

T.C.
HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, uygulanması, ölçme ve değerlendirilmesi ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve öğrencilik işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesine kayıtlı öğrencilerinin eğitim-öğretim, sınav, değerlendirme, öğrencilik işlemleri ve mezuniyet süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44'üncü maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Danışman: Öğrencinin, Fakülteye kaydından ilişkisi kesilene kadar kayıt, eğitim-öğretim ve üniversite hayatı ile ilgili sorunlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Başarı Notu: Öğrencinin sınavlar ve diğer değerlendirmelerden aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,
- ç) Bütünleme Sınavı: Dönem 1, 2 ve 3'te dönem sonu sınavları ile dönem 4 ve 5'te staj sonu sınavlarının puan olarak yerlerine geçebilecek sınavı,
- d) Dekan/Dekanlık: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını/Dekanlığını,
- e) Ders Kurulu: Genellikle bir sistemin veya konunun temel tıp ve klinik ana bilim dalları tarafından birbirleriyle bağlantılı olarak bütünleştirilmiş bir düzen içinde teorik ve uygulamalı öğretimini,
- f) Dönem Koordinatörü: Öğrencinin her dönem ders seçimi, ders kurulları, staj, klinik program ve sınavlarını düzenlemek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- g) Dönem Sonu Sınavı: Her ders yılı sonunda yapılan final veya bütünleme sınavını,
- ğ) Dönem: Tıp Fakültesinde temel veya klinik eğitim sürecini içeren bir eğitim-öğretim yılı,
- h) Eğitim Komisyonu: Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,
- ı) Fakülte Kurulu: Tıp Fakültesi Kurulunu,
- i) Harf Notu: Öğrencinin başarı düzeyini gösteren ve Senato tarafından belirlenen not dönüşüm tablosuna göre hesaplanan not,
- j) İntörnlük-Aile Hekimliği Dönemi: Tıp Fakültesi altıncı sınıfta, öğrencinin hekimlik uygulamalarını gözetim altında yürüttüğü on iki aylık uygulamalı eğitim sürecini,
- k) Kurul Sınavı: Ders kurulu sonunda yapılan ve kurul kapsamındaki dersleri içeren sınavı,
- l) Mazeret Sınavı: Haklı ve geçerli nedenlerle sınava katılamayan öğrenciler için açılan sınavı,
- m) Mesleki Beceri Komisyonu: Mesleki beceri derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen komisyonu,
- n) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- o) Sınav Koordinasyon Kurulu: Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimde yapılan sınavları düzenleyen kurulu,
- ö) Staj: Dönem 4 ve 5'te öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürdükleri; hasta başı eğitim, seminer ve uygulamalardan oluşan uygulamalı eğitim sürecini,
- p) Tıp Fakültesi: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- r) Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Tıp eğitiminin ulusal yeterlik çerçevesini belirleyen programı,
- s) Üniversite: Hitit Üniversitesini,
- ş) Yönetim Kurulu: Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü, Ders Kaydı ve Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

MADDE 5- (1) Fakülteye öğrenci kabul ve kaydı, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yapılır.

(2) Yabancı uyruklu öğrenci adaylarının Fakülteye kabul ve kaydında, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

(3) Tüm kayıt işlemlerini öğrenci kendisi yapmakla yükümlüdür. Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya Fakülte tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(4) Haklı ve geçerli mazereti olmaksızın zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Mazeretlerin değerlendirilmesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 6- (1) Katkı payı ve öğrenim ücretine ilişkin hususlar, ilgili Cumhurbaşkanı kararları çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu düzenlemelerine göre yürütülür.

(2) Katkı payı veya öğrenim ücreti ödemekle yükümlü olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini tamamladıktan sonra ders kayıtlarını yeniler.

(3) Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, ilgili dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Mazeretleri nedeniyle ödeme yapamayan öğrencilerin durumu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir; mazereti kabul edilmeyen öğrenciler hakkında da aynı yaptırımlar uygulanır.

(4) Katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen ya da ders kaydını yenilemeyen öğrencinin bu şekilde geçirdiği yarıyıl/yıl öğrenim süresine dahil edilir. Ancak kaydını donduran öğrencinin kaydını dondurduğu dönem öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen veya ders kaydını yenilemeyen öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

(6) Kaydını sildiren veya kaydı silinen öğrenciye ödemiş olduğu katkı payı veya öğrenim ücreti iade edilmez.

Eğitim süresi

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden oluşur. Programın tamamlanması için tanınan azami öğrenim süresi dokuz yıldır.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli mazeretler nedeniyle izin kullanılan süreler azami öğrenim süresi hesabına dahil edilmez. Ancak yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası nedeniyle öğrenime ara verilen süreler azami öğrenim süresinden sayılır.

(3) Azami süre sonunda mezuniyet şartlarını yerine getiremeyen öğrenciler hakkında; 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesi hükümleri ile Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde işlem yapılır.

Ders kaydı yenileme

MADDE 8- (1) Öğrenciler, her öğretim yılı başında akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür.

(2) Ders kaydı yenileme işlemi, bu Yönerge hükümleri çerçevesinde yapılır. Ders kaydı yenileme sorumluluğu öğrenciye aittir.

(3) Katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri hakkında bu Yönergenin 6'ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Yatay geçiş ve intibak

MADDE 9- (1) Fakülteye yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, Yükseköğretim Kurulu kararlarına ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş yapan öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda geçirdiği süre azami öğrenim süresi hesabına dahil edilir. Toplam süre 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinde belirtilen azami öğrenim süresini aşamaz.

(3) İntibak işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Yönetim Kurulu kararları ile yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süreci, Ölçme-Değerlendirme Esasları ve Öğrencilik İşlemleri

Eğitimin-öğretimin başlangıcı

MADDE 10- (1) Her akademik yıl için akademik takvim, Fakülte Kurulunca belirlenerek Senatonun onayına sunulur.

(2) 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi kapsamındaki ortak derslerin eğitim-öğretim takvimi, Üniversite akademik takvimine göre yürütülür.

(3) Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte Kurulu, eğitim ve öğretim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında düzenleme yapabilir ve bu değişiklikleri Senato'ya bildirir.

Eğitim-öğretim dili ve şekli

MADDE 11- (1) Fakültenin eğitim-öğretim dili Türkçedir.

(2) Eğitim-öğretim planı; Dönem 1, 2 ve 3'te ders kurulları, Dönem 4, 5 ve 6'da staj esasına göre yapılır.

(3) Dönem 6 (Aile Hekimliği dönemi); zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan kesintisiz on iki ay süreli bir eğitim-öğretim dönemidir.

(4) Fakülte eğitim-öğretim planında dönem geçme esası uygulanır. Kayıtlı olduğu dönemde kurul derslerinden başarılı olamayan veya bu Yönergede belirlenen diğer koşulları yerine getiremeyen öğrenci bir üst döneme ders kaydı yaptıramaz, ilgili dönemi tekrar eder.

(5) Öğrencinin, Dönem 5'e ders kaydı yaptırabilmesi için dönem 4'teki stajlarının tamamında başarılı olması; dönem 6'ya ders kaydı yaptırabilmesi için Dönem 4 ve Dönem 5'teki stajların tamamında başarılı olması gerekir.

(6) 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi kapsamındaki dersler ile seçmeli derslerde ders geçme esası uygulanır.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi

MADDE 12- (1) Fakülte'deki eğitim-öğretim programı Ulusal Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak yürütülür.

(2) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi; Dekanlık, Eğitim Komisyonu ve dönem koordinatörlükleri tarafından yürütülür.

(3) Eğitim Komisyonu; eğitimden sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında, Dekan tarafından görevlendirilen en az 2 (iki) öğretim üyesi ve dönem koordinatörlerinden oluşur. Görevlendirmeler üç yıl süreyle yapılır; süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(4) Eğitim Komisyonu her eğitim-öğretim döneminde en az iki defa toplanır.

(5) Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Tıp eğitiminin amaç, hedef, içerik, planlama, uygulama ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve öneriler hazırlamak,

b) Eğitim-öğretim sürecine ilişkin öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve gerekli önerileri Fakülte Kuruluna sunmak,

c) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvim ve Fakülte Kurulu kararları doğrultusunda düzenli, uyumlu ve bütünlük şeklinde yürütülmesini sağlamak,

ç) Anabilim dalları ile eşgüdüm içerisinde bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait eğitim programına ilişkin önerileri hazırlamaktır.

(6) Her dönem için Fakülte öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından bir Dönem Koordinatörü görevlendirilir. Dönem Koordinatörünün önerisi ile Dekan tarafından dönem koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir.

(7) Dönem Koordinatörü; eğitim-öğretim programının dönem düzeyinde yürütülmesi, ders ve sınav programlarının düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinin eşgüdümünün sağlanması ve dönemle ilgili akademik süreçlerin izlenmesinden sorumludur.

(8) Fakültede her ders kurulunda verilecek derslerin, uygulamaların ve sınavların koordinasyonundan sorumlu olmak üzere Eğitim Komisyonunun önerisi ile Dekan tarafından Ders Kurulu Koordinatörü görevlendirilir.

Dersler ve stajlar

MADDE 13- (1) Eğitim-öğretim programı; kurul dersleri, kurul dışı dersler, mesleki beceri dersleri ve stajlardan oluşur.

a) Kurul dersleri: Dönem 1, 2 ve 3'te ders kurulları kapsamında yürütülen dersleri kapsar.

b) Kurul dışı dersler: Dönem 1, 2 ve 3'te ders geçme sistemi ile yürütülen, ders kurulu kapsamı dışında kalan dersleri ifade eder. Kurul dışı dersler; 2547 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin (1) bendi uyarınca okutulması zorunlu olan ortak dersleri, Fakülte Kurulu tarafından alınması zorunlu tutulan kurul dışı dersleri ve seçmeli dersleri kapsar.

c) Mesleki beceri dersleri: Dönem 1, 2 ve 3'te hekimlik uygulamalarına yönelik temel becerilerin kazandırılmasını amaçlayan dersleri kapsar.

ç) Stajlar: Dönem 4 ve 5'te anabilim dalları tarafından yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerini kapsar. Dönem 6 (intörnlük) eğitim, sınav ve değerlendirme esasları Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Usul ve Esasları ile düzenlenir.

d) Stajların Fakülteye bağlı anabilim dallarında yaptırılması esastır.

(2) Her öğrenci, kayıtlı olduğu akademik yılda yürürlükte olan müfredattaki zorunlu ders ve stajları almakla yükümlüdür. Müfredatta yapılan değişiklikler, değişikliğin Fakülte Kurulunca kabul edildiği akademik yılın başından itibaren tüm öğrencilere uygulanır.

(3) Öğrenciler, seçmeli dersleri ilan edilen kontenjanlar dahilinde kendileri belirler.

(4) Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı olmak üzere sınıflandırılır. Her öğrenci, mezuniyete kadar toplam dörtten az olmamak üzere seçmeli ders alır; bu derslerden en az biri alan dışı olmak zorundadır. Seçmeli derslerin açılması, sınıflandırılması ve dönemlere göre dağılımı, kontenjanlarının belirlenmesi ve kontenjan aşımı halinde yerleştirme usulü, değerlendirilmesi ve AKTS karşılığına ilişkin esaslar Fakülte Seçmeli Dersler ve Stajlar Uygulama Esasları ile düzenlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

Derslerin AKTS kredisi

MADDE 14- (1) Bir dersin ilgili dönem koordinatörü tarafından belirlenen öğrenme kazanımları için gerekli çalışma yükü, dersin AKTS kredisini ifade eder. Derslerin AKTS kredisi, öğrencilerin çalışma yükleri hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı için ders ve uygulama kredisi toplamı en az 60 AKTS kredisidir. Mezuniyet için ders ve uygulama kredisi toplamı en az 360 AKTS kredisidir.

Devam zorunluluğu

MADDE 15- (1) Devam zorunluluğu ile ilgili esaslar şunlardır:

a) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur.

b) Uygulamalı dersler; staj, laboratuvar çalışması, tartışma, makale sunumu, seminer, saha, klinik ve benzeri çalışmaları kapsar.

c) Stajlar tam gün olarak değerlendirilir.

ç) 1, 2 ve 3'üncü dönemlerde her bir ders kurulundaki teorik derslerin %30'undan, uygulamalı derslerin ise %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulunun pratik ve teorik sınavlarına giremez, ilgili ders kurulu sınavından sıfır (0) almış olarak değerlendirilir.

d) 1, 2 ve 3'üncü dönemlerde, bir dönem içindeki tüm ders kurullarında toplam devamsızlık süresi %30'u geçen öğrenci, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez ve D (devamsız) notu alır.

e) Ders geçme sisteminin uygulandığı kurul dışı derslerin %30'undan fazlasına katılmayan öğrenci, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremez.

f) Dönem 4 ve 5'e ait stajların hem teorik hem de pratik derslerinde toplam devamsızlık süresi %20'yi

aşan öğrenci, staj sonu ve bütünleme sınavlarına giremez, ilgili stajı tekrar eder.

g) Dönem 6 stajlarının her birinde devamsızlık süresi %20'yi aşan öğrenci, o stajdan başarısız sayılır.

ğ) Dönem 1, 2 ve 3'te devam şartını yerine getirerek başarısız olan öğrenci talep etmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili dönemin tekrarında devam zorunluluğu kaldırılabilir.

h) Dekanlığın izni ile Fakülte, Üniversite veya ülkeyi temsilen faaliyet ve müsabakalara katılan öğrenci izinli sayılır. Öğrenci, izinli olduğu süre içinde giremediği ara veya kurul sınavları için mazeret sınavına alınır.

ı) Öğrenci bu maddenin (h) bendinde belirtilen nedenlerle Dönem 4, 5 ve 6'da devam edemediği süreyi anabilim dalının belirlediği sürede tamamlamalıdır. Öğrenci devam edemediği bu süreyi tamamlamadığı takdirde ilgili stajı tekrarlar.

i) Öğrencinin sağlık raporu veya heyet raporunun olması devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Ancak öğrencinin aldığı heyet raporunun süresi belirlenen devamsızlık sınırını aşıyorsa, öğrenci o dönemde kayıt dondurma hakkını kullanabilir.

Mazeret

MADDE 16- (1) Öğrencinin, mazereti nedeniyle giremediği ara sınav veya kurul sınavlarına girebilmesi için, mazeretini oluşturan belgeleri Dekanlığa sunması ve bu belgelerin Yönetim Kurulunca uygun görülmesi gerekir.

(2) Öğrenci raporlu bulunduğu süre içinde yapılacak olan bir sınava girebilmesi için en az 1 (bir) iş günü öncesinde dilekçeyle başvurması ve başvurusunun Yönetim Kurulunca uygun bulunması gerekir. Sınava girdiği takdirde öğrencinin mazeret sınavı hakkı ortadan kalkar.

(3) Öğrencinin, mazeret veya sağlık raporları ile ilgili her türlü belgeyi en geç mazeretin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içinde Fakülte öğrenci işleri birimine bildirmesi gerekir.

(4) Dönem sonu ve staj sonu sınavları için mazeret sınavı düzenlenmez. Her ne sebeple olursa olsun bu sınavlara katılamayan öğrenciler, sınav haklarını bütünleme sınav döneminde kullanırlar.

Kayıt dondurma

MADDE 17- (1) Öğrenci kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Kayıt dondurma başvurusu, ders kaydı/kayıt yenileme süresinden önce yazılı olarak ekleriyle birlikte Fakülte öğrenci işleri birimine yapılır. Bu başvuru, Yönetim Kurulu tarafından Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.

(2) Öğrenci; belgelemek kaydıyla burs, gönüllü staj ve araştırma gibi imkânlardan yararlanmak üzere veya öğrenimine ara vermesini gerektiren kanıtlanabilir zorunlu haller durumunda kayıt dondurma talebinde bulunabilir.

(3) Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz.

İlişik kesme

MADDE 18- (1) Aşağıdaki durumlarda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin kayıt sırasında sahte veya yanıltıcı belge verdiğinin tespit edilmesi,

b) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

c) Öğrencinin yazılı isteği ile kaydını sildirmek istemesi.

(2) İlişik kesmeye ilişkin diğer hususlar 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine ve Senato kararlarına göre yürütülür.

Ortak dersler muafiyet sınavı

MADDE 19- (1) Fakülteye yeni kaydolun öğrencilerden talep edenlere, Üniversite tarafından uygun görülen ortak derslerden muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavlardan başarılı olan öğrenciler, ortak derslerden muaf tutulur.

(2) Ortak dersler muafiyet sınavlarına katılmayan, katıldığı halde gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenciler ortak dersleri almak zorundadır.

Eğitim programı ve ölçme değerlendirme esasları

MADDE 20- (1) Ölçme ve değerlendirme; öğrencinin bilgi, beceri ve tutumlarını kapsayacak şekilde, çok yönlü, nesnel, geçerli ve güvenilir yöntemlerle yürütülür.

(2) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık esastır; sınav yöntemleri, değerlendirme ve başarı

ölçütleri öğretim yılı başında ilan edilir.

(3) Ölçme ve değerlendirmede yazılı, sözlü, uygulama ve yapılandırılmış klinik sınavlar ile diğer uygun yöntemler kullanılabilir.

(4) Dönem 1, 2 ve 3 mesleki beceri derslerinin öğrenme kazanımları ve içeriği, ilgili ders bilgi paketlerinde gösterilir. Bu derslerin yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar, öğretim yılı başında Mesleki Beceri Komisyonunun teklifi ve Eğitim Komisyonunun görüşü üzerine Dekanlık tarafından ilan edilir.

(5) Sınav soruları, eğitim hedefleri ve program yeterlikleri ile uyumlu olacak şekilde hazırlanır.

(6) Eğitim programı düzenli olarak değerlendirilir ve güncellenir.

(7) Öğrenciler, ders kurulları, stajlar ve eğitim süreçlerine ilişkin görüş ve geri bildirimlerini belirlenen yöntemlerle iletirler. Bu geri bildirimler, eğitim kalitesinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla ilgili kurul ve komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Dönem 1, 2 ve 3'teki sınavlar

MADDE 21- (1) Her ders kurulu sonunda ders kurul sınavı yapılır. Bu sınav sonunda ders kurulu notu verilir. Ders kurulu sınavı, ara sınav yerine geçer.

(2) Kurul/ara sınavına katılamayıp Yönetim Kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrenci için mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenciye ayrıca bir telafi sınavı yapılmaz.

(3) Mazeret sınavı yazılı veya uygulamalı yapılabileceği gibi hem yazılı hem uygulamalı olarak da yapılabilir.

(4) Kurul sınavı ve dönem sonu sınavlarında ilgili anabilim dallarına ders yükleri oranında soru dağılımı yapılır.

(5) Dönem 1, 2 ve 3'teki kurul ve dönem sonu sınavlarında her anabilim dalına ait soruların o dala ait toplam puanının % 50'si baraj olarak kabul edilir. Öğrenci bu anabilim dallarından bir veya birkaçından bu barajın altında puan alırsa, ilgili daldan elde ettiği puan ile o dalın barajı arasındaki fark, öğrencinin o daldan elde ettiği puandan düşülür. Bu şekilde her dal için hesaplanan net puan sıfırın altında olamaz. Her ders kurulunda hangi derslerin baraj uygulaması sırasında birlikte değerlendirileceği eğitim öğretim döneminin başında ilan edilir.

(6) Bir dönemde ders kurulu sınav notları (baraj uygulaması sonrası net puanlar) toplamının o dönemdeki ders kurulu sınavı sayısına bölünmesi ile ders kurulları ortalama notu hesaplanır.

(7) Dönem sonu başarı notu; ders kurulları ortalama notunun %60'ı ile dönem sonu sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile hesaplanır.

(8) Öğrencinin bir üst döneme geçebilmesi için, dönem sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun 100 üzerinden en az 60 olması gerekir.

(9) Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 70 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu 85 ve daha fazla olan Dönem 1, 2, 3 öğrencisi, talebi halinde dönem sonu sınavına girmeyebilir. Bu şartları taşıyan öğrenci talebini, son ders kurulu sınav sonucunun ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Fakülte öğrenci işleri birimine yazılı olarak iletir. Dönem koordinatörlüğü tarafından talep incelenir ve şartları sağlayan öğrenci dönem sonu sınavından muaf tutularak başarılı sayılır. Bu durumdaki öğrencinin ders kurulları ortalama notu, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

(10) Dönem 1, 2 ve 3'teki dönem sonu sınavları, o dönemin son kurulunun bitişinden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra yapılır.

(11) Dönem sonu veya bütünleme sınavına muaf olmadığı halde girmeyen öğrenci o yıl için başarısız kabul edilir.

(12) Bütünleme sınavında alınan not, dönem sonu sınav notu yerine geçer ve dönem sonu başarı notu bu nota göre yeniden hesaplanır.

(13) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(14) Sınav kâğıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Kurul dışı ve ortak derslerin değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Dönem 1, 2 ve 3'te ders geçme sisteminin uygulandığı kurul dışı derslerden başarısız olan öğrenci, bu ders veya dersleri sonraki dönemlerde başarılı oluncaya kadar tekrarlar. Öğrenci devam aldığı ancak başarısız olduğu ders sayısı üçten fazlaysa derse devam etmek zorundadır. Öğrencinin devam aldığı ve başarısız olduğu ders sayısı üç ve altında ise bu derslere devam zorunluluğu aranmadan sınavlarına katılabilir.

(2) Kurul dışı ve ortak derslerin başarı notu dönem ortalamasına dâhil edilmez. Bu derslerden öğrencinin

başarı durumu, not döküm belgesinde başarılı ise “B”, başarısız ise “K” olarak belirtilir.

(3) Kurul dışı ve ortak derslerde ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile başarı ölçütleri, ilgili ders bilgi paketinde belirtildiği şekilde uygulanır.

(4) Öğrencinin, kurul dışı derslerden başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az 50 alması ve dönem sonu başarı notunun en az 50 olması zorunludur.

Mesleki beceri derslerinin değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Mesleki beceri dersinden K notu alınması, ilgili dönemden bir üst döneme geçişi engellemez.

(2) Dönem 3 sonunda, Dönem 1, 2 ve 3'e ait mesleki beceri derslerinden K notu bulunan öğrenciler için Dönem 4'e geçiş şartı olmak üzere bir telafi sınavı düzenlenir. Öğrenci, telafi sınavına girebilmek için ilan edilen tarihler içinde Fakülte öğrenci işleri birimine yazılı olarak başvurur.

(3) Telafi sınavı, her ders için öğrenciye bir defaya mahsus olmak üzere yapılır. Bu sınavda başarılı olamayan öğrenci, başarısız olduğu mesleki beceri dersi veya derslerini takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrar eder.

Makale saatleri ve akademik faaliyetlerin değerlendirmeye katkısı

MADDE 24- (1) Makale saatleri öğrenciler tarafından sunulan alan içi makaleleri kapsar ve değerlendirme ilgili öğretim üyeleri tarafından yapılır. Makale saatlerinin ilgili kurul sınavına katkısı, öğretim yılı başında ilgili komisyon ve kurullar tarafından ilan edilir.

(2) Dönem 1, 2 ve 3 öğrencilerinin akademik faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürüttükleri veya katkıda bulundukları ulusal/uluslararası projeler, bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler veya hakemli dergilerde yayımlanan makaleler ilgili kurul tarafından öğretim yılı başında ilan edilen usul ve esaslara göre değerlendirilir.

Dönem 4 ve 5'teki sınavlar

MADDE 25- (1) Dönem 4 ve 5'teki staj sonu sınavı ve bütünleme sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Staj sonu sınavı veya bütünleme sınavlarında başarılı sayılabilmek için alınan notun en az 60 puan olması gerekir.

b) Dönem 4 ve 5'te staj sonu sınav notu G veya FF olan öğrenci, dönem sonunda ilgili staj/stajların bütünleme sınavına girer.

c) Bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci, bu staj ya da stajları takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrarlar.

ç) Yine başarı gösteremeyen öğrenci, yazılı olarak başvurması ve Dekanlığın öğrencinin staj programı ile sınav takviminin uyumluluğunu değerlendirerek uygun görmesi hâlinde, yılsonu bütünleme sınavını beklemeden akademik yıl içindeki staj sonu sınavlarından birine girebilir. Bu sınav, o öğrenci için bütünleme sınavı olarak kabul edilir.

d) Bütünleme sınav hakkını bu şekilde kullanan öğrenciler, başarısız olmaları hâlinde devam zorunluluğu aranarak staj veya stajlarını tekrar eder.

(2) Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavları; teorik, uygulama, sözlü veya bunların birleşimi şeklinde yapılabilir. Sınavın sonraki aşamasına devam edebilmek ve stajdan başarılı sayılabilmek için sınavın her aşamasından, 100 tam puan üzerinden en az 50 puan alınması gerekir. Dönem 4 ve 5'te staj sınavlarının şekli ilgili anabilim dalı tarafından dönem başında duyurulur ve zorunlu haller dışında ilgili öğretim yılı süresince değiştirilmez. Sözlü sınavların en az iki öğretim elemanı tarafından yapılması esastır. Ancak o anabilim dalında yeterli öğretim elemanı olmadığı durumlarda o stajın eğitiminde görev alan eğiticiler veya ilgili anabilim dallarından öğretim elemanlarıyla sözlü sınav yapılabilir. Sözlü sınavlar mümkün olduğunca yapılandırılmış ve nesnel ölçütlere dayalı olarak yapılır.

(3) Dönem 4 ve 5'teki stajların bütünleme sınavları, o dönemin son stajının bitiminden en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra yapılır. Staj bütünleme sınavında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için sınav notunun en az 60 puan olması zorunludur.

(4) Dönem 4 ve 5'te eğitim-öğretim planında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

(5) Dönem sonu notunu ilgili dönemdeki staj notlarının ortalaması belirler.

(6) Sınava giriş hakkı bulunmayan bir öğrencinin sınava katılması halinde, aldığı puan açıklanmış olsa bile geçersiz sayılır.

Dönem 6'daki staj ve çalışmalar

MADDE 26- (1) Dönem 6'daki eğitim Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Usul ve Esaslara göre yürütülür.

(2) Dönem 6'nın süresi 12 aydır.

(3) Dönem 6'da başarı; öğrencinin klinik uygulamalara devamı, mesleki tutumu, klinik becerileri ve sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılan değerlendirmeler esas alınarak belirlenir.

(4) Dönem 6'da her bir staj için devam zorunluluğu aranır. Her bir stajda devamsızlığı %20'yi aşan öğrenci ilgili stajdan başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

Sınav sorularına ve sonuçlarına itiraz

MADDE 27- (1) Öğrenci, sınav sorularına ilişkin itiraz dilekçesini itiraz ettiği her bir soru için itirazına dayanak oluşturacak belgeyi ekleyerek sınavdan sonraki ilk iş günü mesai bitimine kadar Fakülte öğrenci işleri birimine iletir.

(2) İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, itiraz süresini takip eden 5 (beş) iş günü içinde en az biri ilgili anabilim dalında görevli öğretim üyesi olmak üzere en az üç kişiden oluşan komisyon tarafından incelenir ve inceleme sonucu ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirilir. İptal edilen soru/sorular Dekanlık tarafından ilan edilir. Sorusu iptal edilen ilgili anabilim dalına ait her bir soruya düşen puan, ilgili anabilim dalının iptal edilmeyen soru sayısına bölünmesiyle hesaplanır.

(3) Öğrenci sınav sonucuna itirazını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde yazılı olarak Fakülte öğrenci işleri birimine yapar. İtirazlar, Sınav Koordinasyon Kurulu tarafından incelenir ve değerlendirme sonucu bir tutanakla Dekanlığa bildirilir. Maddi bir hata olması durumunda bu hata düzeltilir ve öğrenciye en geç 10 (on) iş günü içinde bildirilir.

(4) Her türlü sınav belgesi en az iki yıl süreyle Fakültede saklanır.

Puan dönüşümü

MADDE 28- (1) Sınav ve değerlendirmelerde alınan puanların harf notuna dönüştürülmesi ve harf notlarının puanlara dönüştürülmesi Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Not Dönüşüm Esaslarına göre yapılır.

Akademik danışmanlık

MADDE 29- (1) Her öğrenciye, eğitim-öğretim sürecinde rehberlik etmek üzere bir akademik danışman atanır.

(2) Danışmanlığın yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar, Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulu kararıyla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin işleri

MADDE 30- (1) Öğrencinin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54'üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Engelli öğrenci

MADDE 31- (1) Engel durumu bulunan öğrencilerin eğitim-öğretim, sınav ve diğer akademik süreçlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılır. Bu öğrencilere yönelik işlemler, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.

Tebliğat

MADDE 32- (1) Öğrenci, ikamet ve elektronik iletişim adresi ile adres değişikliklerini Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür. Adres değişikliğinin bildirilmemesi hâlinde, kayıtlı adrese yapılan tebligat geçerli sayılır. Tebligata ilişkin diğer hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 34- (1) 13.08.2024 tarihli ve 2024/110 sayılı Senato kararıyla yayımlanan "Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür.