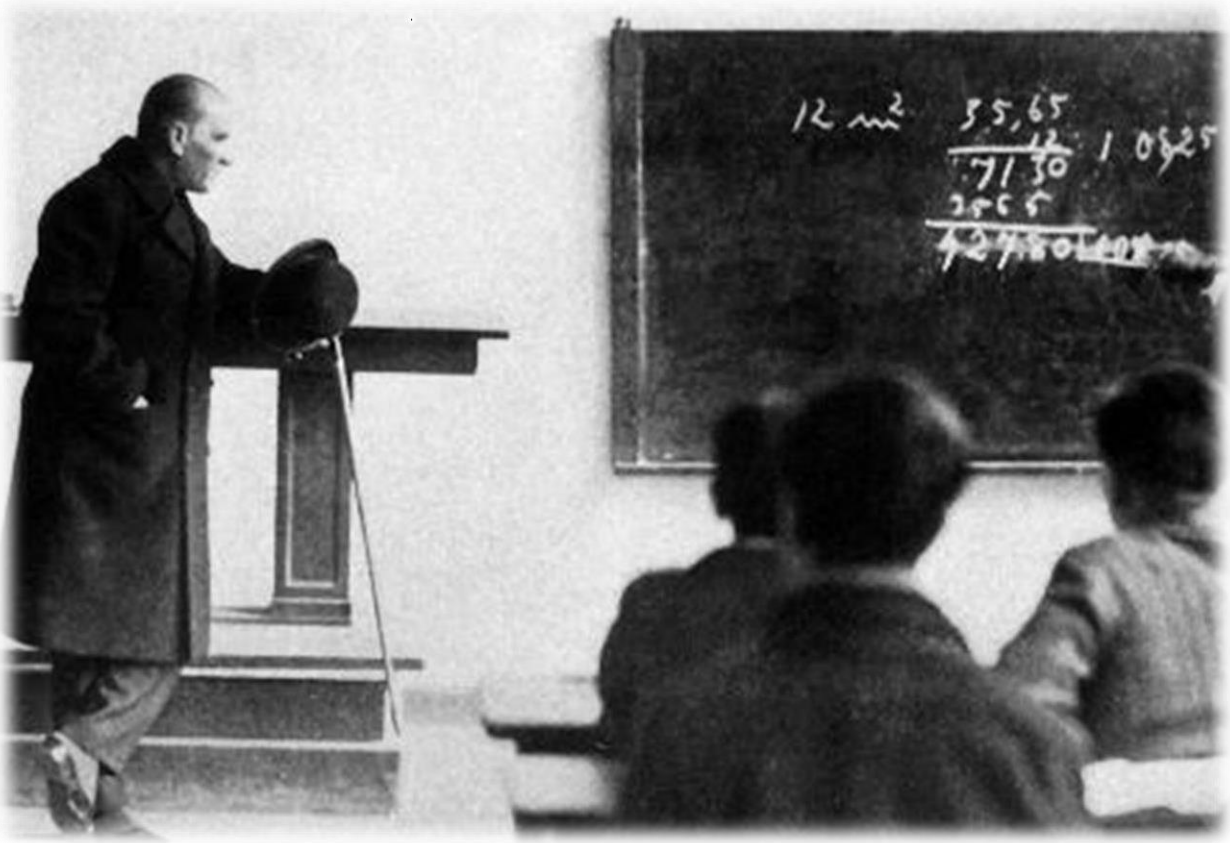
HİTİT ÜNİVERSİTESİ

2021 YILI

TIP FAKÜLTESİ
BİRİM
FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

M. Atatürk

İçindekiler Tablosu

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU **1**
I- GENEL BİLGİLER **2**
A-Misyon ve Vizyon **2**
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar **2**
C- İdareye İlişkin Bilgiler **3**
1- Fiziksel Yapı 3
1.1- Taşınmazlar 3
1.2- Taşınırlar 3
1.3- Eğitim Alanları Derslikler 4
1.4- Sosyal Alanlar 4
1.5- Arşiv/Depo Alanları 4
1.6- Toplantı ve Konferans Salonları 5
1.7- Hizmet Alanları 5
2- Örgüt Yapısı 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 10
3.1- Hitit Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri 10
3.2- Web Sitesi Kullanım İstatistikleri 10
3.3- Yazılımlar 10
3.4- Teknolojik Kaynaklar 11
3.5- Kütüphane Kaynakları 11
4- İnsan Kaynakları 13
4.1- Akademik Personel Sayıları 13
4.2- İdari Personel Sayıları 17
5- Sunulan Hizmetler 20
5.1- Eğitim Hizmetleri 20
5.2- Beslenme Hizmetler 24
5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler 24
5.4- Spor Hizmetleri 25
5.5- Engelli Öğrencilerimize Yönelik Hizmetler 25
5.6- Üniversiteler Arasında İmzalanan İkili Anlaşmalar 25
5.7- Kurs Hizmetleri 27
5.8- İdari Hizmetler 27
5.9- Hukuk Hizmetleri 27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 28

6.1 Ön Mali Kontrol 28
6.2 İç Kontrol Sistemi 29
II- AMAÇ VE HEDEFLER 30
A-Amaç ve Hedefler 30
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 30
C- Diğer Hususlar 31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 31
A-Mali Bilgiler 31
1- Bütçe Gerçekleşmeleri 31
1.1- Bütçe Giderleri 31
1.2- Bütçe Gelirleri 32
1.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 32
2- Mali Denetim Sonuçları 32
3- Diğer Mali Bilgiler 32
B- Performans Bilgileri 32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 32
1.1- Proje Bilgileri 32
1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri 33
2- Performans Sonuçları Tablosu 33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 33
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 33
5- Diğer Hususlar 33
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 33
A- Üstünlükler 33
B- Zayıflıklar 34
C- Değerlendirme 34
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 35
Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı 35

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin kurulma kararı 17 Mart 2006 tarihinde Hitit Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte alınmıştır. Tıp Fakültesi Hastanesi 17.01.2012 tarihinde Çorum Valiliği ile Hitit Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan ortak kullanım (afiliasyon) ve işbirliği protokolü gereğince T.C. Sağlık Bakanlığı Hitit Üniversitesi Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesidir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi eğitim-öğretime, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ile yaptığı işbirliği çerçevesinde 2009- 2010 eğitim-öğretim yılında 21 öğrenci alarak başlamıştır. Şuan toplam öğrenci sayısı 669'dur. (Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesinde okuyan öğrenciler dahil). Fakültemiz kadrosunda 31.12.2021 tarihi itibariyle 18 Profesör, 37 Doçent, 62 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi, 91 Tıpta Uzmanlık öğrencisi görev yapmaktadır. Ayrıca eğitim öğretimlerini Fakültemizde devam ettiren 6 Sözleşmeli Aile Hekimliği Uzmanlık Öğrencisi bulunmaktadır. Toplamda 213 akademik, 12 idari personel ile hem eğitim-öğretime hem de sağlık hizmeti sunumuna devam etmektedir.

2021 yılı Faaliyet Raporumuzu paydaşlarımızın bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Nurcan NAYKAM
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunma yeteneğine sahip, doğru tanı koyabilen ve tedavi yapabilen, toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda tutan, etik değerleri gözeten ve koruyan, üst düzeyde bilgi birikimine sahip, iletişime açık, araştırmacı ve yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunabilen, liderlik vasıfları taşıyan ve sağlık politikalarının belirlenmesinde söz sahibi olabilecek nitelikli hekimler yetiştirmektir.

Vizyon

Çağdaş tıp eğitimi verebilen, nitelikli araştırmalar ortaya koyabilen ve kaliteli sağlık hizmeti sunabilen; ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi olan tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde kurulan Fakültemizin organları, bu organların oluşturulması, seçimi, görev süreleri, görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yasa ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Fakülte organları olan Dekan, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili hükümler 2547 Sayılı Yasa'nın 16., 17. ve 18. maddelerinde; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8., 9. ve 10. maddelerinde düzenlenmiştir. Fakültenin alt birimlerinden Bölüm, Anabilim, Bilim Dallarının kuruluş ve işleyişine ilişkin hükümler de Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13., 14., 15., 16., 17. ve 18. maddelerinde düzenlenmiştir. Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalları, eğitim, öğretim, araştırma ve sağlık uygulama hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerdir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

TABLO 1. Kampüs Alanları

Kampüs Adı	Bina Adı	Kapalı Alan (m^2)	Açık Alan (m^2)
İkbalkent Kampüsü	Tıp Fakültesi Binası	10.899*	20.447*
	Toplam	**10.899**	**20.447**

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

1.1- Taşınmazlar

TABLO 2. Taşınmaz Bilgileri

Yeri	Toplam Arsa/Arazi Alanı (m^2)	Toplam Bina/Tesis Alanı (m^2)
Tıp Fakültesi	-	-
Toplam		

*

1.2- Taşınırlar

TABLO 3. Taşınır Bilgileri

Hesap Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Satın Alma	Tüm Girişler
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	-	321
254	Taşıtlar Grubu	Adet	-	-
255	Demirbaşlar Grubu	Adet	-	3068
		Toplam		**3389**

TABLO 4. Taşıt Bilgileri

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar			Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar		
	2019	2020	2018	2019	2020	2021
Binek Otomobiller	-	-	-	-	-	-
Yolcu Taşıma Araçları (otobüs, minibüs, midibüs)	-	-	-	-	-	-
Hafif Ticari Araç	-	-	-	-	-	-
Arazi Taşıtları	-	-	-	-	-	-
Yük Taşıma Araçları (kamyon, kamyonet)	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.3- Eğitim Alanları Derslikler

TABLO 5. Eğitim Alanları (Derslikler)

Kapasite	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)	Alanı (m^2)
Amfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	2	1	440
Bilgisayar Laboratuvarı	1	-	-	-	-	80
Laboratuvar	1	2	-	-	-	430
Atölye	-	-	-	-	-	-
Toplam	**2**	**2**		**2**	**1**	**950**

1.4- Sosyal Alanlar

TABLO 6. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Kantin ve Kafeterya	1	100*	185*
Yemekhane	2	285*	400*
Kütüphane Salonu	1	60	112.5
İnternet Salonu	-	-	-
Misafirhane	-	-	-
Toplam	**4**	**445**	**697.5**

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

TABLO 7. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Açık Spor Tesisleri				Kapalı Spor Tesisleri			
Tıp Fakültesi	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)	Spor Dalı	Adet	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
	-	-	-	-	-	1	275	832
Toplam						**1**	**275**	832

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

1.5- Arşiv/Depo Alanları

TABLO 8. Arşiv/Depo Alanları

Alan Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Arşiv	2	28
Depo	4	31
Toplam	**6**	**59**

1.6- Toplantı ve Konferans Salonları

TABLO 9. Toplantı – Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Alanı (m^2)
0-50	-	-	-
51-75	-	-	-
76-100	-	-	-
101-150	-	-	-
151-250	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**

1.7- Hizmet Alanları

TABLO 10. Hizmet Alanları

Hizmet Ofisleri	Sayısı (Adet)	Kapasite (Kişi)	Alanı (m^2)
Akademik Ofis	11	17	222
İdari Ofis	5	12	106
Toplam	**16**	**29**	**328**

2- Örgüt Yapısı

Dekanın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şeklide yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve

denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,

7. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,

8. Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek.

Dekan Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a birinci derecede yardımcı olmak,

2. Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,

3. Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,

4. Dekan'ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.

Fakülte Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,

2- Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve akademik kurulunun raportörlüğünü yapmak,

3- Fakültedeki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,

4- Fakülteye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak,

5- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak,

6- Fiziki mekânların bakım ve onarımını yaptırmak,

7- Çalışma Esasları ile ilgili plan ve programları yapmak.

FAKÜLTE KURULU:

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Üniversite Senatosuna Fakülte Temsilcisi seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Nurcan BAYKAM	Başkan
Prof. Dr. Mustafa Tahir ÖZER	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Mehmet Ömer BOSTANCI	Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Aysel KOCAGÜL ÇELİKBAŞ	Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Akın YILMAZ	Profesör Temsilci Üyesi
Prof. Dr. Çağatay Evrim AFŞARLAR	Profesör Temsilci Üyesi
Prof. Dr. Yusuf KARAVELİOĞLU	Profesör Temsilci Üyesi
Doç. Dr. İbrahim Tayfun ŞAHİNER	Doçent Temsilci Üyesi
Doç. Dr. Yılmaz BAŞ	Doçent Temsilci Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Derya YAPAR	Dr.Öğr. Üyesi Temsilci Üyesi

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU:

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

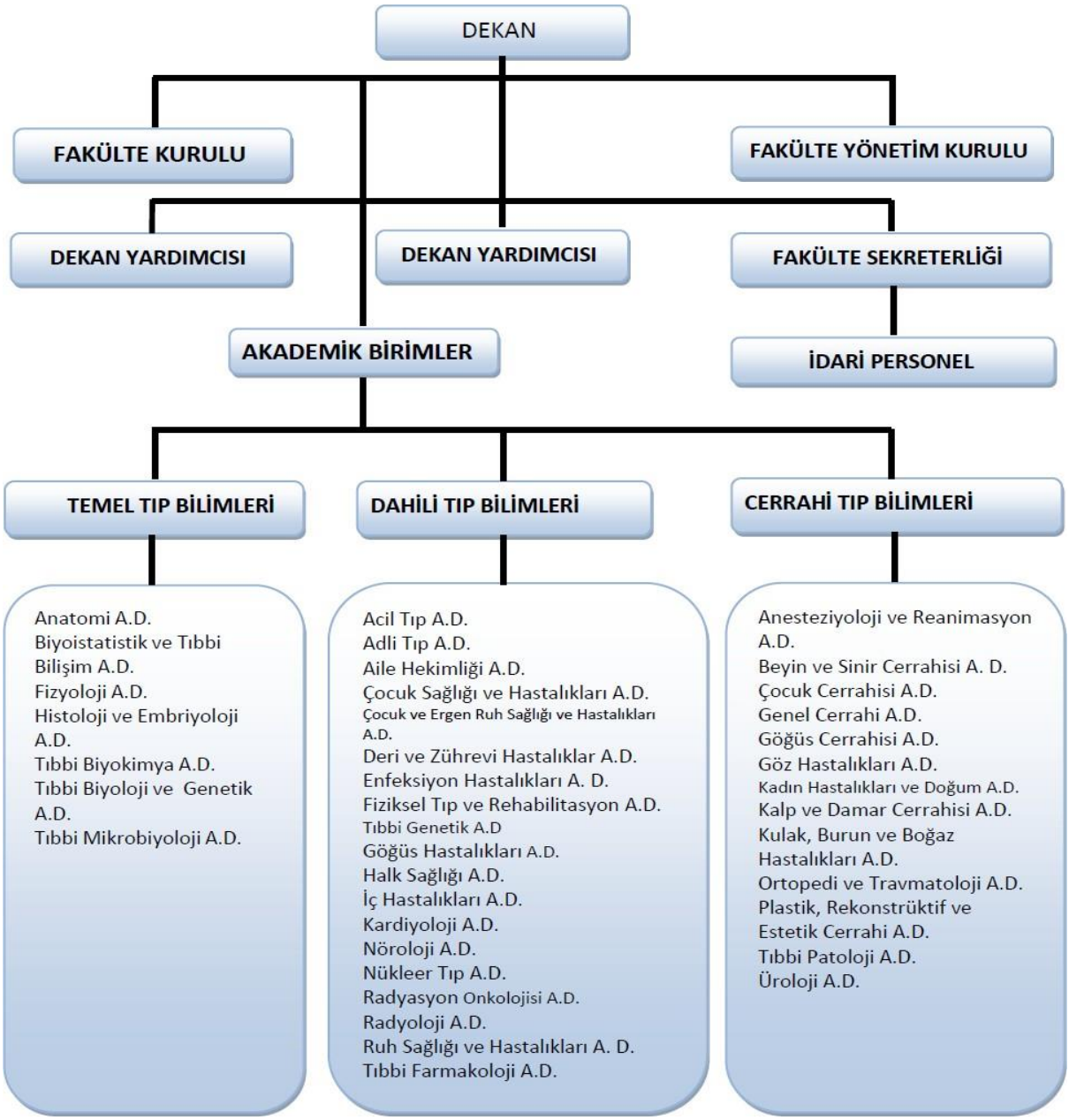
Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Nurcan BAYKAM	Başkan
Prof. Dr. Ertekin UTKU ÜNAL	Profesör Temsilci Üyesi
Prof. Dr. Funda UYSAL TAN	Profesör Temsilci Üyesi
Prof. Dr. Derya AKBIYIK	Profesör Temsilci Üyesi
Doç. Dr. İsmail Çağatay ÇAĞLAR	Doçent Temsilci Üyesi
Doç. Dr. İbrahim DOĞAN	Doçent Temsilci Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Emine Nazlı HAYIRLI ÖZYOL	Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üyesi

Birimimiz teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.



4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Hitit Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

TABLO 11. Yıllar İtibarıyla Ağ Kullanım İstatistikleri

	2019 (TB)	2020 (TB)	2021 (TB)
Giriş	-	-	-
Çıkış	-	-	-

* Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

3.2- Web Sitesi Kullanım İstatistikleri

TABLO 12. 2021 Yılı Web Sitesi Kullanım İstatistikleri

Toplam Ziyaret Sayısı	-
Toplam Görüntülenen Sayfa Sayısı	-
Ziyaret Başına Görüntülenen Ortalama Sayfa Sayısı	-
İngilizce Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı	-
Türkçe Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı	-
Ortalama Sayfa Görüntüleme Süresi	-

* Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

3.3- Yazılımlar

TABLO 13. Üniversitemiz Tarafından Yazılan Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanım Alanları	Kullanıcı Birimler
-	-	-

TABLO 14. Birimlerimiz Tarafından Kullanılan Diğer Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanım Alanları	Kullanıcı Birimler
ÜBYS	Tüm Yazışmalar	Tüm Birimler
KBS	Mali İşler	Mali İşler
MYS	Mali İşler	Mali İşler

3.4- Teknolojik Kaynaklar

TABLO 15. Birimler Tarafından Kullanılan Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı (Adet)
Sunucular	-
Masaüstü Bilgisayar	65
Dizüstü Bilgisayar	109
Tablet Bilgisayar	-
Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	15
Fotokopi Makinesi	4
Faks	1
Tarayıcı	3
Yazıcı	110
Televizyon	12
Kamera	7
Fotoğraf Makinesi	-
Ses Sistemi	2
Mikroskop	79
Diğer	-
Toplam	**407**

3.5- Kütüphane Kaynakları

TABLO 16. Kütüphane Kaynakları

	2021 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	-	-	-	1467	-	1467
Dergi Aboneliği Sayısı	-	-	-	-	-	-
Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	-	-	-	-	-	-
Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı	-	-	-	-	-	-
Nadir Eser Sayısı	-	-	-	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**	**1467**	**-**	**1467**

TABLO 17. Birim Kütüphaneleri Kaynak Sayıları

Birimler	Kaynak Sayısı (Adet)
Tıp Fakültesi	1467
Toplam	

3.5.1- Elektronik Kaynaklar

TABLO 18. Tam Metin Genel Konulu Veri Tabanları

	Konu	Tarama	İndirme
-	-	-	-
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

TABLO 19. Tam Metin Konulu Veri Tabanları

	Konu	Tarama	İndirme
-	-	-	-
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

TABLO 20. Bibliyografik Veri Tabanları

	Konu	Tarama	İndirme
-	-	-	-
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

TABLO 21. Elektronik Kitap Veri Tabanları

	Konu	Tarama	İndirme
-	-	-	-
Toplam			

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

Açık Erişim Sistemi:

Sisteme 2021 yılı içinde kitap metni olmak üzere …… yayın eklenmiştir.

Çevrim İçi Katalog:

5- İnsan Kaynakları

TABLO 22. Personel Sayıları

Personel Türü	2019	2020	2021	2021 Yılının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)
Akademik	164	182	213	17,03
Yabancı Uyruklu Akademik	1	1	1	-
İdari	11	11	12	9,09
4/b Sözleşmeli Personel	-	-	-	-
Sürekli İşçi	3	3	13	333,33
Toplam	**179**	**197**	**239**	

4.1- Akademik Personel Sayıları

TABLO 23. Akademik Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2019		2020		2021		2021 Yılının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%)	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Profesör	16	-	20		18	-	- 10	-
Doçent	26	-	28		37	-	32,14	-
Dr. Öğretim Üyesi	61	-	69		62	-	- 10,15	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-		-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	60	-	66		96	-	45,45	-
Uzman	-	-	-		-	-	-	-
Toplam	**163**	**-**	**183**	**-**	**213**	**-**		**-**

4.1.1- Akademik Personel Kadro Dağılımı

TABLO 24. Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı

Birimler	Profesör		Doçent		Dr. Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Okutman		Uzman	
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
Tıp Fakültesi	18	-		37	62	-	-	-	96	-	-	-	-	-

4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

TABLO 25. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Aralığı	Kişi Sayısı			Yüzde (%)	
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek
0–3 Yıl	36	31	67	53,73	46,27
4–6 Yıl	9	12	21	42,85	57,15
7–10 Yıl	10	11	21	47,62	52,38
11–15 Yıl	11	30	41	26,82	73,18
16–20 Yıl	12	24	36	33,33	66,67
21–Üzeri	11	16	27	40,74	59,26

4.1.3- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

TABLO 26. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı			Yüzde (%)	
	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek
25 Yaş ve Altı	8	3	11	72,72	27,28
26–30 Yaş	33	31	64	51,56	48,44
31–35 Yaş	12	17	29	41,37	58,63
36–40 Yaş	12	28	40	30	70
41–50 Yaş	18	37	55	32,72	67,28
51–Üzeri	7	7	14	50	50

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

TABLO 27. Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı

Geldiği Ülke	Çalıştığı Birim	Unvan	Kişi Sayısı		
			Kadın	Erkek	Toplam
Kırgızistan	Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	1		1
		Toplam	**1**		**1**

4.1.5- Sözleşmeli Akademik Personel

TABLO 28. Sözleşmeli Akademik Personelin Sayısı

Personel Sınıfı	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	**1**

4.1.6- 2021 Yılında Atanan Akademik Personel

TABLO 29. 2021 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı

Personel Sınıfı	Üniversite İçinden Atanan	Üniversite Dışından Atanan	Toplam
Profesör	4	-	4
Doçent	13	1	14
Dr. Öğretim Üyesi	1	9	10
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	54	54
Toplam	**18**	**64**	**82**

4.1.7- 2021 Yılında Ayrılan Akademik Personel

TABLO 30. 2021 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı

Personel Sınıfı	Emeklilik		Naklen Ayrılma	İstifa	Diğer Nedenler	Toplam
	İsteğe Bağlı	Yaş Haddinden				
Profesör	5	-	1	-	-	6
Doçent	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	2	3	-	5
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	14	5	-	19
Toplam	**5**	**-**	**17**	**8**	**-**	**30**

4.1.8- Üniversitemiz Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

2021 yılı itibarıyla 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmak, araştırma-inceleme gezileri yapmak üzere; yurt içinde görevlendirilen akademik personel sayısı ise 77 kişidir.

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca yurt içinde 12 akademik personel ders yükünü doldurmak üzere görevlendirilmiştir.

TABLO 31. 2021 Yılı Akademik Personel Görevlendirmeleri

Görevlendirme Türü		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/35	Yurt Dışı	-	-	-	-	-	-
2547/39	Yurt Dışı	8	1	7	-	6	22
	Yurt İçi	17	34	26	-	-	77
2547/38	Yurt İçi	-	-	-	-	-	-
2547/40–a	Yurt İçi	3	5	7	-	-	15
2547/40–b	Yurt İçi	-	-	-	-	-	-
Toplam		**29**	**40**	**40**	**-**	**6**	**115**

4.1.9- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

TABLO 32. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	Dahili Tıp Bilimler Bölümü	Cumhuriyet Üniversitesi Tıp Fakültesi
Araştırma Görevlisi	Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü	Dış Kapı Yıldırım Beyazıt E.A.H.

4.1.10- Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

TABLO 33. 2021 Yılında Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Görevlendirme Türü		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/31	Yurt İçi	1	1	2	9	-	13
2547/35	Yurt Dışı	-	-	-	-	-	-
2547/40-a	Yurt İçi	3	5	7	-	-	15
Toplam		**4**	**6**	**9**	**9**	**-**	**28**

TABLO 34. 2021 Yılında Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-

4.2- İdari Personel Sayıları

TABLO 35. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	2019				2020				2021			
	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı
	K	E	Toplam		K	E	Toplam		K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	-	6	6	-	1	6	7	-	1	5	6	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Sağlık Hizmetleri	3	1	4	-	3	1	4	-	4	1	5	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-	-	-	-				-
Yardımcı Hizmetler	-	1	1	-	-	1	1	-		1	1	-
Toplam	**3**	**8**	**11**	**-**	**4**	**8**	**12**		**5**	**7**	**12**	**-**

4.2.1- 2021 Yılında Atanan İdari Personel

TABLO 36. 2021 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

4.2.2- 2021 Yılında Ayrılan İdari Personel

TABLO 37. 2021 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenine Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Emekli	Ölüm	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetler	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Din Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

TABLO 38. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayıları

	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora
Kişi Sayısı	1	2	2	4	3
Yüzde (%)	**% 8.34**	**% 16.66**	**% 16,66**	**% 33.34**	**% 25**

4.2.4- Sözleşmeli Personel

TABLO 39. Sözleşmeli Personel Sayıları

Kadro	2019		2020		2021	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Sözleşmeli Personel (4/b)	-	-	-	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

TABLO 40. 2021 Yılı İtibarıyla Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Büro Personeli	-	-	-
Destek Personel	-	-	-
Toplam	**-**	**-**	**-**

TABLO 41. 2021 Yılı İtibarıyla Sözleşmeli Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	-	-	-

4.2.5- Sürekli İşçi Personel

TABLO 42. Sürekli İşçi Personelin Dağılımı

Kadro	2019		2020		2021	
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Temizlik Hizmeti	3	-	3	-	12	-
Güvenlik Hizmeti	-	-	-	-	-	-
Fırıncı	-	-	-	-	-	-
Aşçı	-	-	-	-	-	-
Grafiker	-	-	-	-	-	-
Yapı Teknikeri	-	-	-	-	-	-
Bilişim Elemanı	-	-	-	-	1	-
Toplam	**3**	**-**	**3**	**-**	**13**	**-**

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

TABLO 43. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	3	3	1	2
Yüzde (%)	**%8.34**	**%16.66**	**%25**	**%25**	**%8.34**	**%16.66**

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

TABLO 44. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Hizmet Süresi	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	2	3	4	-
Yüzde (%)	**%8.34**	**%16.66**	**%16.66**	**%25**	**%33.34**	**-**

4.2.8- İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

TABLO 45. İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler

Eğitim Tarihi	Eğitim Konusu

6- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Bilgileri

TABLO 46. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları

Birimler	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Eğitim		Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Tıp Fakültesi	348	291	-	-	-	-	348	291	639
Toplam	**348**	**291**	**-**	**-**	**-**	**-**	**348**	**291**	**639**

TABLO 47. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Alan Bazında Öğrenci Sayıları

Alan	Birimler	I. Öğretim				II. Öğretim			
		Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Doktora
Fen Bilimleri	Fakülteler								
	Yüksekokullar								
	Meslek Yüksekokulları								
	Enstitü								
	Fakülteler								
	Yüksekokullar								
	Meslek Yüksekokulları								
	Enstitü								
Sağlık Bilimler	Fakülteler								
	Yüksekokullar								
	Meslek Yüksekokulları								
	Enstitü								
Toplam									

TABLO 48. Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Birimler	2019/2020	2020-2021	2021-2022	2021-2022 Eğitim-Öğretim Döneminin Bir Önceki Yıla Göre Artış/Azalışı (%)
Tıp Fakültesi	403	506	639	%26,28
Toplam	**403**	**506**	**639**	**%26,28**

TABLO 49. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

Birimler	Hazırlık	1.Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf
Fakülteler	-	144	137	124	144	90	-
Toplam	**-**	**144**	**137**	**124**	**144**	**90**	**-**

TABLO 50. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Programlara Göre Dağılımı

Birim Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

5.1.2- Uluslararası Öğrenci Sayıları

TABLO 51. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Tıp Fakültesi	1	3	2	6	6	8
Toplam	1	3	2	6	6	8

5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

TABLO 52. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.4- Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları

TABLO 53. Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Yeni Kayıt	Mezun	Yeni Kayıt	Mezun	Yeni Kayıt	Mezun
Tıp Fakültesi	152	24	198	24	121	-
Toplam	**152**	**24**	**198**	**24**	**121**	-

TABLO 54. 2021 Yılı Lisansüstü Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yeni Kayıt			Mezun			Toplam
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

TABLO 55. 2021 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı	
Tıp Fakültesi	113	113	-	%100	
Toplam	**113**	**113**	**-**	**%100**	

5.1.6- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenciler

TABLO 56. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci		Dikey Geçişle Gelen Öğrenci		Toplam		Genel Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Tıp Fakültesi	13	14	-	-	13	14	27
Toplam	**13**	**14**	**-**	**-**	**13**	**14**	**27**

5.1.7- Engelli Öğrenciler

TABLO 57. Engelli Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Tıp Fakültesi	-	-	-
Toplam	**-**	**--**	**-**

5.1.8- Burslardan ve Diğer İmkanlardan Yararlanan Öğrenci Sayıları

TABLO 58. Burs Alan Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	Kız	Erkek	Toplam
Kredi Yurtlar Kurumu Bursu			
Üniversite Bursu			
Kredi Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi			
Özel Burslar			
Toplam			

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Hazırlanacaktır.

TABLO 59. Burslardan ve Diğer İmkanlardan Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burslar / İmkanlar	2019–2020 Yararlanan Öğrenci Sayısı	2021–2022 Yararlanan Öğrenci Sayısı
Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Destek	-	10
Ücretsiz Öğle Yemeği	-	21
Toplam	**-**	**31**

5.1.9- Sağlık Hizmetleri

TABLO 60. Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Hizmetin Adı	2019	2020	2021
Sağlık Hizmetinden Yararlanan	403	506	639
2. Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen	-	-	-
Toplam	**403**	**506**	**639**

5.2- Beslenme Hizmetler

TABLO 61. Yıllar İtibarıyla Yemek Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Yıllar	Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı	Öğrencilerin Yemek Hizmetinden Yararlanma Sayısı
2019	1	23
2020	1	-
2021	1	400

TABLO 62. Yıllar İtibarıyla Yemek Hizmetinden Yararlanan Personel Sayıları

Yıllar	Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı	Personellerin Yemek Hizmetinden Yararlanma Sayısı
2019	1	11
2020	1	12
2021	1	11

5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

TABLO 63. Yıl İçerisinde Düzenlenen ve Katılınan Etkinlikler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	1
Panel	
Seminer	4
Turnuva	1
Çalıştay	-
Eğitim Semineri	-
Oturum	-
Söyleşi	**7**
Sergi	-
Tiyatro	-
Halk Oyunları	-
Toplam	**16**

TABLO 64. Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Üye Öğrenci Sayısı
Aktif Yaşam Kulübü	33
Hitit Tıp Öğrenciler Birliği Kulübü	4
Tıpta Girişimcilik Kulübü	-
Tiyatro Kulübü	165
Sualtı Topluluğu Kulübü	-
Toplam	**202**

5.4- Spor Hizmetleri

TABLO 65. 2021 Yılında Üniversitemizde Düzenlenen Spor Faaliyetleri

Tarih Aralığı		Branş Adı	Düzenlenen Spor Faaliyetinin Adı
-	-	-	-

TABLO 66. 2021 Yılında Üniversitemizin Katıldığı Spor Faaliyetleri

Tarih Aralığı	Branş Adı	Düzenlenen Yerin Adı	Düzenlenen Spor Faaliyetinin Adı
-	-	-	-

5.5- Engelli Öğrencilerimize Yönelik Hizmetler

TABLO 67. 2021 Yılında Engelli Öğrencilere Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Tarih	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Gerçekleştirilen Faaliyetler
-	-	-

5.6- Üniversiteler Arasında İmzalanan İkili Anlaşmalar

5.6.1- Uluslararası Akademik İşbirliği Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Ülkeler

TABLO 68. 2021 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri

Üniversite Adı	Ülke	İmza Tarihi
-	-	-

5.6.2- Erasmus Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Ülkeler

TABLO 69. Erasmus Kapsamında 2021 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri

Üniversitede Anlaşma Yapan Birim Adı	Anlaşma Yapılan Ülke
-	-

TABLO 70. Erasmus Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Dönemler	Giden Öğrenci Sayısı			Gelen Öğrenci Sayısı		
	Öğrenim	Staj	Toplam	Öğrenim	Staj	Toplam
2018–2019	-	-	-	-	-	-
2019–2020	-	-	-	-	-	-
2020–2021	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

TABLO 71. Erasmus Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Dönemler	Giden Personel Sayısı			Gelen Personel Sayısı		
	Ders Verme	Eğitim Alma	Toplam	Ders Verme	Eğitim Alma	Toplam
2018–2019	-	-	-	-	-	-
2019–2020	-	-	-	-	-	-
2020–2021	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

5.6.3- Mevlana Değişim Programı

TABLO 72. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Dönemler	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
2018–2019	-	-
2019–2020	-	-
2020–2021	-	-
Toplam	-	-

TABLO 73. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları

Dönemler	Giden Personel Sayısı	Gelen Personel Sayısı
2018–2019	-	-
2019–2020	-	-
2020–2021	-	-
Toplam	**-**	**-**

5.6.4- Farabi Değişim Programı

TABLO 74. Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Dönemler	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
2018–2019	2	-
2019–2020	1	-
2020–2021	-	-
Toplam	**3**	**-**

5.7- Kurs Hizmetleri

TABLO 75. 2021 Yılında Açılan ve Sonlanan Kurslar

Açılan ve Sonlanan Kurslar

TABLO 76. 2021 Yılında Planlanan Eğitimler

Eğitimler

5.8- İdari Hizmetler

5.9- Hukuk Hizmetleri

TABLO 77. 2021 Yılında Açılan Davalar

Açılan Davalar	Açılan Dava Sayısı
Üniversitemizce Açılan Davalar	-
Üniversitemize Karşı Açılan Davalar	-
Toplam	

*Hukuk Müşavirliğince Hazırlanacaktır.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetimi reformu kapsamında 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Yeni sistemle, harcama yapan tüm birimlerin yöneticileri harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Böylece mali yetkiler paylaştırılırken yetkililerin sorumlulukları da aynı oranda arttırılmış ve iç denetim sistemi daha etkin hale getirilmiştir.

7.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve

İşlemler Aşağıda belirtilmiştir:

1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,

2- Ödenek aktarma işlemleri,

3- Kadro dağılım cetvelleri,

4- Geçici işçi pozisyonları,

5- Yan ödeme cetvelleri,

6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

7.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

7.3 Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen
Stratejik Amaç 1 **Eğitim-Öğretim alt yapısını oluşturmak**	**Hedef-1** Öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi.	2021 sonuna kadar öğretim üyesi olmayan Anabilim Dallarına öğretim üyesi almak.
	Hedef-2 Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması.	Temel ve Klinik Tıp Bilimleri için yeni ve güncel kaynaklar temin etmek.
	Hedef-3 Laboratuvar ve derslik altyapılarının oluşturulması.	Gerek mezuniyet sonrası, gerekse mezuniyet öncesi düzeydeki eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak alt yapı eksikliklerinin tamamlanması.
Stratejik Amaç 2 **Bilimsel Faaliyetlerin Artırılmasına İlişkin Stratejik Amaçlar**	**Hedef-1** Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması.	Her öğretim üyesinin SCI ve SCI-E kapsamındaki dergilerde yılda en az iki adet yayın yapması.
	Hedef-2 Araştırma projeleri sayısının artırılması.	Destekli proje sayılarının artırılması ve projelerden üretilen bilimsel yayın sayısının artırılması.
	Hedef-3 Bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması.	Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımına teşvik etmek amacıyla her öğretim üyesinin yılda yurt içi ve yurt dışı en az birer bilimsel toplantıya katılmasını teşvik etmek.
Stratejik Amaç 3 **Toplumla iletişim ve Bütünleşme Stratejileri**	**Hedef-1** Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi.	Fakültenin tanıtımına katkı sağlayacak Yazılı ve görsel basında çıkan haber ve yazıların sayısını her yıl bir önceki yıla göre artırılması.
	Hedef-2 Topluma yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Sık görülen sağlık sorunlarına ilişkin Radyo, televizyon veya internet kanallarını kullanarak daha fazla kişiyi bilinçlendirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Bilimsel araştırma projeleriyle bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara da yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları oluşturmak

- Hasta hakları ve memnuniyetini ön planda tutan, uluslararası standartlara uygun sağlık hizmeti vermek
- Topluma hizmet kapsamında çok paydaşlı etkinlikler düzenlemek
- Hitit Üniversitelilik bilincini yerleştirmek
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik etmek
- Yeni bilgilere ulaşma becerisine sahip mezunlar yetiştirmek
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1- Bütçe Giderleri

TABLO 78. 2021 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri

		Başlangıç Ödeneği (₺)	Revize Ödenek (₺)	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
	Toplam Bütçe Giderleri				
01	Personel Giderleri	17.304.232 ₺	5.854.711 ₺	23.149.711 ₺	%133.78
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.852.000 ₺	1.073,70 ₺	3.925.701 ₺	%137.65
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.050,00 ₺	-	16.874,88 ₺	%60,16
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel atamaları nedeniyle personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri sapmalara neden olmaktadır.

1.2- Bütçe Gelirleri

TABLO 79. 2021 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri

		Başlangıç Ödeneği (₺)	Revize Ödenek (₺)	Gerçekleşme (₺)	Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
Toplam Bütçe Gelirleri					
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-
05	Diğer Gelirler	-	-	-	-
06	Sermaye Gelirleri	-	-	-	-

1.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2- Mali Denetim Sonuçları

3- Diğer Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Proje Bilgileri

TABLO 80. 2021 Yılı Proje Sayıları

Projeler	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Yıl Sonu İtibarıyla Toplam Proje Sayısı	Toplam Ödenek
BAP	28	9	17	37	393.503,00
TUBİTAK					
AB					
SANTEZ					
Diğer					

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

TABLO 81. 2021 Yılındaki Yayın Sayıları

Yayın Türü	Yayın Sayısı
AHCI, SSCI, SCI gibi İndekslerdeki Üniversitemiz Çıkışlı Yayın Sayısı	47
Uluslararası Makale	44
Ulusal Makale	15
Uluslararası Bildiri	31
Ulusal Bildiri	50
Kitap	22
Dergi	1

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kadrosunda deneyimli öğretim üyelerinin yanı sıra genç ve dinamik elemanları da bulundurması,
- Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi,
- Öğretim üyelerinin tamamına dizüstü bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane, sanal kütüphane ve internet olanaklarının olması,
- Öğrencilere burs ve destek sağlanması,
- Huzurlu ve adil bir çalışma ortamının bulunması,

- Tıp Fakültesi ve şehir içi ulaşımının kolay olması,
- Yerel kurumlar (belediyeler, idari yapı ve sivil toplum kuruluşları) ile olumlu ilişkilerin olması,
- Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapıya sahip olması şeklinde belirtilebilir.

B- Zayıflıklar

- Her anabilim dalında öğretim elemanı istihdamının henüz sağlanamamış olması,
- Temel Bilimlerin eğitim ve öğretim faaliyetinin yapıldığı kampüs ile hastane binasının birbirine nispeten uzak olması,
- Üniversiteye ait bir hastane olmaması, ortak protokolle Sağlık Bakanlığına bağlı hastanenin kullanılması nedeniyle akademik personelin ağırlıklı olarak sağlık hizmetinde yer alması.

C- Değerlendirme

- Tıp Fakültelerinin temel hedefinde eğitim ve öğretim hizmetleri bulunmaktadır. Sahip olunan ve gelişme potansiyeli bulunan akademik ve idari personel, gerekli alt yapıyla desteklendiğinde hedeflenen eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilebilecektir. Fakültemiz kendi içerisinde koyduğu hedeflere ve Stratejik Plana uymaya, bağlı birimlerin de bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamaya çalışmaktadır. Bununla birlikte aşağıdaki tedbirlerin alınması önerilmektedir.
- Öğretim Elemanı bulunmayan Anabilim Dallarına Öğretim Üyesi alınması,
- Mezuniyet Sonrası Eğitimi veren A.D. dışında uzmanlık verilebilecek diğer anabilim dallarına Araştırma Görevlisi alınması,
- Yan dal uzmanlığı yapmış Öğretim Üyelerini almaya öncelik verilmesi,
- Hayvan deneyleri araştırma merkezinin kurulması,
- Hayvan deneyleri etik kurullarının kurulması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, 31.12.2021)

Prof. Dr. Nurcan BAYKAM
Dekan V.