

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

Dayanak:

Bu İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları; 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Önlisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğrenci Sorumlulukları:

MADDE 1-

- a) Günlük çalışma kayıtlarını içeren uygulamalı eğitim dosyasını ve işletme değerlendirme formunu, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar işletme yetkilisine imzalatarak Komisyona teslim etmek/ettirmek zorundadır.
- b) İşletmede mesleki eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin olarak Hitit Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Önlisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve işletmenin kurallarına tabidir. Uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılır.
- c) Öğrenciler, alacakları sağlık raporları ile ilgili Eğitici Personeli ve Sorumlu Öğretim Elemanını aynı gün içerisinde bilgilendirmek ve raporun aslını ilgili akademik birime Üniversite mevzuatında belirtilen süre içerisinde ulaştırmak zorundadır. Aksi halde doğabilecek yasal ve idari sonuçlardan şahsen sorumlu tutulurlar.

İşletmede Mesleki Eğitim İlke ve Esasları:

MADDE 2-

- a) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. 3+1 Eğitim Modeli kapsamında öğrenciler üç dönem boyunca Üniversitede kuramsal ve uygulamalı derslerden oluşan öğretim sürecinden geçer; programın son aşamasında bir dönem süreyle sektör işletmelerinde İşletmede Mesleki Eğitim yaparlar. Aşçılık Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında İşletmede Mesleki Eğitim, ilgili akademik takvim doğrultusunda 3. veya 4. yarıyıl 16 hafta süreyle yapılır.
- b) Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencileri uygulamalı eğitim dosyası, sorumlu öğretim elemanı değerlendirme notu, işletme/eğitici personel değerlendirme notu ve ilgili diğer değerlendirme araçları doğrultusunda değerlendirir.
- c) Genel not ortalaması 1,80'in altında olan öğrenciler, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçemezler.
- d) İşletmede Mesleki Eğitim, öğrencilerin programlarına ilişkin teorik bilgi ve becerilerini gerçek iş ortamında deneyimleyerek pekiştirmelerini ve sektörel yetkinliklerini geliştirmelerini sağlayacak şekilde yürütülür.

MADDE 3- İşletmenin Değiştirilmesi

- a) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitime başladıktan sonra oluşabilecek özel durumlarda, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversitenin ilgili süreçlerinin tamamlanması şartıyla işletme değişikliği yapılabilir.

MADDE 4- Yurtdışında İşletmede Mesleki Eğitim

- a) Öğrenciler, öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitimlerini yurtdışında yapabilirler.

MADDE 5- İşletmede Mesleki Eğitime Başvuru ve Başlama

- a) Öğrenci, Madde 8’de yer alan işyerleri kapsamında belirtilen şartlar çerçevesinde İşletmede Mesleki Eğitim yapmak istediği yeri kendisi bulmakla yükümlüdür.
- b) Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve Bölümün web sitesinde ilan edilen tarihler doğrultusunda İşletmede Mesleki Eğitim başvuruları alınır. İşletmede Mesleki Eğitimin başlama ve bitiş tarihleri, ilgili dönemdeki akademik takvime göre belirlenir. Belirlenen tarihlerde İşletmede Mesleki Eğitime gidecek her öğrenci, ilgili Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu ile bağlantıya geçerek Üniversite tarafından belirlenen başvuru ve onay süreçlerini yerine getirmek zorundadır.
- c) İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu, Üniversitenin belirlediği sayıda nüsha olarak düzenlenir. Kabul formunun nüshaları ilgili akademik birim, işletme ve öğrenci arasında dağıtılır. Üniversitenin güncel formunda kabul formunun dört (4) adet düzenlenmesi öngörülmüş ise bu sayı esas alınır.

MADDE 6- İşletmede Mesleki Eğitim İçin Uygulamalı Eğitim Dosyası Oluşturma ve Teslimi

- a) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına kayıt yapan her öğrenci “Mesleki Eğitim Dosyası” hazırlamak zorundadır.
- b) İşletmede Mesleki Eğitime başlayan öğrenciler, Mesleki Eğitim Dosyasını Bölüm tarafından ilan edilen usul ve esaslara göre temin eder.
- c) Öğrenci, uygulama süresince yaptığı çalışmaları günlük/haftalık olarak kayıt altına almak, gerekli onayları almak ve uygulama dosyasını süresi içinde Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

MADDE 7- Uygulamalı Eğitimin Değerlendirilmesi ve Öğrencilerin Disiplin İşlemleri

- a) İşletmede Mesleki Eğitim dersinin değerlendirilmesi; Hitit Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Önlisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili ölçme-değerlendirme hükümleri doğrultusunda yapılır.
- b) Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim sürecindeki performansı; sorumlu öğretim elemanının değerlendirmesi, işletme/eğitici personelin değerlendirmesi, uygulama dosyası ve Komisyon tarafından belirlenen diğer ölçme araçları dikkate alınarak değerlendirilir.
- c) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim süresince işyeri çalışma, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyması zorunludur. Üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletme kurallarına aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 8- İşletmede Mesleki Eğitim Yeri

- a) İşletmede Mesleki Eğitim; Bölüm tarafından belirlenen, öğrencinin öğrenim gördüğü programın bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmesine imkân sağlayan aşağıdaki yurtiçi/yurtdışı faaliyet gösteren işletmelerde yapılabilir.

Aşçılık Programı için:

- 3, 4 ve 5 yıldızlı otel işletmelerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri,
- Turizm işletme belgeli konaklama işletmelerinin yiyecek-içecek ve mutfak bölümleri,
- Birinci sınıf restoranlar ve diğer nitelikli yeme-içme işletmeleri,
- Catering, toplu yemek üretimi ve merkezi mutfak işletmeleri,
- Pastane, unlu mamul, fırın, çikolata ve benzeri yiyecek-içecek üretim işletmeleri,
- Ulusal ve uluslararası havayolu şirketlerinin mutfak ve ikram/catering bölümleri,
- Kamu kurumları, belediyeler ve üniversitelerin sosyal tesislerinin mutfak bölümleri,
- Endüstriyel yiyecek-içecek üretim işletmeleri,
- Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülen diğer kamu veya özel sektör yiyecek içecek işletmeleri.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı için:

- 3, 4 ve 5 yıldızlı oteller ile turizm belgeli butik oteller,
- 4 ve 5 yıldızlı tatil köyleri ve benzeri konaklama işletmeleri,
- Birinci sınıf restoranlar ve yiyecek-içecek işletmeleri,

- Yat, marina ve kruvaziyer işletmeleri,
- Havayolu işletmelerinin ilgili hizmet birimleri,
- Yerel yönetimlerin veya kamunun turizm teşkilatları ve sosyal tesisleri,
- Kongre, fuar, banket ve organizasyon şirketleri,
- Bünyesinde otelcilik hizmetleri birimi bulunan özel veya kamu hastaneleri,
- A Grubu seyahat acentaları ve tur operatörlüğü işletmeleri,
- Kültür ve Turizm Bakanlığının merkez, taşra veya yurtdışı teşkilatlarının ilgili birimleri,
- Turizm ve otelcilik alanında faaliyet gösteren ve Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından uygun görülen diğer kamu veya özel sektör kuruluşları.

b) Öğrenciler, yukarıda belirtilen işletmelerin yanı sıra Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu tarafından uygun görülen diğer kamu veya özel sektöre bağlı turizm, konaklama, yiyecek-içecek ve ilgili hizmet işletmelerinde de İşletmede Mesleki Eğitim yapabilirler.

MADDE 9- İşletmede Mesleki Eğitimin Tamamlanma Süreci

- a) Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim bitiminde, işletme tarafından doldurulan İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formunu ve kendi hazırladığı İşletmede Mesleki Eğitim Raporunu, Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun ilan ettiği tarihe kadar bölüm sekreterliğine teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen sürede teslim edilmeyen belgeler, Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirmeye alınır.
- b) İşletmede Mesleki Eğitim Raporunun biçim ve içerik özellikleri Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.
- c) Öğrencilerin sağlık ve iş kazası sigortası, yürürlükteki mevzuat ve Üniversitenin ilgili uygulamaları çerçevesinde Üniversite tarafından karşılanır. Öğrencilerin işletmeler tarafından ödenecek ücretleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili işletmeler tarafından ödenir.

Yürürlük ve Yürütme:

MADDE 10-

- a) Bölüm ve/veya Yüksekokul kurullarınca gerekli görüldüğü hallerde Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esaslarında değişiklik yapılabilir.
- b) Bu Uygulama Esasları, Hitit Üniversitesi yetkili kurullarınca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- c) Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları hükümleri Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından yürütülür.