

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 Gün
2	Resmi Yazışmalar (Kurum içi veya gerçek tüzel kişilerle yapılan yazışmalar) (Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge)	Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge.	5 Gün
3	Resmi Evrak Kaydı	Yazı, resmi belge, resmi bilgi ve elektronik belge.	1 Gün
4	Yatay Geçiş İşlemleri	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3-Onaylı Ders İçeriği 4-Akademik Takvim 5-Yönetim Kurulu 6-Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	Hitit Üniversitesi Akademik Takvimi
5	Kayıt Dondurma İşlemleri	1-Kayıt Dondurma Talep Formu 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afet, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması) 3-Yönetim Kurulu 4-Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	15 Gün (Hitit Üniversitesi Akademik Takviminde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinin bitiminden itibaren en geç 15 Gün içinde)
6	Ders Kayıtları (Yarıyıl Kayıtları)	1-Ders Kayıt Formu 2-Harç Dekontu	3 Gün (Hitit Üniversitesi) Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde)
7	Ders Muafiyetleri ve İntibak İşlemleri	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Not Durum Bilgisi 3-Mezun/İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri 4-Yönetim Kurulu 5-Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	5 Gün (Eğitim Öğretim Yılıının İlk Haftası İçinde)

8	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi 2-Öğrenci Kimliği	1 Gün
9	Askerlik Tecil İşlemleri	1-Ek G Belgesi Talep Dilekçesi 2-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi	1 Gün
10	Öğrenci Temsilci Seçimi	1-Seçim takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5-Seçim Sonuçlarının İlanı	3 Gün
11	Tek Ders Sınavı	Öğrenci Dilekçesi	1 Gün
12	Ek Sınavlar (I-II) (Azami öğrenim süresini kullanmış, ancak mezun olamamış öğrencilere tanınan sınavlardır)	Öğrenci Dilekçesi	6 Gün
13	Zorunlu Dersler Muafiyet Sınavı	Öğrenci Dilekçesi	6 Gün
14	Sınav Sonucunu İtiraz	1- Öğrenci Dilekçesi 2- İnceleme Sonucu 3- Öğrenciye Sonuç Bildirim Yazısı	1 Hafta (Sınav Sonuçları ilanından 1 hafta sonra öğrenci itirazı) 15 Gün (Sınav Sonucunda Maddi hatanın Yapılması Durumunda öğretim elemanınca Müdürlüğe yapılacak gerekçeli başvuru)
15	Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve İlanı	Öğrenci Bilgi Sistemi	2 Hafta
16	Mazeret Sınavları	1-Öğrencinin Mazeretini Belirten Dilekçesi 2-Yönetim Kurulu	5 Gün
17	İlişik Kesme Kayıt Alma	1-Dilekçe (Kendi isteği ile) 2-Yönetim Kurulu Kararı (Kendi isteği dışında/durumunu belgeleme)	5 Gün
18	Mezuniyet İşlemleri	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Öğrenci Kimlik Kartı 4-İlişik Kesme Belgesi	1 Gün

19	ÖSS Sonucunu Göre Yerleşen Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	1-Ortaöğretim kurumlarından Diploma ve Çıkış Belgesinin aslı ve 1 adet fotokopisi 2-ÖSYS Yerleştirme Sonuç Belgesi (İnternet Çıktısı) 3- T.C. Vatandaşlık Numarası 4- 12 adet 4,5x6 (cm) ebadında fotoğraf (Fotoğraflar son altı ay içinde, önden başı ve boynu açık, sakalsız adayı kolaylıkla tanıtılabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır.) 5-1988 ve daha önceki yıllarda doğmuş erkek adaylar için askerlik şubelerinden alınacak "bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlikçe bir sakınca olmadığına" ait Askerlik Durum Belgesi 6- Varsa, öğrenci adına açılmış banka şubesi ve hesap numarası. 7- Katkı payı birinci taksitinin yatırıldığına ait dekont.	8 Gün
20	Sınav Sonuçlarının İlanı	Öğrenci Bilgi Sistemi	2 Hafta
21	Stajlarla İlgili Düzenlemeler	1- Staj yapacak öğrencinin hangi Meslek Yüksekokulunda öğrenci olduğunu gösterir belge 2-Öğrencinin staj yapmak istediğini gösterir başvuru belgesi 3-Öğrencin aldığı dersleri ve daha önceden yaptığı stajları gösteren özgeçmiş belgesi 4- Staj yapacak öğrenciler, ilgili Meslek Yüksekokulunun Staj ve Eğitim Uygulama Kurulundan aldıkları resmi yazı ile beraber iki adet fotoğrafı staj yapacakları işyerlerine verirler. 5-Staj Kabul Formu	2 Ay
22	Stajda Başarı Değerlendirmesi	Staj Dosyası	2 Hafta (Staj bitimini takip eden ilk iki hafta içinde)
23	Burs İşlemleri (KYK, Rektörlük; Yemek, Kısmi Çalışma, TEV)	1-Başvuru Formu (Ekli Belgeler) 2-Durumunu gösterir belge 3-İkametgah Senedi 4-Kimlik Belgesi Fotokopisi	15 Gün
24	Maaş	1-Ödeme Emri Belgesi, 2-Askeri Geçim İndirim Bordrosu 3-Bordro İcmal, 4-Maaş Bordrosu, 5-Banka Listesi, 6-Personel Bildirim, 7-Sendika Kesintisi, 8-Sigorta Bildirimi, Emekli Keseneği. 9-Harcama Talimatı	3 Gün
25	Ek Ödemeler	1-Puantaj 2-Çeşitli Ödemeler Bordrosu 3-Ödeme Emri 4-Ek Ders Yükü Formu 5-Yönetim Kurulu Karar Örneği	20 Gün

26	Satın alma	1- İhale Onay Formu 2- Piyasa Araştırması Formu 3-İhale Teklif Formu 4-Muayene Kesin Kabul Formu 5-Taşınır İşlem Giriş Fişi	3 Gün
27	Bakım-Onarım Hizmetleri	1- İhale Onay Formu 2-Piyasa Araştırması Formu 3-İhale Teklif Formu 4-Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Onayı 5-Muayene Kesin Kabul Formu	1-15 Gün (Arıza ve Bakımın Büyüklüğüne göre)
28	Taşınır Mal Kayıt-Kontrol	1-Taşınır İşlem Giriş Fişi 2-Depo Takibi Taşınır İşlem Çıkış Fişi 3-Envanter (Demirbaş) Yıl Sonu Sayım	7 Gün
29	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu 3-Rektörlük Onay Formu	7-15 Gün
30	Yolluklar	1-Görevlendirme Yazısı (Yurtiçi veya Yurtdışı) 2-Yurtiçi Geçici Görevli Formu 3-Yurtdışı Görevli Formu 4-Yönetim Kurulu (Akademik Personel)	2 Gün
31	Nakil	1-Atama Onayı, 2-İşe başlama yazısı, 3-Personel Nakil Bildirim.	7 Gün
32	Bütçe Hazırlama	1-Bütçe Gelir Fişleri 2-Bütçe Gider Fişleri	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
Yeri :Yüksekokul Sekreterliği
İsim :Süleyman ÇİVİCİ
Unvan :Yüksekokul Sekreteri
Adres :Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Tel :(0 364) 2221555-56/ 3607
Faks :(0 364) 2221557-58
e-Posta :suleymancivici@hitit.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri
Yüksekokul Müdürlüğü
Dr.Öğr.Üyesi Zekeriya IŞIK
Müdür.
Hitit Üniversitesi Sosyal Bilimler
Meslek Yüksekokulu
(0 364) 2221555-56
(0 364) 2221557-58
zekeriyaisik@hitit.edu.tr