



HİTİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

Seçmeli Dersler Uygulama Esasları

MBK-2026/01

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1– Amaç

(1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan alan içi ve alan dışı seçmeli ders ve stajların açılması, sınıflandırılması, öğrenciler tarafından seçilmesi, yürütülmesi, ölçme-değerlendirilmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2– Kapsam

(1) Bu Esaslar; Dönem 1-5’te yürütülen kurul dışı seçmeli dersleri/stajları kapsar. Dönem 6 (intörnlük) kapsamındaki seçmeli stajlar bu Esasların kapsamı dışındadır.

MADDE 3– Dayanak

(1) Bu Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Hitit Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4– Tanımlar

- Senato: Hitit Üniversitesi Senatosunu,
- Fakülte: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Dekanlık: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Eğitim Komisyonu: Fakülte Eğitim Komisyonunu,
- Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi: Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesini,
- Seçmeli Ders: Öğrencilerin mesleki veya bireysel ilgi alanlarına yönelik olarak, ilan edilen ders havuzu içerisinde serbestçe tercih ederek aldıkları, kendine özgü öğrenim hedefleri, uygulaması ve ölçme-değerlendirmesi bulunan dersi veya stajı,
- Alan İçi Seçmeli Ders: Konusu tıp mesleği ve sağlık bilimleri alanı ile doğrudan ilişkili olan seçmeli dersi,
- Alan Dışı Seçmeli Ders: Konusu tıp mesleği dışındaki sanat, spor, sosyal bilimler, dil, girişimcilik, kişisel gelişim vb. alanlarla ilgili olan seçmeli dersi,
- Ders Koordinatörü: Seçmeli dersin yürütülmesinden, ölçme-değerlendirmesinden ve not girişinden sorumlu öğretim elemanını,
- Seçmeli Dersler Komisyonu: Dekanlık tarafından görevlendirilen; her akademik yıl alan içi ve alan dışı seçmeli ders havuzunun oluşturulması, seçmeli ders açma başvurularının değerlendirilmesi ve Eğitim Komisyonuna sunulmasından sorumlu komisyonu,
- ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Seçmeli Derslerin Sınıflandırılması ve Programdaki Yeri

MADDE 5– Seçmeli derslerin sınıflandırılması

- (1) Seçmeli dersler alan içi ve alan dışı olmak üzere iki grupta sınıflandırılır.
- (2) Her akademik yıl başında Seçmeli Dersler Komisyonu tarafından oluşturulan/güncellenen ve Eğitim Komisyonuna sunulan 'Alan İçi ve Alan Dışı Seçmeli Ders Havuzu', Fakülte Kurulu kararı sonrası, Üniversite Eğitim Komisyonunun görüşü alınarak Senatonun onayına sunulur ve onaylanan havuz öğrencilere ilan edilir.
- (3) Seçmeli ders havuzunda, öğrencilerin tercih çeşitliliğine sahip olabilmesi için her dönemde alan içi ve alan dışı derslerin bir arada bulunması esastır.

MADDE 6– Seçmeli derslerin dönemlere göre dağılımı

- (1) Dönem 1, 2 ve 3'te seçmeli dersler, kurul dışı ders kapsamında ilgili dönem eğitim-öğretim planında ayrılan saatlerde yürütülür.
- (2) Dönem 4 ve 5'te seçmeli dersler; staj programları içerisinde veya bağımsız olarak açılan seçmeli ders ya da staj şeklinde yürütülebilir.

MADDE 7– Seçmeli ders yükü ve mezuniyet koşulu

- (1) Her öğrenci, Dönem 1'den Dönem 5'in sonuna kadar toplam dörtten az olmamak üzere seçmeli ders ve/veya staj alır; bu derslerden en az biri alan dışı seçmeli ders olmak zorundadır.
- (2) Seçmeli bir dersten başarısız olan öğrenci, bu nedenle kayıtlı olduğu dönemi tekrar etmez. Öğrenci, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerince düzenlenen ders geçme esas çerçevesinde, başarısız olduğu seçmeli dersi izleyen bir akademik yılda tekrar alır veya ilan edilen ders havuzundan, birinci fıkradaki alan içi/alan dışı dağılım koşulunu bozmayacak şekilde başka bir seçmeli dersi seçerek yükümlülüğünü tamamlar.
- (3) Birinci fıkrada belirtilen seçmeli ders yükümlülüğünün tamamlanmış olması, mezuniyet koşullarından biridir; bu yükümlülüğünü mezun olacağı döneme kadar tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Seçmeli Derslerin Açılması, Kontenjanlar ve Ders Seçim Süreci

MADDE 8– Seçmeli ders önerisi ve açılması

- (1) Seçmeli ders açmak isteyen Fakültemiz veya Diğer Fakültelerden anabilim/bilim dalı başkanlıkları veya öğretim elemanları, dersin adını, alan içi/alan dışı sınıfını, önerilen dönemini, öğrenim hedeflerini, haftalık içeriğini, ölçme-değerlendirme yöntemini ve AKTS değerini içeren "Ders Bilgi Formu" ile Dekanlığa başvurur.
- (2) Başvurular Seçmeli Dersler Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir; komisyonun uygun bulduğu dersler, oluşturulan ders havuzuyla birlikte Eğitim Komisyonunun görüşüne sunulur. Eğitim Komisyonunca uygun görülen dersler Fakülte Kurulu kararıyla birlikte Senato onayına sunulmak üzere Üniversite Eğitim Komisyonuna gönderilir.
- (3) Senato onayı ile kabul edilen seçmeli ders havuzu, dersin adı, alan içi/alan dışı sınıfı, açılacağı dönem, kontenjanı, ön koşulu (varsa) ve sorumlu öğretim elemanı bilgileriyle birlikte, eğitim-öğretim yılı başında Fakültenin resmi internet sayfası ve/veya ÜBYS üzerinden öğrencilere ilan edilir.

MADDE 9– Kontenjanların belirlenmesi

- (1) Her seçmeli dersin kontenjanı; dersi öneren anabilim/bilim dalının fiziki, teknik ve öğretim elemanı kapasitesi dikkate alınarak Eğitim Komisyonunun önerisi ve Dekanlığın onayı ile belirlenir ve ilan edilir.

(2) Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli görülen asgari öğrenci sayısı, ilan metninde ayrıca belirtilebilir. Asgari sayının altında tercih alan dersler açılmayabilir; bu durumda ders tercih etmiş öğrenciler, diğer tercihlerine yönlendirilir.

MADDE 10– Ders seçim süreci

(1) Öğrenciler, akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında ÜBYS üzerinden, ilan edilen seçmeli ders havuzundan tercihte bulunur.

(2) Ders seçim süreci, ilgili dönem/staj kaydı ile eş zamanlı veya akademik takvimde belirlenen ayrı bir tarihte yürütülebilir. Danışman öğretim üyeleri, öğrencilerin alan içi/alan dışı denge koşuluna uygun tercihte bulunmalarını danışmanlık faaliyeti kapsamında takip eder ve yönlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Seçmeli Derslerin Yürütülmesi, Devam ve Ölçme-Değerlendirme

MADDE 11– Derslerin yürütülmesi

(1) Her seçmeli dersin bir ders sorumlu bulunur. Ders sorumlusu; dersin öğrenim hedeflerini, haftalık uygulama planını ve ölçme-değerlendirme yöntemini eğitim-öğretim yılı başında Eğitim Komisyonuna sunar ve öğrencilerin erişimine açar.

MADDE 12– Devam zorunluluğu

(1) Seçmeli derslere devam zorunludur. Devam koşulları, ilgili dönem için Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Fakülte akademik takviminde belirlenen genel devam esaslarına tabidir.

MADDE 13– Ölçme-değerlendirme ve ders geçme

(1) Seçmeli derslerde, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin ilgili hükümleri uyarınca ders geçme esası uygulanır.

(2) Ölçme-değerlendirme yöntemi (yazılı/sözlü sınav, ödev, proje, uygulama, portfolyo vb.) ders koordinatörü tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere ilan edilir.

(3) Başarı notları, ilgili dönem sonunda ÜBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

MADDE 14– AKTS karşılığı

(1) Her seçmeli dersin AKTS kredisi, öğrenci iş yüküne (teorik ders, uygulama, bireysel çalışma, ölçme-değerlendirme) dayalı olarak hesaplanır ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan ders bilgi paketinde ilan edilir.

(2) Seçmeli derslerin toplam AKTS değeri, ilgili dönemin toplam AKTS kredisi içinde, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve ulusal çekirdek eğitim programı esaslarına uygun şekilde yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 15– Dekanlık ve Eğitim Komisyonunun görevleri

(1) Dekanlık ve Eğitim Komisyonu; seçmeli ders havuzunun oluşturulması, ilanı, kontenjanların belirlenmesi, ders seçim takviminin hazırlanması, yerleştirme sonuçlarının duyurulması ve bu Esasların uygulanmasının izlenmesinden sorumludur.

MADDE 16– Seçmeli Dersler Komisyonunun görevleri

(1) Seçmeli Dersler Komisyonu, Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında, farklı anabilim dallarından belirlenecek öğretim üyelerinden oluşur.

(2) Komisyon; alan içi ve alan dışı seçmeli ders havuzunun her akademik yıl oluşturulması/güncellenmesi, gelen başvuruların incelenmesi, uygun bulunduğu dersleri Eğitim Komisyonuna sunulması ve kontenjan önerilerinin hazırlanmasından sorumludur.

MADDE 17– Öğrenci İşleri ve danışmanların görevleri

(1) Öğrenci İşleri Birimi; ders seçim ve yerleştirme sürecinin ÜBYS altyapısını sağlar.

MADDE 18– Öğrencilerin sorumlulukları

(1) Öğrenciler; ilan edilen süreler içinde ders seçimini tamamlamak, seçtiği dersin devam, ödev ve sınav yükümlülüklerini yerine getirmek ve ders seçim koşullarına (alan içi/alan dışı dağılımı) uymakla yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 19– Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi

(1) Seçmeli ders havuzu, öğrenci geri bildirimleri, program değerlendirme sonuçları ve ulusal çekirdek eğitim programındaki güncellemeler dikkate alınarak Seçmeli Dersler Komisyonunun önerisiyle Eğitim Komisyonu tarafından her akademik yıl gözden geçirilir.

MADDE 20– Öğrenci değişim programlarıyla ilişki

(1) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları (Erasmus+, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında alınan ve Fakülte tarafından denkliği kabul edilen dersler, ilgili öğrencinin seçmeli ders yükümlülüğünün karşılanmasında Eğitim Komisyonu kararı ile sayılabilir.

MADDE 21– Hüküm bulunmayan hâller

(1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Hitit Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 22– Yürürlük

(1) Bu Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 23– Yürütme

(1) Bu Esasları Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1-

(1) Bu Esaslar, yürürlük tarihinde Dönem 1'e kayıtlı olan öğrencilerin tamamına — ilk kez kayıt yaptıranlar ve dönem tekrarı yapanlar dahil — uygulanır.

EK-1: Ders Bilgi Formu