5	Basit Eşitsizlikler ve Sıralama, Mutlak Değer
6	Üslü Sayılar, Kareköklü Sayılar, Çarpanlara Ayırma ve Özdeşlikler
7	Oran Orantı

8	Sayı, Kesir, Sayfa, Saat, Yaş, Yüzde, Kar ve Zarar, Faiz, Karışım, Hız ve Hareket, İşçi ve Havuz Problemleri
9	Kümeler, Fonksiyonlar
10	Modüler Aritmetik
11	Permütasyon, Kombinasyon, Olasılık
12	Sayısal Mantık
13	Geometrik Kavramlar, Doğruda açılar, Çokgenler ve Dörtgenler
14	Çember ve Daire, Analitik Geometri, Katı Cisimler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	3
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havacılık Güvenliği						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520208	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havacılığı etkileyen yasa dışı eylemler ve bunlara karşı geliştirilen güvenlik tedbirleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.						
Dersin Özet İçeriği	Havacılık güvenlik yönetim kavramı, havacılık güvenliği ile ilgili terminoloji, havacılık güvenliği ile ilgili uluslararası ve ulusal düzenlemeler ve programlar, güvenlik sahaları, havaalanı güvenlik tedbirleri, kontrol noktalarında kullanılan sistemler, uçak güvenliği, kargo güvenliği, ikram güvenliği, acil durum planları.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havacılık güvenliği yönetimi hakkında bilgi sahibi olur. 2. Havacılık güvenliği ile ilgili mevzuatı bilir. 3. Havacılık güvenliğinden sorumlu otoriteleri tanır. 4. Hava meydanlarındaki güvenlik tedbirlerini bilir. 5. Uçuş belgelerini tanır.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Havacılık güvenliği yönetimi kavramı
2	Hava meydanlarının güvenlik açısından önemi
3	Hava meydanlarının bölümleri
4	Hava meydanlarında yürütülen faaliyetler
5	Hava meydanlarında görev yapan kuruluşlar
6	Havacılık güvenliğine ilişkin mevzuatlar
7	Havacılık güvenliği ile ilgili kuruluşlar
8	Hava meydanı güvenlik tedbirleri
9	Hava meydanı güvenlik kontrol noktaları
10	Hava meydanı güvenlik kontrol noktalarında kullanılan cihazlar
11	Hava meydanı güvenlik kontrol noktalarındaki uygulamalar
12	Yolcu, kargo, ikram ve uçak güvenliği

13	Uçuş belgelerinin incelenmesi
14	Haberleşme ve rapor yazma

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
ÖÇ -2	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
ÖÇ -3	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
ÖÇ -4	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
ÖÇ -5	2	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Kriz ve Stres Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520210	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Öğrencilere kriz ve stres ile ilgili bilgiler vermek ve kriz ve stresin olumsuz etkilerine karşı bilinçli hareket etmelerini sağlamaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Kriz kavramı ve işletmeler açısından kriz yaratan faktörler, kriz süreci, krize yanıt süreci, kriz öncesi kriz anında faaliyetler, kriz sonrası yönetim, kriz iletişimi, yeni medya, stres ile ilgili kavramlar, kriz ve stres ilişkisi, örgütte stres doğuran faktörler, stres yönetimi, örnek olay çözümü.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Kriz ve plan dışı değişimin yönetimi, kriz döneminin yönetimi ve aşamaları, kriz döneminde insan kaynakları yönetimi konularını bilir. 2. Kriz ve krizin özellikleri, örgütsel krizin kaynakları, kriz süreci ve sonuçları konularını bilir. 3. Kriz sonrası yönetim, kriz dönemlerinde halkla ilişkiler ve iletişim konularını bilir. 4. Kriz ortamında stres yönetimi, stres faktörleri, örgütsel stres konularını bilir. 5. Stresin bireyler üzerindeki etkisi, stresle başa çıkma yöntemleri konularını bilir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**		**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..……)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..……)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Kriz ve krizin özellikleri
2	Örgütsel krizin kaynakları
3	Kriz süreci ve sonuçları
4	Kriz ve plan dışı değişimin yönetimi
5	Kriz döneminin yönetimi ve aşamaları
6	Kriz döneminde insan kaynakları yönetimi
7	Kriz sonrası yönetim
8	Kriz dönemlerinde halkla ilişkiler ve iletişim
9	Kriz ortamında stres yönetimi
10	Stres faktörleri
11	Örgütsel stres
12	Stresin bireyler üzerindeki etkisi

13	Stresle başa çıkma yöntemleri
14	Stresle başa çıkma yöntemleri

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -2	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -3	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -4	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
ÖÇ -5	0	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	1
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Müşteri İlişkileri Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520212	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Müşteri ilişkileri uygulamalarının tanıtılması ve işletmeler için öneminin kavratılması.						
Dersin Özet İçeriği	Müşteri ilişkileri yönetimi tanımı, kapsamı ve önemi, müşterilerle iletişim ve boyutları, hizmetlerde müşteri bağlılığı ve kalite, müşteri ilişkilerinde stratejik yaklaşım, müşteri ilişkilerinin planlanması ve uygulanması, örgüt kültürü ve müşteri ilişkileri, müşteri ilişkileri yönetimi uygulamaları, müşteri ilişkileri yönetiminde karşılaşılan sorunlar.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Müşteri ilişkilerine dair temel kavramları açıklayabilir. 2. Müşteri ilişkilerinin yeni boyutlarını açıklayabilir. 3. Müşterilerle iletişim ve müşteri hizmet sürecini ve kalitesini açıklayabilir. 4. Müşteriyi kazanma ve tutma yollarını ifade edebilir. 5. Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi ile ilgili yöntemleri ifade edebilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Müşteri ilişkileri kavramı
2	Müşteri ilişkileri yönetimi kavramı
3	Müşteri ilişkilerinin boyutları
4	Müşteri odaklılık
5	Müşteri hizmeti
6	Müşteri tatmini
7	Müşteri Değeri
8	Müşteri bağlılığı
9	Müşteriyi elde tutma
10	Müşteri İlişkileri Süreci
11	Müşterilerle İletişim
12	Müşteri Şikayetleri

13	Müşteri ilişkilerinin ölçülmesi
14	Müşteri İlişkilerinde yeni gelişmeler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -2	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -3	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -4	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -5	0	2	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havayolu Pazarlaması						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520214	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Pazarlama kavramı hakkında bilgi verilerek, havayolu şirketlerinin ürünlerini pazarlamada kullandıkları yöntemlerin açıklanması.						
Dersin Özet İçeriği	Pazarlama kavramı, hava taşımacılığı hizmetleri için pazar, hava yolu endüstrisi (pazarlama çevresi), havayolu işletmeleri için pazarlama stratejileri, havayolu işletmelerinde ürün analizi, havayolu pazarlamasında fiyatlamada karşılaşılan sorunlar, dağıtım sistemleri, havayolu işletmelerinde satış, reklam ve tutundurma politikaları, havayolu işletmelerinde pazarlama açısından toplam kaliteye ulaşılması.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havayolu pazarını ve özelliklerini analiz eder. 2. Havayolu müşterilerinin özelliklerini belirler. 3. Pazarlama karması unsurlarını havayolu pazarına uygular. 4. Havayolu işletmeleri için pazarlama stratejileri oluşturur. 5. Havayolunun pazardaki durumunu değerlendirir.						

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..….)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Pazarlamanın tanımı ve içeriği
2	Pazarlama kavramı ve işlevi, pazarlamanın özellikleri
3	Havayolu pazarlaması; havayolu endüstrisinin yapısı ve özellikleri, pazarlama çevresi
4	Havayolu pazarlaması, havayolu pazarlamasının özellikleri, müşteri
5	Pazarlama stratejileri
6	Havayolu pazarlamasında ürün
7	Havayolu pazarlamasında fiyatlama

8	Havayolu pazarlamasında gelir yönetimi
9	Havayolu pazarlamasında dağıtım
10	Havayolu pazarlamasında tutundurma
11	Havayolu sektöründe ilişkisel pazarlama
12	Havayolu pazarlamasında marka yönetimi
13	Havayolu pazarlamasının geleceği
14	Havayolu taşımacılığında yeni gelişmeler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	2
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -2	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -3	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -4	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0
ÖÇ -5	1	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Havaalanı Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520216	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havaalanı sistemi tanımlanır. Havaalanı yönetim fonksiyonları açıklanır. Dünyada ve Türkiye'de havaalanı yönetiminin bugünü ve geleceği yorumlanır.						
Dersin Özet İçeriği	Havaalanı sahiplik ve yönetim şekilleri, havaalanlarında özelleştirme, altyapı sorunları, havaalanı ekonomik özellikleri, gelir ve maliyet yapıları, havaalanında sunulan hizmetlerin fiyatlandırılması, alternatif fiyatlama politikaları, fiziki tasarım ile gelir yapısı ilişkisi, havaalanı ticari stratejilerin geliştirilmesi, performans ölçümü, Türkiye'deki Havaalanlarının durumu.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Havaalanı sahiplik ve yönetim şekillerini bilir. 2. Havaalanlarının altyapı sorunlarını, ekonomik özelliklerini, gelir ve maliyet yapılarını tespit eder. 3. Havaalanı için ticari stratejiler geliştirir. 4. Havaalanı performans ölçümleri yapar. 5. Mevcut havaalanlarının durumlarını yönetsel açıdan değerlendirir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Havaalanı Sahiplik Ve Yönetim Şekilleri
2	Havaalanlarında Özelleştirme
3	Havaalanı Altyapı Sorunları
4	Havaalanlarının Ekonomik Özellikleri
5	Havaalanlarının Finansal Özellikleri
6	Havaalanlarının Gelir Yapıları
7	Havaalanlarının Maliyet Yapıları

8	Havaalanı Hizmetlerinin Fiyatlandırılması
9	Alternatif Fiyatlama Politikaları
10	Havaalanı Fiziki Tasarımı Ile Gelir Yapısı Ilişkisi
11	Havaalanı Ticari Stratejilerinin Geliştirilmesi
12	Havaalanı Performans Ölçümü
13	Havaalanı Performans Değerlemesi
14	Yönetsel Açıdan Türkiye'deki Havaalanlarının Mevcut Durumu Ve Geleceği

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	2
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -2	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -3	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -4	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0
ÖÇ -5	1	2	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Lojistik Yönetimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520218	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Lojistik ve yönetimi, sistemleri, faaliyetleri, lojistik işletmelerinin işleyişini öğretmek.						
Dersin Özet İçeriği	Lojistik kavramı, lojistik yönetiminin gelişimi, temel lojistik kısaltmaları ve terimleri, dış ticarette teslim şekilleri, lojistiğin prensipleri, havacılıkta satın alma, lojistik temel maliyet unsurları, uluslararası ve ulusal düzenlemeler, taşıma sözleşmeleri ve içeriği, ambalajlama ve etiket, lojistik gerçekleştirme, havayolu ikmal süreci, ilgili formların tanıtımı.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Lojistik sistemleri analiz eder. 2. Lojistik prensiplerini uygular. 3. Lojistik işletmelerini inceler. 4. Lojistik faaliyetleri yerine getirir. 5. Lojistik yönetiminin gelişimini yorumlar.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Lojistik Nedir?
2	Lojistik sistemler
3	Lojistik yönetimi ile tedarik zinciri yönetimi arasındaki farklılıklar ve benzerlikler
4	Lojistik işletmeleri-I
5	Lojistik işletmeleri-II
6	Lojistiğin prensipleri

7	Lojistik faaliyetleri
8	Lojistik ile ilişkili kavramlar
9	Lojistikte dış kaynak kullanımı
10	Küresel lojistik
11	Türkiye'de lojistik-I
12	Türkiye'de lojistik-II
13	Örnek olay çözümü-I
14	Örnek olay çözümü-II

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	2
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
ÖÇ -2	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
ÖÇ -3	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
ÖÇ -4	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
ÖÇ -5	2	2	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Kalite Yönetim Sistemleri						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520220	IV	3	0	3	3	4
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Kalite Yönetim Sistemleri ve uygulamaları hakkında bilgi edindirme.						
Dersin Özet İçeriği	Kalite kavramı. Kalite ve verimlilik. Kalite Güvence sistemleri. Kalite yönetimi.Takım çalışması. Kalite maliyeti. Kıyaslama (bechmarking). Kalite geliştirme araçları. İstatiksel proses kontrol. Problem çözme. Sürekli gelişme.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Kalite Yönetim Sistemleri hakkında bilgi sahibi olur. 2. Toplam Kalite Yönetimi hakkında bilgi sahibi olur. 3. Kalite geliştirme araçlarını kullanma yeteneği kazanır. 4. Prosesi istatistiksel olarak izleme ve yorumlama yeteneği kazanır. 5. Kaliteye ilişkin problemleri çözme yeteneği kazanır.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Kalite kavramı
2	Kalite sistemi
3	Kalite güvencesi
4	Toplam kalite yönetimi
5	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
6	Kalite maliyetleri
7	Toplam Kalite Yönetimi ilkeleri
8	Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları
9	ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
10	Kalite geliştirme araçları

11	İstatiksel Proses Kontrol
12	Grup çalışması
13	Kıyaslama
14	Sürekli iyileştirme

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	1
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
ÖÇ -2	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
ÖÇ -3	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
ÖÇ -4	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
ÖÇ -5	0	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	3	42
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler	10	1	10
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	28	28
Toplam İş Yükü (Saat)			100
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			4

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Uçuş Operasyon

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520222	IV	2	0	2	2	3

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Uçuş operasyon hizmetlerinin kapsamı, uçuş öncesi ve sonrası yapılan bütün hazırlıklar, uçuş plan türleri, uçuş planı hazırlama, ATC slotu, permi, ATC slot mesajları, meydan slotu, meteoroloji mesajlarının okunması ile ilgili bilgilerin verilmesi.
Dersin Özet İçeriği	Uçuş operasyon hizmetlerinin kapsamı, dispeç ve dispeçerin sorumlulukları, işleticilere ve uçuş ekiplerine sunulan bilgiler ve hizmetler, uçuş öncesi ve sonrası yapılan bütün hazırlıklar, uçuş plan türleri, uçuş planı hazırlama, yakıt planlama ilkeleri, ATC slotu, permi, ATC slot mesajları, meydan slotu, Notam-Snowtam, uçuş harekat analizi, uçuşun dispeç edilmesi ve dispeç release.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Seyrüsefer ekipmanlarını tanır. 2. Uçuş planı, çeşitlerini ve ilgili birimleri sayar. 3. Slot sürecini bilir ve slotla ilgili mesajlaşma sürecini takip eder. 4. Permi sürecini ve permi almak için gereken dökümanları bilir. 5. Meteoroloji işlemlerini analiz eder.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Seyrüsefer Ekipmanları
2	Seyrüsefer Ekipmanları
3	ATC Hizmetleri
4	ATC Hizmetleri
5	Uçuş Planı İşlemleri
6	Uçuş Planı İşlemleri
7	Slot ve Permi İşlemleri
8	Slot ve Permi İşlemleri

9	Slot ve Permi İşlemleri
10	Meteoroloji
11	Meteoroloji
12	Meteoroloji
13	Haberleşme
14	Haberleşme

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	2
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	2
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	2
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -2	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -3	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -4	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1
ÖÇ -5	1	2	2	0	2	2	0	1	1	0	0	1

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	İş Sağlığı ve İş Güvenliği						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520224	IV	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	İş Güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi, bugünkü iş güvenliği uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmak						
Dersin Özet İçeriği	İş Sağlığı ve Güvenliği'nin tarihi gelişimi, iş kazası ve meslek hastalıkları ve maliyeti, iş güvenliği kavramı, iş güvenliği çalışmalarının iş gücü verimliliği açısından önemi, iş güvenliğinde temel unsurlar, tehlikelerin kaynakları, iş sağlığı kavramı, Psikososyal Risk etmenleri, Ulusal ve Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kuruluşlar, ILO direktifleri, güvenliği bozan olaylar: Yangın, Deprem ve Sel.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. İş sağlığı ve güvenliğinin tarihsel gelişimini öğrenir. 2. İş kazası ve meslek hastalıkları ile ilgili genel bilgileri öğrenir. 3. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olur. 4. Tehlikelerin nedenlerini öğrenir. 5. İş sağlığı ve güvenliğini bozacak durumları ve çözüm yollarını öğrenir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	İş sağlığı ve güvenliği'nin (İSG) kavramsal çerçevesi, tanımı ve kapsamı. İş kazaları ve meslek hastalıklarının topluma maliyeti
2	İş kazaları ve meslek hastalıklarının ekonomik boyutu, İSG'nin işletmeler açısından önemi
3	Ülkemizde İSG bakımından sorunlu alanların-sektörlerin incelenmesi
4	İş kazaları ve meslek hastalıklarının nedenleri: fiziksel, ergonomik, kimyasal, biyolojik, kişisel ve psikososyal riskler
5	Önleyici İSG yaklaşımının unsurları: Risk Değerlendirmesi ve Yönetimi, Ergonomik Önlemler, İSG Faaliyetlerinin Örgütlenmesi
6	İSG alanında uluslararası standartlar ve sözleşmeler
7	İSG ile ilgili mevzuat: Kanunlarda İSG

8	İşçi, İşveren, İşveren Vekili, İşyeri, Alt İşveren, İş Kazası, Meslek Hastalığı tanımı, kapsamı ve hukuki sonuçları
9	İSG ile ilgili tüzük ve yönetmelikler: İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü.
10	Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği, İSG Eğitimleri Hk. Yönetmelik, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimleri ile Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri Hk. Yönetmelik
11	İşveren ve İşveren Vekilinin (mühendisin-iş güvenliği uzmanının) iş kazası ve meslek hastalığı durumunda sorumluluğu-örnek olaylar
12	İş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili istatistiklerin incelenmesi, sık görülen kaza ve hastalıklar ve önlemler
13	İş kazalarıyla ilgili örnek Yargıtay kararlarının incelenmesi
14	Güncel değerlendirmeler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	1
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	4

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
ÖÇ -2	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
ÖÇ -3	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
ÖÇ -4	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4
ÖÇ -5	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Hava Hukuku						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520226	IV	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Havacılıkla ilgili ulusal ve uluslararası mevzuatı, örgütleri ve uygulamaları anlatmak.						
Dersin Özet İçeriği	Hava hukukuna giriş, uluslararası anlaşmalar ve konvansiyonlar (Şikago, Varşova, Lahey, Tokyo), uluslararası sivil havacılık örgütleri (ICAO, ECAC, Eurocontrol, TSA, JAA), ikili anlaşmalar, hava sahası kavramı, Türk sivil havacılık mevzuatı, yer hizmetleri ile ilgili mevzuat, Türk sivil havacılık organizasyonları ve görevleri.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Uluslararası havacılık kuruluşları ve otoritelerini bilir. 2. Ulusal havacılık kuruluşları ve otoritelerini bilir. 3. Havacılık ile ilgili mevzuatlar hakkında bilgi sahibi olur. 4. Yasal düzenlemelerde belirtilen sorumluluklar ve sorumluları bilir. 5. Hava Trafik Haklarını bilir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Hukuk ve hava hukukuna giriş
2	Hava hukukunun doğuşu ve gelişimi
3	Paris ve Madrid Konvansiyonları
4	Havana ve Varşova Konvansiyonları
5	Uluslararası Özel Hava Hukuku Konferansları
6	Konvansiyonlar (Şikago, Tokyo, Lahey ve Montreal)
7	Uluslararası ve ikili anlaşmaların getirdikleri
8	Hava trafik hakları
9	Hava hukukunda yetkinin kaynağı ve hiyerarşik sıralanışı
10	Hava hukukunda sorumluluk ve sorumlular

11	Uluslararası hava hukukunda örgütlenme
12	Uluslararası örgütler, mevzuat, uygulamalar ve yaptırımlar
13	Ulusal örgütler ve mevzuatlar
14	Ulusal uygulamalar ve yaptırımlar

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	1
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	2
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	1
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
ÖÇ -2	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
ÖÇ -3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
ÖÇ -4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
ÖÇ -5	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Meslek Etiği

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520228	IV	2	0	2	2	3

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Etik kavramının anlatılması ve mesleğin gerektirdiği etik bilincinin kavratılması.
Dersin Özet İçeriği	Etik kavramı, ahlaki gelişim süreci, etik kuralları, etik sistemleri, etik toplum ilişkisi, etik sorgulama, mesleki etik kavramı, ilkeleri, iş hayatında etik ve etik dışı konular, mesleki yozlaşma, iş etiğinde uygun davranışların sonuçları, iş yerinde etik ortam sağlamak.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Etik ile ilgili temel kavramları benimser. 2. Etik kuralları mesleğinde uygular. 3. İş hayatında etik ve etik dışı konuları ayırt eder. 4. İşletmede etik oluşumuna katkıda bulunur. 5. Etik sorgulama yapar.

Ölçme ve Değerlendirme	**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	40
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…..)		
	Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
	Sınav(lar)	1	60
	Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
	Arazi Çalışmaları		
	Ödev(ler)		
	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (……..…..…..)		
	Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Temel kavramlar
2	Teleolojik Etik Teorileri: Egoizm
3	Faydacılık Teorisi
4	Deontolojik etik teorileri: Kant'ın ödev etiği
5	Rawls'ın dağıtıcı adalet yaklaşımı.
6	Örgütsel etik ve ilişkili kavramlar
7	Örgüt Kültürü

8	Ahlak oluşumunda rol oynayan faktörler
9	Örgütlerde etik davranışa etki eden faktörler: Bireysel faktörler
10	Etik davranışa etki eden örgütsel faktörler
11	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar ve sonuçlarının incelenmesi
12	Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışlar ve sonuçlarının incelenmesi
13	Sosyal sorumluluk kavramı
14	Örnek olayların tartışılması

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	4
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Dersin Adı	Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış

Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520230	IV	2	0	2	2	3

Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)
Dersin Sorumlusu	
Dersin Amacı	Yolcu rezarvasyon ve bilet satış işlemleri hakkında bilgi verilmesi.
Dersin Özet İçeriği	Kavramlar, küresel belirleyiciler, tek yön, gidiş dönüş ücret hesaplama bilet düzenleme, PTA, MPD düzenleme, özel ücretler, mixed class, çocuk ve bebek ücretleri, kodlama, kod açma, timetable girişleri, uçuş ekranı: uçuş ekranından satış, bekleme listesi, arnk segmenti, isim, telefon, biletleme ve kayıt girişleri, OSI, SSR girişleri, rezervasyon dosyasının bölünmesi, ücret ekranı: ücretlendirme işlemi, muhtelif girişler, bilet basma konuları ve uygulamaları.
Ön Koşul Dersleri	-
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Bilgisayarlı uçuş rezervasyon ve satışıyla ilgili temel prensipleri uygular. 2. Bilgisayarlı rezervasyon sistemini kullanır. 3. Yolcunun uçuş rotasını oluşturur. 4. Uçuş rezervasyonları için ücret hesaplar. 5. Uçuş rezervasyonları için bilet hazırlar.

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	**Konular**
1	Temel bilet satış prensipleri
2	Kodlama, Kod açma
3	Timetable Girişleri
4	Uçuş ekranı
5	Uçuş ekranından satış
6	Bekleme listesi

7	ARNK segmenti
8	İsim, Telefon, Biletleme ve kayıt girişleri
9	Rezervasyon dosyasının bölünmesi
10	Ücret Ekranı
11	Ücretlendirme işlemi
12	Muhtelif Girişler
13	Bilet basma
14	Bilet basma

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	2
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	1
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
ÖÇ -2	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
ÖÇ -3	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
ÖÇ -4	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
ÖÇ -5	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Halkla İlişkiler						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520232	IV	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Halkla ilişkiler uygulamaları hakkında bilgi vermek ve işletmeler için öneminin anlaşılmasını sağlamak.						
Dersin Özet İçeriği	Halkla ilişkilerin tanımı, önemi, temel amaç ve ilkeleri, tarihsel gelişimi, halkla ilişkiler biriminin örgütlenmesi, halkla ilişkiler yönetimi, hedef kitle, işletmelerde halkla ilişkiler faaliyetleri, etik ve imaj, iletişim kavramı, iletişim süreci, halkla ilişkilerde kullanılan iletişim araçları ve etkin sunuş teknikleri.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Halkla ilişkiler kavramını ve iletişim ile olan ilişkisini ayırt edebilir 2. Halkla ilişkiler sürecini ve aşamalarının neler olduğunu ve nasıl kullanıldığını ayırt edebilir 3. Halkla ilişkilerde medya ilişkilerinin geliştirilmesini, sürdürülmesini ve yönetilmesini ayırt edebilir 4. Halkla ilişkiler çalışmalarında kullanılan iletişim araç ve ortamlarını ayırt edebilir 5. Halkla ilişkilerde kullanılan etkin sunuş tekniklerini bilir						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Halkla İlişkiler Nedir?
2	Halkla ilişkilere yakın kavramlar nelerdir?
3	Halkla ilişkilerin uygulama alanları
4	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi
5	Halkla ilişkilerin ilkeleri
6	Halkla ilişkilerde iletişim ve kamuoyu
7	Halkla ilişkilerde araştırma, planlama ve yönetim
8	Halkla ilişkilerde medya ilişkileri
9	Halkla ilişkiler ortam ve araçları
10	Kurum içi halkla ilişkiler

11	Pazarlama amaçlı halkla ilişkiler ve sponsorluk
12	Kurumsal Kimlik, Kurumsal İmaj
13	Kurumsal İtibar, Kriz, Etkinlik Yönetimi
14	Örnek olaylar

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	1
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	1
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	1
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	1
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	3
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0
ÖÇ -2	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0
ÖÇ -3	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0
ÖÇ -4	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0
ÖÇ -5	0	1	1	1	0	0	1	0	3	0	0	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Beden Eğitimi						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	5520234	IV	2	0	2	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Beden eğitiminin öneminin kavratılması.						
Dersin Özet İçeriği	Beden Eğitiminin tanımı, tarihi, amaçlarını kişiye kazandırdıkları, gelişiminin faydaları, Sporun tanımı ve çeşitleri, Tarihi-Siyasal-Sağlık Yönetimi Eğitimi, Tesis-malzeme, Kültür-Turizm, Toplumsal Kalkınma açısından spor, oyun ve çeşitlerinin anlatımı.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Beden Eğitimi ve Sporun amaçlarını benimser. 2. Spor tesisleri ve malzemelerini kullanır. 3. Beden Eğitimi ve Sporun felsefesi ve bilimsel yaklaşımlarını yorumlar. 4. Amatör sporları gerçekleştirir. 5. Beden eğitimi ve sporu kültür-turizm içindeki yerini değerlendirir.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..…..)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ

Hafta	Konular
1	Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar
2	Eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri
3	Beden eğitimi ve sporun amaçları
4	Felsefesi ve diğer bilimlerle ilişkisi
5	Beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği
6	Farklı beden eğitimi ve spor yaklaşımlarının temel ilkeleri
7	Sporda gelişme ve başarının temelleri
8	Amatör sporlar
9	Amatör sporlar
10	Olimpiyatlar ve olimpiyatlarda meydana gelen siyasi olaylar

11	Spor bilimleri ve performans
12	Hareket eğitiminin amacı ve işlevleri
13	Hareket eğitiminin amacı ve işlevleri
14	Sporda rekorları hazırlayan faktörler

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI		
No	**Program Yeterlikleri**	**Katkı Düzeyi**
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	0
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	0
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	0
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek		

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ												
ÖÇ	**PY-1**	**PY-2**	**PY-3**	**PY-4**	**PY-5**	**PY-6**	**PY-7**	**PY-8**	**PY-9**	**PY-10**	**PY-11**	**PY-12**
ÖÇ-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ÖÇ -5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek												

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlikler	**Sayısı**	**Süresi**	**Toplam İş Yükü**
Teorik Ders	14	2	28
Uygulamalı Ders			
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	27	27
		Toplam İş Yükü (Saat)	75
		Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**	3

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı	Sosyal Bilimler Myo						
Bölüm/Program Adı	Ulaştırma Hizmetleri/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği						
Dersin Adı	Gönüllülük Çalışmaları						
Dersin Kredi ve Saat Bilgileri	**Kodu**	**Yarıyılı**	**Teorik**	**Uygulama**	**Toplam**	**Kredi**	**AKTS**
	9010030	IV	1	2	3	2	3
Dersin Düzeyi	Önlisans (X) Lisans ( ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )						
Dersin Türü	Zorunlu ( ) Seçmeli (X)						
Dersin Sorumlusu							
Dersin Amacı	Gönüllülük Çalışmaları dersinin temel amacı, öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak olup bu amaç doğrultusunda toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; böylece öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dâhilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.						
Dersin Özet İçeriği	Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.						
Ön Koşul Dersleri	-						
Öğretim Yöntemleri	Konu anlatımı, Sunum, Soru-Yanıt						
Ders Kitabı / Önerilen Kaynaklar	Ders Notu						
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersi başarıyla tamamlayan bir öğrenci; 1. Temel Gönüllülük Alanlarını Bilir. 2. Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirir. 3. Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılır. 4. Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlaki, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkelerin Farkında Olur. 5. Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılır.						

Ölçme ve Değerlendirme		**Araçlar**	**Sayısı**	**Katkı Yüzdesi**
	Ara Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	40
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl İçi Toplamı *(Toplamı 40 olmalıdır.)*	1	40
	Yarıyıl Sonu Sınavlar	Kısa Sınav(lar)		
		Sınav(lar)	1	60
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları		
		Arazi Çalışmaları		
		Ödev(ler)		
		Proje(ler)		
		Laboratuvar(lar)		
		Diğer (……..…..….)		
		Yarıyıl Sonu Toplamı *(Toplamı 60 olmalıdır.)*	1	60

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ	
Hafta	**Konular**
1	Topluma hizmet uygulamalarının tanımı ve önemi
2	Toplumun güncel sorunlarını belirleme projenin tanımı

3	Proje hazırlama aşamaları
4	Bireysel rapor, etkinlik raporu ve proje raporu hazırlamaya ilişkin bilgiler
5	Toplumun güncel sorunlarına çözüm üretmeye yönelik projelerin tartışılması
6	Toplumun güncel sorunlarına çözüm üretmeye yönelik projelerin yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılması
7	Topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması
8	Projelerin başlatılması
9	Projelerin yürütülmesi
10	Projelerin yürütülmesi
11	Projelerin yürütülmesi
12	Projelerin yürütülmesi
13	Projelerin sunulması
14	Projelerin değerlendirilmesi

DERSİN PROGRAM YETERLİKLERİNE KATKISI

No	Program Yeterlikleri	Katkı Düzeyi
PY-1	Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.	0
PY-2	Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir.	0
PY-3	Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.	0
PY-4	Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular.	0
PY-5	Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır.	2
PY-6	Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	1
PY-7	Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır.	0
PY-8	Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır.	0
PY-9	Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır.	0
PY-10	Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır.	0
PY-11	Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir.	2
PY-12	Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir.	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5-Çok Yüksek

ÖĞRENME ÇIKTILARI - PROGRAM YETERLİLİKLERİ EŞLEŞTİRME MATRİSİ

ÖÇ	PY-1	PY-2	PY-3	PY-4	PY-5	PY-6	PY-7	PY-8	PY-9	PY-10	PY-11	PY-12
ÖÇ-1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0
ÖÇ -2	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0
ÖÇ -3	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0
ÖÇ -4	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0
ÖÇ -5	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	2	0

Katkı Düzeyi: 0- Katkı Yok 1- Çok Düşük 2- Düşük 3- Orta 4- Yüksek 5- Çok Yüksek

AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Teorik Ders	14	1	14
Uygulamalı Ders	14	2	28
Ödev(ler) / Seminer(ler)			
Dönem Ödevi / Proje			
Uygulama (Laboratuvar, Atölye, Arazi Çalışması)			
Ders Dışı Etkinlikler			
Kısa Sınav(lar)			
Ara Sınav(lar)a Hazırlık ve Ara Sınav(lar)	1	13	13
Yarıyıl Sonu Sınavına Hazırlık ve Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20	20
Toplam İş Yükü (Saat)			75
Toplam İş Yükü / Haftalık İş Yükü(25) **Dersin AKTS Kredisi**			3

I.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

MURAT KARTAL

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	muratkartal@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	3642230800-3404
	:	
Adres		HİTİT ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ODA NO:230 CORUM

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2022	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/
Yüksek Lisans 2020 1/Ocak/2022	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Havayolu işletmeleri için uçak seçim stratejisinde swara tabanlı edas ve copras yöntemlerinin kullanımı (2022) Tez Danışmanı:(Buğra Bağcı)
Lisans 2017 9/Temmuz/2020	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (AÇIKÖĞRETİM)/
Lisans 2004 13/Haziran/2009	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ/SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR./ Tez adı: HAVACILIKTA YENİLİK VE YENİLİK UYGULAMALARI İLE İLGİLİ ARAŞTIRMA Tez Danışmanı:(FERHAN KUYUCAK)

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 27.01.2014	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 17.09.2021	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

DERSLER	ÖĞRETİM DİLİ	DERS SAATİ
2023-2024		
Önlisans		
RAMP HİZMETLERİ	Türkçe	2
HAREKAT PERFORMANS	Türkçe	4
SEYRÜSEFER VE YARDIMCILARI	Türkçe	3
HAVAALANI FAALİYETLERİ VE DONANIMI	Türkçe	3
TEMEL HAREKAT	Türkçe	4
SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	Türkçe	3
YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3
HAVACILIK EMNİYET YÖNETİMİ	Türkçe	3
2022-2023		
Önlisans		
YOLCU HİZMETLERİ	Türkçe	4
HAVAALANI FAALİYETLERİ VE DONANIMI	Türkçe	3
HAVACILIK GÜVENLİĞİ	Türkçe	2
HAREKAT PERFORMANS	Türkçe	4
SEYRÜSEFER VE YARDIMCILARI	Türkçe	3
TEMEL HAREKAT	Türkçe	3
HAVACILIK EMNİYET YÖNETİMİ	Türkçe	3
YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	3
2021-2022		
Önlisans		
UÇUŞ OPERASYON	Türkçe	3
HAVACILIK EMNİYET YÖNETİMİ	Türkçe	2
RAMP HİZMETLERİ	Türkçe	2
TEMEL HAREKAT	Türkçe	3
YOLCU HİZMETLERİ	Türkçe	4
YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	2
SEYRÜSEFER VE YARDIMCILARI	Türkçe	3
SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	Türkçe	3
HAREKAT PERFORMANS	Türkçe	4

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. BAĞCI BUĞRA,KARTAL MURAT (2024). A combined multi criteria model for aircraft selection problem in airlines. Journal of Air Transport Management, 116(102566), 1-8., Doi: 10.1016/j.jairtraman.2024.102566 (Yayın No: 8966440)
2. AKNAR AHMET, BAŞÇI AYHAN, KARTAL MURAT (2023). Determination of Internship Place Selection Criteria of Students in Tourism Field With Pre-Bachelor s Degree Education By SWARA Method. Journal of Tourism and Gastronomy Studies, 11(2), 1126-1141., Doi: 10.21325/jotags.2023.1236 (Yayın No: 8403234)
3. KAYA ASLIHAN, KARTAL MURAT (2021). HAVALİMANI GÜVENLİK YÖNETİMİNDE TEKNOLOJİ VE INSAN. Journal of Aviation, 5(2), 298-309., Doi: 10.30518/jav.1005849 (Yayın No: 7327934)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. KARTAL MURAT,KAYA ASLIHAN (2018). Hava Meydanı Güvenliğinde Teknoloji ve İnsan Unsurunun Uyumunun İncelenmesi. Akşemseddin Uluslararası İnsan, Toplum ve Spor Bilimleri Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4443590)

Üniversite Dışı Deneyim

06.06.2010-24.01.2014	**HAREKAT MEMURU**	TURKISH GROUND SERVICE-TGS YER HİZMETLERİ, UÇAKLARIN AĞIRLIK DENGELERİNİN AYARLANMASI, (Ticari (Özel))
13.12.2009-30.05.2010	**EKİP TAHSİS**	ONUR AİR, EKİPLERİN UÇUŞLARA PLANLANMASI, (Ticari (Özel))
01.06.2008-30.08.2008	**ERASMUS STAJ PROGRAMI**	TÜRK HAVA YOLLARI A.Ş İSPANYA/MADRİD BİLET SATIŞ OFİSİ, ERASMUS STAJ PROGRAMI (3 AY), (Ticari (KİT))
02.09.2007-30.01.2008	**ERASMUS PROGRAMI**	PARDUBICE ÜNİVERSİTESİ ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ GÜZ DÖNEMİ, ERASMUS ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ PROGRAMI/PARDUBICE ÜNİVERSİTESİ/GÜZ DÖNEMİ/ÖĞRENCİLİK, (Diğer)

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖMER FARUK KARAKAŞ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	ofarukkarakas@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	3642230800-
Telefon (Cep)	:	5322336119
Adres	:	Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ÇORUM

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2012 2/Ekim/2019	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/SOSYOLOJİ (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Toplumsal bellek merkezleri olarak kent müzeleri (2019) Tez Danışmanı:(İBRAHİM BİRİ)
Lisans 2002 2009	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ/İŞLETME FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME YÖNETİMİ VE ORGANİZASYON ANABİLİM DALI/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2014	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2012-2014	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ/KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ/DIŞ TİCARET PR.

İdari Görevler

Bölüm Başkanı 2016	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU/ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR.
MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2015-2018	HİTİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Dersler *

	Öğrenim Dili	Ders Saati
2023-2024		
Önlisans		
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2

Sunum Teknikleri	Türkçe	3
Ofis Uygulamaları	Türkçe	2
İşletme Yönetimi	Türkçe	3
Mesleki Matematik	Türkçe	3
Örgütsel Davranış	Türkçe	2

2022-2023

Önlisans

Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	2
Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	3
İleri Excel Uygulamaları	Türkçe	2
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3

2021-2022

Önlisans

Araştırma Yöntem ve Teknikleri	Türkçe	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	2
İşletme Yönetimi	Türkçe	3
Temel Bilgi Teknolojileri	Türkçe	2
Ofis Uygulamaları	Türkçe	2
Örgütsel Davranış	Türkçe	2
Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3
Halkla İlişkiler	Türkçe	2
Kriz ve Stres Yönetimi	Türkçe	2
Mesleki Matematik	Türkçe	2

Teknik Not, Vaka Takdimi, Araştırma notu vb.

1. Yorum, KARAKAŞ ÖMER FARUK (2016). ULUSLARARASI NEHRİN PİRİ KOYUNBABA SEMPOZYUMU. Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 9(1), 527-532. (Yayın No: 2970222)

Üniversite Dışı Deneyim

2009-2011	**İş Geliştirme Uzmanı**	Biletall İç ve Dış Tic. AŞ, Acentelere bilet satışı sağlama için gerekli sistemin kurulumunu yönetmek., (Ticari (Özel))
2008-2011	**Proje Müdürü**	İpek Bilgisayar End. ve Ofis Otomasyon Sis. Ltd.Şti., Müze projelerini yönetmek., (Ticari (Özel))

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

MUHAMMED ÖZGEN

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi	:	muhammedozgen@hitit.edu.tr
Telefon (İş)	:	-
	:	
Adres		Bahçelievler Mah. Bahçelievler 2. Caddesi Eser Apt. No:8/5

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2019 12/Eylül/2022	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Örgütsel sinizmin işten ayrılma niyeti üzerindeki etkisinde tükenmişliğin aracı rolünün incelenmesi (2022) Tez Danışmanı:(DR. ÖĞR. ÜYESİ AHMET COŞKUN)
Lisans 2014 1/Temmuz/2019	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ/SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ/SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PR./

Dersler *

	Öğrenim Dili	Ders Saati
2023-2024		
Önlisans		
Temel Uçak Bilgisi	Türkçe	3
Yolcu Hizmetleri	Türkçe	3
Havayolu Pazarlaması	Türkçe	3
Havacılık İngilizcesi II	İngilizce	4
Havayolu Yönetimi	Türkçe	3
Havacılık İngilizcesi III	İngilizce	4
Hava Hukuku	Türkçe	2
Havacılık İngilizcesi I	İngilizce	4
2022-2023		
Önlisans		
Hava Hukuku	Türkçe	2
İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	2

Halkla İlişkiler	Türkçe	2
Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	Türkçe	2
Havayolu Pazarlaması	Türkçe	2
Havayolu Yönetimi	Türkçe	2

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÖZGEN MUHAMMED, COŞKUN AHMET (2022). ÖRGÜTSEL SİNİZMİN İŞTEN AYRILMA NİYETİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİNDE TÜKENMİŞLİĞİN ARACI ROLÜNÜN İNCELENMESİ. Erciyes University Journal of Faculty of Economics and Administrative Sciences(63), 65-73., Doi: 10.18070/erciyesiibd.1201028 (Kontrol No: 8317160)

Üniversite Dışı Deneyim

14.06.2019-01.10.2019	**Hava Limanı Yolcu Hizmetleri Görevlisi**	Havaalanları Yer Hizmetleri A.Ş. (HAVAŞ), (Ticari (Özel))
11.06.2018-30.09.2018	**Hava Limanı Yolcu Hizmetleri Görevlisi**	Çelebi Hava Servisi, (Ticari (Özel))
03.07.2017-11.08.2017	**Stajyer (Öğrenci)**	Türk Hava Yolları Anonim Ortaklığı, Türk Hava Yolları Muhasebe ve Mali Kontrol Başkanlığı Bilet Tetkik Şefliği, (Diğer)

I.3 Teçhizat

Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı, Hitit Üniversitesi Merkez Meslek Yüksekokulu Kampüsü'nde yer alan ofis, derslik ve salonlar dahil olmak üzere 26.915 m^2'lik arazi içerisindeki 1292 m^2'lik kapalı alanda eğitim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m^2)	Açık Alan (m^2)
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu		1292	26915
...			
...			
Toplam		**1292**	**26915**





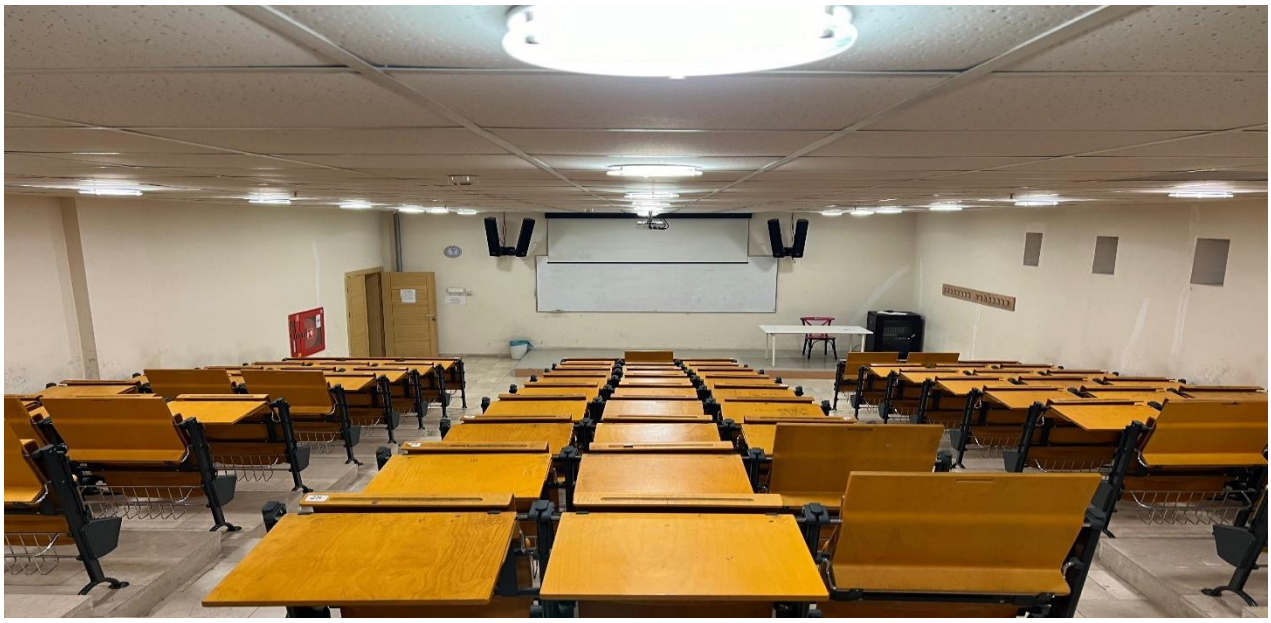


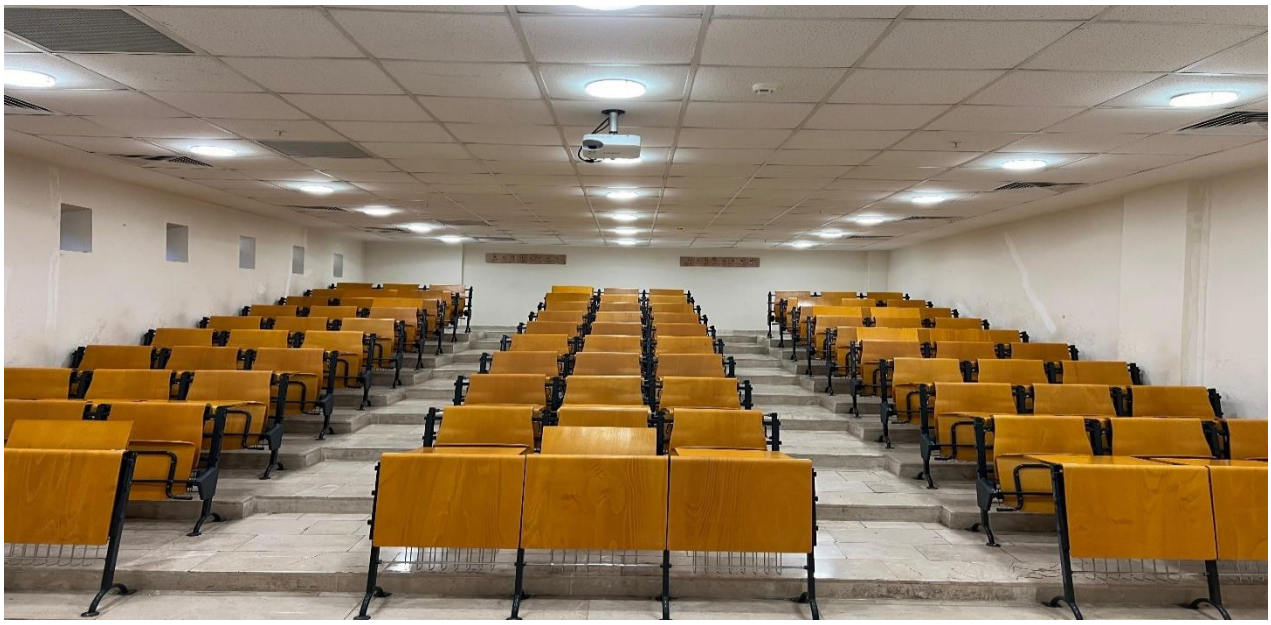
(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

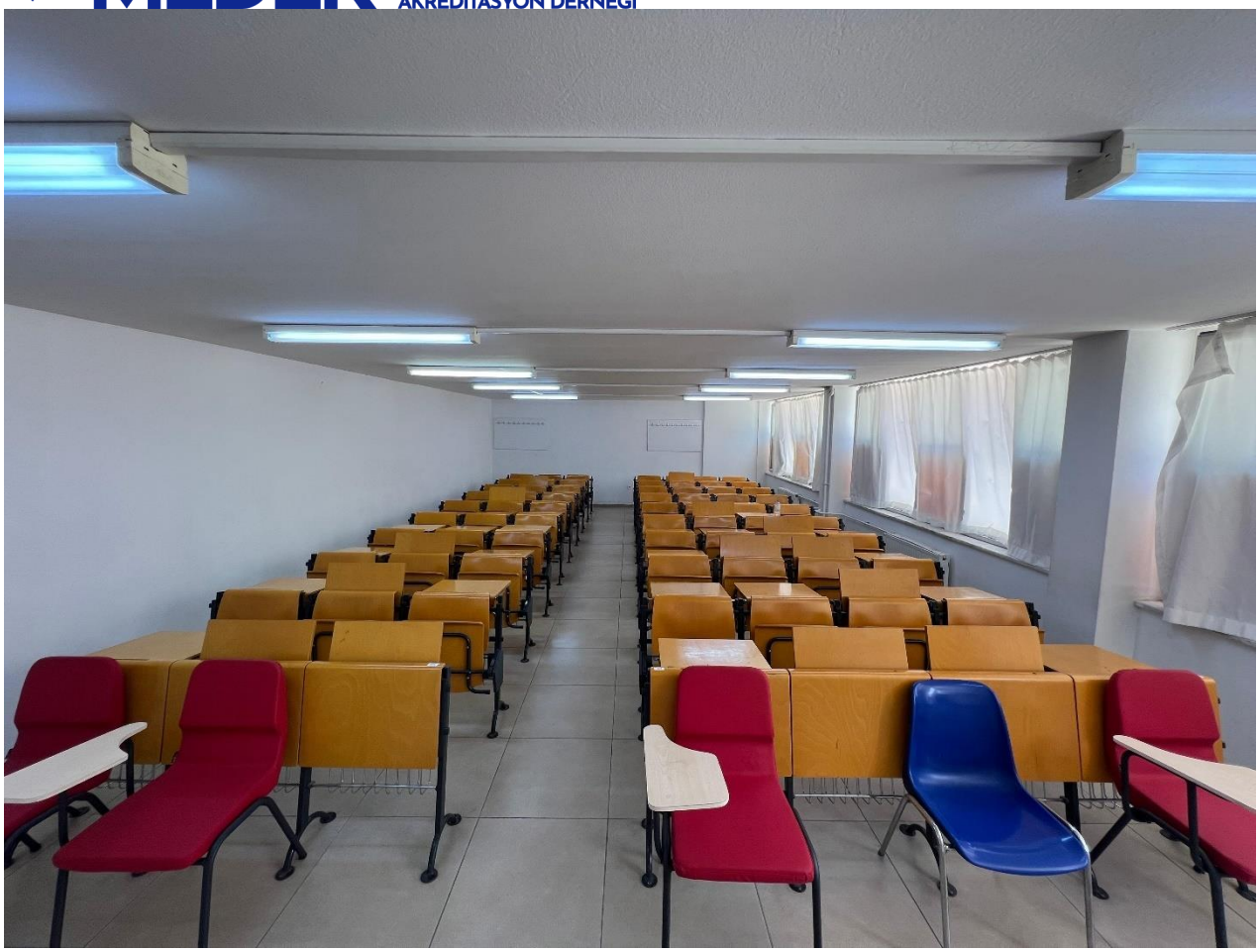
Kampüs bünyesinde 50 kişilik 15 adet ve 75 kişilik 4 adet derslik, 100 kişilik 3 amfi, 50 kişilik 5 bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 22 derslik ve 5 laboratuvar bulunmaktadır.

Kapasite	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)	Alanı (m^2)
Amfi			3			
Sınıf	15	4				
Bilgisayar Laboratuvarı	5					
Laboratuvar						
Atölye						
Toplam	**20**	**4**	**3**			

Ders işlenen her sınıfta projeksiyon cihazları konumlanmış ve çevrimiçi kullanıma uygun vaziyettedir. Bu anlamda dersin öğretim elemanı, söz konusu donanımlardan istifade ederek gerekli görsel ve işitsel materyali anında ve efektif bir şekilde öğrenci ile paylaşabilmektedir.

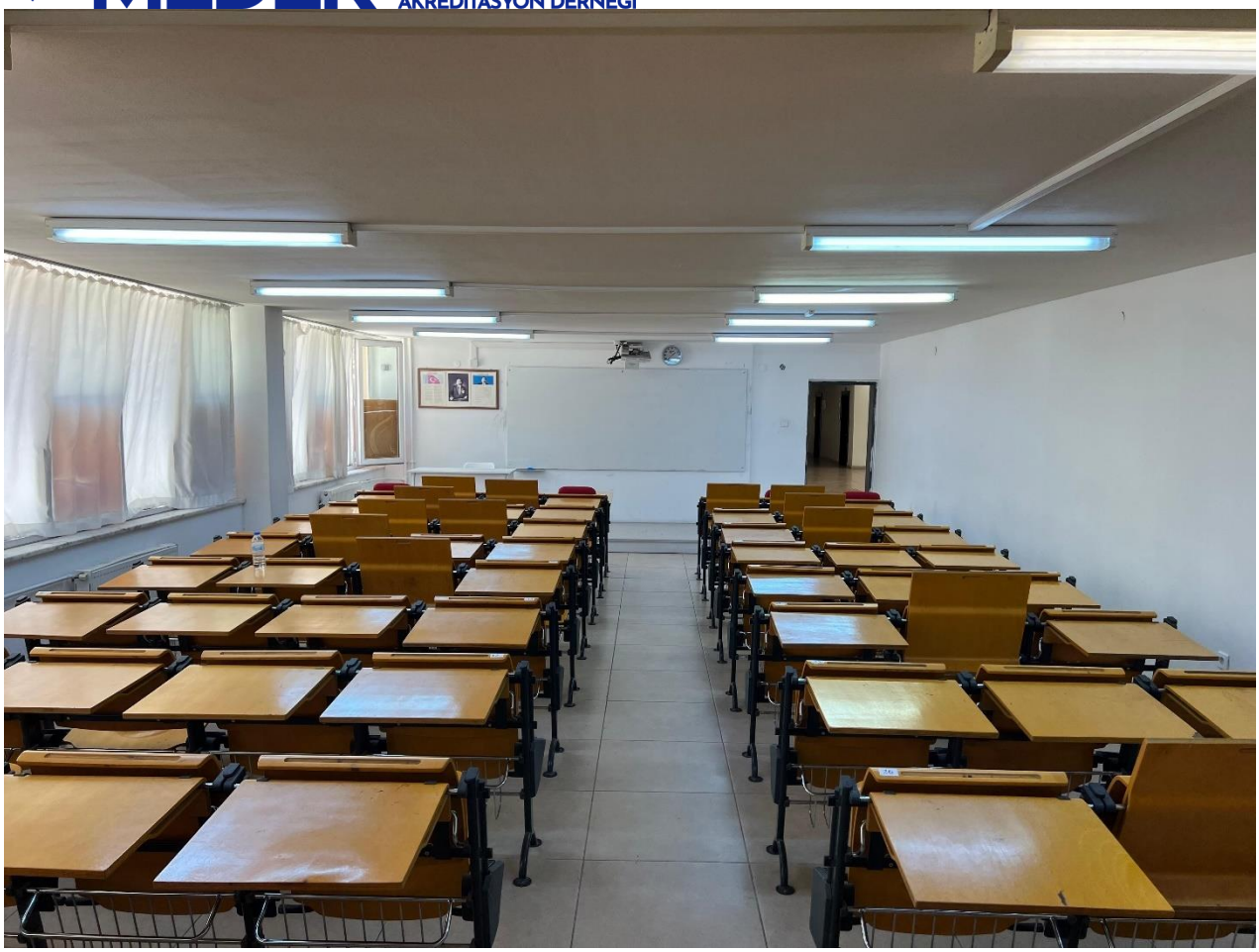








(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)



Bunların yanında kampüs içerisinde bulunan Bilgisayar ve Yabancı Dil Laboratuvarları da Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve İngilizce derslerinde ilgili dersin gereklerine göre yine programımız tarafından kullanılmaktadır.



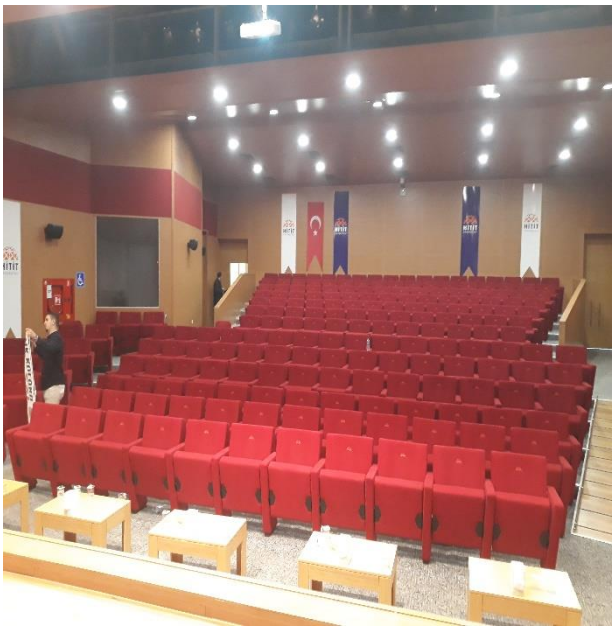




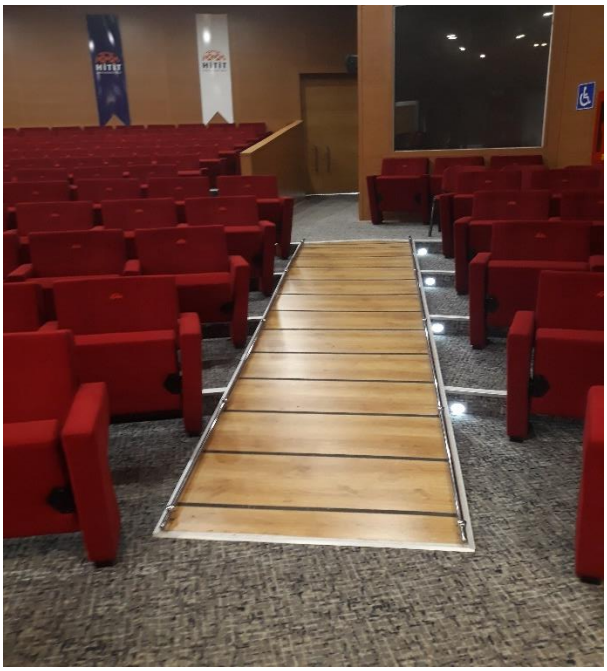
(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

Kampüste bulunan konferans salonu da programda düzenlenen söyleşi ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açılmaktadır.







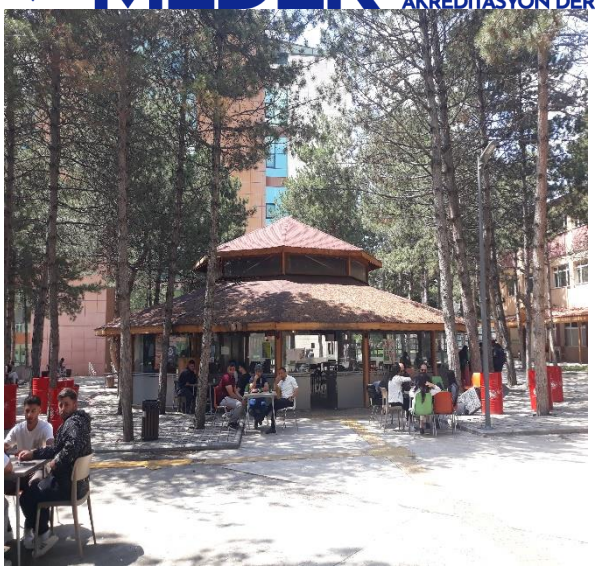


Ayrıca kampüste Cessna tipi uçak bulunmakta ve Temel Uçak Bilgisi Dersinde öğrencilerin uçak donanımlarını ve temel yapısını anlamaları açısından incelemelerine açıktır.



Söz konusu birimlerin yanında kampüs bünyesinde 250 kişilik 641 m^2 alana yayılan 2 adet kantin ve kafeterya, 500 kişilik 882,6 m^2 alana yayılan 2 adet yemekhane, toplamda 30 kişiye hizmet verebilen 15 adet oda bulunan 910 m^2'lik misafirnahe bulunmaktadır.

Sosyal Alanlar	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Kantin ve Kafeterya	2	250	641
Yemekhane	2	500	882,6
Kütüphane Salonu			
İnternet Salonu			
Misafirhane	15	30	910
Toplam	19	780	2433,6








KAFETERYA





Tüm bunlara ek olarak kampüs bünyesinde 48 m^2 alana yayılan, basketbol sahası bulunmaktadır.

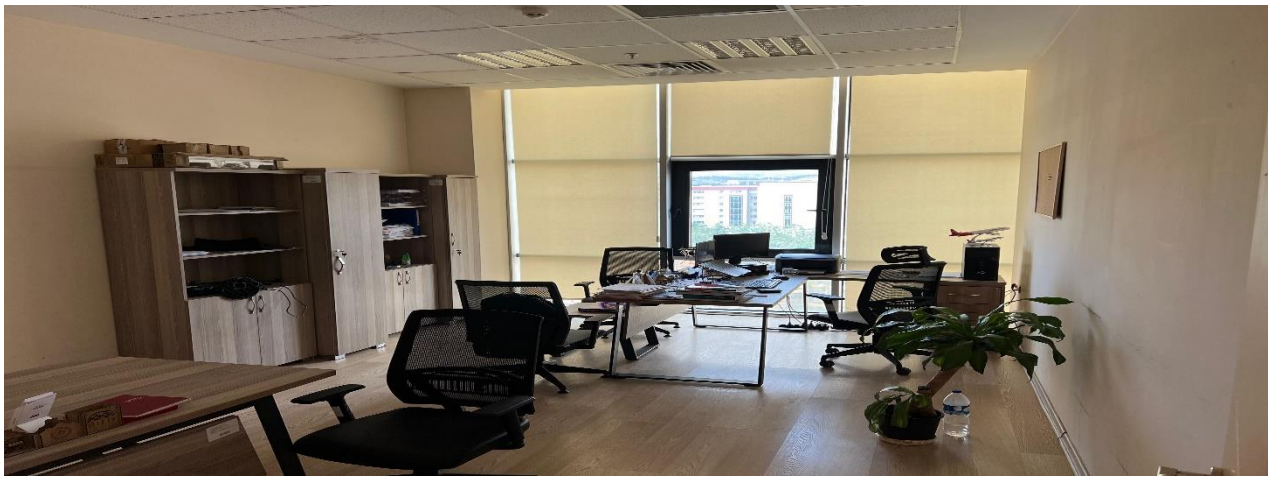
Birim Adı	Açık Spor Tesisleri				Kapalı Spor Tesisleri			
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
	Basketbol Sahası	1	20	48				
Toplam		**1**		**48**				





Kampüs bünyesinde idari binada Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ayrılmış alanda 9 idari ofis 33 akademik ofis bulunmaktadır. Bu ofislerde bölüm başkanları tek, diğer öğretim elemanları en fazla 2 kişi olacak şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Yine her bir öğretim elemanı için üniversite tarafından şahsi bilgisayar ve yazıcı sağlanmıştır.

Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Akademik Ofis	33	33	788
İdari Ofis	9	9	162,5
Toplam	**42**	**42**	**950,5**



I.4 Diğer Bilgiler

I.4.1. Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Tıp Fakültesi hariç Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Tıp Fakültesi hariç Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenci kayıtları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Birim: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

b) Birim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurullarını,

c) Birim Yönetimi: Hitit Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlıklarını, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının müdürlüklerini,

ç) Birim Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,

d) Bölüm/Program: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının diploma veren bölüm veya diploma programlarını,

e) Fakülte: Hitit Üniversitesine bağlı fakülteleri,

f) GANO: Genel Ağırlıklı Not Ortalamasını,

g) Meslek Yüksekokulu: Hitit Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,

ğ) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,

h) Öğrenci: Hitit Üniversitesine kayıtlı öğrencileri,

ı) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

i) Uluslararası Kredi (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),

j) Üniversite: Hitit Üniversitesini,

k) YANO : Yarıyıl/Yıl Sonu Ağırlıklı Not Ortalamasını,

l) Yarıyıl/yıl: Yarıyıl esasına göre eğitim-öğretim yapan birimlerde akademik yarıyılı, yıllık eğitim-öğretim yapan birimlerde akademik yılı,

m) Yüksekokul: Hitit Üniversitesine bağlı yüksekokulları,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kayıt ve Kayıt Yenileme, Katkı Payı ve İkinci Öğretim Ücreti, Öğrenci Kimlik Kartı ile İlgili Hususlar

Kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayı; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ve ilan edilen süreler içinde kayıt bürosuna bizzat başvurarak kaydını yaptırır. Posta ile başvuru kabul edilmez. Belirlenen tarihler içinde kesin kaydını yaptırmayanlar herhangi bir hak iddia edemez.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır.

Katkı payı ve ikinci öğretim ücreti

MADDE 6 – (1) Öğrenci, her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başında, akademik takvimde yer alan süreler içinde ve ilgili mevzuat hükümlerine göre normal öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücreti ödeyerek, Bu Yönetmeliğin 7 nci ve 19 uncu maddelerde belirtilen esaslara göre derslere kayıt yaptırır.

(2) Katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyen öğrenci, ilgili dönemin derslerine kayıt hakkı kazanır.

(3) Süresi içinde katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen ve mazereti Birim Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen öğrenci, o dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Öğrencinin, katkı payını veya öğrenim ücretini ödemediği, kaydını yenilemediği yarıyıllar/yıllar öğrenim süresine sayılır.

(5) Öğrencinin, katkı payını veya öğrenim ücretini ödememesi ya da kaydını yenilememesi durumunda 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları uygulanır.

(6) Kayıt silme veya sildirme halinde, alınmış olan katkı payı ve öğrenim ücreti iade edilmez.

(7) Hazırlık sınıfında okuyanlar hariç, bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk % 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde normal öğretim öğrencileri için belirlenen katkı payı miktarı kadar öğrenim ücreti öder.

(8) Bir öğrencinin % 10'luk başarı durumu ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları çerçevesinde belirlenir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Öğrenci her yarıyıl/yıl akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenilemek zorundadır. Öğrencinin kayıt yenileyebilmesi için ilgili mevzuat hükümlerine göre normal öğretimde öğrenci katkı payı, ikinci öğretim ve uzaktan öğretimde ise öğrenim ücretini ödemiş olması gerekir. Bu durumdaki öğrenci bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde belirtilen esaslara göre ders kaydını yaptırır. Bunlardan birini yerine getirmemiş olan öğrencinin ders kaydı yapılmaz.

(2) Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenci, kayıt yenileme işlemini kendisinin yapması mümkün olmadığı durumlarda yazılı olarak belirlediği vekili aracılığıyla da kaydını yaptırabilir.

(3) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenileyebilir.

(4) Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(5) Herhangi bir nedenle kaydını yenilemeyen öğrencinin o yarıyılı/yılı azami öğrenim süresine dahil edilir. Bu durumdaki öğrenci, öğrencilere tanınan haklardan yararlanamaz.

(6) 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinde belirlenen azami süreler içinde mezun olamayan öğrenci, aynı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrencinin, öğrencilik statüsü devam eder. Ancak ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama (varsa) hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamaz.

(7) Öğrenci, dersin programdan kalkmış olması durumunda, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen eşdeğer ders veya derslere kaydını yaptırır ve öğrencinin bu dersten başarılı olması gerekir. Bu durumdaki öğrenci, mezun oluncaya kadar katkı payını veya ikinci öğretim ücretini 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ve buna bağlı Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına göre ödemek zorundadır.

Öğrenci kimlik kartı

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmeliğin hükümlerine göre Üniversiteye ilk kaydını yaptıran öğrenciye, Hitit Üniversitesi öğrencisi olduğunu belirten fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Öğrenci Kimlik Kartı, her eğitim-öğretim yılı başında bandrolü yenilenmek koşulu ile öğrenim süresince geçerlidir.

(2) Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, öğrenciye, Emniyet birimlerinden alacağı bir tutanakla ve yazılı başvurusuna dayalı olarak yeniden kimlik kartı verilir.

(3) Öğrenci; eskime, yıpranma, kırılma vb. nedenlerle kimlik kartının yenilenmesi talebinde bulunabilir. Kimlik kartının yenilenmesi öğrencinin ilgili birime yazılı başvurusu ve eski kimlik kartının iadesi ile gerçekleştirilir.

(4) Mezun olan öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını birimlerine teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim-Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde örgün öğretim esastır. Bununla birlikte, Yükseköğretim Kanununun izin verdiği eğitim ve öğretim türleri ilgili mevzuata göre açılabilir.

(2) Yaz okulu, Senato kararıyla açılabilir. Yaz okulu ile ilgili hususlar ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 10 – (1) Bilim alanı yabancı dil olan eğitim-öğretim programları dışında, eğitim-öğretim dili Türkçe'dir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılabilir.

Akademik takvim

MADDE 11 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

(2) Birimler; kayıt, öğretim, sınav, yarıyıl tatili ve yaz tatili dönemlerini ihtiva eden bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim tekliflerini, her yıl en geç Nisan ayı içinde Senatonun onayına sunarlar.

(3) Birimlerde, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla yıllık ve/veya yarıyıllık düzende eğitim-öğretim verilir. Yarıyıllık eğitim-öğretim veren birimlerde bir yarıyıl, dönem sonu sınavları hariç olmak üzere en az 14 hafta, yıllık eğitim-öğretim veren birimlerde bir yıl, yıl sonu sınavları hariç olmak üzere en az 28 haftadır.

(4) Gerekli görülen hallerde, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri ders ve sınav yapılabilir.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfının eğitim-öğretim esasları, sınav ve başarı notu ilkeleri, ilgili kurullarca hazırlanıp Senato tarafından kabul edilen yönergeler ile belirlenir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında azami öğrenim süresi; iki yıllık programlarda dört, dört yıllık programlarda yedi, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda dokuz yıldır.

(2) Azami süreler içinde mezun olamayan öğrenci, 7 nci maddenin altıncı fıkrası hükümlerine tabidir.

Dersler, kredi değeri, saatleri ve haftalık ders programı

MADDE 13 – (1) Dersler, zorunlu dersler ve seçmeli derslerden oluşur:

a) Zorunlu Dersler: Öğrencinin kaydolduğu programda tercihine bırakılmaksızın almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Zorunlu ortak derslerden Senato tarafından kabul edilenler, öncelik kendi biriminden olmak üzere diğer eğitim birimlerinden de alabilir. Bölüm/program içi veya dışı diğer derslerin alınmasının uygunluğuna ilgili birim Yönetim Kurulu karar verir.

c) Seçmeli dersler iki türdür:

1) Bölüm/Program İçi Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, Birim Bölüm Başkanlığının/program koordinatörlüğünün teklifi ve Birim Kurulunun kararı ile belirlenen derslerdir.

2) Bölüm/Program Dışı Seçmeli Dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almadığı halde Üniversitenin diğer birimlerinde açılmış olan öğrencinin kişisel gelişimi için uygun bulduğu derslerdir. Bölüm/program dışı seçmeli derslerin sayısı ve seçilme esasları ilgili birimlerin kurullarınca belirlenir. Önlisans öğrencileri lisans programlarından, lisans öğrencileri de önlisans programlarından bölüm/program dışı seçmeli ders alamaz.

(2) Her dersin kredisi ve saati eğitim-öğretim müfredat programında yer alır. Ders kredileri; Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi, alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenir. İlgili bölümü/programı bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlerde gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak ders kredileri, ilgili Bölüm Başkanlığının teklifi, Birim Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(3) Haftalık ders programı, her eğitim-öğretim yarıyılında/yılında akademik takvimde belirlenen ders kayıt tarihinden önce birim yönetimleri tarafından ilan edilir.

Çift ana dal ve yan dal programları

MADDE 14 – (1) Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift ana dal lisans programına devam etme hakkı verilebilir.

(2) Kayıtlı olduğu lisans/önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yan dal programına devam etme hakkı verilebilir.

(3) Çift ana dal veya yan dal programları, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından açılır ve birimlerin işbirliği ile yürütülür. Çift ana dal ve yan dal eğitim-öğretimi ile ilgili koşul ve esaslar ilgili mevzuata göre Senato tarafından onaylanan yönergelerle belirlenir.

Üniversite içindeki diğer programlardan ve diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 15 – (1) Öğrenciler, diğer üniversitelerden özel öğrenci statüsüyle veya Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan ders alabilirler. Yıllık öğrenimde ilk yılı, yarıyıllık öğrenimde ilk iki yarıyılı tamamlamayan öğrenciler bu haktan yararlanamaz.

(2) Yaz öğretimi Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde uygulanır. Söz konusu ilkeler dönem başında ilan edilir.

(3) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer üniversitelerden ders alacak olan öğrenci, bu dersin kendi kayıtlı olduğu bölüm/programdaki bir dersin yerine sayılmasını istemesi halinde buna; dersin kredi, içerik ve denkliğine bakarak, öğrenci bu dersi almadan önce, ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenci ders kaydı yaptırdığı dönemde Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer bir üniversiteden de ders almak istemesi durumunda, alabileceği ders kredisi miktarı ilgili dönemin kredisinin 1/3 ünden fazla olamaz.

(4) Üniversite içindeki diğer bölüm/programlardan veya diğer üniversitelerden alınan tüm dersler, denklik koşulu aranmaksızın öğrencinin not döküm (transkript) belgesine işlenir. Ancak öğrencinin aldığı derslerden kayıtlı olduğu programda denkliği olmayan veya denkliği Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanmayan dersler, kredisiz kabul edilir ve bunlardan alınan notlar, öğrencinin ağırlıklı not ortalamaları hesaplanırken dikkate alınmaz. Bu dersler; yanlarına Program Dışı anlamında (P.D.) kodu yazılıp, dersin alındığı üniversite, bölüm/programdaki ders adı, kredisi, saati, notu ve/veya 4'lük sistemdeki katsayıları ile belirtilerek, not döküm belgesinde ayrı bir bölüme işlenir.

(5) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili doğabilecek maddi yükümlülükler dersi alan öğrenciye aittir.

(6) Diğer üniversitelerden ders almakla ilgili burada belirtilmemiş hususlar, Yükseköğretim Kurulunun diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak ders alma ile ilgili yönetmeliği ve bu konuda aldığı kararlar doğrultusunda yürütülür.

Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları

MADDE 16 – (1) Üniversite ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları yapılabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, belirlenen süreler içerisinde yurt içi veya yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelere gönderilebilirler.

(2) Öğrencinin değişim programında geçirdiği süre, öğretim süresine dâhildir.

(3) Öğrenci değişim programları ile ilgili koşul ve esaslar, ilgili ulusal mevzuat ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde yürütülür. Bu konuda gereken ek düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

Danışmanlık

MADDE 17 – (1) Eğitim-öğretim yılı başında bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak ilgili Birim Yönetim Kurullarınca her öğrenciye, bir danışman atanır. Danışman atama ve danışmanlık işlemleri, öğrenci danışmanlığı yönergesi ile belirlenir.

(2) Geçici değişiklikler dışında, danışman değişiklikleri Birim Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(3) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında, birinci derecede sorumluluk öğrenciye aittir. Danışman, öğrencinin seçtiği derslerin kontrolü ve zamanında onaylanmasından sorumludur. Ders kayıtları, danışman tarafından onaylanmadıkça kesinleşmez.

Ders bilgi formu

MADDE 18 – (1) Her ders için, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders bilgi formu hazırlanır. Kayıt yenileme döneminin başlamasından önce bu form, birim internet sitesinde ilan edilir. Bu formlar, dersin açıldığı her yarıyılın başında güncellenir.

(2) Ders bilgi formunda; dersin ulusal ve AKTS kredisi, teorik ve uygulama saatleri, amacı, içeriği, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, dersin öğrenim kazanımları, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, ölçme/değerlendirme bilgileri, bunların başarı notuna katkı payları ve benzeri bilgiler yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, seminer, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, şekli, başarı notuna katkı oranları ile yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; öğretim elemanın teklifi, 24 üncü madde hükümleri çerçevesinde ilgili bölüm başkanlığının onayıyla belirlenir ve ders bilgi formunda belirtilir.

Derse kaydolma esasları

MADDE 19 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda ders alma ve ders geçme esasına dayalı kredili sistem uygulanır. Sınıf geçme esasına dayalı akademik birimlerin ders alma esasları Senato tarafından ilgili birim için ayrıca belirlenir.

(2) Öğrenci, her yarıyıl akademik takvimde belirlenen süre içinde derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Haftalık ders programında diğer derslerle kısmen de olsa çakışan derslere kayıt yapılamaz. Bu koşul devamsızlık sebebiyle tekrar alınan dersler için de geçerlidir.

(4) Öğrenci, süresi içinde ve belirlenen kurallara uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez; girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

(5) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş kredinin en az üçte ikisi miktarında derse kaydolmak zorundadır. Ancak öğrenci, bulunduğu yarıyılın derslerinin bir kısmını daha önce başarmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

(6) Öğrenci, normal olarak alması gereken yarıyılda almadığı veya alıp da başarılı olamadığı derslere, o derslerin verildiği ilk yarıyılda, en alt yarıyıldan itibaren alamadığı ya da başarısız olduğu derslerden başlayarak öncelikle kaydolmak zorundadır.

(7) Lisans programlarının ilk yılına veya birinci ve ikinci yarıyılına ilk kez kaydolan öğrenciler o yarıyıl/yıl programının toplam ders kredisini aşamaz. Üçüncü yarıyıldan itibaren GANO'ya bakılmaksızın öğrencinin bir yarıyılda kaydolabileceği derslerin azami kredi miktarı, o yarıyıl için belirlenmiş kredi miktarının 1/3'ten fazlasını geçemez. Bu hesaplamada ondalıklı sayı ortaya çıkması durumunda alınacak kredi miktarı, bir üst tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır.

(8) Önşart olan dersler ile bunların koşulları ve bunlara bağlı önşartlı dersler ilgili birim kurullarınca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Öğrenci önşartlı derslerin koşullarını yerine getirmemesi halinde bu dersleri alamaz.

(9) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen ve kredisi eşit olan başka bir seçmeli dersi alabilir.

(10) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma haftasında danışmanının onayı ile kaydolduğu ders veya derslerden kaydını sildirebilir veya açılan başka ders veya derslere kaydolabilir. Bu derslerin katkı payları veya ikinci öğretim ücretleri ilgili mevzuat esasları çerçevesinde ödenir.

Üst yarıyıldan ders alma

MADDE 20 – (1) Üst yarıyıllardan ders alma, sadece ders geçme esası uygulanan fakülte ve yüksekokullarda uygulanır.

(2) Öğrenci, üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanının olumlu görüşüyle üst yarıyıldan ders alabilir. Bunun için, öğrencinin, önceki yarıyıllardan başarısız dersi olmaması ve GANO'sunun 3,00 ve üstünde olması gerekir.

(3) Üst yarıyıldan ders alan öğrencinin alabileceği azami kredi miktarı ile ilgili olarak 19 uncu maddenin yedinci fıkrasında yer alan sınırlar uygulanır.

(4) Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, 12 nci maddede belirtilen öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

Ders muafiyetleri

MADDE 21 – (1) Öğrenci, daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olma talebinde bulunabilir. Muafiyet başvurusu her yarıyılda/yılda akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içerisinde yapılır. Öğrenci muafiyet talebi reddedilen derslere, ders içeriği ve kredilerinde değişiklik olmadığı sürece bir daha muafiyet talebinde bulunamaz.

(2) Öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldan/yıldan önceki süre, 12 nci maddede tanınan azami süreden düşülür.

(4) Yarıyıllık eğitim-öğretim uygulayan birimlerde birinci veya ikinci yarıyıla, yıllık eğitim-öğretim uygulayan birimlerde birinci yıla intibak ettirilen öğrencinin alabileceği kredi miktarı ilgili dönemin kredi miktarı kadardır. Ancak bu durumdaki öğrenci, muaf olduğu ders kredisi kadar üstten ders alabilir.

(5) Diğer yarıyıllara/yıllara intibak ettirilen öğrenci, 19 uncu maddede belirtilen esaslara göre ders alır. Bu öğrencinin üst yarıyıldan ders almak istemesi durumunda, 20 nci maddede belirtilen esaslar uygulanır. Ancak bu talebi değerlendirirken danışman, öğrencinin GANO'sunu daha önceki yükseköğretim kurumundan almış olduğu not döküm belgesindeki notları esas alarak hesaplar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Derslere Devam, Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Esaslar

Derslere devam

MADDE 22 – (1) Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve diğer öğretim faaliyetlerine devam durumunun tespiti ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derslere devam durumlarını yarıyıl/yıl sonunda derslerin tamamlandığı haftada ilgili birime bildirir ve bunlar ilgili birim yönetimi tarafından aynı hafta ilan edilir. Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavına giremez.

(2) Sağlık raporu veya heyet raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, kayıtlı olduğu dönemdeki dersler ilgili Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato kararıyla programından silinebilir. Silinmesi durumunda bu süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

(3) Öğrencinin, devam koşulunu yerine getirdiği halde başarısız olarak tekrara düştüğü derslere devam koşulunun kaldırılıp kaldırılmayacağına ilgili Birim Yönetim Kurulu derslerin başladığı ilk iki hafta içinde karar verir.

(4) Kayıtlı olduğu Birim yönetiminin izniyle yurt içi/yurt dışı resmi spor müsabakalarına, güzel sanat eserlerinin temsil etkinliklerine, ulusal/uluslararası bilim etkinliklerine, bunların hazırlık çalışmalarına ya da üniversite birimleri tarafından yapılan görevlendirmelerle ülkeyi veya üniversiteyi temsilen benzeri organizasyonlara katılan öğrencilerin, etkinliğin devamı esnasında geçirdikleri süreler, belgelendirilmek koşuluyla devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Öğrenciler, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde girerler.

Sınav esasları ve düzeni

MADDE 23 – (1) Sınavlar, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır ve sınavların düzeni ilgili birimce sağlanır.

(2) Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az on gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak İlgili Birim Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(3) Gerekli görülen hallerde sınavlar ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır.

(5) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan ya da kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciye ilgili sınavdan (FF) sıfır (0,00) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

(6) Çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo ve benzeri gibi haberleşme araçları ile cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat ve benzeri gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınava girmek yasaktır.

(7) Sınavlarda, yerine başkası giren öğrencinin sınavı iptal edilir. Böyle bir durumda, yerine başkası giren ve başkasının yerine sınava giren kişiler hakkında yasal işlem uygulanır.

(8) Öğrenci, girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(9) Sınav kâğıtları, tutanağı ve not çizelgeleri sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıl süre ile muhafaza edilir. Bu fıkrada hükmolunan zorunlu muhafaza süresinin bitiminde, söz konusu belgelerinin akıbetine, İlgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

Sınavlar

MADDE 24 – (1) Sınavlar; dönem içi sınavları, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavıdır.

a) Dönem İçi Sınavları: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınav(lar) ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır. Her yarıyıl/yılda en az bir ara sınav uygulanır. Yarıyıl/yıl başında, dönem içi sınavların şekli ve ders başarı notundaki ağırlığı öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.

b) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı: İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır. Bir dersin uygulamalı ders olması durumunda, teori ile uygulamanın yarıyıl/yıl sonunda ayrı sınavlarla veya tek sınavla değerlendirilmesine öğretim elemanın teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla karar verilir ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilir.

c) Bütünleme Sınavı: Yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır. Yarıyıl/yıl düzeninde eğitim-öğretim veren birimlerde bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavına, yarıyıl/yıl sonu sınavına

girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.

ç) Mazeret Sınavı: İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Ancak ülkemizi uluslararası (Avrupa, Dünya ve olimpiyat şampiyonaları) faaliyetlerde temsil edecek öğrencilerin faaliyet tarihleri yılsonu veya bütünleme sınav tarihleri ile aynı döneme denk geliyorsa, öğrencinin belgelemesi şartıyla ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihlerde yılsonu veya bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yapılabilir. Mazeret sınavına girebilme koşulları ve sınavın uygulanması ile ilgili bu Yönetmeliğin 25 inci maddesi hükümleri esas alınır.

d) Tek Ders Sınavı: Diğer derslerden başarılı oldukları halde, sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır. Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekir.

e) Muafiyet Sınavı: Bir ders içeriğine ilişkin bilgi ve becerileri dersin müfredatına eş veya üzerinde olan öğrencilere, bu dersten muaf olma hakkını tanıyan sınavdır. Muafiyet sınavı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen derslerden yapılır. Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersin notu ve mutlak değerlendirmedeki harf karşılığı öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Muafiyet sınavı yapılacak derslerin, sınav takvimi, sınavla ilgili esasları ve başarı notları Senato tarafından belirlenir.

(2) Sınavların yazılı olması esastır. Ancak, öğretim elemanının talebi, ilgili Bölüm Kurulunun onayıyla ve yarıyıl/yıl başında ders bilgi formunda ilan edilmek koşuluyla sınavlar, sözlü ve/veya uygulamalı olarak da yapılabilir. Sözlü ve uygulamalı sınavların, şekil, şart ve uygulama esaslarını Bölüm Başkanlığının teklifi ile ilgili Birim Kurulu belirler.

Sınavlara katılmama mazeretleri

MADDE 25 – (1) Öğrencinin sağlık sorunu yaşaması, birinci derece yakınlarının vefat etmesi veya sınava girmesine engel teşkil eden haklı ve geçerli başka bir mazereti olması nedeniyle ara sınavlara girememesi durumunda; öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini kamu ve özel sağlık kurum veya kuruluşundan alınan sağlık raporunu ve diğer mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla en son ara sınav tarihini takip eden beş günün sonuna kadar ilgili akademik birime vereceği bir dilekçeyle mazeret sınavına girme talebinde bulunur.

(2) Sağlık raporları ve diğer mazeretler ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır. Birim Yönetim Kurulunca sağlık raporu ve mazereti kabul edilen öğrencilerin isimleri ve mazeret sınav tarihleri sınavdan önce ilan edilir.

(3) Öğrencinin mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu sınavların iptal edilmesi esastır. Ancak öğrencinin geçerli bir gerekçe ileri sürmesi durumunda mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu ara sınavların iptal edilip edilmeyeceğine ilgili Birim Yönetim Kurulu karar verir.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sonuçlara itiraz

MADDE 26 – (1) Sınav sonuçları, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, sınav tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde Üniversite Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir. Sınav kâğıt ve evrakları bütünleme sınavlarının bitimini takip eden 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili birimin öğrenci işlerine tutanak karşılığı teslim edilir. Notların sisteme internet üzerinden girilmesinin mümkün olmadığı durumlarda sınavların bitimini takip eden yedi gün içerisinde tüm not çizelgeleri öğrenci işlerine teslim edilir ve ilgili birim ilan eder.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazda bulunabilir. Bu itiraz, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yedi gün içinde yazılı olarak ilgili birimin yönetimine yapılır. Birim yönetimi, öğrencinin itirazını karara bağlamak üzere; Fakültelerde ilgili dekan yardımcısı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanını görevlendirir. Bu görevliler, itiraza konu olan sınav kâğıdında maddi hata olup olmadığını; sınav sorularının tamamının notlandırılıp notlandırılmadığı ve not toplamında hata olup olmadığı yönlerinden inceleyerek sonucu Birim yönetimine yazılı olarak bildirirler. Sonuç öğrenciye Birim yönetimi tarafından yazılı olarak beş gün içinde bildirilir. Eğer maddi hata tespit edilirse, bu hata ilgili Birim Yönetim Kurulunca düzeltilir.

Başarı notu

MADDE 27 – (1) Öğrencinin bir dersle ilgili başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notunun mutlak ve/veya bağıl değerlendirme sistemine göre hesaplama ilkeleri ve Üniversitede uygulanan sınavların not sistem esasları Senato tarafından düzenlenir.

(2) Başarı notlarının hesabında aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notları kullanılır.

a) Harf notları ve katsayılarıyla ilgili olarak aşağıdaki çizelgeye göre işlem yapılır:

Harf Notları	Katsayılar
AA	4,00

BA	3,50
BB	3,00
CB	2,50
CC	2,00
DC	1,50
DD	1,00
FD	0,5
FF	0,0

b) Çizelgede gösterilmeyen harf notları şunlardır:

1) B: Kredisiz dersler için başarılı,
2) K: Kredisiz dersler için kalır,
3) D: Devamsız,
4) G: Girmedi,
5) M: Muaf,
6) S: Süregelen (iki dönem devam eden) Bitirme Ödevi/Tezi/Semineri/Projesi için birinci dönem sonunda verilen not.

(3) **(Değişik:RG-12/2/2015-29265)**[1] Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Öğrenci, (DD) ve altında harf notu almış olduğu derslerden başarısız kabul edilir. Bir dersten (DC) alan öğrencinin o dersten geçip geçmediğini belirlemek için ilgili yarıyıldaki/yıldaki ağırlıklı not ortalamasına (YANO) bakılır. YANO'su 2,00 ve üzerinde olan öğrenci, o yarıyıl/yıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavından öğrencinin aldığı (DC) notlarının başarılı sayılıp sayılmamasına, bütünleme sınavından aldığı notlardan sonraki YANO'suna bakılarak karar verilir. YANO'su 2,00 altında olan öğrencinin, o yarıyıl/yıl aldığı (DC) harf notları (DC-) olarak not döküm belgesine işlenir ve öğrenci bu derslerden başarısız kabul edilir.

(4) (B), (K) ve (S) notu ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(5) (M) notu; öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu ve denkliği ilgili Birim Yönetim Kurulunca tanınarak muaf olduğu derslere verilir. Muaf derslerin YANO ve GANO hesaplanması işlemlerinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Tek ders sınavından başarılı olmak için en az (CC) harf notu almak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde ara sınav notu dikkate alınmaz.

(7) Bütünleme sınavına giren öğrencilerin yarıyıl/yıl sonu başarı notu hesaplanırken, yarıyıl/yıl sonu sınav notu ağırlığı yerine bütünleme sınav notu ağırlığı değerlendirmeye katılır. Bütünleme sınavının başarı notu hesabı ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından yönergeyle belirlenir.

Not yükseltme

MADDE 28 – (1) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, başardıkları dersleri, bu Yönetmeliğin 19 uncu maddesi hükmü çerçevesinde, dersin açıldığı ilk yarıyıl/yıl tekrar alabilirler. Tekrar edilen derslerde alınan son başarı notu geçerlidir.

Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) ve yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO)

MADDE 29 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca, yarıyıl/yıl sonu ağırlıklı not ortalamaları (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalamaları (GANO) hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir derse ait ağırlıklı puanı, o dersin ulusal kredi değeri ile aldığı harf notu katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) YANO, o yarıyılda/yılda öğrencinin aldığı derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, o yarıyılda/yılda alınan derslerin ulusal kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olmak üzere gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, ikinci haneyi bir rakam artıracak şekilde yuvarlanarak hesaplanır.

(3) GANO ise, öğrencinin, hazırlık sınıfı hariç öğrenimi süresince bütün derslerden aldığı başarı notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin ulusal kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Sonuç, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Virgülden sonraki üçüncü hane için ikinci fıkrada yer alan hüküm uygulanır.

(4) Gerek YANO gerekse GANO'nun hesaplanmasında, (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen harf notları esas alınır. Bu sırada, (G) ve (D) notları da (FF) notu gibi işlem görür.

(5) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencinin ilgili programdan mezuniyet koşullarını sağlaması halinde; lisans ortalaması, ön lisans programından alınarak lisans programına intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(6) Öğrencinin aldığı tüm notlar not döküm belgesine işlenir.

(7) Öğrencinin aldığı zorunlu derslerin tamamı ve başarılı olduğu seçmeli dersler transkriptinde gösterilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yatay ve Dikey Geçişler, Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme Esasları

Diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş

MADDE 30 – (1) Önlisans/Lisans diploma programlarına yatay geçiş işlemlerinde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Diğer Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim programlarından sadece Üniversitenin denk ikinci öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler normal öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(3) Birinci veya ikinci öğretim programlarından açık veya uzaktan eğitim veren programlara yatay geçiş yapılabilir.

(4) Yükseköğretim kurumları arasında yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu'nun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 31 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretim süreleri içinde, Üniversitedeki birimlerin kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer birimlerin bünyesindeki eşdeğer düzeydeki programlara Senato tarafından belirlenen esaslar ve kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(2) Üniversitedeki birimlerin, aynı programı uygulayan normal öğretimlerinden ikinci öğretimine kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3) Üniversitedeki birimlerin, ikinci öğretim programlarında okuyanlardan yalnızca başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler, normal öğretim programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4) Üniversite içi yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulunun bu konudaki kararları ve Senato'nun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Dikey geçiş

MADDE 32 – (1) Dikey geçişle ilgili hususlarda dikey geçiş hakkındaki yükseköğretim mevzuatı uygulanır.

Kayıt dondurma

MADDE 33 – (1) Aşağıda belirtilen geçerli gerekçelerden birinin bulunması halinde, öğrencinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi üzerine, ilgili Birim Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kaydının dondurulmasına karar verilebilir:

a) Öğrencinin, heyet raporu ile belgelenmiş uzun süreli sağlık sorununun olması,

b) Kendisinin veya birinci derece yakınları olan anne, baba, kardeş, eş veya çocuğundan birinin doğal bir afete maruz kalması ve öğrencinin bunu belgelemesi,

c) Öğrencinin birinci derece yakınlarının ağır hastalığı ve bunlara bakacak başka kimsenin bulunmaması hali,

ç) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

d) Öğrencinin tutukluluk hali,

e) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

f) Öğrencinin eğitim-öğretimine katkıda bulunacak en fazla iki yarıyıl/bir yıl yurt içinde veya yurt dışında burs, staj ve araştırma imkânının doğması,

g) Bu fıkrada öngörülemeyen ancak İlgili Birim Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği ve en çok iki yarıyılı/bir yılı aşmayacak diğer gerekçelerin ortaya çıkması.

(2) Birinci fıkrada sayılan nedenlerin ispatı için aranacak belgeler, İlgili Birim Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Öğrencinin başvurduğu yarıyıldan/yıldan itibaren; birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılan hallerde iki yarıyıl veya bir yıl, (ç) bendinde belirtilen hallerde askerlik süresi boyunca, (d) bendinde belirtilen hallerde tutukluluk halinin devamı süresince, (f) bendinde belirtilen hallerde mahkûmiyet

süresince, (f) bendinde belirtilen hallerde araştırma süresince, (g) bendinde belirtilen süre içinde öğrencinin kaydı dondurulur.

(4) Kayıt dondurma başvurusunun, en geç, yarı yıl/yıl ders başlangıç tarihinden itibaren bir ay içinde yapılması esastır. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süre bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir seferde, bir yarıyıldan az olamaz.

(5) Gerekçesi, kayıt dondurma süresinin bitiminden önce sona eren öğrenciler, dilekçeyle başvurması halinde, takip eden yarıyıldan/yıldan itibaren eğitim-öğretime İlgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla devam edebilirler.

(6) Kayıt dondurma süreleri öğrencinin öğrenim süresinden sayılmaz.

İlişik kesme ve kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 34 – (1) Aşağıdaki hallerde; ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir:

a) Öğrencinin, ilgili birimden kayıt sildirme talebinde bulunması,

b) Öğrencinin öngörülen ilk kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğunun tespit edilmesi,

c) Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması.

ALTINCI BÖLÜM
Mezuniyet, Diploma, Disiplin, Engelli Öğrenciler, Tebligat ve Adres Bildirme

Mezuniyet ve diploma

MADDE 35 – (1) Kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanır.

(2) GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Onur ve yüksek onur öğrencilerine bu durumu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Öğrencilere, diplomayla birlikte Türkçe ve İngilizce diploma ekleri verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

(4) Diplomalar düzenleninceye kadar, mezun olma hakkını kazanan öğrencilere, yarıyıl/yıl sınav sonuçlarının açıklanması için verilen son günü takip eden iş gününden itibaren geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Bu belgeye mezuniyet tarihi olarak, öğrencinin girdiği son sınav gününün tarihi yazılır. Geçici mezuniyet belgesi, diplomanın sağladığı tüm hak ve yetkileri öğrenciye sağlar.

(5) Diplomanın kaybedilmesi durumunda, yenisinin verilebilmesi için kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda, mezuna yeni diploma verilir ve üzerine kaçıncı kez verildiği yazılır. Diplomalar birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır. Diplomanın hazırlanması ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Lisans öğrencilerine verilen önlisans diploması

MADDE 36 – (1) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının (iki yılının) bütün derslerinden başarılı olan öğrenciler, başvurmaları halinde önlisans diploması alma hakkından yararlanabilirler. Önlisans diploması verilmesi hususunda, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunun bu konuda belirlediği esaslar uygulanır.

Disiplin işleri

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi hükümleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Engelli öğrencilerle ilgili uygulamalar

MADDE 38 – (1) Engelli öğrenciler ile ilgili esaslar ve uygulamalar Senato tarafından belirlenir.

Tebligat ve adres bildirme

MADDE 39 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese iadeli-taahhütlü olarak yapılmak veya öğrenciye imza karşılığı tebellüğ ettirilmek suretiyle yapılmış sayılır. Tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrencilere, elektronik yolla tebligat yapılabilir. Elektronik yolla yapılan tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(2) Adresi değişen ve bunu, ilgili öğrenci işleri bürosuna bildirmeyen veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrencinin, Üniversite kayıtlarındaki mevcut adresine tebligatın gönderilmesi halinde, kendisine tebligat yapılmış sayılır. Tebligatla ilgili diğer hususlar, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yetki

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmeliğin yürütülmesi sırasında, Üniversiteye bağlı birimler arasında eğitim-öğretim programlarındaki farklılıkların yarattığı yeni durumlar ile Yönetmeliğin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek diğer konular hakkında düzenlemeler, ilgili Birim Yönetim Kurulunun önerisiyle Senato tarafından yapılır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 41 – (1) 27/8/2011 tarihli ve 28038 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Son sınıf veya mezun olma aşamasındaki öğrencilerin kredi yükü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Yalnızca 2014-2015 eğitim öğretim yılında son sınıf veya mezun olma aşamasındaki öğrenciler azami kredi yüklerine bakılmaksızın danışman onayı ile 40 ders saatine denk gelen kredi miktarı kadar derse kaydolabilir.

Yürürlük

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

(1) Bu değişiklik 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	**Sayısı**
	25/8/2014	29265
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	**Sayısı**
1.	12/2/2015	29265
2.		

I.4.2. Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
DERS EŞDEĞERLİLİK, MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı Hitit Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Hitit Üniversitesi dahil olmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilen her hangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları;

a) Yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,

b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ayrılan veya mezun olup Hitit Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,

c) Hitit Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları ile öğrenim gören öğrencileri,

ç) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini, kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Uygulama Esaslarında adı geçen;

a) Birim Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının yönetim kurullarını,
b) Bölüm/Program: Hitit Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının diploma veren bölüm veya diploma programlarını,
c) İntibak İşlemi: Hitit Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce HititÜniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemini,
ç) İntibak Komisyonu: İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az 3 üyeden oluşan komisyonu,
d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
e) Üniversite: Hitit Üniversitesi'ni,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İntibak Komisyonu, Başvuru, Muafiyet, Dikey Geçişe İlişkin Esaslar ve Başka Kurumlarda Öğrenim

İntibak Komisyonu Kuruluşu

MADDE 5- (1) Bölüm Başkanının teklifi ve Dekan/Müdürün onayı ile belirlenen en az üç Öğretim Üyesi/Görevlisi'nden oluşur. Bölümde yeterli öğretim elemanı yoksa bölüme en yakın diğer bölümlerden de belirlenebilir.

İntibak Komisyonunun Görev Süresi

MADDE 6- (1) Komisyon Bölüm Başkanı görev süresince görevine devam eder.

Başvuru Esasları ve Süresi:

MADDE 7- (1) Öğrenci, ders eşdeğerliliği ve muafiyet ile ilgili isteğini, ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile ders kayıtlarının yapıldığı süre içerisinde yapması gerekir.
(2) Muafiyet dilekçesi ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,

a) Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi / T-U-L-K),
b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
c) Not Çizelgesi (Transkript)

yer almalıdır. Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu veya Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yetkililerince imzalanmış, kaşeli ve mühürlü olması gerekir.
(3) Başvurular elden ve şahsen yapılır. Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
(4) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
Muafiyet Esasları:

MADDE 8- (1) Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;
a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.
b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.
c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
d) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb.) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.
e) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin içeriği dikkate alınarak intibak yapılır, dersin notu intibakı yapılan derslerin ortalaması olarak belirlenir. Ortalamanın en yakın olduğu harf notuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönüştürülür. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.
f) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, komisyon talep etmesi durumunda öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.
g) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.
h) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.
i) Laboratuvar/Uygulama dersleri ile teorik dersler birbirlerinin yerine sayılamaz.
j) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

MADDE 9- (1) Bölümler tarafından kurulan Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

MADDE 10- (1) Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim

Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır.

MADDE 11- (1) Hitit Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı Hitit Üniversitesinin İntibak Not Dönüşüm Tablosuna (Tablo-1) göre yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve yürürlükteki diğer mevzuata aykırı olmamak şartı ile Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda ilgili Birim Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu yönergeyi Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

TABLO-1: İNTİBAK NOT DÖNÜŞÜM TABLOSU

DİĞER ÜNİVERSİTELERİN NOT SİSTEMİ		HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOT KARŞILIĞI	
HARF	**SAYI**	**HARF**	**SAYI**
A	4.00	AA	4.00
A-	3.70	AA	4.00
B+	3.30	BA	3.50
B	3.00	BB	3.00
B-	2.70	BB	3.00
C+	2.30	CB	2.50
C	2.00	CC	2.00
C-	1.70	CC	2.00
D+	1.30	DC	1.50
D	1.00	DD	1.00
D-	0,70	DD	1.00
F+	0.5	FD	0.50
F	0.00	FF	0.00
F0	DEVAMSIZ	D	0.00
A1		AA	4.00
A2		BA	3.50
B1		BB	3.00
B2		CB	2.50
C1		CC	2.00
C2		DC	1.50
D1		DD	1.00
D2		FD	0.50
F1		FF	0.00
F2		FF	0.00
F3		FF	0.00
100'lü NOT			
90-100		AA	4.00
85-89		BA	3.50
80-84		BB	3.00
75-79		CB	2.50
70-74		CC	2.00
60-69		DC	1.50
50-59		DD	1.00
40-49		FD	0.50
39 ve altı		FF	0.00
DEVAMSİZ			
BAŞARILI		B	0.00
YETERLİ		B	0.00
MUAF		M	0.00
YETERSİZ		K	0.00
BAŞARISIZ		K	0.00
DEVAMSIZ		D	0.00

MEDEK
MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
AF VE YATAY GEÇİŞ YAPARAK GELEN ÖĞRENCİLER İÇİN İNTİBAK FORMU

Adı Soyadı:
Okul No:
Önceki Üniv.Bölüm/Prog.:
Okulumuzdaki Bölüm/ Prog.: Ulaştırma Hizmetleri / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
Durumu: Ulaştırma Hizmetleri / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği

GELDİĞİ ÜNİVERSİTE VE PROGRAMI					MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞTİĞİ PROGRAMI						GELDİĞİ ÜNİVERSİTE VE PROGRAMI					MESLEK YÜKSEKOKULU YERLEŞTİĞİ PROGRAMI					
1.YARIYIL					**1.YARIYIL**						**II.YARIYIL**					**II.YARIYIL**					
Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Durumu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Durumu
					5520101	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-I	3	5		A						5520102	HAVAALANI FAALİYETLERİ VE DONANIMI	3	3		A
					5520103	YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3	4		A						5520104	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-II	3	5		A
					5520105	SİVİL HAVACILIĞA GİRİŞ	3	4		A						5520106	SEYRÜSEFER VE YARDIMCILARI	3	3		A
					5520107	İŞLETME YÖNETİMİ	3	4		A						5520108	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	3		A
MMT003	MESLEKİ MATEMATİK	3	5	CC	5520109	MESLEKİ MATEMATİK	3	4	CC	M						5520110	YOLCU HİZMETLERİ	3	4		A
					5520111	TEMEL UÇAK BİLGİSİ	3	4		A						5520112	İLERİ EXCEL UYGULAMALARI	2	3		A
BIT001	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ	3	3	BB	5520113	OFİS UYGULAMALARI	2	3	BB	M						5520114	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	3	3		A
ING001	İNGİLİZCE I	2	2	BC	9010131	YABANCI DİL-I	2	2	BB	M	ING002	İNGİLİZCE II	2	2	AA	9010132	YABANCI DİL-II	2	2	AA	M
																5520904	STAJ*	0	4		A
TOPLAM KREDİ		**8**	**10**		**TOPLAM KREDİ**		**22**	**30**			**TOPLAM KREDİ**		**2**	**2**		**TOPLAM KREDİ**		**22**	**30**		
III.YARIYIL					**III.YARIYIL**						**IV.YARIYIL**					**IV.YARIYIL**					
Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Durumu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Dersin Kodu:	Dersin Adı:	Kredi	AKTS	Başarı Notu	Durumu
TDL001	TÜRK DİLİ-I	2	2	BC	9010111	TÜRK DİLİ-I	2	2	BB	M	TDL002	TÜRK DİLİ-II	2	2	BA	9010112	TÜRK DİLİ-II	2	2	BA	M
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	2	CC	9010121	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2	2	CC	M	AIT002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	2	AB	9010122	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	2	AA	M
					5520201	HAVACILIK İNGİLİZCESİ-III	3	6		A						5520202	HAVACILIK EMNİYET YÖNETİMİ	3	3		A
					5520203	TEMEL HAREKAT	3	6		A						5520204	HAREKAT PERFORMANS	3	5		A
						SEÇMELİ I-I	3	4		A							SEÇMELİ I-I	3	4		A
						SEÇMELİ I-II	3	4		A							SEÇMELİ I-II	3	4		A
						SEÇMELİ II-I	2	3		A	MSE001	MESLEK ETİĞİ	2	3	BC	5520228	MESLEK ETİĞİ	2	3	BB	M
						SEÇMELİ II-II	2	3		A							SEÇMELİ II-II	2	3		A
																	STAJ*	0	4		A
TOPLAM KREDİ		**4**	**4**		**TOPLAM KREDİ**		**20**	**30**			**TOPLAM KREDİ**		**6**	**7**		**TOPLAM KREDİ**		**20**	**30**		

M : MUAF
S : SINAV
A : ALACAK

Alınan Kredi Toplamı:	20
Alması Gereken Kredi Toplamı:	64
Toplam Kredi:	84

STAJ DURUMU : Staj Yapılmamıştır.

İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan:	Üye:	Üye:
Adı Soyadı: Murat KARTAL	Adı Soyadı: Ömer Faruk KARAKAŞ	Adı Soyadı: Muhammed ÖZGEN
İmza:	İmza:	İmza:

I.4.4. Medek Bölüm Akreditasyon Komisyon Kararları

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

BÖLÜM KURUL KARARI

TOPLANTI TARİHİ :24.04.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 3

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 24./04/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Akreditasyon Komisyonu Kurulması ve Müdürlüğe arzı hakkında görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programımızın, Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından akredite edilmesi için gerekli işlemlerin başlatılması gerekmektedir.

2. Bu çerçevede, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü bünyesinde Akreditasyon Komisyonu'nun kurulması gerekmektedir.

3. Akreditasyon Komisyonu'nun başkanlığına Öğretim Görevlisi Murat Kartal atanacaktır.

4. Akreditasyon Komisyonu'nun diğer üyeleri olarak Öğretim Görevlisi Ömer Faruk Karakaş ve Öğretim Görevlisi Muhammed Özgen atanacaktır.

5. Akreditasyon sürecinin başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan her türlü desteğin sağlanması ve ilgili prosedürlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesi konusunda gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

6. Bu kararın ilgili birimlere ve ilgililere duyurulması ve gereğinin yapılması hususunda işbu kararın Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne arz edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Meslek Yüksekokulları Kampüsü, Gazi Caddesi, No: 99, ÇORUM
Tel: 0 364 222 15 55 - Faks: 0 364 222 15 57
www.sbmyo.hitit.edu.tr E-mail: sbmyo@hitit.edu.tr

(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye

Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye

Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Meslek Yüksekokulları Kampüsü, Gazi Caddesi, No: 99, ÇORUM
Tel: 0 364 222 15 55 - Faks: 0 364 222 15 57
www.sbmyo.hitit.edu.tr E-mail: sbmyo@hitit.edu.tr

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 25.04.2024 **TOPLANTI SAYISI:14**

2024/43 Meslek Yüksekokulumuz Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Birim Komisyonu'nun aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasına;

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Ercan ONAY	Başkan
2	Öğr. Gör. Dr. Fevzi DİKER	Üye
3	Öğr. Gör. Murat KARTAL	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZÇALIK	Üye
5	Öğr. Gör. Ali AŞIR	Üye
6	Dr. Öğr. Üyesi Emrah ŞAHİN	Üye
7	Öğr. Gör. Dr. Ahmet AKNAR	Üye
8	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ	Üye

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI İMZALIDIR
25.04.2024
Süleyman ÇİVİCİ
Yüksekokul Sekreteri

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM KURULU KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ: 25.04.2024 **TOPLANTI SAYISI:14**

2024/44 Meslek Yüksekokulumuz Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Kurulu'nun 24.04.2024 tarihli ve 2024/3 sayılı kararına istinanen Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) Bölüm Komisyonu'nun aşağıdaki tablodaki şekliyle oluşturulmasının uygun olduğuna;

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Murat KARTAL	Başkan
2	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ	Üye
3	Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN	Üye

Oy birliği ile karar verilmiştir.

ASLI İMZALIDIR
25.04.2024
Süleyman CİVİCİ
Yüksekokul Sekreteri

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Kararı

TOPLANTI TARİHİ : 28.04.2024
TOPLANTI NO : 2024/01

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Medek Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 28/04/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi;

2. 27 Mart 2024 Çarşamba günü saat 17:00'de Meslek Yüksekokulumuz Toplantı Salonunda iç paydaşımız olan üniversite öğretim elemanları ve Meslek Yüksekokulumuz Müdür Yardımcıları ve ilgili programların öğretim elemanları ile Öz Değerlendirme Raporu Tanıtım Toplantısı düzenlenmiştir. Bu kapsamda alınan görüşler doğrultusunda 28.03.2024 tarihinde **Bölüm Akreditasyon Komisyonu** tarafından aşağıdaki kararlar alınmıştır;

ALINAN KARARLAR

1) Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı (müfredat) ile ilgili dış paylaşlarla görüşmelerin yapılması
2) Programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı (müfredat) ile ilgili iç paylaşlarla görüşmelerin yapılması
3) Program misyon ve vizyonunun güncellenmesi
4) MEDEK akreditasyon sürekli iyileştirme sürecinin sistematik bir şekilde gerçekleştirilmesi ve bununla ilgili işlemlerin sürekli hale getirilmesi
5) Öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketlerinin hazırlanıp uygulanması
6) Mezun ve dış paydaşlara paydaş anketlerinin hazırlanıp uygulanması

7) Düzenli olarak öğrencilerle toplantılar yapılıp ÇAP, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları, TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirmeler ve yönlendirmelerin yapılması

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye:
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye:
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Kararı

TOPLANTI TARİHİ : 20.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 02

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Medek Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 20/05/2024 tarihinde, saat 13:30'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının misyon ve vizyonunun belirlenmesi;

ALINAN KARARLAR

1- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının misyonu: "Sivil havacılık sektörüne yönelik teknik bilgi ve becerilere sahip, yabancı dil, analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanan, sektöründeki değişimleri takip edebilen, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, orta kademe yöneticilik özelliklerine sahip bireyler yetiştirmek"

2- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Vizyonu; "Sivil havacılık sektöründe öncü, referans alınan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir program olmak" üzere oy birliğiyle karar alınmıştır.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye:
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Kararı

TOPLANTI TARİHİ : 22.05.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 03

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Medek Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 22/05/2024 tarihinde, saat 10:00'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin belirlenme yönteminin görüşülmesi ;

ALINAN KARARLAR

1- Programın eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeylerinin sayısal olarak ölçülebilmesi amacıyla Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından gerekli algoritmaların ve altyapının oluşturulması ve UBYS sistemine entegre edilmesi için gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesi konusunda; MEDEK Birim Akreditasyon Komisyonuna teklif sunulmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye:
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye:
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Kararı

TOPLANTI TARİHİ : 10.06.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 04

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Medek Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 10/06/2024 tarihinde, saat 14:00'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Öğrencilerinden alınan geri dönüşler doğrultusunda, Bilgisayar Laboratuvarı olarak kullandığımız AZ-06 numaralı derslikteki bilgisayarların eskimiş ve yavaşlamış olduğu tespit edilmiştir. Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri dersleri bizzat bu sınıfta işlenmektedir. Ayrıca, Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de bu sınıfın teknolojik altyapısı sıklıkla kullanılmaktadır. Tüm bu derslerde teknolojik altyapıya olan ihtiyaç, öğrencilerin dersleri verimli bir şekilde takip edebilmesi ve uygulamalı eğitimlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için kritik öneme sahiptir. Bu nedenle, AZ-06 numaralı derslikteki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Laboratuvarın teknolojik altyapısının iyileştirilmesi, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artıracak ve derslerin daha verimli işlenmesini sağlayacaktır. Bu sebeple gerekli talebin Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne iletilmesi ve gerekli yenileme çalışmalarının yapılması konusunun görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- AZ-06 numaralı bilgisayar laboratuvarının bilgisayarlarının yenilenmesi ve teknolojik altyapısının iyileştirilmesi için Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne resmi bir talep yazısı iletilmesine;
2- Bu yenileme çalışmasının, Ofis Uygulamaları, İleri Excel Uygulamaları ve Sunum Teknikleri derslerinin etkin bir şekilde işlenebilmesi için önem arz ettiği ve ayrıca Araştırma Yöntem ve Teknikleri dersi ve benzeri diğer derslerde de sıklıkla kullanıldığı vurgulanarak talebin aciliyetinin belirtilmesine; oy birliğiyle karar verilmiştir.

(Hitit Üniversitesi/Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı-Haziran 2024)

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye

Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye:

Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

T.C.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Kararı

TOPLANTI TARİHİ : 11.06.2024
TOPLANTI NO : 2024 / 05

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Başkan : Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye : Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye : Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Medek Akreditasyon Komisyonu Başkanı Öğr. Gör. Murat KARTAL Başkanlığında 11/06/2024 tarihinde, saat 14:00'da Yüksekokul Toplantı Salonu'nda, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve aşağıda belirtilen kararlar alınmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının İç ve Dış Paydaş görüşmelerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve MEDEK sürekli iyileştirme kapsamında uygulanacak adımların görüşülmesi;

ALINAN KARARLAR

1- **MEDEK Akreditasyon Sürekli İyileştirme Süreci:** MEDEK akreditasyon sürekli iyileştirme sürecinin sistematik ve sürekli hale getirilmesine
2- **Danışmanlık Saatlerinin Belirlenmesi:** Her akademik yıl başında öğrenci danışmanlarının danışmanlık gün ve saatlerinin belirlenip duyurulmaya devam edilmesine
3- **Yeni Kayıt Yapan Öğrencilerle Toplantılar:** Yeni kayıt yapan öğrencilerle MEDEK toplantıları yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına; bu konuda anket uygulanmasına
4- **Bilgilendirme Toplantıları:** Düzenli olarak öğrencilerle toplantılar yapılarak ÇAP, Yandal, Yatay ve Dikey Geçiş, ERASMUS, FARABİ, MEVLANA programları ve TÜBİTAK projeleri hakkında bilgilendirme ve yönlendirmelerin yapılmasına
5- **Birebir Görüşmeler:** Danışman gün ve saatlerinde öğrencilerle birebir görüşmeler yapılarak programın eğitim amaçları, program çıktıları ve eğitim planı hakkında görüş ve önerilerin alınmasına
6- **Anketlerin Düzenli Uygulanması:** Program eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçümüne yönelik ders değerlendirme, mezun ve işveren anketlerinin düzenli olarak uygulanmasına

7- **Kanıtların Belirlenmesi:** Program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların; ders izlenceleri, vize ve final sınavı soruları, cevap anahtarları, öğrencilerin sınav cevap kâğıtları (en iyi-orta-en kötü notu alanlar), ödevler, projeler, yıl içi değerlendirme faaliyetleri, devamsızlık listesi, ders başarı listesi, öğretim elemanı ders değerlendirme raporu ve ders değerlendirme anket sonuçları olarak belirlenmesine

8- **Kanıtların Muhafaza Edilmesi:** Program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtların MEDEK ders dosyası olarak ders sınav zarfında muhafaza edilmesine ve birimde oluşturulmuş olan MEDEK arşivinde saklanmasına

9- **Etkinliklerin Düzenlenmesi:** Program eğitim amaçları ve çıktılarına ulaşmaya yönelik teknik gezi, söyleşi ve kültürel etkinliklerin düzenli olarak devam ettirilmesine

10- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Dönem sonlarında ders değerlendirme anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasına

11- **Staj Değerlendirme Anketleri:** Yaz döneminde staj yapacak öğrencilerin staj bitiminde işverenlerine paydaş anketi yapılarak program eğitim amaçlarına ve çıktılarına ulaşma düzeyinin düzenli olarak ölçülmesine

12- **Dış Paydaş Görüşmeleri:** Dış paydaşlarla düzenli olarak görüşmelerin gerçekleştirilmesi, paydaş anketlerinin uygulanması ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasına

13- **İngilizce Derslerinin Etkinliği:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda İngilizce derslerinin etkinliğinin artırılması için öğrencilerden BTK Akademi platformundan belirli düzeylerde sertifikaların alınmasının istenmesi ve bunların İngilizce derslerinde başarı oranında dikkate alınmasına

14- **İşaret Dili ve Diksiyon Kursları:** Dış paydaş önerileri doğrultusunda mevcutta uygulanan İşaret Dili ve Diksiyon kurslarına devam edilmesine

15- **Eğitim Planının Güncellenmesi:** İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda mevcut eğitim planı olumlu bulunmuştur; mevcut haliyle devam edilmesine ve düzenli olarak paydaş görüşmeleri yapılarak görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılmasına

16- **Yıllık Görüşmelerin Düzenlenmesi:** Sürekli iyileştirme kapsamında iç ve dış paydaş görüşmelerinin, ders değerlendirme anketlerinin, mezun anketlerinin ve paydaş anketlerinin sonuçlarının her akademik yıl başlangıcından önce MEDEK Bölüm Akreditasyon Komisyonu'nda görüşülmesi ve gerekli iyileştirmelerin düzenli olarak yapılmasına

17- **İyileştirme Kararlarının Saklanması:** Her akademik yıl sonunda, mevcut yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olan iyileştirmelerin MEDEK Bölüm Komisyon Kararlarının MEDEK Bölüm Dosyası içerisinde MEDEK arşivinde saklanması ve MEDEK tarafından yapılacak denetimlerde incelemeye sunulmak üzere hazır hale getirilmesine

18- **Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Düzenlenmesi:** Her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilerek eğitim kalitesinin artırılmasına

19- **Mezun Takip Sistemi Oluşturulması:** Mezunların kariyer gelişimlerini takip etmek amacıyla mezun takip sisteminin geliştirilmesine ve mezunlarla düzenli iletişimin sağlanmasına

20- **Akademik Personel Gelişimi:** Akademik personelin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesine ve katılımın teşvik edilmesine

21- **Endüstri İşbirliklerinin Artırılması:** Sektördeki firmalarla işbirliklerinin artırılması, ortak projelerin geliştirilmesi ve öğrencilerin bu projelere dahil edilmesine

22- **Geri Bildirim Mekanizmalarının Güçlendirilmesi:** Öğrencilerden, mezunlardan ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve bu geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmelerin yapılmasına

23- **Yurt Dışı Eğitim ve Staj İmkanlarının Artırılması:** Öğrencilerin yurt dışında eğitim ve staj imkanlarından yararlanabilmesi için uluslararası işbirliklerinin artırılması ve gerekli desteklerin sağlanmasına

24- **Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi:** Eğitimde kullanılan teknolojik altyapının sürekli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi, öğrencilere modern eğitim araçlarının sağlanmasına

25- **Çevre Dostu Uygulamalar:** Çevre dostu ve sürdürülebilir uygulamaların eğitim programına entegre edilmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulmasına

26- **Öğrenci Projelerinin Desteklenmesi:** Öğrencilerin bireysel ve grup projelerinin desteklenmesi, projeler için gerekli kaynakların sağlanması ve başarılı projelerin ödüllendirilmesine

27- **Akreditasyon Süreçlerinin Şeffaflığı:** MEDEK akreditasyon süreçlerinin şeffaf bir şekilde yürütülmesi, alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin tüm paydaşlarla paylaşılmasına

28- **Dijital Dönüşüm ve Online Eğitim:** Dijital dönüşüm kapsamında online eğitim ve uzaktan öğretim imkanlarının geliştirilmesi, bu alanlarda yeni teknolojilerin kullanılmasına

29- **Toplumsal Sorumluluk Projeleri:** Öğrencilerin toplumsal sorumluluk projelerine katılımının teşvik edilmeye devam edilmesi ve bu projelerin eğitim programına entegre edilmesine

30- **Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinin Artırılması:** Öğrencilere kariyer planlama ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak amacıyla kariyer danışmanlığı hizmetlerinin artırılmasına; oy birliğiyle karar verilmiştir.

Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
Medek Akreditasyon Komisyon Başkanı

Öğr. Gör. Murat KARTAL

Üye
Öğr. Gör. Ömer Faruk KARAKAŞ

Üye:
Öğr. Gör. Muhammed ÖZGEN

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Tarihi	: 06.04.2024
Toplantı Saati	: 09:00
Toplantı Konusu	: MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri	: Amasya Merzifon Havalimanı-HAVAŞ
Katılımcılar	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları ve HAVAŞ Amasya Merzifon Havalimanı Yetkilileri

Toplantıda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın mevcut müfredatı, ders içeriği, eğitim amaçları ve program çıktıları değerlendirilmiş ve özellikle yer işletmeciliği alanında sunulan imkanlar öne çıkarılmıştır.

Programın mevcut müfredatındaki derslerin, özellikle "TEMEL HAREKAT", "HAREKAT PERFORMANS", "YER HİZMETLERİ YÖNETİMİ" ve "YOLCU HİZMETLERİ" gibi derslerin, yer işletmeciliği konularını kapsadığı ve öğrencilere bu alanda sağlam bir temel sağladığı belirtilmiştir. Ayrıca, bu derslerin yeterli ders saatine sahip olması ve programın genel yapısı içerisinde önemli bir yer tutması olumlu bulunmuştur.

Öğrencilere sunulan diğer derslerin de yer işletmeciliği imkanlarını gösterdiği ve bu alanda kapsamlı bir eğitim sağladığı vurgulanmıştır. Programın genel yapısının, öğrencilere havacılık sektöründe yer işletmeciliği alanında kariyer yapma fırsatı sunacak şekilde tasarlandığı belirtilmiştir.

Bu değerlendirme sonucunda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın yer işletmeciliği konusunda sağladığı imkanların ve sunduğu eğitimin değerli olduğu ortak bir kanaat olarak paylaşılmıştır.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının, yer işletmeciliği konularını kapsayan derslerin güncelliğinin ve etkinliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrencilere sunulan diğer derslerin de yer işletmeciliği imkanlarını göstermeye devam etmesi ve bu alanda kapsamlı bir eğitim sağlaması için gerekli önlemlerin alınması kararlaştırılmıştır.

KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	06.05.2024
Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	Amasya Merzifon Havalimanı Müdürlüğü
Toplantı No	

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
İSTASYON ŞEFİ	EMRE KARAKAŞ	—	
HAREKAT MEMURU	[illegible]	—	
YOLCU HİZMETLERİ	[illegible]	—	

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Tarihi	: 06.04.2024
Toplantı Saati	: 10.00
Toplantı Konusu	: MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri	: Amasya Merzifon Havalimanı Müdürlüğü
Katılımcılar	: Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları ve DHMİ Merzifon Müdürlüğü Yetkilileri

Toplantıda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın mevcut müfredatı ve ders içeriği genel olarak değerlendirilmiş ve beyin fırtınası yapılmıştır. Programın öğretim elemanları ve DHMİ Merzifon Müdürlüğü yetkilileri, müfredatın ve derslerin genel durumu hakkında fikir alışverişinde bulunmuştur.

Toplantıda yapılan beyin fırtınası ve tartışma sonucunda, programın genel olarak başarılı olduğu ve sektördeki ihtiyaçlara uygun bir eğitim sunduğu belirlenmiştir. Katılımcılar, aşağıdaki noktalara odaklanmış ve düşüncelerini paylaşmışlardır:

Güncel İçerik ve Rekabetçi Yaklaşım: Programın müfredatının havacılık sektöründeki güncel gelişmelere uygun olduğu ve öğrencilere rekabetçi bir eğitim sunduğu vurgulanmıştır. Özellikle, sektördeki en son teknolojiler ve iş uygulamalarına yönelik derslerin bulunması olumlu karşılanmıştır.
Uygulamalı Eğitim ve Staj Olanakları: Derslerin uygulamalı ve interaktif bir yaklaşımla sunulduğu, öğrencilerin teorik bilgileri pratik becerilere dönüştürme fırsatı bulduğu belirtilmiştir. Ayrıca, programın öğrencilere sağladığı staj imkanları ve sektördeki saha deneyimi kazanma fırsatları önemli bulunmuştur.
Sektör İşbirliği ve İletişim: DHMİ Merzifon Müdürlüğü yetkilileri, programın havacılık sektörüyle yakın işbirliği içinde olduğunu ve sektör temsilcileriyle iletişim halinde olduğunu belirtmişlerdir. Bu işbirliğinin programın güncelliği ve öğrencilere sunulan fırsatlar açısından önemli olduğu vurgulanmıştır.
Bu değerlendirme sonucunda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın genel olarak başarılı olduğu ve öğrencilere sektörde başarılı bir kariyere hazırlamak için uygun bir zemin oluşturduğu ortak kanaatine varılmıştır. Bunun yanında İşaret Dili ve Diksiyon Kurslarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi önerisinde bulunulmuştur.

Kararlar:

Programın mevcut müfredatının güncelliğinin ve rekabetçiliğinin korunması için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.
Öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması ve programın sürekli olarak gözden geçirilmesi için bir mekanizmanın oluşturulması kararlaştırılmıştır.
İşaret dili ve diksiyon kurslarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi için gerekli adımların atılması kararlaştırılmıştır.

KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	06.05.2024
Toplantı Saati	10:00
Toplantı Yeri	Amasya Merzifon Havalimanı Müdürlüğü

Unvanı	Adı Soyadı	İmza
DHMİ Havalimanı Müdür V.	Cemal Özcan	
DHMİ Havalimanı İşletme Şefi	Mustafa Kırlı	
Türk Havayolları İstasyon Şefi	Ferdi Bodur	
DHMİ SMS Sorumlusu ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Metehan Özkök	

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI

Toplantı Tarihi : 17.05.2024
Toplantı Saati : 13:00
Toplantı Konusu : MEDEK Akreditasyon Süreci Kapsamında Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programının Eğitim Amaçları, Program Çıktıları, Eğitim Programının Değerlendirilmesi
Toplantı Yeri : Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Katılımcılar : Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Öğretim Elemanları ve Antalya Havalimanı Yer Hizmetleri İşletmesi Yolcu Hizmetleri Memuru

Toplantıda, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı'nın mevcut müfredatı, ders içeriği, eğitim amaçları ve program çıktıları değerlendirilmiş ve özellikle yer hizmetleri işletmeciliği alanında sunulan imkanlar öne çıkarılmıştır.

Aşağıdaki konulara vurgu yapılmıştır:

1. İngilizcenin sektör için büyük bir ihtiyaç olduğunu vurgulanmıştır.
2. Programda Yabancı Dil derslerinin özellikle Havacılık İngilizcesi derslerinin her dönem alınmasının önemli olduğu belirtilmiştir.
3. Öğrencilerin ders dışında da İngilizce öğrenmelerinin gerektiği söylenmiştir.
4. Sözlü teşviklerin sürekli yapıldığını ancak öğrencilerin bu uyarılara yeterince dikkat etmediği ifade edilmiştir.
5. Öğrencilerin İngilizce öğrenme konusunda teşvik edici yolların geliştirilmesi gerektiği önerilmiştir.

KATILIMCI LİSTESİ

HİTİT ÜNİVERSİTESİ

Toplantının Adı	MEDEK DIŞ PAYDAŞ TOPLANTISI
Toplantı Tarihi	17.05.2024
Toplantı Saati	13:00
Toplantı Yeri	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Toplantı No	

Unvanı	Adı Soyadı	Görevi	İmza
YHM	Davut Küçük	Yolcu Hizmetleri	

I.4.5. ANKETLER

DERS DEĞERLENDİRME ANKETİ ÖRNEĞİ

5520102 - Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı

Sevgili Öğrenciler,
Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi, Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen değerlendirme çalışmalarının önemli bir parçasıdır. Ankette yer alan maddelere vereceğiniz samimi ve içten cevaplar, sizlere daha nitelikli eğitim-öğretim hizmeti
sunmamıza yardımcı olacaktır. Lütfen, tüm soruları özenle cevaplayınız. Değerli katkılarınız için
teşekkür ederiz.

* Zorunlu soruyu belirtir

DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI HAKKINDA (1-12 Arası)

1. 1. Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. *

   Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

   - ◯ Hiç Katılmıyorum
   - ◯ Katılmıyorum
   - ◯ Kısmen Katılıyorum
   - ◯ Katılıyorum
   - ◯ Tamamen Katılıyorum

2. 2. Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir. *

   Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

   - ◯ Hiç Katılmıyorum
   - ◯ Katılmıyorum
   - ◯ Kısmen Katılıyorum
   - ◯ Katılıyorum
   - ◯ Tamamen Katılıyorum

3. 3. Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

4. 4. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

5. 5. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

6. 6. Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

7. 7. Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

8. 8. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

9. 9. Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

10. 10. Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

11. 11. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

12. 12. Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

DERSİN SORUMLUSU HAKKINDA (13-26)

13. 13. Dersin öğretim elemanı dersine özen göstermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

14. 14. Dersin öğretim elemanı düzenli bir şekilde dersine devam etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

15. 15. Dersin öğretim elemanı etkili bir zaman yöntemi uygulamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. 16. Ders akademik takvime göre planlanmakta ve işlenmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

17. 17. Yoklama ve devamsızlık işlemlerinin etkin olduğuna inanıyorum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

18. 18. Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derse karşı ilgilerini çekmekte ve dersi öğretmekte başarılıdır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

19. 19. Dersin öğretim elemanın öğrencilere yönelik tutum ve davranışları olumlu ve eşit uzaklıktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

20. 20. Dersin öğretim elemanı ders saatleri dışında, dersle ilgili olarak öğrenciye zaman ayırmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

21. 21. Dersin öğretim elemanı öğrencileri derse katılım konusunda teşvik etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

22. 22. Dersin öğretim elemanı ders esnasında sınıf yönetiminde başarılıdır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

23. 23. Dersin öğretim elemanı alanındaki güncel değişimleri takip eder ve bilimsel hata yapmamaya özen göstermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

24. 24. Dersin öğretim elemanı dersin içeriğine uygun strateji, yöntem ve teknikleri kullanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

25. 25. Dersin öğretim elemanı geri bildirim (dönüt) sürecini işletebilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

26. 26. Dersin öğretim elemanı dersle disiplinlidir *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

DERS HAKKINDA (27-39 Arası)

27. 27. Dönem başında dersin içeriği ve ders kapsamında ulaşılmak istenilen hedefleri açıklanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

28. 28. Derste kullanılan öğretim materyalleri, araç ve gereçler ile kaynaklar dersin hedefleri için uyumludur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

29. 29. Derste kullanılan öğretim stratejileri, yöntem ve teknikler dersin hedefleri için uygundur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

30. 30. Öğrenme-öğretme sürecinde verilen bilgiler öğrencilerin seviyesine uygundur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

31. 31. Öğrenme-öğretme sürecinde araştırma-incelemeye yönelik etkinliklere yer verilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

32. 32. Derste edinilen bilgi ve beceriler mesleki yaşantıya katkı sağlamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

33. 33. Derste edinilen bilgi ve beceriler bireysel yaşantıya katkı sağlamaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

34. 34. Dersin kredisi ve saati dersin içeriği ile uyumludur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

35. 35. Dersin öğrenme-öğretme süreci eleştirel düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

36. 36. Dersin öğrenme-öğretme süreci yaratıcı düşünme süreç ve becerilerini geliştirmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

37. 37. Dersin işlendiği fiziki koşullar dersin hedeflerine hizmet etmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

38. 38. Ders kapsamındaki tüm konular işlenmiştir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

39. 39. Dersin hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığına yönelik değerlendirme yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME HAKKINDA (40-47 Arası)

40. 40. Dönem başında öğrencilere ölçme ve değerlendirme kriterleri açıklanmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

41. 41. Dersin içeriğinde yer alan bilimsel bilgileri kapsayan ölçüm yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

42. 42. Derste kullanılan ölçme ve değerlendirme işlemleri uygun koşullarda yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

43. 43. Derste ölçme değerlendirme süreci ve işlemleri objektif yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

44. 44. Derste yapılan ölçme sonuçlarının geri bildirimi öğrencilere verilmektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

45. 45. Değerlendirme yalnız sınavlarla değil ödev ve proje gibi başka çalışmalarla da yapılmaktadır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

46. 46. Dersin öğretim elemanı derse ilişkin sınav kâğıtlarını incelemeye fırsat vermektedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

47. 47. Derste kullanılan ölçme değerlendirme süreci bilenle bilmeyen öğrenciyi ayırt edici niteliktedir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

DERSİN PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA KATKISI (48-52 Arası)
Ders kapsamında programın eğitim amaçlarına ne düzeyde ulaştığınızı işaretleyiniz.

48. 48. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

49. 49. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

50. 50. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

51. 51. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirebilme yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

52. 52. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine sahip oldum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kısmen Katılıyorum
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

MEZUN ANKETİ

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezunlar Anket Formu

Sevgili Mezunlarımız,
Bu anket, programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik çalışmaların bir parçasını oluşturmaktadır. Bu kapsamda siz mezunlarımızın görüşlerine ve değerlendirmelerine gereksinim duyulmaktadır. Lütfen, aşağıdaki anketi doldurarak Bölümümüze ulaştırınız. Katkılarınız için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Adınız Soyadınız

2. Bölüme Giriş ve Mezuniyet Yılınız

3. Çalışma Alanınız

4. Lisans Eğitiminiz

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Var
- ◯ Yok

5. e-posta

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİ HAKKINDA GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

6. Programda aldığım eğitimin bugünkü kariyerime katkısı olmuştur. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

7. Önlisans eğitimimin mevcut işimle ilgisi vardır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

8. Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında eğitim yapmayı genç kuşaklara öneririm. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

9. Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programında eğitim programı günceldir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

10. Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

11. Programın derslikleri ve alt yapısı çağdaş bir eğitim için yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

12. Programın mezunlarla olan ilişkileri ve iletişimi yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

13. Sizce Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı mezunlarının en kuvvetli yönü nedir?

14. Sizce Hitit Üniversitesi Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı mezunlarının en zayıf yönü nedir?

PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA DÜZEYİ

Aşağıdaki soruları programın eğitim amaçlarında ulaştığınız düzeye göre cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

15. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

16. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

17. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

18. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

19. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açık olma yeteneğine ulaştım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

ALMIŞ OLDUĞUNUZ ÖNLİSANS EĞİTİMİNİN SİZE KAZANDIRMIŞ OLDUĞU NİTELİKLER HAKKINDA DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

20. Ulaştırma ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

21. Havacılık ve işletmecilik ile ilgili alanlarda yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

22. Ulaştırma, Havacılık ve İşletmecilik ile ilgili alanlarda bilgileri kullanma, verileri yorumlama, değerlendirme, sorun tanımlama, analiz etme ve çözüm önerileri geliştirme becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

23. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme alanında kullanma, sorun tanımlama ve çözüm yöntemleri geliştirme ve uygulama becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

24. Takım çalışmalarında sorumluluk alma ve etkin olarak çalışma yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

25. Bireysel çalışma yürütme, verilen görevleri ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

26. Mesleki gereksinim doğrultusunda yaşam boyu öğrenme, bilgi ve becerileri eleştirel yaklaşımla değerlendirme ve daha ileri bir seviyeye hazırlanma yetkinliği kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

27. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapma, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanma becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

28. Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

29. Havacılık alanı ile ilgili bilgileri ve gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisi kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

30. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

31. Havacılık alanındaki uygulamaların, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularındaki etkileri hakkında bilince sahip oldum ve bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandım. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GENEL DEĞERLENDİRME

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kısmen katılıyorum 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

32. Üniversitedeki sosyal yaşam, olanaklar ve hizmetler yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

33. Üniversitenin kütüphane olanakları ve hizmetleri yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

34. Üniversitenin bilgisayar ve internet olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

35. Programın sahip olduğu derslik olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

36. Program dersleri ile ilgili ders notu ve kitapları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

37. Programın akademik kadrosu eğitimin yürütülmesi açısından yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

38. Programın öğretim elemanlarının öğrencilere gösterdikleri ilgi yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

39. Programda uluslararası düzeyde bir temel bilimler eğitimi aldığımıza inanıyorum. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

40. Yemekhaneden bulunduğum süre içinde yaralanabildim. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

41. Kampüse ulaşım olanakları yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

42. Üniversitemizde güvenlik önlemleri yeterlidir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- ◯ Hiç Katılmıyorum
- ◯ Katılmıyorum
- ◯ Kararsızım
- ◯ Katılıyorum
- ◯ Tamamen Katılıyorum

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

43. Öneri ve Görüşleriniz

PAYDAŞ ANKETİ

Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler MYO Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Paydaş Anket Formu

Saygıdeğer Paydaşımız,

Bu araştırma, bölümümüzde kalite güvencesine dayalı ve eğitim kalitesinin sürekli olarak kontrol edilmesini hedefleyen bir ankettir. Siz değerli katılımcılarımızın katkıları için çok teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

* Zorunlu soruyu belirtir

1. Adınız Soyadınız

2. Kurumunuz

3. Göreviniz

4. e-posta

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI EĞİTİM AMAÇLARI İÇİN DEĞERLENDİRME

Aşağıda programın eğitim amaçlarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

5. Havacılık sektöründe ihtiyaç duyulan teknik bilgi ve becerilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

6. Sivil havacılık sektöründeki değişimleri ve yenilikleri takip etme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

7. Analitik düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirebilme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

8. Yabancı dil bilgisini artırma ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirme yeteneğine sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

9. Hayat boyu öğrenme prensibini benimseyerek sürekli gelişime açıktır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

SİVİL HAVA ULAŞTIRMA İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMININ ÇIKTILARI İÇİN DEĞERLENDİRME

Aşağıda programın çıktılarına yönelik sorular yer almaktadır. Aşağıdaki maddeleri kurumunuzda çalışan mezunumuzu/stajeri dikkate alarak cevaplayınız.

1. Hiç Katılmıyorum 2. Katılmıyorum 3. Kararsızım 4. Katılıyorum 5. Tamamen Katılıyorum

10. Ulaştırma alanı ile ilgili konulardaki bilgileri içeren ders kitapları, uygulama, araç gereçler ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

11. Hava taşımacılığı ve işletmecilik ile ilgili temel konularda bilgilere sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

12. Ulaştırma, hava taşımacılığı ve işletmecilik alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

13. Havacılık ile ilgili bilgileri işletme yönetiminde kullanır; bunun için sorunları tanımlar ve çözmek için yöntemler geliştirir ve uygular. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

14. Alanıyla ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bir takım çalışanı olarak sorumluluk alır, çok disiplinli takımlarda etkin olarak çalışır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

15. Alanıyla ilgili uygulamalarda bireysel olarak çalışma yürütür, kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

16. Mesleki gereksinimleri doğrultusunda öğrenmeye açıktır, alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir ve ileri bir düzeye hazırlanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

17. Hava taşımacılığı ile ilgili konularda bilgiye erişmek için bilişim ve iletişim teknolojilerini de kullanarak kaynak araştırması yapar, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

18. Ulaştırma, havacılık ve işletmecilik ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini doğru, etkili ve verimli iletişim araçları ile aktarır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

19. Alanındaki bilgileri ve gelişmeleri izleyebilecek ve meslektaşlarıyla paylaşabilecek kadar bir yabancı dili bilir ve kullanır. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

20. Mesleğinin gerektirdiği örf, adet, gelenek, görenek, etik sorumluluk bilincine ve alanındaki uygulamalarda meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

21. Havacılık işletmelerindeki yönetim, işyeri uygulamaları, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği konularında bilinçlidir, bu alanlardaki uygulamaların hukuksal sonuçları hakkında farkındalığa sahiptir. *

Yalnızca bir şıkkı işaretleyin.

- Hiç Katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kararsızım
- Katılıyorum
- Tamamen Katılıyorum

MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

GÖRÜŞLERİNİZ

Burada programımızda çağdaş bir eğitiminin verilebilmesi ve eğitim alt yapısının geliştirilmesine,

eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik görüş ve değerlendirmelerinizi belirtebilirsiniz.

22. Öneri ve Görüşleriniz

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır.

Google Formlar

I.4.6. PROGRAMIN TÜM MÜFREDATLARI

2014 YILI MÜFREDATI

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Ulaştırma Hizmetleri Bölümü / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği 281338-2014-Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (N.Ö.)-Yeni Bölüm

1. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520101	Mesleki İngilizce - I	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520103	İşletme Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520105	Sivil Havacılığa Giriş	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520107	Yer Hizmetleri Yönetimine Giriş	3,00	5,00	3,00	0,00	0,00
4520109	Temel Uçak Bilgisi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
9010111	Türk Dili-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010131	Yabancı Dil-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010141	Ofis Uygulamaları	3,00	4,00	2,00	1,00	0,00

2. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520102	Mesleki İngilizce - II	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520104	Mesleki Matematik	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520106	Havaalanı Faaliyetleri Ve Donanımı	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520108	Hava Trafik Kuralları Ve Hizmetleri	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520110	Yönetim Ve Organizasyon	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520112	Havacılık Meteorolojisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520902	Mesleki Staj	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
9010112	Türk Dili-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010132	Yabancı Dil-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

3. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520201	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520203	Hava Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520205	Temel Harekat	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520207	Seyrüsefer Ve Yardımcıları	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520209	Havacılık Emniyet Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520211	Havacılık Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520SEC-201	**3-YARIYIL SEÇMELİ DERSLER**		**10,00**			
+++ 4520221	Mesleki İngilizce - III	3,00	4,00	2,00	1,00	0,00
+++ 4520223	Türkiye Ekonomisi	3,00	4,00	2,00	1,00	0,00
+++ 4520225	Havacılıkta Rezervasyon Ve Bilet Satış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520227	Lojistik Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520229	Havayolu Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520231	Davranış Bilimleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520233	Kriz Ve Stres Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520235	İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520237	İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520239	Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520241	Çevre Koruma	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00

4. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520202	Uçuş Operasyon	3,00	3,00	2,00	1,00	0,00
4520204	Hava Kargo Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520206	Harekat Performans	3,00	3,00	2,00	2,00	0,00
4520208	Yolcu Hizmetleri	4,00	4,00	3,00	1,00	0,00
4520210	Ramp Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520904	Mesleki Staj	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
4520SEC-202	**4-YARIYIL SEÇMELİ DERSLER**		**10,00**			
+++ 4520222	Mesleki İngilizce - IV	3,00	4,00	2,00	1,00	0,00
+++ 4520224	Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yönetimi	3,00	4,00	2,00	1,00	0,00
+++ 4520226	Halkla İlişkiler	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520228	Havayolu Pazarlaması	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520230	Hava Terminal Planlaması Ve Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010602	İş Sağlığı Ve Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520234	Örgütsel Davranış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520236	Kalite Yönetim Sistemleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520238	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520240	Meslek Etiği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520288	Beden Eğitimi	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Ulaştırma Hizmetleri Bölümü / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği 281338-2018-Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (N.Ö.)

1. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520101	Havacılık İngilizcesi - I	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520103	Seyrüsefer ve Yardımcıları	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520105	Sivil Havacılığa Giriş	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520107	Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
4520109	İşletme Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520111	Temel Harekat	3,00	3,00	2,00	1,00	0,00
4520113	Temel Uçak Bilgisi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520115	Temel Bilgi Teknolojileri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
9010131	Yabancı Dil-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

2. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520102	Harekat Performans	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520104	Havacılık İngilizcesi - II	3,00	4,00	2,00	2,00	0,00
4520106	Yolcu Hizmetleri	4,00	4,00	3,00	1,00	0,00
4520108	Yönetim ve Organizasyon	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520110	Uçuş Operasyon	3,00	3,00	2,00	1,00	0,00
4520112	Hava Kargo Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
4520114	Ofis Uygulamaları	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
4520902	Staj	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
9010132	Yabancı Dil-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

3. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
4520201	Havacılık İngilizcesi - III	3,00	5,00	2,00	2,00	0,00
4520203	Havacılık Emniyet Yönetimi	2,00	4,00	2,00	0,00	0,00
9010111	Türk Dili-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
4520SEC-201	**3-YARIYIL SEÇMELİ DERSLER**		**18,00**			
+++ 4520205	Mesleki Matematik	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520207	Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520209	Havacılık Meteorolojisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520211	İnsan Kaynakları Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520213	Hava Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520215	Ramp Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520217	Havacılık Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520219	Havaalanı Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520221	Ulaştırma Sistemleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520223	Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520225	Havayolu Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520227	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520229	Halkla İlişkiler	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520231	Havayolu Pazarlaması	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520233	Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520235	Örgütsel Davranış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 1900001	Milli İrade Ve Demokrasi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520237	Kalite Yönetim Sistemleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520239	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520241	Meslek Etiği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520243	Lojistik Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520245	Türkiye Ekonomisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520247	Davranış Bilimleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520249	Kriz Ve Stres Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520251	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520253	İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520255	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520257	Çevre Koruma	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520259	Beden Eğitimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520261	Yer Hizmetleri Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520263	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010030	Gönüllülük Çalışmaları	2,00	4,00	1,00	2,00	0,00

4. Dönem Dersleri						
Kodu	**Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**T**	**U**	**L**
4520904	Staj	0,00	4,00	0,00	2,00	0,00
9010112	Türk Dili-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
4520SEC-202	**4-YARIYIL SEÇMELİ DERSLER**		**21,00**			
+++ 4520238	Kalite Yönetim Sistemleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520240	Müşteri İlişkileri Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520242	Meslek Etiği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520244	Lojistik Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520246	Türkiye Ekonomisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520248	Davranış Bilimleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520250	Kriz ve Stres Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520252	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520254	İşletmelerde AR-GE Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520256	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520258	Çevre Koruma	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520260	Beden Eğitimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520262	Yer Hizmetleri Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520264	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 1900001	Milli İrade ve Demokrasi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520206	Mesleki Matematik	2,00	3,00	2,00	2,00	0,00
+++ 4520208	Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520210	Havacılık Meteorolojisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520212	İnsan Kaynakları Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520214	Hava Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520216	Ramp Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520218	Havacılık Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520220	Havaalanı Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520222	Ulaştırma Sistemleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520224	Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satışı	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520226	Havayolu Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520228	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520230	Halkla İlişkiler	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520232	Havayolu Pazarlaması	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520234	Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 4520236	Örgütsel Davranış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010030	Gönüllülük Çalışmaları	2,00	4,00	1,00	2,00	0,00

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Ulaştırma Hizmetleri Bölümü / Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği 2022- Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Yeni Müfredat)

1. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
5520101	Havacılık İngilizcesi I	3,00	5,00	2,00	2,00	0,00
5520103	Yer Hizmetleri Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520105	Sivil Havacılığa Giriş	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520107	İşletme Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520109	Mesleki Matematik	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520111	Temel Uçak Bilgisi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520113	Ofis Uygulamaları	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
9010131	Yabancı Dil-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

2. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
5520102	Havaalanı Faaliyetleri ve Donanımı	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
5520104	Havacılık İngilizcesi - II	3,00	5,00	2,00	2,00	0,00
5520106	Seyrüsefer ve Yardımcıları	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
5520108	Yönetim ve Organizasyon	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
5520110	Yolcu Hizmetleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
5520112	İleri Excel Uygulamaları	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
5520114	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
5520902	Staj	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
9010132	Yabancı Dil-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

3. Dönem Dersleri

Kodu	Adı	Kredi	AKTS	T	U	L
5520201	Havacılık İngilizcesi - III	3,00	6,00	2,00	2,00	0,00
5520203	Temel Harekat	3,00	6,00	2,00	2,00	0,00
9010111	Türk Dili-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010121	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2022SEC-3Y	**3 - YARIYIL SEÇMELİ DERSLER (2022)**		**14,00**			
+++ 5520205	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520207	Davranış Bilimleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520209	Sunum Teknikleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520211	İşletmelerde Ar-Ge Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520213	Hava Kargo Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520215	Havayolu Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520217	Ulaştırma Sistemleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520219	Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520221	Havacılık Meteorolojisi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520223	Ramp Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520225	Hava Trafik Kuralları ve Hizmetleri	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520227	Örgütsel Davranış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520229	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520231	Hava Terminal Planlaması ve Yönetimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520233	Çevre Koruma	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 1900001	Milli İrade ve Demokrasi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010151	Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	2,00	3,00	1,00	2,00	0,00

4. Dönem Dersleri						
Kodu	**Adı**	**Kredi**	**AKTS**	**T**	**U**	**L**
5520202	Havacılık Emniyet Yönetimi	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
5520204	Harekat Performans	3,00	5,00	2,00	2,00	0,00
5520904	Staj	0,00	4,00	0,00	2,00	0,00
9010112	Türk Dili-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
9010122	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
2022SEC - 4Y	**4 - YARIYIL SEÇMELİ DERSLER (2022)**		**14,00**			
+++ 5520206	Mesleki Matematik Problemleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520208	Havacılık Güvenliği	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520210	Kriz ve Stres Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520212	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520214	Havayolu Pazarlaması	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520216	Havaalanı Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520218	Lojistik Yönetimi	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520220	Kalite Yönetim Sistemleri	3,00	4,00	3,00	0,00	0,00
+++ 5520222	Uçuş Operasyon	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520224	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520226	Hava Hukuku	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520228	Meslek Etiği	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520230	Havacılıkta Rezervasyon ve Bilet Satış	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520232	Halkla İlişkiler	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 5520234	Beden Eğitimi	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010030	Gönüllük Çalışmaları	2,00	3,00	2,00	0,00	0,00
+++ 9010152	Afet Bilinci, Arama ve Kurtarma	2,00	3,00	1,00	2,00	0,00