

HİTİT ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK VE YANDAL UZMANLIK ÖĞRENCİLERİ
EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönerge Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi ana bilim/bilim dallarında yapılacak uzmanlık eğitimi ve öğretiminin ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge yürürlükteki kanun, tüzük ve yönetmeliklerin gerektirdiği sınavları kazanarak Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesindeki ana bilim/bilim dallarında uzmanlık eğitimi hakkı elde ederek araştırma görevlisi kadrosuna atananlar ile eğitimde görev alan öğretim üye ve görevlilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. Maddesi ile 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

- a) **Bakanlık:** T.C. Sağlık Bakanlığını,
 - b) **Çekirdek Eğitim Müfredatı:** Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından hazırlanan asgari eğitim ve öğretimi,
 - c) **Eğitici:** Uzmanlık eğitimi verme yetkisine sahip kişileri,
 - d) **Eğitim Dosyası:** Tıpta Uzmanlık Öğrencileri için eğitime başladığı tarihten itibaren ana bilim/bilim dallarında hazırlanan formları içeren dosyayı,
 - e) **Eğitim Karnesi:** Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinliklerin yazıldığı ve program yöneticisi onaylı karneyi,
 - f) **Genişletilmiş eğitim müfredatı:** Ana Bilim Dalının hazırladığı ve Çekirdek Eğitim Müfredatını kapsayan o programa özgü ilave eğitim ve öğretimi,
 - g) **MESEK:** Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunu,
 - h) **Program:** Uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standardını içeren, çekirdek eğitim müfredatını kapsayan fonksiyonel yapıyı,
 - i) **Program yöneticisi:** İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan eğiticiyi,
 - j) **Rotasyon:** Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin uzmanlık eğitimi içerisinde, kendi dalı dışında tamamlanması zorunlu olan eğitimi,
 - k) **Tıpta Uzmanlık Kurulu:** Uzmanlık eğitiminin esaslarını belirleyen ve ‘‘Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği’’nde görevleri belirlenen kurulu,
 - l) **Tıpta Uzmanlık Öğrencisi:** Uzmanlık eğitimi gören kişiyi,
 - m) **UETS:** Uzmanlık Eğitimi Takip Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görevleri, Hak ve Sorumlulukları, Eğitim Süreci

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görevleri

MADDE 4- Tıpta uzmanlık öğrencileri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak görev yaparlar. Çalışma usul ve esasları Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenir.



uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğitimcilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmeti sunumunda görev alırlar.

Görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

- Uzmanlık eğitimi karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek,
- Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversite ve fakülte idari organlarınca verilen görevleri yerine getirmek,
- Program yöneticisi tarafından verilen, uzmanlık alanları ile ilgili görevleri, yayın ve poster gibi akademik araştırmaları yerine getirmek,
- İlgili birim tarafından belirlenen uzmanlık dersleri, seminer, literatür/olgu sunumu ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak,
- Gerek görüldüğünde tıp fakültesi öğrencilerinin lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak ve klinik çalışma ve uygulamalarına uzman gözetiminde yardımcı olmak,
- Yer aldıkları bütün görevlerde etik ve deontolojik kurallara uymak,
- Program yöneticisinin gözetim ve denetiminde araştırma, eğitim ve öğretim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev almaktır.

Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Hak ve Sorumlulukları

MADDE 5

- Uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar. Buna aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencilere ilgili yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır.
- Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.
- Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş müfredat ve standartlara uygun olarak verilmesini isteme hakkına sahiptirler.
- Uzmanlık öğrencilerinin nöbet uygulaması üç günde birden daha sık olmayacak şekilde düzenlenir.
- Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin, şua, ölüm, mazeret ve babalık izinleri ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izinler hariç olmak üzere, doğum öncesi ve sonrası izinler ile uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi

MADDE 6- Dekanlık, program yöneticisi koordinasyonunda yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, programla ilgili tanıtıcı bilgiler verir. Kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, meslek riskleri (enfeksiyon kontrolü, iş güvenliği vs.) iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.

MADDE 7- Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde ana bilim/bilim dalları tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Eğitimlerin çekirdek eğitim müfredatına uygunluklarından program yöneticisi sorumludur.

MADDE 8- Tıpta uzmanlık öğrencileri, araştırma görevlisi kadrosuna her defasında bir yıl için atanırlar. Bu süre sonunda ana bilim/bilim dalı başkanının önerisi ve bölüm başkanının mütalaası, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı, dekanın teklifi ve rektörün onayı ile yeniden atanır, yeniden atanmayanların ilişkisi kendiliğinden kesilir. Atamalarının yenilenmesi ekteki 'Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Yeterlilik Formu'na (Ek 1) göre yapılır. Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün öngördüğü uzmanlık sürelerini dolduranların süreleri her



defasında 6 ayı geçmemek üzere Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'na 2 kez uzatılabilir. Alınan hastalık raporları da Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile uzmanlık süresine ilave edilir.

MADDE 9- Her uzmanlık öğrencisi için Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirtildiği şekilde mesleki özel bilgi eğitimi, beceri eğitimi ve mesleki genel bilgi eğitimi alanlarında her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren bir eğitim dosyası ve asistan karnesi hazırlanır. Bu karnelere uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve program yöneticisi tarafından onaylanır. Çekirdek eğitim müfredatının uzmanlık eğitimi süresince tamamlanması zorunludur. Eğitim karneleri Program Yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir.

MADDE 10- Uzmanlık eğitimi desteklemek üzere her ana bilim dalı yılda en az iki kez uzmanlık öğrencisini değerlendirme sınavı yapmalıdır.

MADDE 11- Uzmanlık öğrencisinin tezleri dışında da araştırma ve yayın yapması, ulusal ve uluslararası kongrelere katılmaları sağlanmalıdır. Bu konu ana bilim dalı başkanı tarafından doğrudan izlenmelidir. Uzmanlık öğrencisinin emeğinin olduğu kongre bildirileri ve yayınlarda emeği oranında isim sıralamasında yer alması konusunda duyarlı davranılmalıdır.

Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi

MADDE 12- Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur. Tez bilimsel orijinal araştırma olmalı ve uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır. Tezin, 'Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanmış olması ve araştırmaya başlanmadan önce uzmanlık öğrencisi tarafından etik kurul onayı alınması zorunludur.

MADDE 13- Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine ana bilim/bilim dalı akademik kurulunca bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir. Tez danışmanı ve tez konusu belli olur olmaz; MESEK'e, uzmanlık öğrencisine ve dekanlığa 'Tez bildirim formu' (Ek 2) ile yazılı olarak bildirilir.

MADDE 14- Tez jüri üyeleri; ilgili uzmanlık dalının veya tercihen tez konusu ile ilgili uzmanlık alanının eğitimcilerinden oluşturulur. Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından (başka bir üniversite ya da Sağlık Bakanlığı'na bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri) belirlenen ve en az üç asıl ve iki yedek üyeden (kurum dışı asıl üyenin yedeğinin de tercihen kurum dışından belirlenmesi yoluyla) oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir. Tez danışmanı tez değerlendirme jürisinin doğal üyesidir. Tez değerlendirme jürisinde yer alması istenen öğretim üyelerinin isimleri ana bilim/bilim dalı akademik kurul kararı ile dekanlığa teklif edilir.

MADDE 15- Eğitim gördüğü birimde üç öğretim üyesi bulunmaması halinde rotasyon yaptığı ana bilim/bilim dalları veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği dallardaki öğretim üyelerinden jüri tamamlanır.

MADDE 16- Uzmanlık öğrencisi tez savunmasını jüri huzurunda sözlü olarak yapar. Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine 'Tez Değerlendirme Raporu' (Ek 3) ile bildirir.

MADDE 17- Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimi aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tez çalışmasının uzatma süresi içerisinde tamamlanması durumunda, tezin değerlendirilmesi ve başarılı bulunduğu takdirde, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmek için altı aylık sürenin bitmesi beklenmez.



MADDE 18- Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı e uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 'Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği' 16. madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Uzmanlık Öğrencilerinin Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınavı

MADDE 19- Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını başarıyla tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının tamamlandığı ilgili program yöneticisi tarafından onaylanan uzmanlık öğrencisi, uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Sınava hak kazanan uzmanlık öğrencilerinin durumları 15 gün içerisinde dekanlığa bildirilir. Sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi dekanlık tarafından belirlenerek aday sınava alınır. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavları, UETS'de ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır (UETS işlerlik kazandıktan sonra geçerlidir).

MADDE 20- Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak şartıyla, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya tıpta uzmanlık kurulunun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı jürisi ana bilim dalı akademik kurulu tarafından dekanlığa önerilir ve dekanlık tarafından belirlenir. Ana dal uzmanlık eğitimini bitirme sınavında ana bilim dalı başkanı, yan dal uzmanlık eğitimini bitirme sınavında ise bilim dalı Başkanı, jürinin doğal üyesidir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer. Kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre

MADDE 21- Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır:

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye, adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın çekirdek eğitim müfredatı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı; uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale, ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerilerini ölçmeyi amaçlar.

MADDE 22- Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve 'Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınav Tutanağı'na (Ek 4) eklenir.

MADDE 23- Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve 'Uzmanlık Eğitimini Bitirme Sınav Tutanağı'nda belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından önce dekanlığa ve dekanlık tarafından gerekli belgeler tamamlanarak Bakanlığa iletilir.

MADDE 24- Girdikleri uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde tekrar sınava alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci sınavda da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde jüri



üyelerini ve yapılacağı kurumu Tıpta Uzmanlık Kurulunun belirleyeceği iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavlarına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 'Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği' 16. madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili;

MADDE 25- Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili program yöneticisi tarafından onaylanmış bulunması,
- b) Çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Ana dal uzmanlık öğrencileri için tezinin kabul edilmiş olması,
- d) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması, şarttır.

MADDE 26- Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç on beş gün içinde, Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından Bakanlığa gönderilir.

MADDE 27- Uzmanlık eğitimi başarıyla tamamlayanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

MADDE 28- Bu yönerge hükümlerine göre verilen uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.

MADDE 29- Uzmanlık eğitimi başarıyla tamamlayan tıpta uzmanlık öğrencileri kadroları ile ilişkileri kesilmeksizin, takip eden ilk devlet hizmeti yükümlülüğü kura süreci sonuçlanana kadar bağlı bulundukları ana bilim/bilim dalında araştırma görevlisi olarak çalışmaya devam ederler.

Uzmanlık eğitimi karnesi

MADDE 30- Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içinde tamamlanması zorunludur. Karneye, uzmanlık öğrencisinin eğitimi boyunca ulaştığı yeterlik düzeyleri eğiticiler tarafından, uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir. Uzmanlık Eğitimi Karnesi program yöneticisi tarafından altı ayda bir kontrol edilir ve varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır ve onaylanır. Uzmanlık eğitimi tamamlayanlara eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir.

MADDE 31- Bilim dalları, hazırladıkları karneleri her yılın eylül ayı içinde ilgili bölüm başkanlığı aracılığı ile MESEK başkanlığına, MESEK başkanlığı da dekanlığa bildirir.

Eğitim süreleri ve rotasyonlar

MADDE 32- Uzmanlık eğitimi süreleri ve birim dışı zorunlu rotasyonlar Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmektedir. Uzmanlık ana ve yan dalları ile eğitim süreleri 1219 sayılı kanunun ekinde yer alan tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık dalları ve eğitim sürelerine dair Ek-1, Ek-2 ve Ek-3 sayılı çizelgelerde belirtildiği şekildedir. Rotasyonların programı ana bilim dalı akademik kurulu tarafından yapılır, bölüm başkanlığının onayı ile dekanlığa sunulur. Senelik izin, şua izni, mazeret izni, ölüm izni, babalık izni ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler (istirahat raporu, ücretsiz izin, refakat izni, doğum öncesi ve sonrası raporları vb.) uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz ve uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

MADDE 33- Eğitim süreleri ve rotasyonların uzmanlık öğrencisinin yerleştirildiği programın bulunduğu kurumda tamamlattırılması esastır. Eğitim için kabul belgesi



sağlayan uzmanlık öğrencilerine program yöneticisinin ve yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü alınarak yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için tabi oldukları mevzuata göre bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması sebebiyle müfredatın ve rotasyonların tamamlanamadığı durumlarda akademik kurullarca yurt dışında geçen süreyi aşmamak üzere uygun görülen süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Rotasyon yapan uzmanlık öğrencileri bu süre boyunca rotasyon yaptıkları ana bilim/bilim dalının programına uymakla yükümlüdürler.

MADDE 34- Uzmanlık öğrencileri, Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 2 ay önce tamamlamak zorundadırlar.

MADDE 35- Uzmanlık öğrencisinin rotasyon süreci, ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden, rotasyon eğitimi veren eğitimciler tarafından değerlendirilir ve hazırlanan '*Rotasyon Eğitimi Değerlendirme Formu*' (Ek 5) doldurulur (İşlerlik kazanınca UETS üzerinden doldurulacaktır). Rotasyonda katıldığı etkinlikler asistan karnesine işlenir ve kendi ana bilim dalı başkanına sunulur. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Tekrarlanan rotasyon eğitiminde de başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi başka bir kurumda son kez tekrarlanır ve süresi uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Bunda da yetersizlik alan uzmanlık öğrencisinin uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 16. madde hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 36- Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimlerinde yapmak zorunda oldukları rotasyon alanlarının uzmanı iseler, o rotasyonları yapmış sayılırlar.

MADDE 37- Program yöneticisi gerekli gördüğü takdirde, rotasyon yapılacak ana bilim/bilim dalı akademik kurulunun uygun görmesi ve yasal uzmanlık eğitimi süresini aşmamak koşulu ile uzmanlık öğrencilerine çizelgede öngörülmemeyen rotasyonları yaptırmaya yetkilidir.

MADDE 38- Ana bilim/bilim dalı içi rotasyonlar ve süreleri eğitim gereksinimine göre ana bilim/bilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

Altı aylık genel değerlendirme (Program yöneticisi kanaati)

MADDE 39- Program yöneticisi altı aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneği ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini '*Program Yöneticisi Kanaat Formu*' (Ek 6) ile dekanlığa gönderir ve dekan tarafından onaylanır (İşlerlik kazanınca UETS üzerinden değerlendirme yapılacaktır). Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme döneminin birden fazla program yöneticisi yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen programın yöneticisi yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. Üst üste iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin bu durumu Tıpta Uzmanlık Kuruluna bildirilir.

UETS'e geçilmesi

MADDE 40- Bakanlık tarafından 3 yıl içerisinde, 17. maddenin ikinci fıkrasında yer alan UETS'e işlerlik kazandırılacaktır. Bu süre içerisinde 29/6/2009 tarihli ve 2009/15153 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan '*Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği*'nin ilgili hükümlerinin uygulanmasına devam olunacak, UETS'e işlerlik kazandırıldıktan sonra UETS ile ilgili hükümlerde 26/04/2014 tarihli ve 28983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan '*Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği*' dikkate alınacaktır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 41- Bu yönerge, Hitit Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42- Bu yönerge, Hitit Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

