

HİTİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi altıncı sınıf intörn doktorların (intörn doktor) eğitim programının genel çerçevesini, uygulama esaslarını ve ilkelerini belirlemektir.

(2) Yürürlükteki Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, intörn doktorlara anabilim dallarında verilecek eğitim-öğretim şeklini, görev tanımlarını, yetki, hak ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen:

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: İntörn doktorun bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve intörn doktorlara kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değerini,

b) Baş Koordinatör: Dekanlık tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesini,

c) Dekan: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

ç) Dönem/Sınıf: Bir öğretim yılını kapsayan süreci,

d) Dönem 6 Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin Dönem 6'da düzenli bir şekilde planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

e) Dönem 6 Staj Sorumlusu: İntörn doktorların ilgili anabilim dalındaki stajları sırasında, intörn çalışma takvimini belirlemek, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek; devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak üzere ilgili anabilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

f) Fakülte: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesini,

g) Fakülte Kurulu: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

ğ) İntörn Doktor: Tıp Fakültesinin ilk beş yılını/dönemini başarıyla tamamlamış ve Dönem-6'ya kaydını yaptırmış öğrenciyi,

h) İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesi: Tıp Fakültesi müfredatına uygun olarak anabilim dalları tarafından hazırlanan ve intörn doktorun Dönem-6 klinik eğitim programlarındaki başarısının değerlendirildiği belgeyi,

ı) İntörn Doktor Temsilcisi: Her eğitim yılı başında Dönem-6 öğrencilerinin seçimi ile belirlenen intörn doktoru,

i) İntörnlük uygulaması: Fakülte Dönem-6 intörn doktorların, doktorluk uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp doktorları ve diğer sağlık meslek

mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi 12 ay olarak belirlenen uygulamalı eğitimi,

j) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖSEK): Fakültede, intörn doktorların eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması ve düzenlenmesi için kurulan komisyonu,

k) Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,

l) Staj Beceri Listesi: Anabilim dalları, Dönem-6 Koordinatörü, Eğitim Koordinatörlüğü ve Dekanlığın eğitim sürecini izleyebilmeleri ve intörn doktorların kendilerini değerlendirebilmeleri için geliştirilen, stajlar süresince kazanılması beklenen becerilerin listesini,

m) Staj Sonu İntörn Doktor Değerlendirme Formu: İntörn doktorların staja devam durumlarının ve beceri listesindeki gereklilikleri yerine getirebilme yetkinliklerinin değerlendirildiği formu,

n) UÇEP: Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını, ifade eder.

o) Yönetim Kurulu: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler, Ücret, Sigorta

Eğitim programı

MADDE 5– (1) İntörnlük eğitiminin amacı; intörn doktora önceki dönemlerde edindiği bilgi ve kazanımların klinik uygulamalarını yaptırmak, doktorluk deneyimi ve becerisini kazandırmaktır.

(2) İntörnlük eğitim programı; UÇEP’te tanımlanan yetkinlik ve yeterlikleri içerecek şekilde düzenlenip poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlerine ağırlık verilerek birinci basamak doktorluk uygulamasına yönelik planlanır.

(3) İntörn doktor, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından belirlenen sağlık kurumlarında uygulamalı eğitim alır.

(4) İntörn doktorun yurt içinde veya yurt dışındaki başka kurumlarda staj yapma talepleri, MÖSEK’in uygunluk görüşü üzerine Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Stajlar

MADDE 6– (1) Dönem 5 bitiminde staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları belirlenirken sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Oluşturulan grupların listesi anabilim dalı staj sorumlusuna gönderilir. Stajların başladığı gün, Dekanlık tarafından her intörn doktora bu dönemde yapılacak tüm çalışmaların kaydedileceği uygulama karnesi teslim edilir. Bu dönemde intörn doktor, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim elemanı gözetiminde çalışır. Her stajın bitiminde intörn doktor karnesini Anabilim Dalı Başkanlığına onaylatır ve tüm stajları tamamladıktan sonra Dekanlığa teslim eder.

(2) İntörnlük eğitimi öncelikle anabilim/bilim dallarında yapılır. Bu eğitimin bir kısmı, ilgili anabilim dalının izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde 12 aylık staj döneminin 1/3’ünü aşmamak şartıyla yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili anabilim dalının görüşü ile Yönetim Kurulu karar verir.

(3) **(Değişik:01.07.2025/SNT-2025/19-02.Karar)** Stajların, Fakültenin ana bilim dallarında yaptırılması esastır. Ancak, Fakültenin ana bilim dallarında yeterli öğretim üyesi veya uygun şartların bulunmaması halinde; stajlar, ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Yönetim Kurulunun kararı ile Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olmak kaydıyla başka eğitim/sağlık kurumlarında da yapılabilir.

a) Uyum programı eğitimi, Dönem 6 Koordinatörlüğü ve Dekanlık tarafından planlanır ve uygulanır. İntörn doktorun, planlanan uyum programına katılması ve tamamlaması zorunludur.

b) Dönem 6 eğitim programı içindeki stajlar ve süreleri aşağıdaki tabloda gösterilen şekilde uygulanır.

Staj Döngüsü	Staj Süresi
--------------	-------------

İç Hastalıkları	1.5 Ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 Ay
Genel Cerrahi	1.5 Ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	1 Ay
Halk Sağlığı	1 Ay
Aile Hekimliği	1 Ay
Psikiyatri	15 gün
Kardiyoloji	15 gün
Acil Tıp	2 Ay
Seçmeli Staj*	1 Ay

*Seçmeli stajlar, Dekanlık tarafından anabilim dallarının uygunluğuna göre Dönem 6 eğitim döneminin başlangıcından önce belirlenerek ilan edilir. İntörn intörn doktor, ilan edilen kontenjan durumuna ve not ortalaması önceliğine göre seçmeli stajlardan seçim yapar.

Staj çalışma süresi, nöbet, ücret ve sigorta

MADDE 7– (1) Staj çalışma süresi, nöbet, ücret ve sigorta işlemlerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

- Çalışma süresi ve şekli ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.
- İntörn doktor, bulunduğu staj kliniğinin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılır. Bu nöbetler üç günde birden fazla olamaz.
- İntörn doktor, nöbet bitimindeki mesai günü izinli sayılır.
- İntörn doktor, nöbet sırasında klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludur.
- Olağanüstü durumlar ve afetlerde çalışma düzeni Dekanlık tarafından belirlenebilir.
- Nöbetler Anabilim Dalı Başkanı veya Anabilim Dalı Başkanının görevlendirdiği staj sorumlusunun onayı olmadan değiştirilemez. İzinsiz yapılan nöbet değişikliği tespit edildiğinde eğitimin aksamış olması sebebiyle intörn doktor o stajı tekrar eder.
- İntörnlük uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitim yapan intörn doktora 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 29’uncu maddesi uyarınca ücret ödenir.
- İntörn doktorun, iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirme, Devamsızlık ve Staj Tekrarı

Başarı değerlendirilmesi

MADDE 8– (1) Dönem 6’da intörn doktorun başarılı olup olmadığı çalıştığı ana bilim dalına ait poliklinik, klinik ve saha çalışmasındaki bilgi, beceri ve gayreti, İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesi ve Staj Sonu İntörn Doktor Değerlendirme Formu ile belirlenir. İntörn doktorun başarı durumu, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddesine göre değerlendirilir. İntörn doktorun aldığı değerlendirme notları akademik ortalamaya katılmaz.

Devamsızlık

MADDE 9– (1) Stajlara devam zorunludur. Geçerli bir mazereti olsun ya da olmasın, ilgili staj süresince devamsızlık süresi %20’yi aşan intörn doktor bu stajdan devamsız sayılır.

(2) Belgelemesi koşulu ile geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumu staj süresinin %20’sini geçmediği takdirde, intörn doktor bu staja ait çalışmaların telafisini ilgili anabilim dalının belirlediği şekil, gün ve saatlerde yapar.

(3) İntörn doktorun mazeret veya sağlık raporuyla ilgili her türlü belgeyi 3 iş günü içinde Fakülte öğrenci işlerine bildirmesi gerekir.

Staj tekrarı

MADDE 10– (1) Fakültenin program yeterlikleri doğrultusunda hazırlanan intörn doktor karnesinde yer alan ölçütler dikkate alınarak intörn doktorun başarı durumu “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

(2) Çalışmaları yeterli bulunmayan veya devamsızlığı %20’yi aşan intörn doktor o stajdan başarısız sayılır.

(3) Başarısız olan intörn doktor başarısız olduğu stajı, zorunlu rotasyonlarını tamamlandıktan sonra tekrar alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dönem 6 Koordinatörü ve Yardımcısının Sorumlulukları ve Görevleri

Dönem 6 koordinatörü ve yardımcısının sorumlulukları ve görevleri

MADDE 11– (1) Dönem 6 koordinatörü ve yardımcısı, eğitim sürecinin Fakültenin eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak yürütülmesinden, intörn doktor ile Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eş güdümden sorumludur.

(2) Dönem 6 Koordinatörü ve Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) İntörnlük eğitiminin UÇEP çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Eğitim programında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini baş koordinatöre bildirmek,
- c) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- ç) Eğitim ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- d) Öğretim elemanları ve intörn doktorların katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek,
- e) Stajlardaki etkinliklerin (panel, olgu sunumu, konferans, kurs vb.) organizasyonunu denetlemek,
- f) İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesinin uygulanmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ana Bilim Dalının Sorumlulukları

Ana bilim dalının sorumlulukları

MADDE 12– (1) Anabilim dalının sorumlulukları şunlardır:

- a) İlgili dönem başlamadan önce anabilim dalı staj sorumlusu öğretim elemanını belirleyerek Dekanlığa bildirmek,
- b) Her yıl, eğitim programlarının amaç ve öğrenim kazanımlarını, eğitim yöntemlerini, yeterlilik ve değerlendirme ölçütlerini belirleyerek Dekanlığa sunmak,
- c) İntörn doktorun çalışma süresi, şekli ve nöbetler ile ilgili yükümlülüklerini belirlemek,
- ç) Her stajın başlangıcında staj tanıtım dersi yapmaktır.

Staj sorumlusu öğretim üyesinin görevleri

MADDE 13– (1) Staj sorumlusu öğretim üyesinin görevleri şunlardır:

- a) İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesini Anabilim Dalının eğitim öğretim, amaç ve hedeflerine göre düzenler.
- b) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını ve nöbet çizelgelerini hazırlar.
- c) Staj eğitim programında öğrenim kazanımlarını kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesi kullanılır. Eğitim sorumlusu programın bu doğrultuda yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

İntörn Doktorun Sorumlulukları ve Hakları

İntörn doktorun sorumlulukları

MADDE 14– (1) İntörn doktorun sorumlulukları şunlardır:

- a) Dekanlık tarafından planlanan uyum programı, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi gibi zorunlu eğitimlere katılmak,
- b) İlgili anabilim dalının sorumluluğunda olan sağlık hizmeti alanındaki hastaların tanı, takip ve tedavisinde sorumlu doktor denetiminde etkin olarak görev almak,
- c) Hasta ile olan her türlü klinik yaklaşımda hastanın iyilik halini gözetmek, tıbbi etik ilkelere ve tababet kurallarına uygun davranmak,
- ç) Hastalara ait bilgileri sorumlu doktorun ve hastanın onayı olmadan hiçbir şekilde paylaşmamak,
- d) Eğitim sorumlusu veya görevlendirdiği öğretim elemanının denetiminde izlediği hastanın öyküsünü almak, fizik muayenesini yapmak, laboratuvar istek belgesini doldurmak ve hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girmek,
- e) Öğretim elemanı gözetiminde hasta bilgi yönetim sistemine veri girişi, konsültasyon isteği, epikriz ve reçete yazımı ile hasta çıkışı gibi işlemleri yapmak,
- f) Eğitici eşliğinde ve sorumluluğunda İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnesinde belirtilen girişimleri yapmak,
- g) İntörnlük sürecinde seminer, makale sunumu, konferans ve benzeri akademik etkinliklere katılmak,
- ğ) Klinik eğitim programının bitiminde hazırladığı dosyaları ve İntörn Doktor Mesleki Uygulama Karnelerini klinik staj sorumlusunun onayına sunmak,
- h) Hastane ortamında beyaz önlük giymek ve kimlik kartını görünür biçimde takmak,
- ı) Doktor önlüğü ve benzeri sağlık çalışanlarına özgü giysileri sadece sağlık kurumlarında giymek,
- i) Kendisini hastalarına “İntörn doktor” olarak tanıtmak,
- j) Görev yaptığı sağlık kurumunda ilgili kurumun kurallarına ve mevzuatına uymaktır.

İntörn doktorun hakları

MADDE 15– (1) İntörn doktorun hakları şunlardır:

- a) İntörnlük eğitimi sürecinde UÇEP ile belirlenmiş yetkinlik ve yeterlikleri kazanmaya yönelik eğitim alma hakkına sahiptir.
- b) Eğitim amacının dışına çıkacak biçimde veya hizmet açığını kapatmak üzere görevlendirilmez.
- c) Poliklinik veya servislerde gerçekleştirilen doktorluk uygulamalarında İntörn doktora tek başına sorumluluk verilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 16– (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönergesinin ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17– (1) 17.05.2022 tarih ve 2022\09 toplantı sayılı senato kararı ile kabul edilmiş olan Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Hekimlik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör adına Dekan yürütür.