	T.C. HİTİT ÜNİVERSİTESİ KAYIT DONDURMA (İZİNLİ SAYILMA) FORMU	Doküman No:	
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	

……..……..……DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı Soyadı : .....

Kimlik Numarası : .....

Fakülte / Yüksekokul : .....

Bölümü / Programı : .....

Öğrenci No : .....

……..……..…. nedenlerden/nedeninden dolayı 20…./20…. Eğitim-Öğretim Yılı ……. yarıyılından itibaren (…….yarıyıl) kaydımı dondurmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih: …./…./20..…

İmza:

Telefon/e-posta:

Adres:

Ek:

1.Tam teşekküllü devlet hastanesinden sağlık raporu(…….sayfa)
2. Kaymakamlık onay belgesi (…….sayfa)
3. Muhtarlıktan fakirlik belgesi (…….sayfa)
4. Sülüs belgesi (Askerlik şubesinden) (…….sayfa)
5. Diğer:

Not: Mazerete uygun olan evrak getirilecektir.

Açıklamalar:

Öğrenime ara verme

(1) İzinli sayılma istekleri her yarıyılın ilk on beş günü içinde yapılır. Ancak çok özel durumlarda yapılacak başvurular, bu sürenin dışında olabilir.

(2) İzinli sayılma isteği bir yarıyıldan az olamaz. İki yıllık yüksekokullarda iki yarıyıla, fakülte ve dört yıllık yüksekokullarda dört yarıyıla kadar kayıt dondurulabilir. Ancak uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar sebebiyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek, bu süreler iki katına çıkarılabilir.

(3) İlgili birim yönetim kurulunca kabul edilen izinli sayılma süreleri, öğrenim süresinden sayılmaz.