



GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	EM-MYO-GR-003
İlk Yayın Tarihi	28.05.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2

KADRO VEYA POZİSYONUN

BİRİMİ/ALT BİRİMİ	Meslek Yüksekokulu
STATÜSÜ	Akademik Personel
GÖREVİ	Yüksekokul Yönetim Kurulu
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ	Müdür

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından “Yüksekokul Kurulu” tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulunun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

2) GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B. ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

- Yönetim Kurulu üyelerinin, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olması,
- Yönetim Kurulu üyelerinin, görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olması,
- Yönetim Kurulu üyelerinin, faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olması.

ONAYLAYAN

Müdür

Adı ve Soyadı:

Tarih

...../...../2018

İmza

