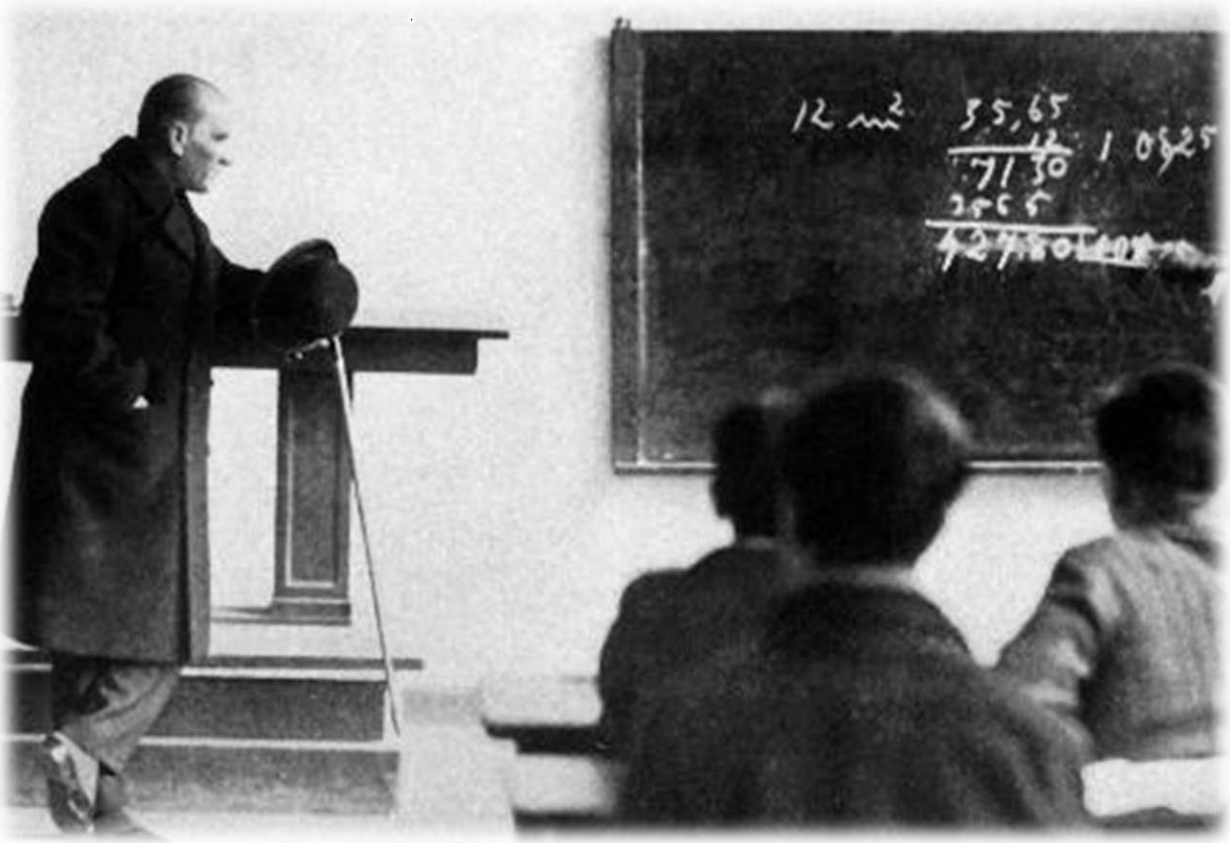
# HİTİT ÜNİVERSİTESİ

# 2024 YILI

# TIP FAKÜLTESİ
# BİRİM
# FAALİYET RAPORU



Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

M. Atatürk

# İçindekiler Tablosu

**BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU** ..... **1**
**I- GENEL BİLGİLER** ..... **2**
**A-Misyon ve Vizyon** ..... **2**
**B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar** ..... **2**
**C- İdareye İlişkin Bilgiler** ..... **3**
1- Fiziksel Yapı ..... 3
1.1- Taşınmazlar ..... 3
1.2- Taşınırlar ..... 3
1.3- Eğitim Alanları Derslikler ..... 4
1.4- Sosyal Alanlar ..... 4
1.5- Arşiv/Depo Alanları ..... 4
1.6- Toplantı ve Konferans Salonları ..... 5
1.7- Hizmet Alanları ..... 5
2- Örgüt Yapısı ..... 5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ..... 10
3.1- Hitit Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri ..... 10
3.2- Web Sitesi Kullanım İstatistikleri ..... 10
3.3- Yazılımlar ..... 10
3.4- Teknolojik Kaynaklar ..... 11
3.5- Kütüphane Kaynakları ..... 11
4- İnsan Kaynakları ..... 13
4.1- Akademik Personel Sayıları ..... 13
4.2- İdari Personel Sayıları ..... 17
5- Sunulan Hizmetler ..... 20
5.1- Eğitim Hizmetleri ..... 20
5.2- Beslenme Hizmetler ..... 24
5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler ..... 24
5.4- Spor Hizmetleri ..... 25
5.5- Engelli Öğrencilerimize Yönelik Hizmetler ..... 25
5.6- Üniversiteler Arasında İmzalanan İkili Anlaşmalar ..... 25
5.7- Kurs Hizmetleri ..... 27
5.8- İdari Hizmetler ..... 27
5.9- Hukuk Hizmetleri ..... 27
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi ..... 28

6.1 Ön Mali Kontrol ..... 28
6.2 İç Kontrol Sistemi ..... 29
**II- AMAÇ VE HEDEFLER ..... 30**
**A-Amaç ve Hedefler ..... 30**
**B- Temel Politikalar ve Öncelikler ..... 30**
**C- Diğer Hususlar ..... 31**
**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ..... 31**
**A-Mali Bilgiler ..... 31**
1- Bütçe Gerçekleşmeleri ..... 31
1.1- Bütçe Giderleri ..... 31
1.2- Bütçe Gelirleri ..... 32
1.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ..... 32
2- Mali Denetim Sonuçları ..... 32
3- Diğer Mali Bilgiler ..... 32
**B- Performans Bilgileri ..... 32**
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ..... 32
1.1- Proje Bilgileri ..... 32
1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri ..... 33
2- Performans Sonuçları Tablosu ..... 33
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi ..... 33
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi ..... 33
5- Diğer Hususlar ..... 33
**IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... 33**
**A- Üstünlükler ..... 33**
**B- Zayıflıklar ..... 34**
**C- Değerlendirme ..... 34**
**V-ÖNERİ VE TEDBİRLER ..... 35**
**Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı ..... 35**

# BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin kurulma kararı 17 Mart 2006 tarihinde Hitit Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte alınmıştır. Tıp Fakültesi Hastanesi 17.01.2012 tarihinde Çorum Valiliği ile Hitit Üniversitesi Rektörlüğü arasında imzalanan ortak kullanım (afiliasyon) ve işbirliği protokolü gereğince T.C. Sağlık Bakanlığı Hitit Üniversitesi Erol Olçok Eğitim ve Araştırma Hastanesidir. Üniversitemiz Tıp Fakültesi eğitim-öğretime, Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi ile yaptığı işbirliği çerçevesinde 2009 - 2010 eğitim-öğretim yılında 21 öğrenci alarak başlamıştır. Şuan toplam öğrenci sayısı 915'dir. Fakültemiz kadrosunda 31.12.2023 tarihi itibariyle 16 Profesör, 46 Doçent, 52 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Araştırma Görevlisi, 32 Tıpta Uzmanlık öğrencisi (araştırma görevlisi) görev yapmaktadır. Toplamda 153 akademik, 16 idari personel ile hem eğitim-öğretime hem de sağlık hizmeti sunumuna devam etmektedir. Ayrıca eğitim öğretimlerini Fakültemizde devam ettiren 20 Sözleşmeli Aile Hekimliği ve 111 Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Öğrencisi bulunmaktadır.

2024 yılı Faaliyet Raporumuzu paydaşlarımızın bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Özgür YAĞAN**
**Dekan V.**

# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

### Misyon

Topluma bilimsel, çağdaş düzeyde, kaliteli sağlık hizmeti sunma yeteneğine sahip, doğru tanı koyabilen ve tedavi yapabilen, toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda tutan, etik değerleri gözeten ve koruyan, üst düzeyde bilgi birikimine sahip, iletişime açık, araştırmacı ve yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunabilen, liderlik vasıfları taşıyan ve sağlık politikalarının belirlenmesinde söz sahibi olabilecek nitelikli hekimler yetiştirmektir.

### Vizyon

Çağdaş tıp eğitimi verebilen, nitelikli araştırmalar ortaya koyabilen ve kaliteli sağlık hizmeti sunabilen; ulusal ve uluslararası düzeyde söz sahibi olan tıp fakülteleri arasında yer almaktır.

## B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde kurulan Fakültemizin organları, bu organların oluşturulması, seçimi, görev süreleri, görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yasa ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinde düzenlenmiştir. Fakülte organları olan Dekan, Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu ile ilgili hükümler 2547 Sayılı Yasa'nın 16., 17. ve 18. maddelerinde; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8., 9. ve 10. maddelerinde düzenlenmiştir. Fakültenin alt birimlerinden Bölüm, Anabilim, Bilim Dallarının kuruluş ve işleyişine ilişkin hükümler de Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 13., 14., 15., 16., 17. ve 18. maddelerinde düzenlenmiştir. Bölüm, Anabilim ve Bilim Dalları, eğitim, öğretim, araştırma ve sağlık uygulama hizmetlerinin yürütüldüğü birimlerdir.

# C- İdareye İlişkin Bilgiler

## 1- Fiziksel Yapı

### TABLO 1. Kampüs Alanları

| Kampüs Adı | Bina Adı | Kapalı Alan ($m^2$) | Açık Alan ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| İkbalkent Kampüsü | Tıp Fakültesi Binası | 10.899* | 20.447* |
| | **Toplam** | **10.899** | **20.447** |

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

### 1.1- Taşınmazlar

### TABLO 2. Taşınmaz Bilgileri

| Yeri | Toplam Arsa/Arazi Alanı ($m^2$) | Toplam Bina/Tesis Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|
| Tıp Fakültesi | 10.899 | 20.447 |
| **Toplam** | | |

*

### 1.2- Taşınırlar

### TABLO 3. Taşınır Bilgileri

| Hesap Kodu | Dayanıklı Taşınırlar | Ölçü Birimi | Satın Alma | Tüm Girişler |
|---|---|---|---|---|
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | Adet | - | - |
| 254 | Taşıtlar Grubu | Adet | - | - |
| 255 | Demirbaşlar Grubu | Adet | - | - |
| | | **Toplam** | - | - |

### TABLO 4. Taşıt Bilgileri

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar | | | Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Binek Otomobiller | - | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Yolcu Taşıma Araçları (otobüs, minibüs, midibüs) | - | - | - | - | - | - |
| Hafif Ticari Araç | - | - | - | - | - | - |
| Arazi Taşıtları | - | - | - | - | - | - |
| Yük Taşıma Araçları (kamyon, kamyonet) | - | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | **1** | **1** | **1** |

## 1.3- Eğitim Alanları Derslikler

**TABLO 5. Eğitim Alanları (Derslikler)**

| Kapasite | 0–50 (Kişi) | 51–75 (Kişi) | 76–100 (Kişi) | 101–150 (Kişi) | 151–250 (Kişi) | Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Amfi | - | - | - | - | - | - |
| Sınıf | - | - | - | 2 | 1 | 440 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | - | - | - | - | 80 |
| Laboratuvar | 2 | 2 | - | - | - | 530 |
| Atölye | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **3** | **2** | | **2** | **1** | **1050** |

## 1.4- Sosyal Alanlar

**TABLO 6. Sosyal Alanlar**

| Sosyal Alanlar | Sayısı (Adet) | Kapasite (Kişi) | Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| Kantin ve Kafeterya | 1 | 100* | 185* |
| Yemekhane | 2 | 285* | 400* |
| Kütüphane Salonu | 1 | 60 | 112.5 |
| İnternet Salonu | - | - | - |
| Misafirhane | - | - | - |
| **Toplam** | **4** | **445** | **697.5** |

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

**TABLO 7. Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

| Birim Adı | Açık Spor Tesisleri | | | | Kapalı Spor Tesisleri | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Spor Dalı | Adet | Kapasite (Kişi) | Alanı ($m^2$) | Spor Dalı | Adet | Kapasite (Kişi) | Alanı ($m^2$) |
| Tıp Fakültesi | - | - | - | - | - | 1 | 275 | 832 |
| | | | | | | | | |
| **Toplam** | - | - | - | - | - | **1** | **275** | 832 |

*Fen-Edebiyat Fakültesi İle Ortak Kullanılmaktadır.

## 1.5- Arşiv/Depo Alanları

**TABLO 8. Arşiv/Depo Alanları**

| Alan Adı | Sayısı (Adet) | Alanı (m2) |
|---|---|---|
| Arşiv | 1 | 28 |
| Depo | 4 | 31 |
| **Toplam** | **5** | **59** |

### 1.6- Toplantı ve Konferans Salonları

**TABLO 9. Toplantı – Konferans Salonları**

| Kapasite | Toplantı Salonu | Konferans Salonu | Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| 0-50 | - | - | - |
| 51-75 | - | - | - |
| 76-100 | - | - | - |
| 101-150 | - | - | - |
| 151-250 | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** |

### 1.7- Hizmet Alanları

**TABLO 10. Hizmet Alanları**

| Hizmet Ofisleri | Sayısı (Adet) | Kapasite (Kişi) | Alanı ($m^2$) |
|---|---|---|---|
| Akademik Ofis | 11 | 17 | 222 |
| İdari Ofis | 5 | 12 | 106 |
| **Toplam** | **16** | **29** | **328** |

## 2- Örgüt Yapısı

### Dekanın Yetki, Görev ve Sorumlulukları

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve

yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,

7. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,

8. Bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapılması için Gerçekleştirme Görevlisine talimat vermek.

**Dekan Yardımcısının Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1. Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olmak,

2. Fakültenin eğitim ve öğretim faaliyetlerini organize etmek,

3. Öğrencilerle birebir görüşmeler sağlamak,

4. Dekan' ın görevi başında bulunmadığı zamanlarda hem sevk ve idare konusunda hem de harcama konusunda tam yetki sahibidirler.

**Fakülte Sekreterinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

1- Fakültenin üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütmek,

2- Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve akademik kurulunun raportörlüğünü yapmak,

3- Fakültedeki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlamak,

4- Fakülteye ait tüm iç ve dış yazışmaları yapmak, takip etmek ve kaydını tutmak,

5- Öğretim elemanlarının gereksinimi olan ders araçlarını sağlamak, bakım ve onarımını yaptırmak,

6- Fiziki mekânların bakım ve onarımını yaptırmak,

7- Çalışma Esasları ile ilgili plan ve programları yapmak.

**FAKÜLTE KURULU:**

Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Üniversite Senatosuna Fakülte Temsilcisi seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ**

| | |
|---|---|
| Prof. Dr. Özgür YAĞAN | Başkan |
| Prof. Dr. Çağatay Evrim AFŞARLAR | Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı |
| Prof. Dr. Mehmet Ömer BOSTANCI | Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı |
| Prof. Dr. Aysel KOCAGÜL ÇELİKBAŞ | Dâhili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı |
| Prof. Dr. Havva Nur PELTEK KENDİRCİ | Profesör Temsilci Üyesi |
| Prof. Dr. Mehmet Murat BAYKAM | Profesör Temsilci Üyesi |
| Prof. Dr. Yusuf KARAVELİOĞLU | Profesör Temsilci Üyesi |
| Doç. Dr. Musa EKİCİ | Doçent Temsilci Üyesi |
| Doç. Dr. Selçuk KAYIR | Doçent Temsilci Üyesi |

| | |
|---|---|
| Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YALVAÇ | Dr.Öğr. Üyesi Temsilci Üyesi |

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU:**

Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

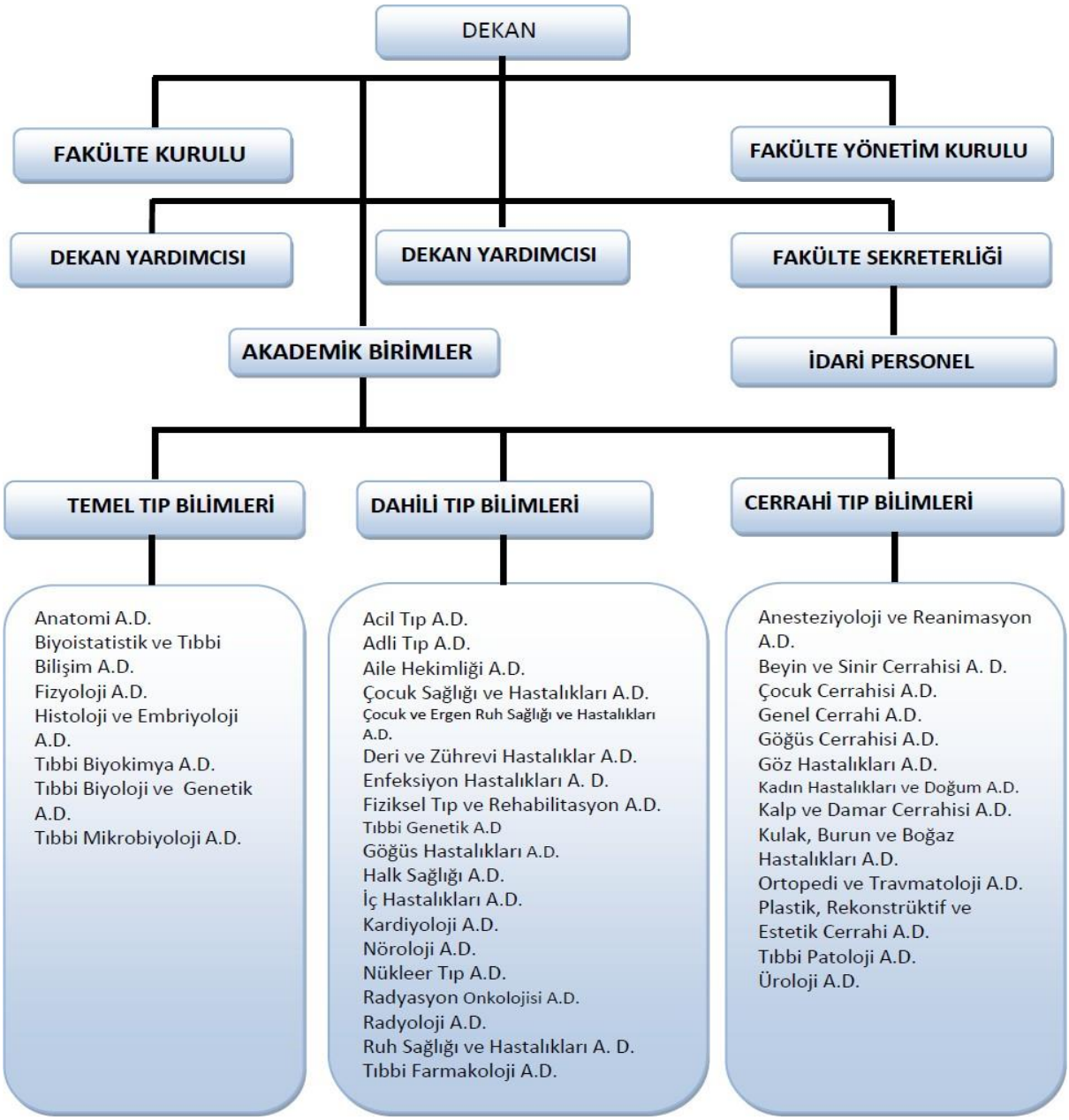
Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

**FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYELERİ**

| | |
|---|---|
| Prof. Dr. Özgür YAĞAN | Başkan |
| Prof. Dr. Yusuf KARAVELİOĞLU | Profesör Temsilci Üyesi |
| Prof. Dr. Engin ŞENEL | Profesör Temsilci Üyesi |
| Prof. Dr. Ümit GÖRKEM | Profesör Temsilci Üyesi |
| Doç. Dr. Güvenç DOĞAN | Doçent Temsilci Üyesi |
| Doç. Dr. Musa EKİCİ | Doçent Temsilci Üyesi |
| Dr. Öğr. Üyesi Musa YILMAZ | Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üyesi |

Birimimiz teşkilat şeması aşağıda sırasıyla gösterilmiştir.



## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Hitit Üniversitesi Ağ Kullanım İstatistikleri

**TABLO 11. Yıllar İtibarıyla Ağ Kullanım İstatistikleri**

| | 2022 (TB) | 2023 (TB) | 2024 (TB) |
|---|---|---|---|
| Giriş | - | - | - |
| Çıkış | - | - | - |

* Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

### 3.2- Web Sitesi Kullanım İstatistikleri

**TABLO 12. 2024 Yılı Web Sitesi Kullanım İstatistikleri**

| | |
|---|---|
| Toplam Ziyaret Sayısı | - |
| Toplam Görüntülenen Sayfa Sayısı | - |
| Ziyaret Başına Görüntülenen Ortalama Sayfa Sayısı | - |
| İngilizce Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı | - |
| Türkçe Ana Sayfa Görüntüleme Sayısı | - |
| Ortalama Sayfa Görüntüleme Süresi | - |

* Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

### 3.3- Yazılımlar

**TABLO 13. Üniversitemiz Tarafından Yazılan Yazılımlar**

| Kullanılan Yazılım Programları | Kullanım Alanları | Kullanıcı Birimler |
|---|---|---|
| - | - | - |

**TABLO 14. Birimlerimiz Tarafından Kullanılan Diğer Yazılımlar**

| Kullanılan Yazılım Programları | Kullanım Alanları | Kullanıcı Birimler |
|---|---|---|
| ÜBYS | Tüm Yazışmalar | Tüm Birimler |
| KBS | Mali İşler | Mali İşler |
| MYS | Mali İşler | Mali İşler |

### 3.4- Teknolojik Kaynaklar

**TABLO 15. Birimler Tarafından Kullanılan Teknolojik Kaynaklar**

| Teknolojik Kaynaklar | Sayısı (Adet) |
|---|---|
| Sunucular | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar | 44 |
| Dizüstü Bilgisayar | 94 |
| Tablet Bilgisayar | - |
| Cep Bilgisayarı | 1 |
| Projeksiyon | 14 |
| Fotokopi Makinesi | 3 |
| Faks | - |
| Tarayıcı | 4 |
| Yazıcı | 90 |
| Televizyon | 12 |
| Kamera | 17 |
| Fotoğraf Makinesi | - |
| Ses Sistemi | 2 |
| Mikroskop | 23 |
| Diğer | 20 |
| **Toplam** | **328** |

### 3.5- Kütüphane Kaynakları

2024 yılında vatandaşlar ile bazı kamu kurum ve kuruluşlardan bağış yolu ile Tıp Fakültesi kitaplığına 24 adet kitap koleksiyonumuza dâhil edilmiştir.

**TABLO 16. Kütüphane Kaynakları**

| | 2024 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları | | | Toplam Kütüphane Kaynakları | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Basılı | Elektronik | Toplam | Basılı | Elektronik | Toplam |
| Kitap Sayısı | 24 | | 24 | 4080 | | 4080 |
| Dergi Aboneliği Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Abone Olunan Veri Tabanı Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| Nadir Eser Sayısı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **24** | **-** | **24** | **4080** | **-** | **4080** |

**Not:** Ücretsiz sağlanan veri tabanı sayısı ….. adettir.

**TABLO 17. Birim Kütüphaneleri Kaynak Sayıları**

| Birimler | Kaynak Sayısı (Adet) |
|---|---|
| Tıp Fakültesi | 4080 |
| **Toplam** | 4080 |

### 3.5.1- Elektronik Kaynaklar

**TABLO 18. Tam Metin Genel Konulu Veri Tabanları**

| | Konu | Tarama | İndirme |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| Toplam | | | |

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

**TABLO 19. Tam Metin Konulu Veri Tabanları**

| | Konu | Tarama | İndirme |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| **Toplam** | | | |

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

**TABLO 20. Bibliyografik Veri Tabanları**

| | Konu | Tarama | İndirme |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| **Toplam** | | | |

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

**TABLO 21. Elektronik Kitap Veri Tabanları**

| | Konu | Tarama | İndirme |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
| **Toplam** | | | |

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca Hazırlanacaktır.

**Açık Erişim Sistemi:**

**Çevrim İçi Katalog:**

## 4- İnsan Kaynakları

### TABLO 22. Personel Sayıları

| Personel Türü | 2022 | 2023 | 2024 | 2024 Yılının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%) |
|---|---|---|---|---|
| Akademik | 207 | 181 | 153 | -%15.47 |
| Yabancı Uyruklu Akademik | 1 | - | - | - |
| İdari | 14 | 15 | 16 | %6.6 |
| 4/b Sözleşmeli Personel | - | - | - | - |
| Sürekli İşçi | 11 | 11 | - | -%100 |
| **Toplam** | **233** | **207** | **169** | |

### 4.1- Akademik Personel Sayıları

### TABLO 23. Akademik Personel Sayıları

| Personel Sınıfı | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2024 Yılının Bir Önceki Yıla Göre Değişimi (%) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş |
| Profesör | 16 | - | 16 | - | 16 | - | %6.25 | - |
| Doçent | 33 | - | 40 | - | 46 | - | %15 | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | 67 | - | 53 | - | 52 | - | %0.98 | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | 91 | - | 72 | - | 39 | - | -%45.84 | - |
| Uzman | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **207** | **-** | **181** | **-** | **153** | **-** | **-%15.04** | **-** |

### 4.1.1- Akademik Personel Kadro Dağılımı

### TABLO 24. Akademik Personel Kadrolarının Birimlere Göre Dağılımı

| Birimler | Profesör | | Doçent | | Dr. Öğretim Üyesi | | Öğretim Görevlisi | | Araştırma Görevlisi | | Okutman | | Uzman | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş | Dolu | Boş |
| Tıp Fakültesi | 16 | - | 46 | - | 52 | - | - | - | 39 | - | - | - | - | - |

### 4.1.2- Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

**TABLO 25. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

| Hizmet Aralığı | Kişi Sayısı | | | Yüzde (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek |
| 0–3 Yıl | 5 | 6 | 11 | 45.45 | 54.55 |
| 4–6 Yıl | 9 | 14 | 23 | 39 | 60.87 |
| 7–10 Yıl | 6 | 16 | 22 | 27.27 | 72.72 |
| 11–15 Yıl | 9 | 23 | 32 | 28.12 | 71.88 |
| 16–20 Yıl | 8 | 23 | 31 | 25.80 | 74.20 |
| 21–Üzeri | 13 | 21 | 34 | 38.23 | 69.77 |

### 4.1.3- Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

**TABLO 26. Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

| Yaş Aralığı | Kişi Sayısı | | | Yüzde (%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kadın | Erkek | Toplam | Kadın | Erkek |
| 25 Yaş ve Altı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26–30 Yaş | 9 | 11 | 20 | 45 | 55 |
| 31–35 Yaş | 11 | 12 | 23 | 47.82 | 52.18 |
| 36–40 Yaş | 10 | 20 | 30 | 33.33 | 66.67 |
| 41–50 Yaş | 20 | 49 | 69 | 28.98 | 71.02 |
| 51–Üzeri | 6 | 5 | 11 | 54.54 | 45.46 |

### 4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

**TABLO 27. Yabancı Uyruklu Akademik Personelin Dağılımı**

| Geldiği Ülke | Çalıştığı Birim | Unvan | Kişi Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Kadın | Erkek | Toplam |
| - | - | - | - | - | - |
| Toplam | | | - | - | - |

### 4.1.5- Sözleşmeli Akademik Personel

**TABLO 28. Sözleşmeli Akademik Personelin Sayısı**

| Personel Sınıfı | Kişi Sayısı |
|---|---|
| Profesör | - |
| Doçent | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - |
| Öğretim Görevlisi | - |
| Araştırma Görevlisi | - |
| **Toplam** | **-** |

### 4.1.6- 2024 Yılında Atanan Akademik Personel

**TABLO 29. 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayısı**

| Personel Sınıfı | Üniversite İçinden Atanan | Üniversite Dışından Atanan | Toplam |
|---|---|---|---|
| Profesör | 2 | - | 2 |
| Doçent | 3 | 4 | 7 |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | 12 | 12 |
| Öğretim Görevlisi | - | - | |
| Araştırma Görevlisi | 1 | - | 1 |
| **Toplam** | **6** | **16** | **22** |

### 4.1.7- 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

**TABLO 30. 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel Sayısı**

| Personel Sınıfı | Emeklilik | | Naklen Ayrılma | İstifa | Diğer Nedenler | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | İsteğe Bağlı | Yaş Haddinden | | | | |
| Profesör | - | - | 2 | - | - | 2 |
| Doçent | 1 | - | - | 2 | - | 3 |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - | - | 2 | 1 | 3 |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | 25 | - | - | 25 |
| **Toplam** | **1** | **-** | **27** | **4** | **1** | **33** |

### 4.1.8- Üniversitemiz Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeleri

2024 yılı itibarıyla 2547 sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca kongre, konferans, seminer vb. bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleriyle ilgili diğer toplantılara katılmak, araştırma-inceleme gezileri yapmak üzere; yurt içinde görevlendirilen akademik personel görevlendirme sayısı ise 249' dur.

2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a) bendi uyarınca yurt içinde 9 akademik personel ders yükünü doldurmak üzere görevlendirilmiştir.

**TABLO 31. 2024 Yılı Akademik Personel Görevlendirmeleri**

| Görevlendirme Türü | | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2547/35 | Yurt Dışı | - | - | - | - | - | - |
| 2547/39 | Yurt Dışı | 11 | 4 | 4 | - | 6 | 25 |
| | Yurt İçi | 85 | 49 | 34 | - | 81 | 249 |
| 2547/38 | Yurt İçi | - | - | - | - | - | - |
| 2547/40–a | Yurt İçi | 2 | 4 | 3 | - | - | 11 |
| 2547/40–b | Yurt İçi | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | | **98** | **57** | **41** | **-** | **87** | **285** |

### 4.1.9- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

**TABLO 32. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel**

| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite |
|---|---|---|
| Profesör | - | - |
| Doçent | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | Genel Cerrahi A.B.D. | Ak Deniz Üniversitesi |
| Öğretim Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - |

### 4.1.10- Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

**TABLO 33. 2024 Yılında Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı**

| Görevlendirme Türü | | Profesör | Doçent | Dr. Öğretim Üyesi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2547/31 | Yurt İçi | - | 2 | - | 10 | - | - |
| 2547/35 | Yurt Dışı | - | - | - | - | - | - |
| 2547/40-a | Yurt İçi | 2 | 4 | 3 | - | - | - |
| **Toplam** | | **2** | **6** | **3** | **10** | **-** | **-** |

**TABLO 34. 2024 Yılında Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel**

| Unvan | Bağlı Olduğu Bölüm | Görevlendirildiği Üniversite | Toplam |
|---|---|---|---|
| Profesör | - | - | - |
| Doçent | - | - | - |
| Dr. Öğretim Üyesi | - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - | - |
| Araştırma Görevlisi | - | - | - |

### 4.2- İdari Personel Sayıları

**TABLO 35. İdari Personel Sayısı**

| Hizmet Sınıfı | 2022 | | | | 2023 | | | | 2024 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu Kadro Sayısı | | | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | | | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | | | Boş Kadro Sayısı |
| | K | E | Toplam | | K | E | Toplam | | K | E | Toplam | |
| Genel İdari Hizmetler | 2 | 6 | 8 | - | 2 | 7 | 9 | - | 2 | 8 | 10 | - |
| Teknik Hizmetler | | | | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| Sağlık Hizmetleri | 4 | 1 | 5 | - | 3 | 1 | 4 | - | 3 | 1 | 4 | - |
| Avukatlık Hizmetleri | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Din Hizmetleri | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| **Toplam** | **6** | **8** | **14** | **-** | **5** | **10** | **15** | **-** | **5** | **11** | **16** | **-** |

### 4.2.1- 2024 Yılında Atanan İdari Personel

**TABLO 36. 2024 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı**

| Hizmet Sınıfı | Açıktan | Nakil | Diğer | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| Genel İdari Hizmetler | - | 2 | - | 2 |
| Teknik Hizmetler | - | - | - | - |
| Sağlık Hizmetleri | - | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri | - | - | - | - |
| Din Hizmetleri | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **2** | **-** | **2** |

### 4.2.2- 2024 Yılında Ayrılan İdari Personel

**TABLO 37. 2024 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenine Göre Dağılımı**

| Hizmet Sınıfı | Emekli | Ölüm | Nakil | Diğer | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| Genel İdari Hizmetler | - | - | 2 | - | 2 |
| Teknik Hizmetler | - | - | - | - | - |
| Sağlık Hizmetleri | | - | - | - | - |
| Avukatlık Hizmetleri | - | - | - | - | - |
| Din Hizmetleri | - | - | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | | **-** | **2** | **-** | **2** |

### 4.2.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

**TABLO 38. Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Sayıları**

| | İlk Öğretim | Orta Öğretim | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans/ Doktora |
|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 3 | 7 | 3 |
| **Yüzde (%)** | 6.25 | 12.5 | 18.75 | 43.75 | 18.75 |

### 4.2.4- Sözleşmeli Personel

**TABLO 39. Sözleşmeli Personel Sayıları**

| Kadro | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı |
| Sözleşmeli Personel (4/b) | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - | - | - |

**TABLO 40. 2024 Yılı İtibarıyla Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

| Unvan | Kadın | Erkek | Toplam |
|---|---|---|---|
| Büro Personeli | - | - | - |
| Destek Personel | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - |

**TABLO 41. 2024 Yılı İtibarıyla Sözleşmeli Personelin Birimler Bazında Dağılımı**

| Birim Adı | Kadın | Erkek | Toplam |
|---|---|---|---|
| Tıp Fakültesi | - | - | - |

### 4.2.5- Sürekli İşçi Personel

**TABLO 42. Sürekli İşçi Personelin Dağılımı**

| Kadro | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı | Dolu Kadro Sayısı | Boş Kadro Sayısı |
| Temizlik Hizmeti | 11 | - | 11 | - | - | - |
| Güvenlik Hizmeti | - | - | - | - | - | - |
| Fırıncı | - | - | - | - | - | - |
| Aşçı | - | - | - | - | - | - |
| Grafiker | - | - | - | - | - | - |
| Yapı Teknikeri | - | - | - | - | - | - |
| Bilişim Elemanı | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **11** | - | **11** | - | - | - |

### 4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

**TABLO 43. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

| Hizmet Süresi | 1–3 Yıl | 4–6 Yıl | 7–10 Yıl | 11–15 Yıl | 16–20 Yıl | 21–Üzeri |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 2 | 7 | 4 | 1 |
| **Yüzde (%)** | **6.25** | **6.25** | **12.50** | **43.75** | **25** | **6.25** |

### 4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

**TABLO 44. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

| Hizmet Süresi | 21–25 Yaş | 26–30 Yaş | 31–35 Yaş | 36–40 Yaş | 41–50 Yaş | 51–Üzeri |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Kişi Sayısı | - | 2 | 2 | 5 | 6 | 1- |
| **Yüzde (%)** | **-** | **12.5** | **12.5** | **31.25** | **37.5** | **6.25** |

### 4.2.8- İdari Personele Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

**TABBLO 45. İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler**

| Eğitim Tarihi | Eğitim Konusu |
|---|---|
| - | - |
| - | - |
| - | - |

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

### 5.1.1- Öğrenci Bilgileri

**TABLO 46. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Birim Bazında Öğrenci Sayıları**

| Birimler | I. Öğretim | | II. Öğretim | | Uzaktan Eğitim | | Toplam | | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | |
| Tıp Fakültesi | 495 | 420 | - | - | - | - | 495 | 420 | 915 |
| **Toplam** | 495 | 420 | - | - | - | - | 495 | 420 | 915 |

**TABLO 47. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Alan Bazında Öğrenci Sayıları**

| Alan | Birimler | I. Öğretim | | | | II. Öğretim | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora | Ön Lisans | Lisans | Y.Lisans | Doktora |
| Fen Bilimleri | Fakülteler | | | | | | | | |
| | Yüksekokullar | | | | | | | | |
| | Meslek Yüksekokulları | | | | | | | | |
| | Enstitü | | | | | | | | |
| | Fakülteler (TIP) | | 915 | | | | | | |
| | Yüksekokullar | | | | | | | | |
| | Meslek Yüksekokulları | | | | | | | | |
| | Enstitü | | | | | | | | |
| Sağlık Bilimler | Fakülteler | | | | | | | | |
| | Yüksekokullar | | | | | | | | |
| | Meslek Yüksekokulları | | | | | | | | |
| | Enstitü | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | - | - | - | - | - | - | - |

**TABLO 48. Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Öğrenci Sayıları**

| Birimler | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2024-2025 Eğitim-Öğretim Döneminin Bir Önceki Yıla Göre Artış/Azalışı (%) |
|---|---|---|---|---|
| Tıp Fakültesi | 774 | 845 | 915 | %8.28 |
| **Toplam** | **774** | 845 | 915 | %8.28 |

**TABLO 49. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları**

| Birimler | Hazırlık | 1.Sınıf | 2. Sınıf | 3. Sınıf | 4. Sınıf | 5. Sınıf | 6. Sınıf |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fakülteler | - | 183 | 196 | 174 | 121 | 131 | 110 |
| **Toplam** | - | 183 | 196 | 174 | 121 | 131 | 110 |

**TABLO 50. Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Programlara Göre Dağılımı**

| Birim Adı | Yüksek Lisans | | Doktora | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|
| | Tezli | Tezsiz | | |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - |

### 5.1.2- Uluslararası Öğrenci Sayıları

**TABLO 51. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Tıp Fakültesi | 11 | 9 | 13 | 14 | 16 | 16 |
| **Toplam** | 11 | 9 | 13 | 14 | 16 | 16 |

### 5.1.3- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

**TABLO 52. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı | 2022-2023 | | | 2023-2024 | | | 2024-2025 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam | Kız | Erkek | Toplam |
| Tıp Fakültesi | - | - | - | 1 | 1 | 2 | - | 3 | 3 |

### 5.1.4- Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları

**TABLO 53. Eğitim-Öğretim Dönemleri İtibarıyla Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları**

| Birimin Adı | 2022-2023 | | 2023-2024 | | 2024-2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yeni Kayıt | Mezun | Yeni Kayıt | Mezun | Yeni Kayıt | Mezun |
| Tıp Fakültesi | 121 | 66 | 149 | 85 | 121 | - |
| **Toplam** | **121** | 66 | 149 | 85 | 121 | - |

**TABLO 54. 2024 Yılı Lisansüstü Yeni Kayıt ve Mezun Öğrenci Sayıları**

| Birimin Adı | Yeni Kayıt | | | Mezun | | | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yüksek Lisans | | Doktora | Yüksek Lisans | | Doktora | |
| | Tezli | Tezsiz | | Tezli | Tezsiz | | |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - | - | - | - | - |

### 5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

**TABLO 55. 2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

| Birimin Adı | YKS Kontenjanı | YKS Sonucu Yerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tıp Fakültesi | 130 | 130 | - | %100 | |
| **Toplam** | **130** | **130** | | **%100** | |

### 5.1.6- Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenciler

**TABLO 56. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları**

| Birimin Adı | Yatay Geçişle Gelen Öğrenci | | Dikey Geçişle Gelen Öğrenci | | Toplam | | Genel Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | |
| Tıp Fakültesi | 10 | 6 | - | - | 10 | 6 | 16 |
| **Toplam** | 10 | 6 | - | - | 10 | 6 | 16 |

### 5.1.7- Engelli Öğrenciler

**TABLO 57. Engelli Öğrenci Sayıları**

| Birimin Adı | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---|---|---|---|
| Tıp Fakültesi | - | 2 | 3 |
| **Toplam** | - | **2** | **3** |

### 5.1.8- Burslardan ve Diğer İmkânlardan Yararlanan Öğrenci Sayıları

**TABLO 58. Burs Alan Öğrenci Sayıları**

| Birimin Adı | Kız | Erkek | Toplam |
|---|---|---|---|
| Kredi Yurtlar Kurumu Bursu | - | - | - |
| Üniversite Bursu | - | - | - |
| Kredi Yurtlar Kurumu Öğrenim Kredisi | - | - | - |
| Özel Burslar | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - |

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından Hazırlanacaktır.

**TABLO 59. Burslardan ve Diğer İmkânlardan Yararlanan Öğrenci Sayıları**

| Burslar / İmkanlar | 2023–2024 Yararlanan Öğrenci Sayısı | 2024–2025 Yararlanan Öğrenci Sayısı |
|---|---|---|
| Kısmi Zamanlı Çalışma Karşılığı Maddi Destek | 6 | 6 |
| Ücretsiz Öğle Yemeği | 41 | 41 |
| **Toplam** | **47** | **47** |

### 5.1.9- Sağlık Hizmetleri

**TABLO 60. Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları**

| Hizmetin Adı | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| Sağlık Hizmetinden Yararlanan | 774 | 845 | 915 |
| 2. Basamak Sağlık Kuruluşuna Sevk Edilen | - | 845 | 915 |
| **Toplam** | **774** | **845** | **915** |

## 5.2- Beslenme Hizmetler

**TABLO 61. Yıllar İtibarıyla Yemek Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayıları**

| Yıllar | Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı | Öğrencilerin Yemek Hizmetinden Yararlanma Sayısı |
|---|---|---|
| 2022 | 1 | 451 |
| 2023 | 1 | 487 |
| 2024 | 1 | 553 |

**TABLO 62. Yıllar İtibarıyla Yemek Hizmetinden Yararlanan Personel Sayıları**

| Yıllar | Yemek Hizmeti Olarak Verilen Öğün Sayısı | Personellerin Yemek Hizmetinden Yararlanma Sayısı |
|---|---|---|
| 2022 | 1 | 14 |
| 2023 | 1 | 30 |
| 2024 | 1 | 30 |

## 5.3- Sosyal ve Kültürel Hizmetler

**TABLO 63. Yıl İçerisinde Düzenlenen ve Katılınan Etkinlikler**

| Etkinlik Türü | Etkinlik Sayısı |
|---|---|
| Sempozyum ve Kongre | 1 |
| Konferans | 3 |
| Panel | - |
| Seminer | 2 |
| Turnuva | 2 |
| Çalıştay | - |
| Eğitim Semineri | - |
| Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Sergi | - |
| Tiyatro | - |
| Halk Oyunları | - |
| **Toplam** | **8** |

**TABLO 64. Öğrenci Kulüpleri**

| Kulüp Adı | Üye Öğrenci Sayısı |
|---|---|
| Aktif Yaşam Kulübü | 301 |
| Sinir Bilim Topluluğu | 186 |
| Hitit Tıp Öğrencileri Birliği Kulübü | 79 |
| Genç Yeryüzü Doktorları | 142 |
| | |
| **Toplam** | **708** |

## 5.4- Spor Hizmetleri

**TABLO 65. 2024 Yılında Üniversitemizde Düzenlenen Spor Faaliyetleri**

| Tarih Aralığı | | Branş Adı | Düzenlenen Spor Faaliyetinin Adı |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

*Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Tarafından Hazırlanacaktır.

**TABLO 66. 2024 Yılında Üniversitemizin Katıldığı Spor Faaliyetleri**

| Tarih Aralığı | Branş Adı | Düzenlenen Yerin Adı | Düzenlenen Spor Faaliyetinin Adı |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |

*Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Tarafından Hazırlanacaktır.

## 5.5- Engelli Öğrencilerimize Yönelik Hizmetler

**TABLO 67. 2024 Yılında Engelli Öğrencilere Yönelik Yürütülen Faaliyetler**

| Tarih | Faaliyetin Gerçekleştiği Yer | Gerçekleştirilen Faaliyetler |
|---|---|---|
| - | - | - |

## 5.6- Üniversiteler Arasında İmzalanan İkili Anlaşmalar

### 5.6.1- Uluslararası Akademik İşbirliği Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Ülkeler

**TABLO 68. 2024 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri**

| Üniversite Adı | Ülke | İmza Tarihi |
|---|---|---|
| - | - | - |

### 5.6.2- Erasmus Kapsamında 2024 Yılında Protokol İmzalanan Ülkeler

**TABLO 69. Erasmus Kapsamında 2024 Yılında İmzalanan Akademik İşbirliği Protokolleri**

| Üniversitede Anlaşma Yapan Birim Adı | Anlaşma Yapılan Ülke |
|---|---|
| - | - |

**TABLO 70. Erasmus Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları**

| Dönemler | Giden Öğrenci Sayısı | | | Gelen Öğrenci Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Öğrenim | Staj | Toplam | Öğrenim | Staj | Toplam |
| 2021–2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2022–2023 | - | 3 | - | - | - | - |
| 2023–2024 | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **3** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**TABLO 71. Erasmus Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları**

| Dönemler | Giden Personel Sayısı | | | Gelen Personel Sayısı | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ders Verme | Eğitim Alma | Toplam | Ders Verme | Eğitim Alma | Toplam |
| 2021–2022 | - | - | - | - | - | - |
| 2022–2023 | - | 1 | - | - | - | - |
| 2023–2024 | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### 5.6.3- Mevlana Değişim Programı

**TABLO 72. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları**

| Dönemler | Giden Öğrenci Sayısı | Gelen Öğrenci Sayısı |
|---|---|---|
| 2021–2022 | - | - |
| 2022–2023 | - | - |
| 2023–2024 | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** |

**TABLO 73. Mevlana Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Personel Sayıları**

| Dönemler | Giden Personel Sayısı | Gelen Personel Sayısı |
|---|---|---|
| 2021–2022 | - | - |
| 2022–2023 | - | - |
| 2023–2024 | - | - |
| **Toplam** | - | - |

### 5.6.4- Farabi Değişim Programı

**TABLO 74. Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları**

| Dönemler | Giden Öğrenci Sayısı | Gelen Öğrenci Sayısı |
|---|---|---|
| 2021–2022 | - | - |
| 2022–2023 | - | - |
| 2023–2024 | - | - |
| **Toplam** | - | - |

## 5.7- Kurs Hizmetleri

**TABLO 75. 2024 Yılında Açılan ve Sonlanan Kurslar**

| Açılan ve Sonlanan Kurslar |
|---|
| - |
| - |

**TABLO 76. 2024 Yılında Planlanan Eğitimler**

| Eğitimler |
|---|
| - |
| - |

## 5.8- İdari Hizmetler

## 5.9- Hukuk Hizmetleri

**TABLO 77. 2024 Yılında Açılan Davalar**

| Açılan Davalar | Açılan Dava Sayısı |
|---|---|
| Üniversitemizce Açılan Davalar | - |
| Üniversitemize Karşı Açılan Davalar | - |
| **Toplam** | |

*Hukuk Müşavirliğince Hazırlanacaktır.

# 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu yönetimi reformu kapsamında 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Yeni sistemle, harcama yapan tüm birimlerin yöneticileri harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Böylece mali yetkiler paylaştırılırken yetkililerin sorumlulukları da aynı oranda arttırılmış ve iç denetim sistemi daha etkin hale getirilmiştir.

## 6.1 Ön Mali Kontrol

Üniversitemiz "Özel Bütçeli İdare" olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci Maddesinde üst yöneticilerin, 31'inci ve 32'nci Maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini, 33'üncü Maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanunun 11'inci Maddesinde "Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. "Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler." (5436 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin c/1 fıkrası ile değişen fıkra) denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön mali Kontrole Tabi Mali Karar ve

İşlemler Aşağıda belirtilmiştir:

1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,

2- Ödenek aktarma işlemleri,

3- Kadro dağılım cetvelleri,

4- Geçici işçi pozisyonları,

5- Yan ödeme cetvelleri,

6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

## 6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanarak, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemlerin Maliye Bakanlığınca belirlenip, geliştirileceği ve uyumlaştırılacağı belirtilmiştir.

# D- Diğer Hususlar

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

## A-Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler | Hedeflenen |
|---|---|---|
| **Stratejik Amaç 1 Eğitim-Öğretim alt yapısını oluşturmak** | **Hedef-1** Öğretim üyesi ihtiyacının giderilmesi. | 2025 sonuna kadar öğretim üyesi olmayan Anabilim Dallarına öğretim üyesi almak. |
| | **Hedef-2** Kütüphane ve bilgiye erişim olanaklarının artırılması. | Temel ve Klinik Tıp Bilimleri için yeni ve güncel kaynaklar temin etmek. |
| | **Hedef-3** Laboratuvar ve derslik altyapılarının oluşturulması. | Gerek mezuniyet sonrası, gerekse mezuniyet öncesi düzeydeki eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak alt yapı eksikliklerinin tamamlanması. |
| | **Hedef-4** Yeni Morfoloji binasının oluşturulması. | Yeni Morfoloji binasına 2024 yılında taşınmak için alt yapının hazırlanması. |
| **Stratejik Amaç 2 Bilimsel Faaliyetlerin Artırılmasına İlişkin Stratejik Amaçlar** | **Hedef-1** Öğretim üyesi başına düşen bilimsel yayın sayısının artırılması. | Her öğretim üyesinin SCI ve SCI-E kapsamındaki dergilerde yılda en az iki adet yayın yapması. |
| | **Hedef-2** Araştırma projeleri sayısının artırılması. | Destekli proje sayılarının artırılması ve projelerden üretilen bilimsel yayın sayısının artırılması. |
| | **Hedef-3** Bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması. | Üniversitemiz öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımına teşvik etmek amacıyla her öğretim üyesinin yılda yurt içi ve yurt dışı en az birer bilimsel toplantıya katılmasını teşvik etmek. |
| **Stratejik Amaç 3 Toplumla iletişim ve Bütünleşme Stratejileri** | **Hedef-1** Medya ile ilişkilerin geliştirilmesi. | Fakültenin tanıtımına katkı sağlayacak Yazılı ve görsel basında çıkan haber ve yazıların sayısını her yıl bir önceki yıla göre artırılması. |
| | **Hedef-2** Topluma yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak. | Sık görülen sağlık sorunlarına ilişkin Radyo, televizyon veya internet kanallarını kullanarak daha fazla kişiyi bilinçlendirmek. |
| | **Hedef-3** Tıp Fakültesi aday öğrencileri ile toplantılar yapmak. | İlimizdeki liselerde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak. |

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

a. Bilimsel araştırma projeleriyle bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe

sahip ve paydaşlara da yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek

b. Eğitim-öğretimde mevcut standartları yakalamak.
c. Hasta hakları ve memnuniyetini ön planda tutan, uluslararası standartlara uygun sağlık hizmeti vermek
d. Topluma hizmet kapsamında çok Paydaşlı etkinlikler düzenlemek
e. Hitit Üniversitelilik bilincini yerleştirmek
f. Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
g. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik etmek
h. Yeni bilgilere ulaşma becerisine sahip mezunlar yetiştirmek
i. Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almak

## C- Diğer Hususlar

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Gerçekleşmeleri

### 1.1- Bütçe Giderleri

**TABLO 78. 2024 Yılı Bütçe Gider Gerçekleşmeleri**

| | | Başlangıç Ödeneği (₺) | Revize Ödenek (₺) | Gerçekleşme (₺) | Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Toplam Bütçe Giderleri** | | | | |
| 01 | Personel Giderleri | 163.438.000 | 7.693.014 | 171.131.014 | %104,706 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 19.467.000 | - | 16.813.041 | %86.365 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 107.000 | - | 83.776 | %78.295 |
| 05 | Cari Transferler | - | - | - | - |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | - | - | - |

Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Personel atamaları ve maaş artışları nedeniyle personel giderleri ve sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri sapmalara neden olmaktadır.

### 1.2- Bütçe Gelirleri

**TABLO 79. 2024 Yılı Bütçe Gelir Gerçekleşmeleri**

| | | Başlangıç Ödeneği (₺) | Revize Ödenek (₺) | Gerçekleşme (₺) | Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Toplam Bütçe Gelirleri** | | | | | |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | - | - | - | - |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar | - | - | - | - |
| 05 | Diğer Gelirler | - | - | - | - |
| 06 | Sermaye Gelirleri | - | - | - | - |

### 1.3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2- Mali Denetim Sonuçları

### 3- Diğer Mali Bilgiler

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1- Proje Bilgileri

**TABLO 80. 2024 Yılı Proje Sayıları**

| Projeler | Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı | Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı | Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı | Yıl Sonu İtibarıyla Toplam Proje Sayısı | Toplam Ödenek |
|---|---|---|---|---|---|
| BAP | - | - | - | - | - |
| TUBİTAK | - | - | - | - | - |
| AB | - | - | - | - | - |
| SANTEZ | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |

*BAP biriminden temin edilecektir.

### 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

**TABLO 81. 2024 Yılındaki Yayın Sayıları**

| Yayın Türü | Yayın Sayısı |
|---|---|
| AHCI, SSCI, SCI gibi İndekslerdeki Üniversitemiz Çıkışlı Yayın Sayısı | 112 |
| Uluslararası Makale | |
| Ulusal Makale | |
| Uluslararası Bildiri | |
| Ulusal Bildiri | |
| Kitap | |
| Dergi | |

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

### 5- Diğer Hususlar

# IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- Üstünlükler

1. Kadrosunda deneyimli öğretim üyelerinin bulundurması,
2. Öğretim üyelerinin yayın yapmaya teşvik edilmesi,
3. Öğretim üyelerinin tamamına dizüstü bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,
4. Öğretim elemanları ve öğrencilerin araştırma yapabileceği kütüphane, sanal kütüphane ve internet olanaklarının olması,
5. Öğrencilere burs ve destek sağlanması,
6. Huzurlu ve adil bir çalışma ortamının bulunması,
7. Tıp Fakültesi ve şehir içi ulaşımının kolay olması,
8. Yerel kurumlar (belediyeler, idari yapı ve sivil toplum kuruluşları) ile olumlu ilişkilerin olması,

9. Kurum içi çalışma ortamının açık, katılımcı ve demokratik yapıya sahip olması şeklinde belirtilebilir.

## B- Zayıflıklar

1. Her anabilim dalında öğretim elemanı istihdamının henüz sağlanamamış olması,
2. Temel Bilimlerin eğitim ve öğretim faaliyetinin yapıldığı kampüs ile hastane binasının birbirine nispeten uzak olması,

## C- Değerlendirme

Tıp Fakültelerinin temel hedefinde eğitim ve öğretim hizmetleri bulunmaktadır. Sahip olunan ve gelişme potansiyeli bulunan akademik ve idari personel, gerekli alt yapıyla desteklendiğinde hedeflenen eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilebilecektir. Fakültemiz kendi içerisinde koyduğu hedeflere ve Stratejik Plana uymaya, bağlı birimlerin de bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli olarak kullanmasını sağlamaya çalışmaktadır. Bununla birlikte aşağıdaki tedbirlerin alınması önerilmektedir.

- Öğretim Elemanı bulunmayan Anabilim Dallarına Öğretim Üyesi alınması,
- Mezuniyet Sonrası Eğitimi veren A.D. dışında uzmanlık verilebilecek diğer anabilim dallarına Araştırma Görevlisi alınması,
- Yan dal uzmanlığı yapmış Öğretim Üyelerini almaya öncelik verilmesi,
- Hayvan deneyleri araştırma merkezinin kurulması,

# V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

## Ek-1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan benden önceki yönetici harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı, 31.12.2024)

**Prof. Dr. Özgür YAĞAN**
**Dekan V.**