

Programa İlişkin Genel Bilgiler

MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İnşaat Teknolojisi Programı

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Hitit Üniversitesi

Karakeçili, Gazi Cd. No:99, 19169 Merkez/Çorum

28.06.2024

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Teknik Bilimler MYO
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1977-1978
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1978-1979
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Prof. Dr. Faruk Maraşlıoğlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Hacer Yücel
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Furkan Akbulut
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: İnşaat Bölümü
Program Adı	: İnşaat Teknolojisi Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1980-1981
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1981-1982
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Serhat Oğuzhan Kıvrak
Program öğretim türü	: Örgün
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: YKS, Yatay Geçiş
Diplomada yazılan derecenin adı	: İnşaat Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: -
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Eren Gödek
Cep telefonu	: 0506 575 71 22
Elektronik posta	: erengodek@hitit.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Hitit Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İnşaat Bölümü, 1980 yılında Gazi Üniversitesi'ne bağlı Çorum Meslek Yüksekokulu İnşaat Programı adı altında eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 17 Mart 2006 yılında Hitit Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam eden bölümümüz 2009 yılında yeniden yapılandırılarak İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetim olmak üzere iki farklı programla eğitim ve öğretime devam etmektedir. Bölümümüzde eğitim dili Türkçe'dir.

Bölümümüzde, İnşaat teknolojisi programında 5 ve yapı denetim programında 3 olmak üzere toplamda 8 öğretim elemanı bulunmaktadır. Her iki programın dersleri de 8 öğretim elemanı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Programdaki dersler büyük ölçüde yüz yüze yapılmaktadır. Ancak pandemi döneminde çeşitli dersler uzaktan erişim yöntemi ile işlenmiş, pandemi sonrasındaki süreçte de ortak dersler bu yolla işlenmeye devam etmektedir. Bunun dışında ders dönemlerinde, öğrencilere katkı sağlayacağı düşünülen teknik geziler, konferanslar, söyleşiler, semineri çalıştay vb. düzenlenmekte ve öğrencilerin bu tür etkinliklere katılımı teşvik edilmektedir.

Programdaki dersler yazılı sınavlarla değerlendirilmektedir. Ancak ders sorumlularının isteğine bağlı olarak ödev, uygulama veya proje gibi diğer ders değerlendirme süreçlerini de gerçekleştirebilmektedir.



Programda uygulanan müfredat programına göre programdan mezun olabilmek için 100 ulusal kredi/123 AKTS ve 20 iş günü staj tamamlanması gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli 100 ulusal kredinin 82 kredisi zorunlu 18 kredisi seçmeli derslerden oluşmaktadır. Öğrenciler derslere katılmak zorundadırlar. Öğrenciler teorik derslerde en az yüzde 70, uygulamalı derslerde yüzde 80 oranında devam koşulu sağlamak zorundadırlar. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler devamsızlıktan kalmaktadır. Yazılı sınavların başarı notuna etkisi vize %40, final sınavı %60 şeklindedir.

Programımızda 2022 yılında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında müfredat güncellemesi gerçekleştirilmiştir. Daha önce uygulanan müfredatta görülen çeşitli eksiklikler giderilerek müfredat programının daha nitelikli hale gelmesi amaçlanmıştır. Yapılan müfredat değişiklikleri Hitit Üniversitesi Eğitim Komisyonunda incelenip Senato'da onaylandıktan sonra yürürlüğe girmiştir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.


Nuevo procedimiento



Ölçüt 1. Öğrenciler



1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve yetkinlik) öngörülen sürede edinebilecek eğitim altyapısına sahip olmalıdır.

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınav sonucuna göre Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayı; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) ve Üniversite tarafından belirlenen esaslara göre ve ilan edilen süreler içinde kayıt bürosuna bizzat başvurarak kaydını yaptırır. Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır. Önlisans/Lisans diploma programlarına yatay geçiş işlemlerinde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yükseköğretim kurumları arasında yatay geçişlerle ilgili diğer hususlarda, ilgili yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu'nun bu konudaki kararları ve Senatonun belirleyeceği esaslar uygulanır.

Hitit Üniversitesi Teknik Bilimler MYO İnşaat Bölümü'nü kazanan önlisans öğrencileri, üniversite kayıtlarını E-Devlet sistemi üzerinden ya da doğrudan üniversiteye başvurarak yaptıktan sonra dönem başlangıcında ders kayıtlarını gerçekleştirip öğrenim görmeye başlamaktadırlar. YÖK formatında okutulan Yabancı Dil, Temel Bilgi Teknolojileri ve Türk Dili gibi dersler için muafiyet sınavı gerçekleştirilmektedir. İsteyen öğrenciler bu sınavlara katılıp başarılı oldukları takdirde önlisans eğitimlerinde bu derslerden muaf sayılmaktadırlar.

https://oidb.hitit.edu.tr/yonetmelikler

https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19994&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Son üç yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sıraları Tablo 1.1'de verilmiştir.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2023-2024	64	57	357.07771	223,55411	380841	2.103.517
2022-2023	62	46	341.39658	220,05320	447008	2.158.240
2021-2022	62	46	329.9847	168,08282	224453	1.627.384

1.2. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Son 3 yıl içinde öğrenci kontenjanlarında herhangi bir değişiklik olmamakla birlikte ÖSYM yerleşme sonuçlarına göre program kontenjan doluluk oranı %100'e yaklaşmaktadır. Ancak kayıt yaptıran öğrenci sayısı genellikle daha az olmaktadır. Bölümden mezun olan öğrenci sayısının ise giderek azaldığı görülmektedir. Ancak burada, öz değerlendirme raporunun sisteme yüklendiği tarihte bütünleme sınavlarının devam olması nedeniyle mezun öğrenci sayısının 2023-2024 yılı için netleşmediği düşünülmektedir.

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl [(1)]	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
2023-2024	65	172	1
2022-2023	76	96	17
2021-2022	46	50	24



1.3. Öğrenci kabulüne ilişkin politikaları bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Son 3 yıla ait yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal yapan öğrenci sayıları Tablo 1.3.'te gösterilmiştir. Tablo incelendiğinde yatay geçiş yapan öğrenci sayılarının her geçen sene arttığı görülmektedir.

Daha önce bir yükseköğretim kurumunda bölüm ile ilgili dersleri alıp başarılı olan öğrenciler dilekçe ile talep etmeleri halinde daha önce alıp başarılı oldukları derslerden intibak yönergesi (Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi) kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucu uygun bulunması durumunda muaf tutulmaktadırlar. Bu kapsamda, Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları derslerin başlamasını takip eden 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir ve sonuçlandırır. Değerlendirilen intibak formları Bölüm İntibak Komisyonunun önerisi doğrultusunda Birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir. Öğrenci, onaylanan intibak formuna itirazı durumunda, itiraz süresi en geç ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günüdür. İtirazlar bölüm intibak komisyonunca değerlendirilir ve ilgili Birim Yönetim Kurulunca itiraz başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Hitit Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin intibak işlemlerinde harf notlarının karşılığı "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi"nde bulunan İntibak Not Dönüşüm Tablosuna göre yapılmaktadır.

https://mevzuat.hitit.edu.tr/goster.asp?id=51

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	6	-	-	-
2022-2023	2	-	-	-
2021-2022	-	-	-	-

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.



1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçler "Hitit Üniversitesi Ders Eşdeğerlilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" İkinci Bölüm, Madde-8'e göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre;

a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.

b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.

c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

d) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.

e) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.

f) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

https://mevzuat.hitit.edu.tr/goster.asp?id=51



1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Öğretim elemanları, öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimseyerek aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygular. Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlayarak öğrencilere ödev, proje vb. vererek, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlar. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlar. Bu kapsamda gerçekleştirilen süreçler ve öğretim elemanlarının sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerinde dikkate aldıkları konular aşağıda yer almaktadır;

- Öğrenci ve öğrenme merkezli eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek
- Aktif etkileşimli öğrenme odaklı ders yöntem ve tekniklerini uygulamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerini öğrencilerin bireysel farklılıklarını (özel yaklaşım gerektiren öğrencileri de kapsayacak şekilde) dikkate alarak öğrenci merkezli ve iş yüküne dayalı olarak planlamak
- Öğrencilere ödev, proje vb. verirken sınıflandırma, analiz, tahmin ve yaratıcılık gibi becerilerini ortaya koyabilmelerini sağlamak
- Öğretim elemanının öğretilecek kavramlar hakkında anlayışını belirtmeden önce öğrencilerin o kavramlar hakkındaki düşünce ve anlayışlarını ortaya koymaya çalışmak
- Öğrencileri birbirleriyle ve öğretim elemanıyla karşılıklı etkileşime ve diyaloğa girmeye özendirmek
- Öğrencileri sadece yazılı sınavlarla sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (sunum, araştırma, proje vb.) kullanarak sürece dayalı olarak çeşitlendirmek
- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini hedeflenen ders öğrenme çıktılarına/kazanımlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlamak
- Derslerinde yeni teknolojiler kullanmak ve bunların öğrenciler tarafından kullanılmasını teşvik etmek
- Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlamak
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeleri uygulamak
- Öğrenci ders yüklerinin (AKTS) takibinin yapıldığı ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir eğitim-öğretim yaklaşımını benimsemek



1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar işletiliyor olmalıdır.

1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

İnşaat teknolojisi programında yapılan mevcut bir anlaşma bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz pek çok ülke ile eğitim-öğretim anlaşmaları imzalamış ve bunların sonucunda da çeşitli faaliyetler yapılmaya başlanmıştır. Bugün itibariyle dünyanın farklı bölgelerinde yer alan toplam 47 ülkeden 71 üniversite ile ikili işbirliği, 53 üniversite ile Mevlana ve 40 üniversite ile de Erasmus+ anlaşması olmak üzere uluslararası arenada, 129 üniversite ile toplam 150 anlaşma imzalanmıştır.

https://cdn.hitit.edu.tr/erasmus/files/69302_2403231827719.pdf

https://cdn.hitit.edu.tr/farabi/files/58892_2002271157655.pdf

https://cdn.hitit.edu.tr/mevlana/files/88657_2001220927775.pdf



1.7. Öğrenci hareketliliğini ve programlarını teşvik eden politika ve düzenlemeleri olmalıdır.

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Hitit Üniversitesi Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğrenim ve öğrenci hareketliliği programları öğrencilere iletilmektedir.

https://erasmus.hitit.edu.tr/



1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanıyor olmalıdır.

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilere sadece yazılı ve sözlü sınavlarla sonuç odaklı değerlendirmeden ziyade tamamlayıcı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de (sunum, arazi çalışması, laboratuvar çalışması vb.) kullanarak becerilerini geliştirmesi amaçlanmaktadır. Öğretim elemanları, derslerinde öğrencilere mezun olduktan sonra kullanacakları temel yazılımları (AutoCAD, SAP2000 vb.) kullandırır, güncel gelişmeleri takip ederek yeni teknolojileri kullanır ve bunların öğrenciler tarafından kullanılmasını da teşvik eder. Öğrencilerin toplum karşısında konuşma, iletişim, araştırma yapma, kendi kendine ve birlikte öğrenme becerilerini geliştirmek için ödev, proje, grup çalışması, uygulama vb. yaptırarak bunları derslerde sunmalarını sağlar. Örneğin: Bölümümüz dersleri kapsamında gerçekleştirilen AutoCAD tabanlı çizim dersleri, “Sistem Analizi ve Tasarımı” dersinde SAP2000 programı ile gösterilen statik hesaplama uygulamaları, “Betonarme” ve “Betonarme Proje” dersinde gösterilen statik vb. proje çözümleri ve okumaları, “Yapı malzemesi ve Deneyleri” ile “Beton Teknolojisi” vb. derslerde inşaat laboratuvarında altyapımız kapsamında gösterilen bazı temel çimento, harç ve beton deneyleri örnek olarak verilebilir.

Öğrencilerin derslerde teorik olarak edindikleri bilgileri yerinde görmeleri ve kariyer gelişimlerini yönlendirmeleri amacı ile teknik geziler gerçekleştirilmektedir.



1.9. Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik danışmanlık hizmetleri işletiyor olmalıdır.

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde bulunan “Kariyer ve Mezunlar Ofisi” ne müracaat ederek kariyer planlaması yapabilmektedirler. Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Hitit Üniversitesi öğrenci ve mezunlarının değişen iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planlamaları yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmeleri için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanabilmeleri konusunda yardımcı olmaktadır. Yerel bölgesel ve ulusal düzeyde kilit paydaş iş birlikleri oluşturarak Hitit Üniversitesi öğrenci ve mezunları için kaliteli ve yenilikçi kariyer rehberliği hizmetleri sunarak öğrencilerine mezuniyet sonrasında da hizmet vererek onları iş dünyasına hazırlamaktadır.

https://kariyer.hitit.edu.tr/



1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetleri işletiyor olmalıdır.

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Eğitim-Öğretimin başladığı güz yarıyılının ilk haftası bir tanışma toplantısı düzenlenmektedir. Bu toplantının amacı genel olarak yeni öğrenciler ile bölüm öğretim elemanlarının tanışmalarının sağlanması, bölümün fiziksel olanaklarının tanıtılmasıdır.

https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2023/10/19/oryantasyon-egitimi-yapildi

https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/Haberler/2022/10/5/oryantasyon-egitimi

İnşaat teknolojisi programı öğrencilerinin her birine programda bulunan öğretim elemanlarından bir kişi danışman olarak görevlendirilmektedir. Bu ilgili danışman öğrencinin derslerdeki başarı durumunu izleyerek ve onları ders planlaması konularında yönlendirerek danışmanlık hizmetleri vermektedir. Bu danışmanlık hizmeti ilgili öğretim elemanının ders programına uygun olacak şekilde haftada en az 2 saat olmak üzere düzenlenmektedir. Programda bulunan öğretim elemanları ve danışmanlık hizmeti verdikleri öğrenci sayıları aşağıda verilmiştir. Danışmanlık görevlendirmeleri düzenlenirken idari görevi bulunan öğretim elemanlarımıza işgüçleri de dikkate alınarak gerekli planlama yapılmaktadır.

Tablo 1.4. Öğretim Elemanlarının Danışmanlık Hizmetlerine Katkıları

Öğretim Elemanı	**Danışmanı Olduğu Öğrenci Sayısı**
Dr. Öğr. Üyesi Serhat Oğuzhan KIVRAK (İnşaat Bölüm Başkanı)	2
Öğr. Gör. Dr. Selim KORKMAZ	57
Öğr. Gör. Dr. Eren GÖDEK	50
Öğr. Gör. Julide KIVRAK	54
Öğr. Gör. Alaattin KIYMACI	68
Öğr. Gör. Erol CORUK	61
Öğr. Gör. Hami AHISKALI	46
Öğr. Gör. Dr. Hasan BAYLAVLI (Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı)	-

UBYS sistemi üzerinden alınan not istatistikleri değerlendirilerek gerek duyulması halinde öğrencileri öğrenmeye ve çalışmaya teşvik edici ödev, sunum vb. planlamalar ve az anlaşıldığı düşünülen konularla ilgili tekrar sağlayan kaynakların paylaşımı vb. gibi öğretim elemanın tercih edeceği yöntemlerle danışmanlık hizmeti verilmektedir.


Nuevo procedimiento



1.11.Öğrenci geri bildirimlerin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmalı, uygulanmalı ve sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmelidir.

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Bölüm tarafından yapılan öğrenci anketleri, üniversitemizde bulunan dilek, istek ve şikâyet kutuları ve yine UBYS sistemi aracılığıyla öğrenci talepleri belirlenerek ilgili iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

MEDEK sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi noktasında her ders kapsamında ders değerlendirme anketleri düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra mezunlara yönelik yeni mezun ve deneyimli (eski) mezun anket çalışmaları da gerçekleştirilerek mezun öğrencilerin bölümleri hakkındaki düşüncelerine erişim sağlanması planlanmaktadır. Söz konusu anketler "Google Forms" üzerinden hazırlanıp, ilgili ders kapsamında öğrencilere ulaştırılarak ve öğrencilerin anketlere katılımı sağlanmıştır. Bu sayede anketlerin hazırlanmasında, doldurulmasında ve nihai olarak değerlendirilmesinde modern iletişim ve teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmıştır.

Anketler doldurulurken öğrencilerin isimleri veya iletişim bilgileri ankete kaydedilmeyerek anketin anonim olması sağlanmış ve bu sayede öğrencilerin daha samimi cevaplar vereceği düşünülmüştür. Buna ilave olarak anketlerin doldurulması süreci final sınav haftasında gerçekleştirilerek katılımın yüksek tutulması hedeflenmiştir. Söz konusu memnuniyet anketlerine ilave olarak; öğrenci danışmanlarının kendi danışmanlıklarında bulunan öğrencilerle sürekli iletişim halinde olması ve belli aralıklarla toplantılar düzenlemesi sayesinde öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri ve yaşadıkları problemlere dair bilgiler bölüm başkanlığına ulaştırılmakta ve hızlı bir biçimde çözümler üretilmektedir. Bu bağlamda öğrenci merkezli bir yaklaşım belirlenmiş olup öğrencilerin gerek dersler konusunda gerekse bölüm hakkındaki genel memnuniyetleri önemsenmektedir. Mezunlarla yapılacak anketlerden alınan veriler bölüm MEDEK komisyonu ile paylaşılarak gerekli yazışmaların yapılması ve sorunların çözümünün sağlanması amaçlanmıştır. Uygulanan anketlere ait linkler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Anket No	Anket Adı	Anket Linki
1	Ders Değerlendirme Anketi	https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/in%C5%9Faatteknolojisi/detay/anket-ve-formlar
2	Yeni Mezun Anketi	https://forms.gle/Uxcd4zJW4YZ9ubM19
3	Deneyimli Mezun Anketi	https://forms.gle/K4kXAcanT94XBjyt7
4	İşveren Anketi	https://forms.gle/wFk9ZzGn773J6nEE7



1.12. Öğrencilerin eğitim planındaki tüm dersler için ders başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Tüm öğrenciler aynı standartlarda, adil, turarlı ve şeffaf bir şekilde vize, final, bütünleme ve tek ders sınavlarına girmekte ve standartlaştırılmış harf notları ile ölçümlenmektedir. Yarıyıl içerisinde gerçekleştirilen ödev, sunum, proje vb. uygulamalar ve yarıyıl sınavları ile yarıyıl sonu sınavlarından alınan sonuçlar öğretim elemanının belirlediği oranlarda UBYS sistemine girilerek "Hitit Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"'ne uygun olarak değerlendirilir.

https://mevzuat.hitit.edu.tr/goster.asp?id=14

Hitit Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi dışındaki diğer fakültelerde, Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında ön lisans ve lisans öğretiminde öğrencilerin başarı düzeylerinin değerlendirilmesinde "bağıl değerlendirme sistemi" uygulanmaktadır. Bu bağlamda Programımızdaki öğrencilerin başarı düzeyleri söz konusu sistem dâhilinde ölçülmektedir.

Bağıl değerlendirme sistemi, bir öğrencinin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o öğrencinin içinde bulunduğu sınıfındaki diğer öğrencilerin başarı düzeyleri ile bağlantılı olarak değerlendirmektedir.

Örgün ve yüz yüze verilen derslerde, Bir öğrencinin ham başarı notu o derse ait ara sınav notu veya notlarının ortalamasının %40'ı ile yarıyıl sonu sınav veya bütünleme sınavı notunun %60'ının toplanması ile belirlenmektedir. Dersin sorumlusu, dönem başında öğrencilere Ders Bilgi Formunu paylaşmak suretiyle bilgi vermek ve Hitit üniversitesi Bilgi Sistemi'ne (UBYS) tanımlamak şartıyla; proje, dönem ödevi, dönem içi sınav veya seminer gibi başlıklara puan verip bu puanları dönem ortalamasına dâhil etme hakkına sahiptir. Bu tür etkinlikler dersin AKTS'sinin hesaplanmasına dâhil edilmesi gerekmekte olup dönem notunun %20'sini geçmemelidir. Bu durumda öğrencinin başarı notu, o derse ait dönem içi sınav ve etkinlikler ile yarıyıl sonu sınavının toplamından oluşmaktadır.

Hitit Üniversitesi bağıl değerlendirme sistemine göre; bir öğrencinin dersten başarılı olabilmesi için ilgili dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini almış olması gerekmektedir. Eğer öğrenci bir dersten DC ve DD notlarından birisini alırsa bu dersi "şartlı" olarak başarmış kabul edilmektedir ve buna göre ilgili dönemdeki not ortalamasının en az 2.00 ve üzerinde olması gerekmektedir. Öğrenci her hangi bir dersten FD ve FF notlarından birisini alırsa, dönem ortalamasına bakılmaksızın o dersten başarısız kabul edilir ve mezun olabilmek için o dersi yeniden alıp başarılı olmak zorundadır. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri takip eden yıl öncelikli olarak almak zorundadır. Öğrenciler, önceki yıl başarısız oldukları dersleri seçtikten sonra kendi dönemlerinden almaları gereken dersleri veya kredileri almak zorundadır.



1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için program ders dağılım çizelgesinde belirtilen 100 kredi ve 123 AKTS'yi tamamları ve 4.00 üzerinden en az 2.00 (CC) ağırlıklı not ortalaması elde etmeleri gerekmektedir. Öğrenci işleri transkript bilgilerini ve bölüm mezuniyet şartlarını dikkate alarak öğrencinin mezun olma şartlarını yerine getirip getirmediğini kontrol etmektedir.

Ardından öğrenci mezun olmak için UBYS üzerinden talepte bulunmakta ve öğrencinin mezuniyeti öğrenci işleri, SKS ve bölüm başkanı onayından sonra tamamlanmaktadır. Öğrenci ilk olarak üniversite bilgi sistemi üzerinden ayrılış işlemlerini başlatır. Sistemde danışman mezuniyet işlemini onaylamadan önce transkript kontrolü yaparak alması ve tamamlaması gereken dersler, staj ve bunlara ait krediler ve AKTS kontrollerini gerçekleştirir. Herhangi bir eksik bulunmaması durumunda sistem üzerinden danışman tarafından onaylanır ve öğrenci işlerine otomatik olarak yönlendirilir. Hem danışman hem de öğrenci işleri birimi tarafından öğrencilerin mezuniyetleri için gerekli yeterliliklerin sağlanması yolundaki takibat katmanlı ve çok boyutlu olarak sürekli takip edilmekte ve doğrulanmaktadır. Bu haliyle güvenliği ve teminatı hem bilgi sistemi üzerinden çevrimiçi olarak hem de danışman ve birim özelinde çevrimdışı ve el ile olmak üzere sağlanan mezuniyet süreci, yeterliliklerin takibatı ile tamamlanmakta ve öğrencinin dönemleri itibariyle tercihleri ve dönem sonları itibariyle transkriptleri incelenerek, yükümlülüklerini sağlamaları durumunda da mezuniyetleri verilmektedir.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları



2.1. Program, eğitim amaç ve hedeflerini belirlemiş ve bunu kamuoyuyla paylaşmış olmalıdır.

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımız mezunlarının gelecekte ulaşmak istedikleri kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini karşılayacak şekilde, çalışma alanında teknisyen ve mühendis arasında bulunan teknisyenden daha fazla teorik bilgiye mühendisten daha fazla uygulama becerisine ve inşaat konusunda genel bilgilere sahip inşaat teknikeri ünvanına sahip teknik eleman yetiştirmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin;

EA1. Bilim, teknoloji ve mesleği ile ilgili temel konularda yeterli bilgi ve becerileri kavramış, edindiği bilgilerle imalat ve hizmet sektörlerinde çalışabilme,

EA2. Yaşam boyu öğrenen, günün koşullarına uygun yenilikleri takip etme ve kendini sürekli geliştirebilme,

EA3. Üretim ve satış sonrası hizmet sektöründe yönetici/mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilme,

EA4. Sistem yaklaşımı ile şantiyede karşılaştığı problemleri analiz ederek çözen, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve bilince sahip sorumluluk taşıyabilen,

yetkinliklerine sahip olarak mezun olması hedeflenmektedir.

https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/inşaatteknolojisi/detay/programhakkında



2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış performans göstergeleri bulunmalıdır.

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

- Mesleki organizasyonlara ve etkinliklerine katılır.
- Eğitimlerini yurt içi/yurtdışı üniversitelerde lisans düzeyinde çalışmalarla sürdürür.
- Ulusal ve uluslararası özel sektör veya kamu kuruluşlarında yönetim veya uygulama kadrosunda çalışır.



2.3. Program eğitim amaçları kurum ve meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Program eğitim amaçları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında güncellenmiştir. Program eğitim amaçları incelendiğinde, MEDEK tarafından açıklanan *"Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, insiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek."* amaç parametrelerini İnşaat Teknolojisi program eğitim amaçlarının kapsadığı ve buna bağlı olarak uygun olduğu düşünülmektedir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

Hitit Üniversitesinin öz görevi https://hitit.edu.tr/misyonumuz-vizyonumuz internet adresinde şu şekilde belirtilmiştir;

"Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek"

Program eğitim amaçlarının Üniversitenin öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunun belirlenmesi amacıyla Hitit Üniversitesi'nin (HÜ) özgörevleri aşağıdaki gibi bileşenlerine ayrılmıştır.

HÜ1: Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, milli hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek.

HÜ2: Evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek.

Tablo 2.1. Program Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Öz Görevleriyle Uyumu

Program Eğitim Amaçları	**HÜ1**	**HÜ2**
EA1- Bilim, teknoloji ve mesleği ile ilgili temel konularda yeterli bilgi ve becerileri kavramış, edindiği bilgilerle proje hazırlama ve değerleme konularında bilgi sahibi olarak imalat ve hizmet sektörlerinde çalışabilen,	X	
EA2- Yaşam boyu öğrenen, günün koşullarına uygun yenilikleri takip eden ve kendini sürekli geliştirebilen,	X	X
EA3- Üretim ve satış sonrası hizmet sektöründe yönetici/mühendis ile işçi arasındaki nitelikli eleman ihtiyacını karşılayabilen,	X	
EA4- Sistem yaklaşımı ile şantiyede karşılaştığı problemleri analiz ederek çözen, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve bilince sahip sorumluluk taşıyabilen,	X	X



2.4. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı tanımlı olmalı ve bunun için uygun bir ölçme değerlendirme sistemi bulunmalıdır.

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz

Programının öğretim amaçlarının başarıya ulaşması öğrencilerin müfredatta okutulan zorunlu derslerden başarılı olmalarıyla doğru orantılıdır. Öğrencilerin ayrıca programda almakta oldukları seçmeli dersler de öğrencilerin mesleki gelişimlerini tamamlamaları ve bu yolla programın öğretim amaçlarına ulaşmasında etkilidir. Öğrenciler programdaki derslere devam etmek zorundadırlar ve en fazla %30 oranında devamsızlık hakları bulunmaktadır. Buna ilave olarak derslerin başarı seviyesi dönem içerisinde yapılan bir ara sınav (vize) ve bir yarıyıl sonu sınavı (final) ile ölçülmektedir. Bahsi geçen sınavların başarı notuna etkisi vize sınavı %40, final sınavı %60 şeklindedir. Ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, laboratuvar çalışmaları, projeler, ödev ve sunum gibi tüm çalışmalarda programın eğitim amaçlarının göz önünde bulundurulması esastır.

Eğitim öğretim süresince verilen teorik ve uygulamalı derslerin yanısıra gerçekleştirilecek staj uygulamaları, teknik geziler, seminer, panel ve çalıştay gibi akademik toplantılar da eğitim amaçlarına ulaşmada katkı sağlamaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Herhangi bir ders için, yarıyıl içi değerlendirmesinde en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavının yer alması esastır. Teorik derslere %70, laboratuvar ve atölye gibi uygulamalı derslere %80 oranında devam zorunludur. Uygulamalı derslerde laboratuvar çalışmaları, projeler, sunum vb. çalışmalar da programın eğitim amaçları göz önünde bulundurularak değerlendirilmeye alınmaktadır.

Yeni mezun anketi aracılığıyla mezun duruma gelmiş öğrencilerin program eğitim amaçlarına erişip erişmediği sorgulanmaktadır. İşveren tarafından staj yapan öğrencilere yönelik gerçekleştirilen staj değerlendirme formu ile öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşma seviyesi değerlendirilmektedir.

Elde edilen tüm sonuçların değerlendirilip Bölüm kurullarında görüşülmesi planlanmaktadır. İç ve Dış paydaş toplantıları ile ders müfredatı ve ders içerikleri gerekli görüldüğü takdirde güncellenmektedir.



2.5.Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyi sistematik bir şekilde izlenmelidir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Teorik ve uygulamalı dersler ile sınavlar akademik takvime uygun olarak işletilmektedir. Tüm derslerden başarılı olarak mezun olmaya hak kazanan öğrencilere yeni mezun anketi içerisinde program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi hakkında sorular yöneltilmektedir. Yeni mezun durumdaki öğrencilerin bu sorulara verdiği cevaplar dikkate alınarak program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri ölçülmektedir. Ancak, MEDEK ilk başvuru sürecinin bütünleme haftasına denk gelmesi sebebiyle yeni mezun durumda yalnızca iki öğrencimiz bulunmaktadır. İki öğrenciden elde edilen anket sonuçları aşağıda paylaşılmış olup, saha denetimlerine kadar olan süreçte yeni mezun öğrencilere anketler yapılarak sonuçlar güncellenecektir.

-Kanıt 2.1: Yeni Mezun Öğrenci Anket Sonuçları

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719476865e29c6890-be7e-40c3-84c4-73d876f7030c.pdf

Bunların yanı sıra bölümümüz ile ilgili olarak gerçekleştirilen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı bazı etkinlikler verilmiştir.

-Kanıt 2.2: Yapılan Etkinlikler Listesi

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719477114248cfcea-2e46-4308-aca4-28bea1c64b4d.pdf

Bölümümüzden mezun olan bazı öğrenciler ise eğitimlerini lisans seviyesinde tamamlamaya devam etmektedir. Aşağıda bir mezunumuz için örnek lisans öğrenci belgesi verilmiştir.

-Kanıt 2.3: Öğrenci Belgesi

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719491361 43e3e738-6e9c-43aa-84d6-8f0acb898785.pdf



2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu olmalı ve bunları kamuoyuyla paylaşmış olmalıdır.

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

VİZYONUMUZ

İnşaat teknolojisi alanında, teorik ve uygulamalı bilgi ve becerilere sahip, problem çözme ve analitik düşünme yeteneği yüksek, teknolojik gelişmeleri takip eden, ekip çalışmasına yatkın, etik değerlere bağlı, girişimci ve yenilikçi teknik ara elemanlar yetiştirmektir.

MİSYONUMUZ

İnşaat teknolojisi alanında temel bilgi ve becerilerle donatılmış, yapı malzemelerini, imalat tekniklerini ve uygulama alanlarını bilen, bilgisayar destekli tasarım ve çizim programlarını kullanabilen, proje çizimi ve okuma yeteneğine sahip, temel statik ve mukavemet hesaplamaları yapabilen, yapıların imalat ve kontrol aşamalarında görev alabilecek, iş sağlığı ve güvenliği bilincine sahip teknik ara elemanlar yetiştirmektedir.

https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/inşaatteknolojisi/detay/programhakkında



2.7. İç ve dış paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katkılarını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmalıdır.

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. [1]

Bölümümüze ait program eğitim amaçlarının belirlenmesinde farklı üniversitelerin inşaat teknolojisi bölümlerine ait eğitim amaçları incelenmiş ve bölüm öğretim elemanlarının görüşleri de dikkate alınarak son haline getirilmiştir. MEDEK sürecinde yeniden değerlendirilen eğitim amaçları bölüm kurul kararı ile güncel ve son haline getirilmiştir. Eğitim amaçlarının güncelleme gerekliliğinin MEDEK süreciyle birlikte her akademik eğitim-öğretim yılı başlamadan yapılacak Bölüm Kurul toplantısıyla kontrol edilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle her dönem başında yapılan toplantılara iç paydaş olarak birinci ve ikinci sınıf öğrencilerinden birer temsilci seçilerek eğitim amaçlarının ve ders müfredatının güncellenmesi konusu görüşülecektir.

-Kanıt 2.3: Bölüm MEDEK Kurul Kararı No: 2024/01

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171947841933ca726c-4632-46d8-9b74-20660157c440.pdf

-Kanıt 2.4: Bölüm MEDEK Kurul Kararı Toplantı No:2024/02

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719478499f264ea2f-3de1-4dbc-969f-226ad8cdc1ad.pdf

-Kanıt 2.5: Bölüm Kurul Kararı Toplantı No:2024/03

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17194787398ae86787-fe27-4236-94d1-f17ad51b1a90.PDF

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Bölümümüze ait program eğitim amaçlarının belirlenmesinde dış paydaş olarak farklı üniversitelerin ilgili bölüm eğitim amaçları incelenerek dikkate alınmıştır. Ayrıca MEDEK başvuru sürecinde özel sektörde çalışan inşaat mühendisi ve mimar görüşleri de program eğitim amaçlarının uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan Dış Paydaş toplantıları ile değerlendirilmiştir. Eğitim amaçlarının güncelleme gerekliliğinin MEDEK süreciyle birlikte her akademik eğitim-öğretim yılı başlamadan yapılacak dış paydaş toplantısıyla kontrol edilmesi planlanmaktadır.

-Kanıt 2.3: Bölüm MEDEK Kurul Kararı No: 2024/01

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171947841933ca726c-4632-46d8-9b74-20660157c440.pdf



-Kanıt 2.5: Bölüm Kurul Kararı Toplantı No:2024/03

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17194787398ae86787-fe27-4236-94d1-f17ad51b1a90.PDF

-Kanıt 2.6: Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719478657bb51d2dd-141a-469b-b30f-b9002c9a5b7b.pdf

[1] Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.



Ölçüt 3. Program Çıktıları



3.1. Eğitim öğretim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayan ders kazanımları ve program çıktıları olmalı ve bu çıktılar MEDEK Program Çıktılarının tümünü karşılamalıdır.

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile belirlenen "Bilgi, Beceri ve Yetkinlik" kriterleri ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak güncellenmiştir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) Yeterlilikleri kapsamında belirtilen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler listesine http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=32 adresinden erişilebilmektedir. Bölüm içerisinde bahsi geçen yeterlilikler dikkate alınarak program çıktıları söz konusu yeterlilikler dikkate alınarak oluşturulmuş ve karşılık gelen Bilgi, Beceri ve Yetkinlikler belirtilecek şekilde aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TYYC-1 - Mesleki alanının gerektirdiği temel matematiksel ve bilimsel hesaplamaları yapar. Bilimsel bilgilere ulaşmada temel teknikleri kullanır.	BİLGİ – Kuramsal / Olgusal
TYYC-2 - Atatürk ilke ve inkılaplarını bilir. Türk dilini doğru kullanır ve gerekli yazışmaları yapar.	BİLGİ – Kuramsal / Olgusal
TYYC-3 - Temel yabancı dil bilgisine sahip olur.	BİLGİ – Kuramsal / Olgusal
TYYC-4 - İnşaat alanındaki temel teknik araçları seçme ve alanına uygun olarak kullanma becerisi kazanır.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı
TYYC-5 - Projelendirme uygulamalarında bilişim teknolojilerini ve özel ihtisas gerektiren bazı mesleki paket programları etkin kullanabilme becerisini kazanır.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı
TYYC-6 - Yapı türlerini ve taşıyıcı sistemleri tanır. Yapının taşıyıcı sistem kapasitesini doğru şekilde hesaplayarak yorumlar, tasarımını gerçekleştirir. Güçlendirme ya da onarım gereken bir yapının kusurlarını tespit eder ve çözüm üretir.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı YETKİNLİK – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
TYYC-7 - Yapı malzemeleri tanır. Malzemelerin kalite kontrol testlerini yapma ve değerlendirme becerisine sahip olur.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı YETKİNLİK – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
TYYC-8 – İnce ve kaba yapı işleri hakkında bilgi sahibi olur.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı
TYYC-9 - Arazi ölçümlerini yapar ve arazi ölçümlemesi için gerekli hesaplamaları yapar. Yol inşaatı tasarımına ve yol çalışmalarına destek olur.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı
TYYC-10 - Zemin türlerini bilir ve zemin ile ilgili deneyleri yapar ve sonuçları değerlendirir. Yapı-zemin etkileşimi hakkında bilgi sahibi olur.	BECERİ – Bilişsel / Uygulamalı
TYYC-11 - Alanında proje geliştirebilme ve uygulama bilgi ve becerisine, sorumluluğu altında çalışanları projeye dâhil etme bilincine, meslek etkinliklerini planlama ve yönetme becerisine sahip olur.	YETKİNLİK – Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
TYYC-12 - Kendisine verilen herhangi bir konu hakkında araştırma yapar. Disiplinler arası çalışma yeteneği kazanır ve hayat boyu öğrenmeyi benimser.	YETKİNLİK – Öğrenme Yetkinliği
TYYC-13 - Her türlü şantiye organizasyonunun yapımına destek olur. İhale ve sözleşme hazırlığı yapar. İmalatların kontrolünü ve belgelendirmesini gerçekleştirir.	YETKİNLİK – İletişim ve Sosyal Yetkinlik
TYYC-14 – İnşaat ile iş sağlığı ve güvenliği alanındaki kanun ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olur. Mesleki uygulamaları etik kurallara uygun olarak yaptırır.	YETKİNLİK – Alana özgü yetkinlik

MEDEK başvuru sürecinde yapılan iç ve dış paydaş toplantılarıyla mevcut program çıktılarının uygun olduğu belirlenmiştir. Mevzuat gereği herhangi bir değişiklik zorunlu olmadığı sürece yılda bir yapılacak olan iç ve dış paydaş toplantılarıyla program çıktılarının güncelliği sorgulanacak ihtiyaç duyulması halinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Paydaşlardan elde edilen görüşler Bölüm MEDEK Komisyonunda görüşülüp gerekli iyileştirmeler yapıldıktan sonra komisyonun görüşü ile son halini alacaktır.

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Aşağıdaki tabloda program çıktıları ile program öğretim amaçları eşleştirilerek sunulmuştur.

		Program Eğitim Amaçları			
		EA1	**EA2**	**EA3**	**EA4**
Bölüm Program Çıktıları	TYYÇ.1	X	X	X	X
	TYYÇ.2			X	
	TYYÇ.3			X	
	TYYÇ.4	X			
	TYYÇ.5	X			
	TYYÇ.6	X		X	X
	TYYÇ.7	X		X	
	TYYÇ.8	X		X	X
	TYYÇ.9			X	
	TYYÇ.10	X			
	TYYÇ.11	X			
	TYYÇ.12		X	X	
	TYYÇ.13			X	X
	TYYÇ.14				X

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.[1]

TYYÇ çerçevesinde belirlenen program çıktıları ile MEDEK çıktılarının ilişkisini belirten çapraz ilişki tablosu aşağıda verilmiştir.

		MEDEK Çıktıları									
		PÇ.1	**PÇ.2**	**PÇ.3**	**PÇ.4**	**PÇ.5**	**PÇ.6**	**PÇ.7**	**PÇ.8**	**PÇ.9**	**PÇ.10**
Bölüm Program Çıktıları	TYYÇ.1	X									
	TYYÇ.2						X				
	TYYÇ.3						X				X
	TYYÇ.4	X									
	TYYÇ.5			X	X						
	TYYÇ.6					X					
	TYYÇ.7			X		X					
	TYYÇ.8					X					
	TYYÇ.9					X					
	TYYÇ.10					X					
	TYYÇ.11							X			
	TYYÇ.12					X			X		
	TYYÇ.13		X					X			
	TYYÇ.14		X							X	

[1] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında

ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.



3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Programımızda okutulan her bir dersin dönemlik müfredatı, öğrenme çıktıları, dersin özet içeriği ve dersin hedefleri gibi ders hakkında ayrıntılı açıklamalar içeren bilgiler Hitit Üniversitesi Bilgi Sistemi (UBYS) aracılığıyla öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Ders bazında ilan edilen müfredatın uygulanmasıyla program çıktılarının etkin biçimde sağlanması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda dönem içinde yapılacağı ilan edilen kısa sınav, ara sınav, mazeret sınavı, final sınavı, bütünleme sınavı, ödevler ve sunumlar gibi ölçme ve değerlendirme süreçlerinin işletilmesi üniversitenin denetimi altında sürmektedir.

100 Ulusal /123 AKTS ile mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı temelde alıp başarılı olduğu derslerle ilişkilidir. Bir dersi en iyi derece ile başaran öğrencinin o dersin çıktılarını yüksek düzeyde elde edeceği öngörülmektedir.

Programımızda okutulmakta olan derslerin program çıktılarına katkısını gösteren matris ve eğitim planında yer alan tüm dersler için bu ilişkiyi de içeren, derse ait tüm içerik bilgileri eğitim kataloğunda yer almaktadır. Öğrenciler tarafından seçilen ve ilgili dönemde okutulan derslere ait ders içerikleri, ders izlencesi, devamsızlık listesi, ders değerlendirme anketi ve ders başarı oranına ait belgelerin yer aldığı dosyalar, dersi veren öğretim elemanları tarafından dijital olarak arşivlenmektedir.

Program çıktılarına ulaşmaya yönelik yeni mezun değerlendirme anketi ile öğrencilerin program çıktılarına ulaşma yeterlilikleri sorgulanmaktadır.

-Kanıt 3.1: Yeni mezun anketi sonuçları

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171947958711332e24-5fd6-4c2a-a246-b7aa862843c6.pdf

MEDEK sürecinde yapılan bir iyileştirme olarak, başvuru yapılan dönemde staj yapan öğrencilerin program çıktılarına ulaşma düzeylerini yorumlamak amacıyla İşverenlere Staj Anketleri yapılması planlanmıştır. Böylece program çıktılarına ulaşma seviyesi dış paydaşlar tarafından da tarafsız olarak değerlendirilmiş olacaktır. Ancak, Öz değerlendirme raporu yükleme sürecinde aktif staj yapan öğrencimiz henüz bulunmadığından Staj Anketi sonuçları saha denetimleri sırasında sunulması planlanmaktadır.

-Kanıt 3.2: Staj Anketi

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719480040d9832463-c32f-4d55-9fd5-8ea0900ba920.pdf

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Her bir ders kapsamında program çıktılarını sağlamaya yönelik kanıtlar aşağıda sıralanmıştır:

- Ders Bilgi Formu/Dersin Program Çıktılarıyla İlişkileri
- Vize sınavı soruları, cevap anahtarı,
(En iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları)
- Final sınavı soruları, cevap anahtarı,
(En iyi-orta-en kötü notu alan öğrencilerin cevap kâğıtları)
- Ödev/Ödevler, Proje/Projeler vb. yıl içi değerlendirme faaliyetleri
(En iyi-orta-en kötü öğrenci evrakları)
- Devamsızlık listesi
- Ders Başarı Listesi
- Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Raporu
- Ders Değerlendirme Anket Sonuçları

Her bir ders için, ilgili öğretim elemanı Ders Bilgi Formunda belirtilen Ders Öğrenme Çıktıları ve Program çıktıları ilişkisi matrisini dikkate alınarak sınav sorularını hazırlanmaktadır. Arasınav, Final Sınavı ve Bütünleme sınavı olmak üzere sınav içeriklerinde ilgili dersin program çıktılarını sağlanmalıdır.

-Kanıt 3.3: Sınav Soruları ve Cevap Anahtarı Örneği

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171948843853c13189-d033-40d0-8341-5eff79c979cd.pdf

Sınavlara ek olarak, ders için sağlanması planlanan program çıktılarıyla ilgili destekleyici ödev, quiz, uygulama vb. değerlendirme araçları da öğretim elemanın planlaması durumunda uygulanabilmektedir.

-Kanıt 3.4: Ödev Sorusu ve Cevap Anahtarı Örneği

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171948846067522962-4932-4173-a423-3a73d0d5d76b.pdf

Dersten devamsızlıktan kalan öğrenciler ise derse katılım sağlamadıkları için ilgili program çıktılarına erişemeyeceğinden bu öğrenciler program çıktısına ulaşmada başarısız sayılır.

-Kanıt 3.5: Devam Çizelgesi Örneği

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17194884760e473f12-228f-475d-ac24-094ad295b2ed.pdf



UBYS sistemi üzerinden edinilen Ders Başarı Listesi ve Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Raporu aracılığıyla öğretim elemanı ders değerlendirmesi yaparak raporlamakta ve ders başarı yüzdesine bağlı olarak program çıktılarına ulaşılma düzeyini irdelemektedir.

-Kanıt 3.6: Ders Başarı Listesi ve Öğretim Üyesi Ders Değerlendirme Raporu Örneği

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171949008476fc2b16-e821-4b05-8e3a-e38df1169193.pdf

Son olarak, dönem sonunda gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri ile öğrenci görüşleri alınarak bir sonraki dönemde öğrenci başarısının artırılması ve dolayısıyla ilgili program çıktılarına erişme seviyelerinin artırılması amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

- Kanıt 3.7: Ders Değerlendirme Anketi Sonucu Örneği

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171949077959fcbf2a-e64d-4fed-a9aa-fbe754e885d7.pdf

---

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.



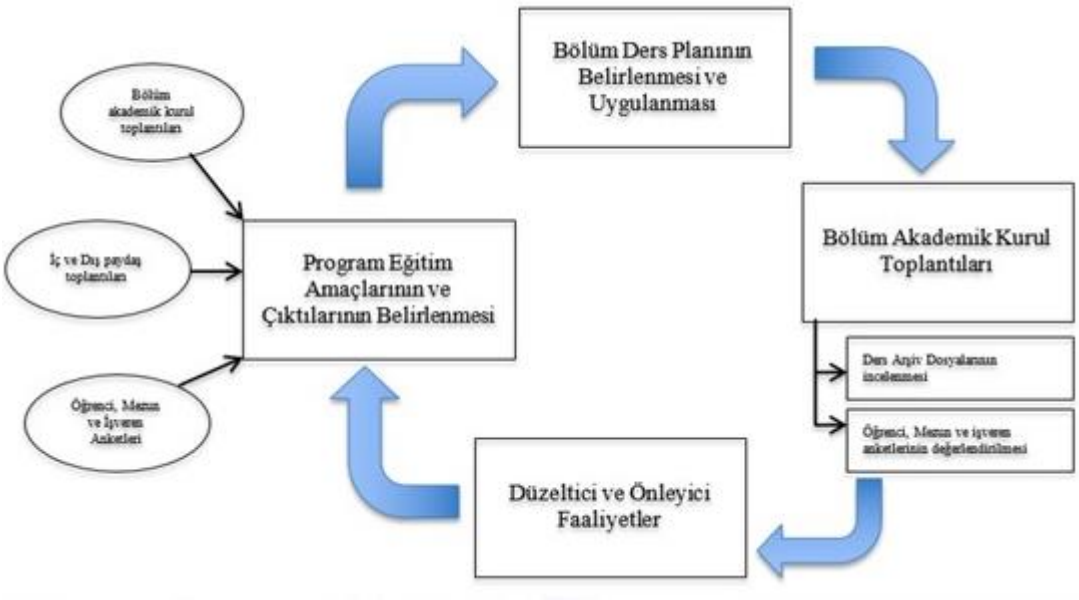
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme



4.1. Ders kazanım ve program çıktılarının izlenmesine, güncellenmesine ve sürekli iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların kurulmuş ve işletiliyor olduğuna yönelik somut kanıtlar sunulmalıdır.

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Programımızda uygulanan PUKO döngüsü Şekil 4.1'de verilmiştir. Program amaçlarına ulaşılmasında ve program çıktılarının kazanılmasında temel unsur öncelikle bölüm önlisans ders programında yer alan derslerdir. Bu nedenle ders programıyla, program amaçları ve çıktıları arasındaki ilişki sürekli şekilde kontrol edilerek yenilenmekte ve sürekli iyileştirme süreci oluşturulmaktadır. Ders değerlendirmelerinin yanı sıra dönemsel olarak yapılan incelemelerde anketler, öğrenci görüşleri, öğretim üyesi görüşleri, iç ve dış paydaş görüşleri değerlendirilmekte ve programımızda yürütülen Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi konusunda yeni uygulamalar ortaya konulmaktadır.



Şekil 4.1. PUKÖ döngüsü

Örnek 1: Yaşanan pandemi sürecinde kurulan uzaktan eğitim sistemi ile ortak derslerin sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.

Örnek 2: Laboratuar altyapısını geliştirme ve araştırma alanlarını çeşitlendirmek amacıyla Dr. Öğretim Üyesi Serhat Oğuzhan KIVRAK yürütücülüğünde gerçekleştirilen BAP projesi kapsamında yeni laboratuvar ekipmanları alınarak çimento deneyleri ile ilgili çalışmalar yürütülmeye başlanmıştır.

Örnek 3: 2022 yılında Bölümümüz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen "Çorum Örneğinde Yapı Denetim Uygulamaları, Sorunları ve Çözüm Önerileri



Çalıştayı" ile iç ve dış paydaşlar bir araya getirilerek mevcut sorunlara çözüm önerileri raporlanmıştır.



4.2. Program belirli bir süreç, sistem ya da mekanizmayla elde ettiği iç ve diş paydaş geribildirimlerini, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmalıdır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Örnek 1: 2022 Yılında güncellenen müfredat kapsamında "Proje Geliştirme ve Ar-ge Uygulamaları" dersi seçmeli ders havuzuna ilave edilmiştir.

Örnek 2: Müfredat ve program çıktıları 2022 yılında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında güncellenmiştir.

Örnek 3: MEDEK başvurusu kapsamında program eğitim amaçları güncellenmiş, program çıktılarının güncel haliyle sürdürülmesine karar verilmiş ve dış paydaş görüşleri sonucu istenilen derslerin müfredatta bulunduğu ve müfredatın mevcut halinin uygun olduğuna kanaat getirilmiştir.

-Kanıt 4.1: Bölüm MEDEK Kurul Kararı Toplantı No:2024/02

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17194806564642a926-452d-4699-9427-676767a236be.pdf

-Kanıt 4.2: Bölüm Kurul Kararı Toplantı No:2024/03

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171948066708b2b41b-6079-4035-89e2-234e9a8a79a3.PDF



4.3. Program mezun izleme sistemi aracılığıyla elde ettiği bilgileri, programın sürekli iyileştirilmesi ve güncellenmesi amacıyla kullanmalıdır.

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Deneyimli (eski) Mezun Anketi, inşaat teknolojisi önlisans programının etkinliğini değerlendirmek ve müfredat ve öğretim yöntemlerini geliştirmek için değerli bilgiler sağlayabilen güçlü bir araç olarak mezunların programdan sonraki deneyimlerini ve sonuçlarını takip etmek amacıyla kullanılacaktır. Bu kapsamda, mezunlara programlarıyla ilgili deneyimleri ve genel memnuniyetleri hakkında sorular soran anketler gönderilmiştir. Toplanan veriler, eğitim amaçlarının ve ders müfredatının etkinliği hakkında daha sağlam sonuçlar çıkarmaya yardımcı olmak için istatistiksel yöntemler kullanılarak analiz edilir. Böylece, müfredata yeni beceriler veya bilgiler eklemek, mevcut ders programını güncellemek veya yeni dersler eklemek ve öğretim yöntemlerini geliştirmek hedeflenir. Ancak, mevcut anket sonuçlarında öğrenci sayısı az olup anket yapma süreci devam etmektedir. Bu nedenle dönem başında komisyona bu anket sonucunun güncel bir hali verilmesi planlanmaktadır.

-**Kanıt 4.3:** Deneyimli (eski) Mezun Anketi Sonuçları

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17194910011e917f34-cc19-4251-9cde-b5dd962d35fa.PDF



Ölçüt 5. Eğitim Planı



5.1. Programa/alana özgü mesleki dersler en az 60 AKTS olmalıdır. Bu derslerin en az 20 AKTS kadarı programa özgü öğrenim çıktıları sağlayan teori, kalanı beceri ve yetkinlik kazandıran derslerden oluşmalıdır.

5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
GENEL MATEMATİK	Türkçe		2/2			
TEKNİK RESİM	Türkçe			4/6		
YAPI MALZEMESİ VE DENEYLERİ	Türkçe			3/4	3/4	3/4
YAPI STATİĞİ - I	Türkçe			3/3		
MESLEKİ UYGULAMALAR - I	Türkçe			4/5		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Türkçe	2/3				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2/2				
ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - I	Türkçe	2/2				
YABANCI DİL - I	İngilizce	2/2				
2. Yarıyıl						
MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe		2/2			
MESLEK RESİM	Türkçe			4/5		
BETON TEKNOLOJİSİ	Türkçe			3/3	3/3	3/3
YAPI STATİĞİ - II	Türkçe			4/4		
MESLEKİ UYGULAMALAR - II	Türkçe			4/4		
MUKAVEMET	Türkçe			2/2		
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2/2				
ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - II	Türkçe	2/2				
YABANCI DİL - II	İngilizce	2/2				
END. DAY. ÖĞRENİM (STAJ)						0/4
3. Yarıyıl						
PROJE ETÜDÜ VE UYGULAMASI	Türkçe					3/3
BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Türkçe				3/3	3/3
ARAZİ ÖLÇMELERİ	Türkçe			3/4		
BETONARME	Türkçe			3/4		
ZEMİN MEKANİĞİ - I	Türkçe			3/4		
ÇELİK YAPILAR	Türkçe			2/2		
SEÇMELİ DERS - I						
DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	Türkçe			3/4		
KARAYOLU	Türkçe			3/4		
SEÇMELİ DERS - II						
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	Türkçe			3/4		
GAYRİMENKUL DEĞERLEME	Türkçe			3/4		
SEÇMELİ DERS - III						

İLERİ BETON TEKNOLOJİSİ	Türkçe			3/4		
KAGİR YAPILAR	Türkçe			3/4		
4. Yarıyıl						
BÜRO VE ŞANTİYE ORGANİZASYONU	Türkçe			3/3		
BİLGİSAYAR DESTEKLİ MİMARİ PROJE	Türkçe				3/3	3/3
METRAJ VE KEŞİF İŞLERİ	Türkçe			3/3		
SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Türkçe					2/2
ZEMİN MEKANİĞİ - II	Türkçe			2/2		
BETONARME PROJE	Türkçe			3/3		
SEÇMELİ DERS - I						
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe			3/4		
SEÇMELİ DERS - II						
SU GETİRME VE KANALİZASYON	Türkçe			3/4		
PROJE GELİŞTİRME ve AR-GE UYGULAMALARI	Türkçe				3/4	
SEÇMELİ DERS - III						
PREFABRİK YAPILAR	Türkçe			3/4		
YAPILARIN ONARIM VE GÜÇLENDİRİLMESİ	Türkçe			3/4		
END. DAY. ÖĞRENİM (STAJ)						0/4
TOPLAM AKTS		15	4	85	17	26

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[1]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
4502101	GENEL MATEMATİK	74+48	100			
4502103	TEKNİK RESİM	85+88	75		25	
4502105	YAPI MALZEMESİ VE DENEYLERİ	81+84	67	33		
4502107	YAPI STATİĞİ - I	93+95	100			
4502109	MESLEKİ UYGULAMALAR - I	33+83	66		33	
9010141	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	77+89	100			
9010111	TÜRK DİLİ - I	66+84	100			
9010121	ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - I	64+77	100			
9010131	YABANCI DİL - I	64+85	100			
4502102	MESLEKİ MATEMATİK	71+65	100			
4502104	MESLEK RESİM	90+78	75		25	
4502106	BETON TEKNOLOJİSİ	75+68	67	33		
4502108	YAPI STATİĞİ - II	95+84	100			
4502110	MESLEKİ UYGULAMALAR - II	74+69	66		33	
4502112	MUKAVEMET	86+88	100			
9010112	TÜRK DİLİ - II	55+62	100			
9010122	ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - II	51+58	100			
9010132	YABANCI DİL - II	58+63	100			

4502201	PROJE ETÜDÜ VE UYGULAMASI	51+51	67		33	
4502203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	54+46	67	33		
4502205	ARAZİ ÖLÇMELERİ	28+49	67		33	
4502207	BETONARME	49+48	100			
4502209	ZEMİN MEKANİĞİ - I	60+44	100			
4502211	ÇELİK YAPILAR	54+40	100			
	SEÇMELİ DERS - I					
	DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	21+13	67		33	
	KARAYOLU	17+13	67		33	
	SEÇMELİ DERS - II					
	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	15+17	100			
	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	18+11	100			
	SEÇMELİ DERS - III					
	İLERİ BETON TEKNOLOJİSİ	27+14	67	33		
	KAGİR YAPILAR	23+10	100			
4502202	BÜRO VE ŞANTİYE ORGANİZASYONU	51+30	100			
4502204	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MİMARİ PROJE	55+33	67	33		
4502206	METRAJ VE KEŞİF İŞLERİ	53+31				
4502208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	57+35	50		50	
4502210	ZEMİN MEKANİĞİ - II	55+42	100			
4502212	BETONARME PROJE	46+37	100			
	SEÇMELİ DERS - I					
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	54+41	100			
	SEÇMELİ DERS - II					
	SU GETİRME VE KANALİZASYON	34+24	67		33	
	SEÇMELİ DERS - III					
	PREFABRİK YAPILAR	19+11	67			33
	YAPILARIN ONARIM VE GÜÇLENDİRİLMESİ	18+12	67		33	

[1] Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)



5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan derslerden oluşmalıdır.

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda “Sektörde yeni işe başlayan inşaat teknikerlerinin ihtiyaç duyduğu temel çizim yazılımı olarak AUTOCAD başta olmak üzere statik çözüm yazılımlarının temel aşamada öğretilmesinin gerekliliği,” ve “Şantiye ortamında çalışacak teknikerlerin özellikle kıvam deneyi, numune alma ve basınç deneyi ile beton kalite kontrolünün gerçekleştirilmesi sürecinde aktif rol almasından dolayı bu süreçlere hakim olması gerektiği” ne değinilmiş ve bu konuları kapsayan derslerin müfredatta zorunlu olarak bulunması gerektiği önerilmiştir.

Ders müfredatı incelendiğinde önerilere uygun olan derslerin halihazırda güncel ders müfredatında 9 AKTS olacak şekilde bulunduğu görülmüştür. Dış paydaş önerisine uygun içeriğe sahip bu dersler aşağıda verilmiştir.

Örnek Dersler	**AKTS**
Yapı Malzemeleri ve Deneyleri	4
Bilgisayar Destekli Tasarım	3
Sistem Analizi ve Tasarımı	2
Toplam AKTS	9

-**Kanıt 5.1:** Dış paydaş toplantı tutanağı

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719492188929954b7-8df0-4a11-9a88-481c491cdf53.pdf

-**Kanıt 5.2:** Bölüm MEDEK Kurul Kararı No 2024/02

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719492276922046ec-7fbc-4ff8-a254-83bcf36d2ddf.pdf



5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren derslerden oluşmalıdır.

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Örnek Ders	**AKTS**
END. DAY. ÖĞRENİM (STAJ) (1. Sınıf Bahar)	4
END. DAY. ÖĞRENİM (STAJ) (2. Sınıf Bahar)	4
Beton Teknolojisi	4
Bilgisayar Destekli Tasarım	3
Toplam AKTS	15

Öğrencilerin meslek hayatında hazırlayacağı her imalat ve projelerde yapı malzemeleri, hedef alınmakla beraber; mimari projelerin çizilmesinde ve betonarme projelerin hesap ve çizimlerinde piyasada birçok sınıfta ve formatta programlar kullanılmaktadır. İnşaat teknolojisi bölümümüzde öğrencilerimiz; çizim programlarını kullanmayı ve içeriklerini öğrenerek mimari proje çizimleri ve betonarme projelerde de hesap ve çizim yapmayı ve böylece projeleri yönetme ve değerlendirme başarısını elde etmektedirler.

Öğrencilerimiz, eğitim öğretim döneminde gerçekleştirdikleri Endüstriye Dayalı Öğrenim (Staj) uygulamalarında ise öğrenimleri süresince öğrendikleri bilgilerin uygulanma alanlarını görerek pratikte tekrar etmektedirler.

Sonuçta; yukarıda sunulan bu dersler, öğrencilerimizin inşaat teknolojisi bölümümüzden mezun olduğunda sahip olduğu becerilerle inşaat sektöründe hızlı istihdam edilmesine ve başarılı olmasına yardımcı olacaktır.



5.4. Eğitim planı ilgili programın disiplinine özgü ölçütleri içermelidir.

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Aşağıdaki tabloda inşaat teknolojisi alanına özgü öğrenim çıktılarını sağlayan 6 adet örnek ders sunulmuştur. Sunulan bu dersler toplam 22 AKTS olup Madde 5.4'ün gereklerini karşılamaktadır.

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[1]
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
YAPI MALZEMESİ VE DENEYLERİ	Türkçe	2	1	3	4	1. Yapı malzemelerinin özelliklerini, kullanım alanlarını, uygulama tekniklerini açıklar ve ilgili deneyleri uygular
2. Yarıyıl						
MESLEK RESİM	Türkçe	3	1	4	5	2. Proje ile ilgili matematiksel hesapları yapar ve çizer
BETON TEKNOLOJİSİ	Türkçe	2	1	3	3	1. Yapı malzemelerinin özelliklerini, kullanım alanlarını, uygulama tekniklerini açıklar ve ilgili deneyleri uygular
3. Yarıyıl						
BETONARME	Türkçe	3	0	3	4	2. Proje ile ilgili matematiksel hesapları yapar ve çizer
4. Yarıyıl						
BÜRO VE ŞANTİYE ORGANİZASYONU	Türkçe	2	1	3	3	3. İmalatın projeye uygunluğunu kontrol eder.
METRAJ VE KEŞİF İŞLERİ	Türkçe	2	1	3	3	4. Yapı projelerinin metraj, hak ediş ve yaklaşık maliyet işlemlerini yapar.

[1] Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.



5.5. Programda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmalı ve uygulanmalıdır.

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders izlenceleri UBYS sisteminden ve aşağıda linki verilen Eğitim Kataloğundan ulaşılabilmektedir.

https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR



5.6. Öğretim planını garanti altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir yönetim sistemi bulunmalı ve işletiliyor olmalıdır.

5.1. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [1]

Kurulan bölüm MEDEK komisyonu, tercihen her akademik yarıyıl başlamadan önce iç ve dış paydaşlarla toplantılar yaparak eğitim planının güncellenmesi hususunu görüşülecektir. Yapılan görüşmeler ardından değişiklik olması durumunda Bölüm Kurul toplantısında alınan karar ile öncelikle Teknik Bilimler MYO Eğitim Komisyonunda görüşülerek yürürlüğe girmesi için ilgili Müdürlük ve Rektörlük birimine yönlendirilerek görüşülmektedir.

Bölüm MEDEK Komisyonu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Serhat Oğuzhan KIVRAK
Üye	Öğr. Gör. Dr. Eren GÖDEK
Üye	Öğr. Gör. Dr. Hasan BAYLAVLI
Üye	Öğr. Gör. Erol CORUK
Üye	Öğr. Gör. Alaattin KIYMACI

[1] Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.



Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu



6.1 Öğretim elemanı kadrosu, öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nicelik ve nitelikte olmalıdır.

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

İNŞAAT TEKNOLOJİSİ

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)[2]		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Serhat Oğuzhan KIVRAK	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	-	23	23	Yok	Yüksek	Yüksek
Hasan BAYLAVLI	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	25	23	23	Yok	Yüksek	Yüksek
Selim KORKMAZ	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	27	21	21	Orta	Yüksek	Yok
Eren GÖDEK	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	1	7	6	Yok	Yüksek	Yok
Julide KIVRAK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	6	10	10	Yok	Yok	Yok
Hami AHISKALI	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	10	8	8	Orta	Düşük	Yüksek
Erol CORUK	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	39	39	35	Yok	Yok	Yok
Alaattin KIYMACI	Öğr. Gör.	Lisans	-	34	34	Orta	Yok	Yok

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Öğretim elemanlarına ait özgeçmiş bilgileri **Ek I.2**'de verilmiştir. Öğretim elemanlarının verdikleri dersler ile uzmanlık alanları ve tecrübeleri dikkate alındığında öğretim kadromuz eğitim öğretim faaliyetlerini program eğitim planına göre gerçekleştirecek yeterli niteliktedir.

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

[2] Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.



6.2 Öğretim elemanlarına yönelik teşvik veya ödüllendirilme mekanizmaları olmalı, adil ve şeffaf şekilde sürdürülmelidir.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Üniversitemizde öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları Yükseköğretim Kurulu Ödül Yönetmeliği ve Hitit Üniversitesi Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Yönergesi'ne çalıştırılmaktadır. Bu kapsamda; yayın, tasarım, patent, proje, sergi, büyük organizasyonlarda sportif alanda alınan dereceler, topluma hizmet faaliyetleri kapsamındaki projeler veya etkinliklerde yürütücülük gibi alanlarda ödüllendirme yapılmaktadır. Sürecin adil ve şeffaf yürütülebilmesi için öğretim elemanları tarafından YÖKSİS veri tabanı ve Üniversite Eylem Planı Dijital Platformuna (HEP) girilmiş olan veriler esas alınmaktadır. Bu kaynaklardan toplanan veriler Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve ödül almaya hak kazananlar belirlenmektedir. Akademik Üstün Başarı ve Topluma Hizmet Ödül Komisyon üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Bir rektör yardımcısı başkanlığında farklı alanlardan en az 3 öğretim elemanı, iletişim ofisini temsilen 1 kişi, veri ofisini temsilen 1 kişi ve 1 öğrenci olmak üzere en az 7 en fazla 9 kişiden oluşur. Komisyonun çalışma usul ve esasları, verilecek ödüller ile tarihleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon kararları, Komisyon Başkanı tarafından Rektöre sunulur ve Rektörün onayından sonra ödüller verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar, Üniversite yayın organları ile kamuoyuna duyurulur.

İlgili yönetmeliklere https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/8328_2212131333858.pdf ve https://cdn.hitit.edu.tr/hitit/files/71218_1705150927554.pdf internet sayfalarından ulaşılabilmektedir. Hitit Üniversitesinin 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu Akademik Başarı Ödül Törenine ait habere https://www.hitit.edu.tr/Haberler/2023/4/15/akademi-basari-odulleri-sahiplerini-buldu internet sayfasından ulaşılabilmektedir.



6.3 Öğretim elemanı alımı ve/veya yükseltilmesinde tanımlı bir sistemi bulunmalı ve uygulanıyor olmalıdır.

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Hiti Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılmaktadır. Söz konusu esaslar Hitit Üniversitesi'nin https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/26047_2305171024891.pdf sayfasında "Hitit Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" başlığı altında yayımlanmıştır.

Ayrıca, öğretim görevlilerinin ilk ataması "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" dikkate alınarak yapılmaktadır. Öğretim görevlilerin yeniden ataması ise YÖKSİS üzerinden aldıkları güncel özgeçmişleri dikkate alınarak her yıl yeniden başvurusu alınarak yapılmaktadır. (https://mevzuat.hitit.edu.tr/goster.asp?id=107)



6.4 Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım dengesi kurulmuş olmalıdır.

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Öğretim elemanlarımızın ders yükleri öncelikli olarak her öğretim elemanın zorunlu ders yükünü karşılayacak şekilde belirlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının, Lisans, Yüksek lisans ve Doktora eğitimleri de gözetilmektedir. Her dönem başında yapılan bölüm toplantısında öğretim elemanlarının talepleri de dikkate alınarak her öğretim elemanın vereceği dersler belirlenmekte ve bölüm kurul kararı alınarak süreç tamamlanmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

İnşaat Teknolojisi
(Not: Tablo veri girişi sırasında bozulmalar olduğu için tablo pdf halinde kanıt dosyası olarak sisteme yüklenmiştir.)

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719496644fcd92193-5345-474b-a6ab-aad5c31b94d2.pdf



Ölçüt 7. Altyapı



7.1. Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları sunmalıdır.

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Tablo 7.1. Kullanılan derslik, kapasite ve ekipman bilgileri

Sınıf	**Kapasite**	**Mevcut Ekipman**
C-211	80	Beyaz Tahta, Projeksiyon
C-212	80	Beyaz Tahta, Projeksiyon
C-213	80	Beyaz Tahta, Projeksiyon
C-214	80	Beyaz Tahta, Projeksiyon
CZ-015	50	Kızaklı Beyaz Tahta, Projeksiyon
C-217	30	Masaüstü Bilgisayarlar, Beyaz Tahta, Projeksiyon
İnşaat B-Lab	54	Kızaklı Beyaz Tahta, Masaüstü Bilgisayar, Projeksiyon
İnşaat Laboratuvarı	30	Deney ve Uygulama Ekipmanları, Beyaz tahta

Ayrıca üniversite internet ağı ile bilhassa kurumun aboneliklerle sağladığı zengin ve muhtelif veritabanı yanı sıra devlet tarafından sağlanan ve açık erişimli kütüphane ve arşivlere erişim hususunda bir altyapı olanağı olarak konumlanmaktadır. Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları mevcuttur ve bunlar Ölçüt 7.4.'te sıralanmıştır.

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

İnşaat laboratuvarımızda bulunan laboratuvar araç-gereçlerinin listesi Ek I.3'te verilmiştir. Söz konusu ekipmanlar müfredatta yer alan Yapı Malzemesi ve Deneyleri dersi ile Beton Teknolojisi dersinde uygulama derslerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmaktadır.

Teknik Bilimler MYO bahçesinde bir adet kalıp ve donatı örnek uygulaması bulunmaktadır. Bu yardımcı uygulama üzerinde öğrenciler Betonarme ve Betonarme Proje derslerinde gerçekleştirilen uygulamaları yerinde görmektedir.



7.2. Program öğrencilerine ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren altyapıyı sunmalıdır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders dışında etkinlik alanı olarak meslek yüksekokulu bahçesi de dahil olmak üzere kampüs alanı 26.915 m^2 alanla hizmet vermektedir. Kampüs içerisinde 641 m^2 ve 250 kişilik 2 adet kantin ve kafeterya, 2 adet 500 kişilik 882,6 m^2 yemekhane bulunmaktadır. Mevsim şartları çerçevesinde istifade edilen kampüs kapalı ve açık alanları haricinde kampüs içerisindeki serbest alanlara konumlandırılan masalar ve oturma alanları ile öğrenciler etkinlik, toplantı ve çalışma organizasyonlarını gerçekleştirebilmekte, ilgili başvuru ve izinlerini sağladıklarında müsaitlik çerçevesinde kampüs bünyesindeki Konferans Salonu, 50 kişilik ve 53 m^2 'lik 1 Toplantı salonu ve toplamda 22 adet sınıf, öğrencilerin şahsi veya grup olarak kullanımına açılmaktadır. Bu anlamda şehir ulaşım ağına entegre olan Hitit Üniversitesi kampüsleri arasında farklı seçeneklerle sağlanan irtibat çerçevesinde öğrenciler ders dışı etkinlikleri için, bir küçük şehir avantajına da sahip olan Çorum ölçeklerinde iletişim ve ulaşım ağındaki hız sebebiyle, üniversitenin farklı kampüs ve kurumları yanında belediye, valilik ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Gençlik Merkezleri başta olmak üzere farklı resmi kurumların imkanlarından da istifade edebilmektedirler.

Kampüs alanı içerisinde 1 adet 48 m^2 basketbol sahası bulunmaktadır. Ayrıca merkez kampüste öğrencilerimizin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş gelişkin bir "15 Temmuz Spor Kompleksi" bulunmaktadır. Bu çerçevede çeşitli dallarda müsabakalar düzenlenmekte ve her yıl "FUTSAL" ve "Bahar Şenliği" adı altında şölenler tertiplenmektedir. Her birimden öğrencilerimiz her alanda, düzenlenen bu müsabakalara da katılabilmektedirler.

Tüm bu imkanlar haricinde öğrencilerin kültürel hareketliliğini sağlamak için ders dışı aktivite olanakları arasında geziler organize edilmekte ve bu anlamda akademik personelin katılım ve rehberliğinde teknik geziler, müze gezileri ve kitap fuarları ziyaret edilmekte ve bu ölçüde geziler planlanmaktadır.





Konferans salonu





Kampüs içindeki kantin ve kafeteryalar



Basketbol sahası



7.3. Öğrencilerin öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemleri alınmış olmalıdır.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Kurum içerisinde güvenlik önlemi olarak yangın söndürme ve alarm sistemleri ulaşılabilir konum ve sıklıkta konumlandırılmıştır. Bu haliyle acil çıkış için yönlendirmeleri ve toplanma alanları fosforlu ve konumlandırıldığı yerde herkes tarafından görülebilecek yükseklik ve konumda olarak tasarlanıp yerleştirilmiştir. Bu araçların sürekli olarak aktif konumda olarak verimlilikleri kontrol edilmekte ve acil durumlarda bu yönlendirmelere işaret çekecek tertibat ve hazırlık belirli periyotlarla tetkik edilmektedir.



Güvenlik Kameraları



Yangın dolabı



Acil Çıkış-1



Acil Çıkış-2





Duman Algılama Sensörleri

Üniversite bünyesinde bulunan iş sağlığı ve güvenliği koordinatörlüğü gerekli önlemlerin alınması ve takibini gerçekleştirmektedir. Koordinatörlükle ilgili detaylı bilgilere Hitit Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünün web adresinden ulaşılabilmektedir.

http://isg.hitit.edu.tr/


Nuevo procedimiento



7.4. Öğrencilere sunulan bilgiye erişim olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin çağdaş öğrenim araçlarından istifadeleri için öncelikle donanım zemininde veritabanları önemli bir olanak olarak konumlanmaktadır. Bu anlamda da Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında yahut okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır (bkz. https://kutuphane.hitit.edu.tr/abone-veritabanlari). Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile Hitit Üniversitesi, Elsevier Veritabanı'na da entegre olarak çalışmalarını yürütmekte ve kurum personel ve böylece öğrencilerine de bu sistemden istifade etmeleri için eğitimler verilmektedir.

Üniversitemiz merkez kütüphanesi öğrencilerin bilgiye erişimleri için Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2050 m2'lik fiziki kullanım alanı ile hizmet vermektedir. Kütüphanede basılı ve elektronik 16.546.108 kitap, 405.562 dergi aboneliği, 17 abone olunan veri tabanı, 56 abone olunan ücretsiz veri tabanı olmak üzere toplam 16.951.743 kaynak bulunmaktadır. Kütüphane ile ilgili detaylı bilgilere kütüphane web adresinden ulaşılabilmektedir.

https://kutuphane.hitit.edu.tr/



7.5. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu birimimize YÖK tarafından yapılan incelemeler sonucunda, Eğitimde erişim "Yeşil Bayrak" ve Mekanda Erişim "Turuncu Bayrak" verilmiştir.



Eğitimde erişim "Yeşil Bayrak"



Mekanda erişim "Turuncu Bayrak"

Engelli öğrenciler için öncelikle bina ulaşımında merdiven noktalarında rampa ve asansör tertibatı sağlanmıştır. Dönem başlarında bölümlerin derslik dağıtımında da engelli öğrencisi olan derslerin bu araçlarla ulaşılabilecek konumdaki giriş kattaki sınıflara konumlandırılmasına dikkat edilmektedir. Bu anlamda gerek rampanın gerek asansörün periyodik bakımları yapılmakta ve olası bir arızanın önüne geçilerek hem acil durumlarda hem de gündelik kullanımda aksaklık yaşanmaması sağlanmaktadır. Görme engelliler için Braille alfabesinin ilgili yerlerde kullanılmasına önem verilmektedir. Asansör, öğretim elamanları, öğrenci işleri, idari personel oda bilgilendirme panosunda Braille alfabesinin kullanımına özen gösterilmektedir. Kampüs alanında görme engellilerin ulaşımını rahatça gerçekleştirebilmesi için hissedilebilir görme engelli yürüme yolları bulunmaktadır ve bu yolların sürekli olarak kullanıma açık olması sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde engelli öğrenci birimi bulunmakta ve her bir kampüste birim temsilcisi bulunmaktadır. Birim temsilcilerine Engelli Öğrenci Birimi web adresinden ulaşılabilir.

https://eob.hitit.edu.tr/birim-temsilcileri



Engelli rampaları



C blok Asansör





Görme engelli yolları





Braille alfabesi



7.6. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğrencilerimize kampüs içerisinde "EDUROAM" altyapısı ile ücretsiz internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yararlanması için C-217 dersliğinde 25 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlarda öğrencilerimizin meslekleriyle ilgili güncel yazılımları kullanmayı öğrenmeleri için Office uygulamaları, çeşitli çizim ve statik hesap yazılımları bulunmaktadır. Sunulan altyapı derslerin sürdürülmesi ve mesleki alan yetkinliklerinin kazandırılması için uygundur. Öğrenciler ders kayıtlanma, ders programı, ders notları, transkript vb. birçok bilgi ve belgeye UBYS sistemi üzerinden ulaşabilmektedir.



Bilgisayar Laboratuvarı

7.6.1. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Her öğretim elemanına zimmetli bir adet masaüstü bilgisayar, lazer yazıcı, çalışma masası ve evrak dolabı verilmektedir. İdari binada her katta kablosuz internet bağlantısı hizmet vermektedir. Akademik anlamda öğretim elemanlarının ihtiyaçları olabilecek Office365, Microsoft İşletim Sistemi, Antivirüs Programı, Pdf düzenleme programları, Adobe Creative Cloud, Matlab, IBM SPSS, Solidworks gibi programların lisansları üniversite bilgi işlem dairesi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Hitit Üniversitesi'nin kurumsal aboneliklerle entegre olarak öğrencilerin ve akademik personelin kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında ya da okul bilgileri ile ulaştıklarında faydalanabilecekleri veri tabanları; Academicindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Sümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Üniversitenin öğretim elemanlarına sağlamış olduğu fiziksel ve yazılım açısından altyapıların yeterli olduğu görülmektedir.


Nuevo procedimiento



Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı



8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmalıdır.

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

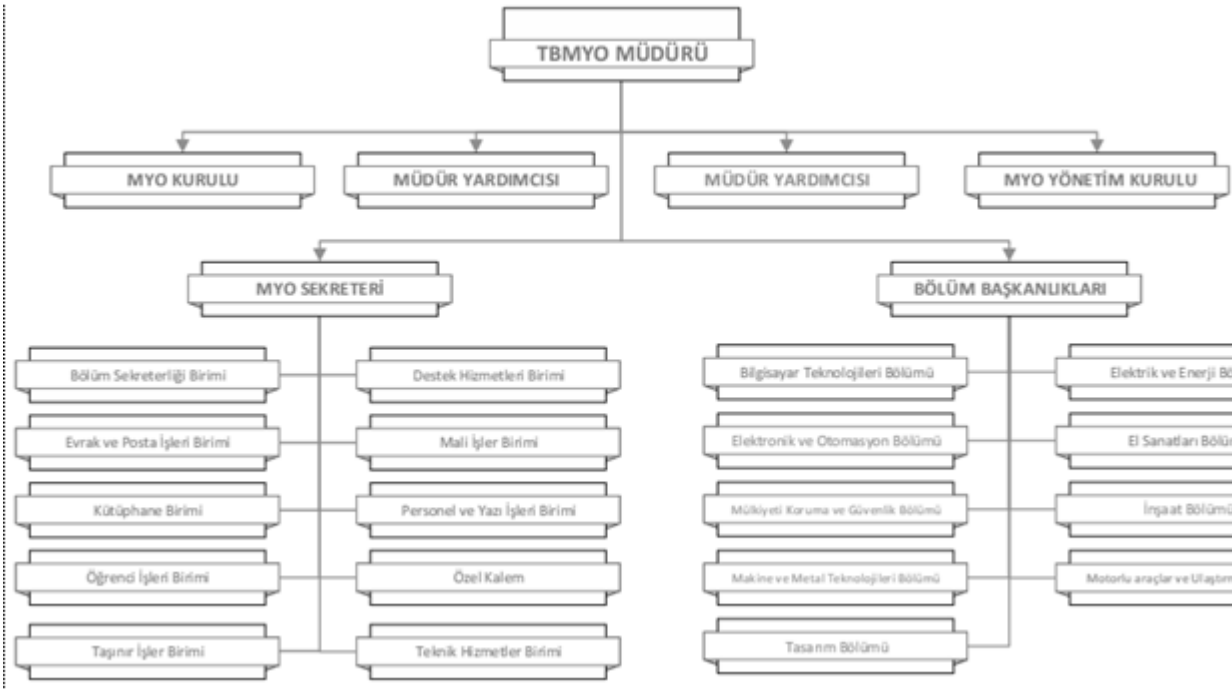
Yüksekokul düzeyinde yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Rektörlük idari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve genel sekretere bağlı genel sekreter yardımcısı, daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Yüksekokullarda ise müdüre bağlı yüksekokul veya enstitü sekreteri bulunur.

İnşaat Bölümü bünyesinde bulunan İnşaat Teknolojisi Programımız, kurulduğu günden itibaren YÖK Kanunu'nda ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen bir yönetim yapısına sahip olmuştur. Kuruluş ve yönetim yapısı ile bu yapının ana kuruluş içindeki yeri ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiştir. Öğretim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, destek hizmetleri bölümdeki dersler ve öğretim elemanlarının durumu ile bağlantılı olarak gerçekleşmektedir. Bölümde kararlar öğretim üyelerinin katıldığı Bölüm Kurulu toplantısında alınmaktadır. Ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda bütün öğretim elemanlarının katılımı ile bölüm toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda eğitim öğretimin kalitesinin daha da artırılmasına yönelik uygulanan stratejiler değerlendirilmekte ve yeni kararlar alınmaktadır.

Bölümde iç işleyişi denetlemek Bölüm başkanının sorumluluğundadır. İşleyişle ilgili herhangi bir sorun olması durumunda bölüm kurulu toplanmakta ve sorun teşkil eden konu görüşülerek gerekli işlemler yapılmaktadır. Bölümde işlerin aksatılmaması, düzenli yürütülebilmesi ve sorumlulukların öğretim elemanları ile paylaşılması amacıyla Yatay Geçiş, Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Staj Komisyonu, MEDEK Bölüm Komisyonu gibi komisyonlar oluşturulmuştur.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



Yüksekokul Müdürü:

Rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, doğrudan Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek.
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcısı:

Müdür Yardımcısı Müdür tarafından atanır. Müdürün verdiği görevleri yerine getirir. Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcısının da görevi kendiliğinden sona erer.

Yüksekokul Müdür Yardımcısının Görevleri:

- Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruluna katılmak,
- Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- Kütüphane, Laboratuvar-Atölye ihtiyaçlarının belirlenmesi, denetimi ile birim web sayfalarının düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak,
- Akademik personelin izin ve özlük hakları ile ilgili işlemleri takip etmek,
- Gerekli yazışmalara görüş bildirmek,
- Müdürlük Makamınca kendisine bağlanan Kurul ve Komisyonlara Başkanlık etmek,
- Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet etmek,
- Eğitim – Öğretim ile ilgili işlerde Bölüm Başkanları ile koordinasyon kurarak çalışmaları izlemek,
- Yüksekokulumuz komisyonlarının yaptığı çalışmaları takip etmek ve gerektiğinde denetlemek,
- Ders planlarını, ders ve sınav programlarını ve gözetmen listelerini izlemek, bu konuda öğrencilerden gelen sorunları irdelemek ve çözüm üretmek,
- Ders yükü bildirimlerinin kontrolünü yapmak,
- Müdürün vereceği diğer görevleri Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Sekreteri:

Yüksekokul Sekreterinin atanması, Müdürün önerisi ve Rektörün ataması ile olur.

Yüksekokul Sekreterinin Yetki ve Sorumlulukları:

- Kendisine bağlı birimlerin verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- Bütçenin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına (oy hakkı olmaksızın) Raportör olarak katılmak,
- İdari personelin, birinci derece sicil ve disiplin amiri olarak gereğini yapmak,
- Akademik ve idari personelin mali ve özlük haklarını takip etmek,
- "Yüksekokul Gerçekleştirme Görevlisi" görevinin gereklerini yerine getirmek,
- Müdürün verdiği diğer görevleri, Kanun ve Yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

Yüksekokul Kurulu:

Müdürün başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokulun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili kararlar almak.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokulun, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Her yarıyıl başında ve sonunda toplanır,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Yönetim Kurulu:

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından "Yüksekokul Kurulu" tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Kurulunun eğitim öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:

- Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm Başkanı:

Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim öğretim ve araştırmalarından,

bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm Başkanının Görevleri:

- Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve bölüm kurullarının kararlarını uygulamak,
- Bölüme bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak,
- Eğitim öğretim sistemi, mevzuat, metot geliştirme ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Bölüm personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde teknik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde düzenlenmesini sağlamak,
- Ders planları, ders yükleri, ders görevlendirmeleri, görevlendirme değişikliği, ders değişikliği, vb. işlemleri yürütmek,
- Bölümün kalite güvence ve akreditasyon konularında yürütülecek çalışmalara öncülük etmek ve bu hususlarda çalışmak,
- Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde bölümün idari, akademik, bilimsel ve diğer faaliyetleri hakkında yüksekokul müdürlüğüne rapor sunmak,
- Bölümün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin sektörle iletişim ve işbirliğinin kurulmasını ve mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Yüksekokul Müdürlüğü tarafından verilen diğer

görevleri yapmaktır.



8.2. İnsan kaynaklarını etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçleri bulunmalıdır.

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Hitit Üniversitesi personele yönelik işlemler Personel Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde; akademik ve idari personelin atama, özlük ve emeklilik işlemlerini yürütüp idari personel için hizmet içi eğitim programlarını uygulamak personel dairesi başkanlığının sorumluluğu altındadır. Başkanlık tarafından kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. Personel dairesi başkanlığının misyon, vizyon, temel politika ve öncelikleri, kalite politikası, amaç ve hedefleri,yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıda yer almaktadır. https://personel.hitit.edu.tr/ adresinden ve yayınlanan faaliyet raporları ile bu bilgiler ve detaylı iş akış süreçleri kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Bölüm Başkanlığın temel politikası; ilgili mevzuatlar çerçevesinde belirtilen hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve faal bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en verimli şekilde mevzuata uygun olarak kullanılması ile tüm akademik ve idari personelin görevdeşlik içinde çalışmasını sağlamak ve gelişimi için ihtiyaç duydukları her konuda gerekli desteği sunmaktır.

Amaç ve Hedefler

- Bilgi ve evrak akışının hızlandırılarak gereksiz bürokratik işlemlerin kaldırılmasını sağlamak.
- Yetişmiş nitelikli ve kaliteli çalışan kaybının önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurtiçi ve yurtdışında başarılı öğretim elemanlarını Üniversitemize kazandırmak.
- İdari ve akademik personelin memnuniyet düzeylerini ölçmek için memnuniyet anketleri yapmak.
- Yetki ve sorumluluk devralabilen, alanında çağdaş gelişmeleri izleyebilen, kendisini yenileyebilen memurlar yetiştirilmesini sağlamak.
- Teknolojik altyapısı güçlü, çağdaş, araştırma geliştirmede ileri düzeyde üniversite olmak.
- Liyakat, kariyer ve performansa öncelik veren insan gücü yaratmak.
- Hizmet içi eğitimlerimizi aktifleştirip yetişmiş personel istihdamını sağlamak.
- Hızlı bir şekilde büyüyen Üniversitemizin personel ihtiyacını sağlamak için gerekli çalışmalar yapmak.
- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı kanunla yapılan, her bir kamu idaresinde geleneksel kontrol mekanizmaları

yerine iç kontrol alanında yaşanan çağdaş gelişme ve uygulamalardan, uluslararası kuruluşlarca oluşturulan standart ve yöntemlerden yararlanılarak bir iç kontrol sisteminin oluşturtulması zorunlu hale getirilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı bünyesinde Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde;

- Her yıl şubat ayında personel planlaması yapılırken tüm birimlerden ihtiyaç duyulan eleman sayıları istenir.

- Her yıl aralık ayında "Hitit Üniversitesi Yetkinliğe Dayalı Performans Değerlendirme Yönergesi"nde belirlenen kriterlere göre tüm çalışan idari personelin performansı değerlendirilir.

- Personel Daire Başkanlığı Hassas Görevler Prosedürü belirlenmiş olup yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi gerektiği personele yazı ile tebliğ edilmiştir.

- Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Eğitim Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde birimlerden gelen talepler doğrultusunda idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir.



8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri işletiliyor olmalıdır.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Hitit Üniversitesi hizmet içi eğitim faaliyetleri Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Hizmet İçi Eğitim Usul ve Esasları yönergesine göre gerçekleştirilmektedir. Bu yönerge ve yıllık eğitim planı, eğitim dokümanları, düzenlenen eğitimlere ait bilgilere Personel Daire Başkanlığı web adresinden ulaşılabilmektedir. Hizmet içi eğitim süreci iş akışına da yine aşağıda verilen web adresinden ulaşılabilmektedir.

https://personel.hitit.edu.tr/

https://cdn.hitit.edu.tr/personel/files/11789_2102111128455.pdf

Hizmet içi eğitimin hedefleri:

- Personelin, görevinin gerektirdiği bilgi donanımına, kurum kültürüne ve kurum aidiyet bilincine sahip olmasını sağlamak,
- Personelin, yürürlükte bulunan yasal mevzuatın kendisine tanıdığı ödev, yetki ve sorumluluklar ile mesleki etik ilkeleri, genel haklar ve yasaklar hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Personelin, Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planları hakkında bilgi edinmesini ve özümsemesini sağlamak,
- Personeli, kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına hazırlamak,
- Personeli, kurum atıkları başta olmak üzere elektrik, su, mali kaynak vb. tasarruf konularında bilgilendirmek ve bilinçlendirmek,
- Personelin, idari birimlerin iş gücü planlamasına göre yetişmesini sağlamak,
- Personelin iş performansını ve verimliliğini artırmak,
- Personelin verilen hizmetin gerektirdiği bilgiye ve donanıma sahip olmasını sağlamak,
- Üniversite iç ve dış paydaşlarını bilgilendirmek.

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Başkanlık tarafından düzenlenen veya düzenlenecek olan hizmet içi eğitimlerin listesi adresinden yayınlanmaktadır.

https://personel.hitit.edu.tr/duzenlenen-egitimler1

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.


Nuevo procedimiento



8.4. Program hesap vermeyi ve kamuoyunu bilgilendirmeyi ilke olarak benimsemiş olmalı ve bunu işletmelidir.

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Hitit Üniversitesi, verilen akademik eğitim ve desteklenen bilimsel çalışmaların beraberinde, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, elde edilen güncel verileri ve bilgileri kamuoyu ile paylaşmak üzere gerekli tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda özellikle Üniversitemiz ana web sayfası ve birimlerin web sayfaları, el broşürleri, bilgilendirme kılavuzları, Hitit Haber Bülteni, sms, e-mail vb. kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemiz Üst Yönetiminin kontrolü ile kamuoyu bilgilendirmelerinin tamamı için bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere kurumumuzda pek çok farklı mekanizma bulunmaktadır. Başta üniversitemizin ana sayfası olmak üzere bütün birim, bölüm ve programlarımızın internet sayfaları düzenli olarak güncellenerek her türlü duyuru ve haberler kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kurumumuzun sosyal medya hesapları da özellikle 2022 yılından itibaren daha aktif bir şekilde kullanılmış ve böylelikle tüm paydaşların daha hızlı ve yaygın bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere her yıl düzenli bir şekilde kurum raporları yayınlanmaktadır. Bu raporlara https://hitit.edu.tr/faaliyet-raporlari adresinden ulaşılabilmektedir. Yine benzer şekilde, kurumumuzda yapılacak her türlü yapı işlemleri, yasal ve şeffaf bir şekilde kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz tüm birimlerinde iş akış şemaları mevcut olup birim web sayfalarında yer almaktadır. Bununla beraber görev tanımları da hazırlanmış olup, gerektiğinde güncellemeler yapılmaktadır. Üniversitemiz web sayfası İletişim Ofisi tarafından sürekli takip edilerek kamuoyunu bilgilendirmek için güncel tutulmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları da kurumumuz tarafından izlenmektedir.

Programımızın ders programları, sınav programları, eğitimler, kurslar, staj işlemleri gibi eğitim öğretim faaliyetleri ve teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi sosyal ve kültürel etkinliklerine yönelik tüm bilgilendirmeler Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr internet adresi ve bölümümüzün https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr/in%C5%9Faatteknolojisi internet adresinden yapılmaktadır.



Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler



9.1. Program eğitim planında yer alan dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütleri sağlamalıdır.

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programa özgü ölçütleri sağlayan dersler ve bu ölçütlerle olan ilişkileri Ölçüt 5 içerisinde Tablo 5.3'te gösterilmiştir. Bölümümüze ait program ölçütleri ders içerikleri, öğretim elemanlarının özgeçmişleri, anket çalışmaları ve bölüm kurulları gibi kısımlardan oluşmaktadır.

Ders içerikleri, iç ve dış paydaşlara yapılan anket çalışmaları ile yeniden düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile öğrencilerin ihtiyaçlarına göre belirlenmektedir.

Öğretim elemanlarının özgeçmişleri; çalışma alanlarını, çeşitli kurumlarda aldıkları görevleri kapsaması yanında güncel çalışmalarının da yer aldığı ölçütlerdir.

Anket çalışmaları ile hem öğrenciler hem mezun ve işverenler bölümümüzle ilgili görüşlerini bildirmekte ve ders programları, bölüme dair alınan kararlar ve işleyiş hakkında söz sahibi olmaktadırlar.

Sınav kağıtları ise yapılan her sınav sonrası öğretim elemanları tarafından en kötü, orta ve en iyi kağıt olmak üzere teslim edilmekte ve bu sınav kağıtları ilgili dersin dosyasında gerektiğinde denetimi yapılmak üzere muhafaza edilmektedir.

Bölüm kurulunda ve Bölüm MEDEK komisyonunda ise bölüme ve akreditasyon sürecine dair alınması planlanan tüm kararlar, kurul üyeleri tarafından tartışılmakta ve kurul tutanakları ile kayıt altına alınmaktadır. Bu yazışmalar Bölüm MEDEK dosyasında arşivlenmektedir.

- Bölümümüz, program öğretim planında yer alan derslerle programa özgü ölçütlerin sağlanmasını garanti altına almıştır. İnşaat Teknolojisi programı kapsamında her bir derse ait programa özgü ölçüt ve ders öğrenim çıktısı ilişkisi eğitim kataloğunda yer alan ders bilgi formlarında yer almaktadır. Derslerin içerik ve niteliği göz önüne alındığında bir ders birden fazla kategorinin içinde yer alabilmektedir. Her program çıktısını ve MEDEK tarafından programa özgü belirlenmiş çıktıları sağlayan dersler Tablo 9.1'de gösterilmiştir. Dersler haricinde teknik gezi, söyleşiler, konferanslar gibi etkinlikler de program ölçütlerinin sağlanmasını desteklemektedir.
- Tablolardan görüldüğü üzere, İnşaat Teknolojisi ön lisans programı 4 yarıyıldan oluşmaktadır. Programda toplam 100 kredi 115 AKTS'lik 36 adet ders ve 8 AKTS staj uygulaması bulunmaktadır. Bu derslerin arasında zorunlu, alan seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler bulunmaktadır. 115 AKTS'lik dersin 91 AKTS'si zorunlu, 24 AKTS'si seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler 3. Yarıyıldan itibaren verilmeye başlanır. Seçmeli dersler bölüm seçmeli dersler havuzundan alınabilir. İnşaat Teknolojisi Programında yaz stajlarının toplam süresi 20 iş günüdür.

Öğrencilerimiz zorunlu stajlarını tek seferde 20 iş günü ya da 10+10'ar iş günlük iki seferde 2. Dönemden itibaren yapabilirler.

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İNŞAAT BÖLÜMÜ
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
4 YARIYILLIK MÜFREDAT TABLOSU

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Krd	AKTS
1. YARIYIL	1	AE	4502101	GENEL MATEMATİK	Z	2	0	2	2	2
	2	AE	4502103	TEKNİK RESİM	Z	3	1	4	4	6
	3	AE	4502105	YAPI MALZEMESİ VE DENEYLERİ	Z	2	1	3	3	4
	4	AE	4502107	YAPI STATİĞİ - I	Z	3	0	3	3	3
	5	AE	4502109	MESLEKİ UYGULAMALAR - I	Z	3	1	4	4	5
	6	GK	9010141	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Z	2	0	2	2	3
	7	GK	9010111	TÜRK DİLİ - I	Z	2	0	2	2	2
	8	GK	9010121	ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - I	Z	2	0	2	2	2
	9	GK	9010131	YABANCI DİL - I	Z	2	0	2	2	2
				TOPLAM		21	3	24	24	29

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Krd	AKTS
2. YARIYIL	1	AE	4502102	MESLEKİ MATEMATİK	Z	2	0	2	2	2
	2	AE	4502104	MESLEK RESİM	Z	3	1	4	4	5
	3	AE	4502106	BETON TEKNOLOJİSİ	Z	2	1	3	3	3
	4	AE	4502108	YAPI STATİĞİ - II	Z	3	1	4	4	4
	5	AE	4502110	MESLEKİ UYGULAMALAR - II	Z	3	1	4	4	4
	6	AE	4502112	MUKAVEMET	Z	2	0	2	2	2
	7	GK	9010112	TÜRK DİLİ - II	Z	2	0	2	2	2
	8	GK	9010122	ATATÜRK İLKELERİ İNKİLAP. TAR. - II	Z	2	0	2	2	2
	9	GK	9010132	YABANCI DİL - II	Z	2	0	2	2	2
				END. DAYALI ÖĞRENİM						4
				TOPLAM		21	4	25	25	30

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Krd	AKTS
3. YARIYIL	1	AE	4502201	PROJE ETÜDÜ VE UYGULAMASI	Z	2	1	3	3	3
	2	AE	4502203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	Z	2	1	3	3	3
	3	AE	4502205	ARAZİ ÖLÇMELERİ	Z	2	1	3	3	4
	4	AE	4502207	BETONARME	Z	3	0	3	3	4
	5	AE	4502209	ZEMİN MEKANİĞİ - I	Z	2	1	3	3	4
	6	AE	4502211	ÇELİK YAPILAR	Z	2	0	2	2	2
	7	AES		SEÇMELİ DERS - I	S	2	1	3	3	4
	8	AES		SEÇMELİ DERS - II	S	2	1	3	3	4
	9	AES		SEÇMELİ DERS - III	S	2	1	3	3	4
				TOPLAM		19	7	26	26	32

		Türü	Ders Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Krd	AKTS
4. YARIYIL	1	AE	4502202	BÜRO VE ŞANTİYE ORGANİZASYONU	Z	2	1	3	3	3
	2	AE	4502204	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MİMARİ PROJE	Z	2	1	3	3	3
	3	AE	4502206	METRAJ VE KEŞİF İŞLERİ	Z	2	1	3	3	3
	4	AE	4502208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI	Z	1	1	2	2	2
	5	AE	4502210	ZEMİN MEKANİĞİ - II	Z	2	0	2	2	2
	6	AE	4502212	BETONARME PROJE	Z	2	1	3	3	3
	7	AES		SEÇMELİ DERS - I	S	2	1	3	3	4
	8	AES		SEÇMELİ DERS - II	S	2	1	3	3	4
	9	AES		SEÇMELİ DERS - III	S	2	1	3	3	4
				END. DAYALI ÖĞRENİM						4
				TOPLAM		17	8	25	25	32

3. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

Tür	D. Kodu	Dersin Adı	ABD	T	U	TS	K	AKTS
AES	4502221	DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI	S	2	1	3	3	4
AES	4502223	KARAYOLU	S	2	1	3	3	4
AES	4502225	HİDROLİK VE HİDROLOJİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502229	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	S	2	1	3	3	4
AES	4502231	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	S	2	1	3	3	4
AES	4502233	ÇEVRE KORUMA	S	2	1	3	3	4
AES	4502235	MİMARİ RESTORASYON	S	2	1	3	3	4
AES	4502237	YAPILARDA HASAR TESPİTİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502239	YAPI DENETİM UYGULAMALARI	S	2	1	3	3	4
AES	4502241	KAGİR YAPILAR	S	2	1	3	3	4
AES	4502243	BİNA BİLGİSİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502247	YAPI TESİSAT BİLGİSİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502253	İLERİ BETON TEKNOLOJİSİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502309	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	S	1	2	2	3	4

4. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER LİSTESİ

Tür	D. Kodu	Dersin Adı	ABD	T	U	TS	K	AKTS
AES	4502222	TEMEL İNŞAAT	S	2	1	3	3	4
AES	4502224	YAPILARIN ONARIM VE GÜÇLENDİRİLMESİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502228	ÇAĞDAŞ KALIP TEKNİKLERİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502230	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502232	ZEMİN İYİLEŞTİRME TEKNİKLERİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502234	SU GETİRME VE KANALİZASYON	S	2	1	3	3	4
AES	4502238	YAPILARDA GÜÇLENDİRME YÖNTEMLERİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502240	MAKET YAPIMI	S	2	1	3	3	4
AES	4502242	PROJE GELİŞTİRME ve AR-GE UYGULAMALARI	S	2	1	3	3	4
AES	4502244	PREFABRİK YAPILAR	S	2	1	3	3	4
AES	4502254	YALITIM TEKNOLOJİSİ	S	2	1	3	3	4
AES	4502256	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE SEMİNER	S	2	1	3	3	4
AES	4502308	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	S	1	2	2	3	4

Başarılması Gereken Toplam Kredi: 100
Zorunlu Toplam: 82 | Seçmeli Toplam: 18

Başarılması Gereken Toplam AKTS: 123

Dersler		**Disipline Özgü Ölçütler**			
Ders Kodu	**Dersin Adı**	**Ölçüt 1**	**Ölçüt 2**	**Ölçüt 3**	**Ölçüt 4**
1. Sınıf Güz Yarıyılı					
4502103	TEKNİK RESİM		X		

4502105	YAPI MALZEMESİ VE DENEYLERİ	X			
4502107	YAPI STATİĞİ – I		X		
4502109	MESLEKİ UYGULAMALAR – I	X			
1. Sınıf Bahar Yarıyılı					
4502104	MESLEK RESİM		X		
4502106	BETON TEKNOLOJİSİ	X		X	
4502108	YAPI STATİĞİ – II		X		
4502110	MESLEKİ UYGULAMALAR – II	X			
4502112	MUKAVEMET		X		
2. Sınıf Güz Yarıyılı					
4502201	PROJE ETÜDÜ VE UYGULAMASI		X		
4502203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM		X		
4502205	ARAZİ ÖLÇMELERİ		X		
4502207	BETONARME		X		
4502209	ZEMİN MEKANİĞİ – I		X		
4502211	ÇELİK YAPILAR		X		
4502221	DEPREME DAYANIKLI YAPI TASARIMI		X		
4502223	KARAYOLU		X		
4502229	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	X	X	X	X
4502231	GAYRİMENKUL DEĞERLEME				X
4502241	KAGİR YAPILAR	X			
4502253	İLERİ BETON TEKNOLOJİSİ	X			
2. Sınıf Bahar Yarıyılı					
4502202	BÜRO VE ŞANTİYE ORGANİZASYONU			X	X
4502204	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MİMARİ PROJE		X		
4502206	METRAJ VE KEŞİF İŞLERİ				X
4502208	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI		X		
4502210	ZEMİN MEKANİĞİ – II		X		
4502212	BETONARME PROJE		X	X	


Nuevo procedimiento

EK I - PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER



I.1 Ders İzlenceleri



I.1 Ders İzlenceleri[1]

Ders izlenceleri UBYS sisteminden ve aşağıda linki verilen Eğitim Kataloğundan ulaşılabilmektedir.

https://ubys.hitit.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR

ÖRNEK DERS İZLENCESİ

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171950241311a77bf2-e86f-4536-ba90-55c3d152b771.pdf

---

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.



I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri



Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini isim soyisim ve ünvan yazınız. Daha sonra bu isimleri seçerek "kanıt" yükleme kısmından özgeçmişi pdf olarak yükleyiniz.

Serhat Oğuzhan KIVRAK (Dr. Öğretim Üyesi)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719503058b373ed46-b797-478e-839a-da5b99ab0dac.pdf

Selim KORKMAZ (Öğr. Gör. Dr.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719503088969a4c26-864f-44ff-b163-c9f110a86b0a.pdf

Hasan BAYLAVLI (Öğr. Gör. Dr.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719575560bc0e2583-7793-4484-ad67-0b947413a29f.pdf

Eren GÖDEK (Öğr. Gör. Dr.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171950324068de2bf0-6d98-4e8c-ba27-7eaa04b03f4e.pdf

Julide KIVRAK (Öğr. Gör.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17195032833fbdf38f-9fd8-4333-a248-e2271c87580e.pdf

Hami AHISKALI (Öğr. Gör.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719503326280d9b47-3349-45b4-a8ed-229a37f18d6a.pdf

Erol CORUK (Öğr. Gör.)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719509483d3e76055-4e40-4220-9f3a-fe4cc24c6424.pdf

Alaattin KIYMACI (Öğr. Gör)
https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/171950372390c7d278-a469-488c-8f4a-df2efae962cf.pdf



I.3 Teçhizat

I.3 Teçhizat

Cihaz Adı	İlgili Ders	Cihaz Resmi
Elek sarsma tablası (3 adet)	Beton Teknolojisi	
Balon Joje (500 ml) + Plastik Mezür	Yapı Malzemesi ve Deneyleri	 
Etüv (≤300 ^{o}C x 2 adet)	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	
Harç/Hamur Yayılma Tablası	Beton Teknolojisi	

Le Chatalier Halkası	Beton Teknolojisi	
Isı Ayarlı Su banyosu	Beton Teknolojisi	
Beton / Taş Kesme Cihazı	Beton Teknolojisi	
Beton Kürü Havuzu	Beton Teknolojisi	
Harç/Beton Kalıpları	Beton Teknolojisi	

		
Hassas Terazi (3000 gr d:0.01gr)	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	
Terazi (30 kg d:0.5 gr)	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	
Hidrolik Pres Cihazı (Eğilme + Basınç)	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	
Harç Mikseri	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	

Hava Pompası	Beton Teknolojisi	
Kükürt Eritme Potası + Başlıklama Ekipmanları	Beton Teknolojisi	
Beton Test Çekici	Yapı Malzemesi ve Deneyleri Beton Teknolojisi	
Elek Seti (Beton agregası için 1 takım)	Beton Teknolojisi	

Yassılık Elek Seti (1 takım)	Beton Teknolojisi	
Agrega Bölgeçleri (1 takım)	Beton Teknolojisi	
Beton Mikseri	Beton Teknolojisi	
Su/Çimento oranı tespit cihazı	Beton Teknolojisi	
Kalıp-Donatı Örnek Uygulama	Betonarme ve Betonarme Proje	


Nuevo procedimiento



I.4 Diğer Bilgilert



I.4 Diğer Bilgiler

Resim yerleştirmeyiniz

EK II – KURUM PROFİLİ



II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Hitit Üniversitesi
Web adresi	: https://www.hitit.edu.tr/
Adres	: Hitit Üniversitesi Rektörlüğü Üçtutlar Mah. Kuzey Kampüsü Çevre Yolu Bulvarı 19030 - ÇORUM
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ali Osman Öztürk (Kamu Yönetimi / Çalışma Ekonomisi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Nurcan BAYKAM (Tıp / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Halil İbrahim ŞİMŞEK (İlahiyat / Tasavvuf)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Eşref Savaş BAŞCI (İşletme / Finansman)
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Erdal KANIK (Yönetim ve Organizasyon)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	: 2 (Fen Edebiyat Fakültesi, İlahiyat Fakültesi)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	: -
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	: 2 (Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Lisans Programı, İlahiyat Fakültesi Normal ve İkinci Öğretim)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Yaşadığı toplumun gereksinimlerini belirleyip çözüm üreten, gelişime ve yeniliğe açık, etik değerlere bağlı, millî hassasiyetlere sahip meslek insanları yetiştirmek ve evrensel standartlarda ürettiği bilgiyi insanlığa yararlı çıktılara dönüştürecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek.
Üniversitenin vizyonu	: Uluslararası standartlarda bilimsel saygınlığa sahip, tercih edilen bir dünya üniversitesi olmak.
Üniversitenin değerleri	: Akademik Özgürlüğe Öncelik, Çevreye Duyarlılık, Etik Değerlere Bağlılık, Girişimcilik, Güncellik/Çağdaşlık, İşbirliğine Açıklık, İçselleşmiş Kalite Bilinci, Kültürel Mirasa Saygı, Liyakat, Öğrenci Odaklılık, Öncü Olmak, Saydamlık, Toplum Odaklılık/ Ülke Önceliklerine Duyarlılık, Yönetimde Katılımcılık.
Üniversitenin etik ilkeleri	: -
Üniversitenin sloganı	: "En Özel Devlet Üniversitesi"

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

17 Mart 2006 tarih ve 5467 Sayılı Kanun ile Üniversitemizin kurulmasından sonra, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla 9 Ağustos 2007 tarihinden itibaren Hitit Üniversitesi Merkez Kütüphanesi çalışmalarına başlamıştır.

Merkez Kütüphanemizde Daire Başkanının yanı sıra, 1 Şube Müdürü, 6 Kütüphaneci, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur ve 1 Temizlik İşleri Görevlisi olmak üzere toplam 12 personel görev yapmaktadır.

Kütüphanemiz Kitaplık, Okuyucu ve Dinlenme Salonlarından oluşan 2000 m2'lik fiziki kullanım alanı ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede basılı ve elektronik 16.546.108 kitap, 405.562 dergi aboneliği, 17 abone olunan veri tabanı, 56 abone olunan ücretsiz veri tabanı olmak üzere toplam 16.951.743 kaynak bulunmaktadır.

Merkez Kütüphanemizde kullanıcı hizmetleri için, 30 Adedi Multimedya Salonunda olmak üzere, internet bağlantılı 37 adet bilgisayar okuyucu kullanımına sunulmuştur.

Merkez Kütüphane, Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personele kütüphane hizmetlerinden yararlanma olanağı sunmaktadır.

Ayrıca, Üniversitemiz dışından gelen araştırmacılar, Rektörlükten izin almak şartıyla kütüphanemizin sunduğu hizmetlerden yararlanabilmektedirler.

Araştırmacılarımız, VETİS (Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi) üzerinden, Üniversitemiz ve Araştırma Merkezlerimizde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veritabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmektedirler.

Veritabanları Academindex, Akademik TV, Asos İndex, Ayeum, Bookcites, EBSCO SportDiscus, Finnet, İdealonline, kelime.com, Kezana, Lehcediz, Piri Keşif Aracı, Piri LİBDİS, Sobiad, Tümer Altaş Dil Eğitimi VT, UpToDate, World Library şeklinde sıralanmaktadır. Söz konusu veritabanlarının hem kullanım hem de detaylı bilgileri üniversite kütüphane sayfasında yer almaktadır (https://kutuphane.hitit.edu.tr/abone-veritabanlari). Bunlara ek olarak kurumsal bir anlaşma ile Hitit Üniversitesi, Elsevier veritabanına da entegre olarak çalışmalarını yürütmekte ve kurum personel ve böylece öğrencilerine de bu sistemden istifade etmeleri için eğitimler verilmektedir.

Kullanıcıların, YORDAM Otomasyon Sistemi üzerinden kütüphane kataloğunu taramaları mümkün olabildiği gibi Merkez Kütüphane web sayfası ile de kütüphaneye gelmeden bulundukları fakültelerden Merkez Kütüphane kataloğunu taramaları ve online veri tabanlarından yararlanmaları mümkündür. Ayrıca görme engelli kullanıcıların da kütüphaneden faydalanabilmeleri için sesli kitaplar mevcuttur.



Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunan kitaplar, LC (Library of Congress) sınıflama sistemine göre

açık raflarda kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Üniversitemizde idari ve eğitim amaçlı 2500'ü aşkın masaüstü bilgisayar ve sayısı 600'ün üzerinde dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Hitit Üniversitesinin tüm birimlerinde kablolu ve Wi-Fi internet hizmeti verilerek öğrencilerin bilgisayar laboratuvarlarından sınırsızca yararlanması sağlanmıştır.

Üniversitemizdeki birimlerimizde ve öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlar, modern teknolojinin gereklerine uygun olarak yüksek performanslı yeni modellerle değiştirilmiş, ayrıca eğitim ve araştırma laboratuvarlarındaki birçok donanım da yenilenmiştir.

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde "Hitit Wifi: Kablosuz Kampüs Projesi" hayata geçirilerek akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz ile misafir kullanıcılarımız için yüksek hızda kesintisiz kablosuz internet erişimi sağlanmıştır.

Kablosuz ağın kurulmasıyla birlikte Üniversitemiz Eduroam (Education Roaming - Eğitim Gezintisi) Konfederasyonu'nun da üyesi olmuştur. Bu üyelikle Eduroam üyesi olan diğer kurumlara (yurt içi, yurt dışı) giden personelimiz ve öğrencilerimiz, herhangi bir kayıt işlemine gerek duymadan üniversitede kullandığı kullanıcı adı ve parolayı kullanarak o kurumdaki internet hizmetlerinden yararlanabilmektedirler. Aynı durum, Eduroam üyesi olan kurumlardan Üniversitemize gelen yabancı konuklar için de geçerlidir.

Lisanslı yazılımlar, getirdikleri tüm yasal avantajların yanında güncellenebilir oluşları ve üretici firma desteği sayesinde virüs ve korsanların bilgisayarlara girmesini zorlaştırmaları nedeniyle daha güvenli bir kullanım imkânı sağladıkları için büyük öneme sahiptir. Üniversitemiz de lisanslı yazılım kullanımına önem vermekte olup akademik ve idari birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından bilgisayar yazılımlarının lisanslama çalışmaları sürdürülmektedir.

Günümüzde bilişim teknolojilerinin kullanımı giderek yaygınlaşmakta olup yeni teknolojiler eğitim de dahil olmak üzere uygulama alanlarını hızla arttırmaktadır. Bu değişimle birlikte Üniversitemizde de, öğretim elemanlarımızın eğitim teknolojilerinden daha rahat faydalanabilmesi, istedikleri bilgilere, sınıfta istedikleri an ulaşabilmelerinin sağlanması, derslerin öğrencilerimiz için daha anlaşılabilir ve verimli hale getirilmesi ve bu sayede eğitim kalitesinin arttırılması amacıyla internet tabanlı eğitim uygulamaları olan "akıllı sınıflar" kullanıma sunulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Üniversitemiz öğrencilerinin kişisel bilgilerini içeren, öğrencilerin ders seçimi yapabildikleri, ders programlarını ve sınav notlarını inceleme imkânı sunan Öğrenci Otomasyon Sistemi, Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilerek uygulamaya sunulmuştur.

Otomasyon sistemi sayesinde öğrencilerimiz, kayıt işlemleri menüsünü kullanarak ders onayı bölümünden

yapmış oldukları ders seçimlerini, atanmış danışmanlar aracılığıyla akademik takvimlerde belirtilen tarihlerde değiştirebilir, düzenleyebilir ya da onaylatabilirler.

Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı

Çorum Merkez, Osmancık ve Sungurlu ilçelerinde, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca Çorum Merkezde ve ilçelerde çok sayıda özel öğrenci yurtları ve apartları öğrencilere hizmet vermektedir.

Tüm kampüslerde yemekhane bulunmaktadır. Üniversite personeli ve öğrencilerinin öğle yemeği ihtiyacını karşılamak üzere il merkezinde yemek üretimi yapılmakta ve yemek servisi sunulmaktadır. Menüler Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları ve diyetisyenler tarafından öğle yemeğinde alınması gereken ortalama kalori (900-1200) değerleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca ikinci öğretim öğrencilerine de yemek hizmeti verilmektedir. İhtiyacı olan öğrencilere bir akademik yıl için Üniversite yemekhanelerinde ücretsiz yemek yeme imkanı sunulmaktadır.

Ülkemizde 2013 yılında başlatılan "Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası" bünyesinde pek çok önemli faaliyet gerçekleştirilmekle birlikte bu konuda Üniversitemiz de üzerine düşen sosyal sorumluluk bilincine sahip çıkmıştır. Haziran 2013 tarihinden bu yana Gıda Mühendisliği Bölümü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren Tahıl Ürünleri İşleme Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı Ekmek Üretim Bölümünde ekmek tebliğine uygun, optimum hijyen ve sanitasyon koşullarında üretilen ve el değmeden ambalajlanan roll tipi ekmekler (tam buğday ekmeği/beyaz ekmek) Üniversite yemekhanelerinde tüketime sunulmaktadır.

Kısmi zamanlı çalışma kapsamında öğrenciler ders saatleri dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda Üniversitenin akademik ve idari pek çok biriminde (eğitim birimleri, laboratuvarlar, tahıl laboratuvarı, araştırma merkezleri, kütüphane, proje ofisi, uluslararası ilişkiler ofisi, basın ofisi, bilgi işlem, uzaktan eğitim vb.) günlük en fazla 3 saat, haftalık en fazla 15 saat ve toplamda aylık en fazla 60 saat olmak üzere çalışmalarını sürdürebilmektedir. Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları kapsamında, Üniversite birimlerinde talep eden öğrencilere boş zamanlarında çalışma imkânı sağlanarak, çalışmaları karşılığında verilen ücretle bir yandan öğrencilere ekonomik destek sağlanmaya, diğer yandan da çalıştıkları birimde mesleki anlamda iş deneyimi kazanmalarına çalışılmaktadır. Bu uygulama sayesinde öğrencilere ekonomik olarak destek verilirken esas olarak daha öğrenci iken pek çok farklı konuda uygulama becerisi kazanmaları ve tecrübe sahibi olmaları da sağlanmış olmaktadır. Öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlayan kısmi zamanlı çalışma imkânı ile kazanılan etkili ve güçlü iletişim kurabilme, takım çalışmasında uyum ve liderlik ve etkili zaman yönetimi gibi pek çok beceri, öğrencilerin mezun olduktan sonraki hayatlarına da yansıyacaktır.

Üniversiteler, öğrencilerin hobi ve ilgi alanlarını keşfedebilmesi ve bu alanlarda kendilerini geliştirebilmesi için en ideal ortamdır. Bu ortamı sağlayan en önemli unsur, şüphesiz ki öğrenci kulüpleridir. Spordan müziğe, resimden edebiyata kadar birçok farklı alanda faaliyet gösteren üniversite öğrenci kulüpleri, hem okulun ilk yılından itibaren öğrencilerin sosyalleşebilmesini sağlayacak önemli bir araç hem de dersler dışındaki boş zamanlarda öğrencilerin yeni şeyler üretebildiği bir zemin olmaktadır.

Hitit Üniversitesi olarak sadece eğitim öğretim faaliyetleri ile değil, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre hemen hemen her konuda mevcut olan ve her geçen gün sayıları artmakla birlikte bugün itibarıyla 80'e yaklaşan aktif öğrenci kulübü ile gerek öğrenci projeleri ve teknik geziler gerekse sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci kulüplerimizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler öğrencilerimizin, çok yönlü düşünce anlayışını destekleyecek entelektüel bakış açısına sahip olabilmelerini, ortak karar alabilmeyi ve ortak hareket edebilmeyi, kısacası iş birliğini tam anlamıyla kavrayabilmelerini ve sağlıklı ilişkiler kurmalarını sağlamaktadır.

Kuzey Kampüste öğrencilerin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş gelişmiş bir 15 Temmuz Spor Kompleksi bulunmaktadır. Bu çerçevede çeşitli dallarda müsabakalar düzenlenmekte ve her yıl "FUTSAL" ve "Bahar Şenliği" adı altında şölenler tertiplenmektedir. Her birimden öğrenciler her alanda, düzenlenen bu müsabakalara da katılabilmektedirler. Dünya Güreş Müsabakasına da ev sahipliği yapmış olan 15 Temmuz Spor Kompleksinin yanı sıra öğrencilerin günün her saatinde spor yapabilme imkânına sahip olduğu çok sayıda kapalı ve açık spor tesisleri bulunmaktadır.

2 adet konferans salonu düzenlenen söyleşi, panel, seminer ve konferans gibi etkinliklerde kullanıma açıktır. Ayrıca sınav dönemlerinde kampüslerde sesli ve sessiz çalışma salonları öğrencilerin çalışması için 7/24 açık tutulmaktadır.


Nuevo procedimiento



II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://tbmyo.hitit.edu.tr/tr
İletişim adresi	: Meslek Yüksekokulu Kampüsü Gazi Caddesi No: 99 Çorum / 03642230800
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Prof. Dr. Faruk Maraşlıoğlu
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Hacer YÜCEL
Görev dağılımı	: Eğitim-Öğretim
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Furkan AKBULUT
Görev dağılımı	: Ar-Ge / Tanıtım
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Misyonumuz, Endüstriyel işletmelerin nitelikli teknik ara eleman ihtiyacını karşılama doğrultusunda, güncel müfredatlara dayalı kaliteli eğitim-öğretim ortamı sağlayarak öğrencilerin işgücü piyasasına kolay bir şekilde dâhil olmasını sağlamak.
MYO vizyonu	: Vizyonumuz, mesleki teknik eğitim alanında yenilikçi bir eğitim anlayışı ile kendini sürekli güncelleyerek tüm sektörel büyüme alanlarındaki ihtiyaçlara cevap verebilen örnek bir eğitim kurumu haline gelmektir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü [2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [3]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
Bilgisayar Programcılığı	Var	Yok		✔		✔
İnşaat Teknolojisi	Var	Yok		✔		✔
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Var	Yok		✔		✔
Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı						✔
Elektrik Programı						✔
Nükleer Teknoloji ve Radyasyon Güvenliği						✔
Kuyumculuk ve Takı Tasarımı Programı						✔
Mimari Dekoratif Sanatlar Programı						✔
Mekatronik Programı						✔
Yapı Denetimi Programı						✔
Laboratuvar Teknolojisi Programı						✔

Kimya Teknolojisi Programı						✔
Makine Programı						✔
Kaynak Teknolojileri Programı						✔
Harita ve Kadastro Programı						✔
Harita ve Kadastro Programı (Kargı)						✔
Otomotiv Teknolojileri						✔
İş Sağlığı ve Güvenliği Programı (Kargı)						✔
İç Mekan Tasarımı Programı (Bayat)						✔
Moda Tasarımı Programı						✔

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

[2] Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

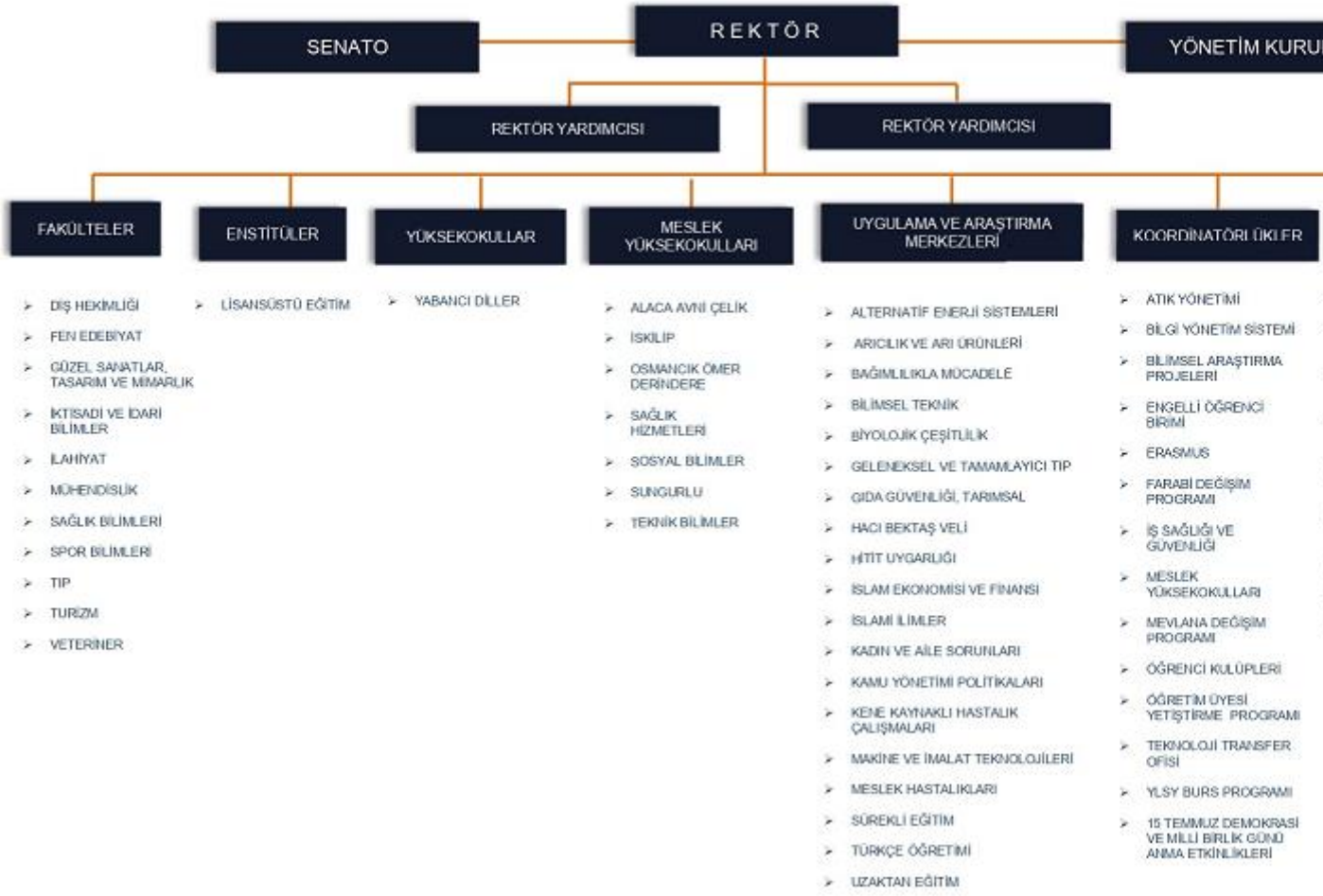
[3] Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

[4] Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II.1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

Faruk MARAŞLIOĞLU (Prof. Dr.)



https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719508296d0e6573e-1108-499c-9c44-ead42bcf7a02.pdf

Hacer YÜCEL (Dr. Öğretim Üyesi)

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/17195083277cf68a81-c8fc-4be8-835c-18d4c1495ee5.pdf

Furkan AKBULUT (Öğr. Gör. Dr.)

https://api.medek.org.tr/file/portal/65ba1cad235b8/documentation/1719508415c09b9f23-7450-4801-a982-1a308a5543e5.pdf

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır*.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler (2023-2024 [(1)])

Programın Adı[(2)]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet[(3)]	HY[(4)]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (YÜKSEK LİSANS PR.)	-	-	-	-	1	9	1	9
YAPI DENETİMİ PR.	-	-	-	-	5	32	5	32

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2023-2024 [(1)]])

Programın Adı [(2)]	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet [(3)]	HY [(4)]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
YAPI DENETİMİ PR.	-	-	-	-	3	15	3	15

[1] *Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*

[2] *Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.*

[3] *Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.*

[4] *Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.*


Nuevo procedimiento



II.3 Personel Sayıları

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır*.

Tablo II.3a. Teknik Bilimler MYO Personel Sayısı ([2023-2024 (1)])

	Adet (2)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(3)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	62	-	-	62	853
Toplam	62	-	-	62	853
Teknisyenler/Uzmanlar	1	-	-	1	-
Diğer idari görevliler	13	-	-	13	-
Diğer (4)	-	-	-	-	-

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3b. İnşaat Teknolojisi Programı Personel Sayısı ([2023-2024 (1)])

İnşaat Teknolojisi	Adet (2)			Toplam	Haftalık Toplam Saat(3)
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	5	-	3	8	209
Toplam	-	-	-	-	-
Teknisyenler/Uzmanlar	-	-	-	-	-
Diğer idari görevliler	-	-	-	-	-
Diğer (4)	-	-	-	-	-

(1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

(2) TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

(3) Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

(4) Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi



II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek Yüksekokulumuzda yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi diğer öğretim elemanlarınınkine benzer şekildedir. Öğrencilerin görüş bildirdiği ders değerlendirme anketleri ve öğretim elemanının derse özel hazırladığı ders dosyasındaki dokümanlar Bölüm Başkanlığınca incelenmektedir.



II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024	-	708	1412	2120	169
2022-2023	-	793	1582	2375	260
2021-2022	-	727	1450	2177	328

Program: İnşaat Teknolojisi

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2023-2024	-	65	172	237	1
2022-2023	-	76	96	172	17
2021-2022	-	46	50	96	24



II.6 Kredi Tanımı



II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.



II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Merkezi Yerleştirme ve Yatay Geçiş kapsamında Üniversitemiz öğrenci kabulü yapmaktadır.

Bölüm İntibak Komisyonunca bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için aşağıda belirtilen hususlara uyulması gerekir;

a) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, dersin alınmış ve başarılmış olması gerekir.

b) Dersin başarılı veya başarısız olduğunun belirtilmediği durumlarda geçme notunun 4.00 üzerinden en az 2.00 olması şartı aranır.

c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

d) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb.) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.

e) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin içeriği dikkate alınarak intibak yapılır, dersin notu intibakı yapılan derslerin ortalaması olarak belirlenir. Ortalamanın en yakın olduğu harf notuna Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca dönüştürülür. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

f) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, komisyon talep etmesi durumunda öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.

g) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi/saati ve içeriği dikkate alınır.

h) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin veya saatinin en az eşdeğer sayılacak dersin kredisinin veya saatinin %75'ine eşit olması gereklidir.

i) Laboratuvar/Uygulama dersleri ile teorik dersler birbirlerinin yerine sayılamaz.

j) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran öğrencinin muaf olduğu toplam kredi miktarı dikkate alınarak hangi döneme intibak ettirileceğine ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

Yatay ve Dikey Geçiş

Başka üniversitelerden ya da Hitit Üniversitesinden öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5) hükümlerince Merkezi Yerleştirme Puanına ve Not Ortalamasına göre geçiş yapmasına olanak tanınmıştır.



1) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

2) Aynı yükseköğretim kurumunda aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

3) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

4) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

5) Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından açık veya uzaktan eğitim veren diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Çift Anadal

Öğrencinin ÇAP programına başvuru ve kabul koşulları şunlardır:

a) Üniversitenin bir lisans veya ön lisans programına kayıtlı olmak.

b) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.

c) ÇAP'a başvurduğu yarıyıla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmak.

ç) GANO'su, 4 üzerinden en az 2,75 olmak.

d) Lisans anadal diploma programında, en erken üçüncü en geç beşinci yarıyılın başında bulunmak.

e) Anadal ön lisans diploma programda, en erken ikinci en geç üçüncü yarıyılın başında bulunmak.

f) Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst % 20'si içinde bulunmak.



Yandal

Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından web sayfasında duyurulmuştur.

Başvuru ve kabul koşulları

MADDE 7- (1) Öğrencinin yandal programına başvuru ve kabul koşulları şunlardır:

a) Başvuru sırasında öğrencinin, Anadal Programı'nda başvurduğu yarıyıla kadar olan tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olması gerekir.

b) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru GANO'su en az 4,00 üzerinden 2,50 olması gerekmektedir. Ayrıca, programa başvurabilmek için anadal lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'de yer almalıdır.

c) Herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

(2) Yandal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve transkript ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(3) Öğrenci, anadal lisans programının en erken 3. en geç 6. döneminin başında başvuru yapabilir.

(4) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi, başvurulan bölümün önerisi üzerine bağlı olduğu Birim Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır. Karar (eklerinin fotokopisi ile birlikte) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Hak kazanan öğrenciler akademik takvimde belirlenen ders kayıt yenileme tarihinden önce, yedekleri ile birlikte ilan edilir.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere, o bölümlerin belirlemiş olduğu sınavlardan başarılı olma şartı aranır.

(6) Aynı anda birden fazla çift anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda çift anadal programı ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(7) Yandal öğrencisi statüsünü herhangi bir nedenle yitirmiş olan öğrenciler, yeniden yandal öğrenimi yapmak veya yandal öğrenimine devam etmek üzere başvuramaz.

(8) Yandal programına kabul edilen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme günlerinde ya da mazereti Birim Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilenler en geç ders ekle- bırak günlerinde, kayıt yaptırmak zorundadırlar.

Bağlantı linki

https://cdn.hitit.edu.tr/oidb/files/39262_2401241441303.pdf

Mezuniyet Koşulları



1) Kayıtlı olduğu öğrenim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler mezun olmaya ve diploma almaya hak kazanır.

2) GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur, 3,50 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Onur ve yüksek onur öğrencilerine bu durumu gösteren ve Rektör tarafından imzalanan bir belge verilir. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

3) Öğrencilere, diplomayla birlikte Türkçe ve İngilizce diploma ekleri verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

4) Diplomalar düzenleninceye kadar, mezun olma hakkını kazanan öğrencilere, yarıyıl/yıl sınav sonuçlarının açıklanması için verilen son günü takip eden iş gününden itibaren geçici mezuniyet belgesi verilebilir. Bu belgeye mezuniyet tarihi olarak, öğrencinin girdiği son sınav gününün tarihi yazılır. Geçici mezuniyet belgesi, diplomanın sağladığı tüm hak ve yetkileri öğrenciye sağlar.

5) Diplomanın kaybedilmesi durumunda, yenisinin verilebilmesi için kaybın yerel veya ulusal bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilanın bir dilekçe ekinde ilgili birime sunulması gerekir. Bu durumda, mezuna yeni diploma verilir ve üzerine kaçıncı kez verildiği yazılır. Diplomalar birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır. Diplomanın hazırlanması ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.