HİTİT ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GERİ BİLDİRİM KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM

Amaç

Bu usul ve esasların amacı, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen Eğitim-Öğretim Programının, Program Değerlendirme ve Geri Bildirim Kurulunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

Bu usul ve esaslar, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Program Değerlendirme ve Geri Bildirim Kurulunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

İKİNCİ KISIM
KURULUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI

a) Kurulun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır.

b) Kurul üyeleri, eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı, Dönem Koordinatörleri, eğer mevcut ise Tıp eğitimi Ana Bilim Dalı'ndan en az bir öğretim üyesi/görevlisi, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinden belirlenen öğretim üyeleri/görevlileri, gerektiğinde kurul faaliyetleri ile ilgili kişi/ kişiler ve oy hakkı olmaksızın Dönem 1, Dönem 2 ve Dönem 3 öğrencilerini temsilen en az 1 (bir), Dönem IV, Dönem 5 ve Dönem 6 öğrencilerini temsilen en az 1 (bir) öğrenci tarafından oluşturulur.

c) Kurul üyeleri, Dekan tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Kurul üyesi/üyelerinin herhangi bir nedenle kuruldan ayrılması durumunda ayrılan kurul üyesi/üyelerinin yerine kalan süresini tamamlamak üzere gereklilik halinde Dekan tarafından yeni kurul üyesi/üyeleri görevlendirilebilir.

d) Kurul, gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları oluşturulması için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Alt çalışma grubu görevlendirildiği konu üzerindeki çalışmalarını belirlenen süre içinde tamamlar ve hazırladığı çalışmaları ilgili birimde görüşülmek üzere kurul başkanlığına sunar.

e) Kurul, yılda en az dört kez kurul başkanlığında toplanır. Kurul başkanının daveti üzerine toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları ilgili makamlara sunar, gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

f) Kurulun toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

g) Kurul başkanı gerekli gördüğü takdirde görüşlerini almak üzere kurul üyesi olmayan öğretim elemanlarını, öğrencileri, fakülte personelini veya ilgili kişileri oy hakları olmaksızın toplantıya çağırabilir.

h) Kurulda sekreterliği Dekanlıkta görevli idari personel yürütür. Kurul toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri kurul sekreteri yapar.

ı) Her Eğitim-Öğretim dönemi başında kurul eğitim dönemi için belirlenmiş hedeflere göre çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

i) Her Eğitim-Öğretim dönemi sonunda kurul tarafından Eğitim-Öğretim yılındaki faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılır. Bu kapsamda bir rapor hazırlanarak Dekanlığa sunulur.

k) Kurul kendi üyeleri arasından bir başkan ve başkan yardımcısı seçer ve görevlendirilmek üzere Dekanlık makamına bildirilir.

GÖREV VE SORUMLULUK

Kurul, program değerlendirme ve geliştirme ile ilgili çalışmalardan sorumludur. Kurulun görev ve sorumlukları şu şekildedir;

- **a)** Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde eğitim-öğretim amaçlarını gözden geçirmek ve fakülte misyon ve vizyonuna göre geliştirilmesi için planlama yapmak,
- **b)** Ulusal ve uluslararası nitelikte tıp eğitimi verilen üniversitelerde yenilikçi uygulamaları incelemek, uygulanabilir yeni öneriler geliştirmek, tıp eğitimi yeterlik alanları ile eğitim programlarında gerekli planlamaların yapılmasını sağlamak,
- **c)** Eğitim programının değerlendirilmesini sağlamak, mevcut eksikleri belirlemek ve programın işleyişine ve gelişimine yönelik gerekli düzenlemeleri ortaya koymak ve izlemek,
- **d)** Eğitim programının kalitesinin arttırılması için uygun araçları belirlemek ve yeni müfredat oluşumu için gerekli planlamayı yapmak,
- **e)** Fakültede tüm dönemlerdeki derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda değerlendirmeler yapmak, gerekli düzenlemeleri önermek,

f) Fakülte ders, kurul ve staj içeriklerinin ve yeterliliklerinin uygunluğunu değerlendirmek,

g) Fakültenin eğitim-öğretim müfredatının ve programlarının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumlu bir şekilde hazırlanmasını denetleyerek, ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda izlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu' unda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak,

h) Zorunlu ve seçmeli dersler, laboratuvarlar, klinik beceri eğitimleri, kanıta dayalı tıp eğitimleri gibi tüm eğitimlerin amaç ve hedeflerini değerlendirmek,

i) Tıp eğitiminde yeni program açma süreçlerinin yönetimine ve karar verilmesine öncü olmak,

j) Öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlardan alınan geri bildirimleri değerlendirerek sonuçların iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmasını sağlamak,

k) Eğitim programının sürdürülmesi esnasında ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve

l) Programların oluşturulması ve uygulanması için ihtiyaç duyulan fiziki ihtiyaçları belirleyip Dekanlığa sunmak,

m) Eğitim programının geliştirilmesi için yapılan planların aktif hale gelebilmesi amacıyla ilgili diğer kurulların görevlendirilme önerisinde bulunmak,

n) Eğitim programının değerlendirilmesinde kullanılan model, yöntem ve araçları değerlendirmek ve gerekli iyileştirmelerin yapılmasına öncülük etmek,

o) Öğrenim çıktılarına ulaşmak için kullanılan tekniklerin ve yöntemlerin öğrenci, mezun ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimlere uygun bir şekilde revizyonunun yapılmasını sağlamak ve süreci denetlemek,

p) Program değerlendirme ve Müfredat geliştirme alanındaki gelişmeleri izleyerek kurumsal çalışmalara yansıtılmasını sağlamak,

q) Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Elemanlarının geliştirilmesine katkıda bulunmak için eğiticilerin eğitimi vb. kursların düzenlenmesini sağlamak,

Kurul görevini yaparken ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek ile yükümlüdür.