



HİTİT
ÜNİVERSİTESİ

Sungurlu Meslek Yüksekokulu
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

2026-2027 Akademik Yılı Oryantasyon Programı

30 Eylül 2026

Sungurlu

1 Üniversitemiz

2 Bölümümüz

3 Eğitim - Öğretim

4 Diğer Hususlar

Üniversitemiz



Genel Bilgiler



Kuruluş Tarihi: 17 Mart 2006



Rektör: Ali Osman ÖZTÜRK



Web Adresi: www.hitit.edu.tr



881 Akademik Personel



20 000 Aktif Öğrenci



11 Fakülte



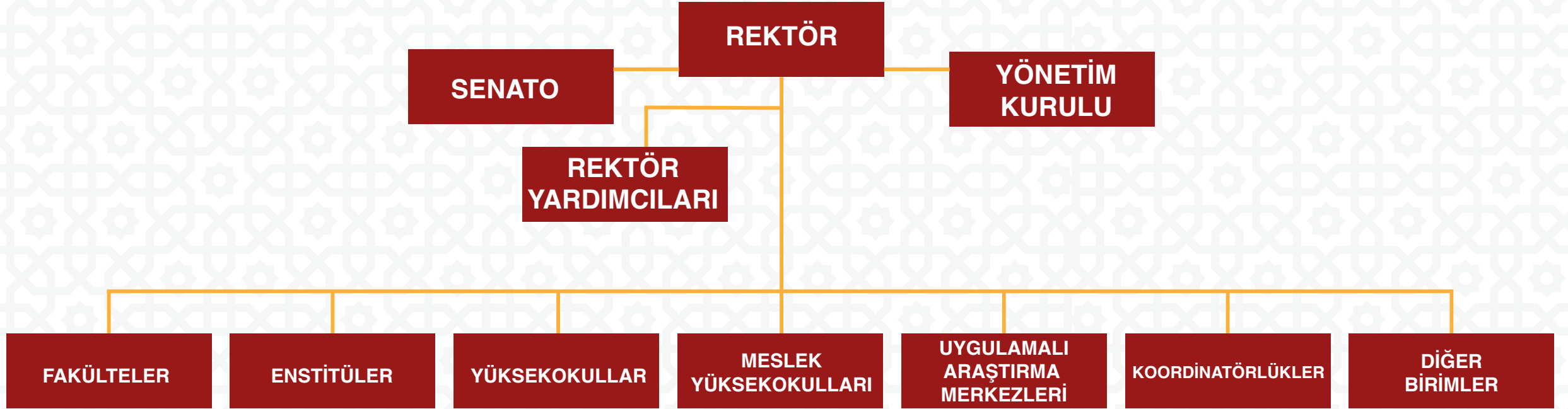
1 Yüksekokul



7 Meslek Yüksekokulu



Organizasyon Şeması





Yönetim



Prof. Dr. Ali Osman Öztürk
Rektör



Prof. Dr. Eşref Savaş Başcı
Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. Halil İbrahim Şimşek
Rektör Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Özlem Bal
Meslek Yüksekokulu Müdürü



Dr. Öğr. Üyesi Emre Yamaner
Müdür Yardımcısı



Öğr. Gör. Dr. Hamit Aksoy
Müdür Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bolat
Bölüm Başkanı



Sungurlu Meslek Yüksekokulu





Sungurlu Meslek Yüksekokulu

Sungurlu Meslek Yüksekokulumuz, 2002-2003 akademik yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Bilgisayar Teknolojileri ve Programcılığı ile İşletme programları ile açılarak toplam 86 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamıştır.



Yüksekokul Müdürü : Dr. Öğr. Üyesi Özlem BAL



Müdür Yardımcıları: Dr. Öğr. Üyesi Emre Yamaner ve Öğr. Gör. Dr. Hamit Aksoy



Yüksekokul Sekreteri: Sedat ÇITAK



Yüksekokulumuzda 8 öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi olmak üzere 22 akademik personel



10 idari personel



5 temizlik görevlisi



4 güvenlik görevlisi



Web Sitesi: <https://hitit.edu.tr/tr/sungurlumyo>

Bölümümüz



Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı



İlaç ve medikal malzeme endüstrisi, tüm dünyada olduğu gibi Türkiye’de de sürekli olarak gelişen bir sektördür.



İyi bir eğitim almış ilaç tanıtım elemanlarına ihtiyaç duyulmaktadır.



Tıbbın ilerlemesi sonucunda doğmuş olan ve son yılların en gözde meslek gruplarından birisi de tıbbi satış mümessilleridir.



Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı, ilaç ve medikal sektörüne tanıtım ve satış elemanı yetiştiren bir programdır.



Öğrenim süresi iki yıl olup, bu programa ait dersler ve stajlar, ilaç ve medikal malzeme sektörünün ihtiyaçları da dikkate alınarak hazırlanmıştır.



Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı

Sağlık sektöründe tanıtım, satış ve pazarlama konularında görev yapan kişi ‘Tıbbi Mümessil’ olarak adlandırılır.

Tıbbi mümessil, firmalarca satışa arz edilen ilaçları, medikal malzemeleri doktor, eczacı ve ilgili kurumlara tanıtarak satışını sağlar.

Görevleri;

Tanıtılacak ve pazarlanacak olan ilaçlar hakkında edinilmesi gereken tüm bilgileri edinir.

Ziyaret edeceği eczaneleri, hastaneleri, Kamu ve özel kurumların doktorlarını veya sağlık ocaklarını belirler.

Belirlenen yerlere giderek tanıtacağı ilaçla ilgili katalog veya örnek mamulleri göstererek açıklamalarda bulunur.



Akademik Kadro



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Bolat
Bölüm Başkanı



Dr. Öğr. Üyesi İlknur Tüfekçi
2.Sınıflar Danışmanı



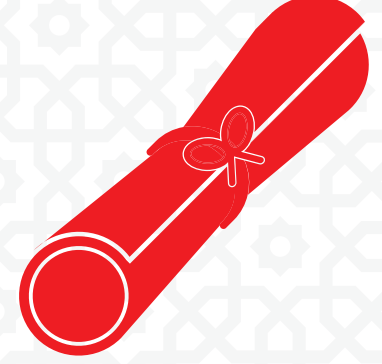
Öğr. Gör. Dr. Ayşe Aksoy Karaduman
1.Sınıflar Danışmanı



Bölümdeki Mezuniyet Sonrası İş Alanları

Diploma ile hak kazanılan çalışma alanları:

İlaç firmaları, eczaneler, medikal firmalar, ecza depoları, resmi ve özel hastanelere ait; kurumsal iletişim ve pazarlama, kurumsal pazarlama ve satış, kurumsal pazarlama ve halkla ilişkiler, halkla ilişkiler ve hasta hakları departmanları ile hastane bünyesinde bulunan ecza depoları, eczaneler ve tıbbi sarf depoları





Bölümdeki Mezuniyet Sonrası Kariyer İmkanları

Akademik kariyer:

DGS ile geçiş yaparak aşağıdaki 4 yıllık üniversitelere devam edebilirsiniz;

- * Halkla İlişkiler ve Reklamcılık
- * Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- * Pazarlama
- * Uluslararası Ticaret
- * Uluslararası Ticaret ve Finansman
- * Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik
- * Uluslararası Ticaret ve Lojistik



Eğitim - Öğretim

Eğitim-Öğretim Süresi

Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında azami öğrenim süresi; iki yıllık programlarda dört, dört yıllık programlarda yedi, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlarda dokuz yıldır.



Akademik Takvim

Akademik takvim, üniversitelerin kayıt yenileme, ders ekle-sil, oryantasyon programı, akademik konular ile ilgili son başvuru tarihleri, sınav başlangıç-bitiş tarihleri ve resmi tatil günleri vb. bilgileri içeren takvimdir.

[Hitit Üniversitesi Akademik Takvimi](#)





Ders Kaydı

Öğrenciler öğrenim süreleri boyunca güz ve bahar dönemleri başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yenilemek zorundadırlar.

Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur. Öğrenci, kayıt yenileme işlemini kendisinin yapması mümkün olmadığı durumlarda yazılı olarak belirlediği vekili aracılığıyla da kaydını yaptırabilir.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti ilgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen süre içinde kaydını yenileyebilir.



Kaydını yenilemeyen öğrenci ders alamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Herhangi bir nedenle kaydını yenilemeyen öğrencinin o yarıyılı/yılı azami öğrenim süresine dahil edilir. Bu durumdaki öğrenci, öğrencilere tanınan haklardan yararlanamaz.

Kayıt yenileme işlemi:

Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesi

(2. öğretim öğrencileri ve öğrencinin ikinci kazandığı üniversite ise)

**Derslere Devam**

Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devamları zorunludur.

Dersin öğretim elemanı öğrencilerin derslere devam durumlarını yarıyıl/yıl sonunda derslerin tamamlandığı haftada ilgili birime bildirir ve bunlar ilgili birim yönetimi tarafından aynı hafta ilan edilir.

Derse devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci, yarıyıl/yıl sonu sınavına giremez.

Sağlık raporu veya heyet raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi devamsızlık sınırını aşıyorsa, kayıtlı olduğu dönemdeki dersler ilgili Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Senato kararıyla programından silinebilir. Silinmesi durumunda bu süre eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.



Sınavların Esasları ve Düzeni



Akademik takvime uygun olarak sınavların gün ve saatleri, sınavlardan en az on gün önce ilgili birim tarafından ilan edilir.

Gerekli görülen hallerde sınavlar ilgili Birim Yönetim Kurulu kararıyla Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

Sınava giren öğrenci, ilgili birimce belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Öğrenci, ilan edilen zaman ve yerde sınavlara girmek, öğrenci kimliğini yanında bulundurmak ve istendiğinde göstermek zorundadır.

Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çekilmesine yardımcı olan ya da kopya çektiği sonradan anlaşılan öğrenciye ilgili sınavdan (FF) sıfır (0,00) notu verilir. Bu öğrenciye ayrıca yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır.

Çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo ve benzeri gibi haberleşme araçları ile cep bilgisayar, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat ve benzeri gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınava girmek yasaktır.



Sınavların Esasları ve Düzeni

Sınavlarda, yerine başkası giren öğrencinin sınavı iptal edilir. Böyle bir durumda, yerine başkası giren ve başkasının yerine sınava giren kişiler hakkında yasal işlem uygulanır.

Öğrenci, girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi halinde aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.



Sınav Türleri

Sınavlar; dönem içi sınavları, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve muafiyet sınavıdır.

Dönem İçi Sınavları:

İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınav(lar) ve/veya ders içinde yapılan kısa süreli sınavlar, ödevler, öğrencinin becerilerine dayanan uygulamalar ve benzeri dönem içi çalışmalardır.

Her yarıyıl/yılda en az bir ara sınav uygulanır.

Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı:

İlgili eğitim-öğretim programında öngörülen derslerden yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır.



Sınav Türleri

Bütünleme Sınavı:

Yarıyıl/yıl sonu sınavından sonra yapılan sınavdır.

Bütünleme sınavına, yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girebilir.

Tek Ders Sınavı:

Diğer derslerden başarılı oldukları halde, sadece bir dersten başarısız olmaları nedeniyle mezun olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır.

Bu sınava öğrencilerin girebilmeleri için dersin dönem içindeki gerekliliklerini yerine getirmeleri gerekir.



Sınav Türleri

Muafiyet Sınavı:

Bir ders içeriğine ilişkin bilgi ve becerileri dersin müfredatına eş veya üzerinde olan öğrencilere, bu dersten muaf olma hakkını tanıyan sınavdır.

Muafiyet sınavı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen derslerden yapılır.

Muafiyet sınavı sonucu muaf olunan dersin notu ve mutlak değerlendirmedeki harf karşılığı öğrencinin not döküm belgesine işlenir.



Sınav Türleri

Mazeret Sınavı:

İlgili Birim Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır.

Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir.

Ancak ülkemizi uluslararası (Avrupa, Dünya ve olimpiyat şampiyonaları) faaliyetlerde temsil edecek öğrencilerin faaliyet tarihleri yılsonu veya bütünleme sınav tarihleri ile aynı döneme denk geliyorsa, öğrencinin belgelemesi şartıyla ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihlerde yılsonu veya bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yapılabilir.



Sınavlara Katılmama Mazeretleri

- * Öğrencinin sağlık sorunu yaşaması,
- * Birinci derece yakınlarının vefat etmesi,
- * Sınava girmesine engel teşkil eden haklı ve geçerli başka bir mazereti olması

nedeniyle ara sınavlara girememesi durumunda öğrenci, sağlıkla ilgili mazeretini kamu ve özel sağlık kurum veya kuruluşundan alınan sağlık raporunu ve diğer mazeretlerini belgelendirmek kaydıyla en son ara sınav tarihini takip eden beş günün sonuna kadar ilgili akademik birime vereceği bir dilekçeyle mazeret sınavına girme talebinde bulunur.

Öğrencinin mazeretli veya raporluyken girmiş olduğu sınavların iptal edilmesi esastır.

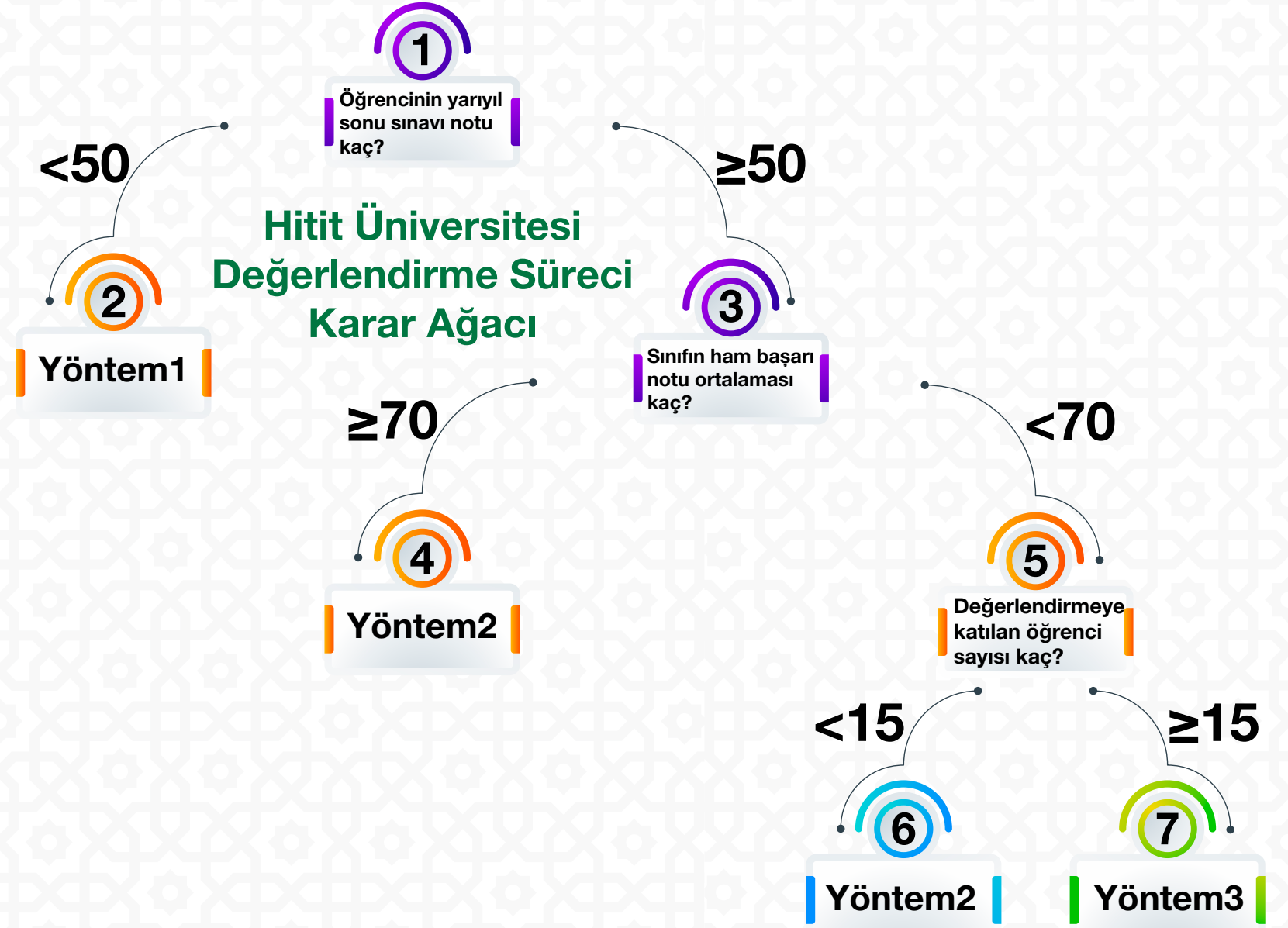


Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Ham Başarı Notu

Öğrencinin yarıyıl ham başarı notu vize notunun %40'ı, final notunun %60'ı toplanarak hesaplanır.

$$\text{HBN} = \text{Vize} * \%40 + \text{Final} * \%60$$



**Yöntem1:**

Yarıyıl Sonu Sınavı notu 50'nin altında olan öğrencilere ait puanların yarıyıl sonu sınav notu ve başarı notuna göre harf başarı notu dönüşümleri aşağıdaki Tablo-1'e göre yapılır

Tablo-1. Yarıyıl Sonu Sınav Notu<YSAL(Yarıyıl Sonu Sınav Alt Limiti) harfli başarı notuna dönüşümü

Yarıyıl Sonu Sınav Notu	Başarı Notu	Harf Notu	Karar
40-49,99	50-69,99	DC	Koşullu Başarılı
40-49,99	40-49,99	DD	Başarısız
40-49,99	30-39,99	FD	
30-39,99	40-63,99	DD	
30-39,99	30-39,99	FD	

**Yöntem2:**

BDKL*(Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti)'nin üzerinde olan öğrenci sayısı 15 in altında veya sınıfın başarı notu ortalaması 70 ve üzerinde olan derslerde mutlak hesaplama yöntemiyle harf başarı notları belirlenir.
(*: $30 \leq \text{BDKL} < 90$)

Tablo-3. Başarı Notu Çarpım Katsayısı Hesaplama Formülü

Öğrenci Sayısı	Çarpım Katsayısı Formülü
Sınıfın başarı notu ortalaması 70 ve üzerinde olan derslerdeki öğrenci sayısı > 14	$1 + (100 - \text{sınıf ortalaması}) * 0,004$
11-14	
6-10	$1 + (100 - \text{sınıf ortalaması}) * 0,005$
1-5	$1 + (100 - \text{sınıf ortalaması}) * 0,006$

Tablo-4. Not Dönüşüm Tablosu

Puan	Dörtlük Sistem Notu	Harf Notu	Karar
90 - 100	4,00	AA	Başarılı
85-89	3,50	BA	
80-84	3,00	BB	
75-79	2,50	CB	
70-74	2,00	CC	
60-69	1,50	DC	Koşullu Başarılı
50-59	1,00	DD	Başarısız
40-49	0,50	FD	
39 ve altı	0,00	FF	

**Yöntem3:**

Ders başarı notunun belirlenmesinde bağıl değerlendirmeye katma sınırının üzerinde kalan öğrenci sayısı 15 ve üzerinde, sınıfın ham başarı notu ortalaması 70'in altında ise T puanları belirlenir. T puanlarından yola çıkılarak çizelgedeki dağılıma göre harfli notlar belirlenir.

Tablo-5. T-Puanı Aralıkları**Standart T Puanlarına Göre Dağılım**

Sınıf Düzeyi	Ham Başarı Notu Ortalaması	Bağıl Notların T Puanı Cinsinden Aralıkları								
		FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Çok İyi	$62,5 < \text{Ort} < 70,0$	<27	27-31,99	32-36,99	37-41,99	42-46,99	47-51,99	52-56,99	57-61,99	≥ 62
İyi	$57,5 < \text{Ort} \leq 62,5$	<29	19-33,99	34-38,99	39-43,99	44-48,99	49-53,99	54-58,99	59-63,99	≥ 64
Ortanın Üstü	$52,5 < \text{Ort} \leq 57,5$	<31	31-35,99	36-40,99	41-45,99	46-50,99	51-55,99	56-60,99	61-65,99	≥ 66
Orta	$47,5 < \text{Ort} \leq 52,5$	<33	33-37,99	38-42,99	43-47,99	48-52,99	53-57,99	58-62,99	63-67,99	≥ 68
Zayıf	$42,5 < \text{Ort} \leq 47,5$	<35	35-39,99	40-44,99	45-49,99	50-54,99	55-59,99	60-64,99	65-69,99	≥ 70
Kötü	$\text{Ort} \leq 42,5$	<37	37-41,99	42-46,99	47-51,99	52-56,99	57-61,99	62-66,99	67-71,99	≥ 72

**Başarısız****Koşullu Başarılı****Başarılı**

Diğer Hususlar

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Kayıtlı olduğu lisans programını başarı ile yürüten öğrencilere aynı zamanda ikinci lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlayan çift ana dal lisans programına devam etme hakkı verilebilir.

Kayıtlı olduğu lisans / önlisans programını başarı ile yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir alanda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla yan dal programına devam etme hakkı verilebilir.

Başvurular, adayların genel not ortalaması ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının en az %40'ı hesaplamaya dahil edilerek senato tarafından belirlenmiş olan kriterlere göre değerlendirilir ve ayrılan kontenjana göre geçiş sağlanır.

ÇAP'a başvurular, akademik takvimde belirtilen veya Senato'da belirlenen tarihte, başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına, Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır.

Aynı anda birden fazla çift ana dal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda çift anadal diploma ile yan dal programına kayıt yapılabilir.



Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları



Bilgisayar Programcılığı Programı



Sosyal Hizmet Programı



İşletme Yönetimi Programı



Çocuk Gelişimi Programı



Fizyoterapi Programı



Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Staj İle İlgili Hususlar

Öğrencilerin eğitim süreleri sonunda mezun olabilmeleri için 30 iş günü (resmi günler ve hafta sonu hariç) staj yapmaları zorunludur.

Stajlarını 30 gün boyunca 2.yarıyılın sonunda veya 4.yarıyılın sonunda yapılabilir

Staj evrakları için :

<https://hitit.edu.tr/tr/sungurlumyo/staj-islemleri>



Staj Yapılabilecek İşletmeler



İlaç firmalarında,

Ecza depolarında,

Tıbbi cihaz firmalarında

Medikal firmalarında



Öğrenci Değişim programları

Farabi



Kısaca “Farabi Değişim Programı” olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, Farabi Değişim Programından yararlanamaz.

Ayrıntılı bilgi için;

Farabi Öğrenci Değişim Koordinatörlüğü

<https://hitit.edu.tr/tr/farabi>



Mevlana

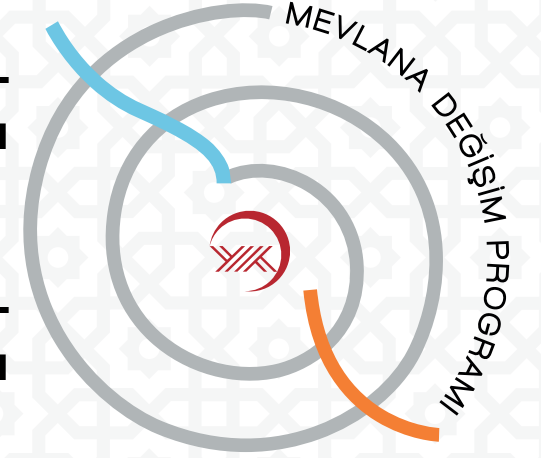
Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

Diğer değişim programlarından farklı olarak, hiçbir coğrafi bölge ayrımı olmaksızın değişim programı bünyesindeki hareketlilik bütün dünyadaki yükseköğretim kurumlarını kapsamakta

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için programdan faydalanabilirler.

Kimler katılabilir?

Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye'deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri katılabilir.



Başvuru Şartları:

Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,

Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının 4 (dört) üzerinden en az 2,5 (iki buçuk) olması,

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan faydalanamazlar.

Mevlana Değişim Programından kaç sefer ve ne kadar süre ile yararlanabiliriz?

Öğrenciler; Mevlana Değişim Programından en az bir, en fazla iki yarıyıl faydalanabilirler.

Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değişiklik gösterebilirse de toplam değişim süresi bir akademik yılını aşamaz.

Ayrıntılı bilgi için;

Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü



<https://hitit.edu.tr/tr/intoffice/mevlana>

Erasmus+

Erasmus+ 2021-2027 yılları arasında uygulanan eğitim, gençlik ve spor alanlarını kapsayan Avrupa Birliği'nin hibe programıdır.

Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.



Başvuru Şartları:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak ya da başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Hitit Üniversitesi'nde örgün eğitim veren yüksekokul, fakülte veya enstitülerinden birine kayıtlı tam zamanlı öğrenci olmak,

Yurtdışına çıkmadan önce Hitit Üniversitesi'nde en az 1 akademik yıl öğrenim görmüş olmak,

Yeterli sayıda AKTS (ECTS) kredi yükü olması (Bir yarıyıl için 30 AKTS). Tek dersi kalan ya da bu kredi yükünü tamamlayamayan son sınıf öğrencilerinin başvuruları geçersiz sayılacaktır,

Mevcut öğrenim kademesi içerisinde daha önce faaliyetlerden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmeyecek olması,

Başvuru tarihinde genel not ortalamasının ön lisans ve lisans öğrencileri için 2.20/4.00, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için 2.50/4.00 not ortalamasına sahip olmak.

**Ayrıntılı bilgi için;
Erasmus+ Koordinatörlüğü**

<https://hitit.edu.tr/tr/intoffice/erasmus>



Üniversite Yaşantısı



Yükseköğrenim, 12 yıllık zorunlu eğitim sisteminden birçok yönden farklıdır.



Hayatınız boyunca akademik, sosyal, sportif ve kültürel imkanlar açısından en fazla sayıda seçeneği üniversite döneminde bulacaksınız.



Bu imkanlardan faydalanmanız sizin yararınıza olacaktır.



Merak edin. Soru sorun. Fikrinizi söyleyin.



Yargılanma kaygısının bu imkanlardan yararlanmanıza engel olmasına izin vermeyin.



Üniversitede görev yapan her bir öğretim üyesinin sizden başka onlarca öğrencisi bulunmaktadır.



Öğretim üyesinin dersler dışında yürütmesi gereken bilimsel çalışmaları, akademik ve idari birimlerle ortak yürüttüğü işler, yönettiği projeler, katılması gereken toplantıları olabileceğini aklınızdan çıkarmayın.



Eğer mümkünse öncelikli olarak sormanız gereken soruyu e-posta yoluyla sorun.



Yazdığınız e-postayı göndermeden önce en az bir kez mutlaka okuyun. Kendinizi net bir şekilde ifade edebildiğinizden emin olduktan sonra gönderin.



Eğer e-posta yoluyla iletişime geçemeyecek kadar acil bir konu varsa, öğretim üyesinin ofisine gitmeyi düşünebilirsiniz.



Ofise girerken öncelikle kapıyı çalmanız ve müsait olup olmadığını sormanız gerekir.



Sağlıklı bir iletişim için sorunuzu önceden hazırlayın ve kendinizi olabildiğince kısa ve net bir şekilde ifade etmeye gayret gösterin.



Örnek E-posta Düzenlemesi

 Gönder  Ekle Sil ...  

Kime  ilknurtufekci@hitit.edu.tr 

Gizli

Bilgi

Sınav Mazereti

Merhaba Sayın Hocam. Nasılsınız?

Ben bölümünüz birinci sınıf öğrencisi Ömer Öztürk. Pazartesi günü yapılan pazarlama dersi ara sınavına sağlık sorunlarım nedeniyle katılamadım. Sağlık kurulu tarafından adıma düzenlenen istirahat raporu mail ekindedir. Mazeretimi uygun görmenizi dilerim. Rahatsız ettiğim için özür dilerim.

Saygılarımla. İyi çalışmalar.

Gönder At     

Taslak 15:22 içinde kaydedildi

Güzel anı, başarı ve mutlulukla dolu bir üniversite hayatı dileğiyle...



Teşekkür Ederiz

