



HİTİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
Akademik Çalışmaların Değerlendirilmesine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları

Toplantı No
DK-2026/01

Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; “Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerinin akademik faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürüttükleri veya katkıda bulundukları ulusal/uluslararası projeler, bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler veya hakemli dergilerde yayımlanan makaleler ilgili kurul tarafından öğretim yılı başında ilan edilen usul ve esaslara göre değerlendirilir.” hükmü uyarınca 2026-2027 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin akademik çalışmalarına ilişkin puan değerlendirmeleri aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

Madde 1. Bu Usul ve Esasların amacı; Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin akademik faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla yürüttükleri veya katkıda bulundukları çalışmalar için dönem sonu sınavı veya bütünleme sınavı notuna eklenecek puanların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Usul ve Esaslar, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerinin akademik çalışmalarına ilişkin puan başvurularının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 24 üncü maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesini,
 - b) Dekanlık: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
 - c) Yönerge: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesini,
 - ç) Komisyon: Yönergenin 24 üncü maddesinde belirtilen ilgili kurul görevini yürütmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen Akademik Çalışmaların Değerlendirilmesi Komisyonunu,
 - d) Öğrenci: Fakültenin Dönem 1, 2 ve 3 üncü sınıflarında kayıtlı öğrencisini,
 - e) Akademik çalışma: Öğrencinin yürüttüğü veya katkıda bulunduğu ulusal/uluslararası proje, özgün çalışma, bilimsel toplantılarda sunulan bildiri veya hakemli dergilerde yayımlanan makaleyi,
 - f) Değerlendirme dönemi: Her bir eğitim-öğretim yılını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon ve Değerlendirme

Komisyonun oluşumu ve çalışma usulü

Madde 5. (1) Komisyon, Dekanlık tarafından görevlendirilen en az üç öğretim üyesinden oluşur.

- (2) Komisyona, Dekan tarafından belirlenen bir üye başkanlık eder.
- (3) Komisyon kararlarını oy çokluğuyla alır.
- (4) Komisyonun yazışma ve sekreteryaya işlemleri Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

Madde 6. Komisyon; akademik çalışma puanı başvurularını bu Usul ve Esaslar ve ekindeki Akademik Çalışma Puanlandırma Tablosu çerçevesinde değerlendirir, gerekli gördüğü hâllerde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep eder, bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan başvurular hakkında karar verir ve kararlarına karşı yapılan itirazları inceleyerek karara bağlar.

Kategori ve puan sınırı

Madde 7. (1) Öğrencinin aynı değerlendirme döneminde birden fazla kategoride başvuru yapması hâlinde, en fazla iki farklı kategoriye ait çalışması değerlendirmeye alınır ve bu çalışmalara ait puanlar toplanır. Dönem sonu sınavı veya bütünleme sınavı notuna eklenecek toplam puan 5 puanı geçemez.

(2) Öğrencinin önceki öğretim yıllarında akademik çalışma puanı almış olması, farklı bir akademik çalışma ile sonraki öğretim yıllarında yeniden başvuru yapmasına engel değildir.

Aynı kategoride birden fazla başvuru

Madde 8. Aynı kategori kapsamında birden fazla çalışma ile başvuru yapılması hâlinde yalnızca öğrenci lehine en yüksek puanı sağlayan çalışma değerlendirmeye alınır. Aynı kategori kapsamındaki diğer çalışmalar için ayrıca puan verilmez.

Başvuru belgeleri

Madde 9. Akademik çalışmaların değerlendirmeye alınabilmesi için başvuruya ilişkin tüm belgelerin eksiksiz olarak Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla Komisyona sunulması zorunludur. Başvuru dosyasında; kongre katılım veya sunum belgesi, bildiri özeti, proje kabul veya destek belgesi, proje sonuç belgesi, makale kabul yazısı, yayımlanmış makale örneği veya benzeri kanıtlayıcı belgeler bulunmalıdır. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde ek bilgi ve belge talep edebilir.

Puanlandırma tablosunun esas alınması

Madde 10. Akademik çalışmaların puanlandırılmasında bu Usul ve Esaslar ekinde yer alan Akademik Çalışma Puanlandırma Tablosu esas alınır.

Birden fazla araştırmacının yer aldığı çalışmalar

Madde 11. (1) Bir akademik çalışma tek öğrenci tarafından gerçekleştirilmiş ise ilgili kategoriye ait puanın tamamı bu öğrenciye verilir.

(2) Birden fazla öğrencinin yer aldığı akademik çalışmalarda, ilgili kategoriye ait puan, çalışmada yer alan öğrenci sayısına bölünerek her bir öğrenciye eşit olarak verilir.

(3) Yukarıdaki fıkralara göre hesaplanan puanlarda ortaya çıkan ondalıklı sonuçlar, yuvarlama yapılmaksızın aynen uygulanır.

Aynı çalışmadan üretilen birden fazla çıktı

Madde 12. Aynı akademik çalışmadan üretilmiş proje, makale veya sözlü bildiri gibi birden fazla akademik çıktı ile başvuru yapılması hâlinde öğrenci lehine en yüksek puanı sağlayan çıktı esas alınır ve aynı çalışma için mükerrer puan verilmez. Ancak proje çalışmasına ilişkin olarak daha önce yalnızca proje kabulü veya projenin tamamlanması nedeniyle puan verilmiş olması hâlinde, aynı projeden daha sonra üretilen makale veya bilimsel bildiri bir defaya mahsus olmak üzere ayrıca değerlendirmeye alınabilir.

Tabloda yer almayan çalışmalar

Madde 13. Bu Usul ve Esaslarda yer almayan akademik çalışmalar için de başvuru yapılabilir. Bu çalışmaların değerlendirmeye alınıp alınmayacağı ile puanlandırılması, çalışmanın akademik niteliği ve bilimsel katkısı dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır.

Proje kabulünden tamamlanmaya geçiş

Madde 14. “Proje kabulü” kapsamında puan verilmiş bir çalışmanın tamamlanması hâlinde, tamamlanan proje için öngörülen puana ulaşacak şekilde yalnızca puan farkı kadar ilave puan verilir.

Başvuru dönemi

Madde 15. (1) Bir akademik çalışmaya ilişkin kabul, tamamlanma veya yayımlanma işleminin, çalışmanın gerçekleştirildiği öğretim yılı içinde sonuçlanmaması hâlinde, öğrenci bu çalışmayı, bir üst döneme geçmiş olsa dahi, çalışmayı takip eden öğretim yılında yapacağı başvuruda kullanabilir.

(2) Aynı akademik çalışma için birden fazla öğretim yılında puan talebinde bulunulamaz.

Son başvuru tarihi

Madde 16. Akademik alışma puanı başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için gerekli tüm belgelerin, ilgili öğretim yılının son kurulun sınav gününe kadar Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilmiş olması zorunludur. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Gerçeğe aykırı bilgi veya belge

Madde 17. Gerçeğe aykırı bilgi veya belge sunulduğunun ya da akademik etik ilkelere aykırılık bulunduğunun tespit edilmesi hâlinde başvuru değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirme sonucunda puan verilmiş olması durumunda verilen puan iptal edilir ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde gerekli idari ve disiplin işlemleri başlatılır.

İtiraz

Madde 18. Komisyon kararlarına karşı, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde Komisyona yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 19. Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20. Bu Usul ve Esaslar, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun kararı ile kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21. Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Ek-1: Akademik alışma Puanlandırma Tablosu

Kategori	Kategori Kodu	Puan
Proje alışması (Tamamlanan)	PRO-TAM	5
Proje alışması (Kabul alan)	PRO-KAB	2
Uluslararası hakemli dergide yayımlanmış/kabul edilmiş makale (WOS’ta taranan dergiler)	MAK-UA	5
Diğer Uluslararası veya Ulusal hakemli dergide yayımlanmış/kabul edilmiş makale	MAK-UL	3

Kategori	Kategori Kodu	Puan
Uluslararası bilimsel toplantıda sunulmuş sözlü bildiri	BIL-SOZ-UA	2
Ulusal bilimsel toplantıda sunulmuş sözlü bildiri	BIL-SOZ-UL	1

Kod açıklamaları: PRO = proje, MAK = makale, BIL = bildiri, SOZ = sözlü, UA = uluslararası, UL = ulusal.
