HİTİT ÜNİVERSİTESİ

# ..... ÖĞRETİM ELEMANI DERS YÜKÜ FORMU

**BÖLÜMÜ :** **YARIYIL :**

| | | Kodu | Dersin Adı | ÖĞRENCİ SAYISI | DERS VERİLEN BÖLÜM ANABİLİM DALI | VERİLDİĞİ | | DERS SÜRESİ | | | | DİĞER ETKİNLİKLERİ | | | DERS YÜKÜ | ÖDENECEK SAAT |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Teorik | | Diğer | | | | | | |
| | | | | | | Gün | Baş-Bit.Saati | Mesai İçi | Mesai Dışı | Mesai İçi | Mesai Dışı | Seminer | Tez | Ara Sınav | | |
| FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MYO | Normal Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| | İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| DİĞER | Normal Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| | İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| ENSTİTÜ | Normal Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOPLAM | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| | İkinci Öğretim | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TOPLAM | | | | | | | | | |
| | | | | | | | GENEL TOPLAM | | | | | | | | | |

| VARSA İDARİ GÖREVİ | | | | | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/MYO | | Mesai İçi | Mesai Dışı | Diğer | | Mesai İçi | Mesai Dışı | Enstitü | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Toplam Ders Yükü | | Toplam Ücret | Normal Öğr. | | Ücret Ödenen Saat | Normal Öğr. | | | Ücret Ödenen Saat | Normal Öğr. | | | Ücret Ödenen Saat | Normal Öğr. | |
| Mecburi Ders Yükü | | | İkinci Öğr. | | | İkinci Öğr. | | | | İkinci Öğr. | | | | İkinci Öğr. | |

Dersin başlangıç ve bitiş saati yazılacaktır.

Toplam ders yükü ve genel toplam kısmı I.Ö. + II.Ö. şeklinde birlikte yazılacaktır.

İdari Görevi olan akademik personelin idari görevinin ne olduğu belirtilecek.

Ders yükünü hangi harcama birimi düşecekse mevcut formdaki ders yükü sütününü dolduracak.Diğer birimler ödenecek saat sütününa yazacaktır.

Uygulama 10 saatten fazla ödenmediğinden birimler arası koordinasyonun sağlanması gerekiyor.

**DÜZENLEYEN / ÖĞRT.ÜYESİ / ÖĞRT. GÖR**

**Adı ve Soyadı** :
**Ünvanı** :
**İmzası** : .....

**BÖLÜM BAŞKANI**

**Adı ve Soyadı** :
**Ünvanı** :
**İmzası** : .....

**DEKAN / YÜK.O.MD. / ENSTİTÜ MD.**

**Adı ve Soyadı** :
**Ünvanı** :
**İmzası** : .....

**Mühür**