

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalitesini geliştirmek, programın öğrenim amaçlarını ve çıktılarını toplum ihtiyaçları doğrultusunda güncellemek, sürekli iyileştirme süreçlerine dış paydaş katkısını sağlamak ve akreditasyon çalışmalarına destek olmak üzere Danışma Kurulu işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Danışma Kurulunun oluşumu, çalışma usulleri, görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslar; 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik, 06.12.2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Eğitim Programları Danışma Kuruluna Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Çalışma Grubu: Kalite Komisyonu'na bağlı olarak belirli alanlarda çalışmalar yürüten alt birimleri,
- b) Danışma Kurulu: Bu Usul ve Esaslar hükümlerine göre oluşturulan ulusal düzeydeki kurulu,
- c) Dekan: Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Tıp Fakültesini,
- d) Kalite Komisyonu: Fakülte Kalite Komisyonunu,
- e) Paydaş: Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet süreçleriyle doğrudan veya dolaylı ilgisi bulunan kamu kurumları, mezunları, sivil toplum kuruluşlar ve meslek odalarını,
- f) Rektör: Hitit Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Hitit Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Danışma Kurulu ve Görevleri

Danışma Kurulu

MADDE 5– (1) Danışma Kurulu; Dekanın başkanlığında, kalite komisyonu başkanı (kalite koordinatörü), bölüm başkanlığı temsilcisi, Fakülte öğrenci temsilcisi, uzmanlık öğrenci temsilcisi, Fakülte mezun temsilcisi, Fakülte Kurulunca belirlenen sektör, kamu kurumu, meslek odası veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 6– (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin vizyon, misyon, stratejik hedefler ve kalite sistemi hakkında çalışmalar yürütmek.
- b) Fakültenin eğitim-öğretim programına ilişkin müfredat, öğretim yöntemleri ve öğrenim çıktıları hakkında paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak çalışma yapıp tespitlerini Dekanlığa bildirmek.

c) Fakültenin araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, akreditasyon süreçleri, paydaşlarla ilişkilerinin güçlendirilmesi, ulusal ve uluslararası görünürlüğüne ilişkin çalışma yaparak Dekanlığa önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usulleri

Görev süresi ve üyelik

MADDE 7– (1) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Üyelerin görev yaptıkları kurum veya kuruluştan ayrılmaları durumunda kuruldaki üyelikleri sona erer. Bu durumda boşalan üyeliğe, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye atanır.

Toplantı ve karar alma usulleri

MADDE 8– (1) Danışma Kurulu, başkanın çağrısı üzerine akademik yıl içinde en az bir kez toplanır.

(2) Toplantı gündemi, yeri, tarihi ve saati toplantıdan önce yazılı olarak üyelere duyurulur.

(3) Danışma Kurulu toplantıları çevrimiçi platformlar üzerinden gerçekleştirilebilir.

(4) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(5) Kurul kararları tutanakla Dekanlığa iletilir.

(6) Kurulun sekretarya hizmetleri Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

(7) Kurul Başkanı, gerekli gördüğü durumlarda belli konularda uzman kişileri toplantıya davet edebilir.

(8) Kurulun kararları tavsiye niteliğindedir.

Raporlama ve izleme

MADDE 9– (1) Kurul kararları, Kalite Komisyonu ve ilgili çalışma grupları tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur.

(2) Kurul faaliyetleri ve Kalite Komisyonu'na sağladığı katkı, Fakültenin yıllık faaliyet raporunda yer alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Usul ve Esaslara ait hükümleri Dekan yürütür.