	T.C. HİTİT ÜNİVERSİTESİ NOT DÜZELTME FORMU	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	

……...……..…..…… BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA

Aşağıda bilgileri bulunan öğrencinin notu/notları öğrenci bilgi sistemine tarafımdan sehven hatalı girilmiştir. Gerekli düzeltmenin yapılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

Tarih: …./…./20..…
İmza:
Adı-Soyadı
Öğretim Elemanı

Birimi : .....
Bölümü : .....
Programı : .....
Ders Kodu : .....
Ders Adı : .....
Eğitim Yılı : .....
Dönemi : .....

Ek:
1. Sınav Kağıdı Fotokopisi (…….sayfa)
2. Sınav Giriş Tutanağı (…….sayfa)

Sıra No	Öğrenci No	Şube	Adı Soyadı	Ara Sınav Notu		Yarıyıl/Yılsonu Notu		Bütünleme Notu		Başarı Notu	Harf Notu
				Hatalı Ara Sınav Notu	Düzeltilmiş Ara Sınav Notu	Hatalı Yarıyıl/ Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/ Yılsonu Notu	Hatalı Yarıyıl/ Yılsonu Notu	Düzeltilmiş Yarıyıl/ Yılsonu Notu		
AÇIKLAMA											

Dekanlık/Müdürlük Makamına İletilmek üzere;

UYGUNDUR
……/…../20….
Bölüm Başkanı